

2019 年	課程模式及名稱
1 月	<p><b>工作坊</b> 模組系列</p> <p>財務管理及策劃</p> <p>初階 - 預算、固定資產登記冊、銷售及存貨</p> <p>進階 - 職員成本、每日收費記錄冊、非經常津貼</p> <p><b>報表編修</b></p> <p>應用 Crystal Reports 基本技巧</p>
2 月	<p><b>工作坊</b> 模組系列</p> <p>學生成績</p> <p>獨立版時間表編排工具</p> <p>財務管理及策劃</p> <p>固定資產登記冊 及銷售及存貨</p> <p>過渡至法團校董會 / 首年採用財務管理及策劃模組的處理</p> <p><b>報表編修</b></p> <p>應用 Crystal Reports 基本技巧</p>
3 月	<p><b>簡介會</b> 獨立版時間表編排工具</p> <p><b>工作坊</b> 模組系列</p> <p>學生資料及學生出席資料</p> <p>獎懲資料及課外活動</p> <p>教職員資料及教職員調配</p> <p>系統保安及聯遞系統</p> <p>獨立版時間表編排工具</p> <p><b>報表編修</b></p> <p>應用 Crystal Reports 基本技巧</p> <p>應用 Crystal Reports 進階技巧</p> <p><b>綜合類</b></p> <p>結構性查詢語言(SQL)應用</p> <p>結構性查詢語言(SQL)及資料管理與資料選取工具</p>
4 月	<p><b>工作坊</b> 模組系列</p> <p>獨立版時間表編排工具</p> <p><b>報表編修</b></p> <p>應用 Crystal Reports 進階技巧</p> <p>成績表 P</p> <p>活動項目子報表</p>

<p><b>5 月</b></p>	<p><b>簡介會</b>      財務管理及策劃</p> <p><b>工作坊</b>      <b>模組系列</b>  獨立版時間表編排工具  時間表編排工具(網上版)</p> <p><b>報表編修</b>  應用 Crystal Reports 基本技巧</p>
<p><b>6 月</b></p>	<p><b>簡介會</b>      新學年策劃  獨立版時間表編排工具</p> <p><b>工作坊</b>      <b>模組系列</b>  獨立版時間表編排工具  代碼管理及學校管理</p>
<p><b>7 月</b></p>	<p><b>工作坊</b>      <b>模組系列</b>  獨立版時間表編排工具</p> <p><b>報表編修</b>  應用 Crystal Reports 基本技巧</p>