

「網上校管系統」 『新學年策劃』簡介會

教育局
系統及資訊管理組
二零二三年

下載簡報

學校行政及管理系統
*School Administration &
Management System*



User ID

Password

Login



Central Document Repository
網上校管系統資料庫

WebSAMS Version 3.1.5

(RESTRICTED) Access to this system and the information / materials contained therein are restricted to authorized users only.

(限閱) 只容許已授權的用戶使用此系統及存取其資料

Best viewed with 800X600 resolution

Copyright © 2009. Education Bureau. The Government of the HKSAR.
All Rights Reserved.

<http://cdr.websams.edb.gov.hk>

培訓課程

主頁 > 培訓課程

[課程訊息](#)[課程概覽](#)[課程講義](#)[學員須知](#)[行事備忘](#)

簡介會

網上校管系統概覽及全年工作流程 (小學適用)



網上校管系統概覽及全年工作流程 (中學適用)



新學年策劃



主頁 > 培訓課程 > 課程講義

程序

- 策劃新學年
- 學校管理
- 學生相關模組

學校管理

- 學校資料
- 學校設施
- 班別資料
- ▶ 跨班別科目
- 科目組別
- ▶ 校曆編修
- 確定學校資料
- ▶ 計劃科目資料
- 策劃新學年
- 補設舊學年
- 告示
- ▶ 文件
- 表現評量
- 科目配對
- 學校緊急聯絡資料
- 報告
- 資料互換

學校管理

策劃新學年

功能概覽

- 能計劃和處理過渡到新學年時所需的學校資料
- 減少過程中所衍生的工作量
- 系統有重設程序的機制

系統顯示提示訊息

注意事項

學校在策劃新學年時，應留意教育局課程發展處於2022年6月24日透過聯遞系統發出有關科目代碼更新的訊息。請學校在計劃和安排2022/23學年科目事宜及填報科目資料時，使用最新的科目名稱及科目代碼，以確保學校從2022年9月1日起，在回覆教育局的調查和其他表格時所填報的科目資料準確無誤。有關詳情，請參閱 [課程發展處的聯遞系統訊息](#) 及附錄的 [2021/22學年標準科目代碼表](#)。

[S-IYP01-01] 學校管理 > 策劃新學年 > 策劃新學年

策劃新學年

重設新學年計劃

過渡到新學年

數據收集

清理資料庫

現學年

2022

開始新學年

2023 (已開始)

☒ 使用現學年的資料複製為計劃新學年之用

全部班級的資料將會由現學年複製

注意：是項功能將會複製現學年的資料至新學年。（請看網上查詢以獲取更多詳情）

確定

學年過渡策劃流程

- ✓ 確定現學年學校資料
- ✓ 確定現學年考績綱要設定



- 開始新學年
- ✓ 複製現學年的資料到新學年

所有在校學生於新學年中必需具備升級記錄

新學年不存在任何學生的升級記錄

- 過渡到新學年
- ✓ 由現學年過渡到新學年

- 重設新學年計劃
- ✓ 刪除新學年的所有資料

策劃新學年-注意事項

● 確定現學年的學校資料和考績綱要設定

[S-SCH14-01] 學校管理 > 確定學校資料

學年	2022 ▼	學校級別	小學 ▼	學校授課制	上午 ▼
學校資料現況		未確定			
考績綱要設定現況		未確定			

當確定學校資料後，不能修改以下資料：班級結構，校曆基本設定，學期資料，班別基本資料，班本科目，跨班別科目組別及科目組別

確定學校資料

[S-ASR08-01] 學生成績 > 設定 > 確定綱要

學年	現學年 (2022) ▼
學校級別	小學 ▼
學校授課制	上午 ▼
學校資料現況	確定
考績綱要設定現況	未完成

確定考績綱要設定

策劃新學年-注意事項

- 確定沒有其他用戶登入網上校管系統。
 - ✓ 先行設定系統存取時間 (系統保安>設定>系統設定)
 - ✓ 預先張貼告示 (學校管理>告示)
 - ✓ 使用保安功能將用戶摒除在系統之外(系統保安>存取控制>登入狀況)

先行設定系統存取時間

(系統保安 > 設定 > 系統設定)

- 人才資料庫
- 時間表編排(網上版)
- 時間表編排(介面)
- 代碼管理
- 系統保安
 - 存取控制
 - 設定

- 系統設定
 - 網絡協定位址設定
 - 系統介面設定
 - 報告及紀錄
 - 保安檢查
- 電子郵件
- 庫存
- 設定

在校管系統網絡內的系統存取時限

星期一至五 [預設值 : 0700-2300]	<input checked="" type="radio"/> 00 : 00 至 23 : 00 <input type="radio"/> 24 小時
星期六 [預設值 : 0700-2300]	<input checked="" type="radio"/> 00 : 00 至 23 : 00 <input type="radio"/> 24 小時
星期日 [預設值 : 0700-1800]	<input checked="" type="radio"/> 00 : 00 至 23 : 00 <input type="radio"/> 24 小時

在校管系統網絡外的系統存取時限, 例如 : ITED網絡或互聯網

星期一至五 [預設值 : 0700-2300]	<input type="radio"/> 00 : 00 至 00 : 00 <input checked="" type="radio"/> 24 小時
星期六 [預設值 : 0700-2300]	<input type="radio"/> 00 : 00 至 00 : 00 <input checked="" type="radio"/> 24 小時
星期日 [預設值 : 0700-2300]	<input type="radio"/> 00 : 00 至 00 : 00 <input checked="" type="radio"/> 24 小時

預先張貼告示

(學校管理>告示)

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▼ 學校管理
 - 學校資料
 - 學校設施
 - ▶ 班別資料
 - ▶ 跨班別科目
 - 科目組別
 - ▼ 校曆編修
 - 校曆設定
 - 校曆
 - 匯出
 - 確定學校資料
 - ▶ 計劃科目資料
 - 策劃新學年
 - 補設舊學年
 - 告示
 - ▶ 文件
 - 表現評量
 - 科目配對
 - 聯絡各級聯絡資料

快速存取

[學校活動管理](#) > [編修](#)

[學生出席資料](#) > [輸入資料](#) - [輸入](#)

小學 - 上午

小學 - 下午

中學 - 全日

◀ 七月 ▶ 2023 ▶						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
						1
2	3	4	5	6	7 散學禮	8
9 暑假	10 暑假	11 暑假	12 暑假	13 暑假	14 暑假	15 暑假
16 暑假	17 暑假	18 暑假	19 暑假	20 暑假	21 暑假	22 暑假
23 暑假	24 暑假	25 暑假	26 暑假	27 暑假	28 暑假	29 暑假
30 暑假	31 暑假					

星期制日是在括弧內。

L - 長週



01/07/2023: 注意：系統將於7月18日(09:00-13:00)進行學年過渡，屆時系統服務將會暫停。

使用保安功能將用戶摒除在系統之外 (系統保安>存取控制>登入狀況)

[S-SEC14-01] 系統保安 > 存取控制 > 登入狀況

以下為於右列日期及時間的已登入用戶資料—18/07/2023 (Tue) 09:00:48

<input type="checkbox"/>	用戶名稱	英文用戶姓名	中文用戶姓名	登入時間	逗留時間 (分鐘)	在校管系統網 絡外登入	已編配用戶組
<input type="checkbox"/>	superl	English Name	中文姓名	18/07/2023 09:21:32	69		SCHOOL_HEAD, SCORE_CAPTURE_TEAM
<input checked="" type="checkbox"/>	superl	English Name	中文姓名	18/07/2023 09:40:16	50		SCHOOL_HEAD, SCORE_CAPTURE_TEAM
<input checked="" type="checkbox"/>	superl	English Name	中文姓名	18/07/2023 10:01:55	29		SCHOOL_HEAD, SCORE_CAPTURE_TEAM
<input checked="" type="checkbox"/>	superl	English Name	中文姓名	18/07/2023 10:10:47	20		SCHOOL_HEAD, SCORE_CAPTURE_TEAM

重新整理

登出

策劃新學年-注意事項

- 設定校曆資料
 - ✓ 現學年的開始和完結日期

[S-SCH13-05] 學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 基本設定

學年	2022 ▼	學校級別	全部 ▼	學校授課制	全部 ▼
----	--------	------	------	-------	------

 搜尋

基本設定 學期資料 假期 事項 上課日

小學 - 上午

學年開始日期 (DD/MM/YYYY)



學年完結日期 (DD/MM/YYYY)



週六上課類別

假期顯示顏色

事項顯示顏色

☒ 星期制
 ☐ 循環制

每循環週上課日數

考試日計算為循環週日 ☐ 是 ☐ 否

策劃新學年-注意事項

- 設定校曆資料
 - ✓ 學期資料，即學期數目
 - ✓ 每一個學期的開始和完結日期

[S-SCH13-09] 學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 學期資料

學年 2022 學校級別 全部 學校授課制 全部

搜尋

基本設定 學期資料 假期 事項 上課日

中學 - 全日	級別	中一	中二	中三	中四	中五	中六
學期數目	2	2	2	2	1	2	
考績數目	1	1	1	1	2	2	

點按級別名稱以編修學期資料

重設 儲存

[S-SCH13-10] 學校管理 > 校曆 > 校曆設定 > 學期資料

基本設定 學期資料 假期 事項 上課日

修改學期資料

學年 2022 學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 中一 學期數目 2

學期編號	開始日期	完結日期	考績數目
1	01/09/2022	01/02/2023	2
2	02/02/2023	31/08/2023	2

複製到 儲存 重設 返回前頁

策劃新學年-注意事項

[S-IYP01-01] 學校管理 > 策劃新學年 > 策劃新學年

策劃新學年

重設新學年計劃

過渡到新學年

數據收集

清理資料庫

現學年

2022

開始新學年

2023 (未開始)

☒ 使用現學年的資料複製為計劃新學年之用

全部班級的資料將會由現學年複製

注意：是項功能將會複製現學年的資料至新學年。（請看網上查詢以獲取更多詳情）

確定

✓ 可以複製資料，開始新學年。

複製的資料

- 學校資料
- 考績綱要設定
- 特殊考績綱要設定
- 獎懲資料設定
- 香港學科測驗積分輸入方法

複製的資料

過程中，倘其中某個模組的資料複製無法完成，資料收集程序將會自行終止。系統不會複製任何資料到新學年。

[S-IYP01-01] 學校管理 > 策劃新學年 > 策劃新學年

策劃新學年 重設新學年計劃 過渡到新學年

數據收集

[清理資料庫](#)

現學年	2022
開始新學年	2023 (已開始)

☒ 使用現學年的資料複製為計劃新學年之用
全部班級的資料將會由現學年複製

注意：是項功能將會複製現學年的資料至新學年。（請看網上查詢以獲取更多詳情）

確定

✓ 新學年已經開始。

開始新學年 – 工作

啟動「策劃新學年」之後，在所有模組的學年選擇框中將會找到新學年，便可進行以下工作：

- 學校管理模組

- ✓ 設定新學年的學期開始日期和完結日期
- ✓ 編修新學年的班別資料

- 學生成績模組

- ✓ 設定新學年的考績綱要
- ✓ 學生升級

- 學生資料模組

- ✓ 建立新學年的學生在學紀錄
- ✓ 開展新學年的收生實況調查
- ✓ 取錄新學年的學生

- 學生資助辦事處模組

- ✓ 匯入新學年的學生資助申請結果資料檔

[S-STU06-01] 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生

學年	現學年(2022) ▼
英文姓名	全部
學生註冊編號	現學年(2022)
學校級別	下學年(2023)
級別	中學
	全部 ▼
<input type="button" value="搜尋"/> <input type="button" value="重設"/>	

可以選擇下一
一個學年

重設新學年計劃

[S-IYP02-01] 學校管理 > 策劃新學年 > 重設新學年計劃

策劃新學年 重設新學年計劃 過渡到新學年

現學年 2022
開始新學年 2023 (已開始)

注意：在新學年重設過程中，全部現存於新學年的資料將會被刪除，而策劃新學年過程將會還原

確定

- 新學年的所有資料將被刪除
- 在所有模組的學年選擇框中將不會找到新學年

[S-STU06-01] 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生

學年	現學年(2022) ▼
英文姓名	全部
學生註冊編號	現學年(2022)
學校級別	全部 ▼
級別	全部 ▼
<input type="button" value="搜尋"/> <input type="button" value="重設"/>	

不能選擇下一
一個學年

重設新學年計劃-注意事項

- 沒有其他用戶正在登入網上校管系統
- 新學年沒有任何學生在學記錄，否則
 - ✓ 在「學生資料」模組，逐一刪除有關記錄
(學生資料 > 學生概況 > 在學資料)
 - ✓ 在「學生成績」模組，整批重設升級記錄
(學生成績 > 升級 > 重設)

過渡到新學年

[S-IYP03-01] 學校管理 > 策劃新學年 > 過渡到新學年

策劃新學年

重設新學年計劃

過渡到新學年

現學年

2022

開始新學年

2023 (已開始)

確定

過渡到新學年-注意事項

- 沒有其他用戶正登入網上校管系統
- 已設定新學年的學期開始日期和完結日期
- 現學年學生的懷疑退學記錄可保留至新學年

過渡到新學年-注意事項

- 指定下一學年所有學生的在學狀況
 - ✓ 可以到「學生成績」模組列印「未有升級狀況學生清單」報告

[S-ASR35-01] 學生成績 > 報告

類別	6. 升級狀況報告
語言	<input type="radio"/> 英文 <input checked="" type="radio"/> 中文
<input type="button" value="搜尋"/> <input type="button" value="重設"/>	
報告名稱〔編號〕	
▷ 升級後學位空缺清單 (R-ASR060-C)	
▷ 學生升級狀況清單 (R-ASR058-C)	
▷ 未有升級狀況學生清單 (R-ASR059-C)	

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

過渡到新學年-注意事項

- 在學生資料模組中，沒有已預備/確定的資料檔案待傳送至教育局

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>		實際在學人數點算 2022(小學) 說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 2022(中學) 說明
<input type="radio"/>		收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>		表格 A - 學生離校 說明
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校(補充) 說明
<input type="radio"/>		表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>		表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>		表格 B & As - 新學生離校 說明

預備 取消預備 確定 預覽



過渡到新學年-影響

- 系統將從現學年轉換到新學年
- 所有在校學生的升級記錄將轉到新學年
- 可以紀錄新學年的學生出席資料

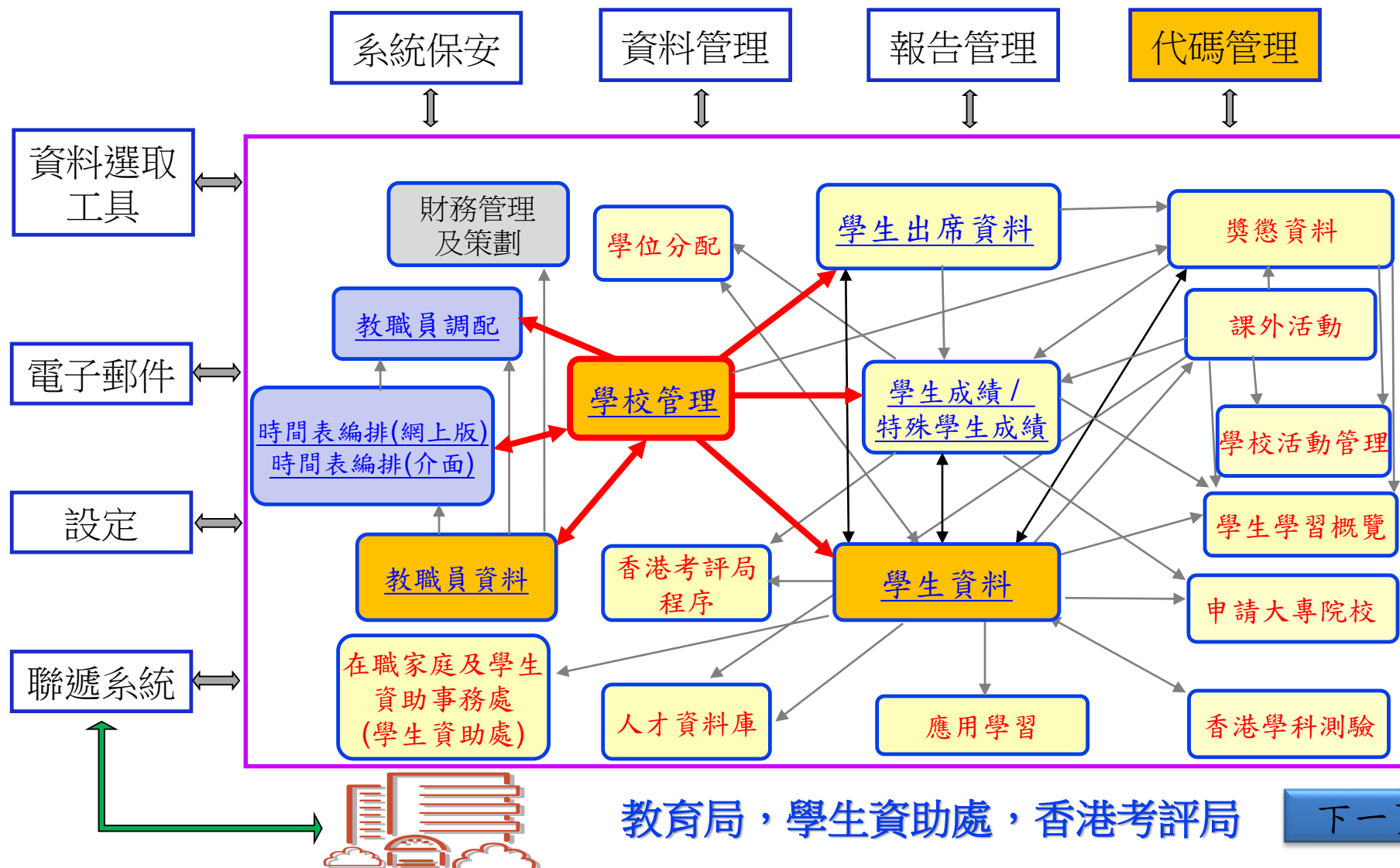
▼ 學校管理

- 學校資料
- 學校設施
- ▼ 班別資料
 - 設定
 - 整批處理
- ▼ 跨班別科目
 - 設定
 - 匯入
- 科目組別
- ▼ 校曆編修
 - 校曆設定
 - 校曆
 - 匯出
- 確定學校資料
- ▶ 計劃科目資料
- 策劃新學年
- 補設舊學年
- 告示
- ▶ 文件
- 表現評量
- 科目配對
- 報告
- 資料互換

學校管理模組

預備新學年學校資料

學校管理模組 與其他模組的關係



學校管理模組 – 每個學年的工作

學年末

(6月至8月)

- 檢查及**確定現學年**的學校資料
- 策劃新學年 及 **更新新學年**的學校資料

開學初

(9月中)

- **確定新學年**學校資料 及 **過渡到新學年**
- 預備、確定及發送班別及科目資料調查

學校管理模組 – 策劃新學年的流程

1. 策劃新學年的先決條件



2. 編修校曆



3. 編修學校設施



4. 編修班別資料



5. 編修科目資料



6. 確定學校資料

返回

學年工作流

1. 策劃新學年的先決條件

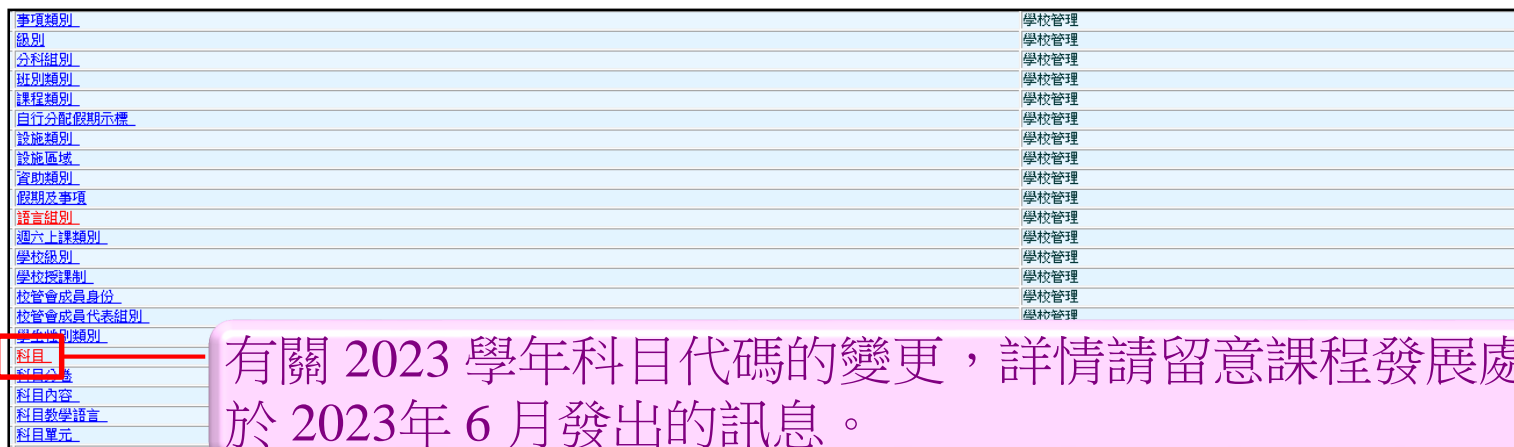
■ 教職員資料模組 處理教職員受聘/離職:

教職員資料 > 教職員概況



■ 代碼管理模組 編修相關代碼表:

代碼管理 > 編修代碼表



事項類別	學校管理
級別	學校管理
分組別	學校管理
班級別	學校管理
課程類別	學校管理
自行分配假期示標	學校管理
設施類別	學校管理
設施區域	學校管理
資助類別	學校管理
假期及事項	學校管理
語言組別	學校管理
週六上課類別	學校管理
學校級別	學校管理
學校授課制	學校管理
校管會成員身份	學校管理
校管會成員代表組別	學校管理
學生類別	學校管理
科目	學校管理
科目分組	學校管理
科目內容	學校管理
科目數學語言	學校管理
科目單元	學校管理

有關 2023 學年科目代碼的變更，詳情請留意課程發展處於 2023年 6 月發出的訊息。

1. 策劃新學年的先決條件

■ 開始 策劃新學年:

學校管理 > 策劃新學年 > 策劃新學年

減少輸入資料的時間

[S-NP01-01] 學校管理 > 策劃新學年 > 策劃新學年

策劃新學年 重設新學年計劃 過渡到新學年

數據收集

現學年	2022
開始新學年	2023 (未開始)

☒ 使用現學年的資料複製為計劃新學年之用
全部班級的資料將會由現學年複製

注意：是項功能將會複製現學年的資料至

確定

[S-NP01-01] 學校管理 > 策劃新學年 > 策劃新學年

策劃新學年 重設新學年計劃 過渡到新學年

數據收集

現學年	2022
開始新學年	2023 (已開始)

☒ 使用現學年的資料複製為計劃新學年之用
全部班級的資料將會由現學年複製

注意：是項功能將會複製現學年的資料至新學年。(請看網上查詢以獲取更多詳情)

確定

返回

策劃新學年流程

2. 編修校曆 - 必須輸入

■ 更新校曆 基本設定


學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 基本設定

[S-SCH13-05] 學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 基本設定

學年	2023 ▼	學校級別	中學	學校授課制	全日
----	--------	------	----	-------	----

 搜尋

基本設定 | 學期資料 | 假期 | 事項 | 上課日

學年開始日期 (DD/MM/YYYY) 01/09/2023  學年完結日期 (DD/MM/YYYY) 31/08/2024 

週六上課類別 長期短週 ▼

假期顯示顏色 紅色 ▼ 事項顯示顏色 黃色 ▼

☐ 星期制
☒ 循環制

每循環週上課日數 7

考試日計算為循環週日 ☒ 是 ☐ 否

 儲存

2. 編修校曆 – 必須輸入

■ 更新 學期資料 及 考績數目

學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 學期資料

[S-SCH13-09] 學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 學期資料

學年 2023 學校級別 中學 學校授課制 全日

搜尋

基本設定 學期資料 假期 事項 上課日

級別 中一 中二 中三 中四 中五 中六

學期數目 1 考績數目 1

點按級別名稱以編輯

重設 儲存

[S-SCH13-10] 學校管理 > 校曆 > 校曆設定 > 學期資料

基本設定 學期資料 假期 事項 上課日

修改學期資料

學年 2023 學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 中一 學期數目 2

學期編號	開始日期 (DD/MM/YYYY)	完結日期 (DD/MM/YYYY)	考績數目
1	01/09/2023	18/01/2024	<input type="text" value="1"/>
2	19/01/2024	31/08/2024	<input type="text" value="1"/>

複製到 儲存 重設 返回前頁

2. 編修校曆

- 《教育規例》第 79 條(第 279A 章)條文如下：

「校監須於每年八月十五日前將新學年內擬訂定的所有假期通知教育統籌局常任秘書長，包括為某宗事件致意而訂定的特別假期，以及該校暫停日常工作的所有日期。」

- 教育局通告第 7/2005 號的內容節錄如下：

「公營學校假期，包括公眾假期在內，每年應為九十日，另加三天校方自行決定的假期。」

「配合課程發展議會在 2002 年《基礎教育課程指引》中所提出的建議，全日制學校每學年的上學日數不應少於 190 日；半日制小學則不應少於 209 日。」

有關校曆表的擬定，詳情請參閱 學校行政手冊、教育局通告第 7/2005 號、教育局通告第 5/2020 號及教育規例第 79-82 條。

2. 編修校曆

▼ 學校管理

- 學校資料
- 學校設施
- ▶ 班別資料
- ▶ 跨班別科目
- 科目組別

▼ 校曆編修

- 校曆設定
- 校曆
- 匯出

- 確定學校資料
- ▶ 計劃科目資料
- 策劃新學年
- 補設舊學年
- 告示
- ▶ 文件
- 表現評量
- 科目配對
- 學校緊急聯絡資料
- 報告
- 資料互換

- 協助學校檢查學校假期及上學日數的計算方法是否按照教育局通告及附件的指引
- 除編修學校假期及事項資料外，用戶亦可按學校需要，自行編修週六和週日上課日及調整循環週上課日資料
- 提供中英文版及不同格式的校曆表範本，方便學校製作及印製校曆表

2. 編修校曆步驟

■ ① 更新 假期表 及 學校事項

學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定

[S-SCH13-18] 學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 假期

學年	2023	學校級別	中學	學校授課制	全日
----	------	------	----	-------	----

基本設定	學期資料	假期	事項	上課日
名稱縮寫	假期名稱(英)	假期名稱(中)		
<input type="checkbox"/>	國慶日	National Day	國慶日	
<input type="checkbox"/>	重陽節	Chung Yeung Festival	重陽節	
<input type="checkbox"/>	學校自決假期一	Day after Picnic	旅行翌日假期	
<input type="checkbox"/>	聖誕節及新年假期	Christmas & New Year Holiday	聖誕節及新年假期	
<input type="checkbox"/>	農曆新年假期	Lunar New Year	農曆新年假期	
<input type="checkbox"/>	復活節	Easter Holiday	復活節	
<input type="checkbox"/>	清明節	Ching Ming Festival	清明節	
<input type="checkbox"/>	勞動節	Labour Day	勞動節	
<input type="checkbox"/>	佛誕	The Birthday of The Buddha	佛誕	
<input type="checkbox"/>	端午節	Tuen Ng Festival	端午節	
<input type="checkbox"/>	香港特別行政區成立紀念日	HKSAR Establishment Day	香港特別行政區成立紀念日	
<input type="checkbox"/>	暑假	Summer Holiday	暑假	

[S-SCH13-19] 學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 事項

學年	2023	學校級別	中學	學校授課制	全日
----	------	------	----	-------	----

基本設定	學期資料	假期	事項	上課日	
名稱縮寫	事項名稱(英)	事項名稱(中)	開始日期 (DD/MM/YYYY)	完結日期 (DD/MM/YYYY)	
<input type="checkbox"/>	其他活動	First Day of the 1st term	開學禮	01/09/2023	01/09/2023
<input type="checkbox"/>	其他活動	Camp (SU leader)	學生長營	21/09/2023	22/09/2023
<input type="checkbox"/>	其他活動	CC Function	公益金便服日	22/09/2023	22/09/2023
<input type="checkbox"/>	教師發展日一	Staff Development Day	教師發展日	11/10/2023	11/10/2023
<input type="checkbox"/>	測驗	Test	測驗	02/11/2023	07/11/2023
<input type="checkbox"/>	家長日	Parents' Day	家長日	11/11/2023	11/11/2023
<input type="checkbox"/>	旅行	School Picnic	旅行	16/11/2023	16/11/2023
<input type="checkbox"/>	其他活動	Sports Day	陸運會	07/12/2023	07/12/2023
<input type="checkbox"/>	其他活動	Christmas Service	聖誕崇拜	21/12/2023	21/12/2023
<input type="checkbox"/>	考試	Examination	考試	09/01/2024	12/01/2024
<input type="checkbox"/>	測驗	Test	測驗	12/03/2024	15/03/2024
<input type="checkbox"/>	家長日	Parents' Day	家長日	17/03/2024	17/03/2024
<input type="checkbox"/>	教師發展日二	Staff Development Day	教師發展日	21/03/2024	21/03/2024
<input type="checkbox"/>	其他活動	Easter Service	復活節崇拜	22/03/2024	22/03/2024
<input type="checkbox"/>	其他活動	Open Day	開放日	23/03/2024	23/03/2024
<input type="checkbox"/>	畢業典禮	Speech Day	畢業典禮	23/05/2024	23/05/2024
<input type="checkbox"/>	考試	Examination	考試	04/06/2024	07/06/2024
<input type="checkbox"/>	其他活動	Alumni's Day	校友日	08/07/2024	08/07/2024

2. 編修校曆步驟

■ ② 上課日 計算工具

學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 上課日

系統可自動計算總授課日數，供用戶參考

[S-SCH13-16] 學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 上課日

中學, 全日: 學校假期總日數不應少於或多於 90 日 (在立法會換屆選舉及區議會選舉)

學年 2023 學校級別 中學

搜尋

基本設定 學期資料 假期 事項 上課日

中學 - 全日

(甲) 2023/24 學年總日數	366
(乙) 總學校假期	86
(丙) 非授課的星期六及並未包括在 (乙) 項	42
(丁) 非授課的星期日及並未包括在 (乙) 項	42
(戊) 總學校自行分配假期	1
(己) 總教師發展日	2
(庚) 總授課日數 = (甲) - (乙) - (丙) - (丁) - (戊) - (己)	193
(辛) 總授課的星期六日數	0
(壬) 總授課的星期日日數	0

編修週六和週日

2. 編修校曆步驟

■ ③ 印製 校曆表

學校管理 > 報告

[S-SCH16-01] 學校管理 > 報告

類別 校曆資料 ▼

語言 ☐ 英文 ☒ 中文

 搜尋  重設

報告名稱 (編號)
▶ 學期資料 (R-SCH013-C)
▶ 學校假期及校曆事項表 (R-SCH012-C)
▶ 學校假期表 (R-SCH011-C)
▶ 校曆表 (R-SCH010-C)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

2. 編修校曆步驟

■ ④ 匯出校曆資料為 ICS 檔案

學校管理 > 校曆編修 > 匯出

[S-SCH13-20] 學校管理 > 校曆編修 > 匯出

學年: 2023 學校類別: 中學 學校授課制: 全日
 日曆語言: 中文

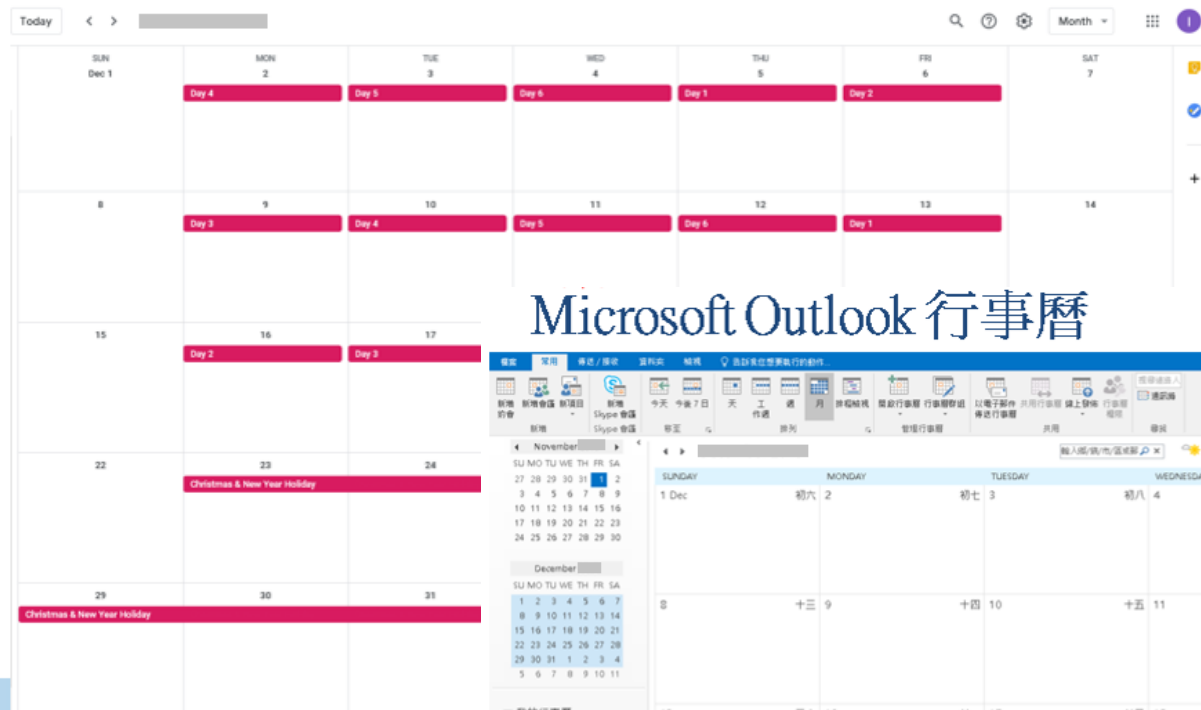
假期名稱 / 事項名稱	開始日期	完結日期
<input checked="" type="checkbox"/> 假期		
<input checked="" type="checkbox"/> 國慶日	02/10/2023	02/10/2023
<input checked="" type="checkbox"/> 重陽節	23/10/2023	23/10/2023
<input checked="" type="checkbox"/> 旅行翌日假期	17/11/2023	17/11/2023
<input checked="" type="checkbox"/> 聖誕節及新年假期	22/12/2023	02/01/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 農曆新年假期	07/02/2024	15/02/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 復活節	25/03/2024	03/04/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 清明節	04/04/2024	04/04/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 勞動節	01/05/2024	01/05/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 佛誕	15/05/2024	15/05/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 端午節	10/06/2024	10/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 香港特別行政區成立紀念日	01/07/2024	01/07/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 暑假	15/07/2024	31/08/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 事項		
<input checked="" type="checkbox"/> 開學禮	01/09/2023	01/09/2023
<input checked="" type="checkbox"/> 學生長卷	21/09/2023	22/09/2023
<input checked="" type="checkbox"/> 公益金便服日	22/09/2023	22/09/2023
<input checked="" type="checkbox"/> 教師發展日	11/10/2023	11/10/2023
<input checked="" type="checkbox"/> 測驗	02/11/2023	07/11/2023
<input checked="" type="checkbox"/> 家長日	11/11/2023	11/11/2023
<input checked="" type="checkbox"/> 旅行	16/11/2023	16/11/2023
<input checked="" type="checkbox"/> 陸運會	07/12/2023	07/12/2023
<input checked="" type="checkbox"/> 聖誕崇拜	21/12/2023	21/12/2023
<input checked="" type="checkbox"/> 田 考試	09/01/2024	12/01/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 測驗	12/03/2024	15/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 家長日	17/03/2024	17/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 教師發展日	21/03/2024	21/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 復活節崇拜	22/03/2024	22/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 開放日	23/03/2024	23/03/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 畢業典禮	23/05/2024	23/05/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 田 考試	04/06/2024	07/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 校友日	08/07/2024	08/07/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 其他		
<input checked="" type="checkbox"/> 循環週日	01/09/2023	31/08/2024

假期

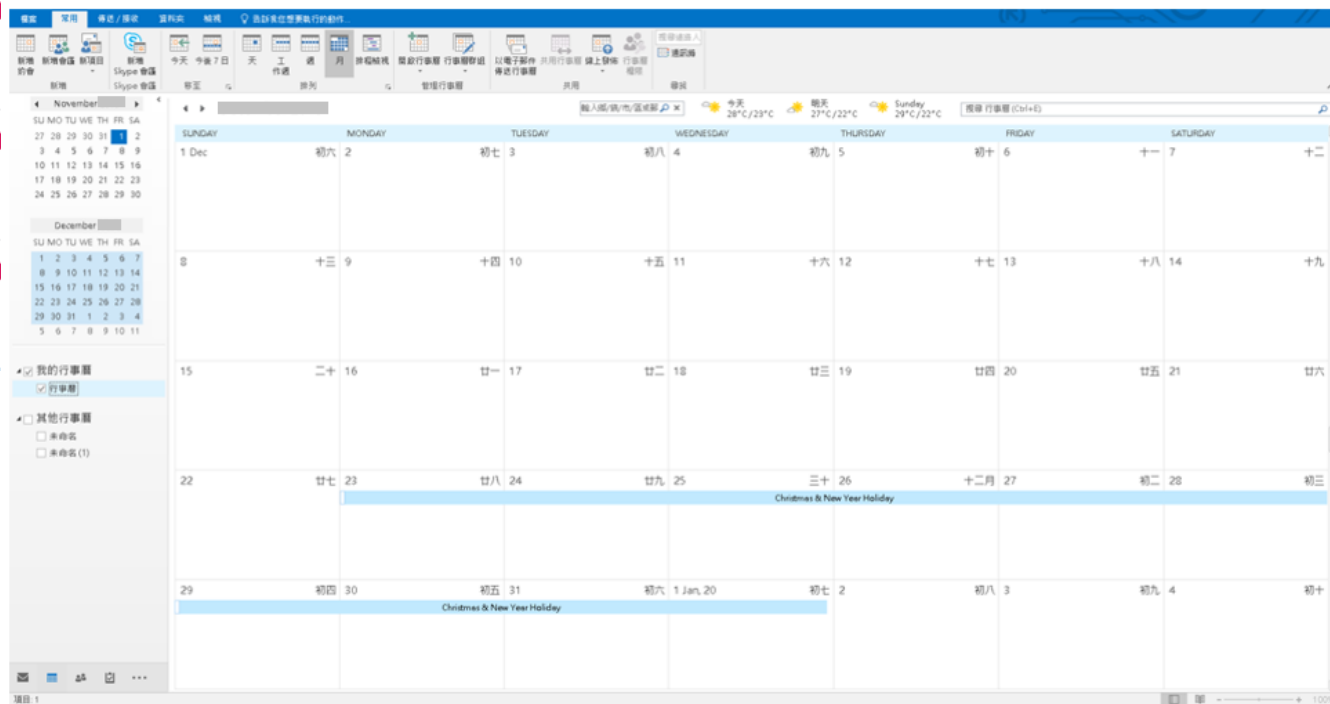
事項

循環週日

Google 行事曆



Microsoft Outlook 行事曆



3. 編修學校設施

- 根據教育局簽發的 **容額證明書***
更正校舍及分校舍資料：

學校管理 > 學校設施 > 校舍及分校舍

- * 亦可在教育局網址查閱：

<http://applications.edb.gov.hk/schoolsearch/schoolsearch.aspx?langno=1>

<div>校舍及分校舍</div> <div>課室編號</div> <div>學校設施</div>			
<input type="checkbox"/>	校舍編號/ 分校舍編號	說明(英)	說明(中)
<input type="checkbox"/>	0001	1 TAI TONG TSUEN YUEN LONG NT	新界元朗大棠村一號
<input type="checkbox"/>	- 01	1 TAI TONG TSUEN YUEN LONG NT	新界元朗大棠村一號

3. 編修學校設施

- 根據教育局簽發的 **容額證明書** 更正課室編號及輸入核准容額：

學校管理 > 學校設施 > 課室編號

校舍及分校舍
課室編號
學校設施
▼最下

<input type="checkbox"/>	校舍編號	分校舍編號	課室編號	核准容額
<input type="checkbox"/>	0001	01	101	<input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/>	0001	01	102	<input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/>	0001	01	201	<input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/>	0001	01	202	<input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/>	0001	01	301	<input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/>	0001	01	302	<input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/>	0001	01	401	<input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/>	0001	01	402	<input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/>	0001	01	501	<input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/>	0001	01	502	<input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/>	0001	01	601	<input type="text" value="45"/>
<input type="checkbox"/>	0001	01	602	<input type="text" value="45"/>

▲最上

3. 編修學校設施

■ 選擇正確的課室編號：

學校管理 > 學校設施 > 學校設施

校舍及分校舍		課室編號		學校設施	
增新設施					
設施類別	課室 ▼	設施區域	禮堂 ▼		
校舍編號	0001 ▼	分校舍編號	01 ▼	課室編號	105
設施代碼		最高容納班數			106
設施名稱					107
					108
					109
					110
					110
					204
					205
					206
					207
					208
					209
					210
					305
					306
					307
					308
					309
					310
					405
					406
					407
					408
					409
					410

返回

策劃新學年流程

4-5. 編修班別及科目資料



增新 / 刪除班別



更新班別基本資料



更新班本科目(必修或選修)



更新跨班別科目組別

4. 編修班別資料

- 依照“實際班別數目”增新／刪減班別：
學校管理 > 班別資料 > 設定

[S-SCH09-01] 學校管理 > 班別資料 > 設定

學年 2023

級別	班別
<input type="checkbox"/> 中一	1A 1B 1C 1D 1E
<input type="checkbox"/> 中二	2
<input type="checkbox"/> 中三	3
<input type="checkbox"/> 中四	4
<input type="checkbox"/> 中五	5
<input type="checkbox"/> 中六	6

增新班別 **刪除級別**

[S-SCH09-03] 學校管理 > 班別資料 > 班別基本資料

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

學年 2023 學校級別 中學

學校授課制 全日 級別 中四

班別代碼 4A 班別名稱 4A

班別類別 普通班 浮動班別示標 ☐ 是 ☒ 否

分科組別 不適用

建議班別學生人數

主要授課課室代碼 405

班主任

班主任
1 璇教師
2

[增加班主任...](#)

複製到 **刪除** **儲存** **返回前頁**

4. 編修班別資料 – 整批處理班主任資料

■ 整批修改 班主任 的資料

學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班主任

[S-SCH09-05] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班主任

班主任 班本科目

學年 學校級別 中學
學校授課制 全日 級別

 搜尋

班別	教職員代碼 及 班主任姓名					表格
中學 - 全日						
1A	9453	水教師				
1B	9452	馮教師				
1C	0145	露教師				
1D	9411	彥教師				
1E	9406	賢教師				
2A	9919	石教師				
2B	0229	高教師				
2C	9821	昌教師				
2D	9909	進教師				
2E	9440	奇教師				

4. 編修班別資料 – 整批處理班主任資料

- 方法一：以滑鼠點擊班別 及 於[表格]選擇班主任

- 首頁
- 學校管理
 - 學校資料
 - 學校設施
 - 班別資料
 - 設定
 - 整批處理
 - 聘班別科目
 - 科目組別
 - 校曆編修
 - 確定學校資料
 - 計劃科目資料
 - 策劃新學年
 - 補設舊學年
 - 告示
 - 文件
 - 表現評量
 - 科目配對
 - 報告
 - 資料互換
- 學生資料

[S-SCH09-05] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班主任

班主任 班本科目

學年 2023 學校級別 中學

學校授課制 全日 級別 全部

搜尋

班別	教職員代碼 及 主任姓名 表格			
中學 - 全日				
1A	9453	水教師		
1B	9452	馮教師		
1C	0145	露教師		
1D	9411	彥教師		
1E	9406	賢教師		
2A	9919	石教師		
2B	0229	高教師		
2C	9821	昌教師		
2D	9909	進教師		
2E	9440	奇教師		

[S-SCH09-06] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班主任

教職員資料

教職員代碼 簡稱

姓名(英) 姓名(中)

搜尋 重設 關閉視窗

教職員代碼	簡稱	姓名(英)	姓名(中)
0015	AUH	STAFF AAA	李教師
0145	AKZ	STAFF AAC	露教師
0224	VCU	STAFF AAD	譚教師
0229	EIU	STAFF AAE	高教師
0261	GYX	STAFF AAF	謝教師
0262	GOO	STAFF AAG	仁教師
9400	BBJ	STAFF AAH	黎校長
9401	YST	STAFF AA1	妙教師
9402	OAX	STAFF AAJ	致教師
9403	GS1	STAFF AAK	珍教師
9404	QOG	STAFF AAL	恆教師
9406	VOG	STAFF AAN	賢教師
9407	EAF	STAFF AAO	榮教師
9408	AHM	STAFF AAP	浩教師
9410	ENH	STAFF AAR	斌教師

4. 編修班別資料 – 整批處理班主任資料

- 方法二：輸入教職員代碼，再按 [Enter] 鍵

- 首頁
- 學校管理
 - 學校資料
 - 學校設施
 - 班別資料
 - 設定
 - 整批處理
 - 跨班別科目
 - 科目組別
 - 校曆編修
 - 確定學校資料
 - 計劃科目資料
 - 策劃新學年
 - 補設舊學年
 - 告示
 - 文件
 - 表現評量
 - 科目配對
 - 報告
 - 資料互換
 - 學生資料

[S-SCH09-05] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班主任

班主任 班本科目

學年 2023 學校級別 中學

學校授課制 全日 級別 全部

搜尋

班別	教職員代碼 及 班主任姓名					表格
中學 - 全日						
1A	9453	水教師				
1B	9452	馮教師				
1C	0145	露教師				
1D	9411	彥教師				
1E	9406	賢教師				
2A	9919	石教師				
2B	0229	高教師				
2C	9821	昌教師				
2D	9909	進教師				
2E	9440	奇教師				

返回

策劃新學年流程

5. 編修科目資料

節省輸入資料的
時間

四類科目：

必修科目

選修科目

科目組別

跨班別科目

多變的科目組合

非科目集

科目集

方便輸入及抽取
科目分組的資料

學生資料

- 選擇修讀班本選修科
- 科目組別
- 跨班別科目組別(非科目集)
- 跨班別科目組別(科目集)

學生成績

學生考績綱要設定及學生積分輸入

其他

- 香港考评局程序
- 學位分配
- 教職員資料
- 教職員調配
-

時間表編排

- 用作時間表編排的一般科目課堂
- 跨班別科目(科目集/非科目集)的課堂可作同時上課編排

5. 編修科目資料 - 編修班本科目

編修班本科目

班本必修科目

- 編配予指定班別
- 全班學生修讀

班本選修科目

- 不同科目教學語言的同一科目視作不同選修科目 (e.g. 普教中、粵教中)
- 班中只有部份學生修讀同一科目
- 需在學生資料模組將學生編入各選修科目

5. 編修科目資料 - 編修班本科目

■ 增新適用的科目 (必修/選修):

學校管理 > 班別資料 > 班本科目

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修代碼表

代碼	類別	說明(英/中)	名稱縮寫(英/中)	簡稱(英/中)	狀態
22S	E	Mathematics (Compulsory Part) 數學 (必修部分)	Math (Compulsory) 數學 (必修部分)	MACO 數必	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I

[S-SCH10-02] 學校管理 > 班別資料 > 班本科目 [去班別表](#)

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

2023 中學, 全日 中六 - 6E

增新班本科目

科目詳細資料

科目 22S 數學 (必修部分)

科目類別 ☒ 必修科目 ☐ 選修科目

教學語言 中文 (粵語)

☒ 有教學節數
節數 7

[增加科目教師...](#)

全班修讀

科目教師

1 李教師

儲存 返回前頁

5. 編修科目資料 - 編修班本科目

■ 刪除不適用的科目(例：過期科目):

學校管理 > 班別資料 > 班本科目

[S-SCH10-01] 學校管理 > 班別資料 > 班本科目 [去班別表](#)

警告：科目代碼280只適合使用至中三班級的數學。在2023/24學年，學校如在高中班級使用科目代碼280，將無法遞交「班別及科目資料調查」等調查。有關修改科目代碼的詳情，請參閱線上說明。

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

2023 中學, 全日 中六 - 6E

科目/科目分卷	教學語言	教師	分數
<input type="checkbox"/> 080 中國語文	中文(粵語)	許教師	
--- 01 作文	-	許教師	
--- 02 讀本	-	許教師	
<input type="checkbox"/> 135 經濟	中文(粵語)	李教師	
<input type="checkbox"/> 165 英國語文	英文	志教師,	
--- 01 語文	-	志教師	6.00
--- 02 作文	-	志教師	2.00
--- 04 會話	-	志教師, 卓教師	1.00
--- 06 聆聽	-	志教師	2.00
<input checked="" type="checkbox"/> 280 數學	中文(粵語)	李教師	7.00

網頁訊息

確定將科目從班別中刪除?

確定 取消

增新 複製到 刪除

從應用學習模組複製

5. 編修科目資料 - 編修班本科目

- 整批處理，以協助學校整批修改 班本科目 的資料
學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班本科目

[S-SCH09-07] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班本科目

班主任 班本科目

學年 2023
學校級別 中學 學校授課制 全日
級別 中一 班別 全部

搜尋 重設

	班別	科目類別	科目	教學語言	科目教師 表格 分配	有教學節數	節數
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	075 - 中國歷史 科目分卷	中文(粵語)	9450 瑋教師	<input checked="" type="checkbox"/>	3.0
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	080 - 中國語文 科目分卷	中文(粵語)	9423 盆教師	<input checked="" type="checkbox"/>	8.0
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	110 - 普通電腦科 科目分卷	英文	9758 河教師	<input checked="" type="checkbox"/>	1.0
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	130 - 設計與科技 科目分卷	英文	9410 葉教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0

5. 編修科目資料 – 整批新增班本科目

■ 可 整批增新 相同級別但不同班別的 班本科目

[S-SCH09-10] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班本科目

班主任 班本科目

2023 中學,全日 中一-全部

增新班本科目

■	班別	科目類別	科目	教學語言	科目教師		有教學節數	節數
					表格	分配		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

5. 編修科目資料 – 更新科目分卷

- 更新 科目分卷 (必須在代碼管理模組中建立有關的科目分卷代碼表)

[S-SCH09-07] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班本科目

班主任 班本科目

學年: 2023
學校級別: 中學
級別: 中一
學校授課制: 全日
班別: 全部

搜尋 重設

	班別	科目類別	科目	教學語言	科目教師 表格 分配	有教學節數	節數
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	075 - 中國歷史 科目分卷	中文(粵語)	9450 琮教師	<input checked="" type="checkbox"/>	3.0
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	080 - 中國語文 科目分卷	中文(粵語)	9423 盈教師	<input checked="" type="checkbox"/>	8.0
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	110 - 普通電腦科 科目分卷	英文	9758 河教師	<input checked="" type="checkbox"/>	1.0
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	130 - 設計與科技 科目分卷	英文	9410 葉教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0

5. 編修科目資料 – 更新科目分卷

■ 更新 科目分卷 (資料及操作與原來科目分卷的版面相同)

[S-SCH09-09] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班本科目

已成功儲存紀錄

2023 中學, 全日 中一 - 1A

科目詳細資料

科目	080 中國語文		科目教師	
科目類別	必修科目	1	盈教師	
教學語言	中文(粵語)	2		
		3		

☒ 有教學節數
節數

科目分卷

<input checked="" type="checkbox"/>	科目分卷	<input checked="" type="checkbox"/>	科目教師	有節數	節數
<input checked="" type="checkbox"/>	01 作文	<input checked="" type="checkbox"/>	盈教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2.00
<input checked="" type="checkbox"/>	02 讀本	<input checked="" type="checkbox"/>	盈教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2.00
<input checked="" type="checkbox"/>	03 聆聽	<input checked="" type="checkbox"/>	盈教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2.00
<input checked="" type="checkbox"/>	04 說話	<input checked="" type="checkbox"/>	盈教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2.00

備註: 如欲於本頁更新科目分卷的科目教師, 請先於[S-SCH09-07] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班本科目 更新科目教師。

 儲存  返回前頁

5. 編修科目資料 – 整批處理科目教師

■ 整批修改 科目教師 的資料

[S-SCH09-07] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班本科目

班主任 班本科目

學年: 2023
學校級別: 中學
級別: 中一
學校授課制: 全日
班別: 全部

搜尋 重設

	班別	科目類別	科目	教學語言	科目教師 表格 分配	有教學節數	節數
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	075 - 中國歷史 科目分卷	中文(粵語)	9450 琮教師	<input checked="" type="checkbox"/>	3.0
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	080 - 中國語文 科目分卷	中文(粵語)	9423 盈教師	<input checked="" type="checkbox"/>	8.0
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	110 - 普通電腦科 科目分卷	英文	9758 河教師	<input checked="" type="checkbox"/>	1.0
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	130 - 設計與科技 科目分卷	英文	9410 葉教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0

5. 編修科目資料 – 整批處理科目教師

- 方法一：保留以往的下拉式選單選擇科目教師

[S-SCH09-07] 學校管理 > 進修科目 > 整批處理 > 連本科目

班主任 彭本科目

學年 2023
學校級別 中學
級別 中一
學校課程制 全日
班別 全部

搜尋 重設

選取	班別	科目類別	科目	教學語言	科目分卷	教師	加數	減數
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	080 - 中國語文 科目分卷	中文(粵語)	1010	老師十六 老師六十 老師六十四 老師六十一 老師六十三 老師六十二 老師十三 老師三十 老師三十八 老師三十五 老師三十四 老師三十九 老師三十一 老師三十七 老師三十六 老師三十二 老師三 老師十二 老師二十 老師二十八 老師二十五 老師二十四 老師二十九 老師二十一 老師二十七 老師二十六 老師二十三 老師二十二 老師一		8.0
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	165 - 英國語文 科目分卷	英文	1002			8.0
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目	280 - 數學 科目分卷	中文(粵語)				6.0
<input type="checkbox"/>	1B	必修科目	080 - 中國語文 科目分卷	中文(粵語)				6.0
<input type="checkbox"/>	1B	必修科目	165 - 英國語文 科目分卷	中文(粵語)			<input checked="" type="checkbox"/>	7.0

5. 編修科目資料 – 整批處理科目教師

- 方法二：以滑鼠點擊空格 及 於[表格]選擇科目教師

- 首頁
- 學校管理
- 學校資料
- 學校設施
- 班別資料
- 設定
- 整批處理
- 跨班別科目
- 科目掛號
- 校園維修
- 確定學校資料
- 計劃科目資料
- 策劃新學年
- 補設舊學年
- 告示
- 文件
- 表現評量
- 科目配對
- 報告
- 資料互換
- 學生資料
- 學生出席資料
- 課外活動
- 學校活動管理
- 擴增資料

[S-SCH09-07] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班本科目

班主任 班本科目

學年 2023

學校類別 中學 學校課程制 全日

級別 中一 班別 全部

搜尋 重設

班別	科目類別	科目	教學語言	科目教師	有教學節數	節數
<input type="checkbox"/> 1A	必修科目	075 - 中國歷史 科目分卷	中文(粵語)	9450 理教師	<input checked="" type="checkbox"/>	3.0
<input type="checkbox"/> 1A	必修科目	080 - 中國語文 科目分卷	中文(粵語)	9423 倫教師	<input checked="" type="checkbox"/>	8.0
<input type="checkbox"/> 1A	必修科目	110 - 普通電腦科 科目分卷	英文	9758 河教師	<input checked="" type="checkbox"/>	1.0
<input type="checkbox"/> 1A	必修科目	130 - 設計與科技 科目分卷	英文	9410 葉教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0

[S-SCH09-08] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班本科目

班級資料

教師員代碼 簡稱

姓名(英) 姓名(中)

搜尋 重設 關閉視窗

教師員代碼	簡稱	姓名(英)	姓名(中)	選擇
0015	AIH	STAFF AAA	李教師	選擇
0145	AEZ	STAFF AAC	羅教師	選擇
0224	VCU	STAFF AAD	譚教師	選擇
0229	EIU	STAFF AAE	高教師	選擇
0261	GYX	STAFF AAF	謝教師	選擇
0262	GOO	STAFF AAG	仁教師	選擇
9400	BBJ	STAFF AAH	黎校長	選擇
9401	YST	STAFF AAJ	妙教師	選擇
9402	DAX	STAFF AAJ	欽教師	選擇
9403	QSI	STAFF AAK	妙教師	選擇
9404	QOG	STAFF AAL	恒教師	選擇
9406	VOG	STAFF AAM	賀教師	選擇
9407	EAF	STAFF AAO	梁教師	選擇
9408	AHM	STAFF AAP	潘教師	選擇
9410	FNH	STAFF AAR	葉教師	選擇
9411	GTX	STAFF AAS	唐教師	選擇
9414	AY	STAFF AAU	趙教師	選擇
9413	XDA	STAFF AAY	花教師	選擇
9416	ZEX	STAFF AAX	悅教師	選擇
9417	PEZ	STAFF AAY	許教師	選擇

5. 編修科目資料 – 整批處理科目教師

- 方法三：輸入教職員代碼，再按 [Enter] 鍵

[S-SCH09-07] 學校管理 > 進修資料 > 整批處理 > 進修科目

班主任 班本科目

學年 2023

學校級別 中學 學校院課制 全日

級別 中一 班別 全部

搜尋 重設

班別	科目類別	科目	教學語言	科目教師		有教學節數	節數
				表格	分配		
<input type="checkbox"/> 1A	必修科目	080 - 中國語文 科目分卷	中文(粵語)	1010	老師十	<input checked="" type="checkbox"/>	8.0
<input type="checkbox"/> 1A	必修科目	165 - 英國語文 科目分卷	英文	1002	老師二	<input checked="" type="checkbox"/>	8.0
<input type="checkbox"/> 1A	必修科目	280 - 數學 科目分卷	中文(粵語)			<input checked="" type="checkbox"/>	6.0
<input type="checkbox"/> 1B	必修科目	080 - 中國語文 科目分卷	中文(粵語)			<input checked="" type="checkbox"/>	6.0
<input type="checkbox"/> 1B	必修科目	165 - 英國語文 科目分卷	中文(粵語)	6262	教師六二六	<input checked="" type="checkbox"/>	7.0
<input type="checkbox"/> 1C	必修科目	080 - 中國語文 科目分卷	中文(普通話)			<input checked="" type="checkbox"/>	5.0

5. 編修科目資料 – 整批處理科目教師

■ 方法四：按[分配]按鈕以方便整批編修

[S-SCH09-07] 學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班本科目

班主任 班本科目

學年 2023 ▾

學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 中一 ▾ 班別 全部 ▾

搜尋 重設

	班別	科目類別	科目 ▾	教學語言	科目教師 表格 分配	有教學節數	節數
<input type="checkbox"/>	1A	必修科目 ▾	350 - 普通話 科目分卷	中文(普通話) ▾	9454 四教師 ▾ ▾ ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0
<input type="checkbox"/>	1B	必修科目 ▾	350 - 普通話 科目分卷	中文(普通話) ▾	9417 許教師 ▾ ▾ ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0
<input type="checkbox"/>	1C	必修科目 ▾	350 - 普通話 科目分卷	中文(普通話) ▾	9919 石教師 ▾ ▾ ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0
<input type="checkbox"/>	1D	必修科目 ▾	350 - 普通話 科目分卷	中文(普通話) ▾	9451 蔡教師 ▾ ▾ ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0
<input type="checkbox"/>	1E	必修科目 ▾	350 - 普通話 科目分卷	中文(普通話) ▾	9417 許教師 ▾ ▾ ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0

5. 編修科目資料 - 編修跨班別科目組別

編修跨班別科目組別

非科目集

- 組別內只有一科 (e.g. 英國語文)
- 再細分為數個分組 (e.g. 英I、英II、英III……)
- 各組別內可加入不同級別的班別 (e.g. 1A、1B、1C、2A……)
- 各分組內可有來自不同級別/班別的學生
- 需在學生資料模組將相聯班別的學生編入其中一個分組

科目集 (適用於設定新高中選修科)

- 每個科目集通常有最少兩科的科目選擇 (e.g. 中國歷史、中國文學、經濟……)
- 各組別內可加入不同級別的高中班別 (e.g. 4A、4B、4C、5A……)
- 各分組內可有來自不同級別/班別的學生
- 需在學生資料模組將相聯班別的學生編入各選修科目

5. 編修科目資料 - 編修跨班別科目組別

■ 增新跨班別科目組別:

學校管理 > 跨班別科目組別

[S-SCH21-02] 學校管理 > 跨班別科目組別

增新跨班別科目組別

學年	2023	學校級別	中學
學校授課制	全日	組別代碼	BI01
組別名稱	S4 BIOLOGY		
科目	045 生物		
組別類別	<input type="radio"/> 非科目集 <input checked="" type="radio"/> 科目集		

分組的預設值

教學語言	英文
節數	7

儲存 返回前頁

網頁訊息

跨班別科目組別被建立之後，組別類別的選項便不能再修改。
確定增新跨班別科目組別?

確定 取消

注意: 建立新的跨班別科目組別後，不能修改其組別類別

5. 編修科目資料 – 非科目集

■ 更新分組資料:

學校管理 > 跨班別科目組別 > 分組

- 選取分卷教師才可入分
- 分卷節數供時間表使用
(分卷在代碼管理設定)

[S-SCH21-06] 學校管理 > 跨班別科目組別 > 分組

基本資料 分組 相關班別

學年 2023 學校級別 中學
學校授課制 全日 組別代碼 E1
組別名稱 S1 ENG 科目 英國語文

分組詳細資料

分組代碼 E1-01

教學語言 英文

☒ 有教學節數
節數 8.00

科目教師

1	美教師
2	
3	

[增加科目教師...](#)

科目分卷

科目分卷	科目教師	有節數	節數
<input checked="" type="checkbox"/> 01 語文	<input checked="" type="checkbox"/> 美教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input checked="" type="checkbox"/> 02 作文	<input checked="" type="checkbox"/> 美教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/> 03 摘要	<input type="checkbox"/> 美教師	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 04 會話	<input checked="" type="checkbox"/> 美教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/> 05 默書	<input type="checkbox"/> 美教師	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 06 聆聽	<input checked="" type="checkbox"/> 美教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2

[儲存](#) [返回前頁](#)

5. 編修科目資料 – 非科目集

■ 更新相聯班別:

學校管理 > 跨班別科目組別 > 相聯班別

[S-SCH21-08] 學校管理 > 跨班別科目組別 > 相聯班別

基本資料		分組	相聯班別
學年	2023	學校級別	中學
學校授課制	全日	組別代碼	E1
組別名稱	S1 ENG	科目	英國語文

<input type="checkbox"/>	級別	班別				
<input checked="" type="checkbox"/>	中一	<input checked="" type="checkbox"/> 1A	<input checked="" type="checkbox"/> 1B	<input checked="" type="checkbox"/> 1C	<input checked="" type="checkbox"/> 1D	<input checked="" type="checkbox"/> 1E
<input type="checkbox"/>	中二	<input type="checkbox"/> 2A	<input type="checkbox"/> 2B	<input type="checkbox"/> 2C	<input type="checkbox"/> 2D	<input type="checkbox"/> 2E
<input type="checkbox"/>	中三	<input type="checkbox"/> 3A	<input type="checkbox"/> 3B	<input type="checkbox"/> 3C	<input type="checkbox"/> 3D	<input type="checkbox"/> 3E
<input type="checkbox"/>	中四	<input type="checkbox"/> 4A	<input type="checkbox"/> 4B	<input type="checkbox"/> 4C	<input type="checkbox"/> 4D	<input type="checkbox"/> 4E
<input type="checkbox"/>	中五	<input type="checkbox"/> 5A	<input type="checkbox"/> 5B	<input type="checkbox"/> 5C	<input type="checkbox"/> 5D	<input type="checkbox"/> 5E
<input type="checkbox"/>	中六	<input type="checkbox"/> 6A	<input type="checkbox"/> 6B	<input type="checkbox"/> 6C	<input type="checkbox"/> 6D	<input type="checkbox"/> 6E

5. 編修科目資料 – 非科目集

■ 增新分組:

學校管理 > 跨班別科目組別 > 分組

[S-SCH21-04] 學校管理 > 跨班別科目組別 > 分組

基本資料 分組 相聯班別

學年 2023

學校授課制 全日

組別名稱 2023 S4 English

分組

分組/科目分卷
<input type="checkbox"/> 23ENG -A
<input type="checkbox"/> 23ENG -B
<input type="checkbox"/> 23ENG -C

[S-SCH21-05] 學校管理 > 跨班別科目組別 > 分組

去跨班別科目清單

基本資料 分組 相聯班別

學年 2023 學校級別 中學

學校授課制 全日 組別代碼 23EN

組別名稱 2023 S4 English 科目 英國語文

增新分組

分組代碼

教學語言

☒ 有教學節數 節數

科目教師

科目教師
1 老師六十
2
3

增加科目教師...

科目分卷

科目分卷	科目教師	有節數	節數
<input type="checkbox"/> 01 閱讀	<input type="checkbox"/> 老師六十	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 02 寫作	<input type="checkbox"/> 老師六十	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 03 聆聽與綜合能力	<input type="checkbox"/> 老師六十	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 04 說話	<input type="checkbox"/> 老師六十	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 05 撮寫	<input type="checkbox"/> 老師六十	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 06 專題研習	<input type="checkbox"/> 老師六十	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

5. 編修科目資料 - 非科目集

■ 跨班別科目(非科目集) - 學生科目設定

學生資料 > 科目設定

[S-STU44-01] 學生資料 > 科目設定

學年 2023 ▾

學校級別 中學 ▾

級別 中五 ▾

設定

☐ 科目組別

☒ 跨班別科目

☐ 跨班別科目

搜尋

[S-STU44-03] 學生資料 > 科目設定

學年 2023

學校級別 中學

級別 中五

學校授課制 全日

班別 5A

跨班別科目組別 (非科目集)

數學 (延伸部分 - 單元一)

23S Mathematics (Ext-1)

數學 (延伸部分 - 單元二)

24S Mathematics (Ext-2)

法文

FF French

地理

GE05 Form 5 Geography

體育發展 / 經歷

PDE PDE

指定

更新 所有學生 ▾ 在 數學 (延伸部分 - 單元一) ▾ 的分組設定由 ▾ 至 ▾

更新

最下

<input type="checkbox"/>	班號	學生姓名	性別	數學 (延伸部分 - 單元一)	數學 (延伸部分 - 單元二)	法文	地理	體育發展 / 經歷
<input type="checkbox"/>	1	生三甲八	男	 ▾	 ▾	 ▾	 ▾	 ▾
<input type="checkbox"/>	2	生三甲九	女	 ▾	 ▾	 ▾	 ▾	 ▾

重設 儲存 返回前頁

最上

複製上學年的跨班別科目 (非科目集)

5. 編修科目資料 – 科目集

■ 適用於設定 新高中選科

學校管理 > 跨班別科目組別

[S-SCH21-01] 學校管理 > 跨班別科目組別

學年	2023 ▼	學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中五 ▼	組別類別	科目集 ▼	組別代碼	<input type="text"/>



<input type="checkbox"/>	組別類別	組別代碼	組別名稱	科目	分組	學校級別/授課制	級別
<input type="checkbox"/>	科目集	BAF5	S5 BAFS	企業、會計與財務概論	BAFS1E, BAFS2C	中學 / 全日	S5
<input type="checkbox"/>	科目集	Bio5	S5 BIO	生物	Bio2E, Bio3E	中學 / 全日	S5
<input type="checkbox"/>	科目集	Chi5	S5 C HIST	中國歷史	CHist1C, CHist2C	中學 / 全日	S5
<input type="checkbox"/>	科目集	CLi5	S5 C LIT	中國文學	CLit2C, CLit3C	中學 / 全日	S5
<input type="checkbox"/>	科目集	Eco5	S5 ECON	經濟	Econ1E, Econ2E	中學 / 全日	S5



5. 編修科目資料 – 科目集

■ 增新分組:

學校管理 > 跨班別科目組別 > 分組

- 選取分卷教師才可入分
- 分卷節數供時間表使用
(分卷在代碼管理設定)

[S-SCH21-04] 學校管理 > 跨班別科目組別 > 分組

基本資料 分組 相聯班別

學年 2023 學校級別 中學

學校授課制 全日

組別名稱 S4 ICT

分組

分組/科目分卷 ▲
<input type="checkbox"/> ICT2E
<input type="checkbox"/> ICT3C

[S-SCH21-05] 學校管理 > 跨班別科目組別 > 分組

去跨班別科目清單

基本資料 分組 相聯班別

學年 2023 學校級別 中學

學校授課制 全日 組別代碼 ICT4

組別名稱 S4 ICT 科目 資訊及通訊科技

增新分組

分組代碼

教學語言

科目集

☒ 有教學節數
節數

科目教師

1	方教師 ▼
2	▼
3	▼

5. 編修科目資料 – 科目集

■ 跨班別科目(科目集)表:

學校管理 > 報告 (R-SCH021-C/E)

[S-SCH16-21] 學校管理 > 報告

跨班別科目(科目集)表 (R-SCH021-C):-

系統提供範本

請輸入列印準則

學年
學校級別
級別
科目集
格式

2023

中學

全部

全部

PDF

預覽及列印

重設

跨班別科目(科目集)表

第 1 頁/共 9 頁

學校授課制: 全日

學年: 2023/2024

學校級別: 中學

級別: S4

科目集: 1

科目 / 科目分卷

教學語言

跨班別科目組別 / 分組

科目教師

每週節數

相聯班別

13N - 企業會財 (商業管理)

英文

BB1 - BB1a

永恆

11.00

4A, 4B, 4C,
4D, 4E

級別: S4

科目集: 2

科目 / 科目分卷

教學語言

跨班別科目組別 / 分組

科目教師

每週節數

相聯班別

13N - 企業會財 (商業管理)

英文

BB1 - BB1b

陳近南

11.00

4A, 4B, 4C,
4D, 4E

級別: S4

科目集: 3

科目 / 科目分卷

教學語言

跨班別科目組別 / 分組

科目教師

每週節數

相聯班別

13N - 企業會財 (商業管理)

英文

BB1 - BB1c

陳慧慧

11.00

4A, 4B, 4C,
4D, 4E

934 - 物理

英文

03 - 01

-

0.00

4A, 4B, 4C,
4D, 4E, 4F,
4Gi

5. 編修科目資料 - 科目集

■ 跨班別科目(科目集) - 學生科目設定

學生資料 > 科目設定

[S-STU44-01] 學生資料 > 科目設定

學年: 2023
學校級別: 中學
級別: 中五
學校授課制: 全日
班別: 5A

☐ 科目組別及選修科目

學年: 2023
學校級別: 中學
級別: 中五
學校授課制: 全日
班別: 5A

跨班別科目組別(科目集)

科目集一
BB1a, CHM4-sub, SGP1, SGP2, d1, test2sub, test2sub2

科目集二
BB1b, BI04-sub, d2

科目集三
BB1c, PHY4-sub

指定
更新 所有學生 在 科目集一 的分組設定由 至 更新

班號	學生姓名	性別	科目集一	科目集二	科目集三
<input type="checkbox"/> 1	綠學生	男			
<input type="checkbox"/> 2	王菲人	男			

重設 儲存 返回前頁

複製上學年的跨班別科目(科目集)

5. 編修科目資料 - 科目集及非科目集

- 跨班別科目(科目集/非科目集) - 時間表編排設定
獨立版時間表編排工具/STT

T3 | STT 獨立版時間表編排工具

檔案 視窗 數據集報告 課堂安排報告 說明

管理數據集 >> 結構設定 學校資料設定 課堂設定 課堂細節 >> 資料核實 >> 預設時間表編製 自動及互動時間表編製

學校資料設定 [S-STT-SDS] 課堂設定 [S-STT-LS]

班別組 教師組 房間組 非同一上課日科目組

教師 房間 班別 科目 班別科目

班級 全部 班別 全部

科目(不連科目分卷) 全部

科目/共同備課 全部

排列 科目 搜尋

班別	科目 /共同備課
S4A	中國文學 (國學-CHLX-B3-B1k3)
S4B	中國文學 (國學-CHLX-B3-B1k3)
S4C	中國文學 (國學-CHLX-B3-B1k3)
S4D	中國文學 (國學-CHLX-B3-B1k3)
S5A	中國文學 (國學-CHLY-B3-B1k3)

班級 S1,S4 班別 全部 教師 全部 房間 全部

摘要 課堂 跨班別科目

組別代碼	科目集 代碼	分組代碼	相關班別	一般課堂 數目	特別課堂 數目
CH1a, CH1b		A, A+B, B, C, C+D, D	1A, 1B, 1C, 1D	0	2
CHNX, GEOX, HISX, PEX, PHYX, SCPX	B1	B1k1	4A, 4B, 4C	0	2
CHEX, CHNX, ECOX, HISX, SBCX	B2	B1k2	4A, 4B, 4C	0	2
AccX, BIOX, BMX, CHLX, ECOX, GEOX, ICTX, SPBX, VAX	B3	B1k3	4A, 4B, 4C, 4D	0	2

節省編排時間表前
輸入資料的時間

返回

策劃新學年流程

6. 確定學校資料

當確定學校資料後，不能修改以下資料：

班級結構、校曆基本設定、學期資料、班別基本資料、班本科目、跨班別科目組別及科目組別。

[S-SCH14-01] 學校管理 > 確定學校資料

學年	2023▼	學校級別	中學	學校授課制	全日
學校資料現況			未確定		
考績綱要設定現況			未確定		

當確定學校資料後，不能修改以下資料：班級結構，校曆基本設定，學期資料，班別基本資料，班本科目，跨班別科目組別及科目組別

確定學校資料

返回

策劃新學年流程



謝謝!

「網上校管系統」新學年策劃簡介會



學生相關模組

登入時間：02/06/2023 15:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年：2022 2023年6月2日 15:30

策劃新學年

重設新學年計劃

過渡到新學年

數據收集

現學年

開始新學年

(未開始)

教育局
系統及資訊管理組

1. **學生資料 (STU)**
 - 個人資料、在學資料、表格(資料互換)、註冊、...
2. **學生出席資料 (ATT)**
 - 處理懷疑退學及復課、設定、...
3. **課外活動 (STA)**
 - 課外活動時段、可提供課外活動、...
4. **獎懲資料 (ANP)**
 - 獎懲級別、規則、...
5. **應用學習 (APL)**
 - 學年紀錄

學生相關模組



「學生資料」 (STU)

整理2022/23學年的學生資料

- 完成上學年所有學生「升級」、「留級」、「畢業」及「離校」等狀況設定。
- 現學年的懷疑退學紀錄可保留至新學年，但要為該生更新在學資料。

更新懷疑退學紀錄 (復課)[現學年]


若懷疑退學的學生復課，在「學生出席資料」模組輸入[復課日期]，並傳送「表格B」至教育局。

[S-ATT09-01] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 懷疑退學學生復課

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

懷疑退學學生復課							
建立日期▼	學校授課制	班別	班號	學生姓名	最後出席日期	復課日期	缺席原因 (懷疑退學期間)
12/12/2022	上午	P5- 5B	1		30/11/2022	<input type="text"/>	原因不詳

 儲存

已復課學生								
<input type="checkbox"/>	建立日期▼	學校授課制	班別	班號	學生姓名	最後出席日期	復課日期	傳送表格B
<input checked="" type="checkbox"/>	25/4/2023	上午	P4- 4A	4		14/04/2023	12/05/2023 	需要

傳送資料至聯遞系統

 刪除

 儲存

取消復課

更新懷疑退學紀錄（離校）[現學年]

若懷疑退學的學生退學，在「學生資料」模組將該生的「狀況」設定為「離校」，
確定後，傳送「表格A」至教育局。

[S-STU20-01] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

◀學生註冊編號▶◀班號▶

 到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 201681515

姓名 Test B () (*)

班別 / 班號 1A/11

學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況
2020	01/09/2020	中學	全日	中一	1B	7		升級
2021	01/09/2021	中學	全日	中二	2B	5		升級
2022	01/09/2022	中學	全日	中三	3A	5		▼

增新首項

刪除首項

刪除尾項

(*) - 懷疑退學

升級
留級
跳級
降級
離校
延伸
轉移

學生資料 (STU) – 個別更新學生資料

先決條件：未過渡到新學年 **現學年：2022**

1. 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生
2. 更新已過時的數據 (如地址及電話)

即時核對資料

個人資料

地址

在學資料

監護人

兄弟姊妹

特殊教育

其他

文件

身分

學生註冊編號

英文姓名

Oliver CHAN

中文商用電碼

- - -

其他姓名

出生日期
(DD/MM/YYYY)

05/05/2005

出生地方

香港身份證號碼

()

身份證明文件類型

國籍

種族

華人

家庭常用語言

英語

內地來港日期

學生編號

中文姓名

陳浩然

性別

☐ 女 ☒ 男

*家居區議會分區

東區

籍貫

香港出生證明書號碼

身份證明文件號碼

宗教

不適用

☒ 非華語學生示標

最下

學生資料 (STU) – 個別更新監護人資料

先決條件：未過渡到新學年 **現學年：2022**

1. 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 監護人

個人資料 地址 在學資料 **監護人** 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 [] 姓名 Oliver CHAN (陳浩然) 班別 / 班號 3D/25 最下

稱銜 先生 關係 父親 ☒ 供學校及教育局聯絡 ☐ 家長會成員

(必須填寫英文姓名或中文姓名)

英文姓名 CHAN MAN 中文姓名 陳文

香港身份證號碼 [] ([]) 職業 文員

聯絡資料

聯絡電話 21247563 緊急聯絡電話 21247563

電郵地址 []

英文地址

室 [] 樓 [] 座 []

大廈 []

村/屋邨 []

街道名稱及號碼 []

地區 []

中文地址

室 [] 樓 [] 座 []

大廈 []

村/屋邨 []

街道名稱及號碼 []

地區 []

地域資料

地域 []

搜尋 增新 刪除 儲存

◀ 1 2 3 ▶ 最上

可增新多位家長，
但監護人只可一位，
供學校/教育局聯絡

即時核對資料

學生資料 (STU) – 大量更新學生資料

先決條件：未過渡到新學年

現學年：2022

1. 學生資料 > 資料上載 > 學生資料

2. 下載[班別資料]外，亦要下載[樣本代碼表]作參考

註：上載檔案內的學生紀錄不多於100個

[S-STU16-01] 學生資料 > 資料上載 > 學生資料

請指定上載檔案位置

路徑及名稱 (*.xls)

選擇檔案

未選擇任何檔案

* 請在上載檔案前將檔案關閉

* 注意：為避免系統負荷過量，建議上載檔案內的學生紀錄不多於100個

上載

請選擇下載班級

學年

學校級別

級別

現學年(2022)

小學

小一

小二

小三

小四

小五

小六

學校授課制

班別

上午

1A#

1B

1中

1F

1G

3D

All(1A#,1B,1中,1F,1G,3D)

下載

下載樣本代碼表

學生資料 (STU) – 大量更新學生資料

請選擇下載班級

學年

現學年(2021) ▼

學校級別

中學

級別

中一 ▲

學校授課制

全日

班別

All(1A,1B,1C,1D) ▲

下載



StuInfo
Microsoft Excel 工作表
15 KB

下載樣本代碼表



SampleCodeTable
Microsoft Word 文件
110 KB

留意儲存格的格式及所用的
代碼表是否正確

加密文件

加密此檔案的內容

密碼

確認密碼

確定

取消

密碼格式:

- 包含英文字母a-z (細楷)
 - 包含英文字母A-Z (大楷)
 - 包含數字0-9
 - 包含特別字符(不能有空格)
- (密碼須符合以上四項條件中的任何三項)

密碼長度: 8-40字元

Admission Type 取錄類別

1	Discretionary	自行分配學額
2	Central Allocation	統一分配學額
4	Transfer	轉校
5	Others	其他

Area Code 地域代碼

1	Hong Kong	香港
2	Kowloon	九龍
3	New Territories	新界
4	Others	其他

Place of Birth 出生地方

AUS	Australia	澳洲
AUT	Austria	奧地利
BRA	Brazil	巴西
CAN	Canada	加拿大

學生資料 (STU) – 大量更新監護人資料

先決條件：未過渡到新學年

現學年：2022

1. 學生資料 > 資料上載 > 監護人資料

2. 下載[班別資料]外，也要下載[樣本代碼表]參考。

註：上載檔案內的學生紀錄不多於100個



The screenshot shows the 'Guardian Information' section of the WebSAMS system. On the left is a navigation menu with options like 'Student Profile', 'Guardian Information', 'Classroom Management', etc. The 'Guardian Information' section is active, showing options for 'Upload' and 'Download'. The 'Upload' section has a file selection area with a 'Choose File' button and a note about file size (max 100 records). The 'Download' section has a table with columns for 'Year', 'School Level', 'School Curriculum', and 'Class'. The 'Year' dropdown is set to '2022'. The 'School Level' dropdown is set to 'Secondary'. The 'School Curriculum' dropdown is set to 'Full-time'. The 'Class' dropdown is set to 'All (1A, 1B, 1C, 1D)'. Below the table are two buttons: 'Download' and 'Download Sample Code Table'.



GUARDIAN_1C.xls
Microsoft Excel 97-2003 工作表
111 KB



GrdInfoSampleCodeTable.doc
Microsoft Word 97 - 2003 文件
49.0 KB

學生資料 (STU) – 更新學生在學資料

先決條件：已策劃新學年 現學年：2022

- 在「學生成績 > 升級 > 依級別」作整批處理
- 建議在過渡到下學年前，先為學生輸入班別

[S-ASR20-05] 學生成績 > 升級 > 依級別

現學年 2020 **學校級別** 中學 **學校授課制** 全日

現學年 (2020)		下學年度 (2021)		
級別	班別	學校級別	學校授課制	級別
S1	1A	中學	全日 ▼	S2 ▼
	1B	中學	全日 ▼	S2 ▼
	1C	中學	全日 ▼	S2 ▼
	1D	中學	全日 ▼	S2 ▼
	1E	中學	全日 ▼	S2 ▼

(*) - 有懷疑退學學生

學生資料 (STU) – 更新學生在學資料

過渡到新學年前，系統會檢查是否所有在校學生都有下一學年的在學記錄。

現學年：2022

- 所有學生的升留狀況必須確定更新所有學生的在學紀錄（升級、留級、畢業、...）
- 可以到 [學生成績 > 報告]，列印R-ASR059-E/C「未有升級狀況學生清單」報告來確定學生的升級狀況

未有升級狀況學生清單

學年: 20□□/20□□

學校級別(授課制): 中學 (全日)

第1頁/共 25頁

級別(班別): S1 (1A)

班號	學生姓名
1	韜瑤
3	豬學生
4	漁夫
5	學生二二
6	學生九九
7	詹士邦

學生資料 (STU) – 更新學生在學資料

先決條件：**已策劃新學年** **現學年：2022**

- 在「學生成績 > 升級 > 畢業」

- ▶ 課外活動
- ▶ 學校活動管理
- ▶ 獎懲資料
- ▼ 學生成績
 - ▶ 設定
 - ▶ 數據輸入
 - ▶ 數據合併
 - ▼ 升級

[S-ASR26-01] 學生成績 > 升級 > 畢業

學年	現學年 (2022)
學校級別	中學 ▼
學校授課制	全日 ▼
級別	中六 ▼
班別	6A ▼

畢業

學生資料 (STU) – 表格 A / B / C / D

1. 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料
2. 選取表格 A / B / C / D，按「預備」；再按「確定」
3. 聯遞系統 > 寄發訊息，找出表格；並加密及傳送

***** 檢查是否有學生資料在等候傳送資料文件 *****

處理已接收資料
預備外發資料
已確定外發資料

檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	實際在學人數點算 202□(中學) 說明
<input type="radio"/>	收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>	表格 A - 學生離校 說明
<input type="radio"/>	表格 As - 學生離校(補充) 說明
<input type="radio"/>	表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>	表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>	表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>	表格 B & As - 新學生離校 說明

預備
取消預備
確定
預覽

學生編號(STRN)

若沒有請聯絡[學位分配組]
以便經聯遞系統(CDS)
取得學生編號STRN
(電話：2832 7740)

學生資料 (STU) – 表格 A / B / C / D

R-STU065 (Form D)

Date日期: 22/11/2022

教育局
EDUCATION BUREAU
學生資料管理系統
STUDENT INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM
學生資料更正表格
Student Particulars Amendment Form

表格
Form **D**

學校標識
School ID 112593

學校名稱
Name of School 呂祺一條龍學校
Lui Kei Through-train School

位置編號
Location ID 0001

學校級別
School level 3 中學
Secondary

授課制
School Session 3 全日
Whole Day

語言組別
Language Group 1 英文部
Anglo-Chinese

學生編號 Student Reference No (STRN)	級別 Class Level	班別代碼 Class Code	學生姓名(英文) Name of Student in English	學生姓名(中文) Name of Student in Chinese	性別 Sex	出生地方 Place of Birth	出生日期 Date of Birth	香港身份證號碼 HKID Card Number	香港出生證明書號碼 HK Birth Certificate Number	轉班別日期 Date of Transfer of Class
		6E								
其他身份證明文件 (類別及號碼) Other Identification Document (Type and Number)			家居區議會分區 Home District Council		在現時班別首天上課日期 1st Day of Attendance in Current Class		種族代碼 Ethnicity Code	家庭常用語言代碼 Spoken Language at Home Code	內地新來港定居兒童(代碼及到港日期) New Arrival Children from Mainland (Code and Arrival Date)	
					01/09/2022					

預備新學年的學生資料

- 為新學生註冊

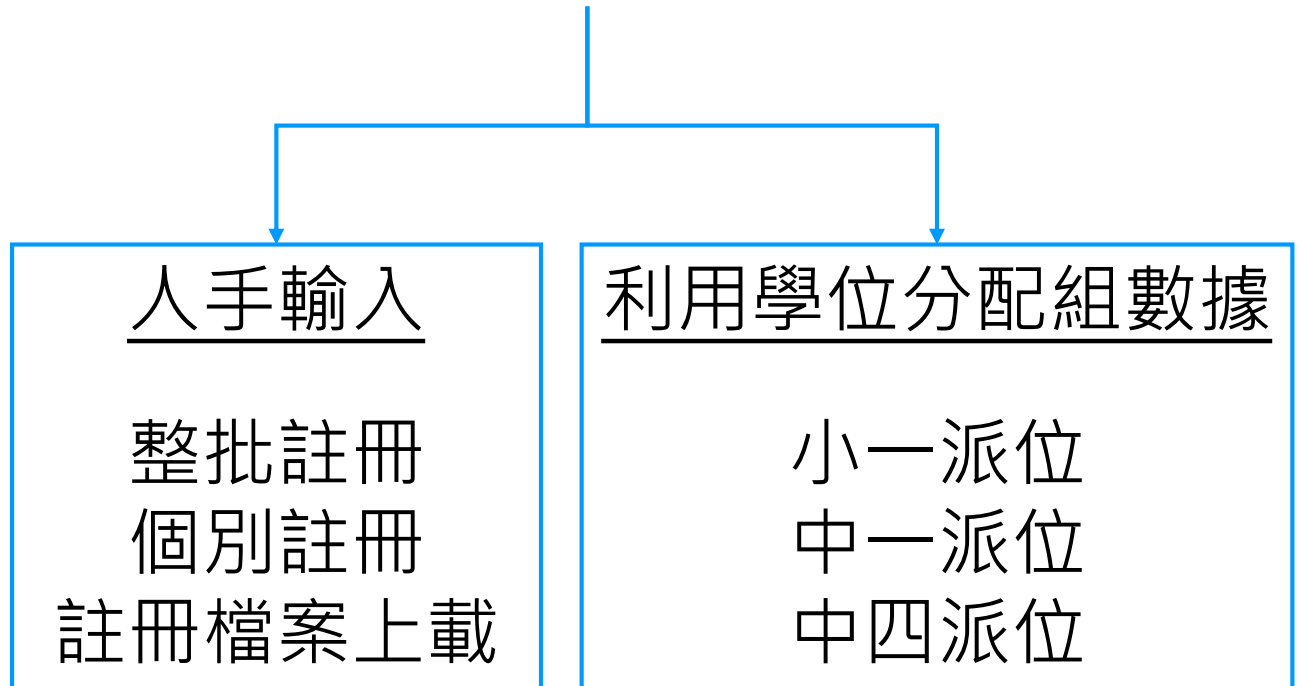
學生資料 (STU) – 學生註冊

1. 先決條件：**已策劃新學年** **現學年：2022**
2. 學生資料 > 註冊

▼ 註冊

- 整批註冊
- 小一派位
- 中一派位
- 中四學位安排
- 個別註冊
- 註冊檔案上載

新生學生註冊



學生資料 (STU) – 設定學生預設資料

設定學生資料預設:

1. 學生資料 > 設定 > 學生資料預設
2. 為加快輸入速度，**每年**可在此模組先為必須欄位設定「預設值」，如**首次出席日期**及**取錄日期**。

設定

- 用戶設定欄位
- 學生資料預設**
- 文件
- 科目調查
- 報告
- 資料互換
- 學生出席資料
- 課外活動
- 學校活動管理
- 獎懲資料
- 學生成績
- Institute Application
- 學生學習概覽
- 特殊學生成績

[S-STU13-01] 學生資料 > 設定 > 學生資料預設

學生資料預設值

獲取錄學校級別
獲取錄學校授課制
獲取錄級別
*家居區議會分區
種族
^家庭常用語言
首次出席日期
(DD/MM/YYYY)
取錄日期
(DD/MM/YYYY)
性別

中學
全日
中一
灣仔區
華人
華語

01/09/20
15/07/20

☐ 女 ☒ 男

*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「中國內地」表示。
^規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）

重設 儲存

留意首次出席日期必須是平日

學生資料 (STU) – 利用學位分配組數據註冊

1. 在「**聯遞系統 > 接收訊息**」將**往年**的相關學位分配結果**庫存/刪除**
2. 將本年的相關學位分配結果「解密」

			訊息說明	主題(代碼)	類別(代碼)	接收時間	教育局參考編號	回覆限期	密碼匙日期	回覆示樣	優先次序
		<input type="checkbox"/>	SOR915P2D1S - SOA ALLOCATION RESULTS TO SECONDARY SCHOOLS (DATA)	中一學位分配 (SOA)	資料 (DAT)	17/07/10:16 AM			05/01/	否	一般
		<input type="checkbox"/>	SOR915P2D1S - SOA ALLOCATION RESULTS TO SECONDARY SCHOOLS (DATA)	中一學位分配 (SOA)	資料 (DAT)	17/07/10:16 AM			05/01/	否	一般

▲最上

解密

庫存

 搜尋

 刪除

學生資料 (STU) – 利用學位分配組數據註冊

3. 在「學位分配」模組的資料互換「匯入」學額分配結果

[S-SPA37-01] 學位分配 > 小一派位 > 資料互換 > 處理已接收資料


已成功匯入資料，警告：下年度的學校結構尚未設定


處理已接收資料

		訊息編號	訊息說明	主題(類別)	接收時間	教育局參考編號	回覆期限	回覆示標	優先次序
		148552	POA CA result3	小一入學 (資料)	28/06/20 03:55 PM			否	一般

 匯入

 已加密

 已解密

 解密失敗

 資料已匯入模組

 資料匯入失敗

 附件

學生資料 (STU) –利用學位分配組數據註冊

4. 學生資料 > 註冊 > 中一派位/小一派位

在此模組為所匯入的學生註冊，並輸入所需數據

[S-STU24-03] 學生資料 > 註冊 > 小一派位

學年	20
學校授課制	上午
分配類別	統一分派學額
小一派位班級類別	正常

隱藏 / 顯示欄

序號	取錄 <input type="checkbox"/>	學生註冊編號	學生編號	英文姓名	中文姓名	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)	首次出席日期 (DD/MM/YYYY)	區議會分區
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	9961:	TRANS	<input type="text"/>	女	21/09/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	9961:	VONG	<input type="text"/>	男	26/06/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	9961:	VONG	<input type="text"/>	男	23/06/	<input type="text"/>	<input type="text"/>

儲存

返回前頁

學生資料 (STU) – 個別註冊

1. 學生資料 > 註冊 > 個別註冊

2. 輸入資料

- 註冊後 學生註冊編號(Reg No) 不可更改
- 紅色字為必須輸入的資料

即時核對資料

[S-STU01-01] 學生資料 > 註冊 > 個別註冊

學生註冊編號	202202D31	學生編號	
英文姓名		中文姓名	
學年	2022	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中三
班別	3A	班號	
出生日期 (DD/MM/YYYY)	18/09/2009	性別	<input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男
*家居區議會分區	東區	首次出席日期 (DD/MM/YYYY)	01/09/2022
取錄類別	-----	取錄日期 (DD/MM/YYYY)	10/07/2022
香港身份證號碼		香港出生證明書號碼	
身份證明文件類型	護照	身份證明文件號碼	
種族	華人		
*家庭常用語言	華語		
內地來港日期 (DD/MM/YYYY)			

問: 學生註冊編號(Reg No) 與學生編號(STRN)的分別?

*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「中國內地」表示。

*規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）

儲存

學生資料 (STU) – 整批註冊

- 學生資料 > 註冊 > 整批註冊
- 可同時讓20個學生註冊。欄位可選擇顯示或隱藏。

[S-STU24-01] 學生資料 > 註冊 > 整批註冊

學年	2021	學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中一	取錄日期	15/08/2021		

(DD/MM/YYYY)

隱藏 / 顯示欄

隱藏/顯示欄

序號	學生註冊編號	學生編號	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)	首次出席日期 (DD/MM/YYYY)	*家居區議會 分區	取錄類別	香港身份 碼
1			男		01/09/2022	灣仔區	自行分配學額	
2			男		01/09/2022	灣仔區	自行分配學額	
3			男		01/09/2022	灣仔區	自行分配學額	
4			男		01/09/2022	灣仔區	自行分配學額	
5			男		01/09/2022	灣仔區	自行分配學額	
6			男		01/09/2022	灣仔區	自行分配學額	
7			男		01/09/2022	灣仔區	自行分配學額	
8			男		01/09/2022	灣仔區	自行分配學額	
9			男		01/09/2022	灣仔區	自行分配學額	
10			男		01/09/2022	灣仔區	自行分配學額	
11			男		01/09/2022	灣仔區	自行分配學額	
12			男		01/09/2022	灣仔區	自行分配學額	

學生資料 (STU) – 註冊檔案上載

- 學生資料 > 註冊 > 註冊檔案上載

請指定上載檔案位置

路徑及名稱 (*.xls) 瀏覽...

* 請在上載檔案前將檔案關閉
* 注意：為避免系統負荷過量，建議上載檔案內的學生紀錄不多於100個

上載

下載檔案範本

下載

下載樣本代碼表

AdmitStudent_zh
3 KB

admitByFileUpload_zh
Microsoft Excel 工作表
15 KB

SampleCode Table
Microsoft Word 文件
110 KB

步驟一:下載學生紀錄
步驟二:編輯
步驟三:上載該檔案

- 1.留意儲存格的格式及所用的代碼表是否正確
- 2.是否有「用戶設定欄位」內所加的欄位

學生資料 (STU) – 為舊生再註冊(1)

為本學年學生再註冊

現學年：2022

先決條件：未過渡到新學年

- 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 在學資料，按本學年的首次出席日期，
- 再將「狀況」由「離校」改為空白

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 姓名 Oliver CHAN (陳浩然) 班別 / 班號 3D/25

學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況
2021	01/09/2021	中學	全日	中三	3D	25		離校

增新首項 刪除首項 刪除尾項

在學資料

學生註冊編號 姓名 Oliver CHAN (陳浩然)

學年 學校級別 中學

學校授課制 全日 級別 中三

班別 3D 班號 25

科目組別

取錄日期 (DD/MM/YYYY) 03/09/2021 首次出席該班日期 (DD/MM/YYYY) 09/09/2021

取錄類別 自行分配學額

狀況 離校

離校資料

最後出席日期 (DD/MM/YYYY)

離校原因

離校備註

學期 1: 開始日期 - 01/09/2021 結束日期 - 25/01/2022 學期 2: 開始日期 - 26/01/2022 結束日期 - 31/08/2022

報告列印 離校學期 1

儲存 返回前頁

學生資料 (STU) – 為舊生再註冊(2)

為非本學年離校的學生再註冊入學

- 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 在學資料
- 在該學生的「個人資料」頁按「再註冊」

[S-STU10-01] 學生資料 > 學生概況 > 個人資料 ◀ 學生註冊編號 ▶ 🔍 到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 20011002 學生編號 Y0611083

英文姓名 STUDENT1639 中文姓名 學一六三九

中文商用電碼 - - - -

其他姓名 性別 ☒ 女 ☐ 男

出生日期 (DD/MM/YYYY) 14/09/2004 *家居區議會分區 灣仔區

出生地方 籍貫

香港身份證號碼 香港出生證明書號碼

身份證明文件類型 香港簽證身份書 身份證明文件號碼

國籍 中國 宗教 不適用

種族 華人

家庭常用語言 華語

內地來港日期 (DD/MM/YYYY)

過往學校資料

以前就讀學校級別 以前就讀學校授課制 以前就讀級別

以前就讀學校

離校資料

其他資料

☐ 停學示標 ☐ 社工仍在處理個案示標 學社 文

社工中文姓名

*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「中國內地」表示。

*規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）

上載相片 再註冊 增新 刪除 儲存

學生資料 (STU) – 呈報表格

學校須在2023年8月31日或以前呈交所有有關
2022/23學年尚未呈報的表格A、B、C、D或Ds。

學生資料 (STU) – 調查

學校須於九月中呈報:

「收生實況調查」及「實際在學人數點算2023」

- ▶ 科目設定
- 畢業出路
- ▶ 註冊
- ▶ 小學加強輔導教學計劃
- ▶ 設定
- ▶ 文件
- 科目調查
- 報告
- 資料互換
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯誼系統
- ▶ 香港學科測驗

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

檔案已取消預備

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	實際在學人數點算 202 (小學) 說明
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 202 (中學) 說明
	收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>	表格 A - 學生離校
<input type="radio"/>	表格 As - 學生離校 (補充)
<input type="radio"/>	表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>	表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>	表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>	表格 B & As - 新學生離校

預備
取消預備
確定
預覽

資料互換(外發資料)

常見問題：

1. 新生入學應呈報哪個表格？
2. 學生離校應呈報哪個表格？
3. 舊生在「收生實況調查日」前退學應呈報哪個表格？
4. 本年度之新生在「收生實況調查日」前退學應呈報哪個表格？
5. 學生轉班應呈報哪個表格？
6. 學生懷疑退學應呈報哪個表格？
7. 學生更改個人資料應呈報哪個表格？
8. 呈報小六學生香港身份證號碼？
9. 學生資料未作改動但需呈報？

答案：

1. 表格B (有學生編號)
表格C (無學生編號)
2. 表格A
3. 表格A (上學年離校)
表格As (新學年離校)
4. 表格B&As (有出席紀錄)
直接刪除學生系統紀錄 (無出席紀錄)
5. 表格D – 學生資料更改
6. 表格A (學生出席資料)
7. 表格D – 學生資料更改
8. 表格D – 呈報學生香港身份證號碼
9. 表格Ds

小總結 (加入新學生資料)：

設定 [學生資料預設值]，以方便輸入學生資料

若為教育局分派的學生，可於「學位分配」模組匯入資料檔案後註冊

新生要先註冊，才能夠輸入詳細資料

若為舊生，可在該學生的「學生資料 > 學生概況 > 個人資料」頁內再註冊

學生資料 (STU) – 其他資料

- ✓ 身高及體重 Height & Weight
- ✓ 資料上載 Information Upload
 - 學生資料
 - 監護人資料
- ✓ 相片上載 Photo Upload
- ✓ 學社 School House
- ✓ 座位表設定 Seating Plan
 - 設定後可在「學生出席資料」模組「依班」編修
- ✓ 科目設定 Subject Setup
 - 為學生設定科目組別、選修科目、跨班別科目組別，將在「學生成績」模組入分時使用
- ✓ 畢業出路 Graduation Destination(中學用)
- ✓ 用戶設定欄位 User-defined Field
- ✓ 文件 Document

▼ 學生資料
■ 學生概況
■ 身高及體重
▼ 資料上載
■ 學生資料
■ 監護人資料
■ 相片上載
■ 學社
■ 座位表設定
▶ 科目設定
■ 畢業出路
▶ 註冊
▶ 小學加強輔導教學計劃
▶ 設定
▶ 文件
■ 科目調查
■ 報告
■ 資料互換

學生資料 (STU) – 整批相片上載

學生資料 > 相片上載

1. 每個相片的檔名必須與學生註冊編號(Reg No)相同
2. 如上載的壓縮檔中包含有大於350KB上限的相片檔案，用戶可選擇調整相片大小
3. 相片檔案數目的上限為 250
4. 相片要以JPG存檔

可用於成績表/
座位表/點名

[S-STU25-01] 學生資料 > 相片上載

請指定上載檔案位置

路徑及名稱 (*.zip)

瀏覽...

* 每個相片檔案大小不可超過 350KB。如上載的相片檔案大小超過上限，系統可調整相片大小至350KB。

* 每個相片檔的檔名須與註冊編號相同

* 相片檔案數目的上限為 250

上載相片

網頁訊息



每一個JPG文件的大小不能超過350KB。調整相片大小將會改變相片的解像度，請確認是否需要調整相片大小。

確定

取消

學生相關模組



「學生出席資料」 (ATT)

學生資料 (STU) – 更新懷疑退學紀錄(1)

情況1: 懷疑退學的學生已退學

先決條件：未過渡到新學年 **現學年：2022**

- 在「學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 在學資料」將該生的狀況設定為「離校」，
- 並將表格 A 從「資料互換」經「聯遞系統」傳送至教育局。

個人資料		地址		在學資料		監護人		兄弟姊妹		特殊教育		其他		文件		身高及體重	
學生註冊編號				姓名 KONG GG (江知知)				班別 / 班號 3A/									
學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況									
20	01/09/2020	中學	全日	中三	3A			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">離校轉移</div>									

更新首項

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

更改最新在學資料

學生註冊編號 姓名 KONG GG (江知知)

離校資料

學年 2020 學校級別/授課制 中學 / 全日

級別/最後出席班別 中三 / 3A 班號

最後出席日期 29/09/20 報告列印 離校學期 1

(DD/MM/YYYY)

離校原因 海外升學

學生資料 (STU) – 更新懷疑退學紀錄(1)

情況1: 懷疑退學的學生已退學

先決條件：未過渡到新學年

現學年：2022

R-STU062

教育局

Date 日期: 20/11/20

EDUCATION BUREAU

學生離校 / 缺課報告表格

Form for Reporting Students Leaving / Absent from School

表格
Form

A

學校編號 School ID	[999999]	學校名稱 Name of School	LUI KEE GOVERNMENT SECONDARY SCHOOL 呂祺官立中學及全日制				
位置編號 Location ID	[0001]	學校級別 Level	[3] 中學 Secondary	授課制 Session	[3] 全日 Whole Day	語言組別 Language	[1] 英文部 Anglo-Chinese
學生編號 STRN	[]	最後就讀班別 Latest Class Attended	[SS4A]				
學生姓名 Name of Student	[梁子發] [Leung chi fat]	性別 Sex	[M]	出生日期 DOB (D/M/Y)	[]		
香港身份證號碼 HKID Card Number	[]	香港出生證明書號碼 HK Birth Certificate Number	[]				
學生家居電話 Student Home Telephone	[]	最後出席日期 Last Date of Attendance	[13/09/2020]				
學生離校/缺席原因 Reason for Leaving/Absent	[02] 轉校 Change school						
如屬學生輔導主任/學生輔導老師/學生輔導人員/社會工作人員個案，請填"Y" If it is a SGO/SGT/SGP/Social Worker Case, pls mark "Y"							
[]							

學生資料 (STU) – 更新懷疑退學紀錄(2)

情況2: 懷疑退學的學生已復課

先決條件：未過渡到新學年

現學年：2022

- 在「學生出席資料 > 懷疑退學 > 懷疑退學學生復課」輸入復課日期，按「儲存」，在「已復課學生」點選該學生，按「傳送資料至聯遞系統」，
- 將表格 B 從「聯遞系統」傳送至教育局。

[S-ATT09-01] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 懷疑退學學生復課

已成功儲存紀錄

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

懷疑退學學生復課

建立日期	學校授課制	班別	班號	學生姓名	最後出席日期	復課日期	缺席原因 (懷疑退學期間)
31/01/20	全日	S5- 5D	1	四地	22/01/20		原因不詳
31/01/20	全日	S5- 5B	1	四怡	22/01/20		停課
31/01/20	全日	S5- 5C	1	四示	22/01/20		懷疑退學與重新取錄期間紀錄
27/08/20	全日	S2- 2C	2	陳芝芝	15/08/20		逃學

儲存

已復課學生

	建立日期	學校授課制	班別	班號	學生姓名	最後出席日期	復課日期	傳送表格 B
<input type="checkbox"/>	27/11/20	全日	S2- 2A	2	孖	15/11/20	01/05/20	需要
<input type="checkbox"/>	19/10/20	全日	S2- 2A	2	孖	03/09/20	01/11/20	已輸出
<input type="checkbox"/>	11/07/20	全日	S5- 5B	56	測試	10/07/20	20/09/20	已輸出

傳送資料至聯遞系統

刪除

儲存

取消復課

學生資料 (STU) – 更新懷疑退學紀錄(2)

先決條件：未過渡到新學年

現學年：2022

情況1: 懷疑退學的學生已退學 > 表格 A

情況2: 懷疑退學的學生已復課 > 表格 B

過渡到新學年之後

現學年：2023

否則該懷疑退學記錄會被保留至新學年。

學生資料 (STU) – 更新懷疑退學紀錄(3)

情況3: 懷疑退學的學生未復課

先決條件：未過渡到新學年

現學年：2022

- 毋須為這些學生進行復課。系統會把現學年懷疑退學的學生記錄保留至新學年。



仍要為懷疑退學的學生更新在學紀錄
(升級、留級 ...)

學生出席資料 (ATT) – 設定

先決條件：過渡到新學年之後 現學年：2023

1. 學生出席資料 > 設定 > 出席紀錄參數

2. 設定出席紀錄參數

- 文件
- 表現評量
- 科目配對
- 學校緊急聯絡資料
- 報告
- 資料互換
- 學生資料
- 學生出席資料
 - 設定
 - 編修
- 輸入資料
- 懷疑退學
- 數據合併
- 級別查詢
- 查詢
- 報告
- 課外活動
- 獎懲資料
- 學生成績
 - 設定

學校級別 中學 學校授課制 全日

預設原因

缺課 逃學

缺課 (懷疑退學期間) 逃學

遲到 病假

早退 病假

要跟進的連續缺課日數

通知家長/監護人 3 天

呈報懷疑退學學生 7 天

每日點名次數

☐ 指定冬令時段 (DD/MM/YYYY) -

級別	每日點名次數	
	冬令時間	夏令時間
中一	2	
中二	2	
中三	2	
中四	2	
中五	2	
中六	2	

學生出席資料 (ATT) – 設定

先決條件：過渡到新學年之後

現學年：2023

1. 學生出席資料 > 設定 > 特別出席日
2. 設定特別出席日

- 學生資料查詢
- 學校管理
- 學生資料
- 學生出席資料
 - 設定
 - 編修
 - 輸入資料
 - 懷疑退學

[S-ATT10-01] 學生出席資料 > 設定 > 特別出席日

已成功儲存紀錄

出席紀錄參數 **特別出席日** 電郵通知參數

學年 2023 ▼

特別出席日

<input type="checkbox"/>	日期 (DD/MM/YYYY)	級別	班別	每日點名次數
<input type="checkbox"/>	16/09/2023	中學，全日，中一	1A 1B 1C 1D	1

學生相關模組



「課外活動」 (STA)

課外活動 (STA) – 設定(1)

策劃新學年的課外活動時段

先決條件：**過渡到新學年之後** **現學年：2023**

1. 課外活動 > 活動設定 > 課外活動時段
2. 設定[課外活動時段]數目、開始/完結日期、網上報名的開始/完結日期、成績表可讀取示標

課外活動

- 活動設定
- 可提供課外活動
- 依活動編修
- 依學生編修
- 報名
- 網上報名
- 取錄結果
- 匯出

[S-STA13-01] 課外活動 > 活動設定 > 課外活動時段

課外活動參數 課外活動時段 課外活動簡介

學年 2023

	課外活動時段				網上報名				成績表可讀取示標
	編號	開始日期 (DD/MM/YYYY)	完結日期 (DD/MM/YYYY)		開始日期 (DD/MM/YYYY)	完結日期 (DD/MM/YYYY)			
<input type="checkbox"/>	1	01 / 09 / 2023	31 / 01 / 2024		01 / 09 / 2023	30 / 01 / 2024		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2	01 / 02 / 2024	31 / 08 / 2024		01 / 02 / 2024	30 / 08 / 2024		<input checked="" type="checkbox"/>	

課外活動 (STA) – 設定(2)

策劃新學年的課外活動資料

先決條件：**過渡到新學年之後**

現學年：2023

1. 課外活動 > 可提供課外活動 > 課外活動資料
2. 設定可提供課外活動類型、配額、教職員
(可從以往時段複製)

- 課外活動
 - 活動設定
 - 可提供課外活動
 - 依活動編修
 - 依學生編修
 - 報名
 - 網上報名
 - 取錄結果
 - 匯出

[IS-STA02-01] 課外活動 > 可提供課外活動 > 課外活動資料

課外活動資料
學生學習概覽資料

學年 2023
課外活動時段 1

預設配額 (1-9999)

填寫

<input type="checkbox"/>	類型 ▲	說明	配額	專責教職員	協助教職員	網上報名 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	課外活動	美術會	<input type="text" value="25"/>	老師一		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	課外活動	男童軍/幼童軍	<input type="text" value="30"/>	Mr. Teacher	老師二	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	課外活動	陶藝學會	<input type="text" value="24"/>	老師三		<input checked="" type="checkbox"/>

學生相關模組



「獎懲資料」 (ANP)

獎懲資料 (ANP) – 設定(1)

現學年的獎懲資料

先決條件：未過渡到新學年

現學年：2022

系統會一次過處理下述資料：

1. 整合現學年的獎勵或懲罰記錄。
2. 刪除現學年的留堂記錄和留堂班級資料。

獎懲資料 (ANP) – 設定(2)

策劃新學年的獎懲資料

先決條件：**過渡到新學年之後**

現學年：2023

1. 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

(按新學年需要，更新「設定」各版面)

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

預設獎勵日期 (DD/MM/YYYY) ☐ 系統日期 ☐

☒ 允許轉換

獎勵級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Merit	優點	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Credit	小功	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Credit	大功	2
<input type="checkbox"/>	4	Major Credit2	巨功	2
<input type="checkbox"/>	5	Major Credit3	極功	

懲罰級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Black Mark	缺點	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Demerit	小過	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Demerit	大過	3

獎懲資料 (ANP) – 設定(3)

2. 獎懲資料 > 設定 > 獎勵規則 (按新學年需要更新)

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

▼最下

使用的制度

功過制

預設值

代碼 ▲	英文說明	中文說明	預設評分					前置補充	後置補充	出處	類別	成績表 列印 次序	使用 示標
			極功	巨功	大功	小功	優點						
AW03	體育優點	體育優點	0	0	0	0	0	獲		▼	▼	9.0	A
AW04	品行優點	品行優點	0	0	0	0	0	獲		校內 ▼	▼	60.0	A
AW09	學術優點	學術優點	0	0	0	0	0	獲		▼	▼	4.0	A
AW10	In-school Drama Festival (Certificate of Merit)	校內戲劇節(優良證書)	0	0	0	0	0	獲		▼	▼	5.0	A
AW11	Sports Day (Champion in high jump)	陸運會(跳高冠軍)	0	0	0	0	0	獲		▼	▼	6.0	A

獎懲資料 (ANP) – 設定(4)

3. 獎懲資料 > 設定 > 懲罰規則 (按新學年需要更新)

基本資料 獎勵規則 **懲罰規則** 課外活動 出席資料

▼ 最下

使用的制度

功過制

預設值

代碼▲	英文說明	中文說明	預設評分					成績表 列印 次序	使用 示標
			極過	巨過	大過	小過	缺點		
PV001	Punishment 1	懲罰 1	5	4	3	2	1	15.0	A
PV002	Punishment 2	懲罰 2	0	1	0	0	0		A
PV003	Punishment 3	懲罰 3	1	0	0	0	1		A
PV004	Punishment 4	懲罰 4	1	0	0	0	1		A
PV005	Punishment 5	懲罰 5	1	0	1	0	0		A

學生相關模組



「應用學習」 (APL)

應用學習(ApL)

如有報讀應用學習課程的**學生離校**，系統會顯示
“尚有學生離校紀錄仍未遞交至教育局，請盡快到”
“學生離校”及“資料互換”完成整個離校手續。”
訊息，以提醒學校該為有關學生在**應用學習模組**內
採取相應的行動。

[S-APL03-01] 應用學習 > 入讀學生摘要

學年	<input type="text"/>	科目	<input type="text"/>
模式	全部	授課機構	全部
課程提供機構	全部	班別編號	全部
班別序號	全部	班別	All
級別	<input type="text"/>	入讀狀況	全部
甄選結果	全部	學生同意書 ^	全部
不包括已提交予教育局的已退修紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>		



應用學習(ApL)

如有報讀應用學習課程的學生於新學年將留級，並**不合資格報名**，系統會顯示“應用學習有不合資格的報名”訊息及“#”標誌，以提醒學校該為有關學生在**應用學習模組**內採取相應的行動。

[S-APL03-01] 應用學習 > 應用學習報名 > 入讀學生摘要

未能啟用功能。應用學習課程有不合資格的報名。請按此以檢視報告。

學年	<input type="text"/>	時間(年期)	<input type="text"/>
修讀級別	S5	科目	全部
模式	全部	授課機構	全部
課程提供機構	全部	班別編號	全部
班別序號	全部	班別	全部
級別	全部	入讀狀況	全部
甄選結果	全部	學生同意書	全部
不包括已提交予教育局的已退修紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>		

搜尋

確定所有學生接納其取錄資格 接納 確定

學生姓名	班別/最後出席班別	班級	學生編號	聯絡電話	學生同意書	模式	優先次序	課程	提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	狀況
Student Four Eight NC	S4 - 4A	31			是	2	不適用	677-由戲開始・劇藝縱橫(應用學習)	HKAPA	HKAPA	1	--	已獲取錄	入讀	#

退修 修改 重設 儲存

備註：

* 尚未提交資料至教育局。

* 報名資格不合會標定。請生為有關學生退修。

學校應提供「學生同意書」予所有報名修讀應用學習課程的學生及其家長填寫，並將所有填妥的表格收集及存檔。

有關表格可從教育局網頁(<http://www.edb.gov.hk/apl>)下載。

@ 以往學年的紀錄。

「等待確定」表示報名尚未有甄選結果，尚待課程提供機構公布。

「尚待確定」表示尚待學校確定接納或拒絕取錄資格。

應用學習(ApL)

在系統過渡至新學年之後，如果用戶未有提交過「學生電話號碼更新」資料檔至教育局的話，提示訊息會出現於頁面上方直至用戶提交資料檔。

- ▼ 應用學習
 - ▼ 應用學習報名
 - 聯絡資料
 - 學校報名(模式二)
 - 學生報名(模式一及模式二)
 - 多元學習津貼(應用學習)
 - 甄選結果(模式一)
 - 班別資料(模式二)
 - 入讀學生摘要
 - 退修
 - ▼ 應用學習中文(非華語學生適用)報名
 - 聯絡資料
 - 學校報名(模式二)
 - 學生報名(模式一及模式二)
 - 甄選結果(模式一)
 - 班別資料(模式二)
 - 入讀學生摘要
 - 退修
 - 學生離校
 - 報告
 - 資料互換

[S-APL11-01] 應用學習 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

報名			
	資料檔案說明	檔案狀況	預覽類別
應用學習			
<input type="checkbox"/>	聯絡資料(模式一及模式二)		
<input type="checkbox"/>	學校報名(模式二)		
<input type="radio"/>	學生報名(模式一及模式二)		
<input type="checkbox"/>	入讀確定(模式一)		
<input type="checkbox"/>	班別資料(模式二)		
多元學習津貼(應用學習)申請資料			
<input type="checkbox"/>	多元學習津貼(應用學習)申請資料		
應用學習中文(非華語學生適用)報名			
<input type="checkbox"/>	聯絡資料(模式一及模式二)		
<input type="checkbox"/>	學校報名(模式二)		
<input type="checkbox"/>	學生報名(模式一及模式二)		
<input type="radio"/>	入讀確定(模式一)		
<input type="checkbox"/>	班別資料(模式二)		
其他			
	資料檔案說明	檔案狀況	預覽類別
<input type="checkbox"/>	學生電話號碼更新	確定	
<input type="checkbox"/>	學生離校		

預備 取消預備 確定 預覽

應用學習(ApL)

注意：當過渡到新學年之後，系統會清理應用學習資料和保留最多 4 個學年的應用學習記錄 (包括新學年的報名學年)。若 **現學年：2023**，在2020-22年度或之前的記錄會被刪除。

[S-APL03-01] 應用學習 > 應用學習報名 > 入讀學生摘要

系統已經過渡到新學年，請透過聯遞系統向教育局提交學生個人資料更新（包括班別、級別及/或電話號碼）。

學年	2023-25	時間(年期)	2 ▾
修讀級別	2022-24	科目	全部 ▾
模式	2021-23	授課機構	全部 ▾
課程提供機構	2020-22	班別編號	全部 ▾
班別序號	全部 ▾	班別	全部 ▾
級別	全部 ▾	入讀狀況	全部 ▾
甄選結果	全部 ▾	學生同意書 ^	全部 ▾
不包括已提交予教育局的已退修紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>		

 搜尋

應用學習(ApL)

常見問題:

為什麼於處理學生報名時，當搜尋學生班別及/或班號後，頁面顯示「沒有紀錄」？

[S-APL05-02] 應用學習 > 應用學習報名 > 學生報名 (模式一及模式二) > 整批處理

沒有紀錄

依課程 整批處理

選擇課程

學年

修讀級別

S4

時間(年期)

2

▼最下

序號	班別	班號	學生姓名	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^ ✓	模式	優先次序	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	狀況
									科目	提供機構	授課機構					

沒有紀錄

▲最上

⚙ 重設

💾 儲存

⬅ 返回前頁

應用學習(ApL)

原因：策劃新學年期間，用戶已為學生加入新學年的計劃班別及班號資料，惟尚未過渡以確定新學年學生資料。

學校管理

- 學校資料
- 學校設施
- 班別資料
- 跨班別科目
- 科目組別
- 校曆編修
- 確定學校資料
- 計劃科目資料
- 策劃新學年**
- 補設舊學年
- 告示
- 文件
- 表現評量
- 科目配對
- 報告
- 資料互換

[S-IYP01-01] 學校管理 > 策劃新學年 > 策劃新學年

策劃新學年
重設新學年計劃
過渡到新學年

數據收集
清理資料庫

現學年
2022

開始新學年
2023 (已開始)

☒ 使用現學年的資料複製為計劃新學年之用
全部班級的資料將會由現學年複製

注意：是項功能將會複製現學年的資料至新學年。（請看網上查詢以獲取更多詳情）

[S-STU20-01] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

個人資料
地址
在學資料
監護人
兄弟姊妹
特殊教育
其他
文件
身高及體重

學生註冊編號
姓名 Student S FourD Fourteen (中學四丁十四)
班別 / 班號 S5D/7

學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況
2018	01/09/2018	中學	全日	中一	S1D	18		升級
2019	01/09/2019	中學	全日	中二	S2D	18		升級
2020	01/09/2020	中學	全日	中三	S3D	14		升級
2021	01/09/2021	中學	全日	中四	S4D	14		升級
2022	01/09/2022	中學	全日	中五	S5D	7		升級
2023	01/09/2023	中學	全日	中六	S6D			

增新首項
刪除首項
刪除尾項

應用學習(ApL)

■ 方法一:



1. [學校管理]策劃新學年
2. [學生資料]刪除學生A新學年已計劃的班別及班號資料
3. [應用學習]以現學年的班別及班號再次搜尋學生
4. [學生資料]還原學生A新學年已計劃的班別及班號資料

[S-STU20-01] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

◀ 學生註冊編號 ▶ ◀ 班號 ▶ [到搜尋頁](#)

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 姓名 Student S FourD Fourteen (中學四丁十四) 班別 / 班號 SSD/7

學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況
2018	01/09/2018	中學	全日	中一	S1D	18		升級
2019	01/09/2019	中學	全日	中二	S2D	18		升級
2020	01/09/2020	中學	全日	中三	S3D	14		升級
2021	01/09/2021	中學	全日	中四	S4D	14		升級
2022	01/09/2022	中學	全日	中五	S5D	7		升級
2023	01/09/2023	中學	全日	中六	S6D			

增新首項 刪除首項 **刪除尾項**

刪除尾項

■ 方法二:



1. [學校管理]過渡到新學年
2. [應用學習]以新學年的班別及班號再次搜尋學生

學校管理

- 學校資料
- 學校設施
- 班別資料
- 跨班別科目
- 科目組別
- 校曆編修
- 確定學校資料
- 計劃科目資料
- 策劃新學年
- 補設舊學年
- 告示
- 文件
- 表現評量
- 科目配對
- 學校緊急聯絡資料
- 報告
- 資料互換

[S-IYP03-01] 學校管理 > 策劃新學年 > 過渡到新學年

策劃新學年 重設新學年計劃 **過渡到新學年**

現學年 2022
開始新學年 2023 (已開始)

確定

「網上校管系統」新學年策劃簡介會



學生相關模組

Thank You

教育局
系統及資訊管理組