

Crystal Reports 2020 工作坊(基本應用技巧)

練習(一)

修改班別名單報告 (熟習修改範本流程)



學生學習概覽
特教學生成績
教職員調配
聯繫系統
香港學科測驗
應用學習
香港考評局程序
學位分配
報告管理
範本
存庫
資料管理
時間表編排

[S-RPT02-01] 報告管理 > 範本 > 編修範本

編修範本 上載範本

模組: 學生資料
類別: 班別列印
類別: ☐ 全部 ☒ 系統提供 ☐ 用戶編製
語言: ☐ 全部 ☐ 英文 ☒ 中文

搜尋 重設

報告名稱 (編號)	範本說明	製作者	製作時間	下載
班別名單 (學生編號, 出生日期, 監護人中文姓名) (R-STU009-C)	系統提供範本			
班別名單 (英文姓名, 中文姓名及性別) (R-STU005-C)	系統提供範本			

1. 下載範本

1.1 在報告管理模組，

下載系統提供範本 **R-STU005-C**

1.2 路徑：

報告管理 > 範本 > 編修範本

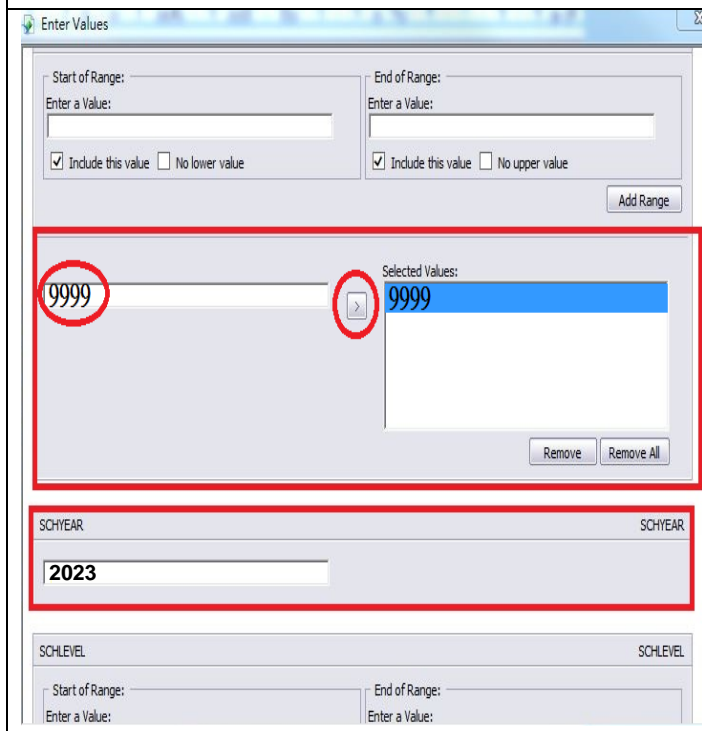
1.3 搜尋

模組: 學生資料

報告類別: 班別列印

類別: 系統提供

語言: 中文

1.4 下載 報告名稱(編號): 班別名單
(英文姓名, 中文姓名及性別)(R-STU005-C)1.5 另存新檔至桌面，並名為
R-STU05-C_1.rpt


Enter Values

Start of Range: Enter a Value: 9999
Include this value ☒ No lower value ☐

End of Range: Enter a Value: 9999
Include this value ☒ No upper value ☐

Add Range

Selected Values: 9999

Remove Remove All

SCHYEAR: 2023

SCHLEVEL:

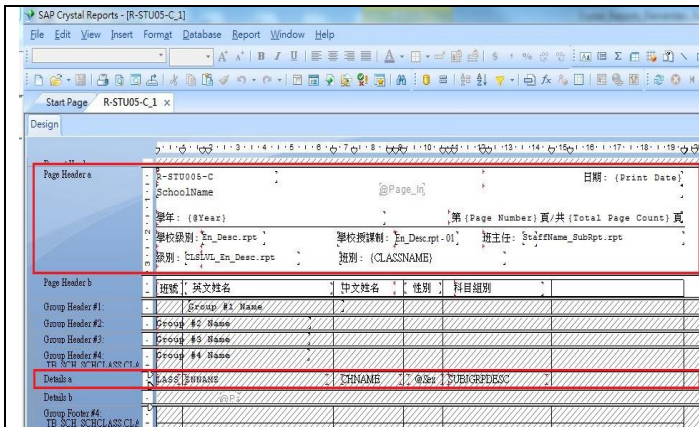
Start of Range: Enter a Value: End of Range: Enter a Value:

2. 用 Crystal Reports 開啟及預覽報表
R-STU05-C_1.rpt2.1 開啟報表後，點選功能選單上的
View > Print Preview

2.2 輸入以下參數：

SUID: 9999**SCHYEAR: 2023****SCHLEVEL: 3****SCHSESSION: 3****CLASSLEVEL: S3****CLASSCODE: 3A****SUBJGROUP: ALL****DEPARTED_STUDENT_PRINTING:**
Exclude – All Departed Students

2.3 按「OK」按鈕

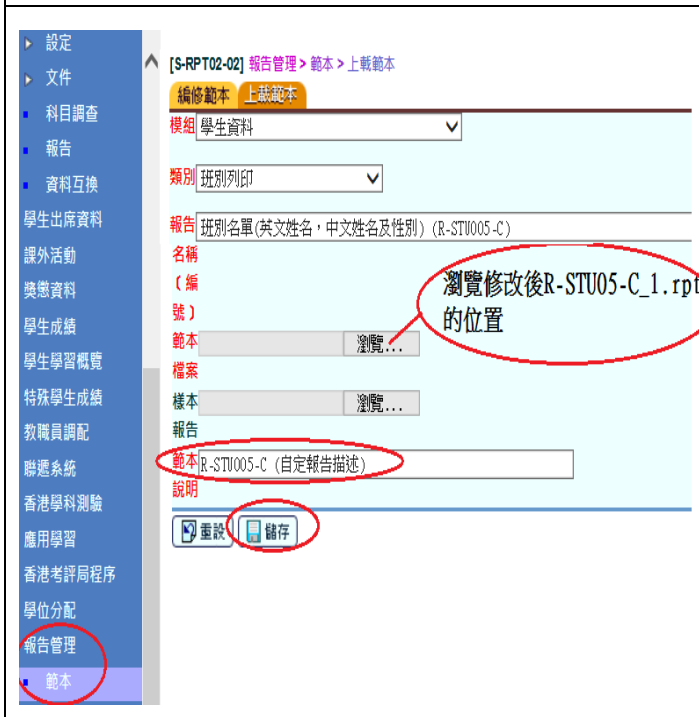


3. 修改範本

3.1 返回 Design 標籤頁

- ✧ 刪除及移動一些在 **Details a** 區段的欄位
- ✧ 修改 **Page Header a** 區段的佈局
- ✧ 修改後，再預覽報表

3.2 儲存報表 R-STU05-C_1.rpt

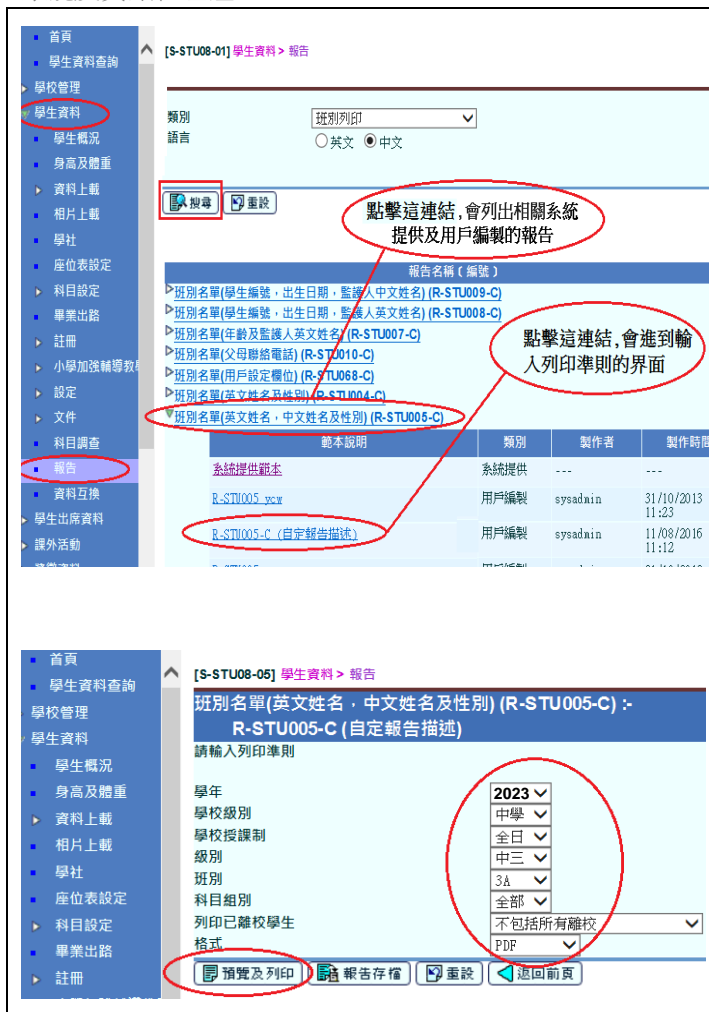


4. 上載範本檔案至 WebSAMS

4.1 報告管理 > 範本 > 上載範本

- ✧ 模組: 學生資料
- ✧ 報告類別: 班別列印
- ✧ 報告名稱(編號): 班別名單 (英文姓名, 中文姓名及性別)(R-STU005-C)
- ✧ 範本檔案位置
- ✧ 自定範本說明
- ✧ 再按「儲存」按鈕

如上載報告成功，
訊息“已更新紀錄”會顯示在左上方

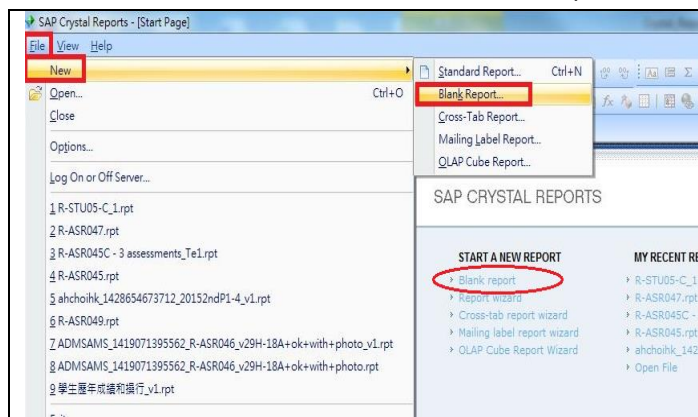


5. 在 WebSAMS 測試剛上載的報告

- 學生資料 > 報告
- 類別: 班別列印
語言: 中文
- 按「搜尋」按鈕
- 點擊連結 “班別名單(英文姓名, 中文姓名及性別)(R-STU005-C)”
- 點擊連結 “R-STU005-C (自定報告描述)”
- 輸入如左下圖的列印準則，再按「預覽及列印」按鈕

練習(二)

製作學生名單 (連接資料庫並提取所需資料)



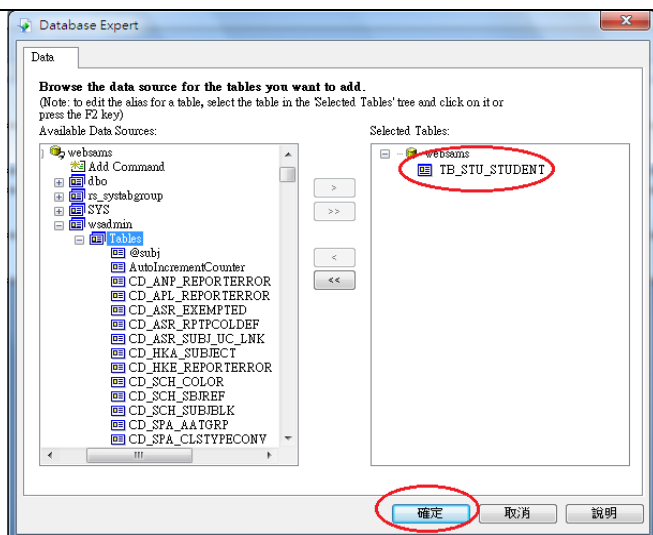
1. 建立空白報表

1.1 在 Crystal Reports (起始頁面)

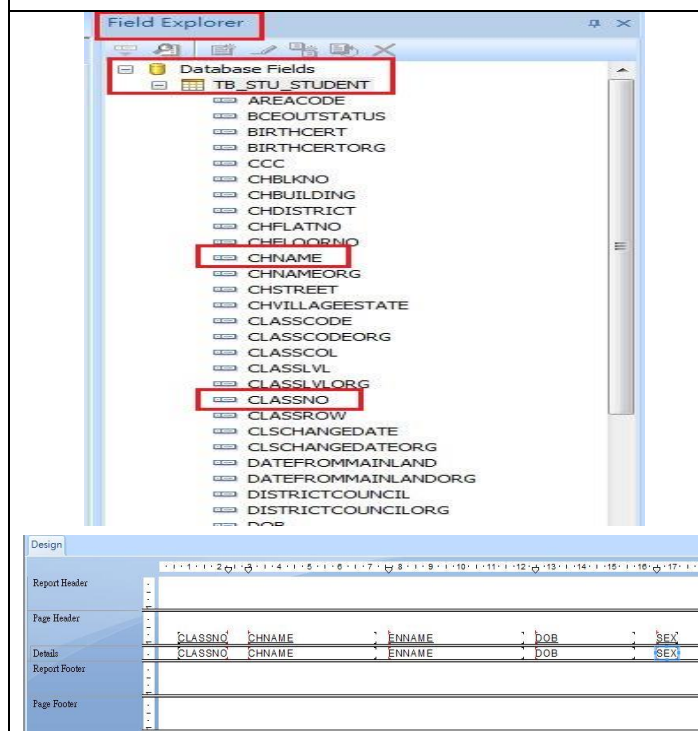
- ✧ 點選功能選單上的 **Help > Show Start Page**，可得起始頁面 (不用重啓 Crystal Reports)

1.2 點選功能選單上的 **File > New**1.3 再點選 **Blank Report...**

或直接在 **START A NEW REPORT** 區中點擊連結 **Blank report**



2. 連接資料庫及加入資料表

2.1 在彈出的 **Database Expert** 對話框，雙擊 **Create New Connection > ODBC(RDO)**2.2 在彈出的 **ODBC(RDO)**對話框內的 **Data Source Name** 選單，點選 **websams**，然後按「**Finish**」按鈕2.3 在 **Database Expert** 對話框，從 **Create New Connection > ODBC (RDO) > websams > wsadmin > Tables** 中，選入 **TB_STU_STUDENT**，然後按「**OK**」按鈕

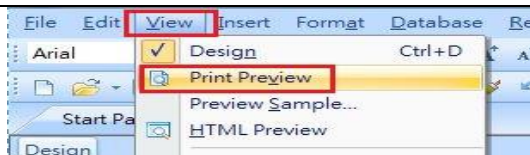
3. 加入欄位

3.1 點選功能選單上的 **View > Field Explorer**3.2 在 **Field Explorer** 對話框，選擇 **Database Fields > TB_STU_STUDENT**

3.3 排順欄位次序

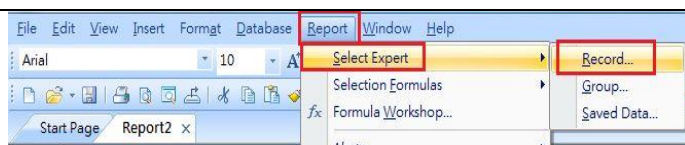
- ✧ 點選功能選單上的 **File > Options...**
- ✧ 在 **Options** 對話框，選擇 **Database** tab，剔選 **Sort Fields Alphabetically** checkbox
- ✧ 然後按「**OK**」按鈕

3.4 拖曳 **CLASSNO, CHNAME, ENNAME, DOB** and **SEX** 至報表上的 **Details** 區段



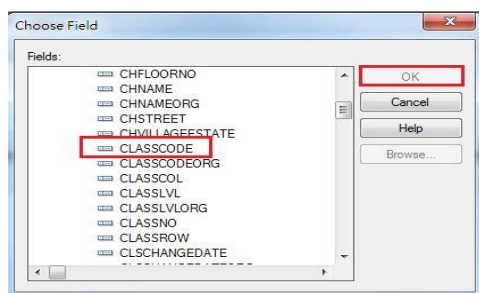
4. 預覽報表

- 點選功能選單上的
View > Print Preview



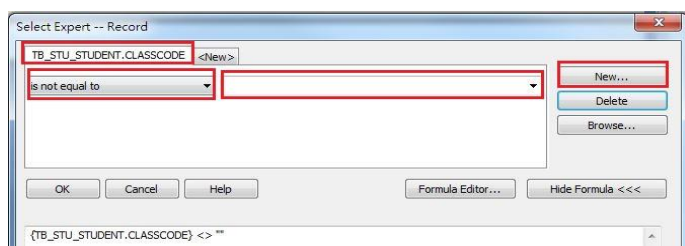
5. 篩選資料錄

- 5.1 點選功能選單上的
Report > Select Expert > Record

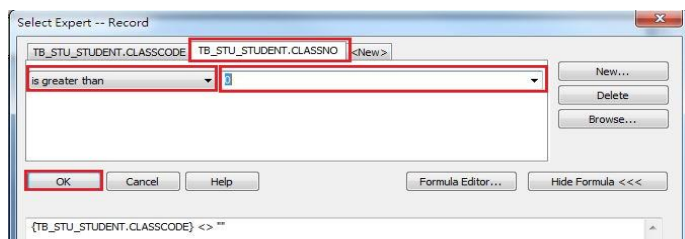


- 5.2 選擇 field **websams (ODBC (RDO)) > CLASSCODE**, 再按「OK」按鈕

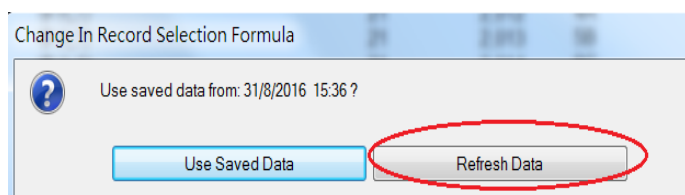
- 5.3 於左邊的下拉式選單選擇 **is not equal to** 及留空右邊的 combo box

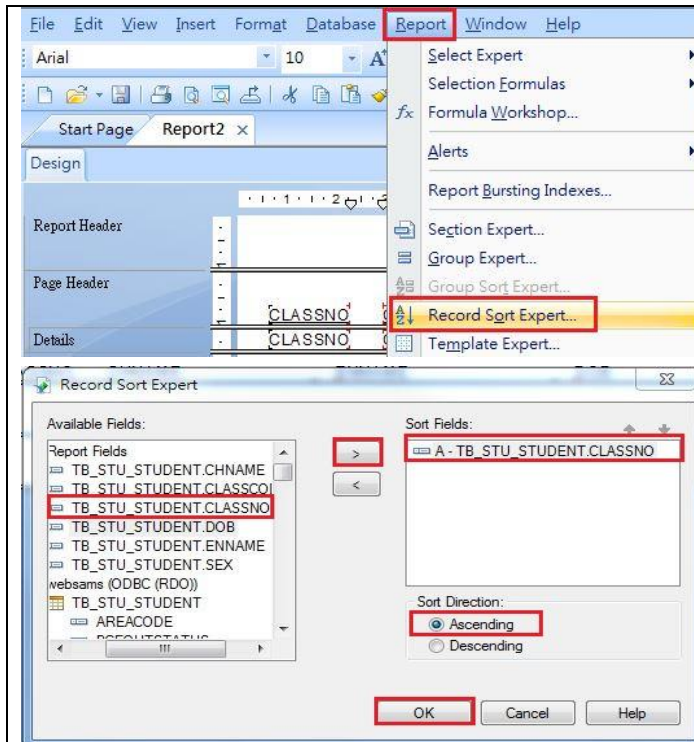


- 5.4 按「New」按鈕 and 選擇欄位 **websams (ODBC (RDO)) > CLASSNO**, 然後按「OK」按鈕, 在左邊的下拉式選單選擇 **is greater than** 及在右邊的 combo box 輸入 **0**, 然後按「OK」按鈕



- 5.5 在彈出的 **Change In Record Selection Formula** 對話框, 按「**Refresh Data**」按鈕





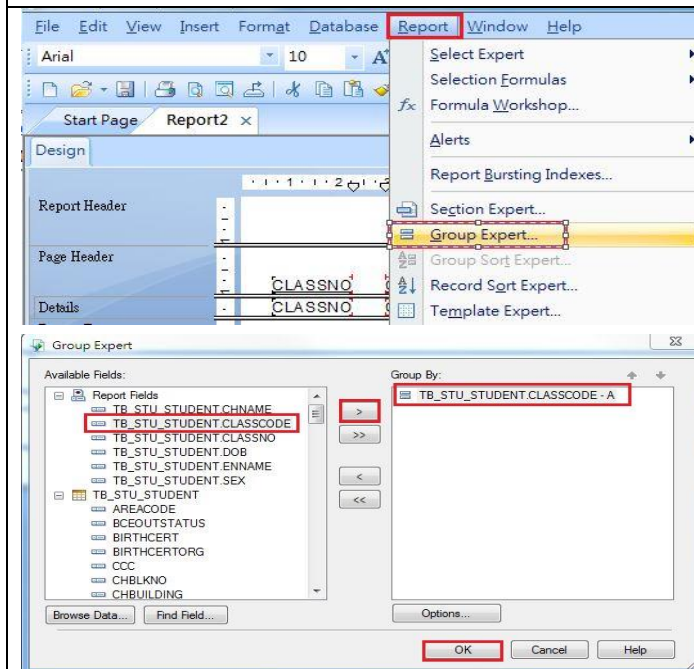
6. 資料錄排序

6.1 點選功能選單上的

Report > Record Sort Expert

6.2 選擇 field **Report Fields** >

TB_STU_STUDENT.CLASSNO , 然後按「OK」按鈕



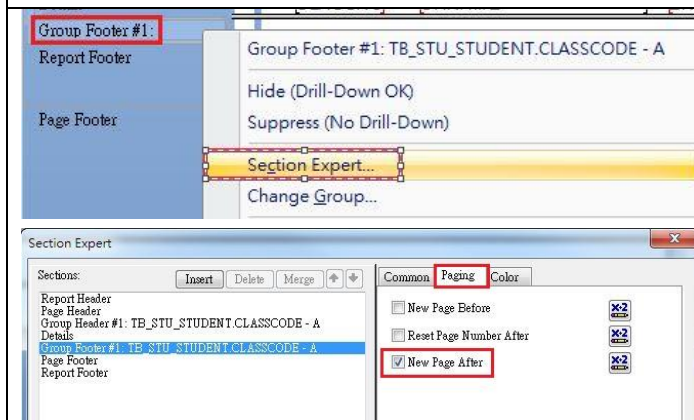
7. 建立群組

7.1 點選功能選單上的

Report > Group Expert

7.2 從 Available Fields 中選入

Report Fields 的 **TB_STU_STUDENT.CLASSCODE** , 再按「OK」按鈕

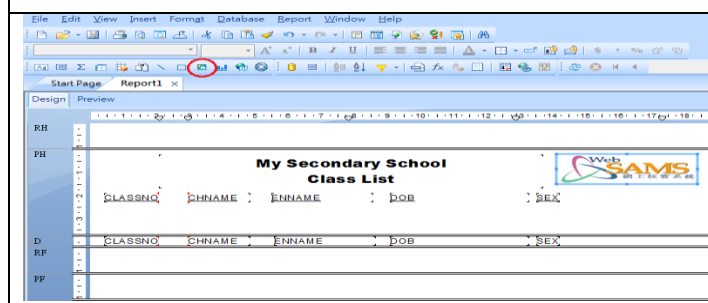
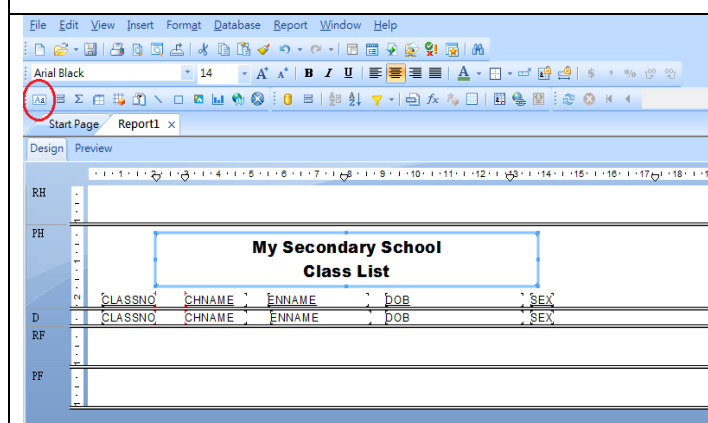
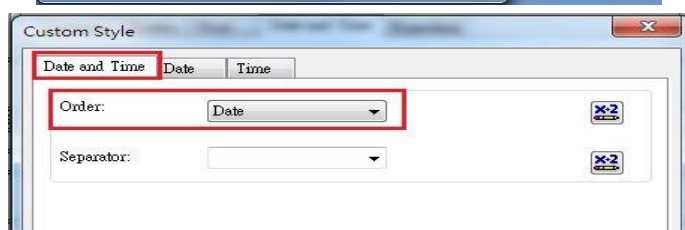
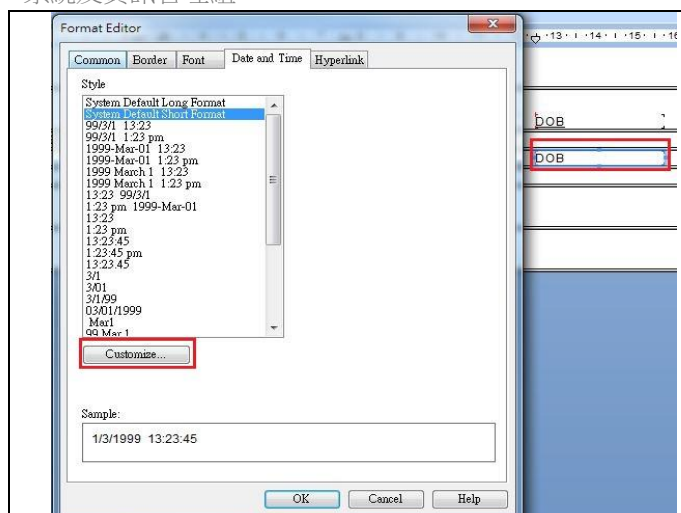


8. 為每一班開設新頁

➤ 到 Design 標籤頁，

在 **Group Footer #1** 附近按滑鼠右鍵及選擇 **Section Expert** 。

在 **Paging** 標籤頁，剔選 checkbox “**New Page After**”，然後按「OK」按鈕



9. 選擇日子格式 (Format Field)

9.1 點擊欄位 DOB，然後按滑鼠右鍵選擇 **Format Field**

9.2 按「Customize」按鈕，然後在「Date and Time」標籤頁，在欄位 Order 選擇 **Date**

9.3 接著轉至 **Date** 標籤頁，在單選選項 Order 選擇 **DMY**

9.4 然後按「OK」按鈕，再按「OK」按鈕

10. 加入文字

10.1 點選功能選單上的 **Insert > Text Object**

10.2 在 **Page Header** 區段加入及修改報表標題

10.3 修改欄位名稱

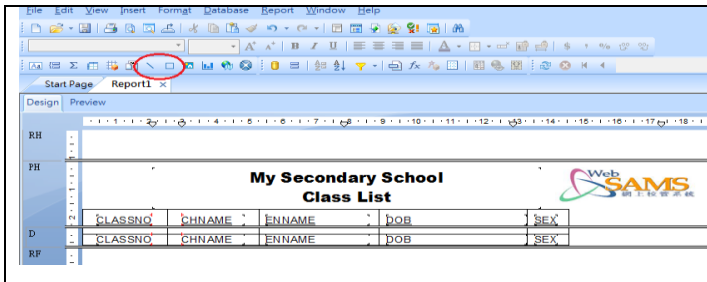
11. 把 **Group #1 CLASSCODE** 拉至 **Page Header** 區段

12. 加入圖畫

12.1 點選功能選單上的 **Insert > Picture**

12.2 選擇檔案 WebSAMS-logo.jpeg

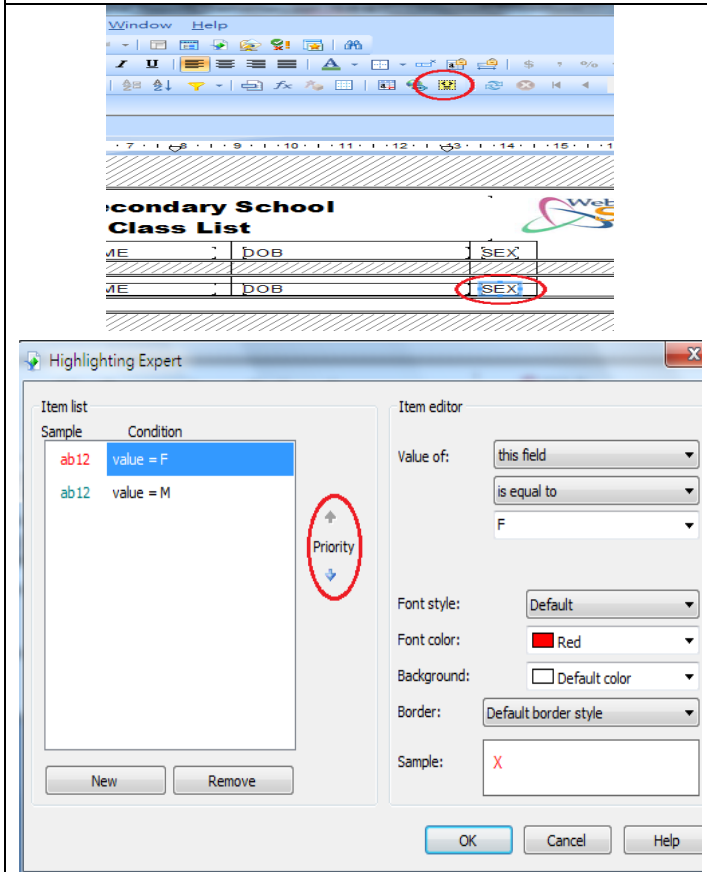
12.3 將它插入 **Page Header** 區段



13. 加線及方格

13.1 點選功能選單上的
Insert > Box / Line

13.2 插入**直線**與**框線**使報表以表格形式顯示



14. 加入醒目提示

14.1 選擇欄位 ***SEX***，
再按 icon ***Highlighting Expert***

14.2 按「***New***」按鈕及在 ***Value of***
選擇“is equal to”及“***F***”，
然後在 ***Font color*** 選擇紅色

14.3 重覆上一步驟 > 如 ***SEX*** = “***M***”，
Font color 為藍色

14.4 完成後，按「***OK***」按鈕

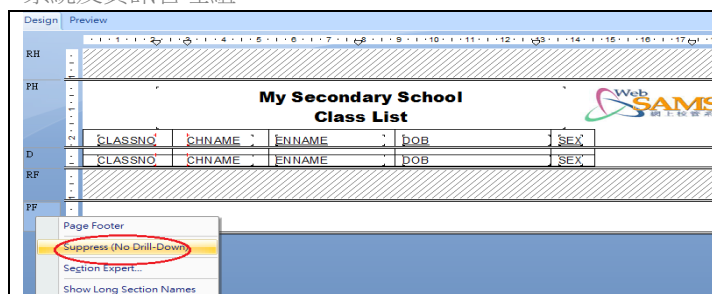
14.5 選擇欄位 ***DOB***，
再按 icon ***Highlighting Expert***

14.6 按「***New***」及在 ***Value of***
選擇“is less than”，輸入
10/23/2009 及在 ***Font color*** 選擇紫色

14.7 重覆上一步驟 > 如 ***DOB*** 少於
“3/21/2008”，***Font style*** 為 ***Bold***，
Font color 選擇綠色

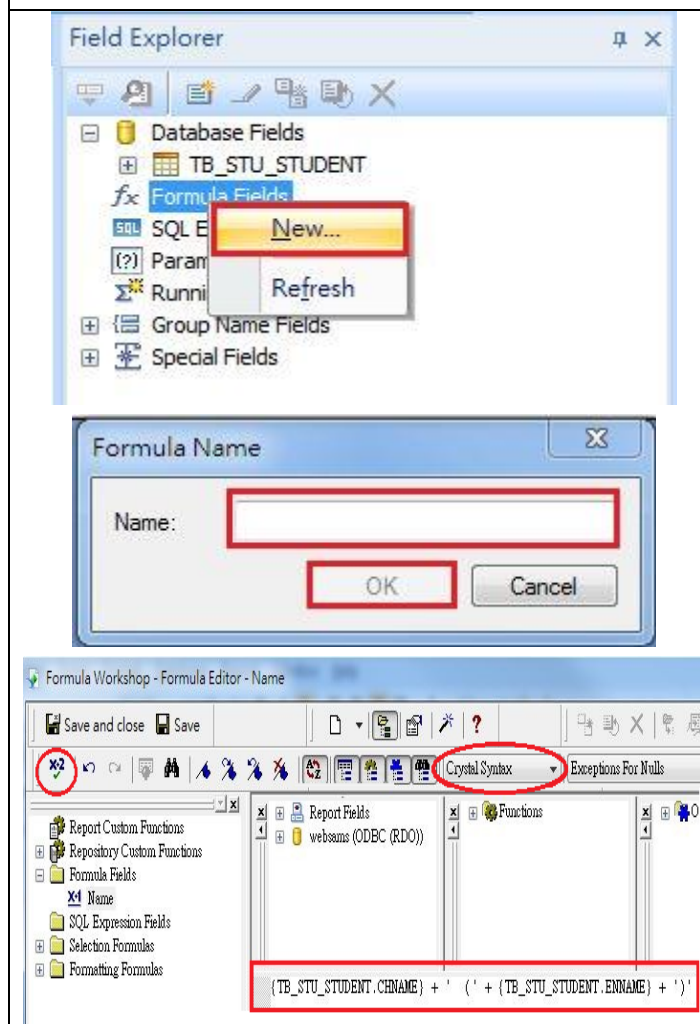
14.8 完成後，按「***OK***」按鈕

留意以上兩個 ***Highlighting rules*** 的
Priority 對資料顯示之作用/影响



15. 隱藏不使用的區段

- 在需要隱藏的區段按滑鼠右鍵 > 點選 **Suppress (No Drill Down)**.



16. 加入公式 (根據 Crystal Syntax)

16.1. Name

- 在 **Field Explorer** 對話框, 點選 **Formula Fields** 後按滑鼠右鍵, 再選擇「New」按鈕
- 在 textbox 內輸入 **Name** 及按「OK」按鈕
- 輸入以下公式:
`{TB_STU_STUDENT.CHNAME} + ' (' + {TB_STU_STUDENT.ENNAME} + '))'`
- 按 **Check**  來測試公式是否有語法錯誤, 如無錯誤, 按「Save and close」按鈕

16.2. LastName

`left({TB_STU_STUDENT.CHNAME}, 1)`

16.3. FirstName

`mid({TB_STU_STUDENT.CHNAME}, 2, 10)`

16.4. Position

'第' +
`totext({TB_STU_STUDENT.CLASSCOL}, '0') + '行' +`
'第' +
`totext({TB_STU_STUDENT.CLASSROW}, '0') + '個'`

16.5. Gender

`if {TB_STU_STUDENT.SEX} = 'M'`
`then '男' else '女'`

16.6. HKID

`if isnull({TB_STU_STUDENT.HKID})`
`then '---' else {TB_STU_STUDENT.HKID}`

16.7. Age, Address

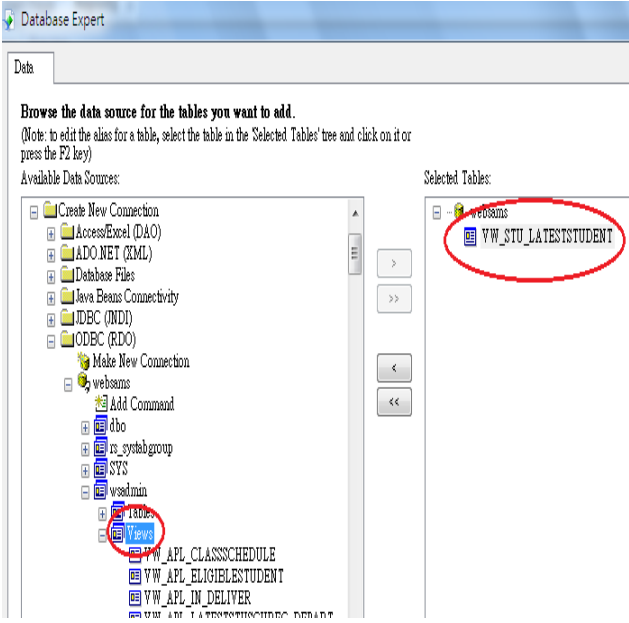
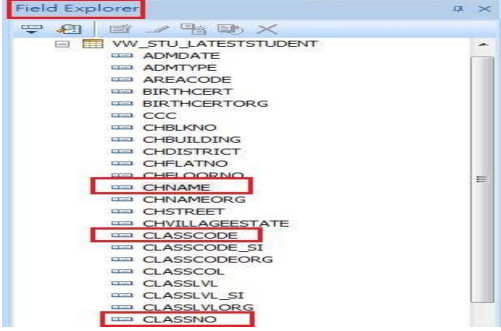
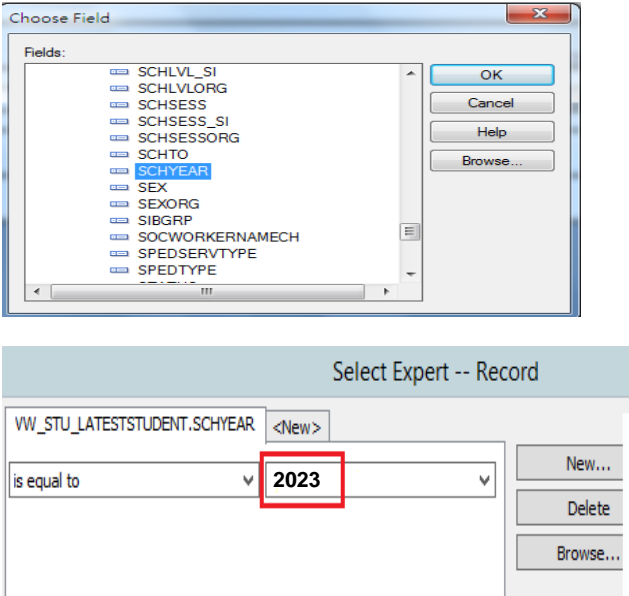
公式可直接由桌面資料夾檔案中複製.

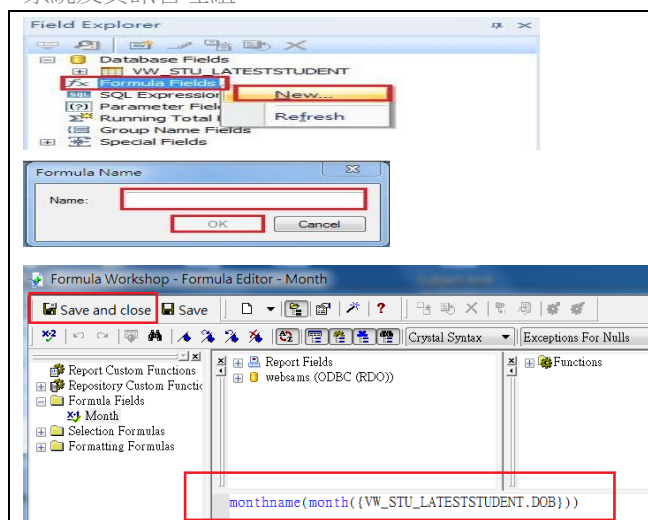
- 16.8. 利用新產生的 formula fields 取代 **Details** section 原有的資料欄位 **CHNAME**, **ENNAME** 及 **SEX**

17. 預覽報表

練習(三) [自學部份]

製作每月生日名單(使用 Group Expert)

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立空白報表 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 開啟 Crystal Reports，在 START A NEW REPORT 區中點擊連結 Blank report 2. 連接資料庫及加入資料表 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 在彈出的 Database Expert 對話框，雙擊 <i>Create New Connection > ODBC(RDO)</i> 2.2 在彈出的 ODBC(RDO)對話框內的 Data Source Name 選單，點選 <i>websams</i>，再按「Finish」按鈕 2.3 在 Database Expert 對話框，從 <i>Create New Connection > ODBC (RDO) > websams > wsadmin > Views</i> 中，選入 VW_STU_LATESTSTUDENT，再按「OK」按鈕
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 加入資料庫欄位 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Field Explorer > Database Fields > VW_STU_LATESTSTUDENT 3.2 把欄位 CLASSCODE、CLASSNO、CHNAME、DOB 拖放至 Details 區段
	<ol style="list-style-type: none"> 4. 篩選資料錄 <ol style="list-style-type: none"> 4.1 點選功能選單上的 Report > Select Expert > Record， 4.2 在彈出的 Choose Field 對話框，選擇欄位 <i>websams (ODBC (RDO)) > SCHYEAR</i>，再按「OK」按鈕 4.3 於左邊的下拉式選單選擇 <i>is equal to</i>，並於右邊的 ComboBox 輸入 2023，然後按「OK」按鈕 4.4 點選功能選單上的 View > Print Preview

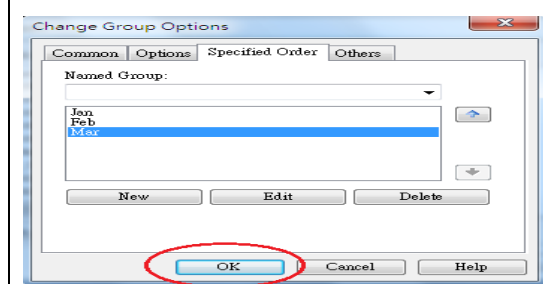
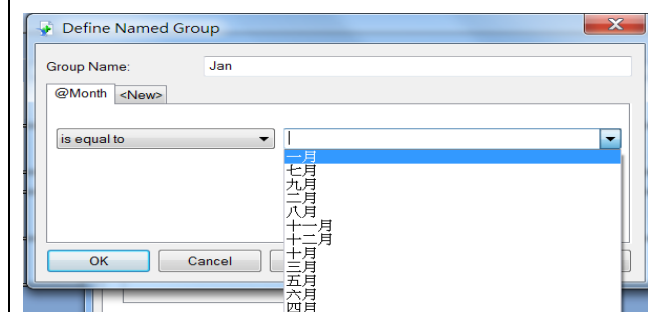
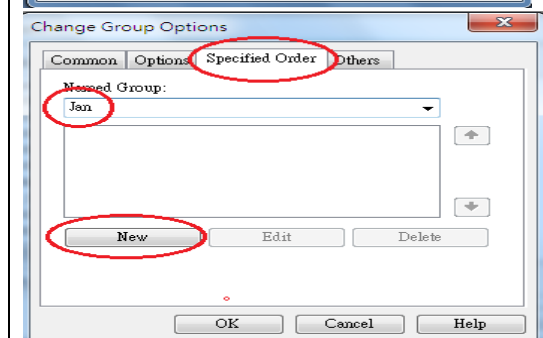
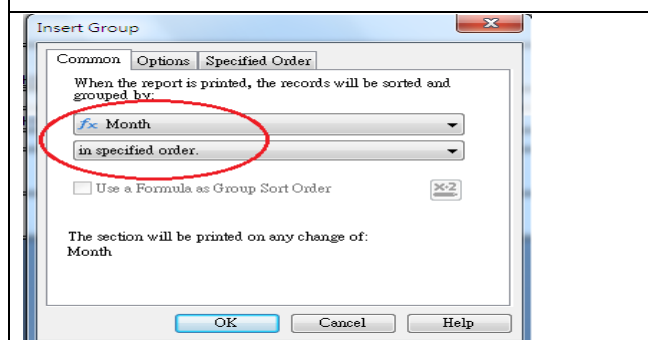


5. 加入公式

5.1 在 Field Explorer > Formula Fields 按滑鼠右鍵，選 **New**，加入一條新公式 **Month**

5.2 把以下公式貼上公式工作區
`monthname(month({VW_STU_LATESTSTUDENT.DOB}))`，再點擊 **Save and close**

5.3 把公式欄位 **Month** 拖放至 **Details** 區段，然後預覽報告



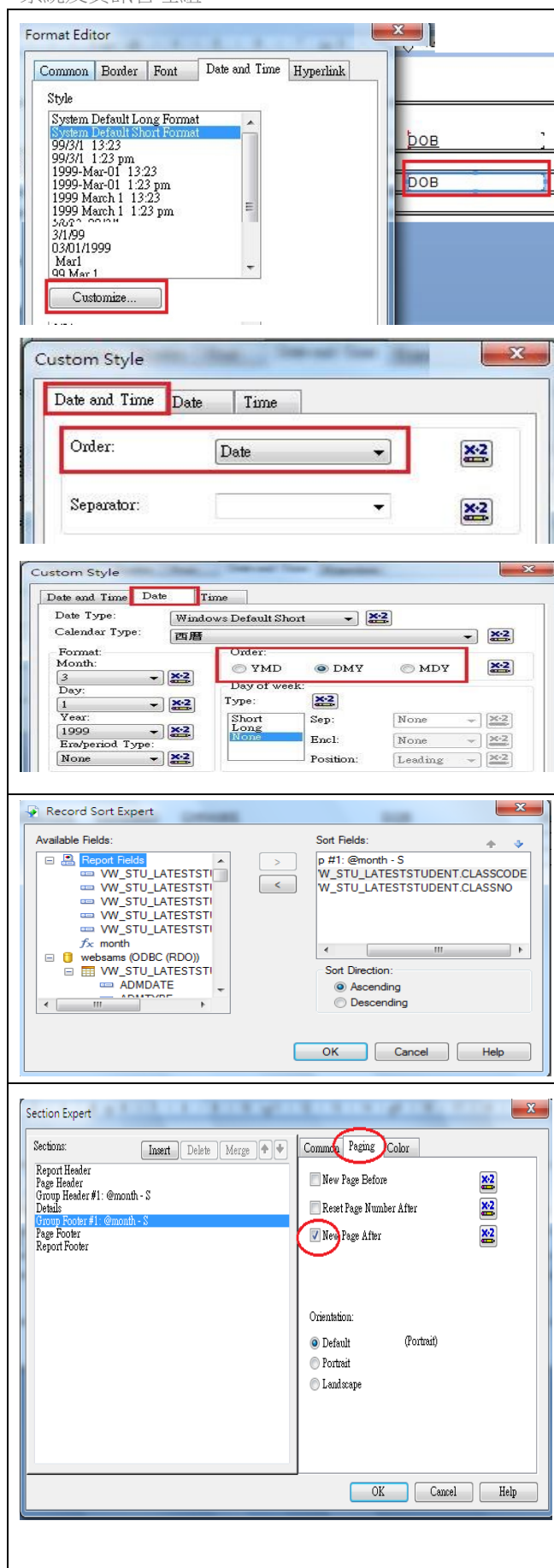
6. 插入群組

6.1 點選功能選單上的 Insert > Group

6.2 在彈出的 Insert Group 對話框，從 **Common** 標籤頁內第一個下拉式選單選擇 **Month**，在第二個下拉式選單選擇 **in specified order**.

6.3 在 **Specified Order** 標籤頁中的 Named Group，輸入 Jan 後按「New」按鈕
✧ 在彈出的 Define Named Group 對話框，於左邊的下拉式選單選擇 **is equal to**，於右邊的下拉式選單選擇 一月 or January，後按「OK」按鈕

6.4 參照以上步驟，去處理其它月份 (Feb 及 Mar, etc...)，然後按「OK」按鈕



7. 格式日期欄位

7.1 選擇欄位 **DOB**，按滑鼠右鍵，選 **Format Field**。

7.2 按「**Customize...**」按鈕，在 **Date and Time** 標籤頁中選用 **Date as Order**，

在 **Month** 和 **Day** 中分別選擇「**03**」和「**01**」代表兩位數字的月份和日子。

在 **Date** 標籤頁中選用 **DMY as Order**。然後按「**OK**」按鈕，再按「**OK**」按鈕

8. 資料錄排序

8.1 點選功能選單上的 **Report > Record Sort Expert**

8.2 從 **VW_STU_LATESTSTUDENT** 選擇欄位 **CLASSCODE** 及 **CLASSNO**，然後按「**OK**」按鈕

9. 美化版面

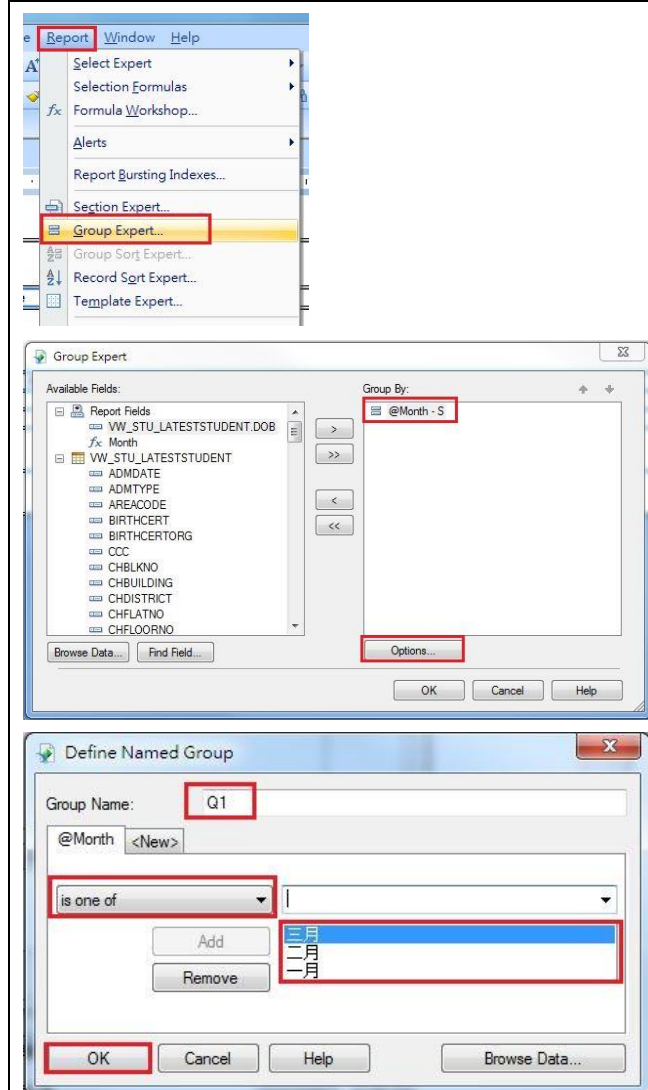
9.1 在需要隱藏的區段按滑鼠右鍵 > 選擇 **Suppress (No Drill Down)**

9.2 點選功能選單上的 **Report > Section Expert**，選取 **Group Footer #1** (**@Month-S**)，並於 **Paging** 標籤頁中剔選 **New Page After**，再按「**OK**」按鈕

9.3 在 **Group Header #1** 區段中，把物件 **Group #1** 拖放至 **Page Header** 區段

9.4 把 **Page Header** 區段的標籤分別改為 **班別、班號及姓名 etc...**

9.5 加入線條



10. 點選功能選單上的 View > Preview

11. 更改 grouping by Quarter

11.1 點選功能選單上的

Report > Group Expert

11.2 選@Month-S 按 Options...

11.3 到 Specified Order 標籤頁中選 "Jan"

再按「Edit」按鈕

 11.4 把 Group Name "Jan" 改為"Q1"，"is equal to" 改為 "is one of"，再選一月，然後按「Add」按鈕接著再 Add 二、三月
(如右邊的 Combo Box 是空白，便要直接輸入一月、二月、三月)

11.5 參考以上兩個步驟，設定 Group Name 為 "Q2"及"Q3"，

11.6 把 Group Name "Oct"，"Nov" 及 "Dec" 刪除

11.7 轉到 Others 標籤頁，把 textbox 內的"Others" 改為 "Q4"，然後按「OK」按鈕，再按「OK」按鈕