Crystal Reports 2020 的基本應用技巧

教育局系統及資訊管理組

下載工作坊教材

https://cdr.websams.edb.gov.hk

下載工作坊教材

https://cdr.websams.edb.gov.hk

工作坊內容

1. 報告管理
   - 報告範本 上傳下載流程 和庫存功能
2. WebSAMS 內的 Crystal Reports 2020
   - 連繫WebSAMS 的 Sybase 資料庫伺服器
   - 修改 WebSAMS報告範本流程
3. 更新至 Crystal Reports 2020 後四個常見問題
4. 報表設計技巧(使用相同大小及對齊功能及其他)
5. 練習(一) 修改班別名單報告 (熟習修改範本流程)
6. 練習(二) 製作學生名單
   - 連接資料庫並提取所需資料
   - 靈活地顯示報告表內容
     - 篩選資料錄、排序、建立群組、 加入公式、函數
7. 練習(三) 製作每月學生生日名單 (自學部份)

WebSAMS

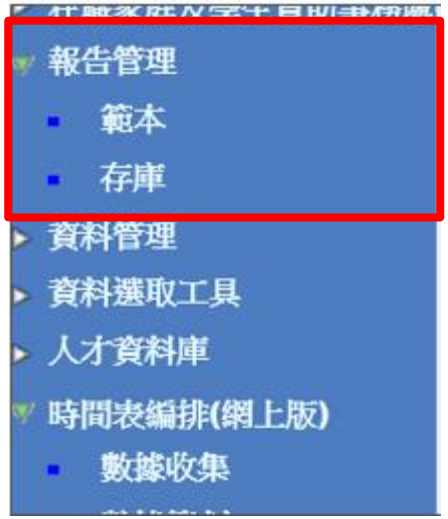
報告管理

報告類別及模組主要功能

- 報告類別:統計/分析報告
  - 檢視學生表現和發展
  - 提供決策及管理資訊

設置在各模組內

- 「報告管理」模組的主要功能
  - 下載/編修範本
  - 存庫



WebSAMS

系統報告類別

檢視學生表現和發展

- 缺席報告（依原因、依班別、依次數）、不同學年 / 月份缺席統計
- 獎懲追蹤報告（依班別、學生、事件）
- 校內成績平均分和及格百分比分析（依級別 / 科目）、首末五名學生統計、最進步學生清單
- 學生課外活動概覽、統計及表現
- 香港學科測驗成績分析及比較（與全港學生）
- 歷年公開試的成績分析
- 模擬中一派位排名表、統一分配學額統計

WebSAMS

系統報告類別

提供決策及管理資訊

- 班別學額資料
- 科目資料（必修、選修、科目組別、跨班別科目）
- 學生所屬家居區議會分區、減免學費、學社、年齡及性別分析、宗教、非華語學生統計及特殊教育詳情
- 教職員履歷、 訓練分析報告
- 教職員缺席紀錄、病假/代課結餘
- 財政狀況及年結報告、固定資產登記冊

WebSAMS

報告輸出格式及範本

- 報告輸出格式
  - PDF
  - WORD
  - EXCEL
  - RICH TEXT

- 報告範本
  - 系統提供範本
  - 用戶編製範本

使用Crystal Report
軟件建立系統範本

WebSAMS

下載及編修報告範本

報告管理
範本
存庫
資料管理
資料選取工具
人才資料庫
時間表編排(網上版)
數據收集
[S-RPT02-01] 報告管理 > 範本 > 編修範本
編修範本
上載範本
模組
全部模組
類別
全部類別
類別
全部
系統提供
用戶編製
語言
全部
英文
中文
搜尋
重設

[S-RPT02-01] 報告管理 > 範本 > 編修範本

編修範本 上載範本

模組 學生成績

類別 7. 成績表

類別 ○ 全部 ◉ 系統提供 ○ 用戶編製

語言 ○ 全部 ○ 英文 ◉ 中文

搜尋 重設

最下

	報告名稱〔編號〕	範本說明	製作者	製作時間	下載
	成績表 A (R-ASR035)	系統提供範本	---	---	
	成績表 B (R-ASR036)	系統提供範本	---	---	
	成績表 C (R-ASR037)	系統提供範本	---	---	
	成績表 D (R-ASR038)	系統提供範本	---	---	

另存新檔

temp

搜尋 temp

組合管理 新增資料夾

我的最愛
下載
桌面
最近的位置
媒體櫃
文件

名稱 修改日期 類型

沒有符合搜尋的項目。

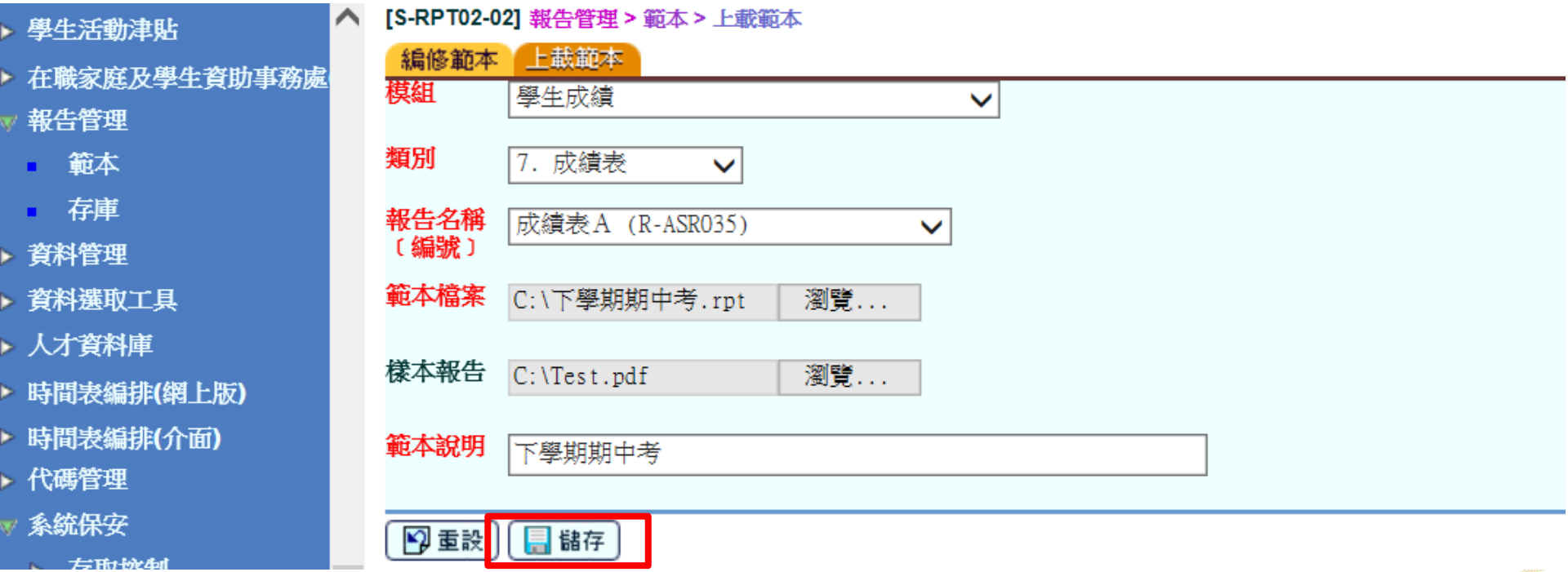
檔案名稱(N): R-ASR035.rpt

存檔類型(T): RPT 檔案 (*.rpt)

隱藏資料夾 存檔(S) 取消

使用Crystal Report 軟件修改範本

上載用戶編製報告範本


學生活動津貼
在職家庭及學生資助事務處
報告管理
範本
存庫
資料管理
資料選取工具
人才資料庫
時間表編排(網上版)
時間表編排(介面)
代碼管理
系統保安
[S-RPT02-02] 報告管理 > 範本 > 上載範本
編修範本
上載範本
模組
學生成績
類別
7. 成績表
報告名稱〔編號〕
成績表A (R-ASR035)
範本檔案
C:\下學期期中考.rpt
瀏覽...
樣本報告
C:\Test.pdf
瀏覽...
範本說明
下學期期中考
重設
儲存

上載用戶編製報告範本

獎懲資料
學生成績
設定
數據輸入
數據合併
升級
班號
查詢
成績表P資料
報告
Institute Application
學生學習概覽
特殊學生成績
教職員調配
[S-ASR35-01] 學生成績 > 報告
類別
7. 成績表
語言
英文
中文
搜尋
重設
報告名稱〔編號〕
成績表A (R-ASR035)
範本說明
類別
製作者
製作時間
系統提供範本
系統提供

下學期期中考
用戶編製
super1
05/11/2018 12:13

存庫 (報告存檔)

[S-ASR35-31] 學生成績 > 報告

成績表A (R-ASR035) :-
下學期期中考

請輸入列印準則

選擇條件

學年	現學年 (2023)	學校級別	小學
學校授課制	上午	級別	小一
班別	全部	學期	T2
科目組別	全班		

頁首

英文標題	ACADEMIC REPORT
中文標題	學業成績表
列印語言	中文

科目考績部分

積分/等級	積分及等級
列印科目名次	依班別

☑ 列印班別名次 首 名學生

☑ 列印名次 級別 首 名學生

其他考績部分

評語	列印評語

格式	PDF

選取學生 | 預覽及列印 | 報告存檔 | 重設 | 返回前頁

edb.gov.hk 需要某些資訊

指令碼提示:

為方便提取報告時作參考，請輸入報告說明

2023 2nd term report card

確定

取消

[S-ASR35-31] 學生成績 > 報告

報告已被提交產製， 請到「報告管理」模組的「存庫」功能中瀏覽報告
已成功產製報告

成績表A (R-ASR035) :-
下學期期中考

請輸入列印準則

選擇條件

學年 現學年 (2023)

學校級別 小學

[S-RPT01-01] 報告管理 > 存庫

模組 學生成績

類別 7. 成績表

報告名稱〔編號〕 成績表A (R-ASR035)

報告說明

語言 全部 英文 中文

製作者

製作日期(由) (DD/MM/YYYY)

製作日期(至) (DD/MM/YYYY)

狀況 全部

搜尋 重設

	報告名稱〔編號〕	報告說明	製作者	格式/大小	製作時間	狀況
☐	成績表A (R-ASR035)	2018 2nd term report card	super1	PDF 106 KB	05/11/2018 12:19:20	完成

存庫

只有「網上校管系統管理員」或「校長」用户組的成員可查看所有存庫內的報告

[S-RPT01-01] 報告管理 > 存庫

模組 系統保安

類別 系統保安檢查摘要

報告名稱〔編號〕 全部報告

報告說明

語言 全部 英文 中文

製作者

製作日期(由) (DD/MM/YYYY)

製作日期(至) (DD/MM/YYYY)

狀況 全部

搜尋 重設

頁 1 共 12 最下

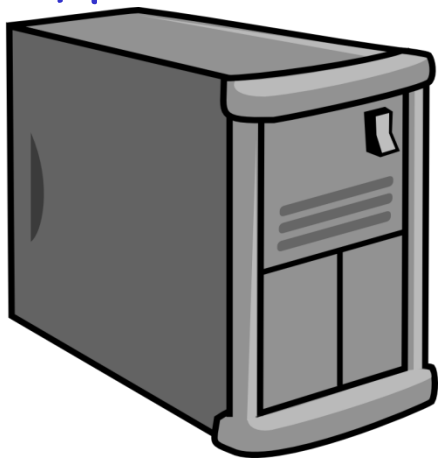
	報告名稱〔編號〕	報告說明	製作者	格式/大小	製作時間	狀況
	Security Check Summary Report(系統保安檢查摘要報告)	Security Check Summary Report(系統保安檢查摘要報告)	sysadmin	XLS 16 KB	05/11/2018 11:01:00	完成
	Security Check Summary Report(系統保安檢查摘要報告)	Security Check Summary Report(系統保安檢查摘要報告)	sysadmin	XLS 16 KB	04/11/2018 11:01:00	完成
	Security Check Summary Report(系統保安檢查摘要報告)	Security Check Summary Report(系統保安檢查摘要報告)	sysadmin	XLS 16 KB	03/11/2018 11:01:00	完成
	Security Check Summary Report(系統保安檢查摘要報告)	Security Check Summary Report(系統保安檢查摘要報告)	sysadmin	XLS 16 KB	02/11/2018 11:01:00	完成
	Security Check Summary Report(系統保安檢查摘要報告)	Security Check Summary Report(系統保安檢查摘要報告)	super1	XLS 16 KB	02/11/2018 10:31:24	完成
	Security Check Summary Report(系統保安檢查摘要報告)	Security Check Summary Report(系統保安檢查摘要報告)	sysadmin	XLS 16 KB	02/11/2018 00:00:00	完成

可按模組及報告名稱搜尋已存檔之報告

WebSAMS內的 Crystal Reports 2020

Crystal Reports 軟件

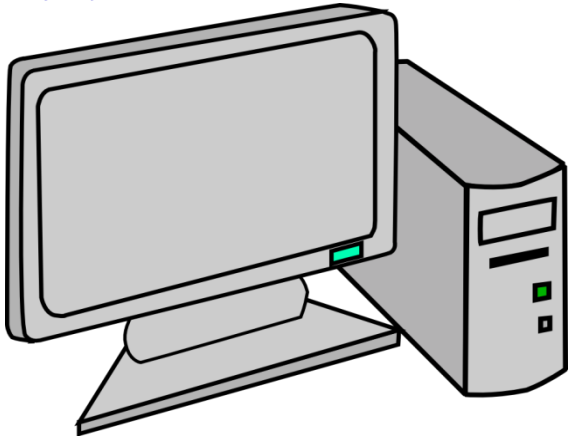
- 每間安裝了 WebSAMS 的學校也應備有兩個 Crystal Reports 軟件 ：
  Crystal Server 2013 及 Crystal Reports 2013
- Crystal Server 2013 是安裝在 WebSAMS 伺服器，用來產生報表；而 Crystal Reports 2013 則安裝在一部 WebSAMS 工作站，用來修改、建立報表範本



部分學校
已在雲端升級
至2020

Crystal Server 2013

(安裝在WebSAMS伺服器)



2020

Crystal Reports ~~2013~~

(安裝在一部WebSAMS工作站)

WebSAMS

ODBC (Open Database Connectivity)

- 安裝了 Crystal Reports 2020(CR 2020) 的 WebSAMS 工作站也應安裝了Sybase SQL Anywhere 17 ODBC 驅動程式及配置好所需的 ODBC Settings
- 基於保障系統的穩定及安全，
  - 於2018年至 2021年完成了將 網上校管系統遷移至雲端平台的學校，2023年 1月 1日起將不能使用ODBC聯繫至雲端平台
  - 於2022年將網上校管系統遷移至雲端平台的學校，遷移後即無法使用ODBC聯繫至雲端平台
- CR 2020 可透過 Windows 內置的 ODBC 工具與用戶下載的 WebSAMS 的資料庫連繫，繼而可讀取資料庫檔案，接着便可編修全新的範本、修改舊範本及預覽範本

WebSAMS

ODBC (Open Database Connectivity)

- 如果學校需重裝該 **WebSAMS** 工作站，可聯絡 貴校的學校聯絡主任取得安裝檔案
- **WebSAMS** 的 **Sybase** 資料庫伺服器預設了三個帳號：
  1. **genuser**
  2. **stfuser** (可瀏覽教職員資料表格)
  3. **fmpuser** (可瀏覽財務資料表格)
- 如學校把密碼更改了，而又忘記了密碼，要盡快致電 **WebSAMS** 求助台 **(tel: 2166 1150)** 尋求協助

WebSAMS

ODBC (Open Database Connectivity)

原本

Sybase
資料庫伺服器

WebSAMS 伺服器

ODBC

Crystal Reports 2013

WebSAMS 工作站

現在

WebSAMS 伺服器

資料庫

下載

資料庫

學校伺服器

ODBC

Crystal Reports 2020

WebSAMS 工作站

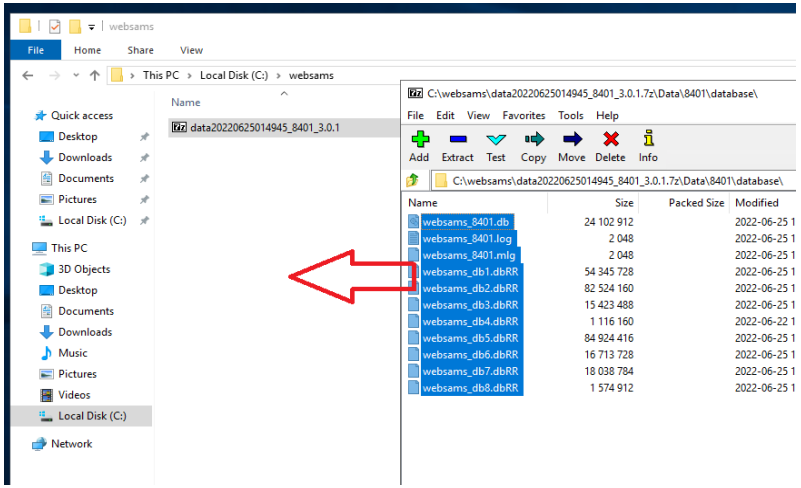
本地資料庫伺服器設定

有關詳細內容，可參閱 **CDR** 上的參考文件

本地資料庫伺服器設定（於學校伺服器）

- 下載資料庫

- 複製資料庫至學校伺服器內



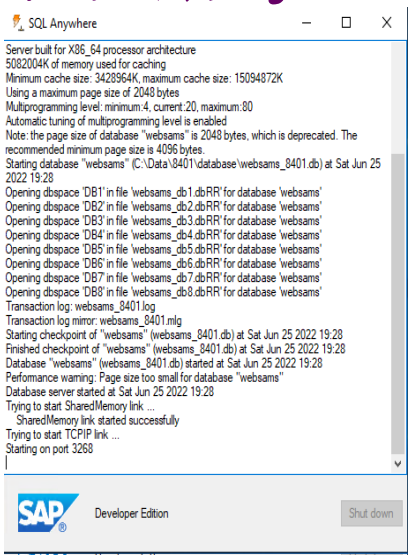
本地資料庫伺服器設定（於學校伺服器）

- 在記事簿中輸入以下文字，並儲存為 bat 檔

```
set SQLLOCALE=Charset=UTF8;Language=ENGLISH;CollationLabel=UTF8

start C:\"Program Files"\"SQL Anywhere 17"\Bin64\dbsrv17.exe -qs -n
"websams_{SUID}" -ec SIMPLE -sf cmdshell -gb maximum -gss 32M -gna
1 -gm 100 -gt 8 -gtc 8 -cl 20%% -c 30%% -x tcpip{PORT=3268}
C:\websams\websams_{SUID}.db -n websams -gk all -m
```

- 啓動以上 bat 檔 /啓動Sybase資料庫

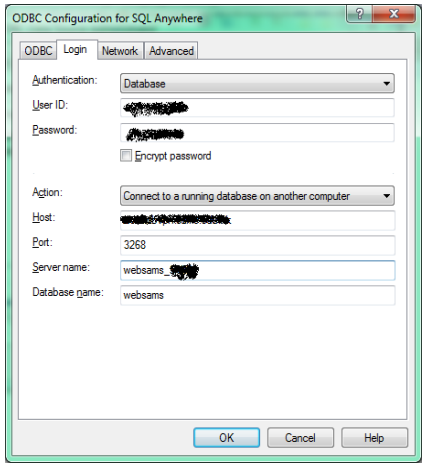


查找 SUID (4位數字) 的方法

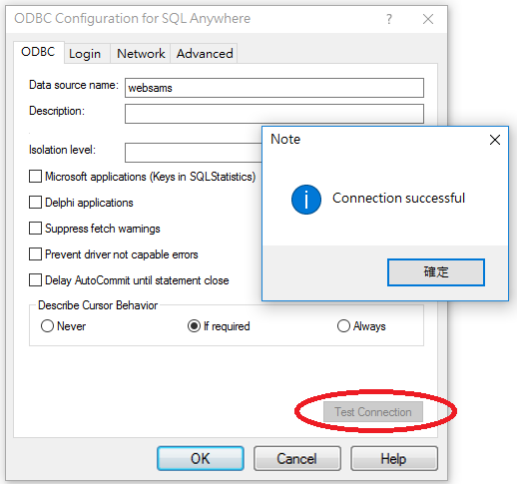
- 在WebSAMS 學校管理 > 學校設施 > 學校設施
- 用滑鼠指向 房間代碼的 Hyperlink ，
  下方會出現一句Javascript，其中SUID = xxxx，
  就是學校的SUID

本地資料庫伺服器設定（於工作站）

- 修改ODBC設定（例如：Host的IP地址）

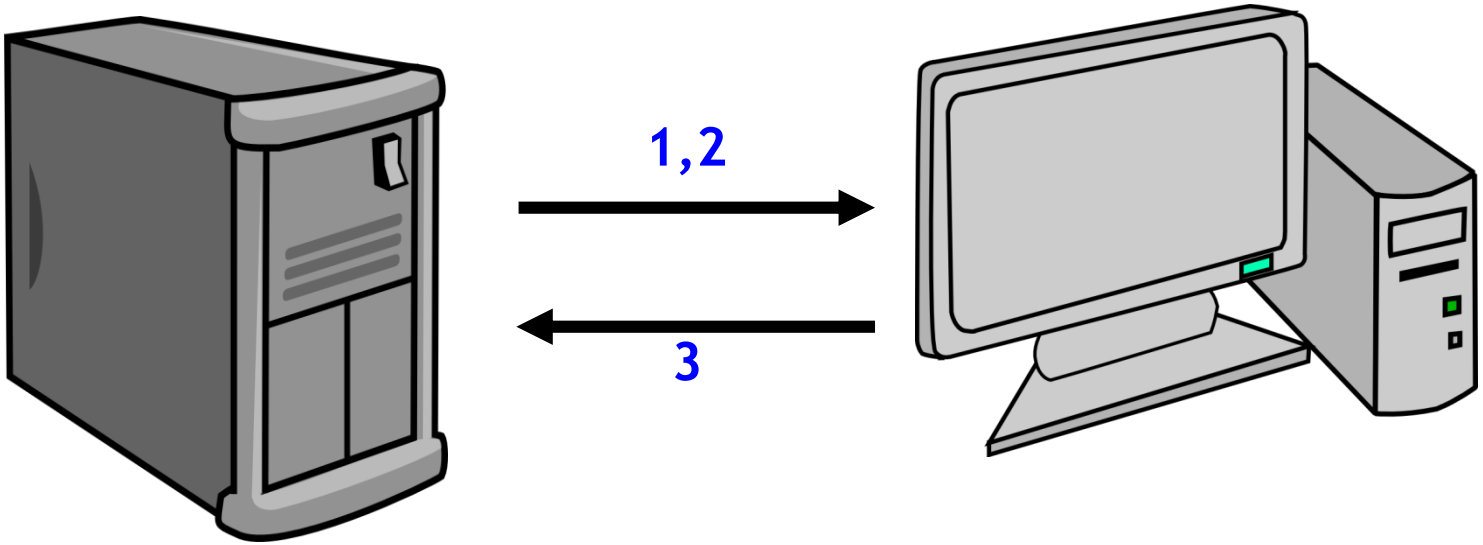


- 修改後，測試能否連接成功



修改 WebSAMS報告範本流程

1. 從 WebSAMS「報告管理 >範本 >編修範本」下載範本
2. 在 WebSAMS 工作站使用 Crystal Reports 2020修改範本 (透過 ODBC 預覽或連結其它表格)
3. 用「報告管理 >範本 >上載範本」功能，上載範本至 WebSAMS，再作預覽測試



WebSAMS 伺服器　　WebSAMS 工作站

WebSAMS

更新至 Crystal Reports 2020 後四個常見問題

I. 如何調整範本中的文字方塊大小

II. 如何刪除範本中的空行

III. 如何修正資料錄排序

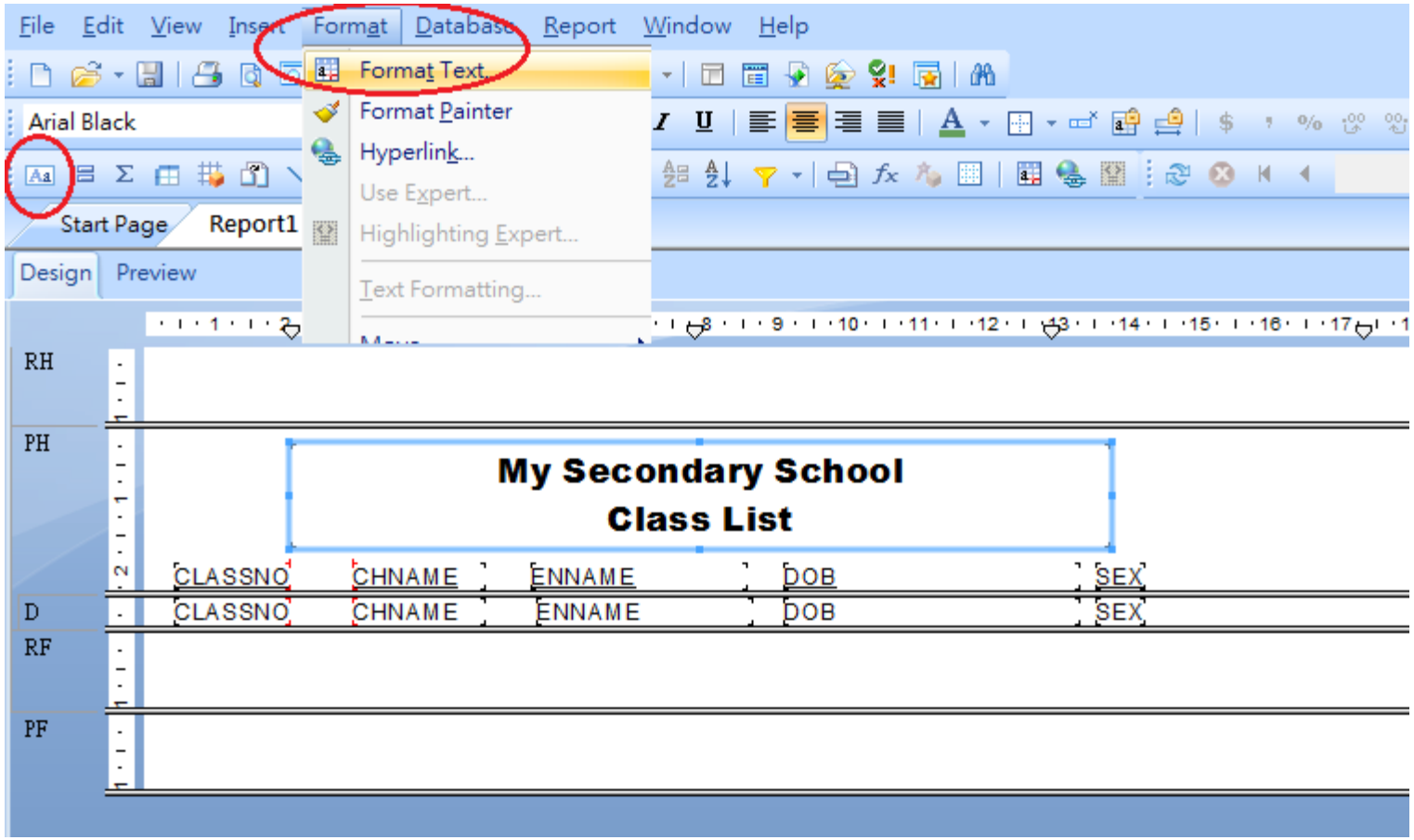
IV. 如何修正範本中的中文亂碼

有關詳細內容，可參閱 CDR 上的參考文件

針對以上4項，在教學環節內，會逐一講解如何處理以上問題。

報表設計技巧

插入文字及修改文字屬性

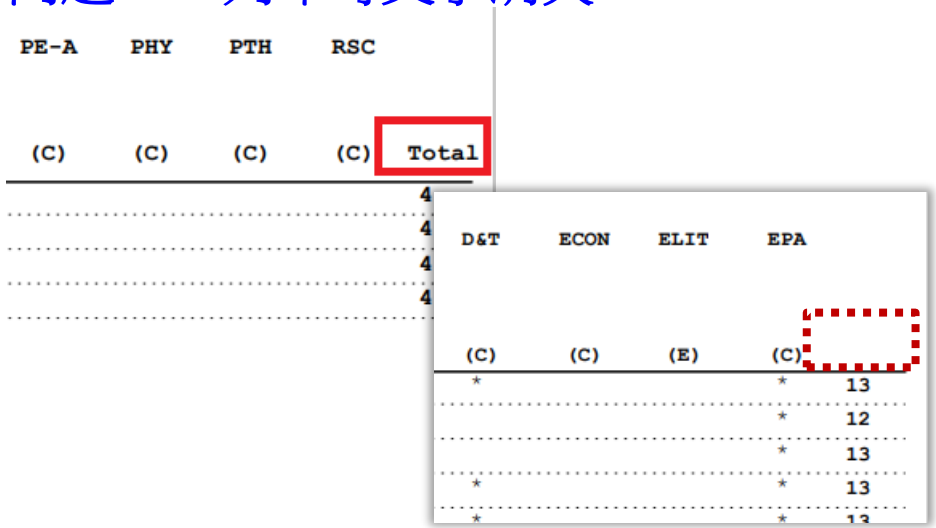


按鈕或功能表 Insert > Text

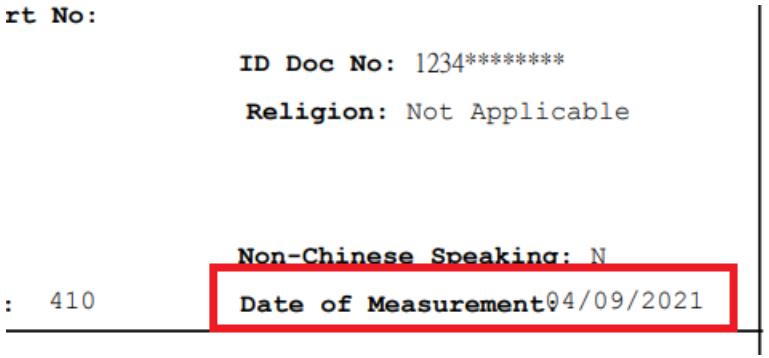
WebSAMS

I. 調整範本中的文字方塊大小

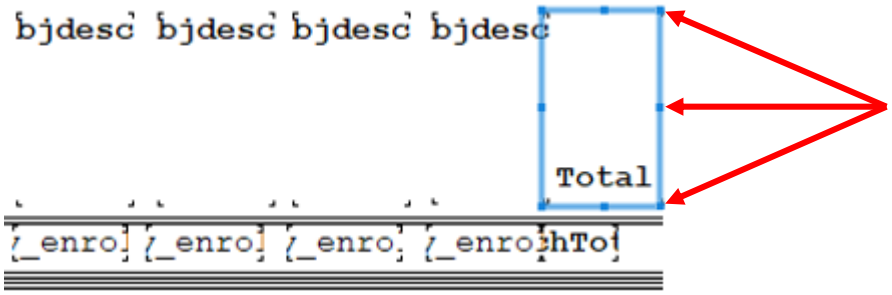
問題一：列印時文字消失



問題二：文字重疊



解決方法：點選文字方塊 旁邊的調節點，調整高/闊度，或移動文字到適當位置。



調整完高/闊度後，留意文字方塊內的文字對齊方式與其他文字方塊一致。

IV. 如何修正範本中的中文亂碼

在預覽時，正常顯示中文字。當WebSAMS系統執行時，中文字顯示為方格。

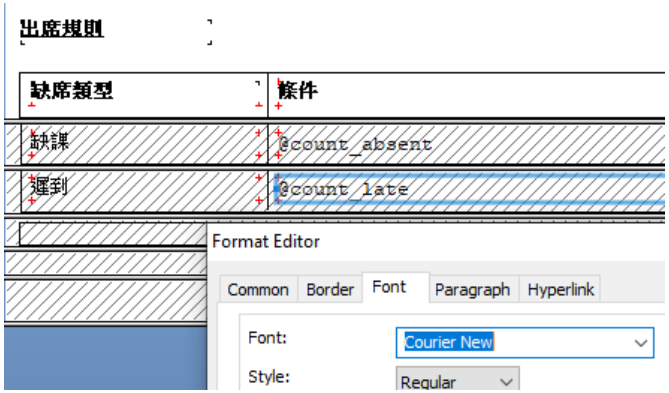
出席規則

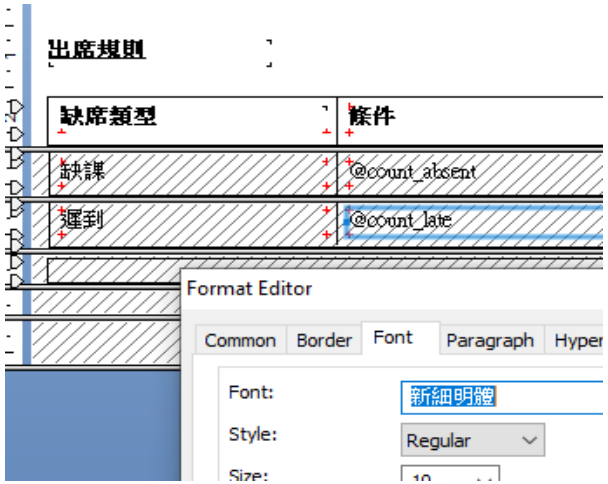
缺席類型	條件
遲到	至少3次

出席規則

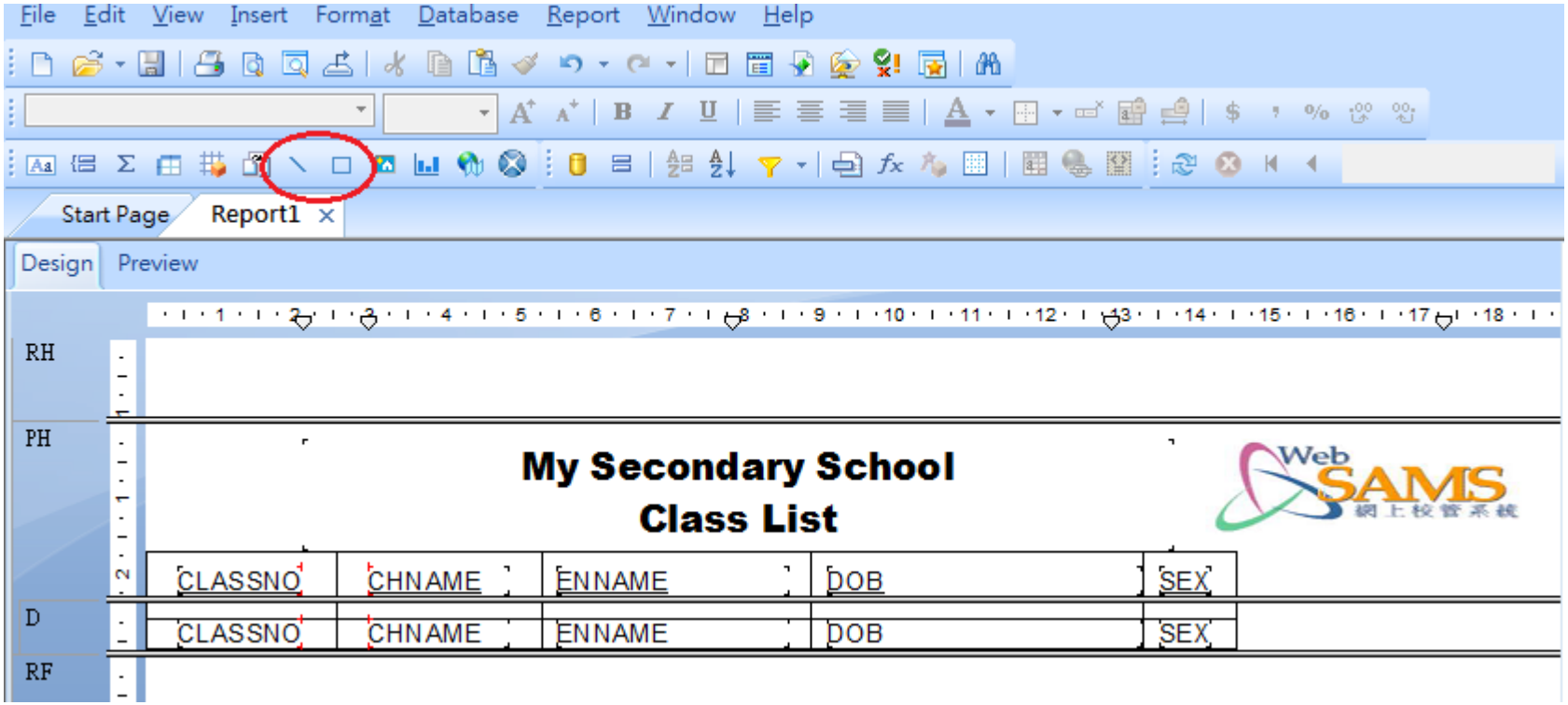
缺席類型	條件
遲到	□□3□

解決方法：點選方塊，在上方工具列 新細明體 10 選擇中文字體。或 按右建選擇Format Field，在Font頁內，選擇字體





插入直線與框線



按鈕或在功能表選

Insert > Line / Insert > Box

WebSAMS

II. 如何刪除範本中的空行

表格由直線/橫線組合而成，可利用刪除和調整長度功能去除多餘的空行。

縮短直線

刪除橫線

編號	授課制	班別	班號	姓名	性別	職位		
1	全日	S1-一A	21	生一甲二一	男	組長		

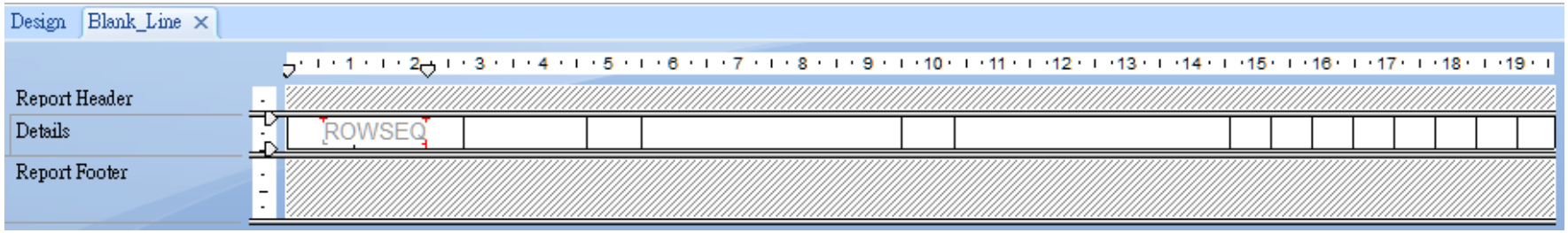
效果：

編號	授課制	班別	班號	姓名	性別	職位		
1	全日	S1-一A	21	生一甲二一	男	組長		

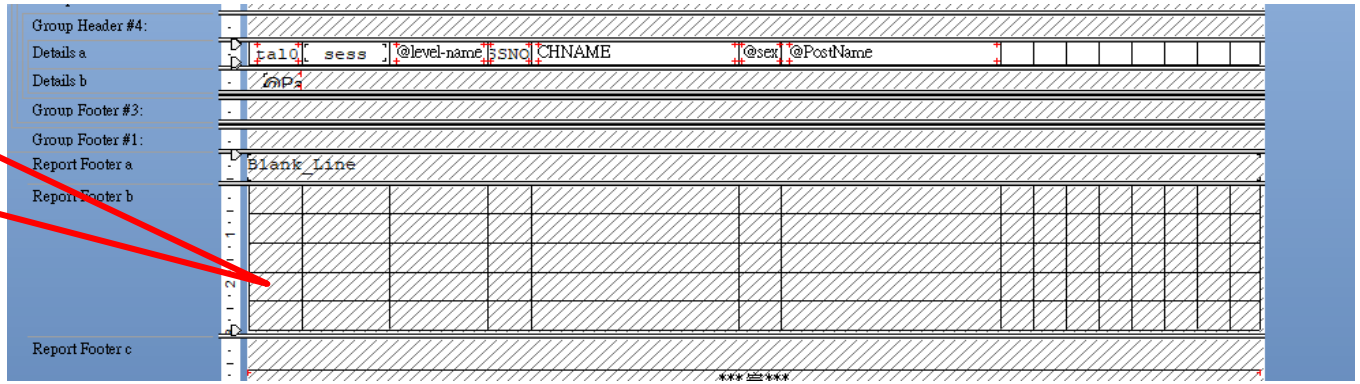
WebSAMS

II. 如何刪除範本中的空行 (續)

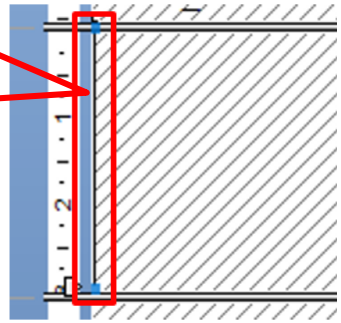
以系統報表R-STA005為例，Blank_Line子報表已含有格線。

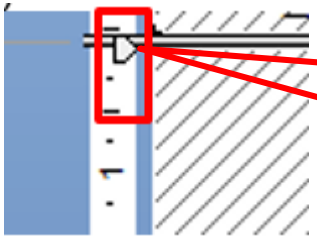


可以刪除下層區段 (section) 多餘的空行。



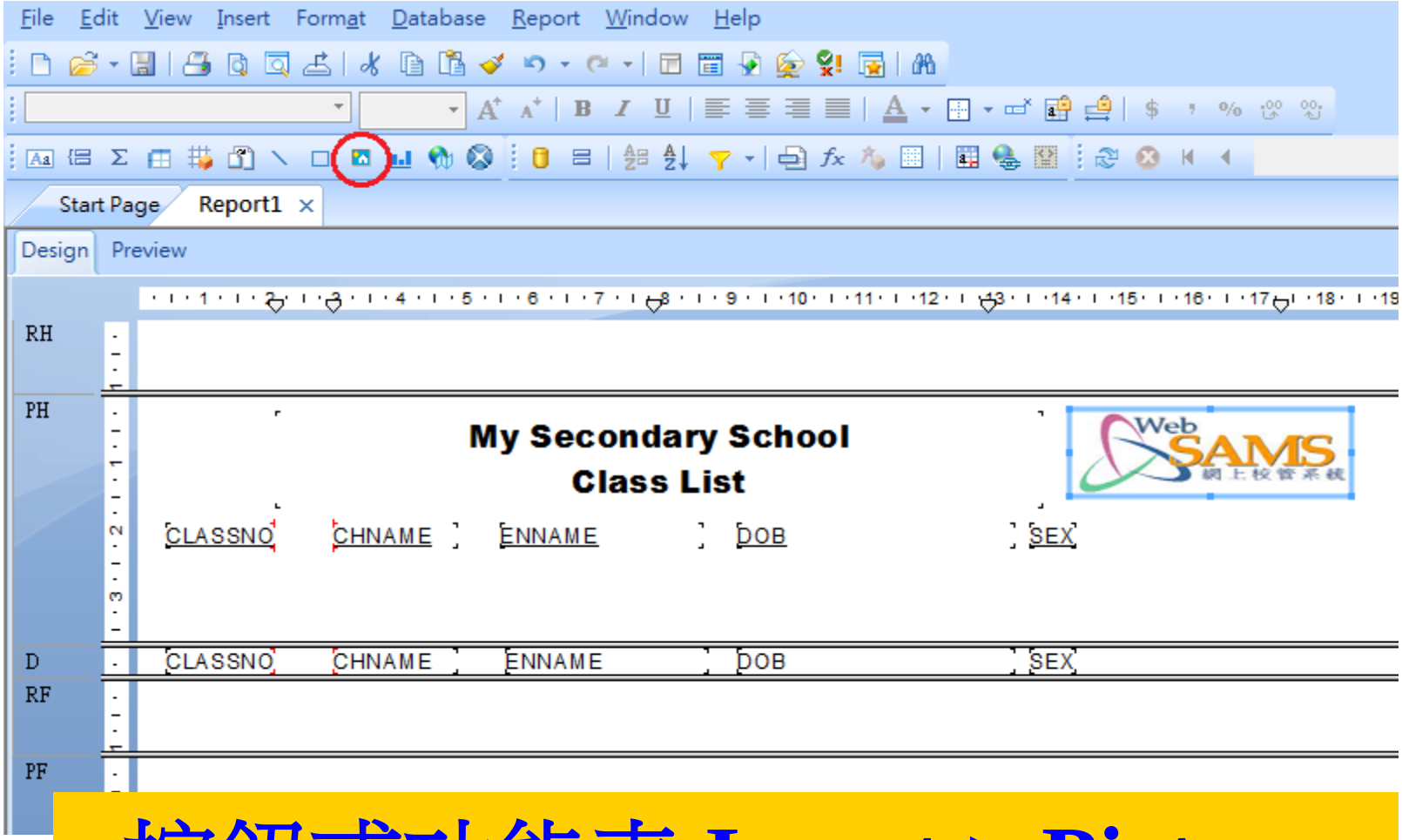
刪除區段旁邊的線。





刪除倒三角形標記

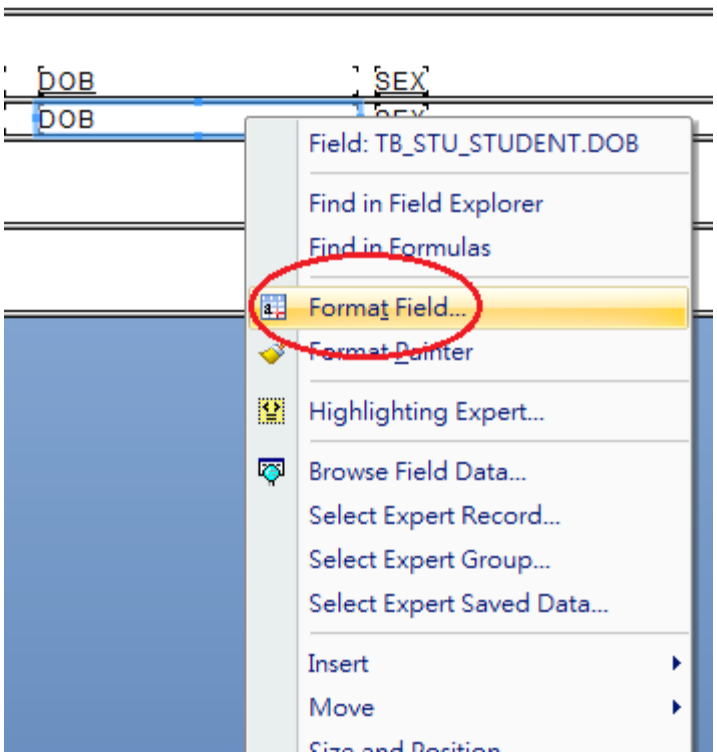
插入圖片

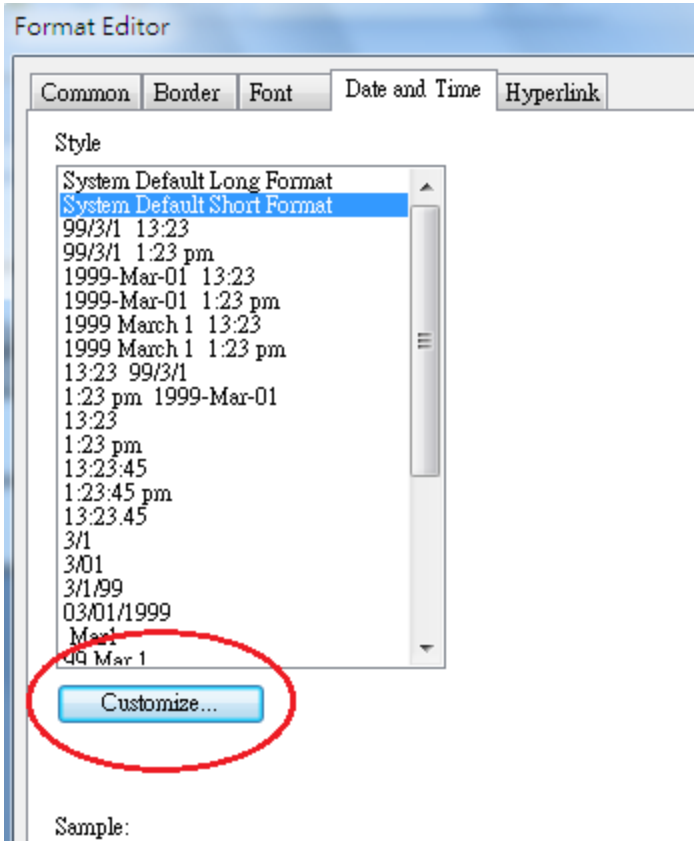


按鈕或功能表 Insert > Picture

WebSAMS

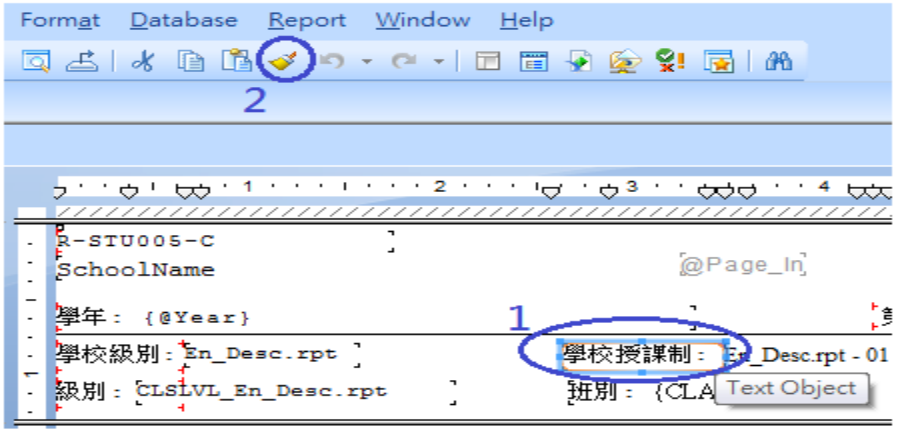
設定日期格式

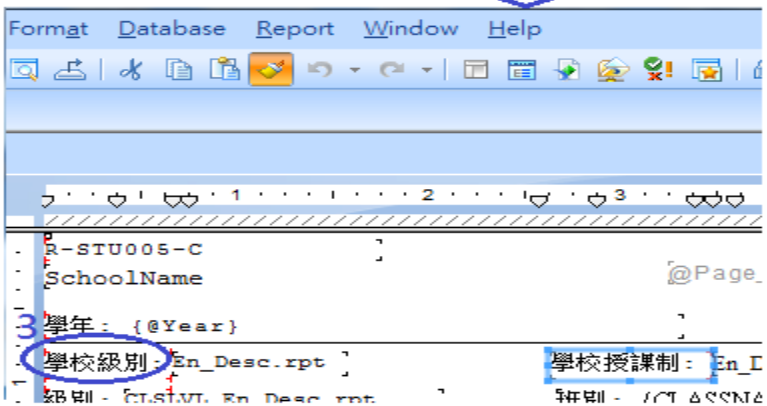


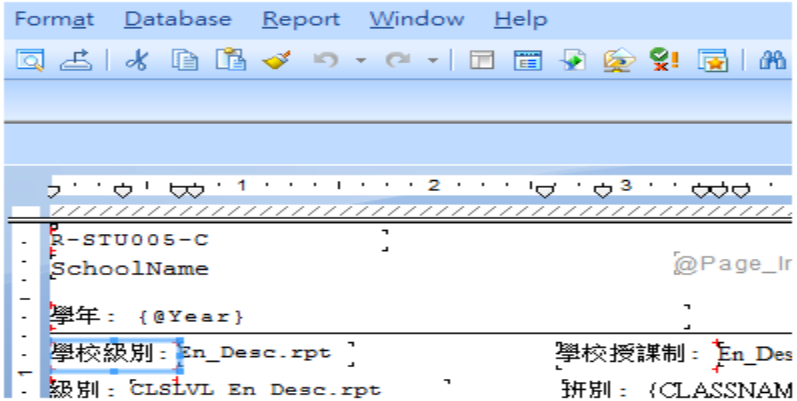


選擇所需日期時間格式

複製物件格式





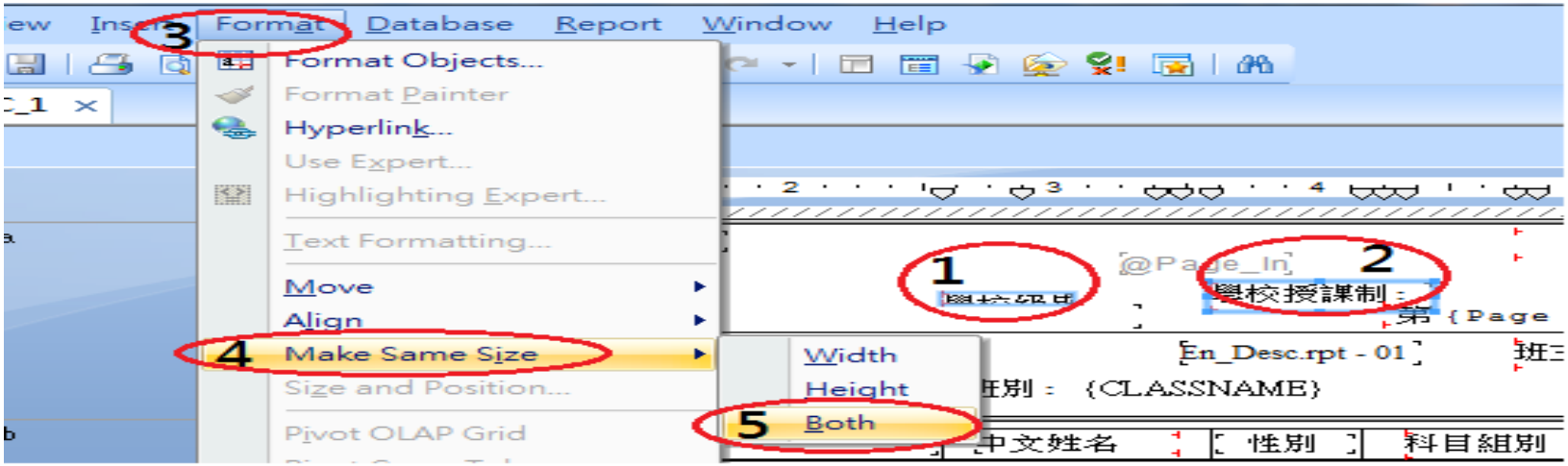


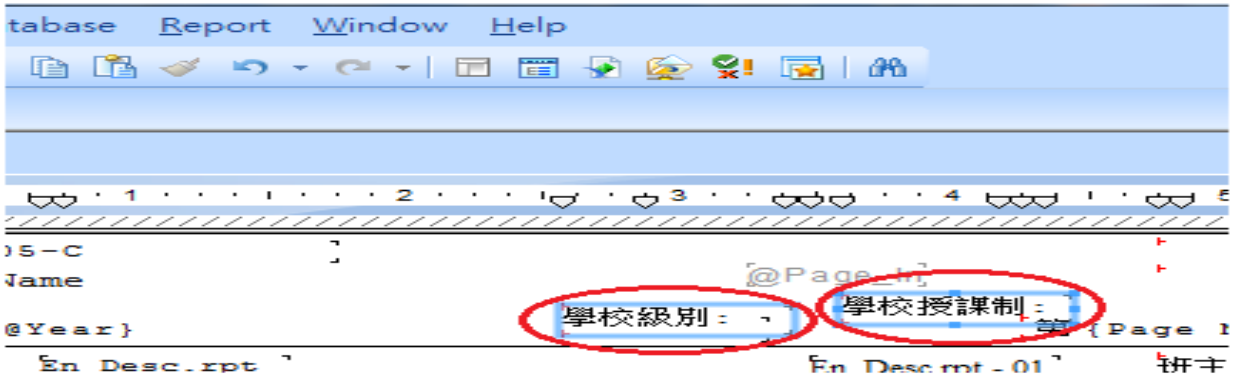
複製物件(同類)格式完成

按鈕或功能表 Format > Format Painter

使物件相同大小

先點選要相同大小的物件，再用工具列>格式>相同大小去執行





對齊(或排列)物件

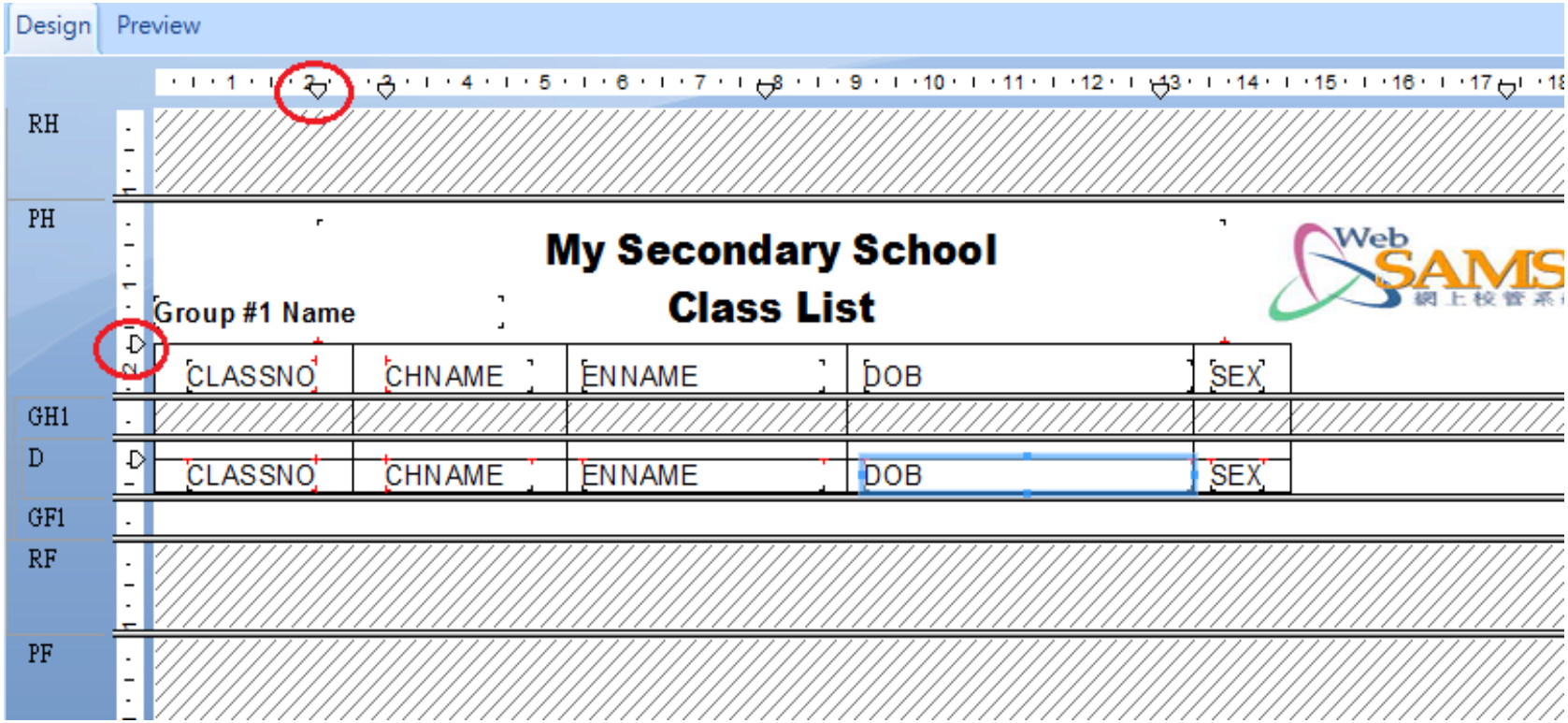
- 通過移動或排列一些物件使報表美觀、整齊

- 在此介紹可以達到此效果的三種方法
  - 利用尺規上的三角形標記
  - 調校格線大小(Grid Size)
  - 利用「工具列 > 格式 > 對齊」的功能

WebSAMS

對齊(或排列)物件 – 方法一

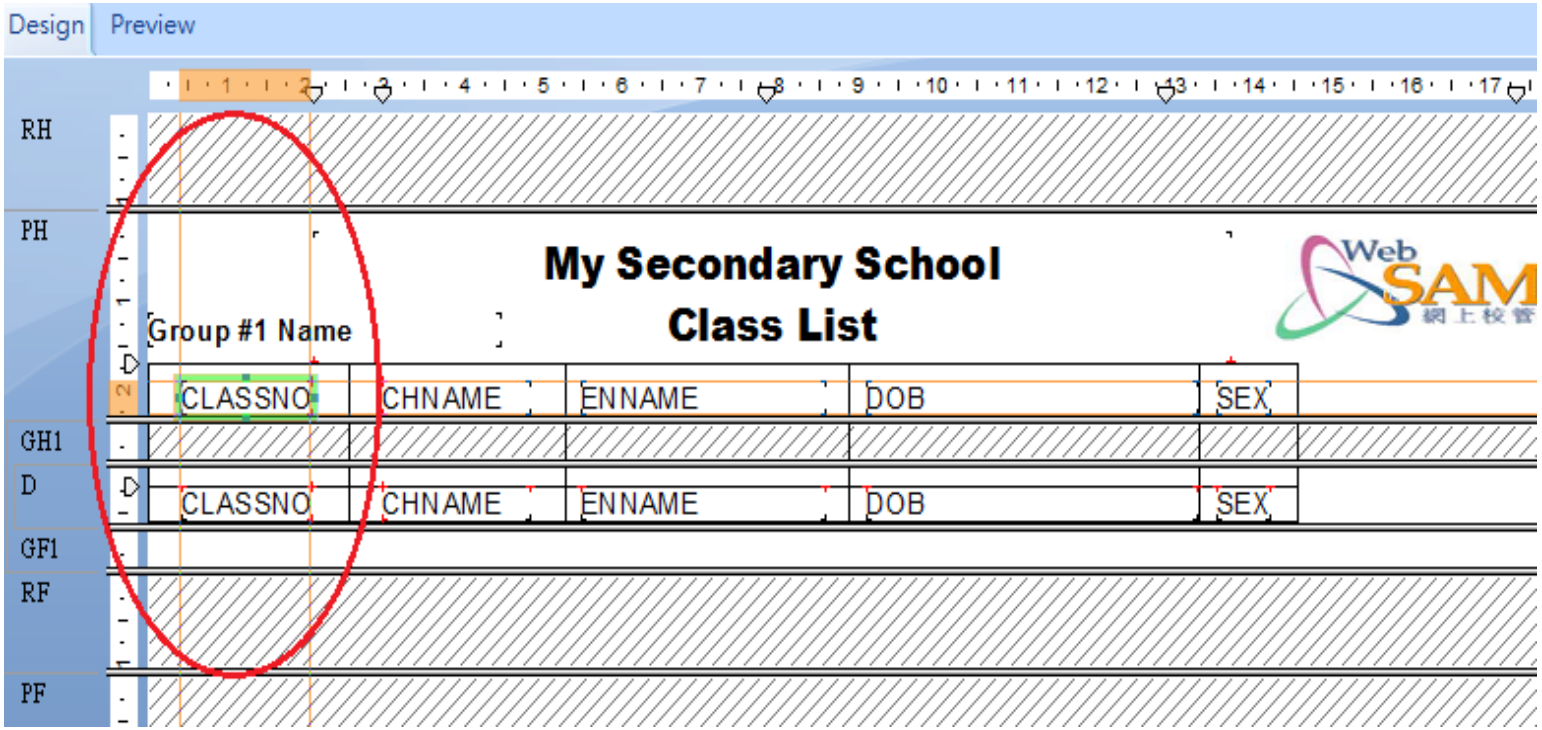
1. 先在欲排列整齊的位置上點一下尺規，
   顯示倒三角形標記



WebSAMS

對齊(或排列)物件 – 方法一

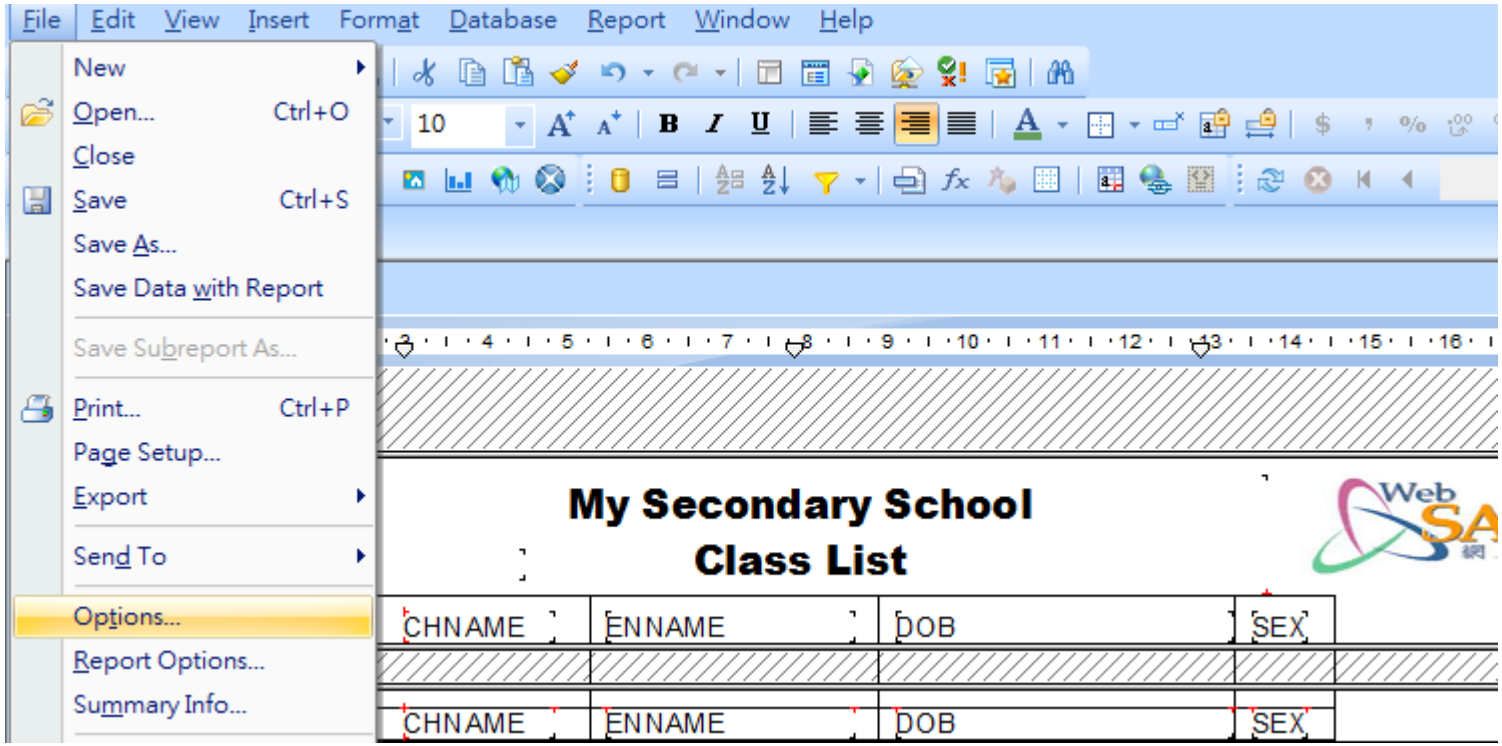
2. 再用滑鼠把物件移至三角標記附近



WebSAMS

對齊(或排列)物件 – 方法二

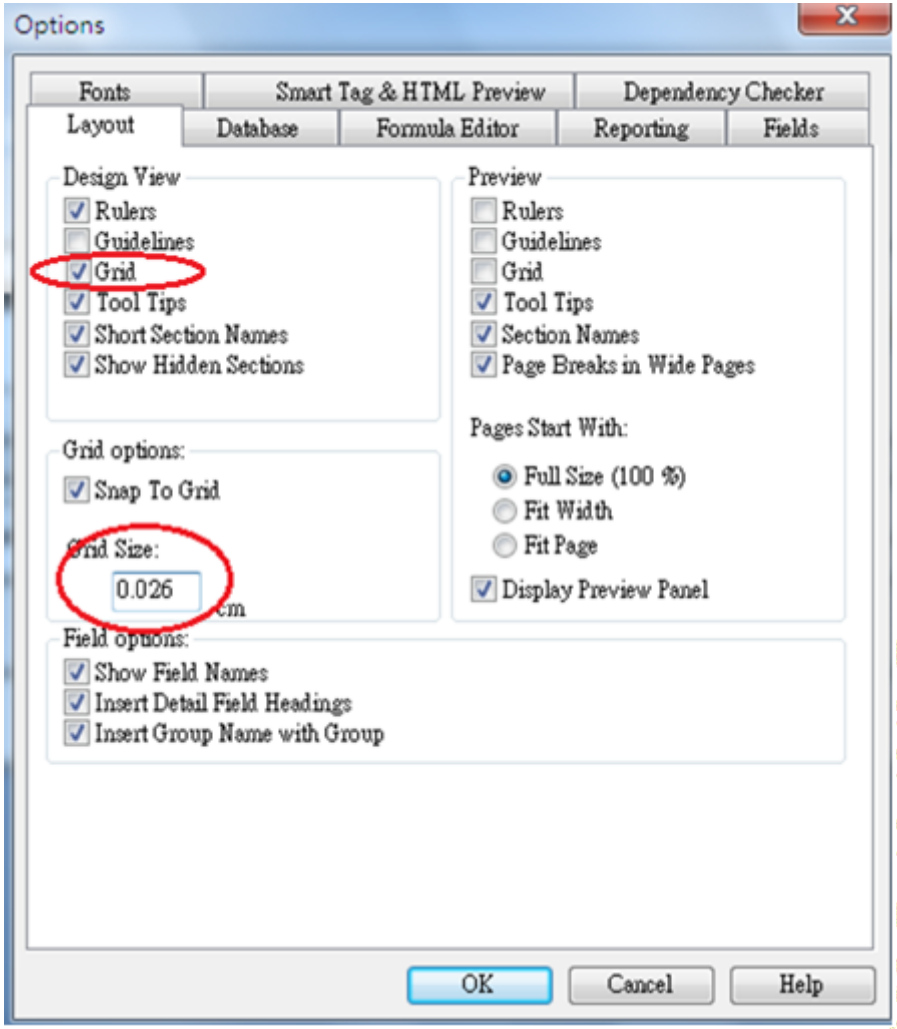
1. 先開啟 File -> Options…



對齊(或排列)物件 – 方法二

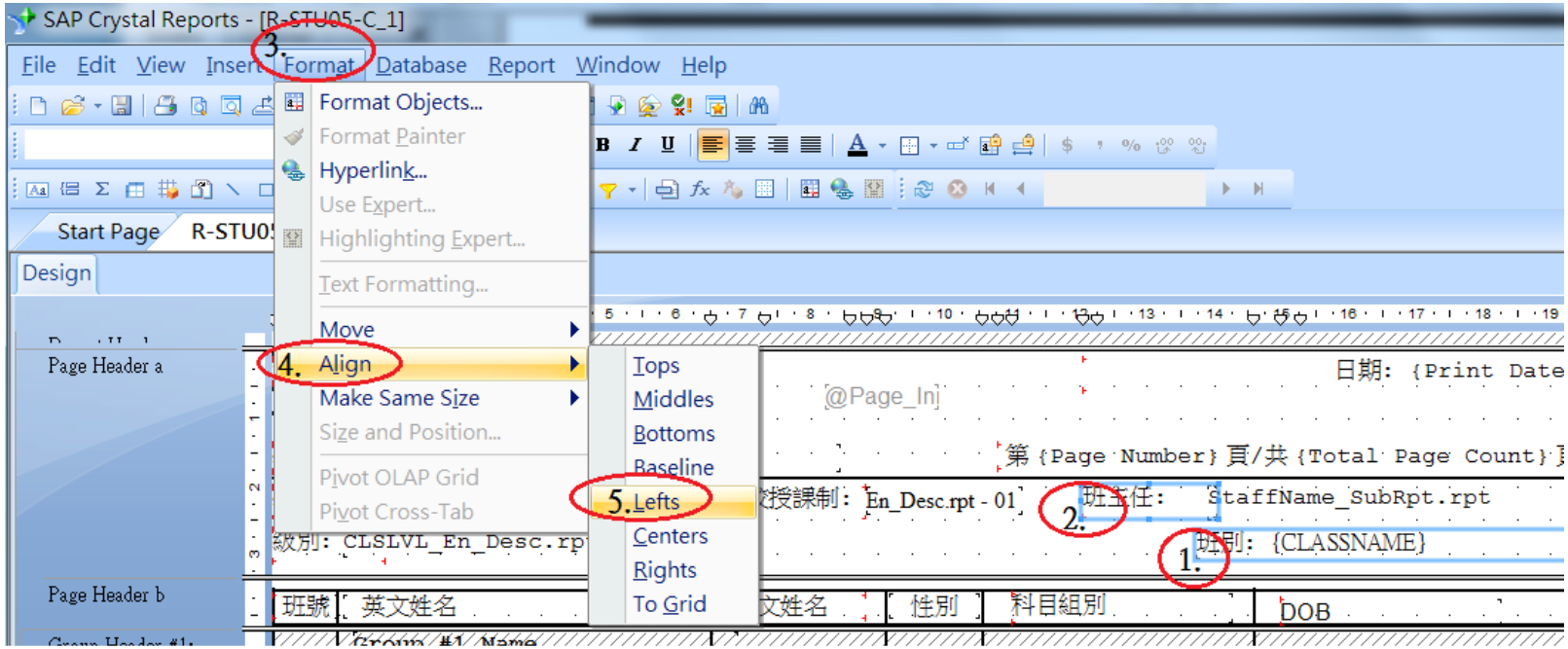
2. 再點選 Layout tab，於 “Grid options:” 調校 “Grid Size”至適合長度(有效範圍：0.026-2.54 cm)。

3. 調校至 0.026cm，然後按確定，用鍵盤和滑鼠移動物件位置時會更精細。

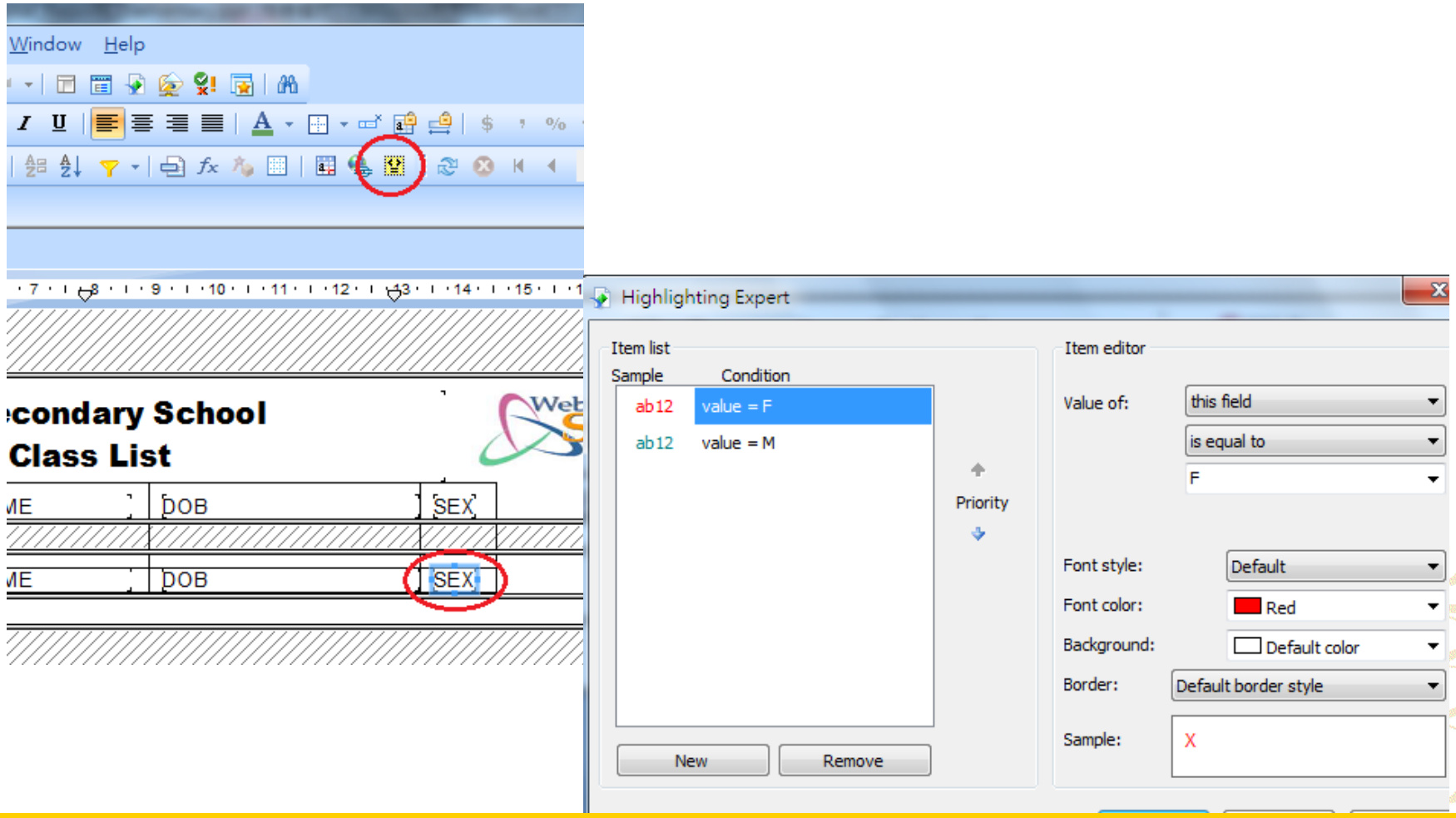


對齊(或排列)物件 – 方法三

先點選要對齊的報告物件，再用工具列>格式>對齊 去執行

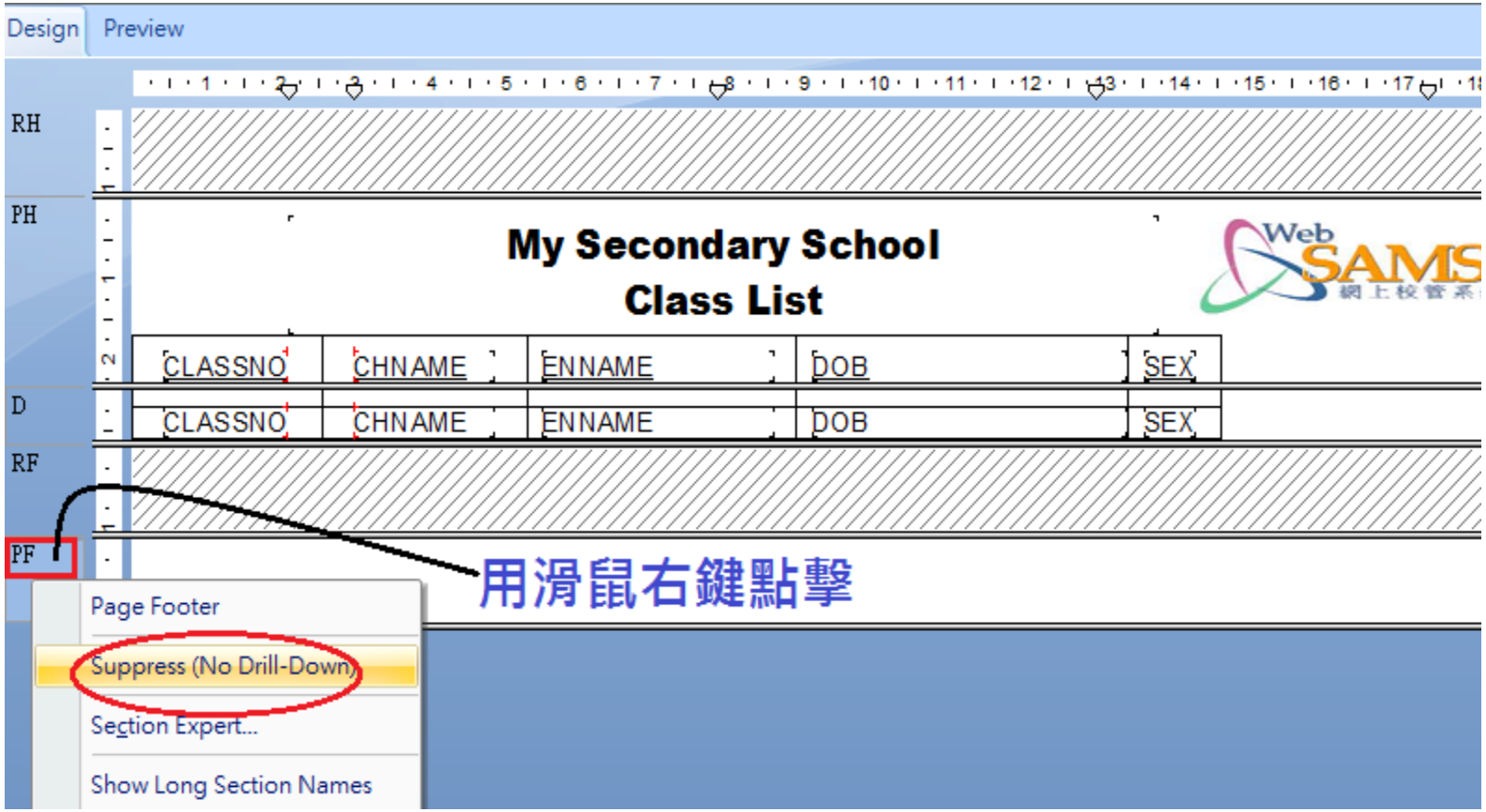


使用醒目提示專家



按鈕或功能表 Format > Highlighting Expert

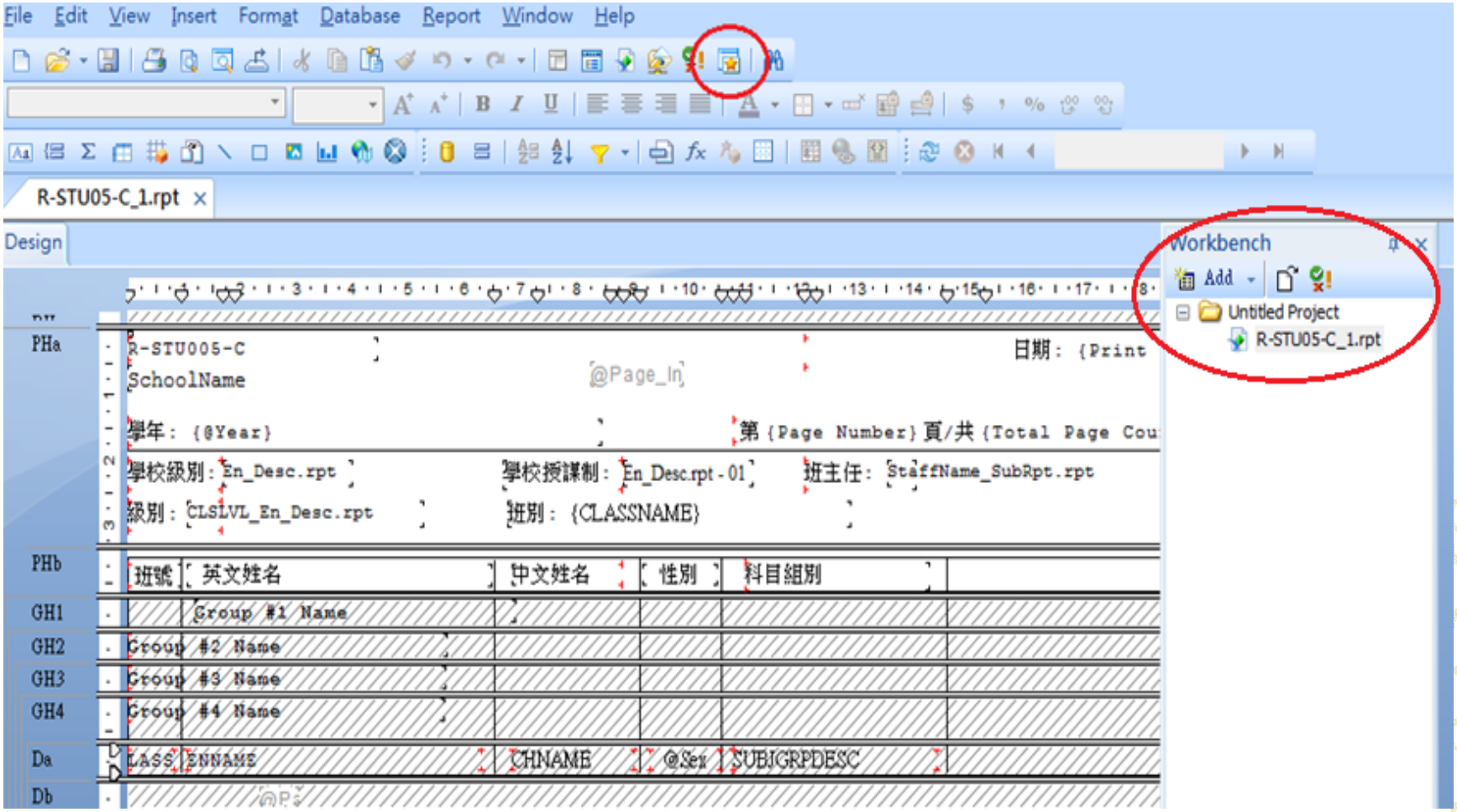
隱藏不使用的區段 (section)



所有不使用的區段都應該隱藏

WebSAMS

工作台 (Workbench)



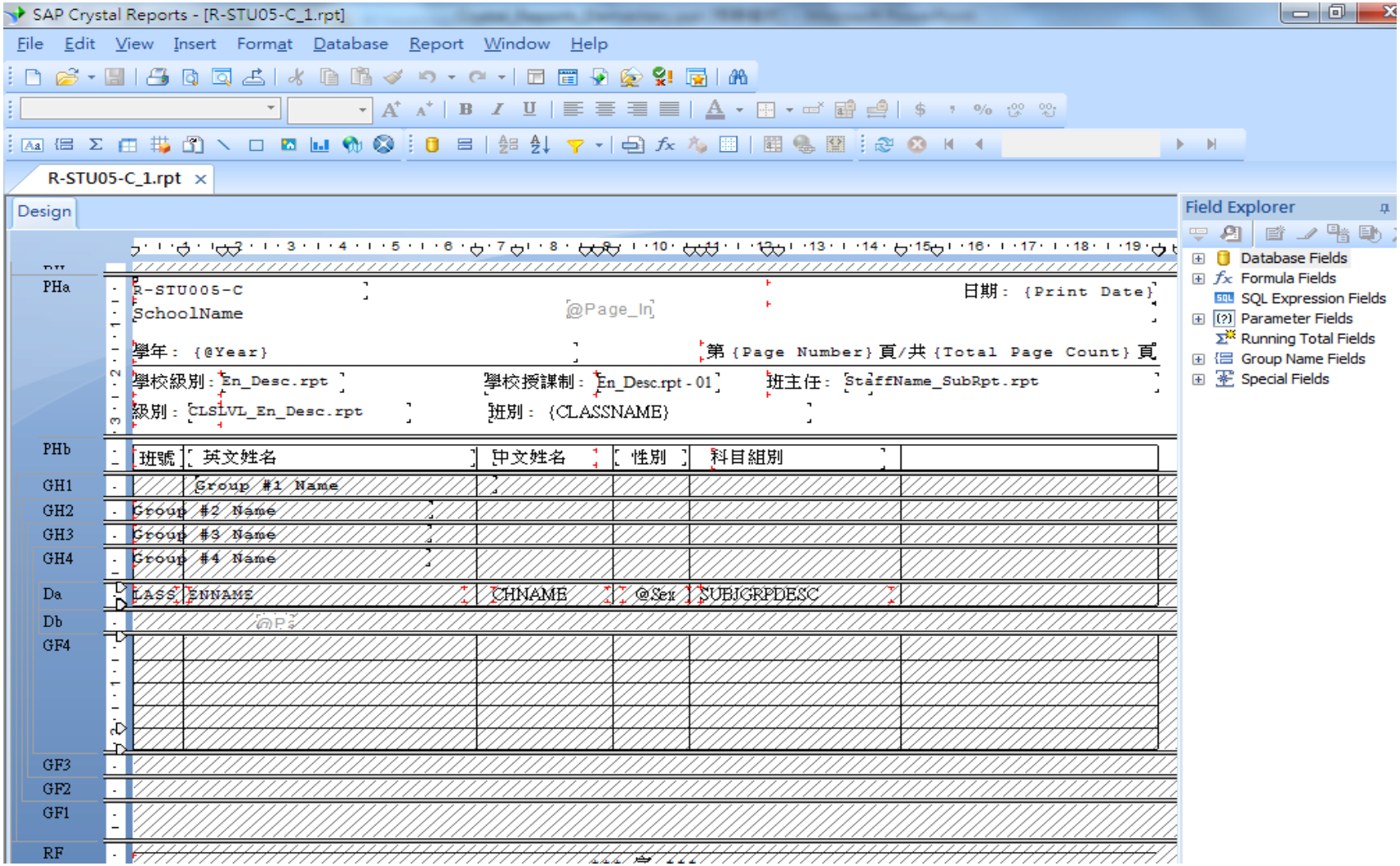
練習（一）
修改班別名單報告

熟習修改範本流程

下載範本

[S-RPT02-01] 報告管理 > 範本 > 編修範本
編修範本
上載範本
模組
學生資料
類別
班別列印
類別
全部 系統提供 用戶編製
語言
全部 英文 中文
搜尋
重設
最下
報告名稱 [編號]
範本說明
製作者
製作時間
下載
班別名單(學生編號，出生日期，監護人中文姓名)(R-STU009-C)
班別名單(學生編號，出生日期，監護人英文姓名)(R-STU008-C)
班別名單(年齡及監護人英文姓名)(R-STU007-C)
班別名單(父母聯絡電話)(R-STU010-C)
班別名單(用戶設定欄位)(R-STU068-C)
班別名單(英文姓名及性別)(R-STU004-C)
班別名單(英文姓名，中文姓名及性別)(R-STU005-C)
班別名單(英文姓名，中文姓名，性別，國籍，種族及家中使用語言)(R-STU076-C)
班別名單(英文姓名，性別及學社)(R-STU006-C)
班別座位表(相片)(R-STU043-C)
班別註冊名單 (R-STU030-C)
系統提供範本
刪除
最上
請下載範本
R-STU005-C

用 Crystal Reports 2020 開啟範本



WebSAMS

用 Crystal Reports 2020 預覽範本

1. 按 Print Preview 或 Refresh 按鈕或在功能表直接選 View > Print Preview 或在鍵盤按“F5"鍵

2. 在對話匣輸入以下的參數
(只適合於這個範本及本中心的 WebSAMS 系統)：
   - SUID: 9999 & (學校的 WebSAMS ID)
   - SCHYEAR: 2023
   - SCHLEVEL: 3 & (2:小學 3:中學)
   - SCHSESSION: 3 & (1:上午 2:下午 3:全日)
   - CLASSLEVEL: S3 & (Px代表小學 Sx代表中學)
   - CLASSCODE: 3A &
   - SUBJGROUP: ALL &
   - Departed_Student_Printing: Exclude...
   - 其他可以不輸入

WebSAMS

用 Crystal Reports 2020 預覽範本

R-STU05-C_1.rpt

Design | Preview

PHa

PHb

Da
Da
Da
Da
Da
Da
Da
Da

R-STU005-C

日期： 16/10/20

班別名單(英文姓名，中文姓名及性別)

學年： 20/20

第 1 頁/共 2 頁

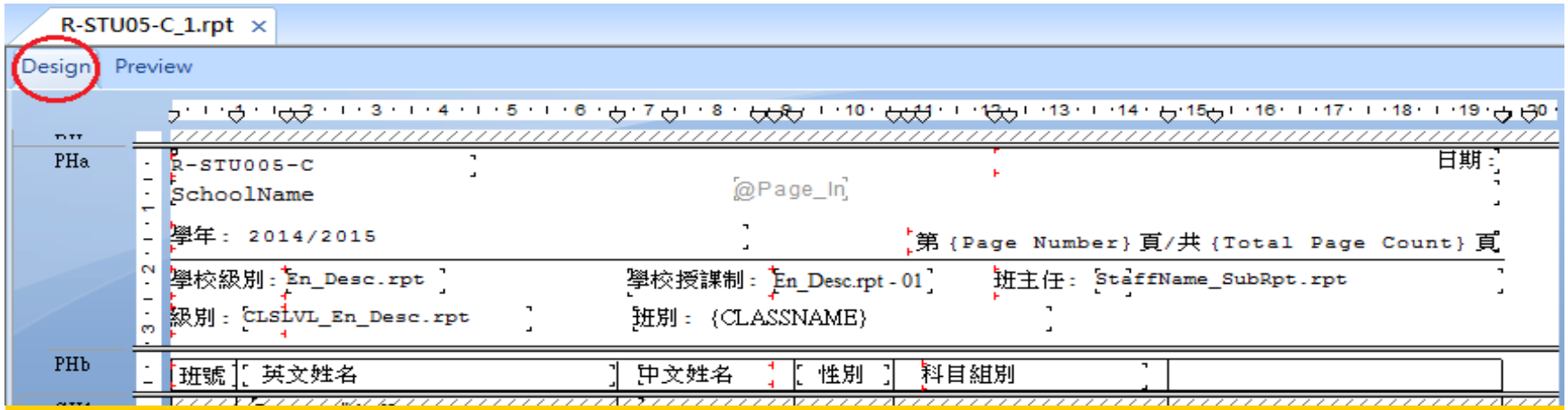
學校級別：中學　　學校授課制：全日　　班主任：

級別：中三　　班別：3A

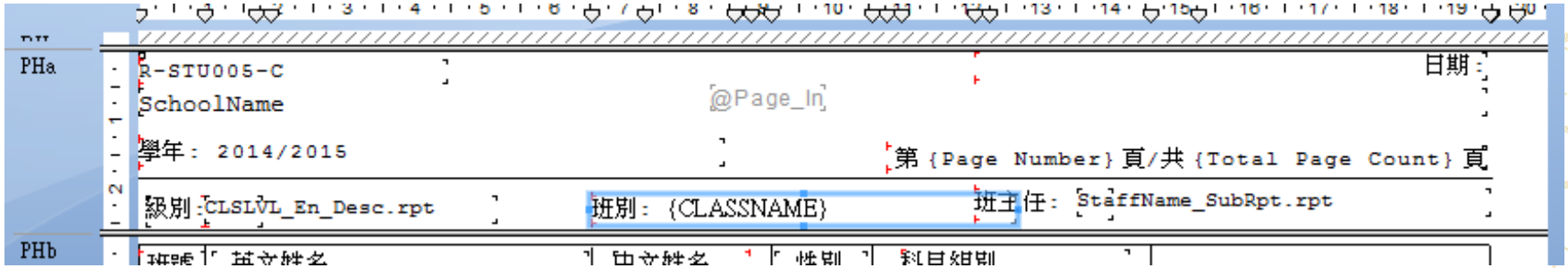
班號	英文姓名	中文姓名	性別	科目組別	
1			男		
2			女		
3			女		
4			男		
5			男		
6			女		
7			女		
8			男		
9			女		
10			女		
11			男		
12			女		
13			女		
14			男		
15			女		
16			女		
17			男		
18			女		
19			男		
20			女		
21			女		
22			男		
23			男		
24			女		
25			男		

WebSAMS

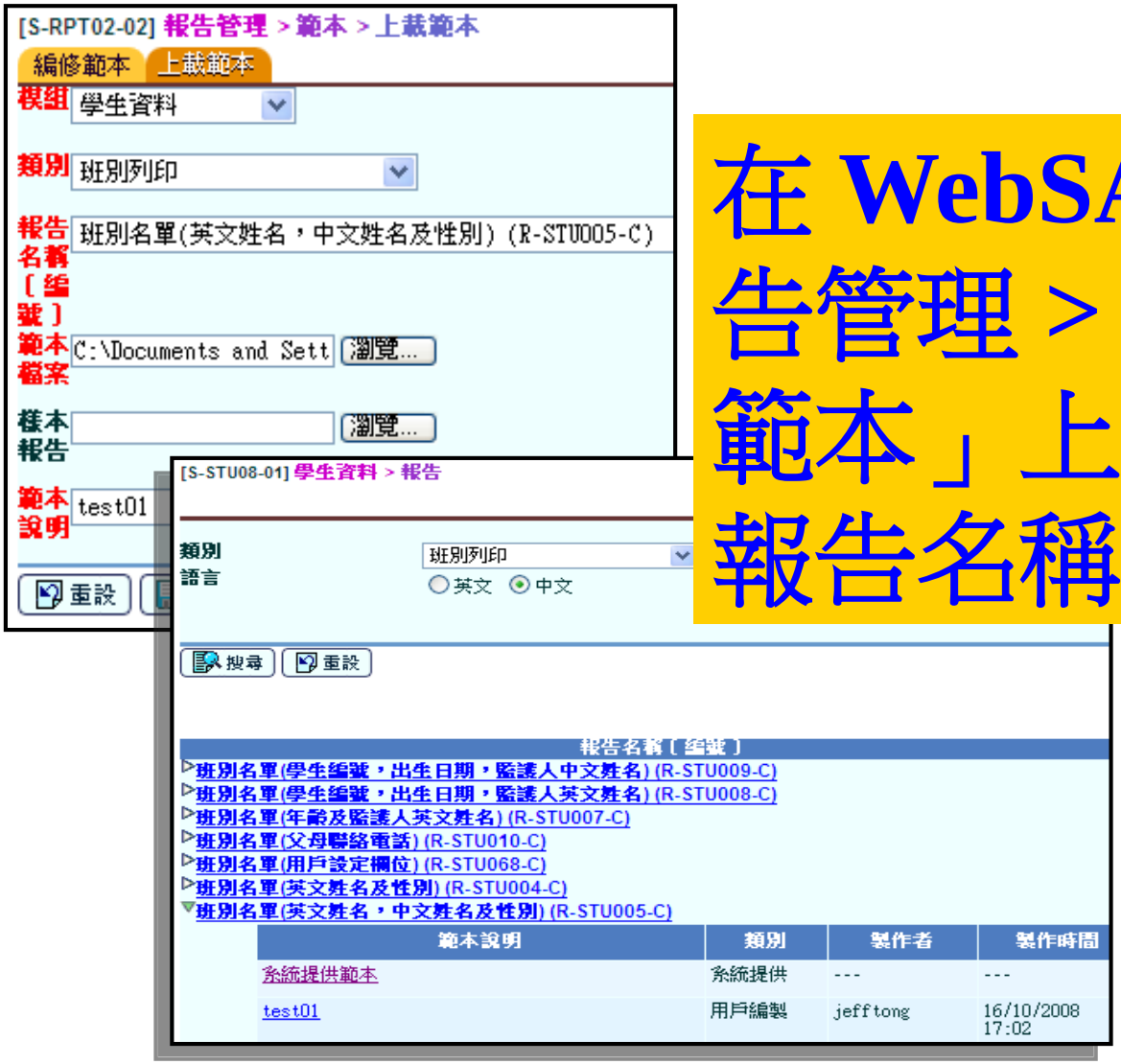
用 Crystal Reports 2020 修改範本



返回 Design 版面，修改如下圖後儲存



上載範本至 WebSAMS



在 **WebSAMS** 的「報告管理 > 範本 > 上載範本」上載至同一個報告名稱〔編號〕內

建議為上載的檔案建立一個短且有顯而易見用途的名稱。例如 **AUTHOR_REPORTID_USAGE_ENG.rpt**

在 WebSAMS 預覽已修改的範本

R-STU005-C　　日期：21/08/20

學校

班別名單(英文姓名，中文姓名及性別)

學年：20 /20　　第 1 頁/共 1 頁

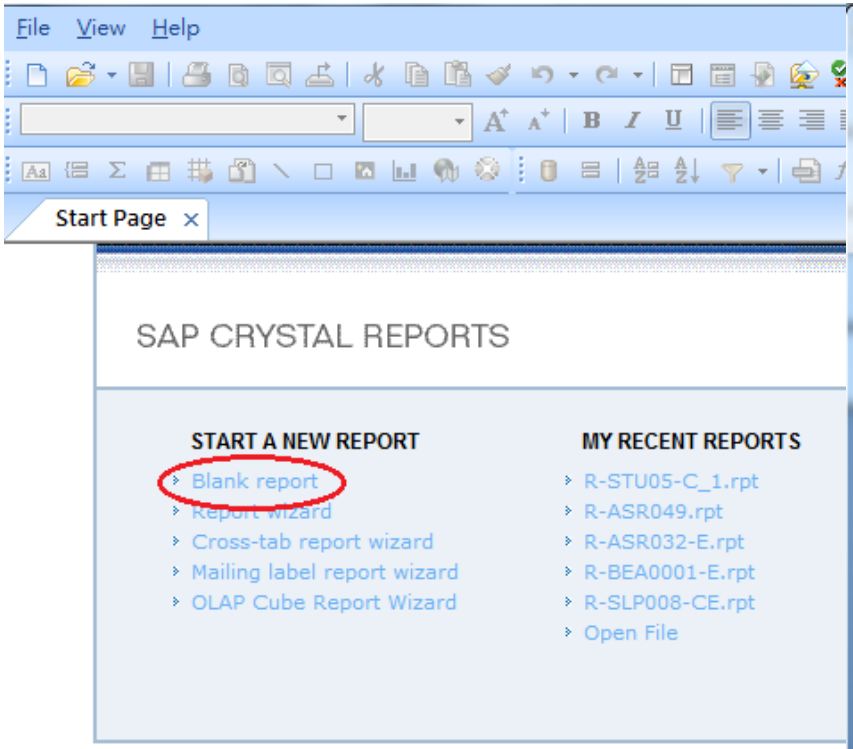
級別：小一　　班別：1A　　班主任：

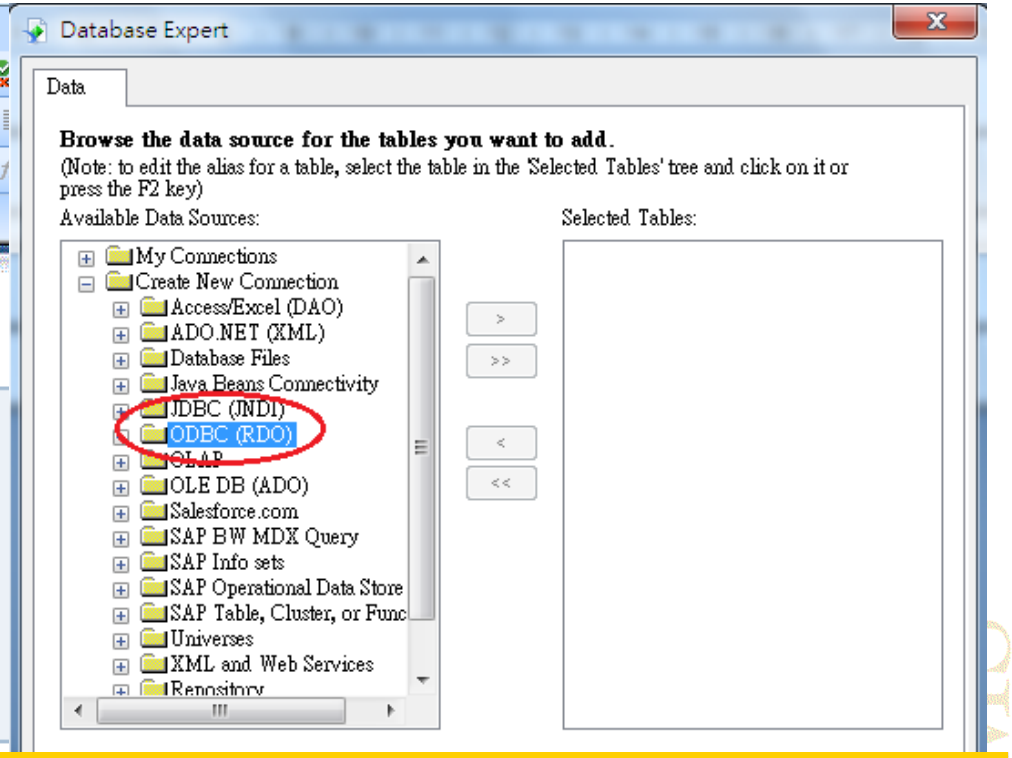
班號	英文姓名	中文姓名	性別	科目組別	
1	Student1A1		男		
2	Student1A2		女		
3	Student1A3		女		
4	Student1A4		男		
5	Student1A5		女		
6	Student1A6		男		
7	Student1A7		女		
8	Student1A8		男		
9	Student1A9		女		
10	Student1A10		男		

練習（二）
製作學生名單

連接資料庫並提取所需資料

開啟新報表及連接資料庫

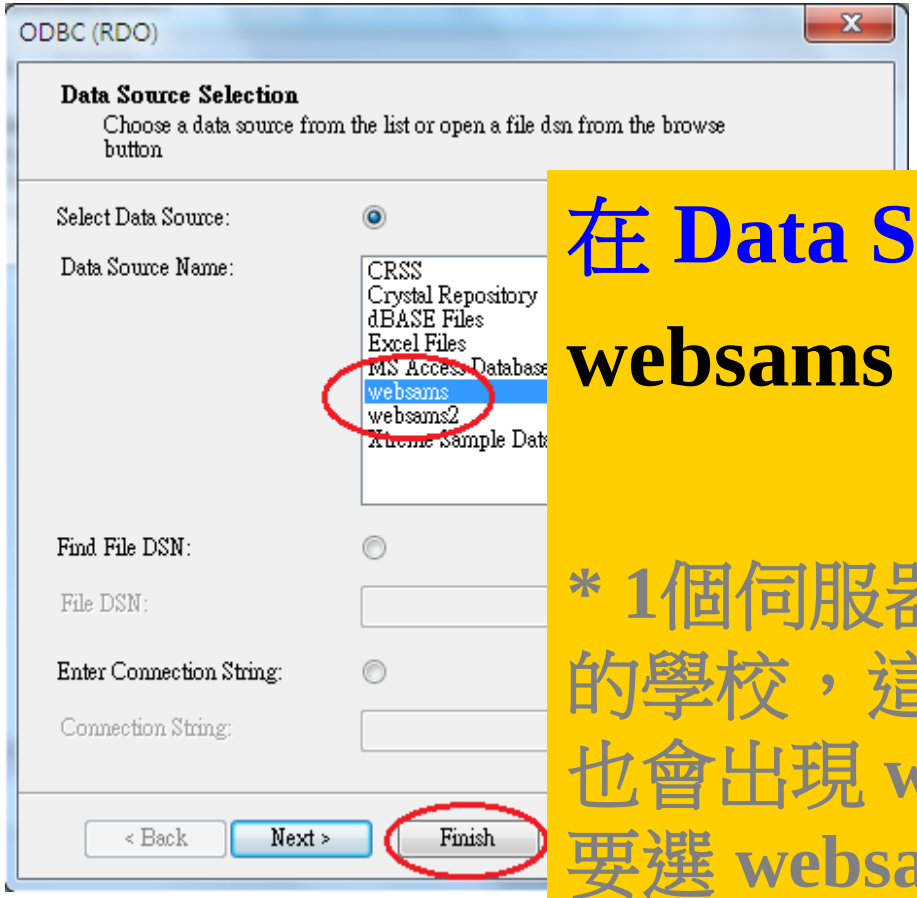




開啟一個空白的報告

雙擊 “Create New Connection” 內的選項 “ ODBC (RDO) ”

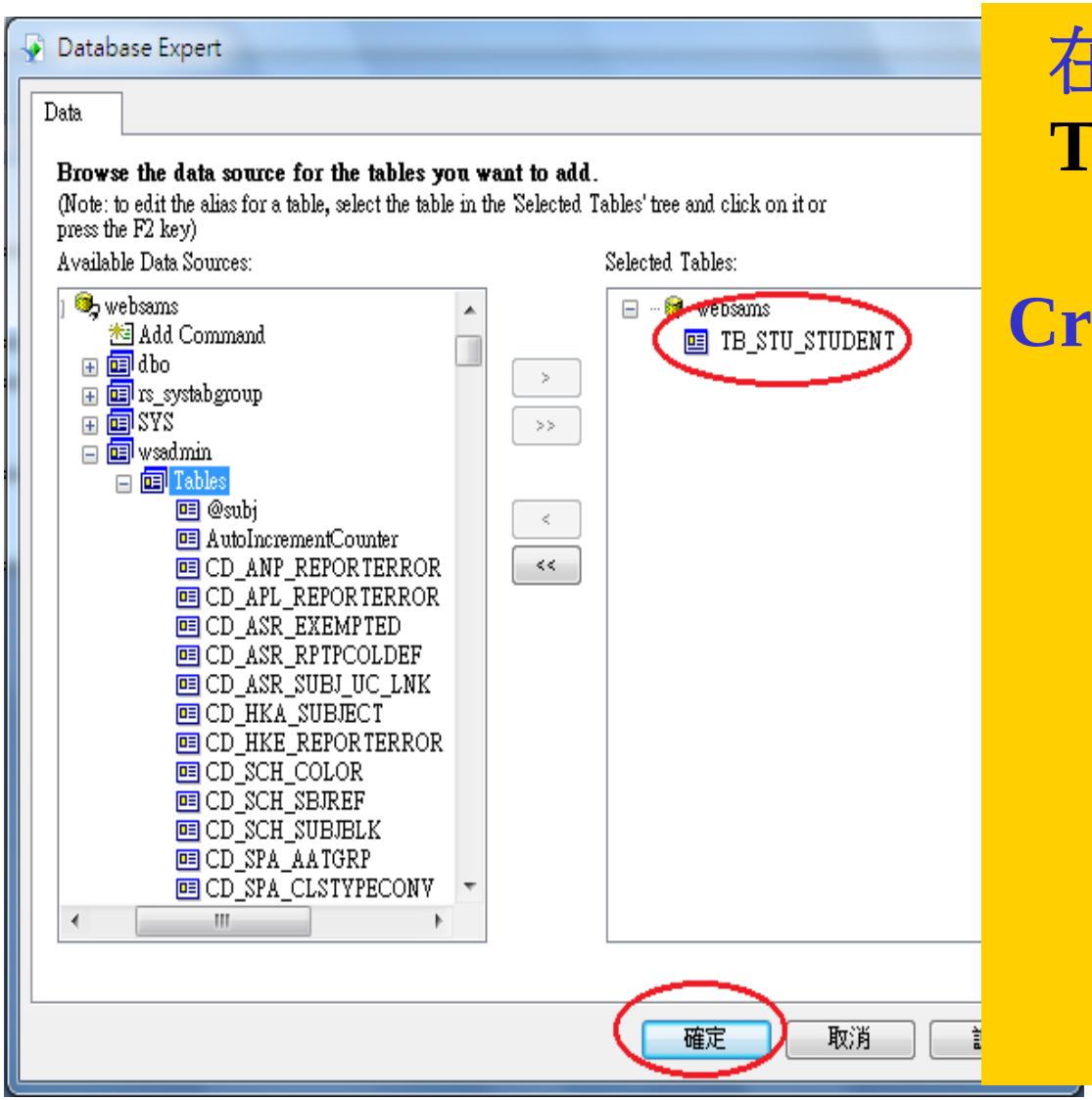
開新報表及連接資料庫



在 Data Source Name 選取 websams

*** 1個伺服器安裝了2個網上校管系統的學校，這裡除了會出現websams，也會出現 websams2。上午校的報表要選 websams，下午校要選websams2**

開啟新報表及連接資料庫



在以下的位置找表格

TB_STU_STUDENT

Create New Connection

↓

ODBC (RDO)

↓

websams

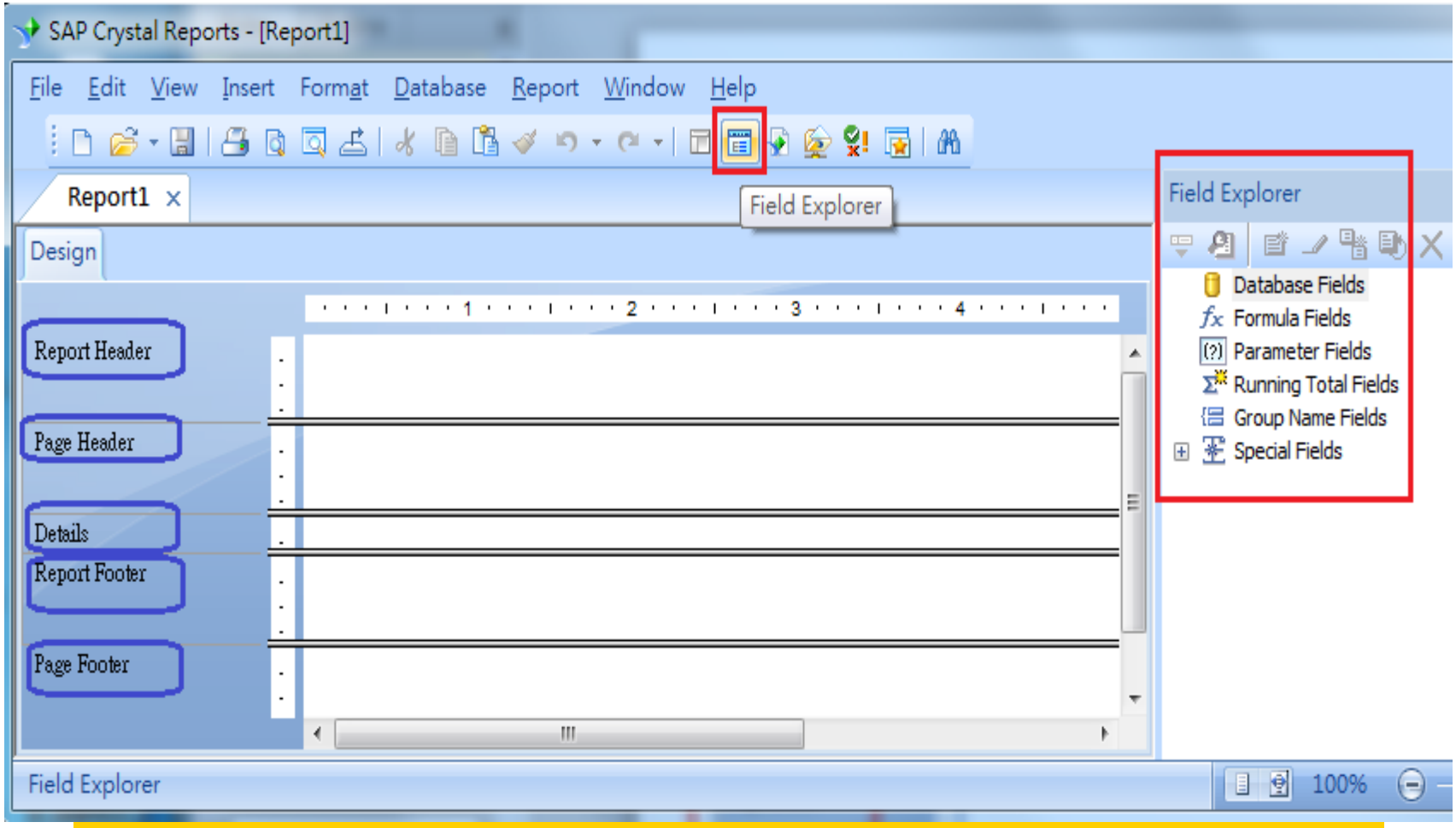
↓

wsadmin

↓

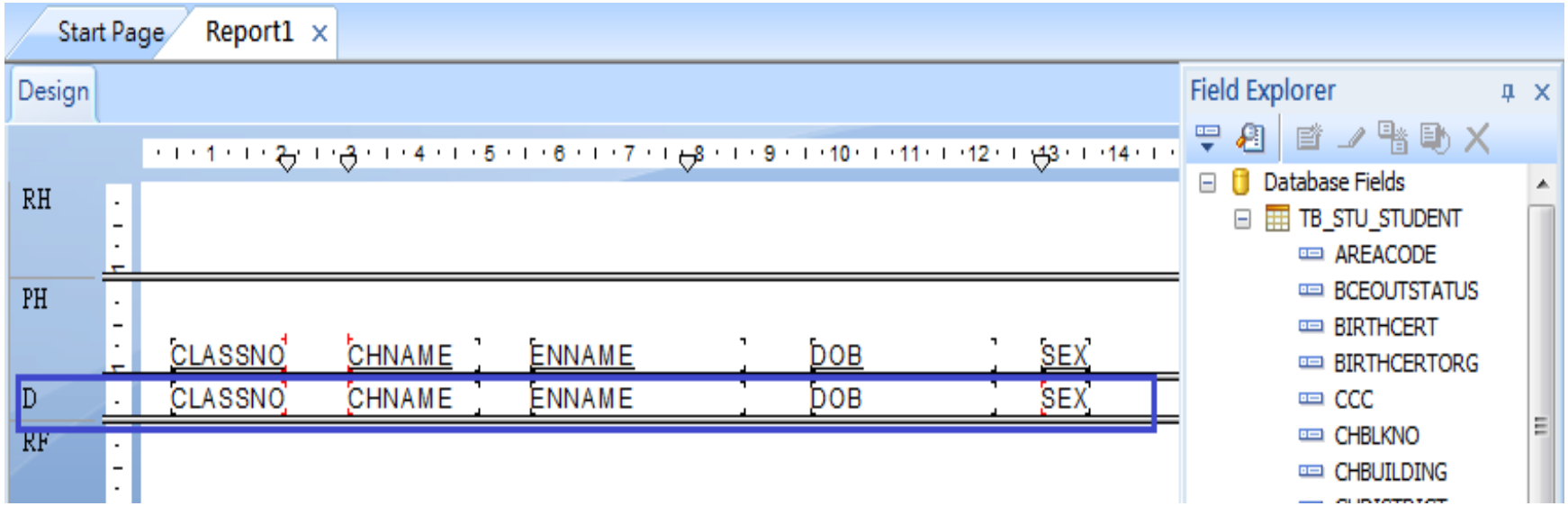
Tables

Crystal Reports 2020 版面



Field Explorer及五個 Sections

插入資料欄位

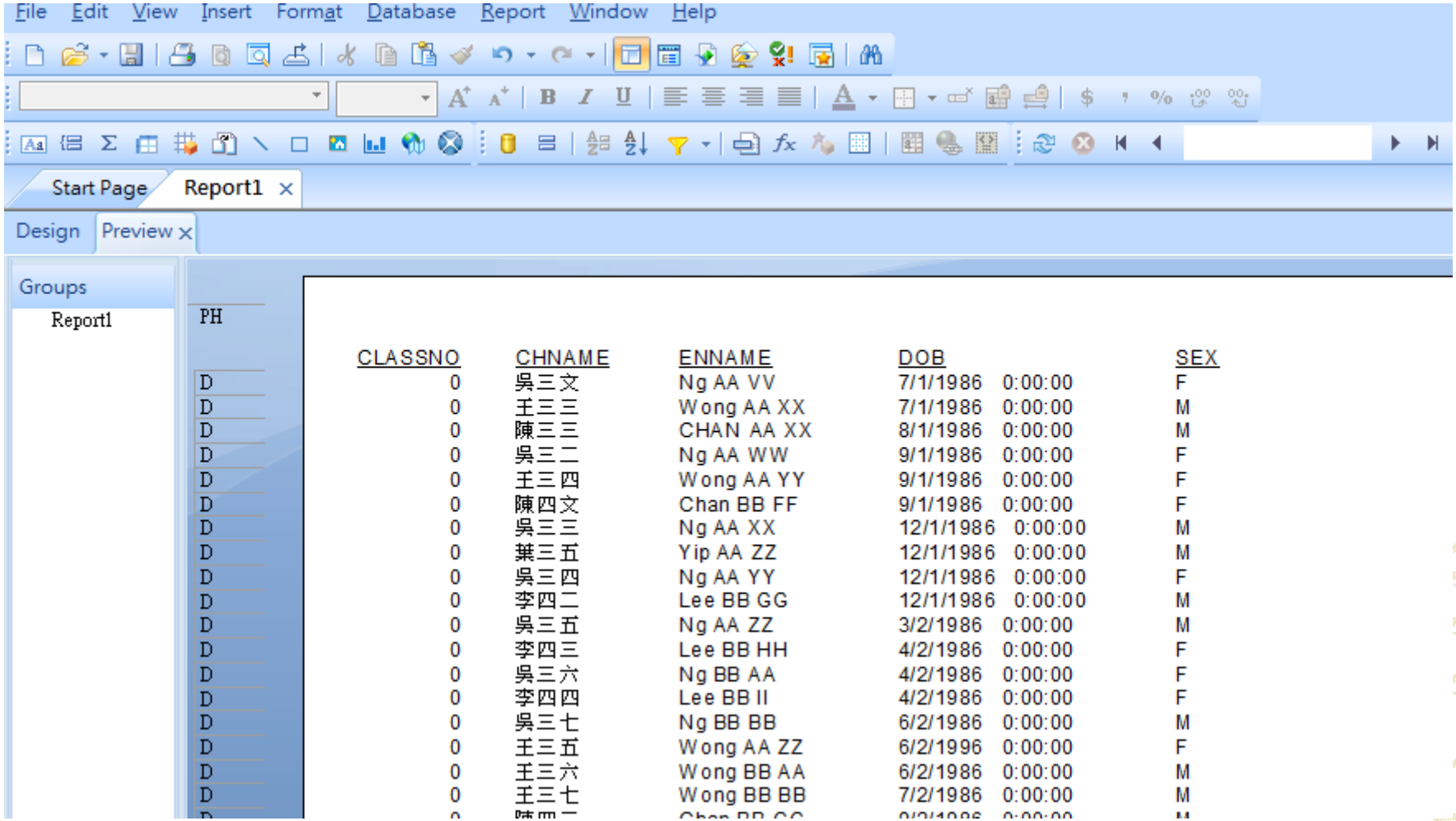


將以下 TB_STU_STUDENT資料表中的欄位拖曳到 Details 區段內：

CLASSNO, CHNAME, ENNAME, DOB, SEX

*要讓欄位按字母次序排列，可以於功能表 File > Options 的 Database 版面選 Sort Fields Alphabetically

用 Crystal Reports 2020 預覽範本



CLASSNO	CHNAME	ENNAME	DOB	SEX
0	吳三文	Ng AA VV	7/1/1986 0:00:00	F
0	王三三	Wong AA XX	7/1/1986 0:00:00	M
0	陳三三	CHAN AA XX	8/1/1986 0:00:00	M
0	吳三二	Ng AA WW	9/1/1986 0:00:00	F
0	王三四	Wong AA YY	9/1/1986 0:00:00	F
0	陳四文	Chan BB FF	9/1/1986 0:00:00	F
0	吳三三	Ng AA XX	12/1/1986 0:00:00	M
0	葉三五	Yip AA ZZ	12/1/1986 0:00:00	M
0	吳三四	Ng AA YY	12/1/1986 0:00:00	F
0	李四二	Lee BB GG	12/1/1986 0:00:00	M
0	吳三五	Ng AA ZZ	3/2/1986 0:00:00	M
0	李四三	Lee BB HH	4/2/1986 0:00:00	F
0	吳三六	Ng BB AA	4/2/1986 0:00:00	F
0	李四四	Lee BB II	4/2/1986 0:00:00	F
0	吳三七	Ng BB BB	6/2/1986 0:00:00	M
0	王三五	Wong AA ZZ	6/2/1996 0:00:00	F
0	王三六	Wong BB AA	6/2/1986 0:00:00	M
0	王三七	Wong BB BB	7/2/1986 0:00:00	M

WebSAMS

篩選、排序、組合

CLASSNO	CHNAME	ENNAME	SEX	DOB
1	陳[illegible]	CHAN [illegible]	F	09/11/1980 0:00:00
2	陳[illegible]	CHAN [illegible]	F	19/09/1994 0:00:00
3	陳[illegible]	CHAN [illegible]	F	21/02/1995 0:00:00
4	陳[illegible]	CHAN [illegible]	M	24/08/1994 0:00:00
5	陳[illegible]	CHAN [illegible]	M	07/01/1995 0:00:00
6	陳[illegible]	CHAN [illegible]	F	07/12/1994 0:00:00
7	陳[illegible]	CHAN [illegible]	M	03/02/1995 0:00:00
8	陳[illegible]	CHAN [illegible]	M	14/03/1995 0:00:00

- **Select Expert** (Report > Select Expert)：
  篩選有 **CLASSCODE** 及 **CLASSNO** 不是 **0** 的學生
- **Record Sort Expert** (Report > Record Sort Expert)：
  依 **CLASSNO** 排序
- **Group Expert** (Report > Group Expert) ：
  以 **CLASSCODE** 作組合

完成後的效果

Lui Kei Secondary School

Class List

1A

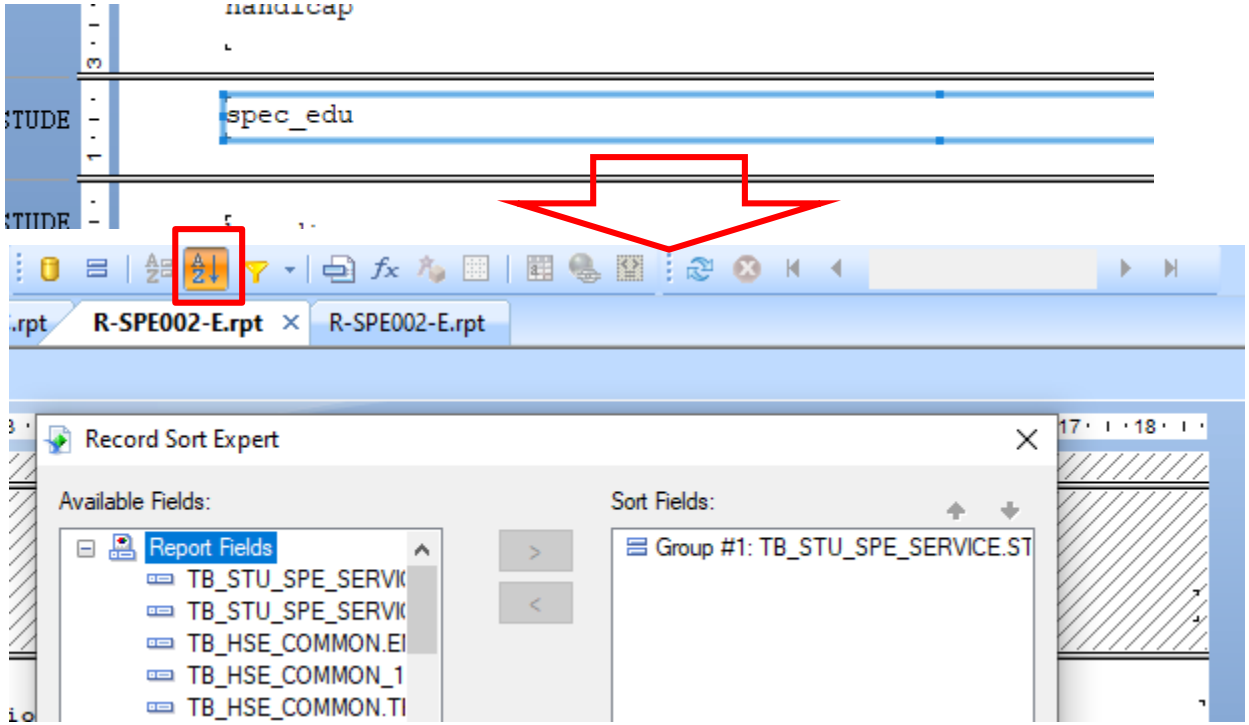
Class No	Chi Name	Eng Name	SEX	DOB
1	陳	CHAN	F	09/
2	陳	CHAN	F	19/
3	陳	CHAN	F	21/
4	陳	CHAN	M	24/
5	陳	CHAN	M	07/
6	陳	CHAN	F	07/
7	陳	CHAN	M	03/
8	陳	CHAN	M	14/
9	陳	CHAN	F	01/
10	陳	CHAN	F	09/
11	陳	CHAN	F	26/
12	陳	CHAN	F	19/
13	鄭	CHEN	F	06/
14	鄭	CHEN	F	23/
15	張	CHEU	M	14/

WebSAMS

III. 如何修正資料錄排序

方法一

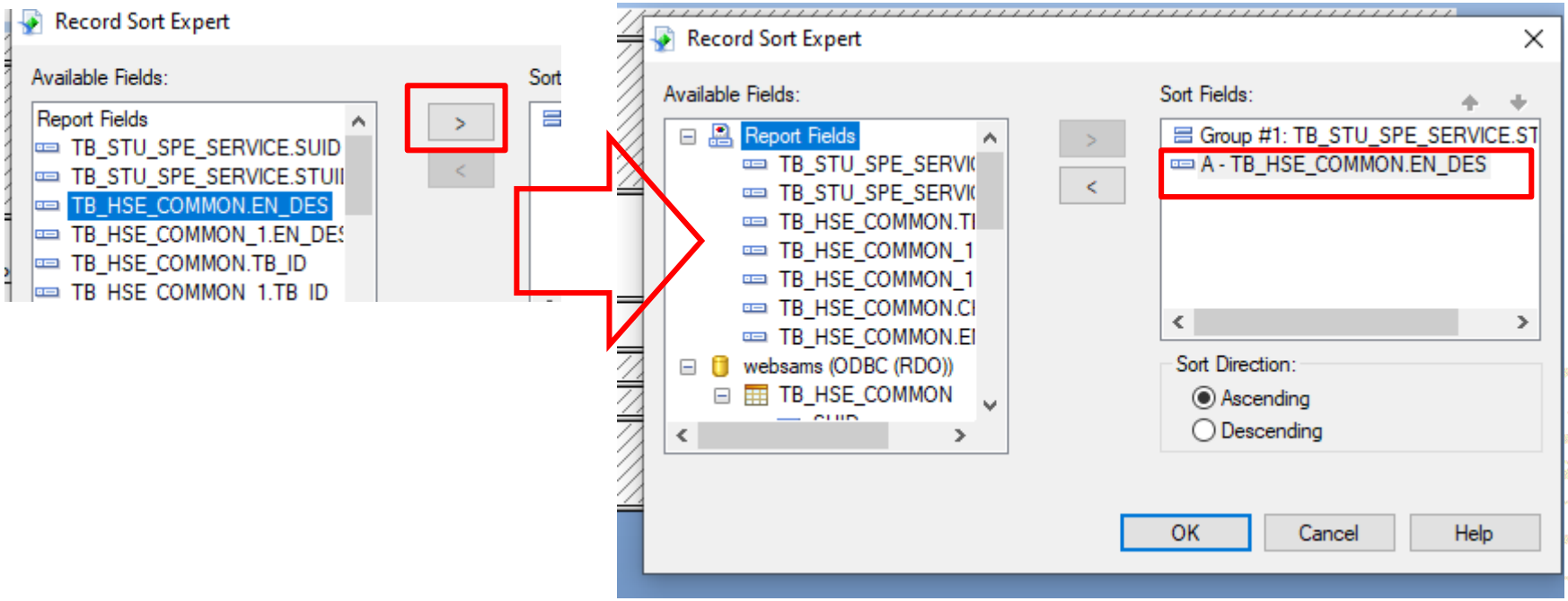
- 如果預覽時，報表的列印次序，跟之前不同，可以通過以下方法修改
- **雙擊打開Sub-Report (子報告)，按Record Sort Expert (資料錄排序專家) Icon (圖示)**



WebSAMS

III. 如何修正資料錄排序 (續)

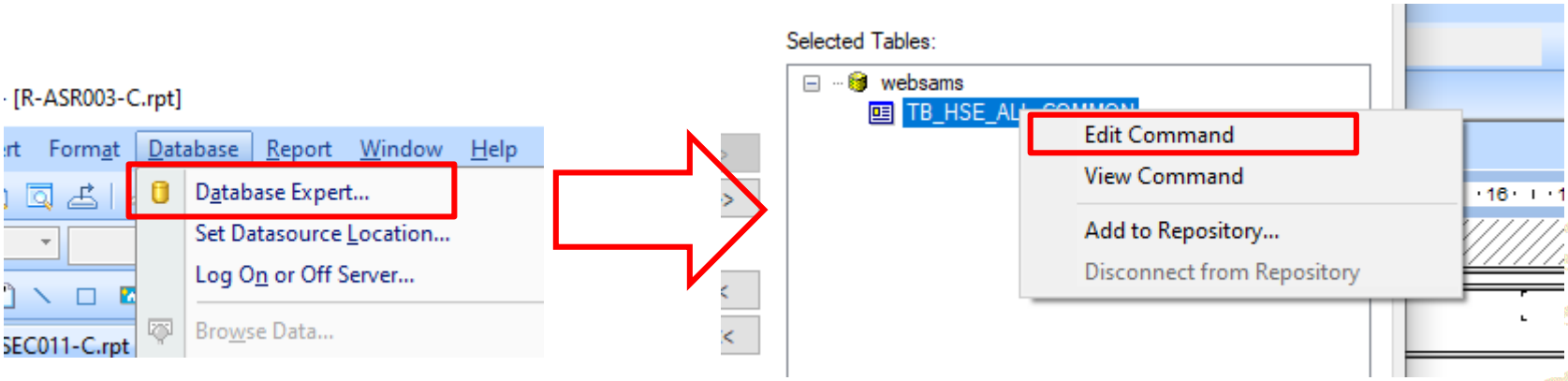
- 點選欄位 TB_HSE_COMMON.EN_DES (without _1)，再按 右箭咀>，移至Sort Fields(排序欄位)



III. 如何修正資料錄排序 (續)

方法二

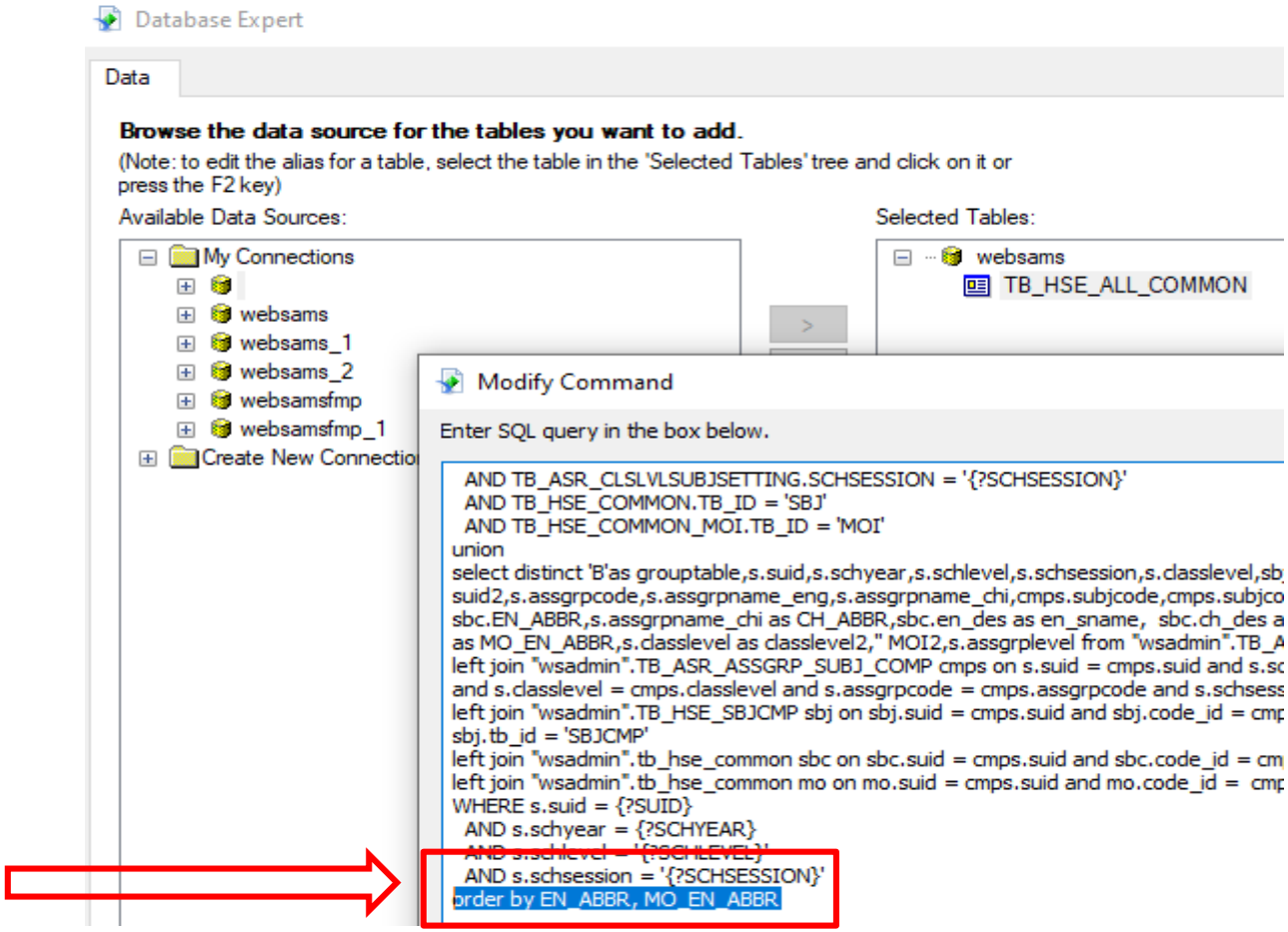
- 點選Database Menu ，按Database Expert (資料庫專家) ，右擊 Table (資料表) ，選取 ”Edit Command” (編輯命令碼)



III. 如何修正資料錄排序 (續)

- 修改 Command SQL，

  加入“order by EN_ABBR, MO_EN_ABBR” 語句



III. 如何修正資料錄排序 (效果)

- 例如，學期及考績比重清單 (R-ASR003-C) ，修改後的效果

修改前

總平均分比重	-	1	1	1	1	1
生物	C	1	1	1	1	1
- 卷二	C	1	1	1	1	1
化學	C	1	1	1	1	1
- 卷一	C	1	1	1	1	1
- 卷二	C	1	1	1	1	1
公民教育	C	1	1	1	1	1
英國語文	C	1	1	1	1	1
- 閱讀	C	1	1	1	1	1
- 作文	C	1	1	1	1	1
- 默書	C	1	1	1	1	1
- 聆聽	C	1	1	1	1	1
常識	C	1	1	1	1	1
- 卷一	C	1	1	1	1	1
- 卷二	C	1	1	1	1	1
圖書館課	C	1	1	1	1	1
生活教育	C	1	1	1	1	1
一	C	1	1	1	1	1

修改後效果

總平均分比重	-	1	1	1
一	C	1	1	1
- 分二	C	1	1	1
生物	C	1	1	1
- 卷二	C	1	1	1
化學	C	1	1	1
- 卷一	C	1	1	1
- 卷二	C	1	1	1
化學	E	1	1	1
- 卷一	E	1	1	1
- 卷二	E	1	1	1
中國語文	P	1	1	1
公民教育	C	1	1	1
英國語文	C	1	1	1
- 閱讀	C	1	1	1
- 作文	C	1	1	1
- 默書	C	1	1	1
- 聆聽	C	1	1	1

III. 如何修正資料錄排序 (效果)

- 例如，學生特殊教育詳情報告 (R-STU202-C) ，修改後的效果

修改前

R-STU202-C

模擬測試二之一條龍學校
學生特殊教育詳情報告

學年: 2002/2003　學校級別: 中學　學校授課制: 全日
級別: 中一　班別: S1A　班號: 8

學生註冊編號 : 1996057　學生姓名 : 陳珊
特殊教育檔案編號:456789　特殊教育類別:

弱能

主要: 身體弱能　程度 : 中度至嚴重

特殊教育服務

類別 : 巡迴輔導服務　機構: 服務機構甲
類別 : 匡導班　機構: 服務機構乙

修改後效果

R-STU202-C

模擬測試二之一條龍學校
學生特殊教育詳情報告

學年: 2002/2003　學校級別: 中學　學校授課制
級別: 中一　班別: S1A　班號: 8

學生註冊編號 : 1996057　學生姓名 : 陳珊
特殊教育檔案編號:456789　特殊教育類別:

弱能

主要: 身體弱能　程度 : 中度至嚴重

特殊教育服務

類別 : 匡導班　機構: 服務機構乙
類別 : 巡迴輔導服務　機構: 服務機構甲

常用條件公式

- **if … then … else**

  e.g.

  if {TB_STU_STUDENT.SEX} = 'M'
  then '男'
  else '女'

- **select … case**

  e.g.

  select {TB_STU_STUDENT.SEX}
  case 'M': '男'
  case 'F': '女'

WebSAMS

部分常用函數 (Functions)

- **totext()** 把數字轉變為文字
- **left()** 選取字串中由左起的某部份
- **right()** 選取字串中由右起的某部份
- **mid()** 選取字串中某部份
- **trim()** 除去字串前後的空格
- **isnull()** 檢查欄位是不是空白
- **round()** 把數字四捨五入致某部份

WebSAMS

部分常用運算子 (Operators)

Operator name	Crystal Syntax	Basic Syntax
Assignment (等於)	:=	=
Add (加)	x + y	x + y
Subtract (減去)	x - y	x - y
Multiply (乘)	x * y	x * y
Divide (除)	x / y	x / y
Modulus (餘數)	x mod y	x mod y
EXP	x ^ y	x ^ y
Not Equal	x <> y	x <> y
Range less than	x < y	x < y
Range Large than	x > y	x > y
Range less than or equal	x <= y	x <= y
Range larger than or equal	x >= y	x >= y

totext()

- 將數字轉作文字
- **e.g.**

  假設 **TB_ASR_RPTPSTUDENT.SCHYEAR = 2023**

  totext({TB_ASR_RPTPSTUDENT.SCHYEAR},'0') + '/' +

  totext({TB_ASR_RPTPSTUDENT.SCHYEAR}+1, '0')

  *** '0'** 代表不選取小數點後數字

  效果：

  2023/2024

WebSAMS

left()

- 傳回左面起指定的字串
- **e.g.**

  假設 **TB_STU_STUDENT.HKID = A1234567**

  left({TB_STU_STUDENT.HKID},4) + '**'**

  效果：

  A123**

WebSAMS

right()

- 傳回右面起指定的字串
- **e.g.**

  假設 **TB_STU_STUDENT.HKID = A1234567**

  '**' + right({TB_STU_STUDENT.HKID},4)**

  效果：

  ****4567

WebSAMS

mid()

- 傳回從某個位置起指定的字串
- **e.g.**

  假設 **TB_STU_STUDENT.HKID = A1234567**

  '' + mid({TB_STU_STUDENT.HKID},3,4) + '**'**

  效果：

  ****2345****

WebSAMS

trim()

- 去除字串的前後的空位
- e.g.

```
local stringvar name;
name := '     A.K. Wong          ';
'Dr. ' + trim(name) + ' (Principal)'
```

效果：

Dr. A.K. Wong (Principal)

WebSAMS

isnull()

類似 Not applicate (N/A)

- 測試欄位是否空值 (null)
- e.g.

```
if isnull({TB_STU_STUDENT.HKID})
then 'No ID Card No.'
else {TB_STU_STUDENT.HKID}
```

效果：
(沒身份證號碼) No ID Card No.
(有身份證號碼) A1234567

WebSAMS

round()

- 傳回四捨五入的數字
- e.g.

	效果(原欄位之格式為三個小數點)
round(128.1683,2)	128.170
round(128.1683,1)	128.200
round(128.1683,0)	128.000
or round(128.1683)	
round(128.1683, -1)	130.000

WebSAMS

使用公式 (formula)

1. **Name :**
   {TB_STU_STUDENT.CHNAME} + ' ('
   +{TB_STU_STUDENT.ENNAME} + ')'

2. **LastName :**
   left({TB_STU_STUDENT.CHNAME}, 1)

3. **FirstName :**
   mid({TB_STU_STUDENT.CHNAME}, 2, 10)

WebSAMS

使用公式 (formula)

4. **Position :**

   '第' + totext({TB_STU_STUDENT.CLASSCOL}, '0') + '行' + ' 第' + totext({TB_STU_STUDENT.CLASSROW}, '0') + '個'

5. **Sex :**

   if {TB_STU_STUDENT.SEX} = 'M'
   then '男'
   else '女'

6. **HKID :**

   if isnull({TB_STU_STUDENT.HKID})
   then '---'
   else {TB_STU_STUDENT.HKID}

WebSAMS

使用自訂的公式

- 刪除報表上原有資料庫欄位 **SEX**、**ENNAME** 及 **CHNAME**
- 將剛做好的公式拖曳至報表 **Details** 上

Lui Kei Secondary School

Class List

6b

班號	姓名	姓	名稱	性別	身份證號碼	出生日期	班內位置
1	陳大夫 (Chan Tai AAB)	陳	大夫	女	E	01/01/1995	第1行 第1個
2	陳大夫 (Geoffrey Chan)	陳	大夫	男	P	01/01/1996	第1行 第1個
3	鄭大夫 (Geoffrey Cheng)	鄭	大夫	男	E	06/01/1996	第1行 第1個
4	張大夫 (Geoffrey Cheung)	張	大夫	男	E	04/01/1996	第1行 第1個
5	莊大夫 (Geoffrey Chong)	莊	大夫	男	E	09/01/1996	第1行 第1個
6	朱大夫 (Geoffrey Chu)	朱	大夫	男	E	05/01/1996	第1行 第1個
7	何大夫 (Geoffrey Ho)	何	大夫	男	E	07/01/1996	第1行 第1個
8	李大夫 (Geoffrey Lee)	李	大夫	男	E	02/01/1996	第1行 第1個
9	利大夫 (Geoffrey Li)	利	大夫	男	E	10/01/1996	第1行 第1個
10	黃大夫 (Geoffrey Wong)	黃	大夫	男	E	03/01/1996	第1行 第1個

練習（三）
製作每月學生生日名單
（自學部份）

使用Group Expert

完