

學生資料模組_新學年策劃(STU_IYP)

練習一 A. 大量更新學生資料

<p>[S-STU16-01] 學生資料 > 資料上載 > 學生資料</p> <p>請指定上傳檔案位置 路徑及名稱 (*.xls) <input type="text"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案</p> <p>* 請在上載檔案前將檔案關閉 * 注意：為避免系統負荷過重，建議上載檔案內的學生紀錄不多於100個</p> <p><input type="button" value="上載"/></p> <p>請選擇下載選填 學年 現學年(2022) 學校級別 小學 學校授課制 週別 上午 下午 級別 小一 小二 小三 小四 小五 小六 1A 1B 1C 1D A11(1A, 1B, 1C, 1D)</p> <p><input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="下載樣本代碼表"/></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生資料 > 資料上載 > 學生資料 2. 選擇「中一」> 班別「1A」> 按「下載」儲存至桌面 及按「下載樣本代碼表」至桌面
<p>[S-STU16-01] 學生資料 > 資料上載 > 學生資料</p> <p>請指定上傳檔案位置 路徑及名稱 (*.xls) <input type="text"/> 瀏覽...</p> <p>* 請在上載檔案前將檔案關閉 * 注意：為避免系統負荷過重，建議上載檔案內的學生紀錄不多於100個</p> <p><input type="button" value="上載"/></p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. 更改學生資料 4. 儲存 MS Excel 檔案，按瀏覽(路徑及名稱) → 按「上載」

練習二 A. 完成上學年所有學生「升級」狀況設定。

[S-ASR20-05] 學生成績 > 升級 > 依級別

到搜尋頁

現學年	2022
學校級別	中學
學校授課制	全日

現學年 (2022)		下學年度 (2023)		
級別	班別	學校級別	學校授課制	級別
S3	3A(*)	中學	全日	S4
	3B(*)	中學	全日	S4
	3C	中學	全日	S4
	3D	中學	全日	S4

晉升 返回前頁

(*) - 有懷疑退學學生

1. 學生成績 > 升級 > 依級別 或

[S-ASR39-02] 學生成績 > 升級 > 依個別學生

學年	現學年 (2022)	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中四
班別	4A 4B 4C 4D		

學校級別: 1=幼稚園 2=小學 3=中學 學校授課制: 1=上午 2=下午 3=全日

最下

現學年 (2022)		班級	學生姓名	性別	升級現況	下學年度 (2023)			
班別	班號					學校級別	學校授課制	級別	班別
4A		-	KAlex To(*)	女	未設定				
4A	2	-	王傑人	女	升級				
4A	3	-	陶李露(*)	男	留級				
4A	4	-	周慧敏人	男	跳級				
4A	5	-	蘇永康人	男	降級				
4A	6	-	伍連湛(*)	男	離校				
4A	7	-	鄺瑤(*)	女	延修				
4A	8	-	陳同學(*)	女	轉移				
4A	9	-	諸海騰	女	未設定				
4A	10	-	學生一二(*)	男	未設定				
4A	11	-	黃同學(*)	男	未設定				

學生成績 > 升級 > 依個別學生

- 2 -

10. 學校密碼匙：cdscdscd

練習三 B.呈報表格 D (練習一更新學生資料)

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

檔案已確定

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 2022(小學) 說明
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 2022(中學) 說明
<input type="radio"/>	收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>	表格 A - 學生離校 說明
<input type="radio"/>	表格 As - 學生離校(補充) 說明
<input type="radio"/>	表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 C - 未有學生編號入學學生
<input checked="" type="radio"/>	表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>	表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>	表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>	表格 B & As - 新學生離校 說明

預備 取消預備 確定 預覽

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

編修訊息 處理訊息 上載資料

共 37 頁

訊息狀況	訊息說明	製作時間	接收時間	主題(代碼)	類別(代碼)	單位	優先次序	學校參考編號	擁有者
<input checked="" type="checkbox"/>	ST6008R1.DAT - Form D	12/10/2022 02:36 PM		學生資料管理 (STIM)	資料 (DAT)	EDB	一般		sysadmin

1. 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料
2. 選取表格 D，按「預備」；再選「現學年」及「預備」
3. 按「預覽」，錯誤按「取消預備」；正確按「確定」
4. 聯遞系統 > 寄發訊息，寄發表格 D
5. 學校密碼匙：cdscdscd

練習四 上載註冊檔案



1. 學生資料 > 註冊 > 註冊檔案上載
2. 先下載範本，輸入新生資料，然後上載檔案(附檔案)

練習五 為舊生再註冊(非本學年離校)

[S-STU10-01] 學生資料 > 學生概況 > 個人資料

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 19976422 學生編號 10057315

英文姓名 STUDENT0512 中文姓名 高寶傑

中文常用電話 0719-2597-2480 性別 ☐ 女 ☒ 男

其他姓名 TERMAS *家庭區議會分區 葵青區

出生日期 20/10/1979 *家庭區議會分區 葵青區

出生地方 香港 籍貫 潮陽

香港身份證號碼 L005731 香港出生證明書號碼

身份證明文件類型 中國 身份證明文件號碼

國籍 華人 宗教 不適用

種族 *家庭常用語言 粵語

內地來港日期 (DD/MM/YYYY) 留港學生資料

以前就讀學校類別 中學 以前就讀學校授課制 全日 以前就讀學校 中五

以前就讀學校 聖仁壽生會中學

離校資料

中七畢業生出離類別 不詳

其他資料

☐ 停學示權 學校 社工仍在處理個案示權 社工中文姓名

*學生的家庭區議會分區是指該生在上課日期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「中國內地」表示。

*規劃教育支援措施時，「家庭常用語言」不應為「中文」的學生均歸納為非華語學生。(請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被歸為非華語學生。)

上載相片 再註冊 新增 刪除 儲存

1. - 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 在學資料
2. - 在該學生的「個人資料」頁按「再註冊」