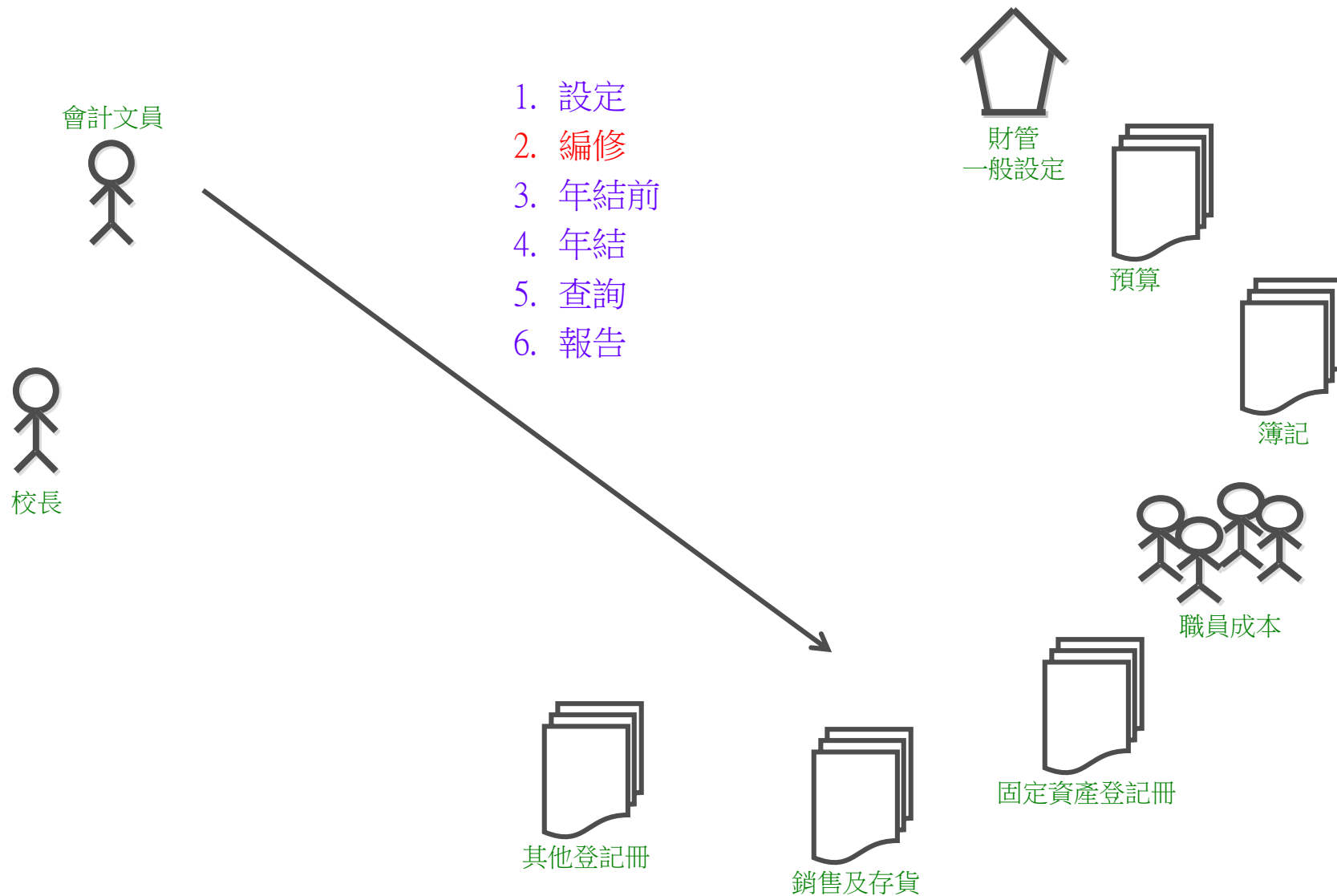


財務管理及策劃 - 銷售及存貨



銷售及存貨 - 編修

- 銷售及存貨編修功能提供了有效的工具，用於在所有設定功能完成以後對存貨進行管理。
- 用戶可以設立購買及銷售傳票，用來將存貨項目記錄到入貨資料 / 出貨資料中。
- 入貨資料用來將所有存貨購買記錄到購買傳票上，而出貨資料用來將所有存貨銷售記錄到銷售傳票上。
- 也提供了相關功能，供用戶編修存貨注銷項目。

製作購買傳票的兩種方法

- a) 在銷售及存貨組件內增新
 - 如沒有使用簿記組件，用戶必需在銷售及存貨組件內增新所有購買傳票。
- b) 在簿記組件內增新
 - 傳票必需是已過帳。此傳票將會被傳到銷售及存貨組件內。

(a) 購買傳票 - 在銷售及存貨組件增新

- 在銷售及存貨組件增新的購買傳票包括會計月份、傳票類別、傳票編號、傳票日期、傳票摘要、投標書/報價單號碼及傳票金額。
- 在銷售及存貨組件增新的傳票不能在簿記組件中查閱。
- 無需進行傳票過帳，因為傳票中沒有輸入帳目資料。
- 根據所選傳票類別設定，用戶可人手輸入傳票編號或採用系統自動產生編號。

(a) 購買傳票 - 在銷售及存貨組件增新

[S-FSS07-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

至

傳票編號

至

☐ 只搜尋含投標書/報價單號碼的傳票

投標書/報價單號碼

至

存貨代碼

全部

類別代碼

全部

分析代碼

全部

 搜尋  增新  重設

第 1 步：按左邊項目選單中的 [銷售及存貨] → [編修]

預設顯示購買傳票頁面

第 2 步：按 [增新] 按鈕

銷售及存貨


- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

(a) 購買傳票 - 在銷售及存貨組件增新

[S-FSS07-04] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

增新購買傳票

會計月份 (MM/YYYY)	09/2002
傳票類別	(SP) Stock Purchase voucher
傳票編號	Auto
傳票日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/> 
傳票摘要	<input type="text"/>
投標書/報價單號碼	<input type="text"/>
傳票金額	\$ 0.00

註一：系統自動產生傳票編號格式<傳票類別代號>年年/月月-<系統排列編號>

註二：在系統內使用的傳票編號必須是單一的。如果沒有選用系統自動產生傳票編號選項，請確保同一傳票編號將不會重複使用。

 儲存  返回前頁

直接輸入傳票日期，或者按下日曆圖標選擇日期

第3步：填寫欄位

第4步：按 [增新] 按鈕

銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

(b) 購買傳票 - 在簿記組件增新

Internet Explorer

用戶: fmpSAs 登入時間: 30/10/2003 16:19 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002 2003年10月30日 16:21

[S-FRM04-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 傳票過帳

1 紀錄已成功過帳
請往財務管理及策劃 > 銷售及存貨組件完成銷售及存貨傳票

傳票類別

傳票編號 至

傳票日期 (DD/MM/YYYY) 至

▼ 簿記

- 支付傳票
- 收款傳票
- 分錄傳票
- 零用現金傳票
- 支票列印
- 傳票過帳
- 月結
- 年結前
- 年結
- 銀行對帳
- 報告

傳票過帳後，傳票會被傳送到銷售及存貨組件內。用戶可以在銷售及存貨組件輸入入貨資料。

Internet

增新購買傳票

Microsoft Internet Explorer

用戶: fmpSAs 登入時間: 30/10/2003 16:47 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001 2003年10月30日 16:41

[S-FSS07-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY) 至

傳票編號 至

☐ 只搜尋含投標書/報價單號碼的傳票

投標書/報價單號碼 至

存貨代碼

類別代碼

分析代碼

在銷售及存貨組件和簿記組件內增新的傳票都可以顯示。

	傳票編號	首張傳票編號		日期	金額	總數	來源	完成狀況
<input type="checkbox"/>	SPSP0000001	-	123456	01/10/2002	1,000.00	0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP102002-001	-	Purchase Exercise Book	31/10/2002	1,000.00	0.00	簿記	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP012003-001	-	stock purchase - avg	01/01/2003	220.00	220.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP012003-002	-	stock purchase - avg	02/01/2003	270.00	270.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>

更新購買傳票



- 此功能允許用戶更新在銷售及存貨組件增新的未完成、未分類購買傳票的傳票日期、傳票摘要、投標書/報價單號碼及傳票金額。
- 不允許更新在簿記組件中增新的購買傳票。
- 只有傳票的狀況為「未完成」，用戶才能填寫入貨資料。

[S-FSS07-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

  至 

傳票編號

 至 ☐ 只搜尋含投標書/報價單號碼的傳票

投標書/報價單號碼

 至

存貨代碼

全部 

類別代碼

全部 

分析代碼

全部  搜尋 增新 重設

銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 1 步：按左邊項目選單中的 [銷售及存貨] → [編修]

預設顯示購買傳票頁面

第 2 步：輸入搜尋準則

[S-FSS07-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2002 至 01/09/2003

傳票編號

 至 ☐ 只搜尋含投標書/報價單號碼的傳票

投標書/報價單號碼

 至

存貨代碼

全部

類別代碼

全部

分析代碼

全部



搜尋



增新



重設

第3步：按 [搜尋] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS07-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2004



至

1/10/2004



傳票編號

至

☐ 只搜尋含投標者/報價單號碼的傳票

投標者/報價單號碼

至

存貨代碼

全部



類別代碼

全部



分析代碼

全部



搜尋



增新



重設

▼最下

<input type="checkbox"/>	傳票編號	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY) ▲	傳票金額 \$	輸入金額總數 \$	來源	完成狀況
<input type="checkbox"/>	SP092004-001	-	stock purchase - FIFO	01/09/2004	220.00	220.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-002	-	stock purchase - FIFO	02/09/2004	270.00	270.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-003	-	stock purchase - FIFO	04/09/2004	480.00	480.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-004	-	stock purchase - FIFO	06/09/2004	3,400.00	3,400.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-005	-	stock purchase - FIFO	08/09/2004	50.00	50.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-006	-	PURCHASE STOCK ADJUSTMENT VOUCHER	12/09/2004	1,000.00	0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>

▲最上



刪除

第4步：按 [傳票編號] 超連結

[S-FSS07-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

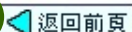
[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

更新購買傳票

會計月份 (MM/YYYY) 09/2004
傳票類別 Stock Purchase voucher
傳票編號 SP092004-006
傳票日期 (DD/MM/YYYY) 11/09/2004 
傳票摘要 PURCHASE STOCK ADJUSTMENT VOUCHER
投標書/報價單號碼
傳票金額 \$ 1000.00
完成 ☐



儲存



返回前頁

第 5 步：更新欄位

第 6 步：按 [儲存] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

刪除購買傳票



- 此功能允許用戶刪除在銷售及存貨組件中增新的未分類購買傳票。
- 下列情況下，傳票編號前的核取方塊不能使用，且不允許刪除傳票：
 - a. 該傳票在簿記組件增新。
 - b. 該傳票屬於「首張」或「調整」傳票歸類。

[S-FSS07-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

  至 

傳票編號

 至 ☐ 只搜尋含投標書/報價單號碼的傳票

投標書/報價單號碼

 至

存貨代碼

全部 

類別代碼

全部 

分析代碼

全部  搜尋  增新  重設

▼ 銷售及存貨

- 設定
- **編修**
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 1 步：按左邊項目選單中的 [銷售及存貨] → [編修]

預設顯示購買傳票頁面

第 2 步：輸入搜尋準則

[S-FSS07-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2002



至

01/09/2003



傳票編號

至

☐ 只搜尋含投標書/報價單號碼的傳票

投標書/報價單號碼

至

存貨代碼

全部



類別代碼

全部



分析代碼

全部



搜尋



增新



重設

第3步：按 [搜尋] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS07-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2004

至

1/10/2004

傳票編號

至

☐ 只搜尋含投標者/報價單號碼的傳票

投標者/報價單號碼

存貨代碼

全部

類別代碼

全部

分析代碼

全部

搜尋

增新

重設

第4步：選擇 [傳票編號] 旁邊之核取方塊

最下

<input type="checkbox"/>	傳票編號	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額總數 \$	來源	完成狀況
<input type="checkbox"/>	SP092004-001	-	stock purchase - FIFO	01/09/2004	220.00	220.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-002	-	stock purchase - FIFO	02/09/2004	270.00	270.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-003	-	stock purchase - FIFO	04/09/2004	480.00	480.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-004	-	stock purchase - FIFO	06/09/2004	3,400.00	3,400.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-005	-	stock purchase - FIFO	08/09/2004	50.00	50.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-006	-	PURCHASE STOCK ADJUSTMENT VOUCHER	12/09/2004	1,000.00	0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>

最上

X 刪除

銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS07-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2004



至

1/10/2004



傳票編號

至

☐ 只搜尋含投標者/報價單號碼的傳票

投標者/報價單號碼

至

存貨代碼

全部



類別代碼

全部



分析代碼

全部



搜尋



增新



重設

▼最下

<input type="checkbox"/>	傳票編號	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)▲	傳票金額 \$	輸入金額總數 \$	來源	完成狀況
<input type="checkbox"/>	SP092004-001	-	stock purchase - F					
<input type="checkbox"/>	SP092004-002	-	stock purchase - F					
<input type="checkbox"/>	SP092004-003	-	stock purchase - F					
<input type="checkbox"/>	SP092004-004	-	stock purchase - F					
<input type="checkbox"/>	SP092004-005	-	stock purchase - F					
<input type="checkbox"/>	SP092004-006	-	PURCHASE STOCK ADJ VOUCHER					



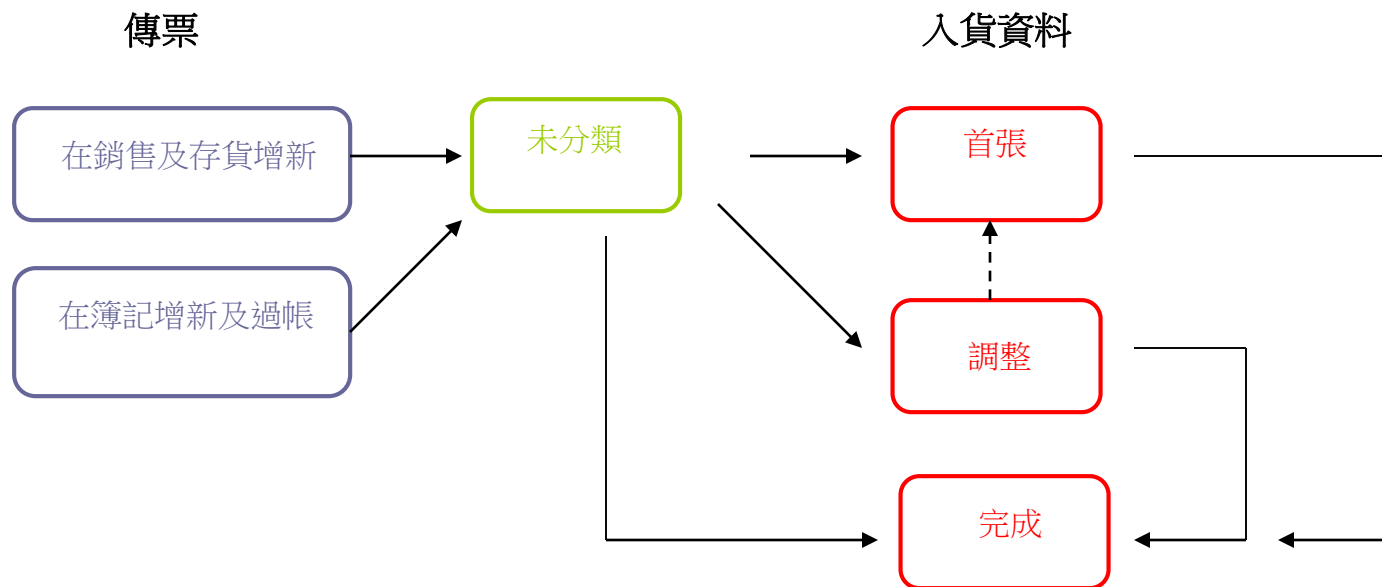
刪除

第 5 步：按 [刪除] 按鈕

註：傳票編號不能重複使用。用戶可以在已刪除傳票報告清單中列印出已刪除傳票列表 (R-FSS016)。

註：傳票概念

- 增新購買傳票後，該傳票即成為未分類傳票，需將其歸類為首張傳票或調整傳票。
對於調整傳票，「已完成」首張購買傳票編號必須連接到相關的調整傳票，以便參考。



[S-FSS05-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

未分類購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號△	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-01	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	10/09/2001	273.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-04	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	10/09/2001	273.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-08	Exercise Books	30/09/2001	500.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SP0901-10	Summer Uniform	03/09/2001	10,000.00	銷售及存貨

首張購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號△	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-02	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	14/09/2001	460.00	460.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-05	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK				
<input type="checkbox"/>	SP0901-01	Exercise Books				
<input type="checkbox"/>	SP0901-09	Books				

購買調整傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號△	首張傳票編號	傳票摘要
<input type="checkbox"/>	SP10/2001-01	SP09/2001-06	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK
<input type="checkbox"/>	SP10/2001-04	SP09/2001-03	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING

完成



購買傳票分組

購買傳票有以下三類：

1. 未分類購買傳票
2. 首張購買傳票
3. 購買調整傳票

傳票可以在簿記組件中，也可以在銷售及存貨組件中增新。

銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢

將未分類傳票分類為首張購買傳票

- 透過該功能，用戶可以將未分類購買傳票分類為首張購買傳票，並將存貨項目登記到入貨資料。
- 在銷售及存貨組件增新的購買傳票或從簿記組件中傳送過來的傳票，會被設定為「未完成」，並在入貨資料中顯示為「未分類」的傳票歸類。用戶必須填寫該傳票的入貨資料。

入貨資料編修 (版面輸入)

[S-FSS05-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 **入貨資料** 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

未分類購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號△	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP-03	sp03	03/09/2002	40,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP00005	000/05	05/09/2002	10,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0709-00001	Voucher Date Testing	11/09/2007	10.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP091	1	01/09/2002	1.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP093	1	01/09/2002	1.00	銷售及存貨

首張購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號△	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SI00001	Voucher Date Testing	01/09/2002	10,000.00	100.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP-001	Test				
<input type="checkbox"/>	SP-002	Test				
<input type="checkbox"/>	SP-01	sp01				
<input type="checkbox"/>	SP00001	000/01				
<input type="checkbox"/>	SP00003	000/03				
<input type="checkbox"/>	SP00006	000/06				
<input type="checkbox"/>	SP00001	000/01		10,000.00	1,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP00003	000/03	03/09/2301	10,000.00	300.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP00005	000/05	05/09/2301	100,000.00	300.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP00006	000/06	06/09/2301	10,000.00	600.00	銷售及存貨

第 1 步：按左邊項目選單中的 [銷售及存貨] → [編修]

第 2 步：按 [入貨資料] 標示

第 3 步：按 [傳票編號] 超連結

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

入貨資料編修 (版面輸入)

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 10:27 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 14:53

[S-FSS05-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改購買存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

05/09/2002

傳票金額

\$10,000.00

傳票編號

SP00005

輸入金額

\$0.00

傳票摘要

00005

首張傳票編號

搜尋

傳票歸類

首張傳票

項目資料

類別代碼

ALL

數量

存貨代碼

ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ

單位

UNIT

名稱

ABCEDFGXYZ

單位成本

分析代碼

N/A - 不適用

金額

\$

地點

N/A - 不適用

備註

增新

重設

行數

存貨代碼

沒有紀錄

刪除

儲存

返回前頁

第4步：選擇 [傳票歸類] 為「首張傳票」

[傳票歸類] 包括「首張傳票」或「調整傳票」

入貨資料編修 (版面輸入)

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 10:27 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 14:55

[S-FSS05-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改購買存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	05/09/2002	傳票金額	\$10,000.00
傳票編號	SP00005	輸入金額	\$0.00
傳票摘要	00/05		
傳票歸類	首張傳票		

項目資料

類別代碼	ALL	數量	1000
存貨代碼	BA00002 - 校樓校章	單位	UNIT
名稱	校樓校章	單位成本	\$2.00
分析代碼	JUNIOR - 初中 (中一至中三)	金額	\$2000
地點	N/A - 不適用	備註	

 增新  重設

	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額 \$
沒有紀錄								

 刪除  儲存  返回前頁

第5步：填寫項目資料欄位

第6步：按 [增新] 按鈕

入貨資料編修 (版面輸入)

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 10:27 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 14:55

[S-FSS05-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改購買存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY) 05/09/2002 傳票金額 \$10,000.00
 傳票編號 SP0005 輸入金額 \$2,000.00
 傳票摘要 00/05
 傳票歸類 首張傳票

項目資料

類別代碼 ALL 數量
 存貨代碼 ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ 單位 UNIT
 名稱 ABCEDFGXYZ 單位成本
 分析代碼 N/A - 不適用 金額 \$
 地點 N/A - 不適用 備註

<input type="checkbox"/>	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額 \$
<input type="checkbox"/>	1	BA00002	校襖校章	JUNIOR	N/A	1,000.00	UNIT	2,000.00

第 7a 步：在傳票中增新項目資料，填寫項目資料，並按 [增新] 按鈕。

第 7b 步：刪除項目資料，選擇 [行數] 旁邊的核取方塊，並按 [刪除] 按鈕。

入貨資料編修 (版面輸入)

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 10:27 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 14:56

[S-FSS05-02] [財務管理及策劃](#) > [銷售及存貨](#) > [編修](#) > [入貨資料](#)

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

修改購買存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY) 05/09/2002 傳票金額 \$10,000.00
傳票編號 SP00005 輸入金額 \$2,000.00
傳票摘要 00/05
傳票編號 首張傳票

項目資料

類別代碼 ALL 數量 1000.00
存貨代碼 BA00002 - 校樓校章 單位 UNIT
名稱 校樓校章 單位成本 \$2.00
分析代碼 JUNIOR - 初中 (中一至中三) 金額 \$2000.00
地點 N/A - 不適用 備註

 修改

 重設

<input type="checkbox"/>	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額 \$
<input type="checkbox"/>	1	BA00002	校樓校章	JUNIOR	N/A	1,000.00	UNIT	2,000.00

 刪除

 儲存

 返回前頁

第 7c 步：要修改現有項目資料，點選行數，檢視 / 修改項目資料。項目資料表中會顯示詳細資料。更新資料，並按 [修改] 按鈕，更新已修改的項目資料。

入貨資料編修 (版面輸入)

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 10:27 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 14:55

[S-FSS05-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改購買存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY) 05/09/2002 傳票金額 \$10,000.00
 傳票編號 SP0005 輸入金額 \$2,000.00
 傳票摘要 00/05
 傳票歸類 首張傳票

項目資料

類別代碼 ALL 數量
 存貨代碼 ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ 單位 UNIT
 名稱 ABCEDFGXYZ 單位成本
 分析代碼 N/A - 不適用 金額 \$
 地點 N/A - 不適用 備註

<input type="checkbox"/>	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額 \$
<input type="checkbox"/>	1	BA00002	校襖校章	JUNIOR	N/A	1,000.00	UNIT	2,000.00

第 8 步：按 [儲存] 按鈕

入貨資料編修 (版面輸入)

[SPSS03-01] 銷售及存貨 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

已更新紀錄

[購買傳票](#)
[入貨資料](#)
[銷售傳票](#)
[出貨資料](#)
[注銷存貨](#)

未分類購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-01	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	10/09/2001	273.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-04	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	10/09/2001	273.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-08	Exercise Books	30/09/2001	500.00	簿記

首張購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-02	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	14/09/2001	460.00	460.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-05	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	14/09/2001	460.00	460.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-01	Exercise Books	15/09/2001	500.00	500.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-09	Books	10/09/2001	5,000.00	5,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-10	Summer Uniform	03/09/2001	10,000.00	10,000.00	銷售及存貨

購買調整傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	首張傳票編號	傳票摘要
<input type="checkbox"/>	SP10/2001-01	SP09/2001-06	STOCK PURCHASE FROM SALES & STOCK
<input type="checkbox"/>	SP10/2001-04	SP09/2001-03	STOCK PURCHASE FROM BOOKKEEPING

完成

匯入

更新首張購買傳票，按 [傳票編號] 超連結，資料輸入與登記首張購買傳票過程類似。

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

入貨資料編修(匯入檔案)

- 此功能只允許匯入未分類傳票或首張傳票歸類下之購買傳票的入貨資料。
- 此功能不適用於匯入調整傳票。
- 匯入入貨登記資料的未分類傳票歸類會被設定為「首張傳票」。
- 匯入的文件格式須符合系統提供的範本的格式。
- 重新匯入入貨資料時，相關傳票在系統中原有的固定資產登記資料會被覆蓋。

[S-FSS05-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

未分類購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP092004-006	PURCHASE STOCK ADJUSTMENT VOUCHER	12/09/2004	1,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP102002-001	Purchase Exercise Book	31/10/2002	1,000.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SET2	To be deleted	01/09/2009	10.00	銷售及存貨

首張購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP000000001	123456	01/02/2003	1,000.00	1,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SPSP00000001	123456	01/10/2002	1,000.00	0.00	銷售及存貨

完成

匯入

第 1 步：按左邊項目選單中的 [銷售及存貨] → [編修]

第 2 步：按 [入貨資料] 標示

第 3 步：按 [匯入] 按鈕

銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

入貨資料編修(匯入檔案)

傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/> SP092004-006 PURCHASE STOCK ADJUSTMENT VOUCHER	12/09/2004	1,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/> SP102002-001 Purchase Exercise Book	31/10/2002	1,000.00	簿記
<input type="checkbox"/> SPT2		10.00	銷售及存貨

首張購買傳票

傳票編號	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/> SP000000001	1,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/> SPSP000000001	0.00	銷售及存貨

完成 匯入

匯入 - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

[S-FSS05-05] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

請指定需要上載文件的位置

檔案名稱與路徑(*.xls) Browse...

* 匯入的文件須符合系統提供範本的格式。
 * 只可匯入未分類或首張傳票的項目資料。
 * 不得用於匯入調整傳票的項目資料。

確定 ◀ 返回前頁 下載入貨資料範本

105%

第 4 步：按[下載入貨資料範本] 下載入貨資料範本

第 5 步：按 [瀏覽] 標示選取須匯入的檔案

第 6 步：按 [確定] 按鈕。等待系統回應，顯示匯入成功。
否則，按照所顯示的錯誤信息修改匯入的資料。

將購買傳票設定為完成

- 此功能允許用戶完成傳票歸類「未分類」，「首張」及「調整」的購買傳票。
- 建議用戶在填妥傳票的入貨資料後，完成購買傳票。
- 傳票被設定為「完成」以後，不可修改入貨資料。
- 可使用調整傳票來調整已完成傳票的傳票金額，並更新其入貨資料。
- 如屬會計年度的年結，該會計年度的所有傳票均須已完成。

[S-FSS05-01] 財務管理 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

已更新紀錄

購買傳票 **入貨資料** 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

未分類購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-01	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	10/09/2001	273.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-04	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	10/09/2001	273.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-08	Exercise Books	30/09/2001	500.00	簿記

首張購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-02	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	14/09/2001	460.00	460.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-05	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM	14/09/2001	460.00	460.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-01	Exercise Books				
<input type="checkbox"/>	SP0901-09	Bookkeeping				
<input checked="" type="checkbox"/>	SP0901-10	Summary				

購買調整傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	首張傳票編號
<input type="checkbox"/>	SP10/2001-01	SP09/2001-01
<input type="checkbox"/>	SP10/2001-04	SP09/2001-04

完成

匯入

第 1 步：按左邊項目選單中的 [銷售及存貨] → [編修]

第 2 步：按 [入貨資料] 標示

第 3 步：選定 [傳票編號] 旁邊之核取方塊

第 4 步：按 [完成] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- **編修**
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS05-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

已成功完成傳票

[購買傳票](#)
[入貨資料](#)
[銷售傳票](#)
[出貨資料](#)
[注銷存貨](#)

未分類購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-01	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	10/09/2001	273.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-04	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	10/09/2001	273.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-08	Exercise Books	30/09/2001	500.00	簿記

首張購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-02	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	14/09/2001	460.00	460.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-05	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	14/09/2001	460.00	460.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-01	Exercise Books	15/09/2001	500.00	500.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-09	Books	10/09/2001	5,000.00	5,000.00	銷售及存貨

購買調整傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額總數 \$	輸入金額總數 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP10/2001-01	SP09/2001-06	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	01/10/2001	755.00	377.20	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP10/2001-04	SP09/2001-03	STOCK PURCHASE FROM BOOKKEEPING			20	簿記

完成



匯入

購買傳票被設為完成以後，它就不會再顯示在本頁面上。

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

還原已完成的購買傳票為未完成購買傳票

- 此功能允許用戶設定「已完成」之購買傳票為「未完成」。
- 透過設定「已完成」之購買傳票為「未完成」，用戶可再次修訂該傳票的入貨資料。
- 可設定為「未完成」狀況的購買傳票必須為：
 - (i) 已完成的未分類傳票，
 - (ii) 未附調整傳票的已完成首張傳票，或者
 - (iii) 首張傳票的最後完成調整傳票。
 - (iv) 這傳票的存貨項目尚未被銷售或注銷。

[S-FSS07-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY) 至

傳票編號 至

☐ 只搜尋含投標書/報價單號碼的傳票

投標書/報價單號碼 至

存貨代碼

類別代碼

分析代碼

搜尋 增新 重設

▼ 銷售及存貨

- 設定
- **編修**
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 1 步：按左邊項目選單中的 [銷售及存貨] → [編修]

預設顯示購買傳票頁面

第 2 步：輸入搜尋準則

[S-FSS07-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2002



至

01/09/2003



傳票編號

至

☐ 只搜尋含投標書/報價單號碼的傳票

投標書/報價單號碼

至

存貨代碼

全部



類別代碼

全部



分析代碼

全部



搜尋



增新



重設

第3步：按 [搜尋] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- **編修**
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS07-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2004



至

1/10/2004



傳票編號

至

☐ 只搜尋含投標者/報價單號碼的傳票

投標者/報價單號碼

存貨代碼

類別代碼

分析代碼

第4步：按 [傳票編號] 超連結



搜尋



增新



重設

▼最下

<input type="checkbox"/>	傳票編號	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)▲	傳票金額 \$	輸入金額總數 \$	來源	完成狀況
<input type="checkbox"/>	SP092004-001	-	stock purchase - FIFO	01/09/2004	220.00	220.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-002	-	stock purchase - FIFO	02/09/2004	270.00	270.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-003	-	stock purchase - FIFO	04/09/2004	480.00	480.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-004	-	stock purchase - FIFO	06/09/2004	3,400.00	3,400.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-005	-	stock purchase - FIFO	08/09/2004	50.00	50.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-006	-	PURCHASE STOCK ADJUSTMENT VOUCHER	12/09/2004	1,000.00	0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>

▲最上



刪除

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS07-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨


更新購買傳票

會計月份 (MM/YYYY) 09/2004
 傳票類別 Stock Purchase voucher
 傳票編號 SP092004-005
 傳票日期 (DD/MM/YYYY) 07/09/2004
 傳票摘要 stock purchase - FIFO
 投標書/報價單號碼
 傳票金額 \$ 50.00

完成



 儲存

 返回前頁

第 5 步：不選擇完成狀況核取方塊

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告


[S-FSS07-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

更新購買傳票

table
會計月份 (MM/YYYY)	09/2004
傳票類別	Stock Purchase voucher
傳票編號	SP092004-005
傳票日期 (DD/MM/YYYY)	07/09/2004
傳票摘要	stock purchase - FIFO
投標書/報價單號碼	
傳票金額	\$ 50.00
完成	☐

 儲存

 返回前頁

第 6 步：按 [儲存] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- ul>
- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS07-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 購買傳票

SP092004-005 已更新紀錄

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

搜尋購買傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2004

至

1/10/2004

傳票編號

至

☐ 只搜尋含投標書/報價單號碼的傳票

投標書/報價單號碼

存貨代碼

類別代碼

分析代碼

傳票狀況為未完成

搜尋

增新

重設

▼最下

<input type="checkbox"/>	傳票編號	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額總數 \$	來源	完成狀況
<input type="checkbox"/>	SP092004-001	-	stock purchase - FIFO	01/09/2004	220.00	220.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-002	-	stock purchase - FIFO	02/09/2004	270.00	270.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-003	-	stock purchase - FIFO	04/09/2004	480.00	480.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-004	-	stock purchase - FIFO	06/09/2004	3,400.00	3,400.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-005	-	stock purchase - FIFO	07/09/2004	50.00	50.00	簿記	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SP092004-006	-	PURCHASE STOCK ADJUSTMENT VOUCHER	12/09/2004	1,000.00	0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>

▲最上

刪除

▼ 銷售及存貨

■ 設定

■ 編修

■ 年結前

■ 年結

■ 查詢

■ 報告

將未分類傳票分類為購買調整傳票

- 透過該功能，用戶可以將未分類購買傳票分類為購買調整傳票。
- 調整傳票是指調整「已完成」首張傳票的傳票。
- 增新調整傳票是因為首張傳票的傳票金額不足以登記存貨項目。
- 由於不允許直接更新「已完成」首張傳票，如果用戶要更新「已完成」首張傳票的入貨資料，亦可使用調整傳票。

入貨資料編修 (版面輸入) - 購買調整傳票

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 10:27 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 14:58

[S-FSS05-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

未分類購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號△	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP-03	sp03	03/09/2002	40,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP00005	00/05	05/09/2002	10,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0709-00001	Voucher Date Testing	11/09/2007	10.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP091	1	01/09/2002	1.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP093	1	01/09/2002	1.00	銷售及存貨

首張購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號△	傳票摘要	傳票日期	傳票金額	輸入金額	來源
<input type="checkbox"/>	SI00001	Voucher with Prefix SJ by Jason				
<input type="checkbox"/>	SP-001	Testing				
<input type="checkbox"/>	SP-002	Testing				
<input type="checkbox"/>	SP-01	sp01				
<input type="checkbox"/>	SP00001	00/01				
<input type="checkbox"/>	SP00003	00/03				
<input type="checkbox"/>	SP00006	00/06				
<input type="checkbox"/>	SP00001	000/01			1,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP00003	000/03	03/09/2301	10,000.00	300.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP00005	000/05	05/09/2301	100,000.00	300.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP00006	000/06	06/09/2301	10,000.00	600.00	銷售及存貨

第 1 步：按左邊項目選單中的[銷售及存貨] -> [編修]

第 2 步：按 [入貨資料] 標示

第 3 步：按 [傳票編號] 超連結

- ▼ 銷售及存貨
 - 設定
 - 編修
 - 年結前
 - 年結
 - 查詢
 - 報告

入貨資料編修 (版面輸入) - 購買調整傳票

- 銷售及存貨
 - 設定
 - 編修
 - 年結前
 - 年結
 - 查詢
 - 報告

Internet Explorer

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 10:27 登出 | 說明 | English Version

現學年: 2002 2003年10月16日 14:59

[S-FSS05-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改購買存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	11/09/2007	傳票金額	\$10.00
傳票編號	SP07/09-00001	輸入金額	\$0.00
傳票摘要	Voucher Data Testing	首張傳票編號	<input type="text"/>
傳票歸類	<div>調整傳票</div>		<input type="button" value="搜尋"/>

項目資料

類別代碼	ALL	數量	<input type="text"/>
存貨代碼	ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ	單位	UNIT
名稱	ABCEDFGXYZ	單位成本	
分析代碼	N/A - 不適用	金額	\$ <input type="text"/>
地點	N/A - 不適用	備註	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/>	行數	存貨代碼	存貨名
沒有紀錄			

第4步：選擇 [傳票歸類] 為「調整傳票」
[傳票歸類] 包括「首張傳票」或「調整傳票」

Local intranet

入貨資料編修 (版面輸入) - 購買調整傳票

Internet Explorer



Norton AntiVirus

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 10:27 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 14:59

[S-FSS05-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改購買存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

11/09/2007

傳票金額

\$10.00

傳票編號

SP07/09-00001

輸入金額

\$0.00

傳票摘要

Voucher Date Testing

首張傳票編號

SP092003-001



傳票歸類

調整傳票

項目資料

類別代碼

ALL

數量

存貨代碼

ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ

單位

UNIT

名稱

ABCEDFGXYZ

單位成本

分析代碼

N/A - 不適用

金額

\$

地點

N/A - 不適用

備註



行數

存貨代碼

存貨名稱

分析代碼

地點

數量

單位

金額
\$

沒有紀錄



第5步：按 [搜尋] 按鈕或者輸入首張傳票編號

入貨資料編修 (版面輸入) - 購買調整傳票

Retrieve Voucher - Microsoft Internet Explorer

[S-FSS05-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

搜尋傳票編號

傳票日期	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
傳票編號範圍	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
傳票編號	<input type="text" value="SP092003-001"/>		

如在前一頁面中，按了 [搜尋] 按鈕，用戶可在新開啟視窗中搜尋傳票編號。

入貨資料編修 (版面輸入) - 購買調整傳票

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 10:27 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002 2003年10月16日 15:01

[S-FSS05-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改購買存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	11/09/2007	本傳票金額	\$ 10.00
傳票編號	SP0709-00001	傳票金額總數	\$ 1,010.00
傳票摘要	Voucher Date Testing	輸入金額總數	\$ 1,000.00
傳票歸類	調整傳票	首張傳票編號	SP092003-001

項目資料

類別代碼	ALL	數量	
存貨代碼	ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ	單位	UNIT
名稱	ABCEDFGXYZ	單位成本	
分析代碼	N/A - 不適用	金額	\$
地點	N/A - 不適用	備註	

增新 重設

	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額
<input type="checkbox"/>	1	BA00001	金屬校章	JUNIOR	N/A	100.00	UNIT	1,000.00

刪除 儲存 返回前頁

匯入首張傳票的資料

入貨資料編修 (版面輸入) - 購買調整傳票

Internet Explorer

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 10:27 登出 | 說明 | English Version

現學年: 2002 2003年10月16日 15:01

[S-FSS05-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改購買存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	11/09/2007	本傳票金額	\$10.00
傳票編號	SP0709-00001	傳票金額總數	\$1,010.00
傳票摘要	Voucher Date Testing	輸入金額總數	\$1,000.00
傳票編號	調整傳票	首張傳票編號	SP092003-001

項目資料

類別代碼	ALL	數量	
存貨代碼	ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ	單位	UNIT
名稱	ABCEDFGXYZ	單位成本	
分析代碼	N/A - 不適用	金額	\$
地點	N/A - 不適用	備註	

增新 重設

行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額
1	BAC						

刪除 儲存

第 6a 步：在傳票中增新項目資料，填寫項目資料並按 [增新] 按鈕。

第 6b 步：刪除項目資料，選擇 [行數] 旁邊的核取方塊，並按 [刪除] 按鈕。

Local intranet

入貨資料編修 (版面輸入) - 購買調整傳票

Internet Explorer

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 10:27 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002 2003年10月16日 15:01

[S-FSS05-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 入貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改購買存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	11/09/2007	本傳票金額	\$ 10.00
傳票編號	SP0709-00001	傳票金額總數	\$ 1,010.00
傳票摘要	Voucher Date Testing	輸入金額總數	\$ 1,000.00
傳票編號	調整傳票	首張傳票編號	SP092003-001

項目資料

類別代碼	ALL	數量	100.00
存貨代碼	BA00001 - 金屬校章	單位	UNIT
名稱	金屬校章	單位成本	\$ 10.00
分析代碼	JUNIOR - 初		
地點	N/A - 不適用		

行數	存
1	BA0

第 6c 步：要修改現有項目資料，點選行數，檢視 / 修改項目資料。項目資料表中會顯示詳細資料。更新資料，並按 [修改] 按鈕，更新已修改的項目資料。

入貨資料編修 (版面輸入) - 購買調整傳票

ft Internet Explorer



Norton AntiVirus

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 10:27 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 15:04

[S-FSS05-02] [財務管理及策劃](#) > [銷售及存貨](#) > [編修](#) > [入貨資料](#)

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

修改購買存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	11/09/2007	本傳票金額	\$ 10.00
傳票編號	SP0709-00001	傳票金額總數	\$ 1,010.00
傳票摘要	Voucher Date Testing	輸入金額總數	\$ 1,010.00
傳票歸類	調整傳票	首張傳票編號	SP092003-001

項目資料

類別代碼	<input type="text" value="ALL"/>	數量	<input type="text"/>
存貨代碼	<input type="text" value="ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ"/>	單位	UNIT
名稱	ABCEDFGXYZ	單位成本	
分析代碼	<input type="text" value="N/A - 不適用"/>	金額	\$ <input type="text"/>
地點	<input type="text" value="N/A - 不適用"/>	備註	<input type="text"/>

[增新](#) [重設](#)

<input type="checkbox"/>	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額 \$
<input type="checkbox"/>	1	BA00001	金屬校章	JUNIOR	N/A	100.00	UNIT	1,000.00
<input type="checkbox"/>	2	BA00001	金屬校章	MATRI	N/A	10.00	UNIT	10.00

[刪除](#) [儲存](#) [返回前頁](#)

第 7 步：按 [儲存] 按鈕

入貨資料編修 (版面輸入) -
購買調整傳票[\[S-P5505-01\]](#) [銷售及存貨](#) > [銷售及存貨](#) > [編修](#) > [入貨資料](#)

已更新紀錄

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

未分類購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-01	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	10/09/2001	273.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-04	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	10/09/2001	273.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-08	Exercise Books	30/09/2001	500.00	簿記

首張購買傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-02	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	14/09/2001	460.00	460.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SP09/2001-05	STOCK PURCHASE (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	14/09/2001	460.00	460.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-01	Exercise Books	15/09/2001	500.00	500.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SP0901-09	Books	10/09/2001	5,000.00	5,000.00	銷售及存貨

購買調整傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額總數 \$	輸入金額總數 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SP10/2001-01	SP09/2001-06	STOCK PURCHASE FROM SALES & STOCK				
<input type="checkbox"/>	SP10/2001-04	SP09/2001-03	STOCK PURCHASE FROM BOOKKEEPING				
<input type="checkbox"/>	SP1001-10	SP0901-10	Summer Uniform				

完成



匯入

更新購買調整傳票，按 [傳票編號] 超連結。資料輸入與登記購買調整傳票過程類似。

製作銷售傳票的兩種方法

- a) 在銷售及存貨組件內增新
 - 如沒有使用簿記組件，用戶必需在銷售及存貨組件內增新所有銷售傳票。
- b) 在簿記組件內增新
 - 傳票必需是已過帳。此傳票將會被傳到銷售及存貨組件內。

(a) 銷售傳票 - 在銷售及存貨組件增新

- 在銷售及存貨組件增新的銷售傳票包括會計月份、傳票類別、傳票編號、傳票日期、傳票摘要及傳票金額。
- 在銷售及存貨組件增新的傳票不能在簿記組件中查閱。
- 無需進行傳票過帳，因為傳票中沒有輸入帳目資料。
- 根據所選傳票類別設定，用戶可人手輸入傳票編號或採用系統自動產生編號。

(a) 銷售傳票 - 在銷售及存貨組件增新

[S-FSS12-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 **銷售傳票** 出貨資料 注銷存貨

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

 至

傳票編號

 至

存貨代碼

全部

類別代碼

全部

分析代碼

全部

 搜尋  增新  重設

▼ 銷售及存貨

- 設定
- **編修**
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 1 步：按左邊項目選單中的 [銷售及存貨] -> [編修]

第 2 步：按 [銷售傳票] 標示


第 3 步：按 [增新] 按鈕

(a) 銷售傳票 - 在銷售及存貨組件增新

[S-FSS12-04] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

增新銷售傳票

會計月份 (MM/YYYY)	09/2001
傳票類別	(SS) Stock Sales Voucher
傳票編號	Auto
傳票日期 (DD/MM/YYYY)	
傳票摘要	
傳票金額	\$ 0.00

註一：系統自動產生傳票編號格式<傳票類別代號>年/月-<系統排列編號>

註二：在系統內使用的傳票編號必須是單一的。如果沒有選用系統自動產生傳票編號選項，請確保同一傳票編號將不

 增新  返回前頁

直接按鈕入傳票日期，或者按下日曆圖標選擇日期

第 4 步：填寫欄位

第 5 步：按[增新]按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

(b) 銷售傳票 - 在簿記組件增新

簿記

- 支付傳票
- 收款傳票
- 分錄傳票
- 零用現金傳票
- 支票列印
- 傳票過帳
- 月結
- 年結前
- 年結
- 銀行對帳
- 報告

Internet Explorer

增新銷售傳票 fmpSAs 登入時間: 30/10/2003 16:47 登出 | 說明 | English Version

現學年: 2001 2003年10月30日 18:41

[S-FRM04-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 傳票過帳

1 紀錄已成功過帳
請往財務管理及策劃 > 銷售及存貨組件完成銷售及存貨傳票

傳票類別 收款傳票

傳票編號 全部 至 全部

傳票日期 (DD/MM/YYYY) 至

搜尋 重設

Local intranet

傳票過帳後，傳票會被傳送到銷售及存貨組件內。用戶可以在銷售及存貨組件輸入出貨資料。

增新銷售傳票

2) - Microsoft Internet Explorer

用戶: fmpSAs 登入時間: 30/10/2003 16:47 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年10月30日 18:44

[S-FSS12-02] [財務管理及策劃](#) > [銷售及存貨](#) > [編修](#) > [銷售傳票](#)

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

至

傳票編號

至

存貨代碼

類別代碼

分析代碼

[搜尋](#) [增新](#) [重設](#)

在銷售及存貨組件和簿記組件內增新的傳票都可以顯示。

◀ 頁 3 共 3 ▶ 最下

<input type="checkbox"/>	傳票編號	首張傳票編號	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額總數 \$	來源	完成狀況	
<input type="checkbox"/>	SSKARINA1	-	Testing	06/09/2001	50.00	50.00	銷售及存貨	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSASEASE	-	asfasf	31/03/2002	45.00	0.00	簿記	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SS0303-1	-	Books	02/03/2003	6,000.00	10,000.00	銷售及存貨	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSSS0303-2	SS0303-1	Books	03/03/2003	4,000.00	10,000.00	銷售及存貨	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SS092006-001	-	FSS Voucher Testing	30/09/2006	200.00	180.00	簿記	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSAVER032012	-	aver032012	03/09/2012	80,000.00	40.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSAVER052012	-	aver052012	05/09/2012	80,000.00	10.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSAVER072012	-	aver072012	07/09/2012	80,000.00	2,400.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSA3	-	A3	03/10/2012	250,000.00	400.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSA5	-	A5	05/10/2012	1,623,630.00	10.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSA7	-	A7	07/10/2012	13,241,350.00	2,400.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSL3	-	L3	03/10/2013	43,512.00	400.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>

Local Intranet



更新銷售傳票

- 此功能允許用戶更新在銷售及存貨組件中增新的未完成、未分類銷售傳票的傳票日期、傳票摘要及傳票金額。
- 不允許更新在簿記組件中增新的銷售傳票。
- 只有傳票的狀況為「未完成」，用戶才能填寫出貨資料。

[S-FSS12-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 **銷售傳票** 出貨資料 注銷存貨

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>  至 <input type="text"/> 
傳票編號	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
存貨代碼	<input type="text" value="全部"/>
類別代碼	<input type="text" value="全部"/>
分析代碼	<input type="text" value="全部"/>

 搜尋  增新  重設

▼ 銷售及存貨

- 設定
- **編修**
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 1 步：按左邊項目選單中 [銷售及存貨] → [編修]

第 2 步：按 [銷售傳票] 標示

第 3 步：輸入搜尋準則

[S-FSS12-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/11/2001



至

30/11/2001



傳票編號

至

存貨代碼

全部



類別代碼

全部



分析代碼

全部



搜尋



增新



重設

第4步：按 [搜尋] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS12-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/11/2001



至

30/11/2001



傳票編號

至

存貨代碼

全部



類別代碼

全部

分析代碼

全部

第 5 步：按 [傳票編號] 超連結

搜尋 增新 重設

<input type="checkbox"/>	傳票編號	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)▲	傳票金額 \$	輸入金額總數 \$	來源	完成狀況
<input type="checkbox"/>	SS1101-01		School Uniform	30/11/2001	15,000.00	0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>

刪除


▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS12-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

更新銷售傳票

會計月份 (MM/YYYY)	11/2001
傳票類別	Stock Sales Voucher
傳票編號	SS1101-01
傳票日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="30/11/2001"/> 
傳票摘要	<input type="text" value="School Uniform"/>
傳票金額	\$ <input type="text" value="15000.00"/>
完成	<input type="checkbox"/>

 儲存  返回前頁

第 6 步：更新欄位

第 7 步：按 [儲存] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

刪除銷售傳票

- 此功能允許用戶刪除在銷售及存貨組件中增新的未分類銷售傳票。
- 下列情況下，傳票編號前的核取方塊不能使用，且不允許刪除傳票：
 - a. 該傳票在簿記組件增新。
 - b. 該傳票屬於「首張」或「調整」傳票歸類。

[S-FSS12-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
傳票編號	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
存貨代碼	<input type="text" value="全部"/>		
類別代碼	<input type="text" value="全部"/>		
分析代碼	<input type="text" value="全部"/>		

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 1 步：按左邊項目選單中 [銷售及存貨] → [編修]

第 2 步：按 [銷售傳票] 標示

第 3 步：輸入搜尋準則

[S-FSS12-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

02/09/2002 至 03/09/2002

傳票編號

 至

存貨代碼

全部

類別代碼

全部

分析代碼

全部



搜尋



增新



重設

第4步：按 [搜尋] 按鈕

[S-FSS12-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

02/09/2002



至 03/09/2002



傳票編號

至

存貨代碼

全部

類別代碼

全部

分析代碼

全部

搜尋 增新 重設

第 5 步：選擇 [傳票編號] 旁邊的核取方塊。

▼最下

<input type="checkbox"/>	傳票編號	首張傳票編號	傳票摘要				來源	完成狀況
<input type="checkbox"/>	SS-02	-	ss02		30,200.00	\$ 0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SS0002	-	0002	02/09/2002	10,000.00	1,700.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SS0000001	-	0000001	02/09/2002	100,000.00	487.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSFSS0604-02	-	SSFSS0604-02	02/09/2002	90,000.00	300.00	銷售及存貨	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSMESSAGE2	-	MESSAGE2	02/09/2002	10,000.00	5,000.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SST0001	-	Testing	02/09/2002	10,000.00	4.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSTEST001	-	Testing Purpose	02/09/2002	10,000.00	0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SS-02	-	~02	02/09/2002	10,000.00	0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SS-03	-	ss03	03/09/2002	903,219.00	0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSFSS0604-03	SSFSS0604-02	ssfss0604-03	03/09/2002	30,000.00	300.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SST0003	-	Testing	03/09/2002	10,000.00	5.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SS-03	-	~03	03/09/2002	10,000.00	0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>

▲最上

刪除

[S-FSS12-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

02/09/2002



至

03/09/2002



傳票編號

至

存貨代碼

全部

類別代碼

全部

分析代碼

全部



搜尋



增新



重設

▼最下

<input type="checkbox"/>	傳票編號	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)▲	傳票金額 \$	輸入金額總數 \$	來源	完成狀況
<input type="checkbox"/>	SS-02	-	ss02	02/09/2002	30,200.00	0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SS0002	-	0002	02/09/2002	10,000.00	1,700.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SS0000001	-	0000001	02/09/2002	100,000.00	487.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSFSS0604-02	-	SSFSS0604-02	02/09/2002	90,000.00	300.00	銷售及存貨	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSMESSAGE2	-	MESSAGE2	02/09/2002	10,000.00	5,000.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SST0001	-	Testing					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSTEST001	-	Testing Purpose					<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SS~02	-	~02					<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SS-03	-	ss03					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SSFSS0604-03	SSFSS0604-02	ssfss0604-03					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SST0003	-	Testing					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SS~03	-	~03					<input type="checkbox"/>

第6步：按 [刪除] 按鈕

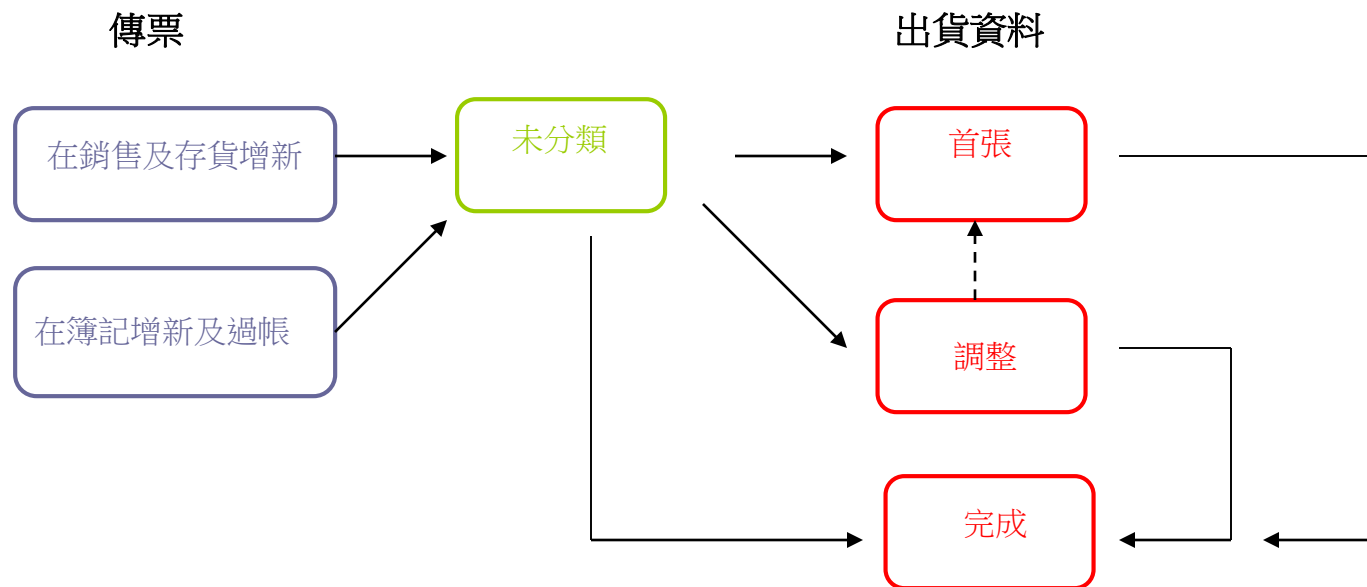
註：傳票編號不能重複使用。用戶可以在已刪除傳票報告清單中列印出已刪除傳票列表 (R-FSS016)。

X 刪除

▲最上

註：傳票概念

- 增新銷售傳票後，該傳票即成為一張未分類傳票，需將其歸類為首張傳票或調整傳票。對於調整傳票，「已完成」首張銷售傳票編號必須連接到相關的調整傳票，以便參考。



[S-FSS08-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 存銷存貨

未分類銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-03	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	29/09/2001	600.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-04	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	10/09/2001	600.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS1101-01	School Uniform	30/11/2001	15,000.00	銷售及存貨

首張銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-01	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	26/09/2001	600.00	600.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-05	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	26/09/2001	600.00	600.00	銷售及存貨

銷售調整傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	首張傳票編號	傳票摘要
<input type="checkbox"/>	SS10/2001-01	SS09/2001-06	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK
<input type="checkbox"/>	SS10/2001-04	SS09/2001-02	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING
<input type="checkbox"/>	SS1001-01	SS0901-07	Woven School Badge

完成



銷售傳票分組

銷售傳票有以下三類：

1. 未分類銷售傳票
2. 首張銷售傳票
3. 銷售調整傳票

傳票可以在簿記組件中，也可以在銷售及存貨組件中增新。

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

將未分類傳票分類為首張銷售傳票

- 透過該功能，用戶可以將未分類銷售傳票分類為首張銷售傳票，並將存貨項目登記到出貨資料。
- 在銷售及存貨組件增新的銷售傳票或從簿記組件中傳送過來的傳票，會被設定為「未完成」，並在出貨資料中顯示為「未分類」的傳票歸類。用戶必須填寫該傳票的出貨資料。

出貨資料編修 (版面輸入)

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 15:08

[S-FSS08-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 **出貨資料** 注銷存貨

未分類銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號△	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS-003	Testing	01/09/2009	10,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS-02	ss02	02/09/2002	30,200.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS-03	ss03	03/09/2002	903,219.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS08/01-00001	Report Testing	01/01/2008	1,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SSTEST001	Testing Purpose	02/09/2002	10,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SSW6	Testing	06/09/2200	219,021.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS-02	~02	02/09/2002	10,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS-03	~03	03/09/2002	10,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SX02/09-00001	1			銷售及存貨

首張銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號△		來源
<input type="checkbox"/>	SS-001	Test	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS-002	Test	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS-01	ss01	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS000/02	000/02	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS000/02	000/02	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS000/04	000/04	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS000/07	000/07	銷售及存貨

第 2 步：按 [出貨資料] 標示

第 3 步：按 [傳票編號] 超連結

		10,000.00	8,000.00	銷售及存貨
	04/09/2301	10,000.00	6,000.00	銷售及存貨
	07/09/2301	10,000.00	1,500.00	銷售及存貨

第 1 步：按左邊項目選單中 [銷售及存貨] → [編修]

第 2 步：按 [出貨資料] 標示

第 3 步：按 [傳票編號] 超連結

出貨資料編修 (版面輸入)

Microsoft Internet Explorer

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002 2003年10月16日 15:19

[S-FSS08-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改銷售存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	02/09/2002	傳票金額	\$10,000.00
傳票編號	SSTEST001	輸入金額	\$0.00
傳票摘要	Testing Purpose	首張傳票編號	<input type="text"/>
傳票歸類	首張傳票		<input type="button" value="搜尋"/>

項目資料

類別代碼	ALL	數量	<input type="text"/>
存貨代碼	ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ	單位	UNIT
名稱	ABCEDFGXYZ	單位售價	
分析代碼	N/A - 不適用	金額	\$ <input type="text"/>
地點	N/A - 不適用	備註	<input type="text"/>

行數	存貨代碼	金額	單位	備註
沒有紀錄				

第4步：選擇 [傳票歸類] 為「首張傳票」

[傳票歸類] 包括「首張傳票」或「調整傳票」

Local intranet

出貨資料編修 (版面輸入)

Microsoft Internet Explorer

Media

Norton AntiVirus

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002 2003年10月16日 15:22

[S-FSS08-02] [財務管理及策劃](#) > [銷售及存貨](#) > [編修](#) > [出貨資料](#)

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

修改銷售存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	02/09/2002	傳票金額	\$10,000.00
傳票編號	SSTEST001	輸入金額	\$0.00
傳票摘要	Testing Purpose		
傳票歸類	首張傳票		

項目資料

類別代碼	ALL	數量	10
存貨代碼	EDS001 - EDS001	單位	UNIT
名稱	EDS001	單位售價	\$10.00
分析代碼	JUNIOR - 初中 (中一至中三)	金額	\$ 100
地點	N/A - 不適用	備註	

	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額 \$
沒有紀錄								

第5步：填寫項目資料欄位

第6步：按 [增新] 按鈕

Local intranet

出貨資料編修 (版面輸入)

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 15:23

[S-FSS08-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改銷售存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	02/09/2002	傳票金額	\$ 10,000.00
傳票編號	SSTEST001	輸入金額	\$ 100.00
傳票摘要	Testing Purpose		
傳票歸類	首張傳票		

項目資料

類別代碼	ALL	數量	
存貨代碼	ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ	單位	UNIT
名稱	ABCEDFGXYZ	單位售價	
分析代碼	N/A - 不適用		
地點	N/A - 不適用		

 增新  重設

<input type="checkbox"/>	行數	存
<input type="checkbox"/>	1	EDS

 刪除  儲存

第 7a 步：在傳票中增新項目資料，填寫項目資料，並按 [增新] 按鈕。

第 7b 步：刪除項目資料，選擇 [行數] 旁邊的核取方塊，並按 [刪除] 按鈕。

出貨資料編修 (版面輸入)

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 15:23

[S-FSS08-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改銷售存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY) 02/09/2002 傳票金額 \$10,000.00
 傳票編號 SSTE001
 傳票摘要 Testing Purpose 輸入金額 \$100.00
 傳票歸類 首張傳票

項目資料

類別代碼 ALL 數量 10.00
 存貨代碼 EDS001 - EDS001 單位 UNIT
 名稱 EDS001 單位售價 \$10.00
 分析代碼 JUNIOR - 初中 (中一至中三) 金額 \$ 100.00
 地點 N/A - 不適用 備註

修改

重設

	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額 \$
<input type="checkbox"/>	1	EDS001	EDS001	JUNIOR	N/A	10.00	UNIT	100.00

刪除

儲存

第 7c 步：要修改現有項目資料，點選行數，檢視 / 修改項目資料。項目資料表中會顯示詳細資料。更新資料，並按 [修改] 按鈕，更新已修改的項目資料。

出貨資料編修 (版面輸入)

[S-FSS08-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改銷售存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY) 02/09/2002 傳票金額 \$10,000.00
傳票編號 SSTE001 輸入金額 \$100.00
傳票摘要 Testing Purpose
傳票歸類 首張傳票

項目資料

類別代碼 ALL 數量
存貨代碼 ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ 單位 UNIT
名稱 ABCEDFGXYZ 單位售價
分析代碼 N/A - 不適用 金額 \$
地點 N/A - 不適用 備註

增新 重設

<input type="checkbox"/>	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額 \$
<input type="checkbox"/>	1	EDS001	EDS001	JUNIOR	N/A	10.00	UNIT	100.00

刪除 儲存 返回前頁

第 8 步：按 [儲存] 按鈕

出貨資料編修 (版面輸入)

[S-F5506-01] 銷售管理及報關 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

未分類銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-03	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	29/09/2001	600.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-04	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	10/09/2001	600.00	銷售及存貨

首張銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-01	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	26/09/2001	600.00	600.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-05	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	26/09/2001	600.00	600.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS1101-01	School Uniform	30/11/2001	15,000.00	15,000.00	銷售及存貨

銷售調整傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額總數 \$	輸入金額總數 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS10/2001-01	SS09/2001-06	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	01/10/2001	580.00	482.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS10/2001-04	SS09/2001-02	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	01/10/2001	580.00	482.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS1001-01	SS0901-07	Woven School Badge				

完成

匯入

更新首張銷售傳票，按 [傳票編號] 超連結，資料輸入與登記首張銷售傳票過程類似。

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

出貨資料編修(匯入檔案)

- 此功能只允許匯入未分類傳票或首張傳票歸類下之銷售傳票的出貨資料。
- 此功能不適用於匯入調整傳票。
- 匯入出貨登記資料的未分類傳票歸類會被設定為「首張傳票」。
- 匯入的文件格式須符合系統提供的範本的格式。
- 重新匯入出貨資料時，相關傳票在系統中原有的固定資產登記資料會被覆蓋。

出貨資料編修 (匯入檔案)

[S-FSS08-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

未分類銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SSSS0000005	123456	01/01/2003	1,000.00	銷售及存貨

首張銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS10/11-00001	Mr Tester	04/11/2010	500.00	50.00	銷售及存貨

銷售調整傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額總數 \$	輸入金額總數 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS00000004	SS0000002	123456	01/03/2003	2,000.00	1,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS00000006	SS012003-001	123456	31/01/2003	1,900.00	0.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS092004-004	SS092004-003	Sales Adjustment Voucher	12/09/2004	5,800.00	4,920.00	銷售及存貨

完成  匯入

第 1 步：按左邊項目選單中的 [銷售及存貨] → [編修]

第 2 步：按 [出貨資料] 標示

第 3 步：按 [匯入] 按鈕

出貨資料編修 (匯入檔案)

出貨資料 注銷存貨

未分類銷售傳票

傳票編號	SSSS00000005
首張銷售傳票	SS10/11-000
銷售調整傳票	SS00000004
	SS00000006
	SS092004-00

- 銷售及存貨
 - 設定
 - 編修
 - 年結前
 - 年結
 - 查詢
 - 報告

匯入 - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

[S-FSS08-05] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

請指定需要上載文件的位置

檔案名稱與路徑(*.xls)

Browse...

* 匯入的文件須符合系統提供範本的格式。

* 只可匯入未分類或首張傳票的項目資料。

* 不適用於匯入調整傳票的項目資料。

確定

返回前頁

下載出貨資料範本

完成

匯入

票金額 \$	來源
1,000.00	銷售及存貨
輸入金額 \$	來源
50.00	銷售及存貨
輸入金額總數 \$	來源
1,000.00	銷售及存貨
0.00	簿記
4,920.00	銷售及存貨

- 第 4 步：按[下載出貨資料範本] 下載出貨資料範本。
- 第 5 步：按 [瀏覽] 標示選取須匯入的檔案。
- 第 6 步：按 [確定] 按鈕。等待系統回應，顯示匯入成功。否則，按照所顯示的錯誤信息修改匯入的資料。

將銷售傳票設定為完成

- 此功能允許用戶完成各種傳票歸類下的銷售傳票。
- 建議用戶在填妥傳票的出貨資料後，完成銷售傳票。
- 傳票被設定為「完成」以後，不可修改出貨資料。
- 可以使用調整傳票調整已完成傳票的傳票金額，並更新其出貨資料。
- 如屬會計年度的年結，該會計年度的所有傳票均須已完成。

將銷售傳票設定為完成

[S-FSS08-01] 財務管理 & 策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

未分類銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-03	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	29/09/2001	600.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-04	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	10/09/2001	600.00	銷售及存貨

首張銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-01	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	26/09/2001	600.00	600.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-05	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	26/09/2001	600.00	600.00	銷售及存貨
<input checked="" type="checkbox"/>	SS1101-01	School Uniform	30/11/2001	15,000.00	15,000.00	銷售及存貨

銷售調整傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額總數 \$	輸入金額總數 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS10/2001-01	SS09/2001					
<input type="checkbox"/>	SS10/2001-04	SS09/2001					
<input type="checkbox"/>	SS1001-01	SS0901-01					

完成



第 1 步：按左邊項目選單中 [銷售及存貨] → [編修]

第 2 步：按 [出貨資料] 標示

第 3 步：選定 [傳票編號] 旁邊之核取方塊

第 4 步：按 [完成] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS08-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

已成功完成傳票

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

未分類銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-03	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	29/09/2001	600.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-04	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	10/09/2001	600.00	銷售及存貨

首張銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-01	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	26/09/2001	600.00	600.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-05	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	26/09/2001	600.00	600.00	銷售及存貨

銷售調整傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額總數 \$	輸入金額總數 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS10/2001-01	SS09/2001-06	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	01/10/2001	580.00	482.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS10/2001-04	SS09/2001-02	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	01/10/2001	580.00	482.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS1001-01	SS0901-07	Woven School Badge	01/10/2001	12,500.00	10,000.00	銷售及存貨

完成



匯入

一張銷售傳票被設為完成以後，它就不會再顯示在本頁面上。

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

還原已完成的銷售傳票

- 此功能允許用戶設定「已完成」之銷售傳票為「未完成」。
- 透過設定「已完成」之銷售傳票為「未完成」，用戶可再次修訂該傳票的出貨資料。
- 可設定為「未完成」狀況的銷售傳票必須為：
 - (i) 已完成的未分類傳票，
 - (ii) 未附調整傳票的已完成首張傳票，或者
 - (iii) 首張傳票的最後完成調整傳票。

還原已完成的銷售傳票

[S-FSS12-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 **銷售傳票** 出貨資料 注銷存貨

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
傳票編號	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
存貨代碼	<input type="text" value="全部"/>		
類別代碼	<input type="text" value="全部"/>		
分析代碼	<input type="text" value="全部"/>		

 搜尋  增新  重設

第 1 步：按左邊項目選單中 [銷售及存貨] → [編修]

第 2 步：按 [銷售傳票] 標示

第 3 步：輸入搜尋準則

▼ 銷售及存貨

- 設定
- **編修**
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

還原已完成的銷售傳票

[S-FSS12-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/11/2001



至

30/11/2001



傳票編號

至

存貨代碼

全部



類別代碼

全部



分析代碼

全部



搜尋



增新



重設

第4步：按 [搜尋] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

還原已完成的銷售傳票

[S-FSS12-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/11/2001



至

30/11/2001



傳票編號

至

存貨代碼

全部



類別代碼

全部



分析代碼

全部



搜尋



增新



重設

第5步：按 [傳票編號] 超連結

<input type="checkbox"/>	傳票編號	首張傳票編號	傳票摘要	日期 (DD/MM/YYYY)	金額 \$	輸入金額總數 \$	來源	完成狀況
<input type="checkbox"/>	SS1101-01	-	School Uniform	30/11/2001	15,000.00	0.00	銷售及存貨	<input checked="" type="checkbox"/>



刪除

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

還原已完成的銷售傳票

[S-FSS12-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

更新銷售傳票

會計月份 (MM/YYYY) 11/2001

傳票類別 Stock Sales Voucher

傳票編號 SS1101-01

傳票日期 (DD/MM/YYYY) 30/11/2001

傳票摘要 School Uniform

傳票金額 \$ 15000.00

完成



儲存

返回前頁

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 6 步：不選擇完成狀況核取方塊。

還原已完成的銷售傳票

[S-FSS12-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票


[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

更新銷售傳票

會計月份 (MM/YYYY) 11/2001

傳票類別 Stock Sales Voucher

傳票編號 SS1101-01

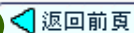
傳票日期 (DD/MM/YYYY) 30/11/2001 

傳票摘要 School Uniform

傳票金額 \$ 15000.00

完成 ☐

儲存



返回前頁

第 7 步：按 [儲存] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

還原已完成的銷售傳票

[S-FSS12-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 銷售傳票

SS1101-01 已更新紀錄

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

搜尋銷售傳票

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/11/2001



至

30/11/2001



傳票編號

至

存貨代碼

全部



類別代碼

全部

分析代碼

全部

傳票狀況為未完成



搜尋



增新



重設

<input type="checkbox"/>	傳票編號	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額總數 \$	來源	完成狀況
<input type="checkbox"/>	SS1101-01	-	School Uniform	30/11/2001	15,000.00	0.00	銷售及存貨	<input type="checkbox"/>



刪除

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

將未分類傳票分類為銷售調整傳票

- 透過該功能，用戶可以將未分類銷售傳票分類為銷售調整傳票。
- 調整傳票是指調整已完成首張傳票的傳票。
- 增新調整傳票是因為首張傳票的傳票金額不足以登記存貨項目。
- 由於不允許直接更新已完成首張傳票，如果用戶要更新已完成首張傳票的出貨資料，亦可使用調整傳票。

出貨資料編修 (版面輸入) - 銷售調整傳票

- ▼ 銷售及存貨
 - 設定
 - 編修
 - 年結前
 - 年結
 - 查詢
 - 報告

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 15:25

[S-FSS08-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 **出貨資料** 注銷存貨

未分類銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號△	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS-003	Testing	01/09/2009	10,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS-02	ss02	02/09/2002	30,200.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS-03	ss03	03/09/2002	903,219.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS08/01-00001	Report Testing	01/01/2008	1,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SSTEST001	Testing Purpose	02/09/2002	10,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SSW6	Testing	06/09/2200	219,021.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS-02	~02			
<input type="checkbox"/>	SS-03	~03			
<input type="checkbox"/>	SX02/09-00001	1			

首張銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號△	傳票摘要	傳票日期	傳票金額	來源
<input type="checkbox"/>	SS-001	Testing			
<input type="checkbox"/>	SS-002	Testing			
<input type="checkbox"/>	SS-01	ss01			
<input type="checkbox"/>	SS000/02	00/02		1,700.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS000/02	000/02	02/09/2301	10,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS000/04	000/04	04/09/2301	10,000.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS000/07	000/07	07/09/2301	10,000.00	銷售及存貨

第1步: 按左邊項目選單中 [銷售及存貨] → [編修]

第2步: 按 [出貨資料] 標示

第3步: 按 [傳票編號] 超連結

出貨資料編修 (版面輸入) - 銷售調整傳票

Microsoft Internet Explorer

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002 2003年10月16日 15:25

[S-FSS08-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改銷售存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	01/01/2008	傳票金額	\$1,000.00
傳票編號	SS08/01-00001	輸入金額	\$0.00
傳票摘要	Report Testing	首張傳票編號	<input type="text"/>
傳票歸類	<div>調整傳票</div>		<input type="text"/> <input type="button" value="搜尋"/>

項目資料

類別代碼	ALL	數量	<input type="text"/>
存貨代碼	ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ	單位	UNIT
名稱	ABCEDFGXYZ	單位售價	<input type="text"/>
分析代碼	N/A - 不適用	金額	\$ <input type="text"/>
地點	N/A - 不適用	備註	<input type="text"/>

	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額
沒有紀錄								

Local intranet

第4步：選擇 [傳票歸類] 為「調整傳票」

出貨資料編修 (版面輸入) - 銷售調整傳票

Microsoft Internet Explorer

Media

Norton AntiVirus

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 登出 | 說明 | English Version

現學年: 2002 2003年10月16日 15:26

[S-FSS08-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改銷售存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY) 01/01/2008 傳票金額 \$1,000.00

傳票編號 SS08/01-00001 輸入金額 \$0.00

傳票摘要 Report Testing 首張傳票編號 [SS092003-002] 搜尋

傳票歸類 調整傳票

項目資料

類別代碼 ALL 數量

存貨代碼 ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ 單位 UNIT

名稱 ABCEDFGXYZ 單位售價

分析代碼 N/A - 不適用 金額 \$

地點 N/A - 不適用 備註

增新 重設

行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額
沒有紀錄							

刪除 儲存 返回前頁

Local intranet

第 5 步：按 [搜尋] 按鈕或者輸入首張傳票編號

出貨資料編修 (版面輸入) - 銷售調整傳票

Retrieve Voucher - Microsoft Internet Explorer

[S-FSS08-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

搜尋傳票編號

傳票日期	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
傳票編號範圍	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
傳票編號	<input type="text" value="SS092003-002"/>		

如在前一頁面中，按了 [搜尋] 按鈕，用戶可在新開啟視窗中搜尋傳票編號。

出貨資料編修 (版面輸入) - 銷售調整傳票

Microsoft Internet Explorer

Media

Norton AntiVirus

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002 2003年10月16日 15:48

[S-FSS08-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改銷售存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	01/01/2008	本傳票金額	\$1,000.00
傳票編號	SS08/01-00001	傳票金額總數	\$1,660.00
傳票摘要	Report Testing	輸入金額總數	\$660.00
傳票歸類	調整傳票	首張傳票編號	SS092003-002

項目資料

類別代碼	ALL	數量	
存貨代碼	ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ	單位	UNIT
名稱	ABCEDFGXYZ	單位售價	
分析代碼	N/A - 不適用	金額	\$
地點	N/A - 不適用	備註	

	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額
<input type="checkbox"/>	1	BA00001	金屬校章	JUNIOR	N/A	60.00	UNIT	660.00

匯入首張傳票的資料

出貨資料編修 (版面輸入) - 銷售調整傳票

Microsoft Internet Explorer

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 登出 | 說明 | English Version

現學年: 2002 2003年10月16日 15:48

[S-FSS08-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改銷售存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	01/01/2008	本傳票金額	\$1,000.00
傳票編號	SS08/01-00001	傳票金額總數	\$1,660.00
傳票摘要	Report Testing	輸入金額總數	\$660.00
傳票歸類	調整傳票	首張傳票編號	SS092003-002

項目資料

類別代碼	ALL	數量	
存貨代碼	ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ	單位	UNIT
名稱	ABCEDFGXYZ	單位售價	
分析代碼	N/A - 不適用	金額	\$
地點	N/A - 不適用	備註	

	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額 \$
<input type="checkbox"/>	1	BA00001	金屬接套	UBH000	N/A	60.00	UNIT	660.00

第 6a 步：在傳票中增新項目資料，填寫項目資料，並按 [增新] 按鈕。

第 6b 步：刪除項目資料，選擇 [行數] 旁邊的核取方塊，並按 [刪除] 按鈕。

Local intranet

出貨資料編修 (版面輸入) - 銷售調整傳票

Microsoft Internet Explorer

劃分為銷售調整傳票

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 登出 | 說明 | English Version

現學年: 2002 2003年10月16日 15:49

[S-FSS08-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改銷售存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	01/01/2008	本傳票金額	\$1,000.00
傳票編號	SS08/01-00001	傳票金額總數	\$1,660.00
傳票摘要	Report Testing	輸入金額總數	\$660.00
傳票歸類	調整傳票	首張傳票編號	SS092003-002

項目資料

類別代碼	ALL	數量	60.00
存貨代碼	BA00001 - 金屬校章	單位	UNIT
名稱	Metal Badge	單位售價	\$11.00
分析代碼	JUNIOR - 初中 (中一至中三)	金額	\$ 660.00
地點	N/A - 不適用	備註	

修改 重設

行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額 \$
1	BA00001	金屬校章	JUNIOR	N/A	60.00	UNIT	660.00

刪除 儲存

Local intranet

第 6c 步：要修改現有項目資料，點選行數，檢視 / 修改項目資料。項目資料表中會顯示詳細資料。更新資料，並按 [修改] 按鈕，更新已修改的項目資料。

出貨資料編修 (版面輸入) - 銷售調整傳票

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)
 現學年: 2002 2003年10月16日 15:50

[S-FSS08-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

修改銷售存貨

傳票日期 (DDMM/YYYY)	01/01/2008	本傳票金額	\$1,000.00
傳票編號	SS08/01-00001	傳票金額總數	\$1,660.00
傳票摘要	Report Testing	輸入金額總數	\$600.00
傳票歸類	調整傳票	首張傳票編號	SS092003-002

項目資料

類別代碼	ALL	數量	
存貨代碼	ABCEDFGXYZ - ABCEDFGXYZ	單位	UNIT
名稱	ABCEDFGXYZ	單位售價	
分析代碼	N/A - 不適用	金額	\$
地點	N/A - 不適用	備註	

[增新](#) [重設](#)

<input type="checkbox"/>	行數	存貨代碼	存貨名稱	分析代碼	地點	數量	單位	金額 \$
<input type="checkbox"/>	1	BA00001	金屬校章	JUNIOR	N/A	60.00	UNIT	600.00

[刪除](#) [儲存](#) [返回前頁](#)

第7步：按 [儲存] 按鈕

[S-FSS08-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 出貨資料

已更新紀錄

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

未分類銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-03	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	29/09/2001	600.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-04	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	10/09/2001	600.00	銷售及存貨

首張銷售傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額 \$	輸入金額 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-01	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM BOOKKEEPING	26/09/2001	600.00	600.00	簿記
<input type="checkbox"/>	SS09/2001-05	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & STOCK	26/09/2001	600.00	600.00	銷售及存貨

銷售調整傳票

<input type="checkbox"/>	傳票編號▲	首張傳票編號	傳票摘要	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票金額總數 \$	輸入金額總數 \$	來源
<input type="checkbox"/>	SS10/2001-01	SS09/2001-06	STOCK SALES (FIFO) GENERATED FROM SALES & ST	01/10/2001	580.00	482.00	銷售及存貨
<input type="checkbox"/>	SS10/2001-04	SS09/2001-02	STOCK SALE BOOKKEEPI				
<input type="checkbox"/>	SS1001-01	SS0901-07	Woven Schoo				
<input type="checkbox"/>	SS1201-01	SS1101-01	Summer Unif				

完成

匯入

更新銷售調整傳票，按下 [傳票編號] 超連結。資料輸入與登記銷售調整傳票過程類似。

▼ 銷售及存貨

- 設定
- **編修**
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

注銷存貨

- 透過該功能，用戶可以編修注銷存貨。
- 如果在傳票中登記的已購買存貨項目損壞、遺失或無法再用，用戶應注銷存貨。
- 用戶注銷存貨的方式可以選擇部分注銷和整批注銷。

[S-FSS11-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 注銷存貨

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 **注銷存貨**

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

至

存貨代碼

全部

類別代碼

全部

分析代碼

全部

地點

全部

 搜尋

 重設

第 1 步：按左邊項目選單中 [銷售及存貨] → [編修]

第 2 步：按 [注銷存貨] 標示

第 3 步：輸入搜尋準則

▼ 銷售及存貨

■ 設定

■ 編修

■ 年結前

■ 年結

■ 查詢

■ 報告

[S-FSS11-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 注銷存貨

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY) 01/09/2001 至 31/12/2001
 存貨代碼 全部
 類別代碼 全部
 分析代碼 全部
 地點 全部

 搜尋  重設

第 4 步：按 [搜尋] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS11-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 注銷存貨

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

傳票日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2001

至

31/12/2001

存貨代碼

全部

類別代碼

全部

分析代碼

全部

地點

全部

搜尋

重設

▼最下

存貨代碼▲	英文名稱	中文名稱	類別代碼	分析代碼	數量				現存金額 \$
					購買	銷售	注銷	現存	
BADGE1	Woven Badge	Woven Badge	BADGE	JUNIOR	6000.00	4000.00	1000.00	1000.00	2000.00
EB00001	Maths Ex Book	格仔簿	EXBK	JUNIOR	702.00	541.00	1.00	160.00	199.85
EB00002	Single Line Book	單行簿	EXBK	MATRI	702.00	541.00	1.00	160.00	199.85
EB00003	Double Line Book	雙行簿	EXBK	JUNIOR	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00
U01	Summer Uniform	夏季校服	UNIFORM	JUNIOR	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00
U01	Summer Uniform	夏季校服	UNIFORM	SENIOR	200.00	20.00	0.00	180.00	18000.00

▲最上

第5步：按 [存貨代碼] 超連結

[S-FSS11-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 注銷存貨

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

存貨代碼	U01	類別代碼	UNIFORM
名稱	夏季校服	分析代碼	SENIOR

<input type="checkbox"/>		傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票編號	數量				現存金額 \$	地點	完成狀況
				購買	銷售	注銷	現存			
<input type="checkbox"/>	1	03/09/2001	SP0901-10	200.00	20.00	0.00	180.00	18000.00	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>

註一：整批注銷 - 請選擇地點前的空格，然後按整批注銷按鈕。

註二：部份注銷 - 請按下單元連結以編修注銷詳情。

整批注銷

◀ 返回前頁

第 1 步：按 [行數] 超連結

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS11-05] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 注銷存貨

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

存貨代碼	U01	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	03/09/2001
名稱	夏季校服	傳票編號	SP0901-10
類別代碼	UNIFORM	輸入金額	\$20000.00
分析代碼	SENIOR	購買數量	200.00
注銷數量	0.00	現存數量	180.00

		注銷日期(DD/MM/YYYY)	注銷數量	注銷原因
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

第2步：填寫欄位

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS11-05] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 注銷存貨

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

存貨代碼	U01	傳票日期 (DD/MM/YYYY)	03/09/2001
名稱	夏季校服	傳票編號	SP0901-10
類別代碼	UNIFORM	輸入金額	\$20000.00
分析代碼	SENIOR	購買數量	200.00
注銷數量	0.00	現存數量	180.00

<input type="checkbox"/>		注銷日期(DD/MM/YYYY)	注銷數量	注銷原因
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text" value="01/12/2001"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="損壞"/>
<input type="checkbox"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 儲存  刪除  重設  返回前頁

第3步：按 [儲存] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS11-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 注銷存貨

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

存貨代碼	U01	類別代碼	UNIFORM
名稱	夏季校服	分析代碼	SENIOR

<input type="checkbox"/>		傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票編號	數量				現存金額 \$	地點	完成狀況
				購買	銷售	注銷	現存			
<input type="checkbox"/>	1	03/09/2001	SP0901-10	200.00	20.00	5.00	175.00	17500.00	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>

註一：整批注銷 - 請選擇地點前的空格，然後按整批注銷按鈕。

註二：部份注銷 - 請按下單元連結以編修注銷詳情。

整批注銷

◀ 返回前頁

顯示注銷數量及現存數量

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

注銷存貨 - 整批

LD-07112002) - Microsoft Internet Explorer

elp

rch

Favorites

Media

Norton AntiVirus

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 15:58

[S-FSS11-03] [財務管理及策劃](#) > [銷售及存貨](#) > [編修](#) > [注銷存貨](#)

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

存貨代碼	FSS0303	類別代碼	EXBK
名稱	FSS0303	分析代碼	FSS0303

<input checked="" type="checkbox"/>		傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票編號	數量				現存金額 \$	地點	完成狀況
				購買	銷售	注銷	現存			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	09/08/2304	SP09	500.00	0.00	0.00	500.00	550.25	N/A	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	05/08/2304	SP05	300.00	278.00	1.00	21.00	23.11	N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	04/08/2304	SP04	400.00	400.00	0.00	0.00	0.00	N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	02/08/2304	SP02	260.00	260.00	0.00	0.00	0.00	N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	01/08/2304	SP01	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	01/08/2304	SP01	1000.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>

註一：整批注銷 - 請選擇地點前的空格，然後按整批注銷按鈕。

註二：部份注銷 - 請按下單元連結以編修注銷詳情。

[整批注銷](#)

[返回前頁](#)

第 1 步：選擇要注銷傳票編號的核取方塊

注銷存貨 - 整批

LD-07112002) - Microsoft Internet Explorer

elp

rch Favorites Media

Norton AntiVirus

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 登出 | 說明 | English Version

現學年: 2002

2003年10月16日 15:58

[S-FSS11-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 注銷存貨

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

存貨代碼	FSS0303	類別代碼	EXBK
名稱	FSS0303	分析代碼	FSS0303

<input checked="" type="checkbox"/>		傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票編號	數量				現存金額 \$	地點	完成狀 況
				購買	銷售	注銷	現存			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	09/08/2304	SP09	500.00	0.00	0.00	500.00	550.25	N/A	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	05/08/2304	SP05	300.00	278.00	1.00	21.00	23.11	N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	04/08/2304	SP04	400.00	400.00	0.00	0.00	0.00	N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	02/08/2304	SP02	260.00	260.00	0.00	0.00	0.00	N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	01/08/2304	SP01	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	01/08/2304	SP01	1000.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>

註一：整批注銷 - 請選擇地點前的空格，然後按整批注銷按鈕。

註二：部份注銷 - 請按下單元連結以編修注銷詳情。

整批注銷

返回前頁

第2步：按 [整批注銷] 按鈕

Local intranet

版本: 1.8

頁碼: 110

注銷存貨 - 整批

D-07112002) - Microsoft Internet Explorer

Favorites Media

Norton AntiVirus

午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 16:03

[S-FSS11-04] [財務管理及策劃](#) > [銷售及存貨](#) > [編修](#) > [注銷存貨](#)

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

存貨代碼	FSS0303	類別代碼	EXBK
名稱	FSS0303	分析代碼	FSS0303

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票編號	數量				現存金額 \$	地點	完成狀況
		購買	銷售	注銷	現存			
09/08/2304	SP09	500.00	0.00	0.00	500.00	550.25	N/A	<input type="checkbox"/>
05/08/2304	SP05	300.00	278.00	1.00	21.00	23.11	N/A	<input type="checkbox"/>

注銷日期 (DD/MM/YYYY)

注銷原因

注銷數量 521.00

 儲存

 返回前頁

第3步：填寫欄位

注銷存貨 - 整批

ILD-07112002) - Microsoft Internet Explorer

elp

rch

Favorites

Media

Norton AntiVirus

午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 16:04

[S-FSS11-04] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 編修 > 注銷存貨

購買傳票 入貨資料 銷售傳票 出貨資料 注銷存貨

存貨代碼	FSS0303	類別代碼	EXBK
名稱	FSS0303	分析代碼	FSS0303

傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票編號	數量				現存金額 \$	地點	完成狀況
		購買	銷售	注銷	現存			
09/08/2304	SP09	500.00	0.00	0.00	500.00	550.25	N/A	<input type="checkbox"/>
05/08/2304	SP05	300.00	278.00	1.00	21.00	23.11	N/A	<input type="checkbox"/>

注銷日期 (DD/MM/YYYY)	31/08/2304	注銷數量	521.00
注銷原因	全部存貨已經損壞		

儲存

返回前頁

第4步：按 [儲存] 按鈕

Local intranet

注銷存貨 - 整批

LD-07112002) - Microsoft Internet Explorer

elp

rch

Favorites

Media

Norton AntiVirus

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 16/10/2003 14:49 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月16日 16:05

[S-FSS11-03] [財務管理及策劃](#) > [銷售及存貨](#) > [編修](#) > [注銷存貨](#)

已更新紀錄

[購買傳票](#) [入貨資料](#) [銷售傳票](#) [出貨資料](#) [注銷存貨](#)

存貨代碼	FSS0303	類別代碼	EXBK
名稱	FSS0303	分析代碼	FSS0303

		傳票日期 (DD/MM/YYYY)	傳票編號	數量				現存金額 \$	地點	完成狀況
				購買	銷售	注銷	現存			
<input type="checkbox"/>	1	09/08/2304	SP09	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	05/08/2304	SP05	300.00	278.00	22.00	0.00	0.00	N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	04/08/2304	SP04	400.00	400.00	0.00	0.00	0.00	N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	02/08/2304	SP02	260.00	260.00	0.00	0.00	0.00	N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	01/08/2304	SP01	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	01/08/2304	SP01	1000.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>

註一：整批注銷 - 請選擇地點前的空格，然後按整批注銷按鈕。

註二：部份注銷 - 請按下單元連結以編修注銷詳情。

[整批注銷](#)

[返回前頁](#)

顯示的現存數量為零

註：注銷存貨

- 一張購買傳票的所有注銷交易的注銷日期必須是獨一無二的。若有重複的注銷紀錄（相同的傳票及注銷日期），系統會顯示錯誤訊息，並且不允許用戶繼續執行注銷。為免同一張傳票的同一注銷日期具有重複的注銷紀錄，用戶可以透過合併相同日期的所有注銷紀錄的數量為一個注銷紀錄。

按
ESCAPE
返回主目錄