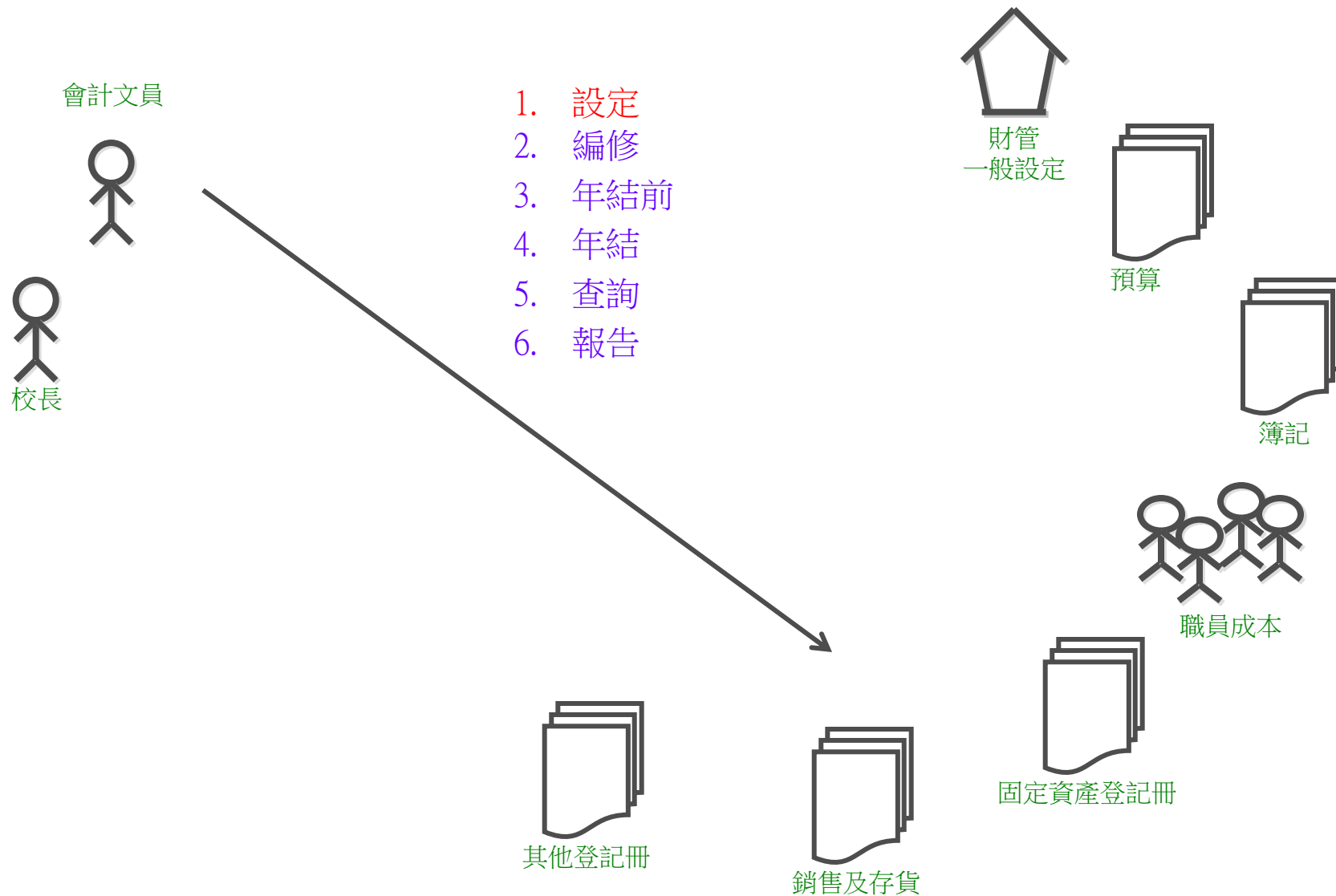


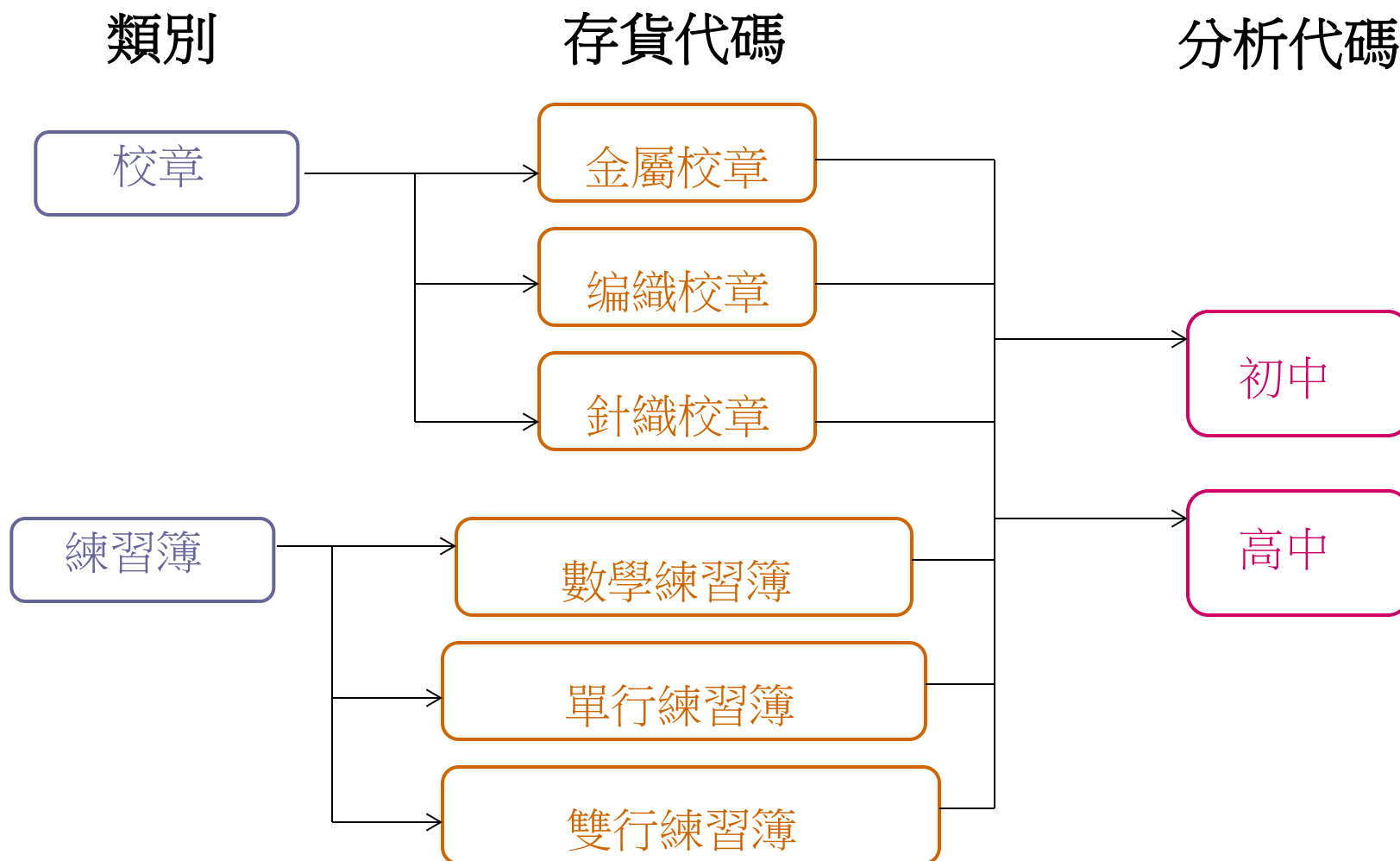
財務管理及策劃 - 銷售及存貨



銷售及存貨 - 設定

- 銷售及存貨組件提供以下基本功能以作存貨管理。
 - 編修類別
 - 編修存貨主頁
 - 編修分析代碼
 - 編修成本計算方法
 - 編修預設單位
- 完成所有預設功能後，用戶可以編修在簿記和銷售及存貨組件中增新的購買 / 銷售傳票，登記存貨項目的入貨資料、出貨資料和注銷資料。

銷售及存貨- 實例



銷售及存貨 - 類別

- 存貨類別用於收集一組性質或屬性相似的存貨主頁紀錄。
- 每個存貨代碼均會按類別分類，以便在執行入貨資料及出貨資料編修時，篩選存貨主頁紀錄。
- 如果用戶已從校管系統存貨總帳中變換存貨類別，請閱讀以下資料變換規則：
 - 校管系統的總帳代碼變換為網上校管系統的類別代碼後，於第二個字元後加上「0」。例如，校管系統的總帳代碼「561」會變換為網上校管系統的類別代碼「5601」。

增新類別

- 此功能允許用戶增新存貨類別。
- 用戶應在增新存貨主頁紀錄之前增新存貨類別。
- 所有增新的類別代碼的生效狀況會預設為「使用」。
- 類別代碼不可重複。

[S-FSS01-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 類別

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

類別代碼

全部

英文名稱

中文名稱

搜尋 增新 重設

第 1 步：在左邊項目選單中按 [銷售及存貨] → [設定]

預設顯示「類別」版面

第 2 步：按 [增新] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS01-04] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 類別

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

類別代碼	英文名稱	中文名稱
Uniform	School Uniform	校服

 儲存  返回前頁

第3步：填寫欄位

第4步：按 [儲存] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

更新類別

- 此功能允許用戶更新現有類別。
- 用戶可以更改類別的名稱及生效狀況。
- 更改後，已更新名稱會顯示於所有網上版面及新產製的報告中。
- 生效狀況的更改會立即生效。

[S-FSS01-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 類別

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

類別代碼

全部

英文名稱

中文名稱



搜尋



增新



重設

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 1 步：在左邊項目選單中按 [銷售及存貨] → [設定]

預設顯示「類別」版面

第 2 步：輸入搜尋準則

第 3 步：按 [搜尋] 按鈕

[S-FSS01-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 類別

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

類別代碼

全部

英文名稱

中文名稱

 搜尋 重設

<input type="checkbox"/>	類別代碼	英文名稱	中文名稱	生效狀況
<input type="checkbox"/>	BADGE	School Badge	School Badge	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EXBK	Exercise Book	練習簿	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	UNIFORM	School Uniform	校服	<input checked="" type="checkbox"/>

 增新 刪除

第 4 步：按 [類別代碼] 超連結

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS01-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 類別

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

類別代碼 UNIFORM

英文名稱 School Uniform

中文名稱 校服

生效狀況 使用 ▼

 儲存  返回前頁

第5步：更新欄位

第6步：按 [儲存] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

刪除類別

- 此功能允許用戶刪除現有類別紀錄。
- 如果任何存貨主頁紀錄已分類於某類別下，用戶不可刪除此類別。
- 如果不再使用某類別，用戶可考慮把它的生效狀況設定為「不使用」。

[S-FSS01-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 類別

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

類別代碼

全部

英文名稱

中文名稱

 搜尋 增新 重設

第 1 步：在左邊項目選單中按 [銷售及存貨] → [設定]

預設顯示「類別」版面

第 2 步：輸入搜尋準則

第 3 步：按 [搜尋] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS01-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 類別

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

類別代碼

全部

英文名稱

中文名稱

 搜尋  重設

<input type="checkbox"/>	類別代碼	英文名稱	中文名稱	生效狀況
<input type="checkbox"/>	BADGE	School Badge	School Badge	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EXBK	Exercise Book	練習簿	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	UNIFORM	School Uniform	校服	<input checked="" type="checkbox"/>

 增新  刪除

第 4 步：選擇 [類別代碼] 旁邊的核取方塊

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS01-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 類別

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

類別代碼

全部

英文名稱

中文名稱

 搜尋  重設

<input type="checkbox"/>	類別代碼	英文名稱	中文名稱	生效狀況
<input type="checkbox"/>	BADGE	School Badge	School Badge	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EXBK	Exercise Book	練習簿	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIFORM	School Uniform	校服	<input checked="" type="checkbox"/>

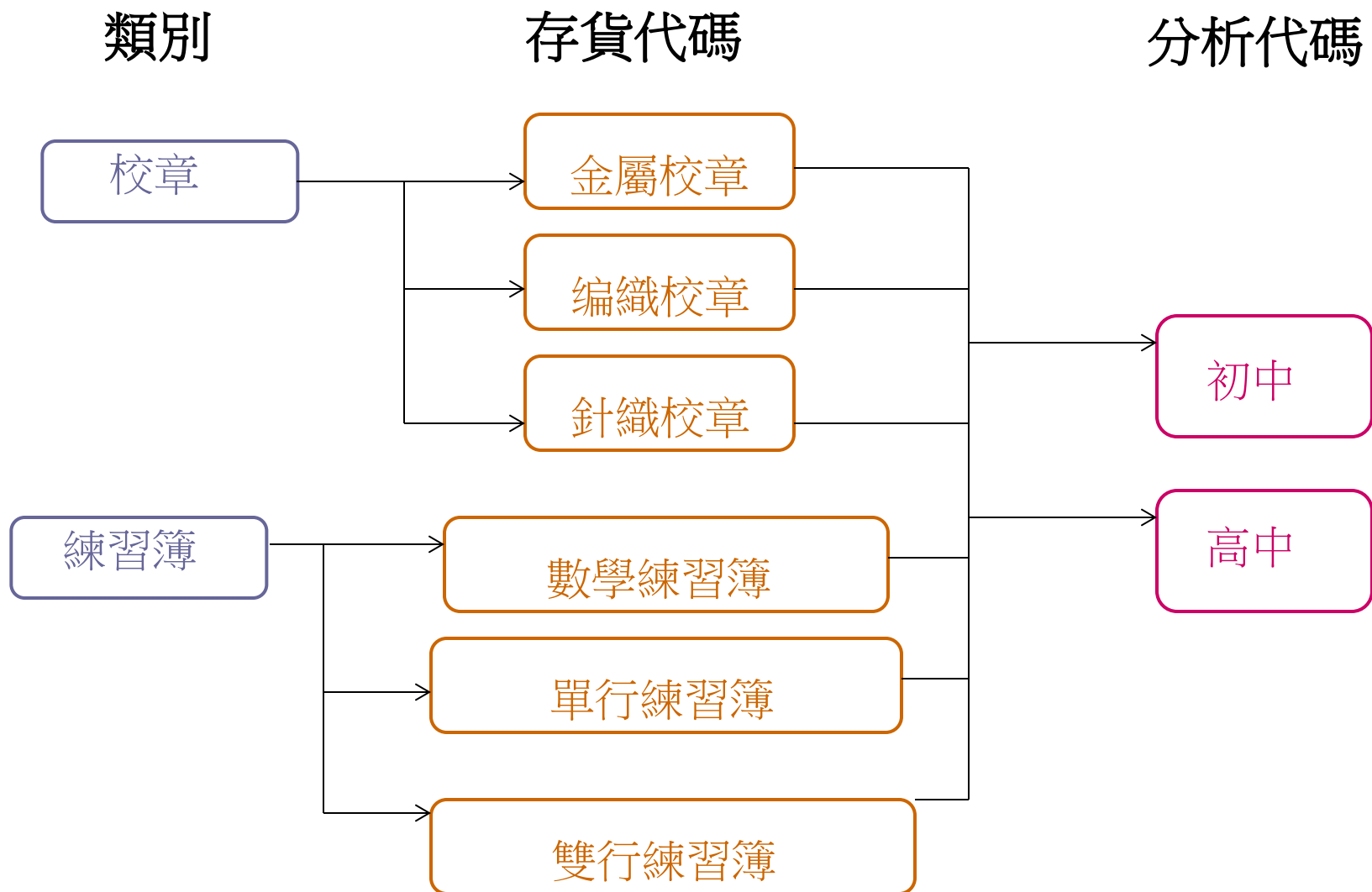
 增新  刪除

第5步：按 [刪除] 按鈕

註：

如果存在任何使用此存貨類別的主頁紀錄，則不允許刪除此存貨類別。

銷售及存貨- 實例



銷售及存貨 - 存貨主頁

- 存貨代碼表示存貨項目或物品，該等項目或物品將於存貨類別下分類，以便進行存貨管理。
- 在填寫入貨／出貨資料時，需要存貨代碼，以區分購買／銷售存貨項目。
- 如果用戶已從校管系統存貨項目中變換存貨代碼，請閱讀以下資料變換規則：
 - 校管系統的存貨項目變換為網上校管系統的存貨代碼。例如，校管系統的存貨項目「001」會變換為網上校管系統的存貨代碼「001」。

增新存貨主頁

- 此功能允許用戶增新存貨代碼。
- 增新存貨主頁紀錄之前，用戶應增新存貨類別。
- 每個存貨代碼均有基本單位。根據用戶在 **[銷售及存貨] → [設定] → [預設單位]** 中設定的數值，基本單位在增新存貨代碼紀錄時，會成為預設基本單位。用戶可在增新存貨代碼紀錄時，更新基本單位。
- 存貨單位例子包括「個」，「件」，「對」，「打」，「二十」及「籮」。
- 存貨代碼不可重複。

[S-FSS02-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 存貨主頁


類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

存貨代碼 全部

英文名稱

中文名稱

類別 全部

 搜尋  增新  重設

第 1 步：在左邊項目選單中按 [銷售及存貨] → [設定]

第 2 步：按 [存貨主頁] 標示

第 3 步：按 [增新] 按鈕



▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS02-04] [財務管理及策劃](#) > [銷售及存貨](#) > [設定](#) > [存貨主頁](#)

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

存貨代碼	<input type="text"/>
英文名稱	<input type="text"/>
中文名稱	<input type="text"/>
類別	BADGE - School Badge ▼
基本單位	Unit <input type="text"/>
生效狀況	使用 ▼

 儲存  返回前頁

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 4 步：填寫欄位

[S-FSS02-04] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 存貨主頁

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

存貨代碼

英文名稱

中文名稱

類別

基本單位

生效狀況

 儲存  返回前頁

第 5 步：按 [儲存] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

更新存貨主頁

- 此功能允許用戶更新現有存貨主頁紀錄。
- 用戶可更改存貨代碼資料及生效狀況。
- 更改後，已更新資料會顯示於所有網上版面及新產製的報告中。
- 生效狀況的更改會立即生效。

[S-FSS02-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 存貨主頁

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

存貨代碼 全部

英文名稱

中文名稱

類別 全部



搜尋



增新



重設

第 1 步：在左邊項目選單中按 [銷售及存貨] → [設定]

第 2 步：按 [存貨主頁] 標示

第 3 步：輸入搜尋準則

第 4 步：按 [搜尋] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS02-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 存貨主頁

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

存貨代碼	<input type="text" value="全部"/>
英文名稱	<input type="text"/>
中文名稱	<input type="text"/>
類別	<input type="text" value="全部"/>

<input type="checkbox"/>	存貨代碼	英文名稱	中文名稱	類別	生效狀況
<input type="checkbox"/>	BADGE1	Woven Badge	Woven Badge	BADGE	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EB00001	Maths Ex Book	格仔簿	EXBK	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EB00002	Single Line Book	單行簿	EXBK	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EB00003	Double Line Book	雙行簿	EXBK	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	U01	Summer Uniform	夏季校服	UNIFORM	<input checked="" type="checkbox"/>

第 5 步：按 [存貨代碼] 超連結

[S-FSS02-03] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 存貨主頁

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

存貨代碼 U01

英文名稱 Summer Uniform

中文名稱 夏季校服

類別 UNIFORM - 校服

基本單位 Unit

生效狀況 使用



儲存



返回前頁

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 6 步：更新欄位

第 7 步：按 [儲存] 按鈕

刪除存貨主頁

- 此功能允許用戶刪除現有存貨代碼。
- 用戶不可刪除帶有入貨資料的存貨代碼。
- 如果此存貨代碼不再使用，用戶可考慮把它的生效狀況設定為「不使用」，而不刪除存貨代碼。

[S-FSS02-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 存貨主頁

類別 **存貨主頁** 分析代碼 成本計算方法 預設單位存貨代碼 英文名稱 中文名稱 類別 

搜尋



增新



重設

第 1 步：在左邊項目選單中按 [銷售及存貨] → [設定]

第 2 步：按 [存貨主頁] 標示

第 3 步：輸入搜尋準則

第 4 步：按 [搜尋] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS02-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 存貨主頁

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

存貨代碼 全部

英文名稱

中文名稱

類別 全部

搜尋 重設

<input type="checkbox"/>	存貨代碼	英文名稱	中文名稱	類別	生效狀況
<input type="checkbox"/>	BADGE1	Woven Badge	Woven Badge	BADGE	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EB00001	Maths Ex Book	格仔簿	EXBK	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EB00002	Single Line Book	單行簿	EXBK	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EB00003	Double Line Book	雙行簿	EXBK	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	U01	Summer Uniform	夏季校服	UNIFORM	<input checked="" type="checkbox"/>

增新 刪除

第5步：選擇 [存貨代碼] 旁邊的核取方塊

[S-FSS02-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 存貨主頁

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

存貨代碼	<input type="text" value="全部"/>
英文名稱	<input type="text"/>
中文名稱	<input type="text"/>
類別	<input type="text" value="全部"/>

<input type="checkbox"/>	存貨代碼▲	英文名稱	中文名稱	類別	生效狀況
<input type="checkbox"/>	BADGE1	Woven Badge	Woven Badge	BADGE	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EB00001	Maths Ex Book	格仔簿	EXBK	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EB00002	Single Line Book	單行簿	EXBK	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EB00003	Double Line Book	雙行簿	EXBK	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	U01	Summer Uniform	夏季校服	UNIFORM	<input checked="" type="checkbox"/>

第6步：按 [刪除] 按鈕

註：
用戶不可刪除帶有入貨資料的存貨代碼

銷售及存貨 - 分析代碼

- 分析代碼用於區分存貨主頁紀錄，以便用戶調較所有網上查詢及報告中的搜尋準則。
- 用戶可選擇是否使用分析代碼。

增新分析代碼

- 此功能允許用戶增新分析代碼。
- 所有增新的分析代碼的生效狀況會預設為「使用」。
- 分析代碼紀錄不可重複。

[S-FSS01-05] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 分析代碼

類別 存貨主頁 **分析代碼** 成本計算方法 預設單位

分析代碼

全部

英文名稱

中文名稱

 搜尋

 增新

 重設

第 1 步：在左邊項目選單中按 [銷售及存貨] → [設定]

第 2 步：按 [分析代碼] 標示

第 3 步：按 [增新] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS01-08] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 分析代碼

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

分析代碼	英文名稱	中文名稱
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



儲存



返回前頁

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 4 步：填寫欄位

第 5 步：按 [儲存] 按鈕

更新分析代碼

- 此功能允許用戶更新現有分析代碼。
- 用戶可以更改分析代碼的名稱及生效狀況。
- 更改後，已更新名稱會顯示於所有網上版面及新產製的報告中。
- 生效狀況的變更即時生效。

[S-FSS01-05] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 分析代碼

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

分析代碼

全部

英文名稱

中文名稱

 搜尋 增新 重設

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 1 步：在左邊項目選單中按 [銷售及存貨] → [設定]

第 2 步：按 [分析代碼] 標示

第 3 步：輸入搜尋準則

第 4 步：按 [搜尋] 按鈕

[S-FSS01-06] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 分析代碼

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

分析代碼

全部

英文名稱

中文名稱

 搜尋  重設

<input type="checkbox"/>	分析代碼▲	英文名稱	中文名稱	生效狀況
<input type="checkbox"/>	JUNIOR	Junior Form (F. 1 - F. 3)	初中 (中一至中三)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MATRI	Matriculation Class (F. 6 - F. 7)	預料 (中六至中七)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OTHER	Other	其他	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SENIOR	Senior Form (F. 4 - F. 5)	高中 (中四至中五)	<input checked="" type="checkbox"/>

 增新  刪除

第 5 步：按 [分析代碼] 超連結

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS01-07] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 分析代碼

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

分析代碼 OTHER

英文名稱 Other

中文名稱 其他

生效狀況 使用



儲存



返回前頁

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 6 步：更新欄位

第 7 步：按 [儲存] 按鈕

刪除分析代碼

- 此功能允許用戶刪除現有分析代碼。
- 如果入貨資料中有任何使用此分析代碼的存貨主頁，用戶不可刪除此分析代碼。
- 如果此代碼不再使用，用戶可考慮把它的生效狀況設定為「不使用」，而不刪除分析代碼。

[S-FSS01-05] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 分析代碼

類別 存貨主頁 **分析代碼** 成本計算方法 預設單位

分析代碼

全部

英文名稱

中文名稱



搜尋



增新



重設

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 1 步：在左邊項目選單中按 [銷售及存貨] → [設定]

第 2 步：按 [分析代碼] 標示

第 3 步：按 [搜尋] 按鈕

[S-FSS01-06] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 分析代碼

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

分析代碼

全部

英文名稱

中文名稱

 搜尋 重設

<input type="checkbox"/>	分析代碼▲	英文名稱	中文名稱	生效狀況
<input type="checkbox"/>	JUNIOR	Junior Form (F. 1 - F. 3)	初中 (中一至中三)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MATRI	Matriculation Class (F. 6 - F. 7)	預料 (中六至中七)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OTHER	Other	其他	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SENIOR	Senior Form (F. 4 - F. 5)	高中 (中四至中五)	<input checked="" type="checkbox"/>

 增新 刪除

第 4 步：選擇 [分析代碼] 旁邊的核取方塊

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS01-06] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 分析代碼

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

分析代碼

全部

英文名稱

中文名稱

搜尋 重設

<input type="checkbox"/>	分析代碼▲	英文名稱	中文名稱	生效狀況
<input type="checkbox"/>	JUNIOR	Junior Form (F. 1 - F. 3)	初中 (中一至中三)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MATRI	Matriculation Class (F. 6 - F. 7)	預料 (中六至中七)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	OTHER	Other	其他	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SENIOR	Senior Form (F. 4 - F. 5)	高中 (中四至中五)	<input checked="" type="checkbox"/>

增新 刪除

第5步：按 [刪除] 按鈕

註：

如果入貨資料中存在任何使用此分析代碼的存貨主頁，用戶不可刪除此分析代碼。

銷售及存貨 - 成本計算方法

- 此功能允許用戶選擇預設成本計算方法，用於在系統中增新的任何會計年度的銷售及存貨活動。
- 指定成本計算方法會設為預設值應用於所有銷售及存貨活動，以計算該特定會計年度所有銷售及存貨活動的溢利及虧損。

成本計算方法

系統可提供 3 種成本計算方法：

- 先入先出 – FIFO (預設)
- 後入先出 – LIFO
- 加權平均
- 須每年設定一次，否則在新一年會選用先入先出。

成本計算方法 - 先入先出

購買日期	數量	單位成本	出貨數量
01/09/2003	1000pcs	\$10	1000pcs
15/09/2003	500pcs	\$12	200pcs

銷售日期	數量	單位售價	單位成本	溢利
16/09/2003	1200pcs	\$15	\$10	\$5000
			\$12	\$600

成本計算方法 - 後入先出

購買日期	數量	單位成本	出貨數量
01/09/2003	1000pcs	\$10	700pcs
15/09/2003	500pcs	\$12	500pcs

銷售日期	數量	單位售價	單位成本	溢利
16/09/2003	1200pcs	\$15	\$10	\$3500
			\$12	\$1500

成本計算方法 - 加權平均

購買日期	數量	單位成本	出貨數量
01/09/2003	1000pcs	\$10	
15/09/2003	500pcs	\$12	
合計：	1500pcs	—————→	1200pcs

加權平均成本： $\$(10 \times 1000 + 12 \times 500) / 1500 = \10.67

銷售日期	數量	單位售價	單位成本	溢利
16/09/2003	1200pcs	\$15	\$10.67	\$5200

[S-FSS03-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 預設成本計算方法

類別 存貨主頁 分析代碼 **成本計算方法** 預設單位

會計年度 (YYYY/YYYY)

至

 搜尋  重設

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

第 1 步：在左邊項目選單中按 [銷售及存貨] → [設定]

第 2 步：按 [成本計算方法] 標示

第 3 步：輸入會計年度

[S-FSS03-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 預設成本計算方法

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

會計年度 (YYYY/YYYY)

2001/2002

至

2002/2003



搜尋



重設

第 4 步：按 [搜尋] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS03-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 預設成本計算方法

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

會計年度 (YYYY/YYYY) 2001/2002 至 2002/2003

 搜尋  重設

會計年度 (YYYY/YYYY)	成本計算方法
2001/2002	先入先出
2002/2003	先入先出 ▼

 儲存

預設的成本計算方法是「先入先出」

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

編修成本計算方法

[S-FSS03-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 預設成本計算方法

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

會計年度 (YYYY/YYYY) 2001/2002 至 2002/2003

 搜尋  重設

會計年度 (YYYY/YYYY)	成本計算方法
2001/2002	先入先出
2002/2003	<div>先入先出 ▼ 先入先出 後入先出 加權平均</div>

 儲存

第 5 步：更改成本計算方法

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

編修成本計算方法

[S-FSS03-02] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 預設成本計算方法

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

會計年度 (YYYY/YYYY) 2001/2002 至 2002/2003

 搜尋  重設

會計年度 (YYYY/YYYY)	成本計算方法
2001/2002	先入先出
2002/2003	後入先出 ▼

 儲存

第 6 步：按 [儲存] 按鈕

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

銷售及存貨 - 預設單位

- 預設單位是增新存貨代碼的基本單位。
- 用戶可在增新存貨代碼時更改基本單位。

[S-FSS04-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 預設單位

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 **預設單位**

預設單位

Unit

 儲存

第 1 步：在左邊項目選單中按 [銷售及存貨] → [設定]

第 2 步：按 [預設單位] 標示

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告

[S-FSS04-01] 財務管理及策劃 > 銷售及存貨 > 設定 > 預設單位

類別 存貨主頁 分析代碼 成本計算方法 預設單位

預設單位

Piece

儲存

第 3 步：輸入新預設單位

第 4 步：按 [儲存] 按鈕

按
ESCAPE
返回主目錄

▼ 銷售及存貨

- 設定
- 編修
- 年結前
- 年結
- 查詢
- 報告