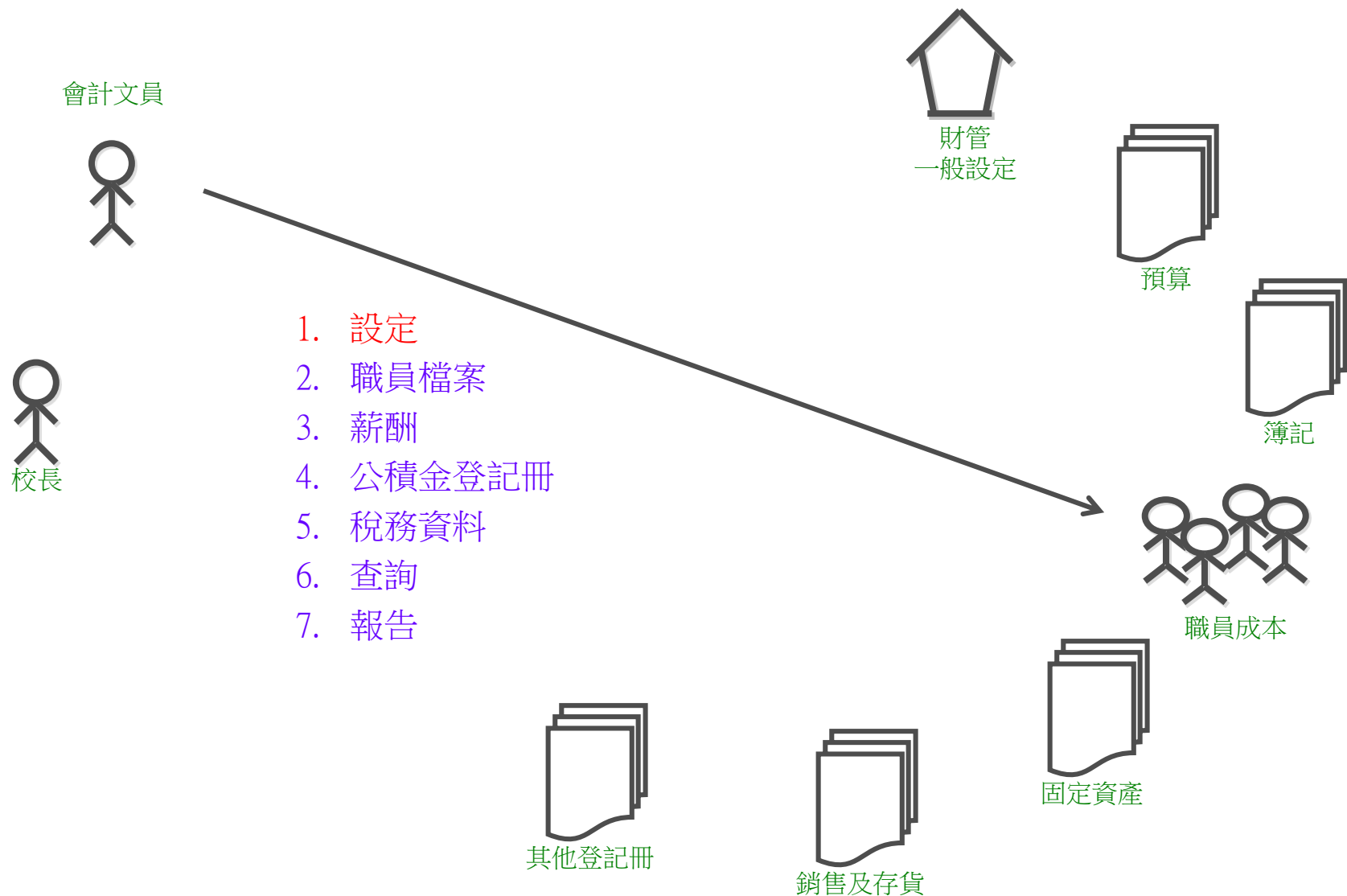


財務管理及策劃－職員成本



設定概覽

- 職員成本設定是用戶編修以下項目之前的基本步驟：
 - 職員檔案
 - 編修薪酬
 - 公積金供款
 - 稅務資料
- 用戶須編定：
 - 公積金計劃的計算方法及供款率
 - 可提供不同職員類別薪酬的薪酬項目及代支項目
 - 薪酬項目與公積金供款及稅務的關係
 - 不同公積金計劃的供款帳目代碼
 - 僱主稅務資料
 - 職員薪酬自動轉帳付款設定

公積金設定

- 本系統有以下三種公積金計劃可供選擇：
 - 補助／津貼學校公積金計劃 — 教學職員
 - 職業退休計劃 — 非教學職員
 - 強制性公積金計劃 — 非教學職員
- 每個公積金計劃都要設定：
 - 一般設定
 - 供款率設定

補助／津貼學校公積金計劃 — 一般設定

- 用戶須編定用以計算參與補助／津貼學校公積金計劃的教學職員在薪酬中的公積金供款：
 - 僱員供款對銷帳目代碼
 - 圓整方法
 - 小數位
- 如果用戶要更新補助／津貼學校公積金計劃一般設定，不應有任何薪酬在製作中。

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 一般設定

入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 12:28

■ 首頁 ▼ 財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記

▼ 職員成本

- 設定
- 職員檔案
- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC02-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定


補助／津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

補助／津貼學校公積金計劃一般設定

僱員供款對銷帳目代碼

 G1017001508

由教育局扣除的教學人員公積金供款

圓整方法

向上進位 ▼

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			

第1步：按左邊項目選單中的【職員成本】→【設定】。

第2步：按【公積金設定】標示。

第3步：按【補助／津貼學校公積金計劃】的超連結。

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 一般設定

入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 12:28

■ 首頁 ▼ 財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記

▼ 職員成本

- 設定
- 職員檔案
- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC02-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

補助／津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

補助／津貼學校公積金計劃一般設定

僱員供款對銷帳目代碼



G1017001508

由教育局扣除的教學人員公積金供款

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

教育局已輸入預設資料，以配合用戶的一般須要。

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 一般設定

入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 12:28

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- 報告管理
- 設定

[S-FSC02-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定


補助／津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

補助／津貼學校公積金計劃一般設定

僱員供款對銷帳目代碼

 G1017001508

由教育局扣除的教學人員公積金供款

圓整方法

向上進位 ▼

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996 ▼

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			

第4步：填入一般設定。

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 一般設定

入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 12:28

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC02-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

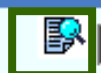
補助／津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

補助／津貼學校公積金計劃一般設定

僱員供款對銷帳目代碼



G1017001508

由教育局扣除的教學人員公積金供款

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			

第4 a 步：用戶可以直接輸入帳目代碼，或按帳目代碼文字方塊旁邊的（選擇帳目代碼圖示），從新開啟的視窗搜尋帳目代碼。

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 一般設定

第 4 b 步：填入 / 選擇適當收入帳目代碼，然後按下 [複製] 或 [選擇] 按鈕將此代碼複製回上一個頁面。

- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 支付傳票
 - 收款傳票
 - 分錄傳票
 - 零用現金傳票
 - 支票列印
 - 傳票過帳
 - 月結
 - 年結前
 - 年結
 - 銀行對帳
 - 報告

[S-FBK01-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 支付傳票

新增傳票詳情

Retrieve Account Details - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

輸入帳目代碼

帳目代碼

常用帳目代碼

排序

☒ 用戶自定排序

☐ 帳目代碼排序



搜尋帳目代碼

經費來源及總帳代碼

31700 - 捐贈收入(系統)

分類帳代碼

帳目代碼

選擇



[S-FBK01-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 支付傳票

新增傳票詳情

Retrieve Account Details - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

輸入帳目代碼

帳目代碼

常用帳目代碼

排序

☒ 用戶自定排序

☐ 帳目代碼排序



搜尋帳目代碼

經費來源及總帳代碼

31700 - 捐贈收入(系統)

分類帳代碼

帳目代碼

選擇



第 4 c 步：從選單中選擇常用帳目代碼，
並按 [複製] 按鈕。

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

支付傳票

收款傳票

分錄傳票

零用現金傳票

支票列印

傳票過帳

月結

年結前

年結

銀行對帳

報告

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 一般設定

入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 12:28

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC02-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定


補助／津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

補助／津貼學校公積金計劃一般設定

僱員供款對銷帳目代碼

 G1017001508

由教育局扣除的教學人員公積金供款


圓整方法

向上進位 ▼

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996 ▼

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			

第5步：按 [儲存] 按鈕。

補助／津貼學校公積金計劃－ 一般設定

- 僱主及僱員公積金供款此後會按照已更新的一般設定中作出的變動計算。
- 變動會在下一增新薪酬紀錄中生效。
- 所有已增新的職員薪酬紀錄不會受到影響。

補助 / 津貼學校公積金計劃 — 供款率設定

- 增新一組教學人員補助／津貼學校公積金計劃供款率設定。更新或刪除參與補助／津貼學校公積金計劃的教學人員的現有供款率設定。
- 供款率設定：
 - 供款率設定生效日期
 - 不同供款階段的僱員及僱主的供款百分比
- 系統會採用供款率設定去計算參與補助／津貼學校公積金計劃的職員在薪酬中的公積金供款。
- 如果供款階段及供款率須要修改而與供款率設定在薪酬中已使用，用戶可以考慮增新一組或以上供款率設定。
- 如果供款率設定在薪酬中已使用，則不可修改或刪除。

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

教育局已輸入預設資料，以配合用戶的一般須要。

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

小數位 2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 增新

 刪除

 儲存

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 更新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:31

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
 - 報告管理
 - 設定

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。



補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

要更新供款率設定

第 1 步：選擇適當的生效日期。

系統會顯示相應的供款率設定資料。

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。



公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 更新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:31

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
 - 報告管理
 - 設定

小數位 2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款

 增新

 刪除

 儲存

第2步：如果用戶要更改生效日期，應在修改生效日期中填寫新生效日期。

第3步：如果用戶要更改供款率，應在供款率設定填寫適當階段的僱員供款百分比、僱主供款百分比及備註。

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 更新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:31

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
 - ▶ 報告管理
 - ▶ 設定

小數位 2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

第4步：按下
[儲存] 按鈕。

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 增新

 刪除

 儲存

補助／津貼學校公積金計劃 — 更新供款率設定

- 在薪酬中的僱員及僱主公積金供款會採用已更新的供款率設定及生效日期進行計算。
- 只有在用戶已更改供款率設定後編修的新增薪酬紀錄會受到影響。之前所有職員薪酬紀錄不會受到影響。

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 增新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:31

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
 - ▶ 報告管理
 - ▶ 設定

小數位

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	<input type="text" value="5.00"/>	<input type="text" value="5.00"/>	
2	<input type="text" value="5.00"/>	<input type="text" value="10.00"/>	
3	<input type="text" value="5.00"/>	<input type="text" value="15.00"/>	
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

要增新供款率設定

第 1 步：按下[增加] 按鈕。

系統會轉到增新公積金供款率設定
頁面。

註：請按“增新” 按鈕輸入新一組的供款率設定。

 增新

 刪除

 儲存

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 增新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:28

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
 - 報告管理
 - 設定

調整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2003



階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5	5	
2	5	10	
3	5	15	
4	5	20	服務多過二十年
5			
6			
7			
8			
9			
10			

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

儲存

返回前頁

第2步：填寫生效日期。

第3步：填寫供款率設定適當階段的僱員供款百分比、僱主供款百分比及備註。

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 增新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:28

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

調整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2003



階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	
2	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="10"/>	
3	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="15"/>	
4	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="20"/>	服務多過二十年
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 儲存

 返回前頁

第4步：按下
[儲存] 按鈕。

補助／津貼學校公積金計劃 — 增新供款率設定

- 僱員及僱主在薪酬的公積金供款會採用有效的供款率設定進行計算。
- 只有在用戶已增加供款率設定後編修的新增薪酬紀錄會受到影響。之前所有已增新的職員薪酬紀錄不會受到影響。

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 刪除供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:31

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
 - 報告管理
 - 設定

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

刪除供款率設定

第 1 步：選擇適當的生效日期。

系統會顯示相應的供款率設定資料。

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 增新

 刪除

 儲存

公積金設定 - 補助／津貼學校公積金計劃 刪除供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:31

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
 - 報告管理
 - 設定

小數位 2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

補助／津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

第2步：按下 [刪除] 按鈕。

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 增新

 刪除

 儲存

補助／津貼學校公積金計劃 — 刪除供款率設定

- 供款率設定刪除後，不可再查閱。

職業退休計劃 — 一般設定

- 用戶須編定用以計算參與職業退休計劃的非教學職員在薪酬中的公積金供款：
 - 圓整方法
 - 小數位
- 如果用戶要更新職業退休計劃一般設定，不應有任何薪酬在製作中。

公積金設定 - 職業退休計劃

一般設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:34

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- 報告管理
- 設定

[S-FSC02-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

補助/津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

職業退休計劃一般設定

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

儲存

職業退休計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			

第1步：按左邊項目選單中的【職員成本】→【設定】。

第2步：按【公積金設定】標示。

第3步：按【職業退休計劃】的超連結。

公積金設定 - 職業退休計劃

一般設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:34

■ 首頁

▼ 財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記

▼ 職員成本

- 設定
- 職員檔案
- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC02-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

補助/津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

職業退休計劃一般設定

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。



職業退休計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

教育局已輸入預設資料，以配合用戶的一般須要。

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
 - 報告管理
 - 設定

[S-FSC02-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

補助/津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

職業退休計劃一般設定

圓整方法

向上進位 ▼

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

職業退休計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996 ▼

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	總計
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			

第4步：填入一般設定。

第5步：按 [儲存] 按鈕。

職業退休計劃 — 一般設定

- 僱主及僱員公積金供款此後會按照已更新的一般設定中作出的變動計算。
- 變動會在下一增新薪酬紀錄中生效。
- 所有已增新的職員薪酬紀錄不會受到影響。

職業退休計劃 — 供款率設定

- 增新一組非教學人員職業退休計劃供款率設定。更新或刪除參與職業退休計劃的非教學人員的現有供款率設定。
- 供款率設定：
 - 供款率設定生效日期
 - 不同供款階段的僱員及僱主的供款百分比
- 系統會採用供款率設定去計算參與職業退休計劃的職員在薪酬中的公積金供款。
- 如果供款階段及供款率須要修改而與供款率設定在薪酬中已使用，用戶可以考慮增新一組或以上供款率設定。
- 如果供款率設定在薪酬中已使用，則不可修改或刪除。

公積金設定 – 職業退休計劃 供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:37

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 報告管理
- 設定

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

職業退休計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

教育局已輸入預設資料，以配合用戶的一般須要。

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 增新

 刪除

 儲存

公積金設定 – 職業退休計劃 更新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:37

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

職業退休計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

要更新供款率設定

第 1 步：選擇適當的生效日期。

系統會顯示相應的供款率設定資料。

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 增新

 刪除

 儲存

公積金設定 – 職業退休計劃 更新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:37

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 報告管理
- 設定

小數位 2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

儲存

職業退休計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

第2步：如果用戶要更改生效日期，應在修改生效日期中填寫新生效日期。

第3步：如果用戶要更改供款率，應在供款率設定填寫適當階段的僱員供款百分比、僱主供款百分比及備註。

註：請按“增新”按鈕輸入新一組

增新

刪除

儲存

公積金設定 – 職業退休計劃 更新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:37

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

職業退休計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

第4步：按下
[儲存] 按鈕。

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 增新

 刪除

 儲存

職業退休計劃－更新供款率設定

- 在薪酬中的僱員及僱主公積金供款會採用已更新的供款率設定及生效日期進行計算。
- 只有在用戶已更改供款率設定後編修的新增薪酬紀錄會受到影響。之前所有已增新的職員薪酬紀錄不會受到影響。

公積金設定 – 職業退休計劃 增新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:37

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

職業退休計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

要增新供款率設定

第 1 步：按下[增加] 按鈕。

系統會轉到增新公積金供款率設定
頁面。

註：請按“增新” 按鈕輸入新一組的供款率設定。

 增新

 刪除

 儲存

公積金設定 – 職業退休計劃 增新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 報告管理
- 設定

職業退休計劃一般設定

調整方法

向上進位 ▼

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

職業退休計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2003



階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5	5	
2	5	10	
3	5	15	
4	5	20	服務多過二十年
5			
6			
7			
8			
9			
10			

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 儲存

 返回前頁

第2步：填寫生效日期。

第3步：填寫供款率設定適當階段的僱員供款百分比、僱主供款百分比及備註。

公積金設定 – 職業退休計劃 增新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:36

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

職業退休計劃一般設定

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。



職業退休計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2003



階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5	5	
2	5	10	
3	5	15	
4	5	20	服務多過二十年
5			
6			
7			
8			
9			
10			

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。



◀ 返回前頁

第4步：按下
[儲存] 按鈕。

職業退休計劃－ 增新供款率設定

- 僱員及僱主在薪酬的公積金供款會採用有效的供款率設定進行計算。
- 只有在用戶已增加供款率設定後編修的新增薪酬紀錄會受到影響。之前所有已增新的職員薪酬紀錄不會受到影響。

公積金設定 – 職業退休計劃 刪除供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:37

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

職業退休計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

刪除供款率設定

第 1 步：選擇適當的生效日期。

系統會顯示相應的供款率設定資料。

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 增新

 刪除

 儲存

公積金設定 - 職業退休計劃 刪除供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:37

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。



職業退休計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	備註
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

第2步：按下 [刪除] 按鈕。

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。



職業退休計劃 — 刪除供款率設定

- 供款率設定刪除後，不可再查閱。

強積金計劃 — 一般設定

- 用戶須編定用以計算參與強積金計劃的非教學職員在薪酬中的公積金供款：
 - 圓整方法
 - 小數位
- 如果用戶要更新強積金計劃一般設定，不應有任何薪酬在製作中。

■ 首頁

▼ 財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記

▼ 職員成本

- 設定
- 職員檔案
- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC02-05] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定

薪酬設定

稅務資料設定

自動轉帳設定

補助/津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

強積金計劃一般設定

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

儲存

強積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2

僱員強制性供款率

僱主強制性供款率

最低日薪有關入息的要求

最高日薪有關入息的要求

最低月薪有關入息的要求

最高月薪有關入息的要求

僱員須要供強積金的受僱屆滿日數

僱員受僱屆滿日數而僱主須要向計劃受託人繳交供款

強制性供款的最低年齡要求

第1步：按左邊項目選單中的【職員成本】→【設定】。

第2步：按【公積金設定】標示。

第3步：按【強積金計劃】的超連結。

\$ 20,000.00 每月

30 天

60 天

18

■ 首頁

▼ 財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記

▼ 職員成本

- 設定
- 職員檔案
- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC02-05] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

補助/津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

強積金計劃一般設定

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。



強積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

僱員強制性供款率

5.00 %

僱主強制性供款率

5.00 %

最低日薪有關入息的要求

\$ 160.00 每日

最高日薪有關入息的要求

\$ 650.00 每日

最低月薪有關入息的要求

\$ 5,000.00 每月

最高月薪有關入息的要求

\$ 20,000.00 每月

僱員須要供強積金的受僱屆滿日數

30 天

僱員受僱屆滿日數而僱主須要向計劃受託人繳交供款

60 天

強制性供款的最低年齡要求

18

教育局已輸入預設資料，以配合用戶的一般須要。

■ 首頁

▼ 財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記

▼ 職員成本

- 設定
- 職員檔案
- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC02-05] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

補助/津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

強積金計劃一般設定

圓整方法

小數位

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。



強積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

最後更新日期 (DD/MM/YYYY) 21/07/2003

僱員強制性供款率 %

僱主強制性供款率 %

最低日薪有關入息的要求 \$ 每日

最高日薪有關入息的要求 \$ 每日

最低月薪有關入息的要求 \$ 每月

最高月薪有關入息的要求 \$ 每月

僱員須要供強積金的受僱屆滿日數 天

僱員受僱屆滿日數而僱主須要向計劃受託人繳交供款 天

強制性供款的最低年齡要求

第4步：填入一般設定。

第5步：按【儲存】按鈕。

強積金計劃 — 一般設定

- 職員與僱主應繳納公積金份額的計算應符合此後更新的一般性設定所作之變動。
- 此等變動應於下一次錄入薪酬項目時生效。
- 此前已增新的所有職員薪酬項目均不受影響。

強積金計劃 – 供款率設定

- 增新一組非教學人員強積金計劃供款率設定。
- 更新或刪除參與強積金計劃的非教學人員的現有供款率設定。
- 供款率設定：
 - 供款率設定生效日期
 - 根據《強制性公積金計劃條例》指定的供款設定。
- 系統會採用供款率設定去計算參與強積金計劃的職員在薪酬中的供款金。
- 如果《強制性公積金計劃條例》有任何修改，用戶必須根據最新的條例要求增新一組供款率設定。
- 如果供款率設定在薪酬中已使用，則不可修改或刪除。

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- 報告管理
- 設定

強積金計劃一般設定

調整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

教育局已根據《強制性公積金條例》預設兩組供款率設定，以配合用戶的一般須要。

強積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

僱員強制性供款率

5.00 %

僱主強制性供款率

5.00 %

最低日薪有關入息的要求

\$ 160.00 每日

最高日薪有關入息的要求

\$ 650.00 每日

最低月薪有關入息的要求

\$ 5,000.00 每月

最高月薪有關入息的要求

\$ 20,000.00 每月

僱員須要供強積金的受僱屆滿日數

30 天

僱員受僱屆滿日數而僱主須要向計劃受託人繳交供款

60 天

強制性供款的最低年齡要求

18

強制性供款的最高年齡要求

65

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 增新 刪除 儲存

公積金設定 - 強積金計劃 更新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:42

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

強積金計劃一般設定

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。



強積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

僱員強制性供款率

5.00 %

僱主強制性供款率

5.00 %

最低日薪有關入息的要求

\$

最高日薪有關入息的要求

\$

最低月薪有關入息的要求

\$

最高月薪有關入息的要求

\$

僱員須要供強積金的受僱屆滿日數

60 天

僱員受僱屆滿日數而僱主須要向計劃受託人繳交供款

強制性供款的最低年齡要求

18

強制性供款的最高年齡要求

65

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。



要更新供款率設定

第 1 步：選擇適當的生效日期。

系統會顯示相應的供款率設定資料。

公積金設定 – 強積金計劃 更新供款率設定

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

強積金計劃一般設定

調整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。



強積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003



最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

僱員強制性供款率

5.00 %

僱主強制性供款率

5.00 %

最低日薪有關入息的要求

\$ 160.00 每日

最高日薪有關入息的要求

\$ 650.00 每日

最低月薪有關入息的要求

\$ 5,000.00 每月

最高月薪有關入息的要求

\$ 20,000.00 每月

僱員須要供強積金的受僱屆滿日數

30 天

僱員受僱屆滿日數而僱主須要向計劃受託人繳交供款

60 天

強制性供款的最低年齡要求

18

強制性供款的最高年齡要求

65

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。



第2步：如果用戶要更改生效日期，應在修改生效日期中填寫新生效日期。

第3步：如果用戶要更改供款率設定，應根據《強制性公積金條例》填寫供款率設定：

公積金設定 - 強積金計劃 更新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:42

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

強積金計劃一般設定

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。



強積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

僱員強制性供款率

5.00 %

僱主強制性供款率

5.00 %

最低日薪有關入息的要求

\$ 160.00 每日

最高日薪有關入息的要求

\$ 650.00 每日

最低月薪有關入息的要求

\$ 5,000.00 每月

最高月薪有關入息的要求

\$ 20,000.00 每月

僱員須要供強積金的受僱屆滿日數

30 天

僱員受僱屆滿日數而僱主須要向計劃受託人繳交供款

60 天

強制性供款的最低年齡要求

18

強制性供款的最高年齡要求

65

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。



第4步：按下
[儲存] 按鈕。

強積金計劃 — 更新供款率設定

- 在薪酬中的僱員及僱主公積金供款會採用已更新的供款率設定及生效日期進行計算。
- 只有在用戶已更改供款率設定後編修的新增薪酬紀錄會受到影響。之前所有職員薪酬紀錄不會受到影響。

公積金設定 – 強積金計劃 增新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:42

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

強積金計劃一般設定

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。



強積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

僱員強制性供款率

5.00 %

僱主強制性供款率

5.00 %

最低日薪有關入息的要求

\$ 160.00 每日

最高日薪有關入息的要求

\$

最低月薪有關入息的要求

\$

最高月薪有關入息的要求

\$

僱員須要供強積金的受僱屆滿日數

僱員受僱屆滿日數而僱主須要向計劃受託人繳交供款

強制性供款的最低年齡要求

強制性供款的最高年齡要求

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。



要增新供款率設定

第1步：按下[增加]按鈕。

系統會轉到增新公積金供款率設定頁面。

公積金設定 - 強積金計劃 增新供款率設定

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
 - ▶ 報告管理
 - ▶ 設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自
補助/津貼學校公積金計劃

強積金計劃一般設定

圓整方法

小數位

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

強積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)



僱員強制性供款率

%

僱主強制性供款率

%

最低日薪有關入息的要求

\$ 每日

最高日薪有關入息的要求

\$ 每日

最低月薪有關入息的要求

\$ 每月

最高月薪有關入息的要求

\$ 每月

僱員須要供強積金的受僱屆滿日數

天

僱員受僱屆滿日數而僱主須要向計劃受託人繳交供款

天

強制性供款的最低年齡要求

強制性供款的最高年齡要求

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 儲存

 返回前頁

第2步：填寫生效日期。

第3步：根據《強制性公積金條例》填寫供款率設定：

公積金設定 - 強積金計劃 增新供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:40

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

補助/津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

強積金計劃一般設定

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

 儲存

強積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2003



僱員強制性供款率

5 %

僱主強制性供款率

10 %

最低日薪有關入息的要求

\$ 130 每日

最高日薪有關入息的要求

\$ 650 每日

最低月薪有關入息的要求

\$ 5000 每月

最高月薪有關入息的要求

\$ 20000 每月

僱員須要供強積金的受僱屆滿日數

30 天

僱員受僱屆滿日數而僱主須要向計劃受託人繳交供款

60 天

強制性供款的最低年齡要求

18

強制性供款的最高年齡要求

65

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。

 儲存

◀ 返回前頁

第4步：按下
[儲存] 按鈕。

強積金計劃 — 增新供款率設定

- 僱員及僱主在薪酬的公積金供款會採用有效的供款率設定進行計算。
- 只有在用戶已增加供款率設定後編修的新增薪酬紀錄會受到影響。之前所有已增新的職員薪酬紀錄不會受到影響。

公積金設定 - 強積金計劃 刪除供款率設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:42

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

強積金計劃一般設定

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。



強積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

僱員強制性供款率

5.00 %

僱主強制性供款率

最低日薪有關入息的要求

最高日薪有關入息的要求

最低月薪有關入息的要求

最高月薪有關入息的要求

僱員須要供強積金的受僱屆滿日數

僱員受僱屆滿日數而僱主須要向計劃受託人繳交供款

強制性供款的最低年齡要求

18

強制性供款的最高年齡要求

65

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。



刪除供款率設定

第 1 步：選擇適當的生效日期。

系統會顯示相應的供款率設定資料。

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- 報告管理
- 設定

強積金計劃一般設定

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。



強積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/02/2003

**最後更新日期 (DD/MM/YYYY)**

21/07/2003

僱員強制性供款率

5.00 %

僱主強制性供款率

5.00 %

最低日薪有關入息的要求

\$ 160.00 每日

最高日薪有關入息的要求

\$ 650.00 每日

最低月薪有關入息的要求

\$ 5,000.00 每月

最高月薪有關入息的要求

\$ 20,000.00 每月

僱員須要供強積金的受僱屆滿日數

30 天

僱員受僱屆滿日數而僱主須要向計劃受託人繳交供款

60 天

強制性供款的最低年齡要求

18

強制性供款的最高年齡要求

65

註：請按“增新”按鈕輸入新一組的供款率設定。



第2步：按下 [刪除] 按鈕。

強積金計劃 — 刪除供款率設定

- 供款率設定刪除後，不可再查閱。

薪酬項目設定

- 增新薪酬項目（如基本薪金、津貼、補發薪金、無薪假期等）。薪酬收入及扣除項目設定會用於發薪用途。
- 更改／刪除用於發薪用途的薪酬收入及扣除項目。
- 按職員類別分類，共有二十種預設薪酬項目。
- 教育局已設定各個薪酬項目的帳目代碼，以配合用戶的一般須要。
- 狀況為「使用」的薪酬項目會顯示在「職員檔案－薪酬帳目代碼」中。
- 用戶可以在職員檔案中選擇適合的薪酬項目予個別職員。
- 各個薪酬項目的帳目代碼可以就不同職員在職員檔案中更改，以配合須要。

薪酬項目設定

現學年: 2001

2003年9月25日 12:28

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 報告管理
- 設定

[S-FSC02-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

補助/津貼學校公積金計劃 職業退休計劃 強積金計劃

補助/津貼學校公積金計劃一般設定

僱員供款對銷帳目代碼

G1017001508

由教育局扣除的教學人員公積金供款

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

儲存

補助/津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			

第1步：按左邊項目選單中的【職員成本】→【設定】。

第2步：按【薪酬設定】標示。

薪酬項目設定

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC03-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目

公積金資料


代支項目

薪酬收入項目

<input type="checkbox"/>	代碼	英文名稱	帳目代碼
<input type="checkbox"/>	E1001	Salary - Teaching Staff	 G1017001002 扣除公積金供款的教學人
<input type="checkbox"/>	E1002	Allowance - Teaching Staff	 G1017001002 扣除公積金供款的教學人

第3步：按 [薪酬項目] 超連結。

教育局已預設輸入20項薪酬項目，以配合用戶的一般需要。

<input type="checkbox"/>			 G1017002002 代職人員/教學支援人員的
<input type="checkbox"/>	E1006	Back Pay - Supply Staff	 G1017002002 代職人員/教學支援人員的

薪酬項目設定

- 薪酬項目由以下元素組成：
 - 薪酬項目類別－薪酬收入項目或薪酬扣除項目
 - 薪酬項目代碼
 - 英文名稱
 - 中文名稱
 - 帳目代碼
 - 應稅項目 (**IR56B**)－非應課稅項或報稅表第11(a)至11(l)
 - 納入計算補助／津貼學校公積金供款指示
 - 納入計算強積金供款指示
 - 納入計算職業退休供款指示
 - 狀況：使用及不使用

更新薪酬項目設定

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:44

[S-FSC03-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目

公積金資料

代支項目

<input type="checkbox"/>	E1018	Back Pay - Boarding Section Supply Staff		G1056002002	代職人員薪金
<input type="checkbox"/>	E1019	MISS - Teaching Staff		G1016001001	津貼帳開支
<input type="checkbox"/>	E1020	MISS - Teaching Supporting Staff		G1016002001	津貼帳開支

薪酬扣除項目		
<input type="checkbox"/>	代碼	英文名稱
<input type="checkbox"/>	D0001	No Pay Leave

	G1017001002	扣除公積金供款的教學人
---	-------------	-------------

第4步：用戶可以更新薪酬項目詳情。用戶可以同時更新一項或以上薪酬項目。

第5步：按 [儲存] 按鈕。

增新薪酬項目

刪除

儲存

更新薪酬項目設定

- 薪酬項目代碼不可以更新。
- 如果有相關的薪酬正在製作中，公積金計算指示 — 「納入計算補助／津貼學校公積金供款」指示、「納入計算強積金供款」指示及「納入計算職業退休供款」指示將為顯示模式。在所有相關薪酬紀錄的所有薪酬傳票及公積金傳票均已過帳後，指示會還原為修改模式。
- 更新薪酬項目時，變動會被儲存並立即生效。
- 薪酬項目帳目代碼、應稅項目配對、公積金計算指示及使用狀況的變動會影響薪酬的計算、公積金供款、公積金登記冊及稅務資料。
- 只有在用戶已更新薪酬項目後編修的新增薪酬紀錄會受到影響。之前所有職員薪酬紀錄不會受到影響。
- 系統只會在「職員檔案 — 薪酬帳目代碼」中顯示狀況為「使用」的薪酬項目。用戶可以就薪酬安排在職員檔案中選擇適合的薪酬項目予個別職員。

增新薪酬項目設定

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:44

[S-FSC03-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目

公積金資料

代支項目

<input type="checkbox"/>	E1018	Back Pay - Boarding Section Supply Staff
<input type="checkbox"/>	E1019	MISS - Teaching Staff
<input type="checkbox"/>	E1020	MISS - Teaching Supporting Staff

薪酬扣除項目

<input type="checkbox"/>	代碼	英文名稱
<input type="checkbox"/>	D0001	No Pay Leave

<input type="checkbox"/>	G1056002002	代職人員薪金
<input type="checkbox"/>	G1016001001	津貼帳開支
<input type="checkbox"/>	G1016002001	津貼帳開支

增新薪酬項目

刪除

儲存

第1步：按【增新薪酬項目】按鈕。

系統會轉到增新薪酬項目頁面。

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC03-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

增新薪酬項目

薪酬項目類別

扣除 ▼

薪酬項目代碼

D1001


英文名稱

No Pay Leave

中文名稱

無薪假期

帳目代碼

 G1007001002

應稅項目(IR56B)

(a) 薪金/工資 ▼

☒ 納入計算補助/津貼學校公積金供款

☒ 納入計算強積金供款

☒ 納入計算職業退休供款

狀況

☒ 使用 ☐ 不使用

 儲存

 返回前頁

第2步：填寫薪酬項目詳情：

[S-FSC03-02] [財務管理及策劃](#) > [職員成本](#) > [設定](#) > [薪酬設定](#)

增新薪酬項目

薪酬項目類別

扣除 ▾

薪酬項目代碼

D1001


英文名稱

No Pay Leave

中文名稱

無薪假期

帳目代碼

 G1007001002

應稅項目(IR56B)

(a) 薪金/工資 ▾

☒ 納入計算補助/津貼學校公積金供款

☒ 納入計算強積金供款

☒ 納入計算職業退休供款

狀況

☒ 使用 ☐ 不使用

 儲存

 返回前頁

第2 a 步：用戶可以直接輸入帳目代碼，或按帳目代碼文字方塊旁邊的（選擇帳目代碼圖示），從新開啟的視窗搜尋帳目代碼。

增新薪酬項目設定

第 2 b 步：填入 / 選擇適當支出帳目代碼，然後按下 [複製] 或 [選擇] 按鈕將此代碼複製回到上一頁面。

- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 支付傳票
 - 收款傳票
 - 分錄傳票
 - 零用現金傳票
 - 支票列印
 - 傳票過帳
 - 月結
 - 年結前
 - 年結
 - 銀行對帳
 - 報告

[S-FBK01-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 支付傳票

增新傳票詳情

Retrieve Account Details - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

輸入帳目代碼

帳目代碼	<input type="text"/>	常用帳目代碼	<input type="text"/>
		排序	<input checked="" type="radio"/> 用戶自定排序 <input type="radio"/> 帳目代碼排序

複製

關閉視窗

搜尋帳目代碼

經費來源及總帳代碼	31700 - 捐贈收入(系統)
分類帳代碼	<input type="text"/>
帳目代碼	<input type="text"/>

選擇

關閉視窗

[S-FBK01-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 支付傳票

增新傳票詳情

Retrieve Account Details - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

輸入帳目代碼	
帳目代碼	常用帳目代碼
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	排序
	<input checked="" type="radio"/> 用戶自定排序 <input type="radio"/> 帳目代碼排序
<input type="button" value="複製"/> <input type="button" value="關閉視窗"/>	
搜尋帳目代碼	
經費來源及總帳代碼	31700 - 捐贈收入(系統)
分類帳代碼	<input type="text"/>
帳目代碼	<input type="text"/>
<input type="button" value="選擇"/> <input type="button" value="關閉視窗"/>	

第2c步：從選單中選擇常用帳目代碼，並按【複製】按鈕。

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

支付傳票

收款傳票

分錄傳票

零用現金傳票

支票列印

傳票過帳

月結

年結前

年結

銀行對帳

報告

增新薪酬項目設定

■ 首頁

▼ 財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 簿記

▼ 職員成本

■ 設定

■ 職員檔案

■ 薪酬

■ 公積金登記冊

■ 稅務資料

■ 查詢

■ 報告

▶ 固定資產登記冊

▶ 銷售及存貨

▶ 每日收費記錄冊

▶ 非經常津貼

▶ 報告管理

▶ 設定

[S-FSC03-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

增新薪酬項目

薪酬項目類別

扣除 ▼

薪酬項目代碼

D1001

英文名稱

No Pay Leave

中文名稱

無薪假期

帳目代碼



G1007001002

應稅項目(IR56B)

(a) 薪金/工資 ▼

☒ 納入計算補助/津貼學校公積金供款☒ 納入計算強積金供款☒ 納入計算職業退休供款

狀況

☒ 使用 ☐ 不使用

儲存

◀ 返回前頁

第3步：按下[儲存]按鈕。

增新薪酬項目設定

- 新薪酬項目增新到系統。
- 系統會在「職員檔案－薪酬帳目代碼」中顯示狀況為「使用」的薪酬項目。用戶可以在職員檔案中選擇適合的薪酬項目予個別職員（預設為在所有職員檔案中已選）。所選薪酬項目會用於編修職員薪酬。
- 如果揀選了薪酬項目的「納入計算補助／津貼學校公積金供款」、「納入計算強積金供款」及「納入計算職業退休供款」，此薪酬項目會分別納入在薪酬中的補助／津貼學校公積金供款計算、強制性公積金供款計算及職業退休計劃供款計算。

刪除薪酬項目設定

[S-FSC03-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目

公積金資料

代支項目

薪酬收入項目

代碼		英文名稱	帳目代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	E1001	Salary - Teaching Staff	G1
<input checked="" type="checkbox"/>	E1002	Allowance - Teaching Staff	G1
<input type="checkbox"/>	E1003	Back Pay - Teaching Staff	G1

刪除薪酬項目

第1步：選擇薪酬項目代碼
旁邊的一個或以上核取方塊。第2步：按 **[刪除]** 按鈕。

新增薪酬項目

 刪除

儲存

刪除薪酬項目設定

- 該項目會立即刪除。
- 如果用戶要刪除薪酬項目，此薪酬項目應未增在薪酬中使用過。

公積金供款帳目代碼設定

- 編修公積金（補助／津貼學校公積金、職業退休計劃及強制性公積金計劃）的帳目代碼。
- 帳目代碼用於把公積金供款金額分配到不同支出。
- 設定會用作所有參與相關公積金計劃的職員的預設設定。
- 職員成本組件中增新的所有職員會遵照此預定設定。
- 用戶可以就個別職員於職員檔案中更改帳目代碼。
- 已設定補助／津貼學校公積金計劃、職業退休計劃及強制性公積金計劃供款率設定。

公積金供款帳目代碼設定

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- 報告管理
- 設定

[S-FSC02-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定

薪酬設定

稅務資料設定

自動轉帳設定

補助/津貼

學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

補助/津貼學校公積金計劃一般設定

僱員供款對銷帳目代碼



G1017001508

由教育局扣除的教學人員公積金供款

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

儲存

補助/津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			

第1步：按左邊項目選單中的【職員成本】→【設定】。

第2步：按【薪酬設定】標示。

公積金供款帳目代碼設定

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC03-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目

公積金資料

代支項目

薪酬收入項目








<input type="checkbox"/>	代碼	英文名稱	帳目代碼
<input type="checkbox"/>	E1001	Salary - Teaching Staff	G101700
<input type="checkbox"/>	E1002	Allowance - Teaching Staff	G101700
<input type="checkbox"/>	E1003	Back Pay - Teaching Staff	G101700
<input type="checkbox"/>	E1004	Salary - Supply Staff	G1017002002 代職人員/教學支援人員的
<input type="checkbox"/>	E1005	Allowance - Supply Staff	G1017002002 代職人員/教學支援人員的
<input type="checkbox"/>	E1006	Back Pay - Supply Staff	G1017002002 代職人員/教學支援人員的

第3步：按 [公積金資料]
的超連結。


系統會轉到公積金供款帳
目代碼設定頁面。

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC04-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定		新酬設定		稅務資料設定		自動轉帳設定	
薪酬項目		公積金資料		代支項目			
補助／津貼學校公積金計劃							
僱員供款		 G1017001003		教學人員薪金中被教育局扣除的公積金/強積金供款			
職業退休計劃							
僱員供款		 G2005001001		津貼帳開支			
僱主供款 (階段 1 - 5.00 %)		 G1018001002		僱主供款額 - 底薪的5%			
僱主供款 (階段 2 - 10.00 %)		 G1018001003		僱主供款額 - 底薪的10%			
僱主供款 (階段 3 - 15.00 %)		 G1018001003		僱主供款額 - 底薪的15%			
強積金計劃							
僱主強制供款		 G1018002003		僱主供款額 - 底薪的10%			
僱員強制供款		 G2005001001		津貼帳開支			
僱主自願供款		 G1018002003		僱主供款額 - 底薪的10%			
僱員自願供款		 G2005001001		津貼帳開支			

本頁面將顯示出最新的公積金設定。

 儲存

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC04-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目 公積金資料 代支項目

補助/津貼學校公積金計劃

僱員供款

教育局已輸入預設資料，以配合用戶的一般須要。

僱主供款 (階段 1 - 5.00 %)

僱主供款 (階段 2 - 10.00 %)

僱主供款 (階段 3 - 15.00 %)

強積金計劃

僱主強制供款

僱員強制供款

僱主自願供款

僱員自願供款

儲存

	G1017001003	教學人員薪金中被教育局扣除的公積金/強積金供款
	G2005001001	津貼帳開支
	G1018001002	僱主供款額 - 底薪的5%
	G1018001003	僱主供款額 - 底薪的10%
	G1018001004	僱主供款額 - 底薪的15%
	G1018002002	僱主供款額 - 底薪的5%
	G2005001001	津貼帳開支
	G1018002003	僱主供款額 - 底薪的10%
	G2005001001	津貼帳開支

[S-FSC04-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目	公積金資料	代支項目
補助/津貼學校公積金計劃		
僱員供款		 G1017001003 教學人員薪金中被教育局扣除的公積金/強積金供款
職業退休計劃		
僱員供款		 G2005001001 津貼帳開支
僱主供款 (階段 1 - 5.00 %)		 G1018001002 僱主供款額 - 底薪的5%
僱主供款 (階段 2 - 10.00 %)		 G1018001003 僱主供款額 - 底薪的10%
僱主供款 (階段 3 - 15.00 %)		 G1018001004 僱主供款額 - 底薪的15%
強積金計劃		
僱主		 G1018002002 僱主供款額 - 底薪的5%
僱員		 G2005001001 津貼帳開支
僱主自願供款		 G1018002003 僱主供款額 - 底薪的10%
僱員自願供款		 G2005001001 津貼帳開支

第4步：如有必要，更新帳戶代碼。

 儲存


- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC04-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定		薪酬設定		稅務資料設定		自動轉帳設定	
薪酬項目		公積金資料		代支項目			
補助／津貼學校公積金計劃							
僱員供款				G1017001003	教學人員薪金中被教育局扣除的公積金/強積金供款		
職業退休計劃							
僱員供款				G2005001001	津貼帳開支		
僱主供款 (階段 1 - 5.00 %)				G1018001002	僱主供款額 - 底薪的5%		
僱主				G1018001003	僱主供款額 - 底薪的10%		
僱主				G1018001004	僱主供款額 - 底薪的15%		
強積金							
僱主				G1018002002	僱主供款額 - 底薪的5%		
僱員				G2005001001	津貼帳開支		
僱主自願供款				G1018002003	僱主供款額 - 底薪的10%		
僱員自願供款				G2005001001	津貼帳開支		

第 4 a 步：用戶可以直接輸入帳目代碼，或按帳目代碼文字方塊旁邊的（選擇帳目代碼圖示），從新開啟的視窗搜尋帳目代碼。

第 4 a 步：用戶可以直接輸入帳目代碼，或按帳目代碼文字方塊旁邊的（選擇帳目代碼圖示），從新開啟的視窗搜尋帳目代碼。

 儲存



第 4 b 步：填入 / 選擇適當支出帳目代碼，然後按下 [複製] 或 [選擇] 按鈕將此代碼複製回到上一頁面。

[S-FBK01-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 支付傳票

新增傳票詳情

Retrieve Account Details - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

輸入帳目代碼

帳目代碼

常用帳目代碼

排序

☒ 用戶自定排序

☐ 帳目代碼排序



複製



關閉視窗

搜尋帳目代碼

經費來源及總帳代碼

31700 - 捐贈收入(系統)

分類帳代碼

帳目代碼



選擇



關閉視窗

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

支付傳票

收款傳票

分錄傳票

零用現金傳票

支票列印

傳票過帳

月結

年結前

年結

銀行對帳

報告

[S-FBK01-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 支付傳票

新增傳票詳情

Retrieve Account Details - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

輸入帳目代碼	
帳目代碼	<input type="text"/>
常用帳目代碼	<input type="text" value="v"/>
排序	<input checked="" type="radio"/> 用戶自定排序 <input type="radio"/> 帳目代碼排序
<input type="button" value="複製"/> <input type="button" value="關閉視窗"/>	
搜尋帳目代碼	
經費來源及總帳代碼	31700 - 捐贈收入(系統) <input type="text" value="v"/>
分類帳代碼	<input type="text" value="v"/>
帳目代碼	<input type="text" value="v"/>
<input type="button" value="選擇"/> <input type="button" value="關閉視窗"/>	

第4c步：從選單中選擇常用帳目代碼，並按【複製】按鈕。

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

支付傳票

收款傳票

分錄傳票

零用現金傳票

支票列印

傳票過帳

月結

年結前

年結

銀行對帳

報告

■ 首頁

▼ 財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 簿記

▼ 職員成本

■ 設定

■ 職員檔案

■ 薪酬

■ 公積金登記冊

■ 稅務資料

■ 查詢

■ 報告

▶ 固定資產登記冊

▶ 銷售及存貨

▶ 每日收費記錄冊

▶ 非經常津貼

▶ 報告管理

▶ 設定

[S-FSC04-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目	公積金資料	代支項目
補助/津貼學校公積金計劃		
僱員供款	 G1017001003	教學人員薪金中被教育局扣除的公積金/強積金供款
職業退休計劃		
僱員供款	 G2005001001	津貼帳開支
僱主供款 (階段 1 - 5.00 %)	 G1018001002	僱主供款額 - 底薪的5%
僱主供款 (階段 2 - 10.00 %)	 G1018001003	僱主供款額 - 底薪的10%
僱主供款 (階段 3 - 15.00 %)	 G1018001004	僱主供款額 - 底薪的15%
強積金僱主	 G1018002002	僱主供款額 - 底薪的5%
僱員強制供款	 G2005001001	津貼帳開支
僱主自願供款	 G1018002003	僱主供款額 - 底薪的10%
僱員自願供款	 G2005001001	津貼帳開支

第5步：按下
[儲存] 按鈕。 儲存

公積金供款帳目代碼設定

- 帳目代碼變動會在儲存紀錄後生效。
- 所有之前已經編修的職員薪酬紀錄及公積金供款不會受到影響。
- 只有在用戶已更改帳目代碼後編修的新增薪酬紀錄及公積金供款會受到影響。
- 由於薪金支付帳目代碼可能因不同職員而不同，僱員供款帳目代碼會根據個別職員的薪金支付帳目代碼而所不同。用戶可在職員檔案個別更新僱員供款帳目代碼。

代支項目設定

- 增新新的代支項目（例如：交通費用）
- 更新代支項目詳情或刪除一項或以上現有代支項目。
- 代支項目不會納入計算任何公積金供款，也不會被視作稅務資料中的相關收入。
- 在編修薪酬的過程中，系統可以連同其他薪酬項目一併處理個別職員的代支項目。
- 如已選擇「使用」狀況後，代支項目會顯示在「職員檔案 — 編修職員代支項目設定」。
- 用戶可於各會計年度選擇適當的代支項目到個別職員檔案中，在發薪程序中一併付給職員。
- 如果學校選擇不在編修薪酬過程中處理代支，則無須在此設定代支項目。

代支項目設定

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 12:28

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- 報告管理
- 設定

[S-FSC02-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

補助/津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

補助/津貼學校公積金計劃一般設定

僱員供款對銷帳目代碼

G1017001508

由教育局扣除的教學人員公積金供款

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

儲存

補助/津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			

第1步：按左邊項目選單中的【職員成本】→【設定】。

第2步：按【薪酬設定】標示。

代支項目設定

戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 13:50

[S-FSC03-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目

公積金資料

代支項目

薪酬收入項目

<input type="checkbox"/>	代碼	英文名稱	帳目代碼
<input type="checkbox"/>	E1001	Salary - Teaching Staff	G10170
<input type="checkbox"/>	E1002	Allowance - Teaching Staff	G10170
<input type="checkbox"/>	E1003	Back Pay - Teaching Staff	G10170
<input type="checkbox"/>	E1004	Salary - Supply Staff	G1017002002
<input type="checkbox"/>	E1005	Allowance - Supply Staff	G1017002002
<input type="checkbox"/>	E1006	Back Pay - Supply Staff	G1017002002

第3步：按【代支項目】的超連結。

系統會轉到代支項目設定頁面。

增新代支項目設定

戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 14:07

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC03-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目		公積金資料		代支項目	
代支項目					
<input type="checkbox"/>	代碼	英文名稱	中文名稱	使用	
沒有紀錄					

增新代支項目

刪除

儲存

系統沒有予設任何代支項目。

第4步：按【增新代支項目】按鈕。

系統會轉到增新代支項目頁面。

增新代支項目設定

戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 14:08

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC03-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

增新代支項目	
代支項目代碼	<input type="text" value="R1001"/>
英文名稱	<input type="text" value="Travel Expenses"/>
中文名稱	<input type="text" value="交通費用"/>
狀況	<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="返回前頁"/>	

第5步：填寫代支項目詳情

第6步：按 [儲存] 按鈕。

增新代支項目設定

戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 14:09

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC03-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目		公積金資料		代支項目	
代支項目					
<input type="checkbox"/>	代碼	英文名稱	中文名稱	使用	
<input type="checkbox"/>	R1001	Travel Expenses	交通費用	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	R1002	Meal Expenses	膳食費用	<input checked="" type="checkbox"/>	

增新代支項目

✕ 刪除

💾 儲存

已增新代支項目。

選擇使用狀況後，代支項目會顯示在「職員檔案－編修職員代支項目設定」。

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記

- ▼ 職員成本

- 設定
- 職員檔案
- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC03-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目

公積金資料

代支項目

代支項目

<input type="checkbox"/>	代碼	英文名稱	中文名稱	使用
<input type="checkbox"/>	R1001	Travel Expenses	交通費用	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	R1002	Meal Expenses	膳食費用	<input checked="" type="checkbox"/>

增新代支項目

 刪除

 儲存

更新代支項目

第1步：用戶可以更新代支項目詳情。用戶可以同時更新一項或以上項目。

第2步：按 [儲存] 按鈕。

更新代支項目設定

- 更新代支項目時，變動會被儲存並立即生效。
- 如果用戶要更新代支項目的使用狀況，不應有任何薪酬在編修中。
- 選擇使用狀況後，代支項目會顯示在「職員檔案 – 編修職員代支項目設定」。

[S-FSC03-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 薪酬設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

薪酬項目		公積金資料		代支項目	
代支項目					
<input type="checkbox"/>	代碼	英文名稱	中文名稱	使用	
<input checked="" type="checkbox"/>	R1001	Travel Expenses	交通費用	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	R1002	Meal Expenses	膳食費用	<input checked="" type="checkbox"/>	

增新代支項目

刪除

儲存

刪除代支項目

第1步：要刪除代支項目，用戶可以透過選擇代支項目代碼旁邊的核取方塊選擇一項或以上項目。

第2步：按 [刪除] 按鈕。

刪除代支項目設定

- 該項目會立即被刪除。
- 如果用戶要刪除代支項目，則不可有任何相關薪酬存在。

稅務資料設定

- 編修學校作為僱主的稅務資料，用作僱主報稅用途。
- 這是一項可選設定。如果學校選擇不透過網上校管系統產生僱主報稅表 (IR56B)，則無須在此設定中填寫資料。
- 學校必須提供有效的稅務資料，以作僱主報稅用途。用戶須確保在產生僱主報稅表(IR56B)前，更新有關的稅務資料。
- 僱主檔案編號由稅務局指派。如未有僱主檔案編號，學校應向稅務局查詢。

稅務資料設定

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 12:17 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 12:28

[S-FSC02-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

補助/津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

補助/津貼學校公積金計劃一般設定

僱員供款對銷帳目代碼

G1017001508

由教育局扣除的教學人員公積金供款

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

儲存

補助/津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			

第1步：按左邊項目選單中的【職員成本】→【設定】。

第2步：按【稅務資料設定】標示。

系統會轉到稅務資料設定頁面。

[S-FSC26-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 稅務資料設定

公積金設定

薪酬設定

稅務資料設定

自動轉帳設定

僱主英文名稱

Lui Kee School

僱主中文名稱

呂祺學校

僱主檔案編號

6A1

-

12345678

簽署人姓名

Chan Tai Man

職位 (例如校長 / 校監)

Headmaster

註：僱主檔案編號格式：<稅務局內部組別號碼>-<商業登記號碼>。

 儲存

第3步：填寫稅務資料。

第4步：按 [儲存] 按鈕。

稅務資料設定

- 已更新的設定會用於產生僱主報稅表 (IR56B) 的資料檔案及列印紀錄。

自動轉帳設定

- 編修以下三家預設銀行的自動轉帳基本設定：
 - 香港上海滙豐銀行 (MRI)
 - 恒生銀行 (MRI)
 - 東亞銀行 (MAS (Payroll))
- 自動轉帳是系統內置功能。此功能專為三間所選銀行而設：滙豐銀行、恒生銀行及東亞銀行。系統不支援其他銀行。
- 這是一項可選設定。如果學校選擇不透過網上校管系統編製作薪酬自動轉帳檔案，則無須在此設定中填寫資料。
- 必須提供適當的自動轉帳資料，用以產生自動轉帳檔案。
- 學校必須首先申請使用系統所支援三間銀行其中一間的自動轉帳服務。

- 首頁
- 財務管理及策劃

- 一般設定
- 預算
- 簿記
- 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
- 固定資產登記冊
- 銷售及存貨
- 每日收費記錄冊
- 非經常津貼
- 報告管理
- 設定

[S-FSC02-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 公積金設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

補助/津貼學校公積金計劃

職業退休計劃

強積金計劃

補助/津貼學校公積金計劃一般設定

僱員供款對銷帳目代碼

G1017001508

由教育局扣除的教學人員公積金供款

圓整方法

向上進位

小數位

2

註：以上設定會在計算薪酬公積金時使用。

儲存

補助/津貼學校公積金計劃供款率設定

生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

修改生效日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1996

最後更新日期 (DD/MM/YYYY)

21/07/2003

階段	僱員供款百分比 %	僱主供款百分比 %	
1	5.00	5.00	
2	5.00	10.00	
3	5.00	15.00	
4			
5			
6			

第1步：按左邊項目選單中的【職員成本】→【設定】。

第2步：按【自動轉帳設定】標示。

系統會轉到自動轉帳設定頁面。

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC17-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 自動轉帳設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

自動轉帳服務

儲存

匯豐銀行自動轉帳 (MRI)
恆生銀行自動轉帳 (MRI)
東亞銀行自動轉帳

第3步：選擇自動轉帳設定服務

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記

- ▼ 職員成本

- 設定
- 職員檔案
- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC17-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 自動轉帳設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

自動轉帳服務

匯豐銀行自動轉帳 (MRI) ▼

自動轉帳計劃代碼 (Plan Code)

除非得到匯豐銀行特別指引，此項目必須填寫"F"。

付款編號 (Payment Code)

填寫匯豐銀行提供的付款編號。

支帳者備註 (First Party Reference)

收帳者備註 (Second Party Reference)

註：請根據匯豐銀行提供有關自動轉帳服務指引填寫各項目。括號內為匯豐銀行設定詞彙。

 儲存

如果用戶選擇「香港上海滙豐銀行 (MRI)」：

第4步：如有須要，更新自動轉帳設定。

第5步：按 [儲存] 按鈕。

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記

- ▼ 職員成本

- 設定
- 職員檔案
- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC17-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 自動轉帳設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

自動轉帳服務

恆生銀行自動轉帳 (MRI) ▼

自動轉帳計劃代碼 (Plan Code)

F

除非得到恆生銀行特別指引，此項目必須填寫"F"。

付款編號 (Payment Code)

N01

填寫恆生銀行提供的付款編號。

支帳者備註 (First Party Reference)

SALARY

收帳者備註 (Second Party Reference)

SALARY

註：請根據恆生銀行提供有關自動轉帳服務指引填寫各項目。括號內為恆生銀行設定詞彙。

 儲存

如果用戶選擇「恆生銀行 (MRI)」：

第4步：如有須要，更新自動轉帳設定。

第5步：按 [儲存] 按鈕。

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
 - ▶ 報告管理
 - ▶ 設定

[S-FSC17-04] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 設定 > 自動轉帳設定

公積金設定 薪酬設定 稅務資料設定 自動轉帳設定

自動轉帳服務	東亞銀行自動轉帳
學校銀行分類帳戶種類 (Sub A/C Type)	00 預設值為「00」
交易參考 (Transaction Reference)	SALARY/WAGES
僱員銀行帳戶種類 (Destination Account Type)	00 預設值為「00」

註：請根據東亞銀行提供有關自動轉帳服務指引填寫各項目。括號內為東亞銀行設定詞彙。



如果用戶選擇「東亞銀行」：

第4步：如有須要，更新自動轉帳設定。

第5步：按 [儲存] 按鈕。

自動轉帳設定

- 自動轉帳設定會用於在薪酬中產生自動轉帳檔案。
- 產生自動轉帳檔案時，系統會載入相關薪酬傳票內所選銀行總帳配對的銀行相應自動轉帳設定。
- 用戶須遵照銀行指示，在此功能中填寫自動轉帳資料。如果用戶沒有在此功能中妥當設定自動轉帳資料，系統仍可以產生自動轉帳檔案，但所產生的檔案未必可以匯入銀行提供的軟件或被銀行提供的軟件讀取。

按
ESCAPE
返回主目錄