

教育局
系統及資訊管理組
「雲端校管系統」設備保養申請須知

重 要 事 項

為避免有關保養服務受到延誤，煩請 貴校在保養服務到期前最少六個星期，按照【教育局通告】第 4/2013 號所載列的採購程序開始採購工作，並填妥「申請雲端校管系統設備保養」表格 (SAMSMS001_R)及寄回以下地址辦理。

新界沙田美林邨屋邨小學第一校舍
教育局系統及資訊管理組

如有任何查詢，請致電 3464 0598 與譚汶浩先生聯絡。

補充資料：

- 遞交申請表格時，請確保已為郵件支付足夠郵資，以免申請未能送達本局。郵資不足的郵件，一律會由香港郵政處理。
- 如有需要，學校可選擇透過傳真方法遞交表格甲部（傳真號碼：3464 0567）

填表須知

- 學校需按照【教育局通告】第 4/2013 號「資助學校採購程序」進行所需項目的報價。
- 完成報價後，請學校填寫表格 SAMSMS001_R 的甲部，並將表格遞交至教育局。
- 請於甲部的首頁填上獲推薦的服務供應商名稱及所提供的保養服務資料。

學校名稱： 呂祺中學

學校編號：

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

樣樣

服務收費

獲推薦的服務供應商名稱：DE 公司

服務期間：21-4-2024 至

20-4-2025

(開始日期)

(終結日期)

項目編號	設備類型 (例如: 伺服器/工作站)	數量	商標/型號 (例如: Compaq/IBM)	序列號 (例如: 6B25JW3ZF056)	每年保養費用 (港幣\$)*
1	CloudSAMS Server	1	IXX System V7320	75FR787	HKD 2050.00
2	Workstation	1	LXXXVO 9899-TR0	L8HRF8Q	HKD 130.00
3	Monitor	1	LXXXVO C5343YA	V43ZF97	HKD 60.50
4	Router	1	CIXXO 1975	GRG664446RF	HKD 960.00
5					
總計：					HKD 3200.50

* 「雲端校管系統」設備的保養費用總額，以各學校在「基礎設施改善計劃」，所獲分配用作購置「校管系統」電腦設備之撥款金額的 3% 為限。

4. 甲部的次頁請提供有關報價摘要以作記錄。

i. 如按一般程序邀請兩間或以上的服務供應商報價，請填寫報價摘要及相關資料。

有關服務採購的補充資料： [請在適當位置加上「✓」號]								
<input checked="" type="checkbox"/>	是次採購邀請至少兩名服務供應商報價。有關報價摘要如下：							
報價摘要								
服務供應商	項目編號	1	2	3	4	5	總值 (港幣\$)	推薦/採納項目
	數量	1	1	1	1			
1 ABC 公司	單價 (港幣\$)	\$2150.0	\$145.00	\$105.00	\$1000.0		\$3400.00	
	小計(港幣\$)	\$2150.0	\$145.00	\$105.00	\$1000.0			
2 DE 公司	單價 (港幣\$)	\$2050.0	\$130.00	\$60.50	\$960.00		\$3200.50	✓
	小計(港幣\$)	\$2050.0	\$130.00	\$60.50	\$960.00			
<input checked="" type="checkbox"/>	獲推薦服務供應商提出的報價最低，並符合所有的服務要求。							
<input type="checkbox"/>	不推薦最低報價服務供應商的原因是： _____							

ii. 如只能邀請一間的服務供應商報價，請選擇未能邀請多於一間服務供應商的原因。

<input checked="" type="checkbox"/>	是次採購只邀請一名服務供應商報價，原因如下：							
<input type="checkbox"/>	只有某一潛在服務供應商能提供所需的服務。							
<input type="checkbox"/>	擬採購的服務必須能與現有的設備或服務兼容或互換互用。							
<input checked="" type="checkbox"/>	基於技術原因，服務只能由特定服務供應商提供。							
<input type="checkbox"/>	其他 _____							

iii. 如上次服務供應商沒有被邀請報價，請填上有關原因(例如：表現欠佳)。

如是次採購沒有邀請上次被採納的服務供應商，請提供原因(例如：表現欠佳) 該公司不再提供硬件保養服務。 _____								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

重 要 事 項
請 勿 在 教 育 局 回 覆 前 訂 購 任 何 服 務

5. 教育局將會確認學校的申請，並將表格傳真至學校。
6. 學校收到確認後，請繼續完成丙部。

樣本

本校已向 DE 公司 訂購服務，現夾附由 21-4-2024
至 20-4-2025 期間保養維修服務的發票正本以便 貴局安排付款事宜。

確認所提供服務

服務供應商確定所提供的保養維修服務符合學校的需求。 公司代表 授權簽署： <u>John Doe</u> 姓名： <u>John Doe</u> 電話號碼： <u>92345678</u> 職位： <u>CEO</u> 日期： <u>22-3-2024</u>	學校確定服務供應商所提供的保養維修服務符合學校的需求。 校長簽署： <u>Tim Chan</u> 姓名： <u>陳大文</u> 電話號碼： <u>87654321</u> 日期： <u>25-3-2024</u>
--	---

公司蓋印

DE

學校蓋印

LK School

7. 將表格丙部連同發票正本交回教育局。

郵遞標籤

教育局系統及資訊管理組

新界沙田美林邨屋邨小學第一校舍

(遞交表格甲部)

教育局系統及資訊管理組

新界沙田美林邨屋邨小學第一校舍

(遞交表格丙部及發票正本)