

常見問題 - 時間表編排（網上版）模組

時間表編排 Timetabling — 數據收集 Data Capture

1. 問：本校是一校三制的學校，即有上午、下午及全日上課的班別。如在系統內匯入數據，只能分別有上午、下午及全日的數據集。由於有些教師要兼教超過一制的課堂，請問有甚麼方法編製一個可供三制使用的時間表？

答：較簡單的方法是從檔案匯入數據。用戶需根據檔案(.txt)的規格指引鍵入供時間表編排的數據，這些數據包括：

- 學年
- 循環制／星期制示標
- 循環周或星期的上課日數目
- 教師資料
- 課室資料
- 班別資料
- 科目資料
- 班別科目（科目或科目分卷）
- 班別科目的課堂節數
- 班別科目預設教師

檔案數據與學校管理、教職員資料及代碼管理提供的數據等效。惟編排好的時間表資料不能給教職員調配使用。

2. 問：檔案(.txt)的內容為何，如何編輯？

答：檔案的內容及編輯如下：

```
[Basic Information Begin]
```

```
# Year; Cycle; DayN
```

```
2001 ; N ; 6
```

```
[Basic Information End]
```

```
# -----
```

```
[Teacher Begin]
```

```
#Teacher Code; Name; Chinese Name; Short Name
```

```
T01 ; CYC ; CYC ; CYC
```

```
T02 ; NPS ; NPS ; NPS
```

[Teacher End]

[Room Begin]

Room Code equals to Short Name

Room Code; Name; Capacity(In turn of number of classes);Zone

11 ; 1A ; 1 ; 01

12 ; 1B ; 1 ; 01

[Room End]

[Class Begin]

Simple format for used in non merging of Level and / or Session in Scheduling

Alias Class Code; Name; Class Level; Is Floating(Y/N);Home Room(Room Code);Class Master 1(Teacher Code);Class Master 2;Class Master 3

Where Alias Class Code = Class Code

For floating class, please use - as the Home Room

1A ; 1A ; 1 ; N ; 11 ; CYC

1B ; 1B ; 1 ; N ; 12 ; NPS

[Class End]

[Subject Begin]

For Subject without Component

Subject Code;Name;Chinese Name;Short Name;Short Name Chinese

CHI ; CHINESE LANGUAGE ; 中文 ; CHI ; 中文

ENG ; ENGLISH LANGUAGE ; 英文 ; ENG ; 英文

[Subject End]

[Class Subject Begin]

Subject code;Alias Class Code;Number of sessions Per

Cycle/Week;Teacher Short Name1;Teacher Short Name2;...;Teacher Short NameN

For Alias Class Code without Level: Session

CHI ; 1A ; 7 ; CYC

ENG ; 1B ; 8 ; NPS

[Class Subject End]

[Exclusive Subject Group Begin]

Group Name; Alias Class Code; Subject Code; Subject Code 2;...;Subject Code 3

For Alias Class Code without Session: Level

[Exclusive Subject Group End]

3. 問：檔案需以甚麼格式儲存？

答：檔案需以 UTF-8 格式儲存。

4. 問：有甚麼方法可使編製這個文字檔案更為順利？

答：可先用 EXCEL 鍵入數據，然後用複製和貼上的方法做文字檔案，效果會更好。

5. 問：兩位具有 TTL_Admin 權限的用戶可否同時修改同一數據集？

答：不可以。只有最初載入該數據集的用戶擁有修改權，其他用戶只有「檢視」權。

6. 問：用戶如何知道學校已為開始時間表編排的數據收集作好準備？

答：當學校管理及教職員資料模組的資料已齊備，學校便可開始時間表編排的數據收集。要留意的是當數據收集完成後，系統內的班別資料、教師及房間不能隨意增刪。

7. 問：甚麼時候可匯入數據？

答：可隨時把網上校管系統（學校管理及教職員資料）的數據匯入系統中。如果新學年過渡策劃已開始，用戶可同時匯入現學年或新學年的數據。

- 8. 問：**學校可否在學年過渡前，開始下一學年的時間表編排？
- 答：假如現有學年的教職員資料及班別資料與下學年相同，用戶可使用現有學年的相關資料，開始下一學年的時間表編排，只需開新學年，匯入數據便可。
- 9. 問：**時間表編排可否不理會科目分卷？
- 答：可以。用戶可在學校管理模組的班別資料設定把科目分卷的節數設為零。
- 10. 問：**數據收集匯入數據集後，用戶發覺仍然可在數據集內找到已離職的教職員。請問如何修正這個有問題的數據集？
- 答：用戶可匯入另一數據集。但他應該確定學校管理模組內已沒有編配課堂給該「離職教職員」。
- 11. 問：**要匯入數據，至少要有甚麼數據？
- 答：一個成功匯入的數據集至少具有一個班別、一名教師及一個房間。
- 12. 問：**由於在匯入數據後，用戶不能增刪班別、教師及房間，在教師及房間的處理上，有甚麼要注意的地方？
- 答：為使能靈活使用數據集，例如：有一位教師複修而其課堂由兩位新教師代替時，基於一換一的限制下，便需要由一位新教師換上一位虛置教職員；而另一位換上第二位虛置教職員。所以，在匯入數據之前，最好分別於教職員資料及學校管理中建立多一些虛置教職員及虛置房間。
- 13. 問：**數據由預設檔案匯入後，為甚麼發現重複的班別科目？
- 答：這是由於用戶誤解匯入檔案的格式要求所引致。假如班別課堂由兩位或以上教師授課，用戶可能設定了以下兩行資料：1A-英文-教師 A-3 課節及 1A-英文-教師 B-5 課節。在這情況下，就會發現重複的班別資料。正確設定是 1A-英文-教師 A&B-8 課節。
- 14. 問：**如何使用舊有的數據集，作數據策劃及編製？
- 答：如果新學年未開始，用戶可先匯入現時的學年資料，然後將此數據集與最新的教職員資料一起複製至下一學年。這樣，數據集即可用於下一學年的數據策劃及編製。

15. 問：何時運用複製數據集為宜？

答：在數據策劃或課堂預設後，用戶可再設另一個較寬或緊的數據集。

16. 問：為甚麼要設釋放數據集的功能？

答：「釋放數據集」容許你卸載其他用戶在使用中的數據集，其目的在於防止用戶因忘記卸載而不必要地佔用數據集。由於此乃行政安排，故各用戶應事先達成共識。

17. 問：有效日期的作用何在？

答：「有效日期」允許用戶設定有效時段，組成配合不同教學及教職員調配時段的時間表。任何兩個有終結製成集的數據集的有效時段不能重疊。除格式無效外，有效日期的範圍並無限制。

18. 問：在刪除數據集前，有甚麼要注意？

答：因為此操作是不可還原的，建議用戶確定數據集已無作用，才將它刪除。

時間表編排 Timetabling — 數據策劃 Data Planning

1. 問：學校採用循環制，但是逢星期五，每一課節會縮短 5 分鐘，以讓出時間進行學生活動。請問時間表編排能否迎合此需要？

答：不能，這是有關行政問題，或許沒有系統會設計來迎合此需要。不過，學校仍可使用時間表編排去編排循環制的時間表，再另行通知學生每逢星期五課節長度會有改變。

2. 問：如果把上課日的課節數目減少，會有甚麼影響？

答：如果教師的每日最高課擔高於上課日的課節數目，教師的每日最高課擔則會還原為零。更改或會移除不設課節安排及課時休息時段資料，與此類課節相關的資料在更改後亦將不復存在。

3. 問：特別上課日的作用何在？

答：特別上課日用於編排某些指定在某上課日課堂。例如：星期六安排一節中文、一節英文及一節數學課，共三個課節。請注意，若

其他上課日的課節數目為 9，在班別、教師及房間，便要設定該特別上課日的 4 至 9 節作不設課節安排。

4. 問：本校行星期制，星期六分長短週，節數較少，是否要設特別上課日？

答：不需要，只要在不設課節安排的班別、教師及房間，選取星期六，把不上課的課節，作適當的不設課節安排便可。

5. 問：用戶誤加了一天特別上課日，應怎樣刪除？

答：到 數據策劃 > 時間表結構設定 > 更改「作特定課堂編排之特別上課日」為「無」，再按儲存。

6. 問：課前集會及課時休息時段的應用為何？

答：在課前集會、午膳或小息作整體設定後，系統會建立相關超連結，如有需要，用戶可以修改該名稱。課時休息時段如小息次數多過 兩個時，可使用「增刪課時休息時段」增新第三個課時休息時段或其等同值。在最後一課節之後卻不能設定課時休息時段如午膳或小息。

7. 問：冬季時間表與夏季時間表之間的差別何在？

答：兩者的差別主要在於開始上課時間、課節或課時休息時段的長度不同，而不是不同的課堂編排。

8. 問：可否設定長課時和短課時的課堂？

答：可以，用戶應仔細計劃編配那些課堂為不同長度的課節。在時間表編排 > 數據策劃 > 時間表結構設定 > 更新課節，設定長短課時課節。然後，在時間表編排 > 數據策劃 > 不設課節安排 > 科目、班別科目或課堂，作適當的不設課節安排，例如：第一至五節是長課時課堂，便要由第六節起把長課時課堂作不設課節安排。

9. 問：如何設定跨越午膳的多課節課堂？

答：如果用戶要編排跨越午膳的多課節課堂，可以使用「其他」來建立「午膳」。

10. 問：房間的最高容納班數作用為何？

答：最高容納班數為 n 表示房間最多可同時容納 n 個班別或班別組的學生，而班別的大小並不重要。如果在學校管理模組中並未有設定數值，系統會把預設值設定為 1。如要把超過一個課堂編排在最高容納班數超過 1 的房間內，用戶便需要在時間表編排 > 數據策劃 > 學校數據設定 > 科目的‘供單一使用課堂房間’設定為“x”。不然的話，無論房間有多大，亦只能容納一個班別課堂。

11. 問：數據核對時發覺操場的房間使用比率大於 1，如何解決？

答：這可能是由於不適當設定「供單一課堂使用房間」所致。可到學校數據設定 > 科目 > 取消體育科「供單一課堂使用房間」空格的別號。

12. 問：為甚麼浮動班別亦可有主班房？

答：浮動班別亦可有主班房，但僅作報告用途，課堂編排時系統不會考慮主班房在編排房間時所有的優先權。

13. 問：用戶如何預設體育課堂到具有房間容量 4 的操場上課？

答：揀選 數據策劃 > 學校數據設定 > 科目 > 選擇 體育科 > 取消「供單一課堂使用房間」。完成後，操場可釋放為同時容納多於 1 班別（或班別組）。

14. 問：產生出來的時間表並不滿意。例如，現在有 5 個上課日及 8 節中文堂，但有些上課日並沒有中文堂。用戶如何令到時間表內每一上課日均有中文堂？

答：可從兩個地方著手。到 數據策劃 > 學校數據設定 > 科目 > 選取 中文 > 在 每上課日多於一課節選擇「在編排限制放寬後，亦不允許」。其次，在課堂設定把 8 節中文單堂更改為「2 單堂及 3 雙連堂」，以組成與上課日數目相同的 5 個課堂。

15. 問：當用戶將美術及音樂設定為非連續上課日，而這兩個科目包括在非同一上課日科目組內是否會發生問題？

答：這視乎一周內有多少美術及音樂堂。假如一星期中美術及音樂各有兩節課堂，那麼仍有足夠上課日數供編配課堂之用，例如，在 5 個上課日中編配 4 節課堂。在此情況上述設定是合適的。

16. 問： 用戶將音樂科的房間預設為音樂室，有沒有問題？假如超出房間可供課堂編配時段的限額，系統會否通知用戶？

答：用戶可將音樂科的房間預設為音樂室。假如真的沒有足夠房間，資料核對時，音樂室的分數會以紅色顯示，分子（課堂編配）大於分母（可用課堂時段）。假如分數是紅色，用戶需要更改部份音樂課堂的房間。

17. 問： 如中文科有四分卷，而每分卷的節數不同，怎樣設定較為理想？

答：由於分卷數目太多，就算用非同一上課日科目組把分卷歸組，效果亦不甚理想。建議在設定時只用中文一科，不要分卷。

18. 問： 本校行六天循環制，請問上課日一和上課日六是否連續上課日？

答：上課日一和上課日六是連續上課日，如用戶選取非連續上課日示標，或會對課堂編排有影響。但星期制卻不在此限。

19. 問： 本校行六天循環制，如不希望在連續上課日編排有五課節的社會科，該如何設定？

答：如不要在連續上課日編排這些課節，需把社會科設定為兩雙連堂及一單堂，在學校數據設定 > 科目，選取非連續上課日示標。

20. 問： 在數據策劃中，如重設科目的預設房間，會有甚麼影響？

答：縱使科目的預設房間有所變動，相關的特別課堂房間亦不會更改。而科目的特別課堂須編配有明確的房間（‘未指定’亦是房間之一）。但是，個別班別科目的預設房間，便會被覆蓋。

21. 問： 班別組的作用何在？可否修改？

答：在形成特別課堂的過程中，班別組的作用等同一班，供某一課堂的上課班別。當此特別課堂組成後，班別組便不能刪除。至於班別組有多少學生，用甚麼房間，便需由用戶自行決定。

22. 問： 房間組的作用何在？可否修改？

答：系統內置的房間組名為「全房間組(Global)」，包括由學校管理匯入的所有房間。用戶可修改組內的房間成員。但不能刪除此房間組。如課堂無特定的指定房間，用戶可考慮編配某一房間組給這課堂。系統房間組的名稱不可重複，且至少由兩個房間組成。由於房間編配的次序不同，不同名稱的房間組也可由完全相同的房

間組成。如果房間組已用作科目或課堂組成的預設房間，則不能刪除。

23. 問：數據收集後，在時間表編排的課堂設定中發覺有部份課堂欠缺教師，應如何處理？

答：有兩個處理辦法。其一是數據收集前先在學校管理的班別資料選擇教師；其二是在時間表編排的課堂設定補回教師。建議採用第一個方法，因為可以令整個網上校管系統的數據保持一致性。

24. 問：何謂一般課堂？

答：一般課堂只涉及一班學生、一位或多位教員及一個房間（可能屬於一個房間組）可獨立編排的課堂，例如在一個房間由多位教師共教的某個班別科目課堂。

25. 問：如何使兩位教師任教的課堂時段不重疊？

答：先用一位虛置教師和這兩位教師作共教課堂，待完成時間表編排後，在互動調校的更換教師功能，把虛置教師更換便可。

26. 問：在某一上課日，系統最多可容納多少某班別科目的節數？

答：由於要使課節能平均分布，在某一上課日，系統最多可容納某班別科目的一雙連堂及一單堂。

27. 問：用戶增新課堂到特別上課日後，如何取消那些課堂？

答：到 課堂設定 > 按 瀏覽全部細節 > 選擇班級及科目 > 選取需要刪除的科目課堂左側方格，再按頁下方的「整批修改」> 更改特別上課日的課堂節數為零，儲存及確定。

28. 問：利用搜尋功能，可否檢視房間組的課堂？

答：利用搜尋功能，並不能搜尋有兩個或以上房間的房間組課堂，但房間組的課堂可在搜尋某個房間時找到。

29. 問：房間‘未指定’表示甚麼意思？

答：房間‘未指定’表示不編配學校的房間給課堂。例如：如學生往校外上游泳課，該課堂便可考慮把房間設為‘未指定’。

30. 問：本校希望在中午午膳後小息，而午膳時需要編教師當值，如何設定？

答：可用增新科目的功能，步驟如下：(時間表編排 > 數據策劃 > 學校數據設定 > 科目)

1. 按增新。
2. 輸入科目英文名稱、科目英文名稱縮寫、科目中文名稱及科目中文名稱縮寫，如午膳。
3. 按下拉選單選擇預設房間。
4. 分別選取供單一課堂使用房間、非連續上課日及跨課時休息時段的方格。
5. 按下拉選單選擇每上課日多於一課節。
6. 按下拉選單選擇分拆雙連堂。
7. 選取班別的方格，為科目選擇班別，按「儲存」完成「增新科目」過程。

系統為每個新增班別科目只建立一節一般課堂。用戶如想增加課節，必須在課堂設定 > 一般課堂 > 課堂資料 > 整批修改，更改節數。

如已更改了一般課堂的總節數，系統會出現「課堂數目被更改，是否確定？」訊息。你必須確定是否需要更改課節數目。

在一般課堂數目增加時，應該避免課堂數目大於班別可容納的課堂數目。

由於此項操作可能違反科目來自學校管理這一原則，建議不要執行，因這將引致學校管理與時間表編排之間的數據不連貫，令兩者之間的科目及班別科目出現差異。

31. 問：假如兩位教師編配到全部 8 個課節的同一班別科目，這表示甚麼？

答：這表示他們實行共同教學，兩位教師同時在班房教授同一班別。

32. 問：一個班別科目的兩個雙連堂可不可能編配在同一上課日？

答：不可能。解決方法是用不同名稱增加一新科目，再相應更改該班別科目的課節數目。例如，7B 班化學原有 4 課節，修改後化學有 2 課節及化學一（不同名稱的相同科目）有 2 課節。

33. 問：原先音樂科有兩課節在主班房上課，如何令其中一節編在音樂室？

答：往課堂設定 > 一般課堂，選音樂科，按搜尋，選課堂，按整批修改選部分節數，選一節，選音樂室，按儲存。

34. 問：重組一般課堂有甚麼作用？

答：主要目的在於簡化「修改一般課堂」或「整批修改一般課堂」的過程。在重組一組不完整（無設定教師及房間）的一般課堂於另一組的一般課堂時，此功能甚為有用。例如，把一甲中文科並無設定教師及房間的一個雙連堂課節，重組於一甲中文科已設定教師乙及主房間的一個單堂課節，結果成為一甲中文科已設定教師乙及主房間的三個單堂課節。

35. 問：甚麼是特別課堂？

答：特別課堂可視為涉及多個班別（或一個班別組）的課堂，編排在同一時段、至少由兩課堂組成的一組課堂，例如：拆分班別（教授相同科目或拆分科目）、合併班別、拆分及合併班別及交替的課堂。

36. 問：特別課堂有何類別？

答：特別課堂可分為以下類別：

- 拆分（班別或科目）班別：一班拆分為兩組或多組，每組的學生學習相同的科目，由不同教師在不同房間中教授。一班分拆為兩組或多組，每組的學生學習不同科目，由不同教師在不同房間中教授。
- 合併（班別）：來自兩班或多班的學生學習相同科目，由一位或多位教師在足夠大的房間內教授。
- 拆分及合併：兩班或多班分拆成兩組或多組。來自兩班或多班的學生編配到一組中，學習相同科目，由一位或多位教師在不同房間中教授。來自兩班或多班分拆成兩組或多組。兩班或多班的學生編配到一組中，學習不同科目，由一位或多位教師在不同房間中教授。
- 交替：相同班別的兩個或多個不同科目課堂編排在相同課節時段，但課堂則交替教授。相同班別的某一科目課堂編排在相同課節時段，但課堂則交替在不同房間教授。
- 同時：兩班或多班於相同時段同時上課。

37. 問：如何設定四班的英文默書堂能在兩個小息之間進行，其中兩班由一位教師任教？

答：先把由不同教師任教的三班英文默書堂設定為特別課堂，然後用課堂預設的方法或部分時間表產生製成集的方法去處理。

38. 問：甲組：化學一個三連堂；乙組：純數一雙連堂接任何一科一單堂，兩組同時上課，如何設定這特別課堂？

答：先把化學一個雙連堂和純數一個雙連堂設定為特別課堂，然後用課堂預設的方法或部分時間表產生製成集的方法去處理。

39. 問：本校的 NET 需要在一循環週內與科任教師共上 5A、5B、5C 及 5D 一節英文課而這些班別的英文課九節課是同時上課的？

答：需要設以下五組的特別課堂：

班別	科目	教師	房間	課節
5A	英文	NET, 5A 科任	主房間	1
5B	英文	5B 科任	主房間	1
5C	英文	5C 科任	主房間	1
5D	英文	5D 科任	主房間	1

班別	科目	教師	房間	課節
5A	英文	5A 科任	主房間	1
5B	英文	NET, 5B 科任	主房間	1
5C	英文	5C 科任	主房間	1
5D	英文	5D 科任	主房間	1

班別	科目	教師	房間	課節
5A	英文	5A 科任	主房間	1
5B	英文	5B 科任	主房間	1
5C	英文	NET, 5C 科任	主房間	1
5D	英文	5D 科任	主房間	1

班別	科目	教師	房間	課節
5A	英文	5A 科任	主房間	1
5B	英文	5B 科任	主房間	1
5C	英文	5C 科任	主房間	1
5D	英文	NET, 5D 科任	主房間	1

班別	科目	教師	房間	課節
5A	英文	5A 科任	主房間	5
5B	英文	5B 科任	主房間	5
5C	英文	5C 科任	主房間	5
5D	英文	5D 科任	主房間	5

40. 問： 如何計算任教兩星期才上一節課的交替課堂的課擔？

答：由於教師如何上交替課堂屬學校的行政決定，系統只能把交替課堂『錯誤』地作每週有上課計算。

41. 問： 用戶如何替兩個班別組成特別課堂：包括 5C 及 5D；物理、生物及化學 3 組？

答：到 數據策劃 > 課堂設定 > 選擇中五級別 > 按 5C 物理 > 按 組成特別 課堂 > 選擇 5C 及 5D > 按 下一步 > 輸入班別組名稱，例如 5C5D，按 下一步 > 選擇 物理 > 房間：選 物理實驗室，選 1 雙連堂及儲存。生物、化學兩科的設定可重複以上步驟。最後按 「整批增加」去組成特別課堂。

42. 問： 同一課堂可否編配兩間房間？

答：可以。只要組成特別課堂，例如將 1A-綜合科學-教師 A-主課室-1 課節及 1A-綜合科學-教師 A-綜合科學實驗室-1 課節按交替課堂以組成特別課堂。

43. 問： 如何編排兩個選修科目在同一時間上課？

答：只要在課堂設定組成特別課堂便可。

- 44. 問：** 在組成特別課堂時，出現錯誤訊息 E-22232：用以扣除的課堂不存在。但是，班別科目確實有課節的。何解？
- 答：用戶極可能把班別科目一般課堂的單課節，修改成雙課節或三課節，令用以組成特別課堂的單課節變為零。所以，便出現了上述的錯誤訊息。用戶只需把雙課節或三課節修改回單課節，再組成特別課堂便可。
- 45. 問：** 不同課節長度的課堂能否確切編排在適當的時段？例如 35 分鐘長度而不是 40 分鐘長度的音樂堂會編配在下午 35 分鐘長度的課節？
- 答：或許可以用不設課節安排 > 課堂 來處理。但之後應確保班別的所有課堂編配妥當。
- 46. 問：** 如何設定才能令 12 位高級教師每逢星期三午膳後第一堂為空堂？
- 答：到 不設課節安排 > 教師 > 選取該 12 位教師 > 按 下一步 > 選取星期三午膳後第一堂課節 > 按 「不設課堂課節」。
- 47. 問：** 怎樣設定不固定時段的教師不設課節安排？
- 答：這是較為複雜的設定，需要在學校管理開設虛擬班別、科目及節數。然後在課堂設定組成教師在虛擬班別上課的特別課堂。當時間表編排這特別課堂在某時段，即代表教師的不固定時段的‘空堂’。
- 48. 問：** 有甚麼不設課節安排在時間表編排後便不能放寬？
- 答：班別、科目及班別科目的不設課節安排不能放寬。
- 49. 問：** 課擔互調有何用途？
- 答：課擔互調容許用戶選擇教師以循環方式進行班主任、課堂教師及教師級別不設課堂課節安排的職務互調。教師必須以循環形式輸入，即 TA 對 TB、TB 對 TC、TC 對 TA。
- 50. 問：** 假如在編製下學年時間表期間，校方因不同的原因，獲得額外的人手資源可於下學年增聘新教師，在系統操作層面可如何處理上述情況？
- 答：用戶在確定最終人手編配情況後，可進入「時間表編排 > 數據策劃 > 課堂設定」按「列出課堂細節」，選取要分配給新教師

的課堂，將授課教師以虛置教職員取代，然後如常繼續時間表編排工作。

學校於完成招聘新增教師後，可進入「教職員資料 > 教職員概況」增新新聘教職員，在增新教職員受聘紀錄時，在「被替換教職員」一欄中，選取要替換的虛置教職員。完成後，所有該虛置教職員的時間表編排將由新教師取代。

51. 問： 在編製時間表期間，如發覺需要增加可供使用的虛置教職員，用戶可如何處理？

答： 進入「教職員資料 > 虛置教職員」增新所需的虛置教職員，然後返回「時間表編排 > 數據收集」將編制中的數據集複製，複製時別選「系統內最更新的教師資料」，完成後就可以在複製的新數據集中，找到新增的虛置教職員。然後如常繼續時間表編排工作。

時間表編排 Timetabling — 編製 Scheduling

1. 問： 在課堂預設時，是否任何限制已獲放寬？

答： 對於每個預設課堂來說，有以下的課節時段限制：

- 班級不設課堂課節時段安排
- 科目不設課堂課節時段安排
- 班別科目不設課堂課節時段安排
- 班別／教師相撞 — 班別／教師在該時段已獲編配另一課堂
- 最高容納班數 — 房間於該時段已滿
- 班別科目的每日多課堂「在編排限制放寬後，亦不允許」 — 如果該上課日已編配一課堂，該日則不可編配其他時段給另外課堂。
- 同一班別科目超過兩個單課堂／一個雙節連堂 — 如果該日編配了兩個單課節課堂，則不可編配課堂在該日的其他時段。
- 課堂長度 — 如果課堂為雙連課堂，則不可編配上課日的最後一節時段。
- 特別上課日／一般上課日課堂 — 特別上課日課堂不能編配至一般上課日，反之亦然。

2. 問：有甚麼例子是在數據策劃作更改後，課堂預設會被移除的？

答：如數據策劃有任何更改，課堂預設會被移除。例子包括：

- 將已預設的課堂不設課堂課節
- 減少每天上課日的課堂課節的數目
- 取消特別課堂
- 單一課堂課節轉至雙連堂

3. 問：如何設定班主任上班的第一節課？

答：用課堂預設的方法或部分時間表產生製成集的方法去處理。

4. 問：「課堂編排優次評估」有五種編堂方法，本校是一所中學，有很多特別課堂，請問用何種編堂方法較理想？

答：可考慮方法三至五(Methods C - E)，因為這些方法會把特別課堂的編排優次放得較前。

5. 問：本校是一所小學，希望把多課節的科目課堂平均分佈，如要設定編排選項課堂的編排優次評估，用哪一種編堂方法較理想？

答：可考慮方法二或五(Method B or E)，因為這些方法會把科目課堂平均分佈的編排優次放得較前。

6. 問：假如時間表編排只能編製出完成程度 70% 的時間表，是否有問題？

答：完成程度取決於時間上限、放寬限制的多少及選用的評估方法。當時限設定為 60 分鐘及已放寬不同的限制，但完成程度仍然大約 70%，問題可能是課堂設定所引致，需要作深入調查。

7. 問：進行部分時間表產生時，可否同時用互動調校編排課堂？

答：原則上可行，但由於仍有相當數目的未編排課堂，系統在互動調校的運作會慢。

8. 問：本校是一中學，必需用部分時間表產生來編排課堂，那麼全部產生製成集的作用似可有可無。請賜教。

答：誠然，有些學校只需用全部產生製成集的方法，便可完成時間表的編排。但是，這方法亦可作偵查那些難以編排的課堂之用，而把這些課堂用部分時間表產生作優先編排。

9. 問： 是否把所有限制放寬便能編製得到一個 **100%**的製成集？

答：並不盡然，這反而會影響系統放寬限制的邏輯。

10. 問： 如果要放寬限制先產生一個較粗糙的時間表，那些限制可以考慮？

答：可考慮移除教師每日課擔限制及容許某一班別科目的一單堂與一雙連堂於同一天上課。

11. 問： 在時間表編排時，並沒有在編排選項中設定放寬任何限制，為何某些限制仍給系統自動放寬呢？

答：縱使用戶沒有在編排選項中設定限制放寬，在某些情況下某些限制仍會自動放寬的。例如：兩個相同科目的單節課堂可編排在同一上課日，因為這科目的單節課堂的數目多於上課日的數目。除非在數據策劃時加緊設定限制，例如：在放寬限制後，亦不允許在同一上課日有兩個單課節的課堂。

12. 問： 無論用任何評估方法，放寬不同限制，時間表產生均不能成功編排全部課堂(完成程度 **100%**)，有甚麼解決方法？

答：用戶可以利用新增的「部份產生時間表」功能，逐步編製時間表，例如先編排某些班別/科目/房間/教師的課堂，其後再編排其他課堂，直至全部課堂編排完成為止。

13. 問： 在「部份課堂選取」版面，假若要增新 **1A** 班的所有課堂，除了在「班別」選項選擇 **1A** 班外，其他選項（例如科目、教師等）是否需要選取？

答：為了方便用戶，凡未有選取的選項均當作已全部選取，用戶無須考慮。

14. 問： 如何在選項同一時間選擇非連貫的項目（例如需要選取 **1B**，**2A**，**4D** 及 **5E** 四個班別）？

答：可以按住「ctrl」鍵，再用滑鼠選擇項目。

15. 問： 如果發覺增新作部份產生時間表的某些課堂並不合用，如何取消那些課堂？

答：選取課堂左側的方格，再按「移除」鍵便可。

- 16. 問：** 時間表產生結束後，經常會有某些課堂(例如美術)未能成功編排，應如何處理？
- 答： 可以利用「部份產生時間表」功能，優先處理較難編排的課堂，再逐步產生其他課堂的時間表。
- 17. 問：** 怎樣避免已編排的課堂在下一次時間表產生時被抽出或重新編配到另一時段？
- 答： 可以使用互動調校的「固定課堂」功能，先將該課堂固定，再繼續編製時間表。
- 18. 問：** 製成集是否必須 100%完成才可複製？ 有沒有甚麼限制條件？
- 答： 任何狀況的製成集皆可以複製副本，並沒有限制條件。
- 19. 問：** 複製出來的製成集有何作用？
- 答： 複製出來的製成集可以作為後備製成集之用。例如當繼續時間表產生或互動調校，產生不滿意的結果時，用戶可以用回先前複製的製成集再次編製時間表。所以，我們建議每次製成集有所變動前（例如繼續時間表產生或互動調校），用戶先行複製製成集以備不時之需。
- 20. 問：** 當高年級學生畢業後，學校希望利用該批空置課室重新編排課堂，應該如何處理？
- 答： 新設的「整批更改為未指定房間」功能可以同一時間把整批已編排課堂更改為未指定房間，從而釋出房間資源給其他班別使用。
- 21. 問：** 學校在數據策劃時，把浮動班的課堂的房間設定為‘未指定’。現時間表已編好，怎樣編回‘未指定’的房間？
- 答： 可在互動調校的調校已編排課堂下，選取適當班別時間表的已編排課堂，按‘- - -’的超連結，以更換任何課堂（特別及一般課堂）的房間。
- 22. 問：** 某些課堂原先編由虛擬教師任教，現時間表已編好，怎樣編回真正任教的教師？
- 答： 可在互動調校的調校已編排課堂下，選取適當虛置教師時間表的已編排課堂，按‘虛置教師’的超連結，以更換任何課堂（特別及一般課堂）的真正任教教師。

23. 問： 在時間表產生未能編排的課堂，為甚麼在互動調校時，又允許編排？

答： 在時間表產生時，系統會根據用戶的指示編排課堂。如果用戶選擇不放寬任何編堂限制，有些課堂便不會編在某些時段，成為未編排課堂。但是，當用戶作互動調校時，系統會自動放寬下列限制，騰出時段，讓用戶決定編排課堂與否。當用戶結束互動調校，便可在‘列出已獲放寬的編排限制’檢視已獲放寬的編排限制。在以下情況，限制已被視作放寬：

- 跨小息／課時休息時段的多課節課堂－至少編排了 1 個跨課時休息時段的雙連堂／三連堂／四連堂課堂。
- 容許某一班別科目的兩節單堂於同一天上課－在一個上課日至少編排了同一班別科目的兩個單課節課堂。
- 容許某一班別科目的一單堂與一雙連堂於同一天上課－在一個上課日至少編排了同一班別科目的 1 個單課節課堂及 1 個雙連課節課堂。
- 取消非連續上課日限制－帶有「非連續上課日」限制標識「P」的班別科目至少兩個課堂被編入連續上課日。
- 分拆雙連堂成兩節單堂－至少 1 個雙連課節課堂被拆分為兩個單節課堂並已編排。
- 放寬非同一上課日科目組的限制－同一個上課日內至少存在有兩個課堂，均來自相同非同一上課日科目組內的一個班別科目。
- 取消課堂級別不設課堂課節安排－在課堂級別不設課堂課節安排的時段中至少編排了 1 個課堂。即最初受限制的時段中編排有課堂。
- 教師每日課擔超限－至少 1 位教師所授的課堂數目超過他每日最高課擔。
- 取消房間不設課堂課節安排－在房間不設課堂課節安排的時段至少編排了 1 個課堂。即在最初受限制的時段就課堂而使用了房間。
- 取消課堂預設－至少 1 個於時間表產生期間的預設課堂或於互動調校期間的固定課堂被重新編入了其他時段。
- 取消教師不設課堂課節安排－在教師不設課堂課節安排的時段至少編排了 1 個課堂。即教師在最初受限制的時段授課。

24. 問： 課堂調換有甚麼用途？

答：這功能主要的目的是讓用戶把一個課堂與另一課堂互換。如果科目有科目分卷而分卷是同一教師任教的話，用戶可利用課堂調換功能把分卷調往合適的上課日。

25. 問：互動調校內特別課堂的雙連堂可否分拆？

答：不可以。只有一般課堂的雙連堂才可分拆。

26. 問：何謂互動調校的「課堂取代法」？

答：其實，這並不是專有的方法，只是在編排時間表時，慣常用的‘以課堂換課堂’的方法。步驟如下：

1. 先進入互動調校
2. 在調校已編排課堂下，分析與未編排課堂相關的班別時間表、房間時間表及教師時間表
3. 取消編排有關時間表的已編排課堂，以騰出適當時段給未編排課堂
4. 編排原先未編排課堂及固定課堂
5. 繼續時間表產生

27. 問：怎樣可以令「課堂取代法」在使用上較為方便？

答：可多利用不同時間表視窗，作互動調校的課堂取代法。步驟如下：

用滑鼠點選檔案，選擇新增視窗。然後在新增視窗，選時間表編排 > 編製 > 時間表產生，點選相關製成集，再進入互動調校

惟不同視窗的資料並不是同步更新的。換句話說，同一時間，只能更新某一個視窗的資料。

28. 問：調校固定課堂的作用何在？

答：原則上，互動調校期間所固定的課堂相當於課堂預設所選取的預設課堂。主要的分別在於後者有預定的課堂時段，前者則在課堂編排後而想固定課堂在某時段。

所有在課堂預設已選取的課堂均屬固定課堂。除非在時間表產生期間放寬

「課堂預設」的限制，這些預設課堂和互動調校所固定的課堂在「繼續時間表產生」時均不會給其他課堂取代。

用戶可以透過以下任何方法整批固定／取消固定課堂：班別、教師、房間、科目、班別科目、雙連堂、三連堂及特別課堂。

29. 問：調校被拒課堂的作用何在？

答：原則上，互動調校期間所被拒的課堂時段相當於不設課節安排選取的課堂時段。主要的分別在於後者有預定的課堂時段，前者則在課堂編排後而想拒絕課堂在某時段。

如果某教師的課堂太密集，例如：在某上課日連續上六課堂，可考慮拒絕其中一課堂已編排的時段。步驟如下：

1. 先進入互動調校
2. 在調校已編排課堂下，選取教師時間表
3. 點選教師時間表的已編排課堂
4. 按拒絕課堂
5. 點選想拒絕的課堂時段並儲存
6. 繼續時間表產生

30. 問：製成集在匯入教職員調配模組前應如何處理？

答：到 編製 > 時間表產生 > 點擊「X」設定製成集為終結。

31. 問：怎樣能更有把握使中文、英文及數學每一上課日都有課堂？

答：使中文、英文及數學每一上課日都有課堂，可參考以下的建議：

1. 到數據策劃 > 學校數據設定 > 科目，在‘每上課日多於一課堂’設‘通常不允許’
2. 可使課堂數目（單節或雙節課…作一課堂計選）多於每（星期或循環）週的日數
3. 毋需設科目分卷如中文：默書、作文
4. 利用部分時間表產生方法，先編排中文、英文及數學課堂
5. 待 100% 時間表產生後，檢視‘列出已獲放寬的編排限制’查核中文、英文及數學課堂是否每一上課日都有課堂
6. 如發現某些班別中文、英文及數學課堂未能每一上課日都有課堂，可利用‘互動調校’－>調校已編排課堂－>班別時間表，把課堂取消編排，再利用部分時間表產生方法，先編

排這一班的中文、英文及數學課堂，然後把先前在某一上課日沒有的中文、英文或數學課堂固定，才作餘下的時間表產生

由於每間學校的課堂設定都不相同，用戶先要了解本校的課堂易難，作時間表產生，效果才會顯著。

32. 問：假如校方獲得額外的資源，可於下學年增聘新教師。但下學年的時間表已完成編製，有何方法可在最少改動情況下再編製新的時間表？

答：用戶在確定最終人手編配情況後，可進入「時間表編排 > 編製 > 時間表產生 > 互動調校 > 調教已編排課堂」，將要轉撥給新教師的課堂「取消編排」，然後將這些課堂的授課教師以虛置教職員取代，之後「繼續時間表產生」直至完成新的時間表。學校於完成招聘新增教師後，可進入「教職員資料 > 教職員概況」增新新聘教職員，在增新教職員受聘紀錄時，在「被替換教職員」一欄中，選取要替換的虛置教職員。完成後，所有該虛置教職員的時間表編排將由新教師取代。

時間表編排 Timetabling — 報告 Report

1. 問：時間表編排完成後，如何能夠從系統資料庫中提取相關課堂數據？

答：可透過「資料管理」模組執行 SQL 語句，以提取課堂數據。有關語句及用戶指引，可到主頁 > 模組資料 > 時間表編排(網上版) > 常用 SQL 下載。

2. 問：有那一些時間表可用直式列印？

答：班別及班主任、教師、房間、科目、總班別及總教師時間表都可用直式列印。

3. 問：本校是一間小學，在列印班別時間表時，可否只列印科目資料？

答：可以。學校可選擇科目、教師及房間的任何組合，以列印班別時間表。

4. 問：如果在某一上課日有特別的上課時段，列印時間表時會如何處理？

答：列印時間表時，特別的上課時段會印在該上課日的課堂內。

5. 問：有那一些時間表可列印有特別上課時段的效果？
答：班別及班主任、教師、房間、科目、總班別及總教師時間表都可
列印有特別上課時段的效果。
6. 問：本校有冬季及夏季的上課時間，在列印季節的時間表時，用戶會
有何選擇？
答：用戶可分別選擇列印冬季、夏季或冬季及夏季的上課時間表。
7. 問：列印季節時間表可適用於那款時間表？
答：可適用於班別及教師時間表。
8. 問：本校有些課堂如閱讀課為時甚短，並不是一般的講授課，在列印
時間表時可否不顯示課節號碼？
答：可以，用戶可選擇列印與否。
9. 問：列印不顯示課節號碼時間表可適用於那款時間表？
答：可適用於班別及教師時間表。
10. 問：在產生時間表後，如要更換班主任，該怎麼處理？
答：由於已產生時間表，用戶便不能更改數據策劃的設定。如要簡單
處理，可把時間表報告抽離在系統以外，再作修改。
11. 問：有沒有可供列印時間表的範本？
答：可到主頁 > 模組資料 > 時間表編排(網上版) > 參考文件 - 下載常用
報告範本
12. 問：有沒有可供列印時間表的附加程式？
答：可到主頁 > 模組資料 > 時間表編排(網上版) > 參考文件 - 下載時間
表附加程式(Beta 版)

更新日期：2020年8月