

## 網上校管系統學生資料模組

### 表格 Ds - 學生資料 (補充)

問：在沒有更新學生資料和產生表格 D 的情況下，學校如何因應學位分配組的要求，呈報學生的個人資料？

答：學校可使用表格 Ds - 學生資料 (補充) (表格 Ds)，將所需的資料呈報學位分配組。

產生表格 Ds 的步驟：

1. 在學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料中，選取表格 Ds - 學生資料 (補充)，然後按[預備]。

[S-STU05-01]學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 2019(小學) <input type="button" value="說明"/>
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 2019(中學) <input type="button" value="說明"/>
	收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>	表格 A - 學生離校 <input type="button" value="說明"/>
<input type="radio"/>	表格 As - 學生離校 (補充) <input type="button" value="說明"/>
<input type="radio"/>	表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>	表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input checked="" type="radio"/>	表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>	表格 B & As - 新學生離校 <input type="button" value="說明"/>

2. 按[增新]。

[S-STU54-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

#### 表格 Ds - 學生資料(補充)

<input type="checkbox"/>	新增紀錄日期	學生編號	班別	班號	學生姓名	表格Ds完成
沒有紀錄						

- 輸入不同的條件後，按[搜尋]。當系統顯示符合搜尋條件的學生後，用戶可別選一位或多位學生。別選的學生必須要有學生編號（STRN）才可以預備表格Ds，然後按[增新]。

[S-STU54-02] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

表格Ds - 學生資料(補充)

學年 2019

英文姓名

中文姓名

學生註冊編號

學生編號

學校級別 全部

學校授課制 上午

級別 小一

班別 全部

<input type="checkbox"/>	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	學生編號
<input checked="" type="checkbox"/>	000004	step4testa	步驟四	上午	P1-1A	1	Y6875090
<input type="checkbox"/>	201900001	Au Jacob	歐嘉懿	上午	P1-1B	1	B5996436
<input type="checkbox"/>	201900002	Au Yeung Emma	歐陽夢琪	上午	P1-1C	1	P7410682
<input type="checkbox"/>	201900003	Chan Michael	陳鴻煊	上午	P1-1D	1	S0842402
<input type="checkbox"/>	201900004	Cheng Isabella	鄭曼文	上午	P1-1R	1	L7649951
<input type="checkbox"/>	201900005	Cheung Ethan	張昊然	上午	P1-1X	1	Y2322305

- 點按「表格Ds完成」的超連結，為每名學生選取所需要呈報的資料。

[S-STU54-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

表格Ds - 學生資料(補充)

<input type="checkbox"/>	新增紀錄日期	學生編號	班別	班號	學生姓名	表格Ds完成
<input type="checkbox"/>	25/09/2019	Y6875090	P1-1A	1	步驟四	<a href="#">N</a>

- 用戶可為每名學生選取一項或多項資料。接著點按[確定]，再按[返回前頁]。

[S-STU54-03] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

表格Ds - 學生資料(補充)

<input type="checkbox"/>	Personal Particulars	個人資料
<input type="checkbox"/>	Class Level and Class Code	班級和班別代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	Name of Student in English	學生姓名(英文)
<input checked="" type="checkbox"/>	Name of Student in Chinese	學生姓名(中文)
<input type="checkbox"/>	Sex	性別
<input type="checkbox"/>	Place of Birth	出生地方
<input type="checkbox"/>	Date of Birth	出生日期
<input type="checkbox"/>	HKID Card Number	香港身份證號碼
<input type="checkbox"/>	HK Birth Certificate Number	香港出生證明書號碼
<input type="checkbox"/>	Other Identification Document (Type and Number)	其他身份證明文件(類別及號碼)
<input checked="" type="checkbox"/>	Home District Council	家居區議會分區
<input type="checkbox"/>	First Date of Attendance in Current Class	在現時班別首次出席日期
<input type="checkbox"/>	New Arrival Children from Mainland (Code and Arrival Date)	內地新來港定居兒童(代碼及到港日期)
<input type="checkbox"/>	Ethnicity	種族
<input type="checkbox"/>	Spoken Language at Home	家庭常用語言

6. 用戶可以為「表格Ds完成」狀況是「Y」的學生預備表格Ds。用戶須選取該名學生，然後點按[預備]。

[S-STU54-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

表格Ds - 學生資料(補充)

<input checked="" type="checkbox"/>	新增紀錄日期	學生編號	班別	班號	學生姓名	表格Ds完成
<input checked="" type="checkbox"/>	25/09/2019	Y6875090	P1-1A	1	步驟四	Y

**預備** 增新 刪除 返回前頁

7. 按[預覽]以檢視系統已預備的表格Ds。

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

檔案已預備

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 2019(小學) <span>說明</span>
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 2019(中學) <span>說明</span>
	收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>	表格 A - 學生離校 <span>說明</span>
<input type="radio"/>	表格 As - 學生離校 (補充) <span>說明</span>
<input type="radio"/>	表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>	表格 E - 呈報學生香港身份證號碼
<input checked="" type="radio"/>	已預備 表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>	表格 B & As - 新學生離校 <span>說明</span>

預備 取消預備 確定 **預覽**

[S-STU05-04] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

格式

**預覽** 返回前頁

R-STU065 (Form Ds)

Date日期: 25/09/2019

教育局  
EDUCATION BUREAU  
學生資料管理系統  
STUDENT INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM  
表格Ds - 學生資料(補充)  
Student Particulars (Supplement) (Form Ds)

表格 Form **Ds**

學校編號 School ID 112593 學校名稱 Name of School 香港學校 Hong Kong School

位置編號 Location ID 0001 學校級別 School level 2 小學 Primary 授課制 School Session 1 上午 AM 語言組別 Language Group 1 英文部 Anglo-Chinese

學生編號 Student Reference No.(STRN)	級別 Class Level	班別代碼 Class Code	學生姓名(英文) Name of Student in English	學生姓名(中文) Name of Student in Chinese	性別 Sex	出生地方 Place of Birth	出生日期 Date of Birth	香港身份證號碼 HKID Card Number	香港出生證明書號碼 HK Birth Certificate Number	轉班日期 Date of Transfer of Class
Y6875090			STEPTESTA	步驟四						
其他身份證明文件(類別及號碼) Other Identification Document (Type and Number)		家居區議會分區 Home District Council		在現時班別首次出席日期 First Date of Attendance in Current Class		種族代碼 Ethnicity Code	家庭常用語言代碼 Spoken Language at Home Code	內地新來港定居兒童(代碼及到港日期) New Arrival Children from Mainland (Code and Arrival Date)		
		Central & Western 中西區								

學生總數  
No. of Students: 1

\*\*\* 完 \*\*\*  
\*\*\* End of Report\*\*\*

8. 如有修正，點按[取消預備]。接著，重覆步驟 2 – 7。

9. 如資料正確，使可點按[確定]。最後選擇 聯遞系統 > 寄發訊息，將 **ST6008F1.DAT – Form Ds** 加密後傳送給教育局學位分配組。

[S-CDS01-01] [聯遞系統](#) > [寄發訊息](#) > [編修訊息](#)

[編修訊息](#) [處理訊息](#) [上載資料](#)

◀ 頁 1 ▼ 共 31 ▶ ▾ 最下

	訊息狀況	訊息說明	製作時間 ▼	簽收時間	主題(代碼)	類別(代碼)	單位	優先次序	學校參考編號	擁有者
	<input type="checkbox"/> 可輸出	<a href="#">ST6008F1.DAT - Form Ds</a>	25/09/2019 11:04 AM		學生資料管理 (STIM)	Data (DAT)	EDB	一般		superl
	<input type="checkbox"/> 已接收	<a href="#">SCRN_WebSAMS version</a>	21/09/2019 01:02 PM	05/09/2019 12:21 PM	SAMS versi (AI)	資料 (DAT)	EDB	一般		superl
	<input type="checkbox"/> 已接收	<a href="#">SC9731PID1H.DAT - Survey on Class and Subject Details</a>	17/09/2019 09:15 AM	29/08/2019 09:02 AM	學校資料管理 (SCIM)	資料 (DAT)	EDB	一般		superl
	<input type="checkbox"/> 已接收	<a href="#">SC9731PID1H.DAT - Survey</a>	17/09/2019	29/08/2019	學校資料管理 (SCIM)	資料 (DAT)	EDB	一般		superl