

常見問題 - 學位分配模組（中四學位安排）

1. 問：如何利用「網上校管系統」以協助學校核對教育局及「網上校管系統」內的中三學生資料？

答：

- 中四學位安排 > 資料互換 > 匯入 中三學生資料檔案
- 在 中四學位安排 > 報告 > 預覽及列印報告「中三學生資料差異報告（R-SPA405-C）」，找出不相符的資料。

2. 問：匯入中四學位安排的中三學生資料檔案時，系統出現訊息「請先處理未匯入或匯入失敗的資料檔案」，該如何處理？

答：先在聯遞系統刪除或庫存之前的中三學生資料檔案，再在中四學位安排 > 資料互換 > 匯入 新接收的中三學生資料檔案。

3. 問：如何解讀「中三學生資料差異報告（R-SPA405-C）」？

答：「中三學生資料差異報告（R-SPA405-C）」分為兩部份：

- 資料差異：列出四種資料差異情況及基本的修正資料提示
- 教育局資料檔案的學生紀錄：列出教育局資料檔內的學生紀錄。
- 如欲查詢有關教育局資料檔內的學生資料，請致電 2832 7770 聯絡學位分配組學校聯絡主任。

4. 問：開始新的中四學位安排年度流程前，要注意些甚麼？

答：開始新的學位安排年度流程前，要先結束現有年度（學位分配 > 中四學位安排 > 結束現有年度）。執行「結束現有年度」功能後，上一學年中四學位安排的資料會被刪除，之後便不能查詢／列印上一學年中四學位安排的學生報名紀錄及名次、中央學位安排結果及審計追蹤資料等。

5. 問：如何整齊排列中四學位安排報告的資料？該用甚麼軟件開啟及列印有關報告？

答：要整齊排列中四學位安排報告的資料，用戶可在「網上校管系統資料庫」下載及安裝有關範本及指引（主頁 > 模組資料 > 中四學位分配 > 參考資料 > 檢視及列印「網上校管系統」學位分配模組報表）。

6. 問：在匯入中四學位安排的限額檔案時，系統出現訊息「請先處理未匯入或匯入失敗的資料檔案」，該如何處理？
- 答：先在聯遞系統刪除或庫存之前的限額檔案，再在 中四學位安排 > 資料互換 > 匯入新接收的限額資料檔案。
7. 問：在全年評核處理流程第四步時出現訊息「下學年中四學位資料尚未取得，不能繼續」，該怎樣處理？
- 答：中四學位安排 > 資料互換 > 匯入 中四學位安排的限額資料檔案，然後再繼續處理第四步及其餘步驟。
8. 問：在匯入中四學位安排的限額檔案時，系統出現紅色錯誤訊息「沒有此學生，請檢查學生編號： B1234566」，該如何處理？
- 答：學校的校管系統在學生資料中找不到派位組的檔案中有所列學生編號（例：B1234566）的紀錄；有關學生該是升讀職訓課程、直資學校、高中學校或已離校者。用戶須到學生資料模組中查證各中三學生的學生編號是否與學生資料管理組（STIM）系統中的記錄相同（請注意學生編號未必一定與學生的身份證號碼相同。）用戶須到學生資料模組更正有關記錄；然後再次匯入派位組的檔案及繼續中四學位安排全年評核流程的其他步驟。
9. 問：當本校為一名中三學生設定離校時，系統出現信息「被中四學位安排紀錄鎖定，不能更新該學生本學年在學紀錄」，該如何處理？
- 答：進行中四學位安排流程時，學生資料會被鎖定，學生在學資料不被更新；若要修改中三學生在學資料，可到 學位分配 > 中四學位安排 > 重設，還原中四學位安排至最初狀態，然後辦理學生離校；若學生離校紀錄已完成，便可返回中四學位安排，重新進行流程各個步驟。

更新日期：2020年8月