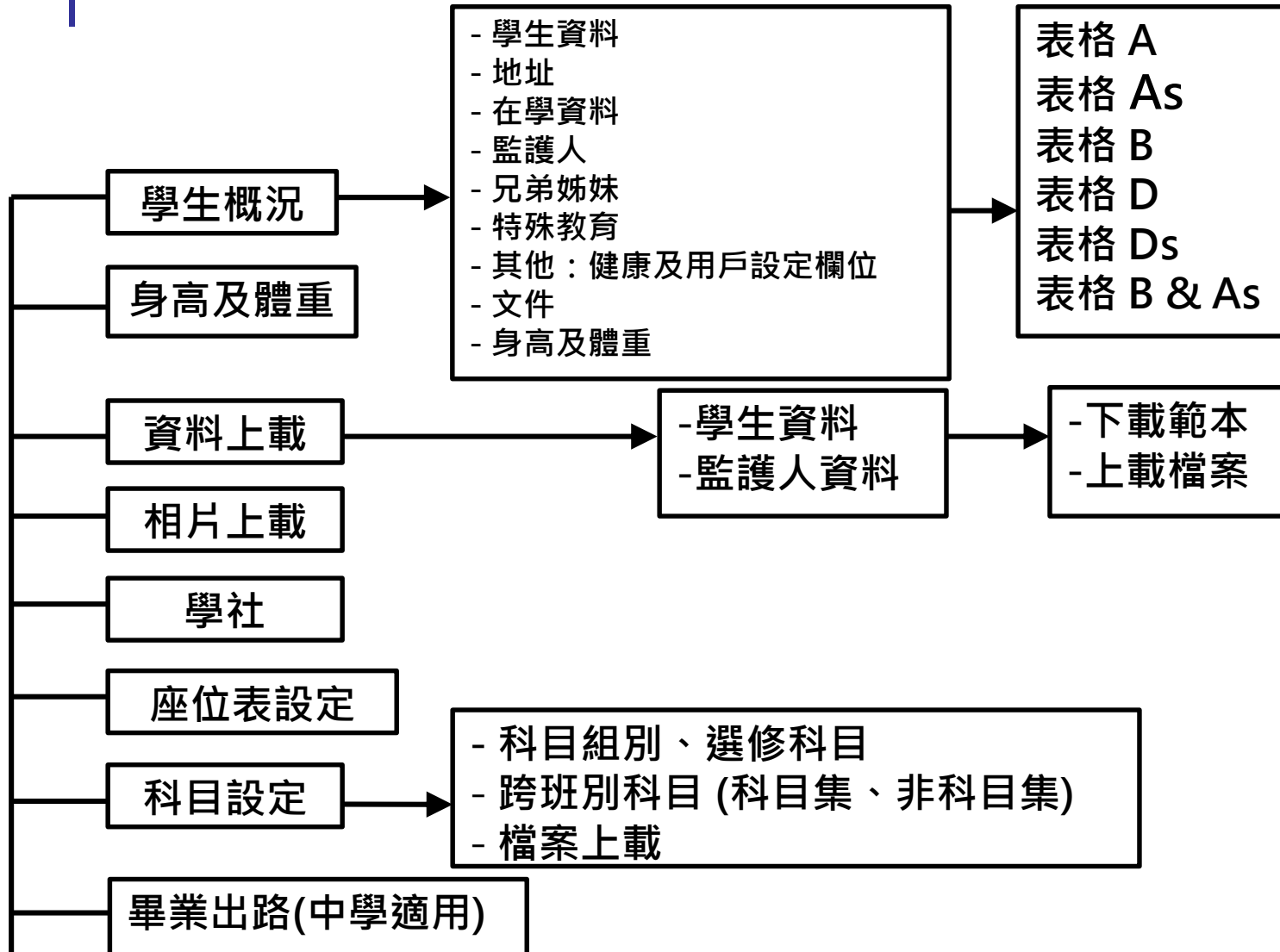


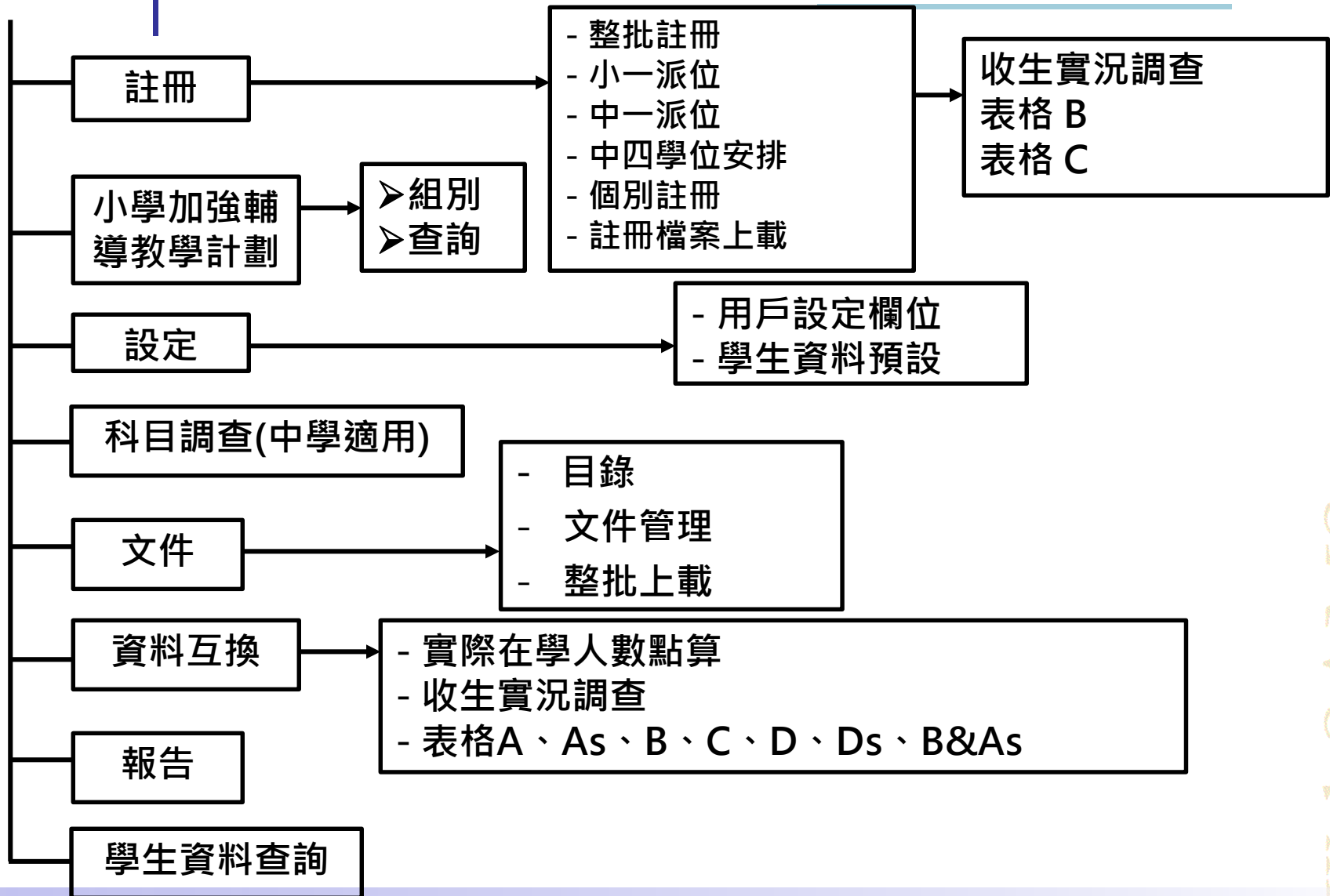
# 學生資料模組

**Student**

# 學生資料模組功能表(1)



# 學生資料模組功能表(2)



# 用戶組別設定

設定權限：

系統保安 > 存取控制 > 特別組別 > 學生資料整理組，  
學生資料整理選項

存取控制

用戶組別

特別組別

用戶

位置存取控制

互聯網存取時間

重啟已鎖用戶

登入狀況

設定

報告及紀錄

保安檢查

電子郵件

[S-SEC11-06] 系統保安 > 存取控制 > 特別組別 > 學生資料整理選項

積分輸入組

積分輸入選項

學生資料整理組

學生資料整理選項

學生學習概覽資料輸入組

學生學習概覽資料輸入選項



學生資料整理選項



班主任



書記



校長



學生資料整理組



網上校管系統管理員

查看學生資料的教職員類別



重設



儲存

# 學生註冊

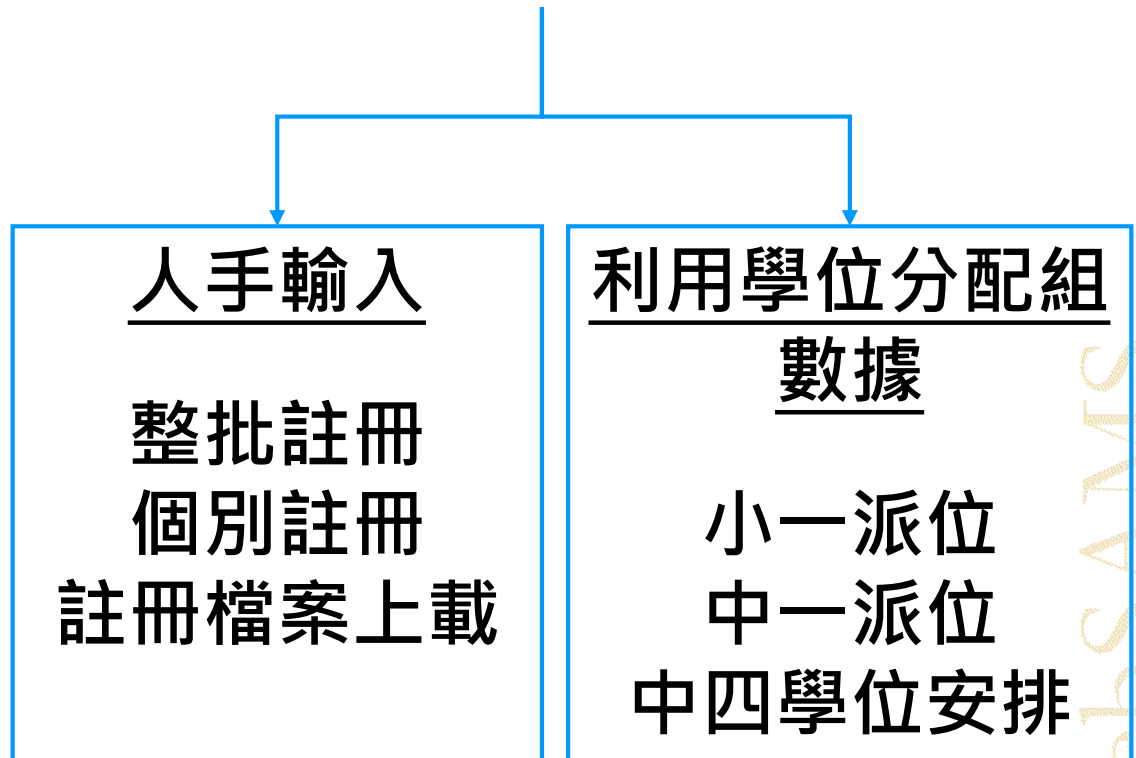
---

1. 先決條件：已開始新學年
2. 學生資料 > 註冊

## 註冊

- 整批註冊
- 小一派位
- 中一派位
- 中四學位安排
- 個別註冊
- 註冊檔案上載

## 新生學生註冊



# 利用學位分配組數據註冊(1)

1. 在「**聯遞系統**」將**往年**的相關學位分配結果**庫存/刪除**
2. 將本年的相關學位分配結果「**解密**」

[S-CDS03-01] **聯遞系統** > 接收訊息

▼最下

			訊息說明	主題(代碼)	類別(代碼)	接收時間	教育局參考編號	回覆限期	密碼匙日期	回覆示標	優先次序
		<input type="checkbox"/>	<a href="#">SOR915P2D1S - SOA ALLOCATION RESULTS TO SECONDARY SCHOOLS (DATA)</a>	中一學位分配 (SOA)	資料 (DAT)	17/07/10:16 AM			05/01/	否	一般
		<input type="checkbox"/>	<a href="#">SOR915P2D1S - SOA ALLOCATION RESULTS TO SECONDARY SCHOOLS (DATA)</a>	中一學位分配 (SOA)	資料 (DAT)	17/07/10:16 AM			05/01/	否	一般

▲最上

# 利用學位分配組數據註冊(2)

## 3. 在「學位分配」模組的資料互換「匯入」學額分配結果

[S-SPA37-01] 學位分配 > 小一派位 > 資料互換 > 處理已接收資料


已成功匯入資料，警告：下年度的學校結構尚未設定


處理已接收資料

		訊息編號	訊息說明	主題(類別)	接收時間	教育局參考編號	回覆期限	回覆示標	優先次序
		148552	POA CA result3	小一入學 (資料)	28/06/20 03:55 PM			否	一般


 匯入

 已加密

 已解密

 解密失敗

 資料已匯入模組

 資料匯入失敗

 附件



# 利用學位分配組數據註冊(3)

## 4. 學生資料 > 註冊 > 中一派位/小一派位

在此模組為所匯入的學生註冊，並輸入所需數據



[S-STU24-03] 學生資料 > 註冊 > 小一派位

學年	20
學校授課制	上午
分配類別	乙類自行分配學位
小一派位班級類別	正常

隱藏 / 顯示欄

序號	取錄 <input type="checkbox"/>	學生註冊編號	學生編號	英文姓名	中文姓名	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)	首次出席日期 (DD/MM/YYYY)	*家居區議會分區	取錄日期 (DD/MM/YYYY)
1	<input type="checkbox"/>	TEST1	S7	HKXGXKXKX XUXG	黃	女	08/10/2009	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	S	LXEXCXIXGXWYN	李	女	12/12/2009	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	S	LXMDHXIXTXK	林	男	12/02/2009	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	TEST4	SS	TXAXGXMXNXFXI	曾	男	20/02/2009	03/09/20	灣仔區	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	TEST5	5C	WYNX XAX XAX	王	男	23/07/2008	09/09/20	灣仔區	06/09/20

\*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「不適用」表示。  
 \*規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）

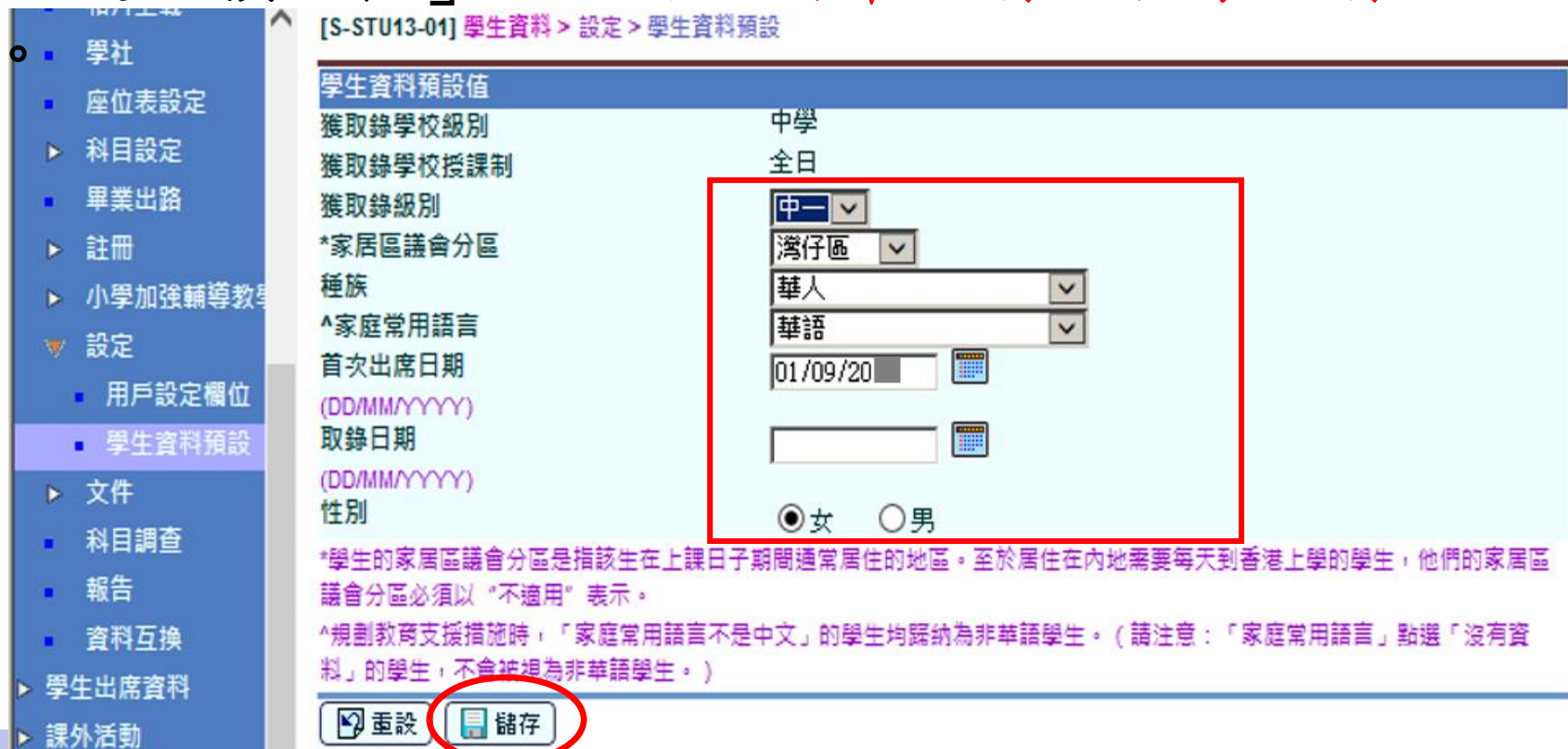
 儲存  返回前頁

# 設定學生預設資料(1)

## A. 設定學生資料預設：

### 1. 學生資料 > 設定 > 學生資料預設

2. 為提高輸入效率，**每年**可在此模組先為必須欄位設定「預設值」，如**首次出席日期**及**取錄日期**。



[S-STU13-01] 學生資料 > 設定 > 學生資料預設

學生資料預設值

獲取錄學校級別	中學
獲取錄學校授課制	全日
獲取錄級別	中一
*家居區議會分區	灣仔區
種族	華人
^家庭常用語言	華語
首次出席日期	01/09/20
(DD/MM/YYYY)	
取錄日期	
(DD/MM/YYYY)	
性別	<input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男

\*學生的家居區議會分區是指該生在上課日期期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以“不適用”表示。

^規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）

重設 儲存

# 設定學生預設資料(2)

## B. 用戶設定欄位：

1. 學生資料 > 設定 > 用戶設定欄位
2. 輸入欄位文字 > 在顯示欄中(左方)勾選須顯示的欄位

顯示	欄位英文名稱	欄位中文名稱	預設值	清除現有數據
標識欄位				
<input type="checkbox"/>	Check A	測甲	<input checked="" type="radio"/> 不選擇 <input type="radio"/> 已選擇	<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="radio"/> 不選擇 <input type="radio"/> 已選擇	<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="radio"/> 不選擇 <input type="radio"/> 已選擇	<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="radio"/> 不選擇 <input type="radio"/> 已選擇	<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="radio"/> 不選擇 <input type="radio"/> 已選擇	<input type="button" value="清除"/>
文字欄位				
<input type="checkbox"/>	Voluntary handbook nu	義工手冊號碼		<input type="button" value="清除"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	mother's phone no.	母親手提電話		<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="清除"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="清除"/>

# 自行設定用戶欄位

用戶設定欄位：

## 3. 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 其他

[S-STU36-01] 學生資料 > 學生概況 > 其他 > 用戶設定欄位 < 學生註冊編號 > < 班號 >

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 **其他** 文件 身高及體重

學生註冊編號 0620 姓名 STUDENT AE ( ) 班別 / 班號 1B/1

健康紀錄 用戶設定欄位

欄位	內容
母親手提電話	

## 4. 學生資料 > 資料上載 > 學生資料 > 下載

[S-STU16-01] 學生資料 > 資料上載 > 學生資料

請指定上載檔案位置  
 路徑及名稱 (\*.xls)

\* 請在上載檔案前將檔案關閉  
 \* 注意：為避免系統負荷過量，建議上載檔案內的學生紀錄不多於100個

請選擇下載班級

學年	現學年(20 <input type="text"/> )	學校授課制	全日
學校級別	中學	班別	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>1A</li> <li>1B</li> <li>1C</li> <li>1D</li> <li>A11(1A, 1B, 1C, 1D)</li> </ul>
級別	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>中一</li> <li>中二</li> <li>中三</li> <li>中四</li> <li>中五</li> <li>中六</li> </ul>		

BA	BB
離校資料	Defined Fields:母親手提電話

# 個別註冊(1)

即時核對資料

1. 學生資料 > 註冊 > 個別註冊

2. 輸入資料

- 註冊後 學生註冊編號 (Reg No) 不可更改
- 紅色字為必須輸入的資料

[S-STU01-01] 學生資料 > 註冊 > 個別註冊

<b>學生註冊編號</b>	181012KKKK	<b>學生編號</b>	
<b>英文姓名</b>		<b>中文姓名</b>	
<b>學年</b>	20	<b>學校級別</b>	中學
<b>學校授課制</b>	全日	<b>級別</b>	中一
<b>班別</b>	---	<b>班號</b>	
<b>出生日期</b> (DD/MM/YYYY)		<b>性別</b>	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男
<b>*家居區議會分區</b>	灣仔區	<b>首次出席日期</b> (DD/MM/YYYY)	01/09/20
<b>取錄類別</b>	-----	<b>取錄日期</b> (DD/MM/YYYY)	24/08/20
<b>香港身份證號碼</b>		<b>香港出生證明書號碼</b>	
<b>身份證明文件類型</b>	-----	<b>身份證明文件號碼</b>	
<b>種族</b>	華人		
<b>*家庭常用語言</b>	華語		
<b>內地來港日期</b> (DD/MM/YYYY)			

\*學生的家居區議會分區是指該生在上課日期期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「不適用」表示。  
\*規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）

儲存


## 註冊

- 整批註冊
- 小一派位
- 中一派位
- 中四學位安排
- 個別註冊
- 註冊檔案上載

## 個別註冊(2) - 英文姓名

- 英文姓名只能包含字母，但容許特殊符號 full stop(.)、hyphen (-) 和 apostrophe (')

[S-STU01-01] 學生資料 > 註冊 > 個別註冊

學生註冊編號	1610004	學生編號	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/>	中文姓名	<input type="text"/>
學年	20 <input type="text"/> ▼	學校級別	中學 ▼
學校授課制	全日 ▼	級別	中一 ▼
班別	--- ▼	班號	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/> 	性別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男

## 個別註冊(3)

問：學生註冊編號(Reg No)與學生編號(STRN)的分別？

學生註冊編號(Reg No)  
為學校預設的號碼。  
用戶不可更改。

學生編號(STRN)如存在即為有效。若學生編號一欄空白，必須為香港身份證號碼、香港出生證明書或其他身份證明文件類型及其號碼輸入有效號碼

[S-STU01-01] 學生資料 > 註冊 > 個別註冊

學生註冊編號	<input type="text" value="1610004"/>	學生編號	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/>	中文姓名	<input type="text"/>
學年	20 <input type="button" value="v"/>	學校級別	中學 <input type="button" value="v"/>
學校授課制	全日 <input type="button" value="v"/>	級別	中一 <input type="button" value="v"/>
班別	--- <input type="button" value="v"/>	班號	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/> <input type="button" value="calendar"/>	性別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男

[S-STU10-01] 學生資料 > 學生概況 > 個人資料

注意：

已成功儲存紀錄

警告：學生編號空白，請盡早輸入

# 整批註冊

學生資料 > 註冊 > 整批註冊

可同時讓20個學生註冊。欄位可選擇**顯示或隱藏**。

[S-STU24-01] 學生資料 > 註冊 > 整批註冊

學年: 20 ▾ 學校級別: 中學 ▾ 學校授課制: 全日 ▾  
 級別: 中一 ▾ 取錄日期: 15/08/20 ▾ (DD/MM/YYYY)

隱藏 / 顯示欄

序號	學生註冊編號	學生編號	英文姓名	中文姓名	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)	首次出席日期 (DD/MM/YYYY)	*家居區議會 分區	取錄類別	香港身份 碼
1					男 ▾		01/09/20	灣仔區 ▾	自行分配學額 ▾	
2					男 ▾		01/09/20	灣仔區 ▾	自行分配學額 ▾	
3					男 ▾		01/09/20	灣仔區 ▾	自行分配學額 ▾	
4					男 ▾		01/09/20	灣仔區 ▾	自行分配學額 ▾	
5					男 ▾		01/09/20	灣仔區 ▾	自行分配學額 ▾	
6					男 ▾		01/09/20	灣仔區 ▾	自行分配學額 ▾	
7					男 ▾		01/09/20	灣仔區 ▾	自行分配學額 ▾	
8					男 ▾		01/09/20	灣仔區 ▾	自行分配學額 ▾	
9					男 ▾		01/09/20	灣仔區 ▾	自行分配學額 ▾	
10					男 ▾		01/09/20	灣仔區 ▾	自行分配學額 ▾	
11					男 ▾		01/09/20	灣仔區 ▾	自行分配學額 ▾	
12					男 ▾		01/09/20	灣仔區 ▾	自行分配學額 ▾	

隱藏 / 顯示欄

- 序號
- 學生註冊編號
- 學生編號
- 英文姓名
- 中文姓名
- 性別
- 出生日期
- 首次出席日期
- \*家居區議會分區
- 取錄類別
- 香港身份證號碼
- 香港出生證明書號碼
- 身份證明文件類型



# 註冊檔案上載

## 學生資料 > 註冊 > 註冊檔案上載

請指定上載檔案位置

路徑及名稱 (\*.xls)

瀏覽...

\* 請在上載檔案前將檔案關閉

\* 注意：為避免系統負荷過量，建議上載檔案內的學生紀錄不多於100個

上載

下載檔案範本

下載

下載樣本代碼表



AdmitStudent\_zh  
3 KB



admitByFileUpload\_zh  
Microsoft Excel 工作表  
15 KB




SampleCode Table  
Microsoft Word 文件  
110 KB

1. 留意儲存格的格式及所用的代碼表是否正確
2. 沒有「用戶設定欄位」內所加的欄位

# 兄弟姊妹資料

1. 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 兄弟姊妹
2. 輸入同校兄弟姊妹註冊編號 > 搜尋
3. 選取學生，以為該學生「增新」兄弟姊妹資料

[S-STU22-03] 學生資料 > 學生概況 > 兄弟姊妹

 到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 11111111 姓名 Grace One ( 瑋菲 ) 班別 / 班號 2A/91

搜尋這名學生的其它兄弟姊妹

兄弟姊妹英文姓名	<input type="text" value="chan"/>	兄弟姊妹中文姓名	<input type="text"/>
兄弟姊妹註冊編號	<input type="text" value="1999027"/>	監護人英文姓名	<input type="text"/>
監護人中文姓名	<input type="text"/>	監護人身份證號碼	<input type="text"/> ( <input type="text"/> )

 搜尋

 返回前頁

<input type="checkbox"/>	學生註冊編號	姓名	學校授課制	性別	班別	出生日期
<input type="checkbox"/>	1999027	Chan AA AA(陳十日)	全日	男	S3 -3A	18/01/1986

請選擇要增新為這名學生兄弟姊妹的學生

 增新

# 地址

## A. 增新學生地址資料

### 1. 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 地址

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 0621 姓名 STUDENT AF ( ) 班別 / 班號 1B/2

住宅電話

電郵地址

監護人姓名 ( ) 緊急

英文地址  
室  樓

大廈

村/屋邨

街道名稱及號碼

地區

中文地址  
室  樓

大廈

村/屋邨

街道名稱及號碼

地區

地域資料  
地域

提供輸入建議

- 可由兄弟姊妹複製 (以免重複輸入)
- 自行輸入

由兄弟姊妹複製

# 監護人

## B. 增新學生監護人資料

### 1. 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 監護人

個人資料 地址 在學資料 **監護人** 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 20110009 姓名 STUDENT LAU ( 劉學生 ) 班別 / 班號 5A/4

稱銜 太太 關係 母親

(必須填寫英文姓名或中文姓名)

英文姓名 Mrs LAU 中文姓名 劉太

香港身份證號碼 ( ) 職業 House wife

供學校及教育局聯絡

家委會成員

聯絡資料

聯絡電話 98765432 緊急聯絡電話 98765432

電郵地址

英文地址

室 樓 座

大廈

村/屋邨

街道名稱及號碼

地區

中文地址

室 樓 座

大廈

村/屋邨

街道名稱及號碼

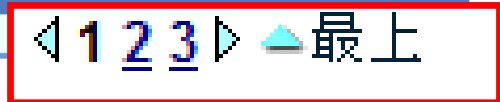
地區

地域資料

地域



可增新多位監護人，  
但供學校及教育局  
聯絡只可一位



# 新生需要呈報表格 B 或 C

## 1. 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

留意：學生註冊編號(Reg No)與學生編號(STRN)的分別

## 2. 聯絡「學生資料管理組」以便經聯遞系統(CDS)取得學生的學生編號STRN (電話：2832 7740)

[S-STU05-01]學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 **預備外發資料** 已確定外發資料

		檔案說明	
		個人資料	地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重
<input type="radio"/>	實際	學生註冊編號	0601
<input type="radio"/>	實際	學生編號	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	收生	英文姓名	CHAN TAI MAN
<input type="radio"/>	收生	中文姓名	陳大文
<input type="radio"/>	收生	中文商用電碼	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="radio"/>	表格 A - 學生離校	說明	
<input type="radio"/>	表格 As - 學生離校 (補充)	說明	
<input checked="" type="radio"/>	表格 B - 已有學生編號入學學生		
<input type="radio"/>	表格 C - 未有學生編號入學學生		
<input type="radio"/>	表格 D - 學生資料更改		
<input type="radio"/>	表格 D - 呈報學生香港身份證號碼		
<input type="radio"/>	表格 Ds - 學生資料(補充)		
<input type="radio"/>	表格 B & As - 新學生離校	說明	

預備 取消預備 確定 預覽

# 如何呈報表格 B 或 C (1)

先預覽，後確定

1. 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料
2. 選取表格 B 或 C
3. 按 [預備]
4. 按 [預覽]
5. 檢查資料後按 [確定]，表格會傳送到聯遞系統(CDS)

處理已接收資料			預備外發資料			已確定外發資料		
檔案狀況			檔案說明					
<input type="radio"/>			實際在學人數點算 20 (中學)			<a href="#">說明</a>		
			收生實況調查(下學年)					
	已在學生出席資料中確定		表格 A - 學生離校			<a href="#">說明</a>		
<input type="radio"/>			表格 As - 學生離校(補充)			<a href="#">說明</a>		
<input checked="" type="radio"/>	已確定		表格 B - 已有學生編號入學學生					
<input type="radio"/>			表格 C - 未有學生編號入學學生					
<input type="radio"/>			表格 D - 學生資料更改					
<input type="radio"/>			表格 D - 呈報學生香港身份證號碼					
<input type="radio"/>			表格 Ds - 學生資料(補充)					
	表格 A 已在學生出席資料中確定		表格 B & As - 新學生離校			<a href="#">說明</a>		

# 如何呈報表格 B 或 C (2)

6. 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息
7. 找出可輸出的表格 B 或 C，按「...Form B/C」連結
8. 按「加密」並鍵入學校密碼匙



The screenshot shows the '編修訊息' (Edit Message) interface. On the left, a table lists messages with columns for status, description, and creation time. The first row, 'ST3008F1.DAT - Form B', is circled in red. On the right, the '檢視寄發訊息' (View Message) window shows details for this message, including its subject, type, status, and creator. At the bottom of this window, the '檔案附件' (Attachments) section lists 'ST3008F1.DAT' with buttons for '原始檔', '表格', and '報告'. The '加密' (Encrypt) button at the bottom of the interface is also circled in red.

訊息狀況	訊息說明	製作時間
可輸出	ST3008F1.DAT - Form B	28/09/20 10:19 A
可輸出	ST4885F1.DAT - Form A	12/09/20 10:24 A
已接收	ST3002F1.DAT / ST5002F1.DAT - Enrolment Survey	12/09/20 10:23 A
已接收	2017 - STU Student Headcount (Secondary)	11/09/20 12:54 P
拒絕	2017 - STU Student Headcount (Secondary)	11/09/20 09:06 A
已接收	2017 - STU Student Headcount (Primary)	08/09/20 04:44 P
已接收	RESEND:SCRN, WebSAMS Version	11/07/20 05:40

**檢視寄發訊息**

說明  
ST3008F1.DAT - Form B

主題(代碼) 學生資料管理 (STIM)

類別(代碼) Data (DAT)

訊息狀況 可輸出

擁所有者 super1

製作時間 28/09/20 10:19 AM

簽收

單位 EDB

優先次序 一般

學校參考編號

**檔案附件**

ST3008F1.DAT [原始檔] [表格] [報告]

ST3008F1.DAT [原始檔] [表格] [報告]

[加密] [拒絕] [刪除] [修改] [關閉視窗]

選擇需要寄發的信息，然後鍵入學校密碼匙(8個位)

# 更新學生資料

---



# 學生離校要呈報表格A (1)

1. 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > **在學資料**

個人資料 地址 **在學資料** 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 20170928 姓名 KONG GG (江知知) 班別 / 班號 3A/

學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況
20	01/09/20	中學	全日	中三	3A			離校轉移

增新首項



[S-STU20-06] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

個人資料 地址 **在學資料** 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

編輯在學資料

學生註冊編號	3A002	姓名	3A Two (三甲二)
學年	20	學校級別	小學
學校授課制	上午	級別	小三
班別	3A	班號	
科目組別		首次出席日期	01/09/20
取錄日期		(DD/MM/YYYY)	
狀況	目前在學	取錄類別	

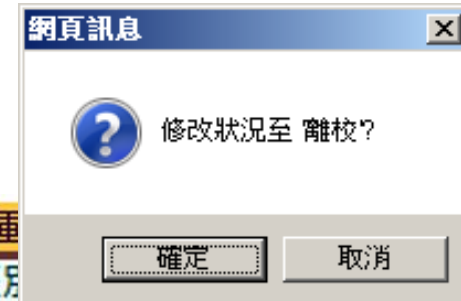
其他在學資料狀況:  
中六：畢業

升級  
留級  
跳級  
降級  
離校  
延伸  
轉移

儲存 返回前頁

# 學生離校要呈報表格A (2)

2. 狀況 > 離校
3. 輸入「最後出席日期」
4. 離校原因
5. 離校學期，按「儲存」



個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 20170928 姓名 KONG GG (江知知) 班別

學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況
20	01/09/20	中學	全日	中三	3A			離校 轉移

增新首項

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

## 更改最新在學資料

學生註冊編號 [REDACTED] 姓名

離校資料

學年 20 學校級別/授課制

級別/最後出席班別 中三 / 3A 班號

最後出席日期 29/09/20  報告列印 離校學期 1

(DD/MM/YYYY)

離校原因 海外升學

報告列印預設為不標示  
學生名單內會剔除該生

# 學生離校要呈報表格A (3)

6. 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料
7. 選取表格 A，按「預備」；  
再選「現學年」及「預備」

LUI KEE GOVERNMENT SECONDARY SCHOOL  
Blank / Invalid Items on Form A

School Year : 20 / 20

School Level : Secondary School Session : Whole Day

Cls Lvl/Name	Cls No	Chi Name	Eng Name	STRN	Departure / SD Reason	Addr (Chn)	Student Addr (Eng)	Tel No.	Parent/Guardian		
									Name (Chn)	Name (Eng)	Tel No.
Seconda/S3A	41		KONG CHUN YU	X	02	3	3	X	江心	KONG SUM	95469815

Total Records: 1

\*\*\* END OF REPORT

學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生

8. 按「預覽」，錯誤按「取消預備」；正確按「確定」
9. 聯遞系統 > 寄發訊息，寄發表格 A
10. 學校密碼匙

# 為本學年離校的學生再註冊入學

若未過渡至下學年，學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 在學資料，按本學年的首次出席日期，再將「狀況」由「離校」改為空白

個人資料		地址		在學資料		監護人		兄弟姊妹		特殊教育		其他		文件		身高及體重	
學生註冊編號 2013111				姓名 student one (學生一)				班別 / 班號 1B/55									
學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況									
20	01/09/20	小學	上午	小一	1B	55		離校									

增新首項

[S-STU20-03] 學生 > 學生概況 > 在學資料

到搜尋頁

個人資料		地址		在學資料		監護人		兄弟姊妹		特殊教育		其他		文件		身高及體重	
編輯在學資料																	
學生註冊編號	2013111			姓名	student one (學生一)												
學年	20			學校級別	小學												
學校授課制	上午			級別	小一												
班別	1B			班號	55												
科目組別				首次出席日期	01/09/20												
取錄日期				取錄類別													
狀況	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           升級 留級 跳級 降級 離校 延伸 轉移         </div>																
離校資料																	
最後出席日期	07/10/20			報告列印	<input type="checkbox"/>			離校學期	1								
離校原因	海外升學																
離校備註																	

儲存 返回前頁

# 為非本學年離校的學生再註冊入學

學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 在學資料  
 在該學生的「個人資料」頁按「再註冊」

[S-STU10-01] 學生資料 > 學生概況 > 個人資料 ◀ 學生註冊編號 ▶  到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號	11234YURB	學生編號	B9919134
英文姓名	Chan Tai Ming	中文姓名	陳大民
中文商用電碼	<input type="text"/>	性別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男
其他姓名	<input type="text"/>	*家居區議會分區	灣仔區
出生日期 (DD/MM/YYYY)	14/09/2004	籍貫	<input type="text"/>
出生地方	<input type="text"/>	香港出生證明書號碼	<input type="text"/>
香港身份證號碼	<input type="text"/>	身份證明文件號碼	232311
身份證明文件類型	香港簽證身份書	宗教	不適用
國籍	<input type="text"/>	非華語學生示標	<input type="checkbox"/>
種族	華人	學社	紅社
*家庭常用語言	華語	社工中文姓名	<input type="text"/>
內地來港日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>	<small>*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「不適用」表示。                  *規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）</small>	
過往學校資料	以前就讀學校級別 <input type="text"/> 以前就讀學校院課制 <input type="text"/> 以前就讀級別 <input type="text"/>		
以前就讀學校	<input type="text"/>		
離校資料	<input type="text"/>		
其他資料	<input type="checkbox"/> 停學示標 <input type="checkbox"/> 社工仍在處理個案示標		

▲最上

# 資料上載程序 (1)

1. 學生資料 > 資料上載 > 學生資料
2. 選擇級別 > 班別 > 按「下載」儲存  
按「下載樣本代碼表」儲存

註：上載檔案內的學生紀錄不多於100個

請指定上載檔案位置

路徑及名稱 (\*.xls)

瀏覽...

\* 請在上載檔案前將檔案關閉

\* 注意：為避免系統負荷過量，建議上載檔案內的學生紀錄不多於100個

上載

請選擇下載班級

學年

現學年(20 )

學校級別

中學

學校授課制

全日

級別

班別

中一  
中二  
中三  
中四  
中五  
中六

1A  
1B  
1C  
All(1A,1B,1C)

下載

下載樣本代碼表

# 資料上載程序 (2)

請選擇下載班級

學校級別

中學

學校授課制

全日

級別

中一

班別

全部

下載

下載樣本代碼表



Admission Type 取錄類別		
1	Discretionary	自行分配學額
2	Central Allocation	統一分配學額
4	Transfer	轉校
5	Others	其他

Area Code 地域代碼		
1	Hong Kong	香港
2	Kowloon	九龍
3	New Territories	新界
4	Others	其他

Place of Birth 出生地方		
AUS	Australia	澳洲
AUT	Austria	奧地利
BRA	Brazil	巴西
CAN	Canada	加拿大

- 留意儲存格的格式及所用的代碼表是否正確
- 請在上載檔案前，儲存檔案

## 資料上載程序 (3)

### 3. 更改學生資料

學生資料 > 資料上載 > 學生資料

### 4. 儲存MS Excel檔案，按瀏覽(路徑及名稱) > 按「上載」

請指定上載檔案位置  
路徑及名稱 (\*.xls)  瀏覽...

\* 請在上載檔案前將檔案關閉  
\* 注意：為避免系統負荷過量，建議上載檔案內的學生紀錄不多於100個

內含「用戶設定欄位」內所加的欄位



# 相片上載(方法1) 上載個別學生的相片

## 學生資料 > 學生概況 > 個人資料

[S-STU10-01] 學生資料 > 學生概況 > 個人資料 ◀ 學生註冊編號 ▶ ◀ 班號 ▶

▶ 最下

學生註冊編號: 20170928      學生編號:   
 英文姓名:       中文姓名:   
 中文商用電碼: ---  
 其他姓名:       性別:  女  男  
 出生日期:        \*家居區議會分區:   
 (DD/MM/YYYY)  
 出生地方:       籍貫:   
 香港身份證號碼:  (  )      香港出生證明書號碼:   
 身份證明文件類型:       身份證明文件號碼:   
 國籍:       宗教:    
 種族:         非華語學生示標  
 ^家庭常用語言:    
 內地來港日期:

**過往學校資料**  
 以前就讀學校級別:  以前就讀學校授課制:  以前就讀級別:   
 以前就讀學校:   
 離校資料:

**現學年在學資料**  
 學校級別 / 授課制: 中學 / 全日      離校示標: 否  
 級別 / 班別: 中三 / 3A      班號: 19  
 科目組別:

**其他資料**  
 停學示標      學社:   
 社工仍在處理個案示標      社工中文姓名:

\*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以“不適用”表示。  
 ^規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）

▶ 最上

只可上載個別學生的相片

\* 每個相片檔案大小不可超過 350KB

上載相片

# 相片上載(方法2)整批上載並調整相片大小

學生資料 > 相片上載

1. 每個相片的檔名必須與學生註冊編號(Reg No)相同
2. 如上載的壓縮檔中包含有大於350KB上限的相片檔案，用戶可選擇調整相片大小
3. 相片檔案數目的上限為 250

可用於成績表/  
座位表/點名

請指定上載檔案位置

路徑及名稱 (\*.zip)

瀏覽...

\* 每個相片檔案大小不可超過 350KB。如上載的相片檔案大小超過上限，系統可調整相片大小至350KB。

\* 每個相片檔的檔名須與註冊編號相同

\* 相片檔案數目的上限為 250

上載相片

網頁訊息



每一個JPG文件的大小不能超過350KB。調整相片大小將會改變相片的解像度，請確認是否需要調整相片大小。

確定


取消

# 身高及體重(方法1)個別學生

1. 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 身高及體重
2. 輸入四項資料：學年，量度日期，身高，體重

[S-STU51-01] 學生資料 > 學生概況 > 身高及體重

< 學生註冊編號 > < 班號 >


 到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號

姓名 Pstudent1A10 ( )

班別 / 班號 1A/2

學年	量度日期 (DD/MM/YYYY)	身高 (厘米)	體重 (公斤)
<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value=""/> 	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

 儲存

 返回前頁

# 身高及體重(方法2)全班

學生資料 > 身高及體重

選擇班別，輸入「量度日期」

輸入各學生的身高及體重 > 按「儲存」

[S-STU48-02] 學生資料 > 身高及體重

學年  
 學校級別 小學  
 級別 小一  
 學校授課制 下午  
 班別 1A  
 量度日期 (DD/MM/YYYY)  

學生註冊編號	班號	中文姓名	最後量度日期 (DD/MM/YYYY)	身高 (厘米)	體重 (公斤)	身高 (厘米)	體重 (公斤)
2020068	5					<input type="text"/>	<input type="text"/>
2020069	6					<input type="text"/>	<input type="text"/>
2020070	7					<input type="text"/>	<input type="text"/>
2020071	8					<input type="text"/>	<input type="text"/>
2020072	9					<input type="text"/>	<input type="text"/>
2020073	10					<input type="text"/>	<input type="text"/>

# 身高及體重(方法3)學生資料上載

1. 學生資料 > 資料上載 > 學生資料 > 下載班別資料
2. 輸入三項資料：量度日期，身高，體重

請選擇下載班級

學年  學校級別  學校授課制  班別

級別

下載

下載樣本代碼表

AR	AS	AT	AU	AV
地域代碼	身高 (厘米)	體重 (公斤)	量度日期 (DD/MM/YYYY)	學社

# 座位表設定 - 自動分配(1)

## 1. 學生資料 > 座位表設定 > 自動分配

[S-STU14-01] 學生資料 > 座位表設定

學校級別 中學

學校授課制 全日

級別

人手分配  
班別

自動分配  
班別 

2A
2B

 搜尋

# 座位表設定 - 自動分配(2)

2. 學生資料 > 座位表設定 > 自動分配
3. 設定自動分配數值(列數/欄數/分配方式)，然後由電腦自動分配。

[S-STU14-04] 學生資料 > 座位表設定

## 自動分配

學校級別	中學
學校授課制	全日
級別	中六
班別	6B
有班號的學生人數	18
課桌排列	(0X0)

(列x欄)

課桌的列數

課桌的欄數

分配方式

分配

◀ 返回前頁

由左至右，由右至左  
由前至後，由後至前  
重複由左至右  
重複由前至後

# 座位表設定 - 人手分配(1)

1. 學生資料 > 座位表設定 > 選擇班別「人手分配」
2. 選擇班別，按「搜尋」
3. 輸入課桌「列」數(橫) 及 課桌「欄」數(直)
4. 按「設定」

[S-STU14-03] 學生資料 > 座位表設定

人手分配	
學校級別	中學
學校授課制	全日
級別	中六
班別	6B
有班號的學生人數	18
課桌的列數	<input type="text" value="1"/>
課桌的欄數	<input type="text" value="1"/>



# 座位表設定 - 人手分配(2)

5. 於空格內輸入學生座號，按「儲存」
6. 按「班別相片」瀏覽座位表

[S-STU14-02] 學生資料 > 座位表設定

## 人手分配

學校級別 中學  
 學校授課制 全日  
 級別 中一  
 班別 1A

請輸入學生班號為學生分配座位

	櫃 1	櫃 2	櫃 3	櫃 4	櫃 5	櫃 6	櫃 7	櫃 8
列 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
列 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
列 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
列 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
列 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

教師

注意：\*號代表學生已離校

# 資料互換(外發資料)

學校須於九月中呈報「收生實況調查」及「實際在學人數點算」

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 20 (中學) <input type="button" value="說明"/>
		收生實況調查(下學年)
	已在學生出席資料中確定	表格 A - 學生離校 <input type="button" value="說明"/>
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校 (補充) <input type="button" value="說明"/>
<input checked="" type="radio"/>	已確定	表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>		表格 Ds - 學生資料(補充)
	表格 A 已在學生出席資料中確定	表格 B & As - 新學生離校 <input type="button" value="說明"/>

預備

取消預備

確定

預覽

# 資料互換(接收資料)

學生資料 > 資料互換 > 處理已接收資料

[S-STU26-01] 學生資料 > 資料互換 > 處理已接收資料

處理已接收資料   預備外發資料   已確定外發資料

			訊息編號	
			1866	<a href="#">ST3002P1D1S - STRN GENERATED FOR NEW STUDENTS BY FORM C</a>

瀏覽   **匯入**

**匯入資料**

- 已加密
- 已解密
- 解密失敗
- 資料已匯入模組
- 資料匯入失敗
- 附件

- 完 -