

使用「網上校管系統」呈報 [實際在學人數點算 2018 (小學)]須知

簡介

1. [實際在學人數點算 2018 (小學)]調查(下稱「調查」)旨在收集在參照日期當天的註冊學生資料。2018/19 學年的參照日期是 **2018 年 9 月 17 日**。
2. 學校必須先匯入由教育局傳送給學校的實際在學人數點算參數檔案(下稱「參數檔案」)才可以進行調查。教育局將於 **2018 年 9 月 7 日** 透過聯遞系統(CDS)把參數檔案傳送至學校的「網上校管系統」。該 CDS 訊息為 **Student Headcount 2018 (Primary) Parameter File**。
3. 調查收集以下資料:
 - [註冊學生名單]- 包含全校小一至小六註冊學生的詳細資料如學生姓名和 STRN。
4. 當完成這項調查後，學校仍須進行「收生實況調查」並遞交有關資料給予教育局。

請注意:學校可以預先在 WebSAMS 輸入調查所需的各項資料，但只可以在 **2018 年 9 月 17 日** 當天確定有關的資料檔案(即必須呈交以 9 月 17 日為準的資料)，並在中午前(如屬下午校，則為下午 2 時 30 分前)透過 CDS 把資料傳送給教育局。

此外，學校請謹記在調查前預先輸入調查所需的各項資料，並以「表格」格式(“Tabular format”)儲存，以備學校未能在 9 月 17 日當天透過 CDS 傳送資料給教育局時，可按當天的實際在學人數更新該備用檔案，並儲存於光碟或其他儲存裝置送交所屬的高級學校發展主任處理。

系統規格

1. 請將「網上校管系統」提升至 3.0.0.11072018 或更新版本。
2. 教育局會在 **2018 年 9 月 7 日** 將附有參數檔案(SDCT_PRI.DAT)的 CDS 訊息傳送給學校。檔案會自行解密。學校須在〔學生資料〕模組的〔資料互換〕內的〔處理已接收資料〕，匯入參數檔案才可以進行點算。
3. 參數檔案載有指定點算學年、參照日期、需要接受點算的級別及參數檔案有效日期。

程序

1. 準備工作

□ 預備數據

- 更新學校 2018/19 學年開班資料。

學年		2018 ▼			
<input type="checkbox"/>	級別	班別			
<input type="checkbox"/>	小一	1A	1B	1C	1D
<input type="checkbox"/>	小二	2A	2B	2C	2D
<input type="checkbox"/>	小三	3A	3B	3C	3D
<input type="checkbox"/>	小四	4A	4B	4C	4D
<input type="checkbox"/>	小五	5A	5B	5C	5D
<input type="checkbox"/>	小六	6A	6B	6C	6D

- 以 2018 年 9 月 17 日為準，更新學生資料，例如姓名、學生編號 (STRN) (如有)、班別和學生離校資料 (如適用)。STRN 是由教育局編發給學生的參考編號。

[S-STU10-01] 學生資料 > 學生概況 > 個人資料 ◀ 學生註冊編號 ▶ ▶ 班號 ▶

▼ 最下

學生註冊編號	SA2017001	學生編號	P5592597
英文姓名	STUDENT AAA	中文姓名	學生甲
中文商用電碼		性別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男
其他姓名		*家居區議會分區	中西區
出生日期 (DDMMYYYY)	21/06/2007		

- 如系統顯示「警告：已接收的學生編號訊息 (STFCSTRN.DAT 或 STFDSTRN.DAT) 未被匯入」，請於預備「實際在學人數點算」前完成匯入以更新學生的學生編號。

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

警告：已接收的學生編號訊息(STFCSTRN.DAT 或 STFDSTRN.DAT)未被匯入

	檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>		實際在學人數點算 2018(小學) <input type="button" value="說明"/>
<input type="radio"/>		收生實況調查 (下學年)

- 更新學生就讀班別(如適用)。

[S-STU20-02] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料 到搜尋頁

個人資料 地址 **在學資料** 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

編輯在學資料

學生註冊編號	20160738	姓名	STUDENT GAS (林十九)
學年	2018	學校級別	小學
學校授課制	全日	級別	小三
班別	3A	班號	23
科目組別		首次出席該班日期 (DD/MM/YYYY)	01/09/2018
取錄日期		取錄類別	

儲存 返回前頁

- 更新學生離校資料(如適用)。

[S-STU20-03] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料 到搜尋頁

個人資料 地址 **在學資料** 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

編輯在學資料

學生註冊編號	SA2017001	姓名	STUDENT AAA (學生甲)
學年	2017	學校級別	小學
學校授課制	上午	級別	小二
班別	2A	班號	2
科目組別		首次出席該班日期 (DD/MM/YYYY)	01/11/2017
取錄日期 (DD/MM/YYYY)	15/08/2017	取錄類別	自行分配學額
狀況	離校		
離校資料			
最後出席日期 (DD/MM/YYYY)	18/08/2018	<input type="checkbox"/> 報告列印	離校學期 2
離校原因	海外升學		
離校備註			

儲存 返回前頁

- 給予權限
用戶必須有權限進入學校管理、學生資料和聯遞系統模組。

- 處理已接收資料
檢視學校是否已在 2018 年 9 月 7 日在 CDS 接收了附有參數檔案的 CDS 訊息。該訊息為 **Student Headcount 2018 (Primary) Parameter File**。檔案會在 CDS 模組自行解密。

2. 預備和確定數據檔案

- 2.1 依次序選擇 [學生資料] > [資料互換] > [處理已接收資料]，然後匯入夾附在 **Student Headcount 2018 (Primary) Parameter File** 的參數檔案(SDCT_PRI.DAT)。

[S-STU26-01] 學生資料 > 資料互換 > 處理已接收資料
文件匯入成功

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

訊息編號	訊息說明	主題(類別)	接收時間	教育局參考編號	回覆期限	回覆示標	優先次序
201516	Student Headcount 2018 (Primary) Parameter File	教育局/校區部(資料)	07/09/2018 12:00PM			否	一般

瀏覽 匯入

- 2.2 依次序選擇 [學生資料] > [資料互換] > [預備外發資料]，點選[實際在學人數點算 2018 (小學)]後按[預備]。學校可以在 2018 年 9 月 17 日或之前預備資料檔案。

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	實際在學人數點算 2018(小學) 說明
<input type="radio"/>	收生實況調查 (下學年)
<input type="radio"/>	表格 A - 學生離校
<input type="radio"/>	表格 As - 學生離校(補充)
<input type="radio"/>	表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>	表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>	表格 Ds - 學生資料(補充)

預備 取消預備 確定 預覽

- 2.3 當成功預備資料檔案後，便可以點擊[準備日期]的超連結來檢視點算的數據。當在參照日期或以前點擊超連結，系統便會從學生模組中讀取最新的學生資料，並同時更新在學生資料模組複製的數據。

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	準備日期：2018-09-17	實際在學人數點算 2018 (小學) 說明
<input type="radio"/>		收生實況調查 (下學年)
<input type="radio"/>		表格 A - 學生離校
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校 (補充)
<input type="radio"/>		表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>		表格 Ds - 學生資料(補充)

預備 取消預備 確定 預覽

2.4 註冊學生名單：

[S-STU05-09] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料 > 註冊學生名單

註冊學生名單 ▼最下

序號	學生註冊編號	學校授課制	班別	班號	英文姓名	中文姓名	性別	學生編號
1	1111	上午	P1-1A		abc		女	
2	1112	上午	P1-1A		abc		女	
3	1113	上午	P1-1A		abc		女	
4	1114	上午	P1-1A		-abc		女	

2.5 預覽資料檔案

學校可以點擊"預覽"按鈕來預覽檔案內容。格式分為原始檔、表格和報告。請學校把預備了的資料檔案，儲存為表格格式，並在有需要時更新學生資料，以備在未能用聯遞系統傳送檔案時，把表格格式的資料檔案送交教育局處理。

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	準備日期：2018-09-17	實際在學人數點算 2018 (小學) 說明
<input type="radio"/>		收生實況調查 (下學年)
<input type="radio"/>		表格 A - 學生離校
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校 (補充)
<input type="radio"/>		表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>		表格 Ds - 學生資料(補充)

預備 取消預備 確定 預覽

表格格式

[S-STU05-04] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

實際在學人數點算

註冊學生名單

格式 報告

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	學校標識 School ID	位置編號 Location ID	學校級別 School Level	授課制 Session	語言組別 Language Type	級別 Class Level	班別代碼 Class Code	學生編號 Student Reference No (S TRN)	學生姓名(英文) Name of Student in English	學生姓名(中文) Name of Student in Chinese	性別 Sex	出生日期 Date of Birth	香港身份證號碼 HKID No	香港出生證明書號碼 HK Birth Cert No	身份證明文件類型代碼 Ident Doc Type Code	身份證明文件號碼 Ident Doc No
7	11299	0001	2	1	2	P1	1A	abc			F	11/11/2000			02	1232
8	11299	0001	2	1	2	P1	1A	abc			F	11/01/2001			04	5223
9	11299	0001	2	1	2	P1	1A	abc			F	11/02/2001			04	1323
10	11299	0001	2	1	2	P1	1A	-abc			F	11/03/2001			08	454566

為未持有香港身份證/香港出生證明書的學生填寫「身份證明文件類型代碼」*一欄時，請參考下表並輸入合適的 2 位數字代碼：

01	香港身份證	06	入境許可證 (家屬)
02	護照	07	簽證身份陳述書
03	回港證	08	單程證
04	身份證明書	09	其他
05	簽證身份書	10	香港身份證 [非標準]

2.6 確定資料檔案

只可以在 2018 年 9 月 17 日當天確定所預備的資料檔案。

請在確定資料檔案前，在 2018 年 9 月 17 日當天點擊[準備日期]的超連結來更新由系統抽取的資料。

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	準備日期 : 2018-09-17	實際在學人數點算 2018 (小學) <input type="button" value="說明"/>
<input type="radio"/>		收生實況調查 (下學年)
<input type="radio"/>		表格 A - 學生離校
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校 (補充)
<input type="radio"/>		表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>		表格 Ds - 學生資料(補充)

*學校須確保註冊學生在參照日期當天持有有效證件，詳情請參閱教育局通告第 18/2017 號「非本地兒童及持有擔保書的兒童在香港入學」。

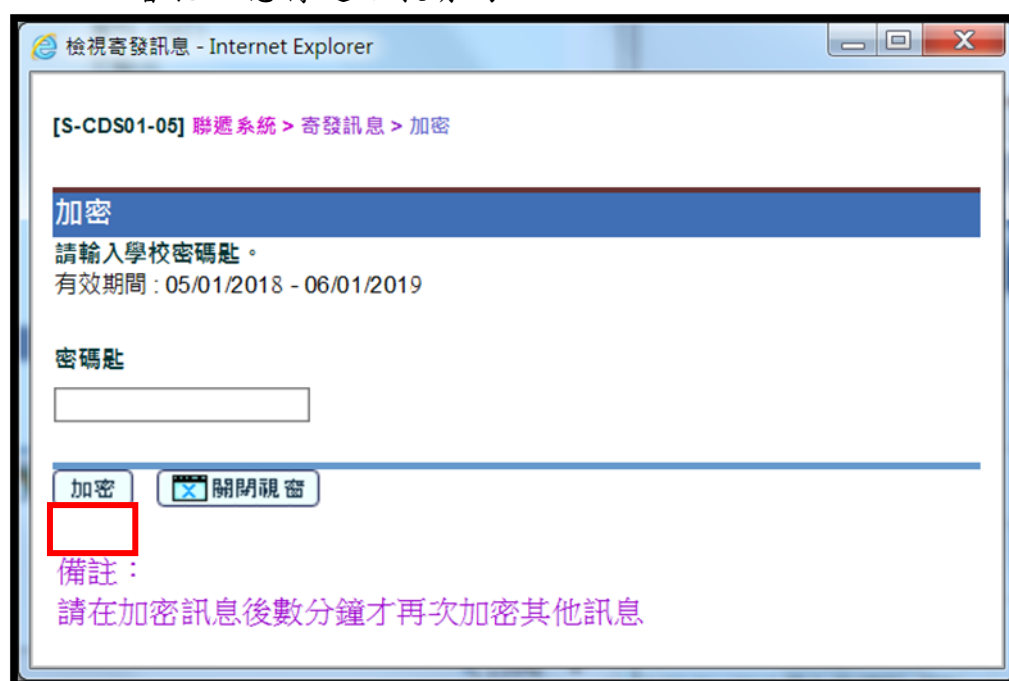
3 處理外發訊息

先決條件：CDS 的學校密碼匙必須在 2018 年 9 月 17 日有效。

(1) 在視窗，點擊「加密」按鈕。



(2) 輸入 CDS 的學校密碼匙，點擊「加密」按鈕。CDS 將會把訊息傳送給教育局。



編修訊息			處理訊息		上載資料		◀ 頁 1 ▼ 共 21 ▶ 最下			
	訊息狀況	訊息說明	製作時間	簽收時間	主題(代碼)	類別(代碼)	單位	優先次序	學校參考編號	擁有者
	<input checked="" type="checkbox"/> 已輸出	2018 - STU Student Headcount (Primary)	17/09/2018 09:30 AM		教育局/學校發展分部 (SDCT)	資料 (DAT)	EDB	一般		sysadmin

- 整個調查作業到此全部完成 -

常見問題和答案

先決條件

1. 沒有接收到調查的參數檔案，應該怎麼辦？

答：有關檔案應在 2018 年 9 月 7 日傳送給學校。學校可以傳送 WebSAMS Version 來測試聯遞系統(CDS)是否運作正常。如需要，請致電 CDS 熱線 3464 0550 尋求協助。

2. CDS 訊息不能自動解密，應怎麼辦？

答：Common Key 可能損壞了，請致電 CDS 熱線 3464 0550 尋求協助。

3. 在學生資料模組的資料互換找不到「處理已接收的資料」，應如何處理？

答：請檢查在「系統保安」的「位置存取控制」是否已開放給在校管系統網絡外工作。

路徑：系統保安 > 存取控制 > 位置存取控制

預備和確定數據檔案

4. 當我們預備資料檔案時，見到以下的警告，應怎麼辦？

檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	實際在學人數點算 2018(小學) 說明
<input type="radio"/>	收生實況調查(下學年)

答：假若學校還沒有更新有關學生的 STRN，你可以匯入相關的資料檔案。路徑：學生資料模組 > 資料互換 > 處理已接收資料。但如學校已用人手輸入 STRN，你可以在 CDS 模組的[接收訊息]中刪除有關訊息。請注意：警告訊息不會禁止你預備調查的資料檔案。

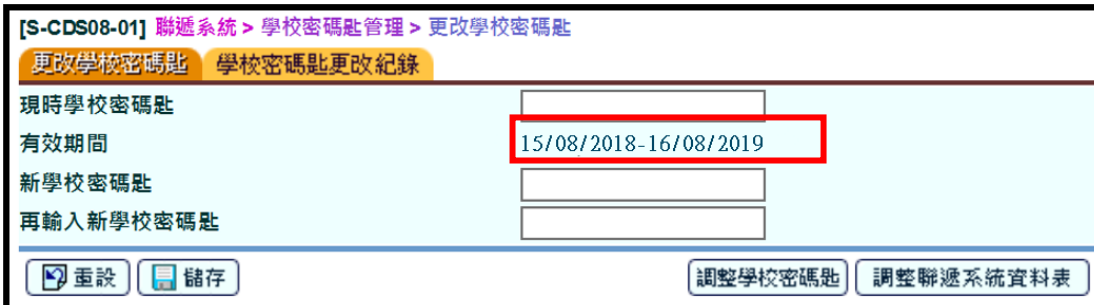
5. 提取出來的數據和實際的資料不符，應怎麼處理？

答：請先檢查儲存在系統內的相關資料是否需要更新。

路徑：學生資料模組>學生個人資料>在學資料或學生資料模組>資料上載 你亦可以參考學生人數的報表(R-SCH007)。

處理外發訊息

6. 不能加密已確定的訊息，應怎麼辦？



[S-CDS08-01] 聯遞系統 > 學校密碼匙管理 > 更改學校密碼匙

更改學校密碼匙 學校密碼匙更改紀錄

現時學校密碼匙

有效期間 15/08/2018-16/08/2019

新學校密碼匙

再輸入新學校密碼匙

重設 儲存 調整學校密碼匙 調整聯遞系統資料表

答：請檢查 CDS 的學校密碼匙是否有效。

路徑：聯遞系統>學校密碼匙管理>更改學校密碼匙

其他

7. 學校的[網上校管系統]是否需要過渡至 2018/19 學年才可以進行點算？

答：不需要。

8. 在學校進行調查前，學校是否需要在學生出席資料模組更新學生在 2018 年 9 月 17 日的出席資料？

答：不用。學生出席的記錄不會影響調查的數據。

查詢

有關調查的一般查詢，請聯絡負責貴校的高級學校發展主任。有關網上校管系統操作和 CDS 方面的查詢，請致電貴校的 WebSAMS 聯絡主任或 CDS 熱線 3464 0550。

教育局
系統及資訊管理組
2018 年 8 月