

練習四：為新聘教職員新增學歷(最少 2 項)

1. 教職員資料 > 教職員概況，按[搜尋]，按超連結
2. 在詳情內選 [學歷] 按[新增]，以輸入學歷資料，完成按[儲存]

[S-STF01-07] 教職員資料 > 教職員概況 > 詳情

詳情	受聘	離職	職級改變	晉任	職位	委員會職務	訓練	資訊科技訓練	文件
基本資料	地址/電話	個人	學歷	過去校外僱用詳情	其他				

儲存

教職員代碼	2490	教職員姓名	Chan Siu Ming ()
簡稱	CSM	職級	學位教師

▼ 新增教職員學歷紀錄

學歷	深造文憑 / 證書		
頒授日期 (DD/MM/YYYY)	31/8/2023		
學歷名稱	SEN Introduction		
學院名稱			
入讀日期 (DD/MM/YYYY)	31/8/2023	完成日期 (DD/MM/YYYY)	31/8/2023

3. 完成輸入

<input type="checkbox"/>	頒授日期 (DD/MM/YYYY) ⇅	學歷 ⇅	學院名稱
<input type="checkbox"/>	31/08/2023	深造文憑 / 證書	

4. 再按[學歷] 及 [新增]，開啟以輸入另一項學歷資料，完成按[儲存]

[S-STF01-07] 教職員資料 > 教職員概況 > 詳情

詳情	受聘	離職	職級改變	晉任	職位	委員會職務	訓練	資訊科技訓練	文件
基本資料	地址/電話	個人	學歷	過去校外僱用詳情	其他				

儲存

教職員代碼	2490	教職員姓名	Chan Siu Ming ()
簡稱	CSM	職級	學位教師

▼ 新增教職員學歷紀錄

學歷	中學在職教師訓練課程證書		
頒授日期 (DD/MM/YYYY)	31/8/2024		
學歷名稱	In_service Course for Teacher		
學院名稱	EDE		
入讀日期 (DD/MM/YYYY)	27/8/2024	完成日期 (DD/MM/YYYY)	31/8/2024
主修			
副修			

5. 瀏覽學歷紀錄。(有什麼發現?)

<input type="checkbox"/>	頒授日期 (DD/MM/YYYY) ⇅	學歷 ⇅	學院名稱
<input type="checkbox"/>	31/08/2024	中學在職教師訓練課程證書	EDB
<input type="checkbox"/>	31/08/2023	深造文憑 / 證書	
<input type="checkbox"/>	31/08/2009	教育學士 (中學)	