

練習十四：為教職員新增再受聘紀錄 ***

1. 教職員資料 > 教職員概況
2. 按[搜尋]以找出離職教職員，選[受聘]
3. 按新[增]，其後做法與新聘教職員相同

[S-STF17-03] 教職員資料 > 教職員概況 > 受聘

詳情 受聘 離職 職級改變 晉任 職位 委員會職務 訓練 資訊科技訓練 文件

儲存 重設 返回前頁 返回教職員概況搜尋頁

教職員代碼: 5027 教職員姓名: Chan Siu Tong (陳少棠)
 簡稱: CST 職級: 學位教師

新增教職員受聘紀錄

學校級別: 中學 學校授課制: 全日
 職級: 高級學位教師
 教職員類別: 教學職員
 教學職務 [2]: 是 否 可和其他級別/授課制共用示標 [2]: 是 否
 聘用條件: 常額
 開始日期 (DD/MM/YYYY): 01/09/2024 完結日期 (DD/MM/YYYY): DD/MM/YYYY
 教職員編制分數: 1.00 全職等值: 1.00
 多於一年資助學校教學經驗 [1]: 是 否 入職時病假累積 [1]:

互調

被替換教職員 [1]: 被替換的資料

以下的資料將被取代:
 學校管理 (班主任/科目教師)、教職員調配、課外活動

備註:
 [1] 資料只可在第一個受聘紀錄輸入
 [2] 只顯示所選取備用期的最後狀況

註：再受聘後，該教職員仍不能登入系統

- 解決方法:
1. 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋該教職員用戶
 2. 將按[用戶到期日]改為[永不到期]，按[儲存]