

## 練習六：為教職員新增其他(自訂)資料

### 1. 教職員資料 > 用戶設定欄位

顯示	欄位名稱(英)	欄位名稱(中)
標識欄位		
<input type="checkbox"/>	PROJECT MGR EXPERIENCESS	項目經驗
<input type="checkbox"/>	Oversea experience	海外經驗
文字欄位		
<input type="checkbox"/>	Medical Report	醫療報告
<input type="checkbox"/>	Skills	技能

### 2. 教職員資料 > 教職員概況，按[搜尋]，按超連結

### 3. 在詳情內選 [其他]，輸入資料後按 [儲存]

詳情	受聘	離職	職級改變	晉任	職位	委員會職務	訓練	資訊科技訓練	文件
基本資料	地址/電話	個人	學歷	過去校外僱用詳情	<b>其他</b>				
<input checked="" type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="重設"/>	<input type="button" value="返回前頁"/>	<input type="button" value="返回教職員概況搜尋頁"/>						
教職員代碼	2490	教職員姓名	Chan Siu Ming ()						
簡稱	CSM	職級	學位教師						
<b>用戶設定欄位</b>									
項目經驗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
技能	<input type="text"/>								
病歷	<input type="text"/>								