

系統保安模組

練習一：加入用戶組別

系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶

- ◆ 「搜尋」用戶
- ◆ 按其中一個「用戶名稱」的連結
- ◆ 在用戶的個人版面，按「編配用戶組」
- ◆ 在跳出的視窗選取 CLERK
- ◆ 然後在最底按「選擇」
- ◆ 「儲存」

用戶名稱	用戶姓名	中文用戶名稱	用戶職別
<input type="checkbox"/> s010-ccm	Chun Ming	張	教職員
<input type="checkbox"/> s029-qyf	fat Fai	陳	教職員
<input type="checkbox"/> spap008	spap008		其他

系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 編配用戶入組

- ◆ 選 CLERK
- ◆ 按頁面「編配用戶入組」
- ◆ 按「新增」
- ◆ 加入其他用戶

練習二：特別組別 > 積分輸入組

用戶名稱	英文用戶姓名	中文用戶姓名	用戶職別
<input type="checkbox"/> itmadmin	itmadmin		其他
<input type="checkbox"/> s001-tty	Y Tsz Yan	陶	教職員
<input type="checkbox"/> s003-cww	an Wai Wai		教職員
<input type="checkbox"/> s010-ccm	yueng Chun Ming	張	教職員

系統保安 > 存取控制 > 特別組別 > 積分輸入組

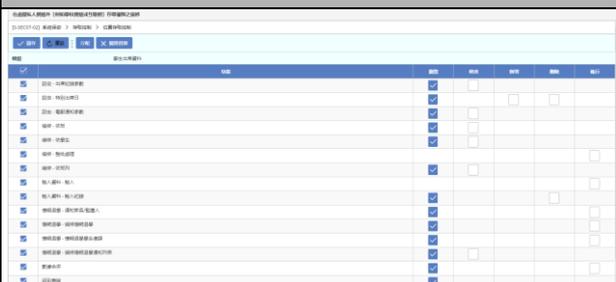
新增用戶：

- ◆ 按「新增」
- ◆ 選取用戶
- ◆ 「儲存」

刪除用戶：

- ◆ 選取用戶
- ◆ 按「刪除」
- ◆ 「確定」

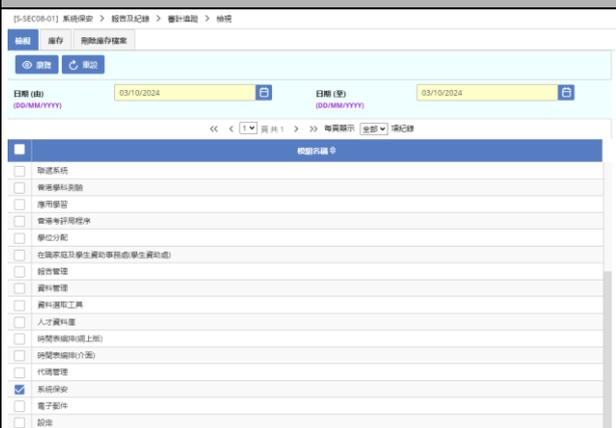
練習三：編修在校管系統網絡外的存取權限



系統保安 > 存取控制 > 位置存取控制

- ◆ 選擇「學生出席資料」
- ◆ 設定在校管系統網絡外只能瀏覽
- ◆ 「儲存」

練習四：審計追蹤



系統保安 > 報告及紀錄 > 審計追蹤 > 檢視

- ◆ 日期選擇由「今天」至「今天」
- ◆ 選擇「系統保安」模組
- ◆ 「瀏覽」

《 完 》