

## 網上校管系統 - 學校管理

### 練習 1 - 編修校曆

#### 練習 1.1: 編修假期

學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 假期

增新「中秋節翌日」假期：28/09/2021 學年：2021

<input type="checkbox"/>	中秋節翌日	▼	The day following Mid-Autum	中秋節翌日	28/09/2021	28/09/2021
--------------------------	-------	---	-----------------------------	-------	------------	------------

增新「學校自決假期二」假期：The day following Speech Day / 畢業典禮假期 (26/05/2022) 學年：2021

<input type="checkbox"/>	學校自決假期二	▼	The day following Speech Da	畢業典禮假期	26/05/2022	26/05/2022
--------------------------	---------	---	-----------------------------	--------	------------	------------

#### 練習 1.2: 編修事項

學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 事項

增加「教師發展日三」：Staff Development Day / 教師發展日 (20/06/2022) 學年：2021

<input type="checkbox"/>	教師發展日三	▼	Staff Development Day	教師發展日	20/06/2022	20/06/2022
--------------------------	--------	---	-----------------------	-------	------------	------------

#### 練習 1.3: 編修週六和週日的上課日

學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 上課日 (按下方的「編修週六和週日」按鈕)

先決條件：已設定相關日期的學校事項

增新週六/週日的上課日：Open Day / 開放日 (12/03/2022) 學年：2021

<input type="checkbox"/>	星期六 (DD/MM/YYYY)	理由
中學 - 全日		
<input type="checkbox"/>	12/03/2022	Open Day (英) 開放日 (中)



#### 練習 1.4: 預覽校曆表

學校管理 > 報告

校曆表 (R-SCH010-C/E) 學年：2021

選取: ☒ 所有假期及事項 ☒ 一頁的試算表格式突出顯示假期 ☒ 突出顯示假期

#### 練習 1.5: 匯出校曆表

學校管理 > 校曆編修 > 匯出

匯出自選假期、事項及/或循環週日的 ICS 檔案 學年：2021

## 網上校管系統 - 學校管理

### 練習 2 - 編修科目資料

#### A. 更新科目代碼

##### 練習 2.1：更新科目代碼

學校管理 > 班別資料

班別：6E

學年：2021

如何處理科目代碼更新？

[S-SCH09-01] 學校管理 > 班別資料 > 設定

警告：科目代碼280只適合使用至中三班級的數學。在2021/22學年，學校如在高中班級使用科目代碼280，將無法遞交「班別及科目資料調查」等調查。  
以下班別使用了科目代碼280：6E。

學年 2021 ▼

■	級別	班別
<input type="checkbox"/>	中一	<a href="#">1A</a> <a href="#">1B</a> <a href="#">1C</a> <a href="#">1D</a> <a href="#">1E</a>
<input type="checkbox"/>	中二	<a href="#">2A</a> <a href="#">2B</a> <a href="#">2C</a> <a href="#">2D</a> <a href="#">2E</a>
<input type="checkbox"/>	中三	<a href="#">3A</a> <a href="#">3B</a> <a href="#">3C</a> <a href="#">3D</a> <a href="#">3E</a>
<input type="checkbox"/>	中四	<a href="#">4A</a> <a href="#">4B</a> <a href="#">4C</a> <a href="#">4D</a> <a href="#">4E</a>
<input type="checkbox"/>	中五	<a href="#">5A</a> <a href="#">5B</a> <a href="#">5C</a> <a href="#">5D</a> <a href="#">5E</a>
<input type="checkbox"/>	中六	<a href="#">6A</a> <a href="#">6B</a> <a href="#">6C</a> <a href="#">6D</a> <a href="#">6E</a>

增新班別

刪除級別

請選用以下其中一個方法更新科目代碼：

#### 方法一：

1. 於「班本科目」增新合適的科目資料
2. 更新科目資料
3. 刪去過期科目

#### 方法二：

1. 從另一班複製合適的科目資料
2. 更新科目資料
3. 刪去過期科目

## 網上校管系統 - 學校管理

### B. 編修班本科目

#### 練習 2.2：更新班本科目

班別：2A

學年：2021

請選用以下其中一個方法更新班本科目資料：

方法一：[學校管理](#) > [班別資料](#) > [班本科目](#)

[S-SCH10-03] [學校管理](#) > [班別資料](#) > [班本科目](#)

[去班別表](#)

[基本資料](#)
[班本科目](#)
[班別科目總表](#)
[班別時間表](#)
[文件](#)

2021 中學, 全日 中二 - 2A

科目詳細資料

科目 165 英國語文

科目類別 ☒ 必修科目 ☐ 選修科目

教學語言 英文

☒ 有教學節數  
節數 9.00

增加科目教師...

科目教師	
1	麥教師
2	方教師
3	

科目分卷

<input type="checkbox"/>	科目分卷	<input type="checkbox"/>	科目教師	有節數	節數
<input checked="" type="checkbox"/>	01 語文	<input checked="" type="checkbox"/>	麥教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input checked="" type="checkbox"/>	02 作文	<input checked="" type="checkbox"/>	麥教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	03 摘要	<input type="checkbox"/>	麥教師	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	04 會話	<input checked="" type="checkbox"/>	方教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input checked="" type="checkbox"/>	05 默書	<input checked="" type="checkbox"/>	麥教師	<input checked="" type="checkbox"/>	1
<input checked="" type="checkbox"/>	06 聆聽	<input checked="" type="checkbox"/>	麥教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2

[儲存](#)
[返回前頁](#)

方法二：[學校管理](#) > [班別資料](#) > [整批處理](#) > [班本科目](#)

建議用戶先更新科目教師及節數資料，然後再按「科目分卷」按鈕以更新科目分卷資料

<input type="checkbox"/>	2A	必修科目	165 - 英國語文	英文	9441	麥教師	<input checked="" type="checkbox"/>	9.0
			<a href="#">科目分卷</a>		9444	方教師		

## 網上校管系統 - 學校管理

### 練習 2.3：增新班本科目

班別：4A

學年：2021

請選用以下其中一個方法增新班本科目資料：

方法一：學校管理 > 班別資料 > 班本科目 (按下方的「增新」按鈕)

[S-SCH10-03] 學校管理 > 班別資料 > 班本科目

[去班別表](#)

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

2021 中學, 全日 中四 - 4A

科目詳細資料

科目 310 體育課

科目類別 ☒ 必修科目 ☐ 選修科目

教學語言 中文(粵語)

☒ 有教學節數 節數 2.00

[增加科目教師...](#)

[儲存](#) [返回前頁](#)

方法二：學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班本科目 (按下方的「增新」按鈕)

增新班本科目

班別	科目類別	科目	教學語言	科目教師 表格	有教學節數	節數
4A	必修科目	310 體育課	中文(粵語)	9446 婷教師 9512 佐教師	<input checked="" type="checkbox"/>	2

分配

### 練習 2.4：複製班本科目

學校管理 > 班別資料 > 班本科目 (按下方的「複製到」按鈕)

班別：中四級

學年：2021

- 1) 將 4A 體育課的班本資料複製到中四級各班
- 2) 選擇其中一班：4B / 4C / 4D / 4E，檢視資料是否已成功複製

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

複製班本科目資料

學年 2021 學校級別 中學 學校授課制 全日 級別 中四 班別 4A

☒ 複製科目教師

科目/科目分卷

必修科目 310 體育課

級別	班別
中一	<input type="checkbox"/> 1A <input type="checkbox"/> 1B <input type="checkbox"/> 1C <input type="checkbox"/> 1D <input type="checkbox"/> 1E
中二	<input type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> 2C <input type="checkbox"/> 2D <input type="checkbox"/> 2E
中三	<input type="checkbox"/> 3A <input type="checkbox"/> 3B <input type="checkbox"/> 3C <input type="checkbox"/> 3D <input type="checkbox"/> 3E
中四	<input checked="" type="checkbox"/> 4B <input checked="" type="checkbox"/> 4C <input checked="" type="checkbox"/> 4D <input checked="" type="checkbox"/> 4E
中五	<input type="checkbox"/> 5A <input type="checkbox"/> 5B <input type="checkbox"/> 5C <input type="checkbox"/> 5D <input type="checkbox"/> 5E
中六	<input type="checkbox"/> 6A <input type="checkbox"/> 6B <input type="checkbox"/> 6C <input type="checkbox"/> 6D <input type="checkbox"/> 6E

## 網上校管系統 – 學校管理

### C. 編修跨班別科目（非科目集）

練習 2.5：增新跨班別科目（非科目集）

[學校管理](#) > [跨班別科目組別](#) > [設定](#)

班別：中三級

學年：2021

根據以下資料，增新跨班別科目（非科目集）

步驟一：增新跨班別科目組別

[學校管理](#) > [跨班別科目組別](#)

[S-SCH21-02] [學校管理](#) > [跨班別科目組別](#)

**增新跨班別科目組別**

學年	<input type="text" value="2021"/>	學校級別	中學
學校授課制	全日	組別代碼	<input type="text" value="IH3"/>
組別名稱	<input type="text" value="S3 IH"/>		
科目	<input type="text" value="259 綜合人文"/>		
組別類別	<input checked="" type="radio"/> 非科目集 <input type="radio"/> 科目集		
<b>分組的預設值</b>			
教學語言	<input type="text" value="中文(粵語)"/>		
節數	<input type="text" value="3"/>		

步驟二：增新 / 更新分組資料

[學校管理](#) > [跨班別科目組別](#) > [分組](#)

根據以下資料，增新分組資料

分組代碼：IH-01	分組代碼：IH-02	分組代碼：IH-03
教學語言：中文(粵語)	教學語言：中文(粵語)	教學語言：英文
教學節數：3.00	教學節數：3.00	教學節數：3.00
科目教師：蔡教師	科目教師：馮教師	科目教師：狄教師

步驟三：加入 / 更新相聯班別

[學校管理](#) > [跨班別科目組別](#) > [相聯班別](#)

加入相聯班別：「3A」及「3B」

步驟四：檢視報告

[學校管理](#) > [報告](#)

班別科目/科目組別資料 (R-SCH008-C)

## 網上校管系統 - 學校管理

### 附加練習

#### 附加練習 1 - 編修學校設施

##### 附加練習 1.1: 檢查學校設施 (課室)

學校管理 > 報告

課室編號表 (R-SCH004-C / E)

學年: 2021

檢視課室編號表, 是否已根據容額證明書上的資料增新課室編號 304?

(✓ / ✕)

##### 附加練習 1.2: 增新課室 (1)

學校管理 > 學校設施 > 課室編號

在 0002 校舍的 01 分校舍下增新 304 室, 核准容額 42 人

學年: 2021

學年 2021 ▼

校舍及分校舍 課室編號 學校設施

增新課室編號

校舍編號	分校舍編號	課室編號	核准容額
0002 ▼	01 ▼	304	42

##### 附加練習 1.3: 增新課室 (2)

學校管理 > 學校設施 > 學校設施

根據以下資料, 增新學校設施

學年: 2021

學年 2021 ▼

校舍及分校舍 課室編號 學校設施

增新設施

設施類別	課室 ▼	設施區域	主校舍 ▼
校舍編號	0002 ▼	分校舍編號	01 ▼
設施代碼	304	課室編號	304 ▼
設施名稱	6D	最高容納班數	1

重設

儲存

返回前頁

## 網上校管系統 - 學校管理

### 附加練習 2 - 編修班別資料

#### 附加練習 2.1：檢查班別資料

學校管理 > 報告

班別基本資料 (R-SCH006-C / E) 學年： 2021  
 課室編號 410 是哪一班的主要授課課室？ \_\_\_\_\_ 及 \_\_\_\_\_

#### 附加練習 2.2：更改班別的課室資料

學校管理 > 班別資料 > 班別基本資料

班別：6D 學年： 2021  
 將 6D 主要授課課室代碼由 410 改為 304

主要授課課室代碼 410 → 主要授課課室代碼 304

#### 附加練習 2.3：更改班別的班主任資料

學校管理 > 班別資料 > 班別基本資料

班別：6A 學年： 2021  
 請選用以下其中一個方法更新班主任資料：

更新班主任資料：由 廖教師 改為 許教師

方法一：學校管理 > 班別資料 > 班別基本資料

班主任		班主任	
1	廖教師	1	許教師
2		2	

方法二：學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班主任

以滑鼠點擊班別 及 於[表格]選擇班主任

教職員代碼	簡稱	姓名(英) ▲	姓名(中)	
9417	PRZ	STAFF AAY	許教師	選擇

方法三：學校管理 > 班別資料 > 整批處理 > 班主任

輸入教職員代碼，再按 [Enter] 鍵

6A 9417 許教師

## 網上校管系統 – 學校管理

### 附加練習 3 – 增新跨班別科目（科目集）

[學校管理](#) > [跨班別科目組別](#) > [設定](#)

班別：中五級

學年：2021

根據以下資料，增新跨班別科目（科目集）

#### 步驟一：增新跨班別科目組別

[學校管理](#) > [跨班別科目組別](#)

[S-SCH21-02] [學校管理](#) > [跨班別科目組別](#)

**增新跨班別科目組別**

學年	2021 ▼	學校級別	中學
學校授課制	全日	組別代碼	Geo5
組別名稱	S5 GEOG		
科目	210 地理 ▼		
組別類別	<input type="radio"/> 非科目集 <input checked="" type="radio"/> 科目集		
<b>分組的預設值</b>			
教學語言	英文 ▼		
節數	6		

#### 步驟二：增新 / 更新分組資料

[學校管理](#) > [跨班別科目組別](#) > [分組](#)

根據以下資料，增新分組資料

分組代碼：Geog2C	分組代碼：Geog3E
教學語言：中文(粵語)	教學語言：中文(粵語)
科目集：2	科目集：3
教學節數：6.00	教學節數：6.00
科目教師：大教師	科目教師：浩教師

#### 步驟三：加入 / 更新相聯班別

[學校管理](#) > [跨班別科目組別](#) > [相聯班別](#)

加入相聯班別：「5C」、「5D」及「5E」

#### 步驟四：檢視報告

[學校管理](#) > [報告](#)

跨班別科目(科目集)表 (R-SCH021-C)