

## 學校活動管理模組 (SAM)

### 練習一：編修學校活動類別代碼表

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修代碼表

代碼表 學校活動類別 類別 教育局/學校

▼最下

代碼 ▲	類別	說明(英) [+]	說明(中) [+]	狀態
ACAD	S	Academic Activity	學術活動	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
COMPET	S	Competition	比賽	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
SERVIC	S	Social Service	社會服務	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
VISIT	S	Visit	參觀	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
XTRLES	S	Extra Lesson	補課	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I

▲最上

代碼管理 > 編修 > 學校活動類別

例子：

代碼	說明(英)	說明(中)	狀態
01	Academic Activity	學術活動	A
02	Competition	比賽	A
03	Social Service	社會服務	A
04	Visit	參觀	A
05	Extra Lesson	補課	A

\*學校可按校本需要設定活動分類

### 練習二：編修學校設施

[S-SCH06-02] 學校管理 > 學校設施 > 學校設施

學年 [2021 ▼]

[校舍及分校舍](#)
[課室編號](#)
[學校設施](#)

新增設施

設施類別  設施區域

校舍編號  分校舍編號  課室編號

設施代碼

最高容納班數

設施名稱

學校管理 > 學校設施 > 學校設施

例子：新增一個 STEM Lab

- ◆ 按「新增」
- ◆ 設施類別：特別室
- ◆ 設施代碼：STEM
- ◆ 最高容納班數：1  
(供時間表編排用，不影響 SAM 模組內的設定)
- ◆ 設施名稱：STEM Lab

### 練習三：加入用戶組別

[S-SEC02-07] 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 編配用戶入組

[用戶組說明](#)
[存取權限](#)
[編配用戶入組](#)

組別名稱 SAM\_ADMIN

組別說明 學校活動管理員

選取用戶類別  教職員  其他

表中為此用戶組內的全部用戶：

<input type="checkbox"/>	用戶名稱 ▲	用戶姓名	中文用戶名稱	用戶類別
<input type="checkbox"/>	tmchan	Chan Tai Man	陳大文	教職員

系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 編配用戶入組

學校活動管理員

- ◆ 選 SAM\_ADMIN
- ◆ 按頁面「編配用戶入組」
- ◆ 按「新增」，選 sam\_admin，加入「SAM\_ADMIN」用戶
- ◆ 按「儲存」

學校活動用戶

- ◆ 選 SAM\_USER
- ◆ 按頁面「編配用戶入組」
- ◆ 按「新增」加入其他用戶
- ◆ 按「儲存」

### 練習四：編修學校活動資料

[S-SAM01-03] 學校活動管理 > 編修 > 新增學校活動

**新增學校活動**

學年: 2021

類別: 學校活動

學校活動類別: [v]

活動名稱: [ ]

地點(校內): [v]

地點(校外)  [ ]

地點衝突檢查不適用於校外地點

時段

日期 (DD/MM/YYYY)	開始時間 (hh:mm)	完結時間 (hh:mm)	點名示標
[ ]	10:00	11:00	<input type="checkbox"/>

增加 刪除

狀態: 草稿

備註: [ ]

---

**專責教職員**

可調用教職員: [123 virtual, 吳錦雄, 李教師, 露教師, 譚教師, 高教師, 謝教師, 仁教師]

專責教職員: [ ]

[重設] [儲存] [返回前一頁]

- ✚ 學校活動管理模組的資料不會顯示在成績表
- ✚ 狀態為「草案」的學校活動，所有資料可以更改

### 學校活動管理 > 編修

#### 4A 英文補課 (學校活動)

- ◆ 選今學年，按「新增」，選「學校活動」後按「到下一頁」
- ◆ 活動名稱：4A 英文補課
- ◆ 地點：410 室
- ◆ 時段：(今日) 15:30 - 16:30 (點名示標：)
- ◆ 按「儲存」

#### 公益少年團 (課外活動)

- ◆ 選今學年，按「新增」，選「課外活動或活動項目」後按「到下一頁」
- ◆ 依課外活動選擇：公益少年團
- ◆ 地點：410 室
- ◆ 時段一：(今日) 16:00 - 17:00 (點名示標：)
- ◆ 新增另外三個時段 (點名示標：)
- ◆ 按「儲存」
- ◆ 檢視上方的「時間/地點衝突報告(依活動)」

### 練習五：編修參加者名單及確認活動

[S-SAM01-07] 學校活動管理 > 編修 > 學生名單

學生名單 新增與名單 確定

學年: 2021

類別: 課外活動

學校活動類別: 學校活動

活動名稱: 0001 公益少年團

地點(校內): 410 - 4A

日期: 18/09/2021 16:00-17:00

專責教職員: 露教師

狀態: 已確定

班別	班號	英文姓名	中文姓名	性別
<input type="checkbox"/> S3 - 3A	1	STUDENT CHAN	陳同學	F
<input type="checkbox"/> S3 - 3A	2	STUDENT ANG	陳學生	F
<input type="checkbox"/> S3 - 3A	3	STUDENT ANG	李學生	M
<input type="checkbox"/> S4 - 4A	2	STUDENT BT	陳學生	F
<input type="checkbox"/> S4 - 4A	3	STUDENT ANG	陳學生	M
<input type="checkbox"/> S5 - 5A	3	STUDENT KC	陳學生	M
<input type="checkbox"/> S5 - 5A	4	STUDENT AD	陳學生	M

[增加] [刪除] [返回前一頁]

- ✚ 學校活動管理模組的資料不會顯示在成績表
- ✚ 活動被確定後，狀態不能回復為草案
- ✚ 「已確定」的活動，不能更改時段數目及點名示標，但可以更改其他資料

### 學校活動管理 > 編修 > 學生名單

#### 4A 英文補課

- ◆ 按「4A 英文補課」參與人數的超鏈結以進入「學生名單」
- ◆ 新增 4A 班所有學生
- ◆ 按「確定」檢查活動資料後按「儲存」

#### 公益少年團

- ◆ 按「公益少年團」參與人數的超鏈結以進入「學生名單」
- ◆ 「公益少年團」的學生名單會自動被加到「草案」的學校活動內 (在這裡編修參與活動的學生並不會影響課外活動模組內的學生名單)
- ◆ 按「確定」檢查資料，再按「儲存」
- ◆ 檢視上方的「活動時間衝突報告(依學生)」

### 練習六：為學校活動進行點名

■	班別	班號	學生姓名	點名狀態		原因	備註
				出席	不備用		
<input type="checkbox"/>	P	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	P	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	P	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	P	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	P	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	P	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	P	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	P	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	P	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	P	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

#### 學校活動管理 > 點名

- ◆ 選「今天」後按「搜尋」(時間 11:00-18:00)
- ◆ 按下學校活動的超連結或「繼續」按鈕進行點名
- ◆ 更新點名狀態後按「儲存」

### 練習七：列印學校活動通知書

#### 學校活動管理 > 報告

- ◆ 選「學校活動通知書 (R-SAM006-C)」後按「系統提供範本」
- ◆ 選擇活動(如：公益少年團)
- ◆ 輸入活動目的(如：為培養學生參與社會事務的熱誠和關懷)、
- ◆ 按需要設定活動地點、遞交日期、校長姓名和備註
- ◆ 按「預覽及列印」

#### [S-SAM04-09] 學校活動管理 > 報告

學校活動通知書 (R-SAM006-C):-  
系統提供範本

請輸入列印準則

學年: 2021  
 類別:  學校活動  
 課外活動或活動項目  
 獎懲留堂班  
 學校活動類別: 全部  
 學校活動地點(校內): 0001 - 公益少年團 (08/09/2021 至 08/09/2021)  
 地點(校內):  4A    
 遞交日期:    
 校長姓名:

專責教職員

可調用教職員: 123 virtual, 吳懿諾, 露教師, 譚教師, 高教師, 謝教師, 仁教師, 黎校長  
 專責教職員: 李教師

學校活動目的:   
 備註:   
 格式: PDF

《完》