

「獎懲資料」 Award & Punishment

索引

- ☆ 模組簡介
- ☆ 預備工作(1)－編配用戶組別
- ☆ 預備工作(2)－編修有關代碼
- ☆ 預備工作(3)－有關模組工作
- ☆ 「設定」
 - 基本資料
 - 獎勵規則
 - 懲罰規則
 - 課外活動
 - 出席資料
- ☆ 「編修」
 - 依學生
 - 整批處理
 - 依課外活動
 - 依學生出席

- ☆ 「數據合併」
- ☆ 「警告/嘉許」
 - 嘉許信
 - 警告信
- ☆ 「留堂」
- ☆ 「查詢」
- ☆ 「報告」
- ☆ 成績表列印問題
- ☆ 操行分制度

獎懲資料

Award & Punishment

「獎懲資料」模組簡介

- 學校可紀錄所有學生的獎懲細節
- 提供功過制度(Merit/Demerit)和操行分制度(Conduct Mark)兩種選擇
- 在指定的時段、學期或學年末進行功過或操行分制度的數據合併，並可以加入成績表內
- 如必要，可向學生家長發出嘉許/警告信
- 將學生編配至留堂班

「獎懲資料」模組簡介

■ 功過制度 (Merit/Demerit)

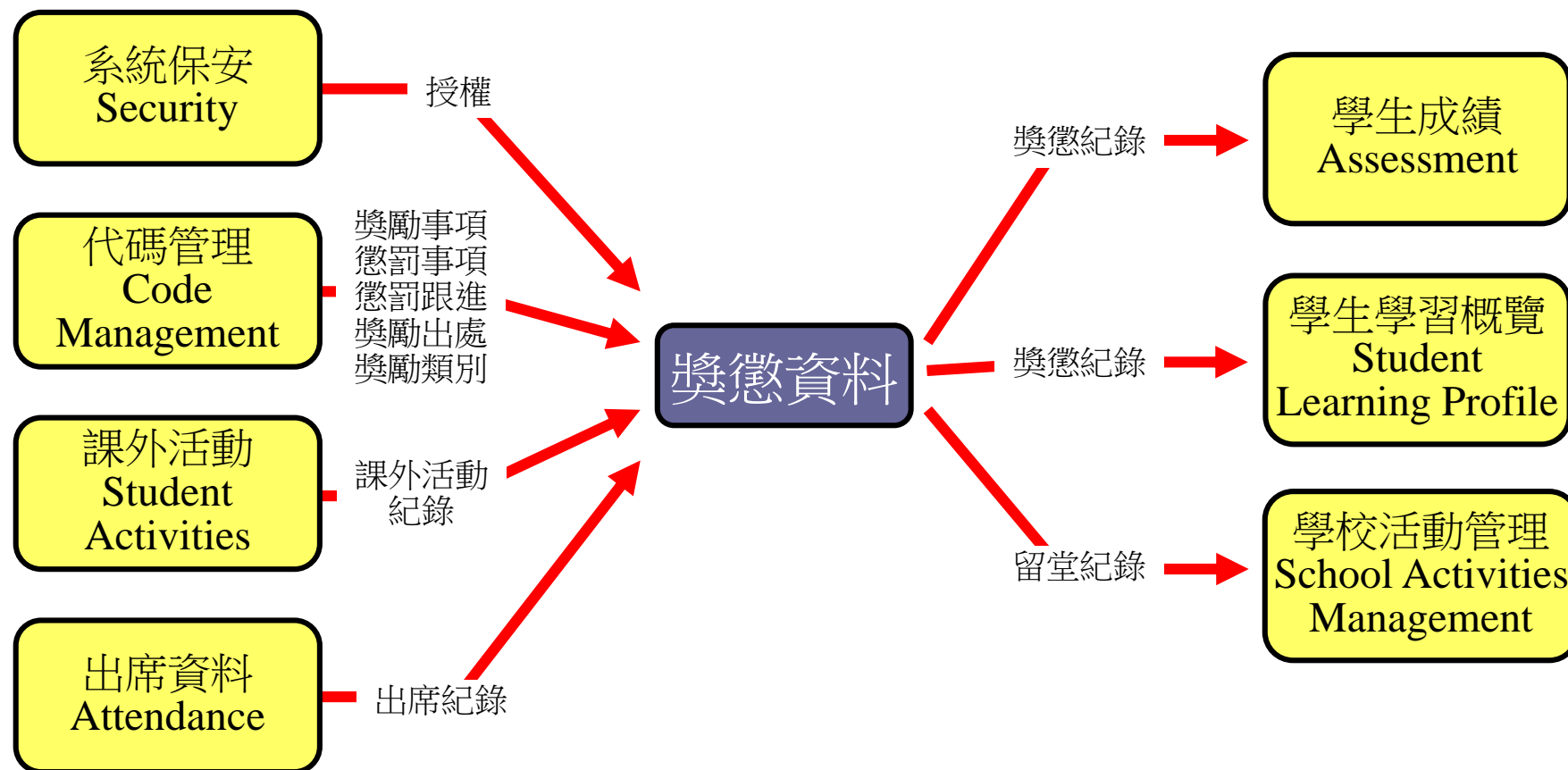
獎勵可以配以優點、小功、大功，而懲罰可以配以缺點、小過、大過，最多可以增至5獎5懲。如果只需要獎勵數目的話，可以轉換為更高級別的獎懲，甚至可以把獎懲互相抵消。

■ 操行分制度 (Conduct Mark)

所有學生都有一個基本分數，新增的獎勵和懲罰紀錄會增加或減少這個分數。合併後的分數可轉換為有意義的文字。

「獎懲資料」模組簡介

相關模組



「獎懲資料」模組

預備工作

預備工作 (1)

編配用戶組別 (User Group)

「系統保安」→「存取控制」→「用戶」

Security > Access Control > User Account

- 匯出
- 匯入
- ▶ 國民教育內地學...
- 報告
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理
- ▼ 系統保安
 - ▼ 存取控制
 - 用戶組別
 - 特別組別
 - 用戶
 - 位置存取控制
 - 互聯網存取時...
 - 重啟已鎖用戶
 - 登入狀況
 - ▶ 設定

[S-SEC04-01] 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶

搜尋用戶

新增個人用戶

新增學生/家長用戶

用戶類別 ☒ 教職員/其他 ☐ 學生/家長 ☐ 全部

學校級別/授課制 (* 用於教職員和其他用戶的資料層面的控制)

學校級別

學校授課制

用戶名稱 (* 用作登入)

用戶代碼

* 「教職員」用戶類別的用戶代碼為「教職員編號」，「學生/家長」用戶類別則為「學生註冊編號」，

用戶代碼不適用於「其他」用戶類別

用戶姓名(英文或中文)

用戶組別

戶口狀況

☒ 全部 ☐ 有效 ☐ 到期

搜尋

重設

備註：

系統重設用戶登入密碼。重設密碼報告可在報告管理>存庫找到。

按「搜尋」。

系統保安 > 存取控制 > 用戶

搜尋用戶 新增個人用戶 新增學生/家長用戶

用戶類別 ☒ 教職員/其他 ☐ 學生/家長 ☐ 全部

學校級別/授課制 (* 用於教職員和其他用戶的資料層面的控制)

學校級別

學校授課制

用戶名稱 (* 用作登入)

用戶代碼

* 「教職員」用戶類別的用戶代碼為「教職員編號」，「學生/家長」用戶類別則為「學生註冊編號」，

用戶代碼不適用於「其他」用戶類別

用戶姓名(英文或中文)

用戶組別

戶口狀況

☒ 全部 ☐ 有效 ☐ 到期

搜尋

重設

最下

	用戶名稱	英文用戶姓名	中文用戶姓名	用戶代碼	用戶類別	班別
<input type="checkbox"/>	9413	教職員	
<input type="checkbox"/>	9402	教職員	
<input type="checkbox"/>		其他	
<input type="checkbox"/>	9447	教職員	
<input type="checkbox"/>	0145	教職員	
<input type="checkbox"/>		其他	
<input type="checkbox"/>	0224	教職員	
<input type="checkbox"/>	0000	教職員	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

選擇用戶的超連結。

重設密碼

刪除

最上

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理
- ▼ 系統保安
 - ▼ 存取控制
 - 用戶組別
 - 特別組別
 - 用戶
 - 位置存取控制
 - 互聯網存取時限概況
 - 重啟已鎖用戶
 - 登入狀況
 - ▶ 設定
 - ▶ 報告及紀錄
- ▶ 電子郵件
- ▶ 庫存
- ▶ 設定

[S-SEC04-02] 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶

搜尋用戶 新增個人用戶 新增學生/家長用戶

更改用戶資料

最後登入日期/時間： 19/09/2015 17:11

學校級別/授課制 (* 只用於教職員和其他用戶的資料層面的控制)

學校級別

學校授課制

用戶類別

☒ 教職員 ☐ 學生 ☐ 家長 ☐ 其他

用戶代碼

*「教職員」用戶類別的用戶代碼為「教職員編號」，「學生/家長」用戶類別則為「學生註冊編號」，用戶代碼不適用於「其他」用戶類別

用戶名稱 (* 用作登入)

密碼

輸入新密碼

確認密碼

密碼到期

☐ 永不到期

☒ 密碼到期日



英文用戶姓名

中文用戶姓名

使用語言

用戶存取時限

*實際存取時限，會受「系統存取時限」的設定所影響

星期一至六

: 至 : ☒ 24 小時

星期日

: 至 : ☒ 24 小時

用戶到期

☒ 永不到期

☐ 用戶到期日



已編配用戶組

☐ STAFF

已編配互聯網存取時限概況

☐ STAFF_OR_OTHERS

選「編配用戶組」

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理
- ▼ 系統保安
 - ▼ 存取控制
 - 用戶組別
 - 特別組別
 - 用戶
 - 位置存取控制
 - 互聯網存取時限概
 - 重啟已鎖用戶
 - 登入狀況
 - ▶ 設定
 - ▶ 報告及紀錄
- ▶ 電子郵件
- ▶ 庫存
- ▶ 設定

[S-SEC04-02] 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶

搜尋用戶 新增個人用戶 新增學生/家長用戶

更改用戶資料

最後登入日期/時間： 19/09/2015 17:11

學校級別

學校級別

用戶類別

用戶代碼

*「教職員

用戶代碼

用戶名稱

密碼

輸入新密

確認密碼

密碼到期

○ 永不

英文用戶

中文用戶

使用語言

用戶存取

*實際存取

星期一至

星期日

用戶到期

● 永不

已編配用

已編配互

用戶資料 - Internet Explorer

[S-SEC03-03] 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 編配用戶組

<input type="checkbox"/>	組別名稱		
<input type="checkbox"/>	SYSTEM_ADMIN		
<input type="checkbox"/>	SCHOOL_HEAD		
<input type="checkbox"/>	ALLOCATION_GROUP_PRI	學位分配組(小學)	預設
<input type="checkbox"/>	ALLOCATION_GROUP_SEC	學位分配組(中學)	預設
<input type="checkbox"/>	ANP_ADMIN	獎懲資料組	預設
<input type="checkbox"/>	API_	網上校管系統管理員	
<input type="checkbox"/>	CDS_	校長	
<input type="checkbox"/>	CLER		
<input type="checkbox"/>	DM_A	學位分配組(小學)	
<input type="checkbox"/>	DM_U	學位分配組(中學)	
<input type="checkbox"/>	DQT_		
<input checked="" type="checkbox"/>	ANP_ADMIN	獎懲資料組	
<input type="checkbox"/>	FMP_ACCT_CLERK	財務管理會計文員	預設
<input type="checkbox"/>	FMP_ADMIN	財務管理管理員	預設
<input type="checkbox"/>	FMP_PETTYCASH_CLERK	財務管理零用現金文員	預設

☐ STAFF_OR_OTHERS

編配概況 退出概況

重設 儲存 返回前頁

SYSTEM_ADMIN
SCHOOL_HEAD
ANP_ADMIN

預設已擁有「獎懲資
料」所有權限

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理
- ▼ 系統保安
 - ▼ 存取控制
 - 用戶組別
 - 特別組別
 - 用戶
 - 位置存取控制
 - 互聯網存取時限概
 - 重啟已鎖用戶
 - 登入狀況
 - ▶ 設定
 - ▶ 報告及紀錄
- ▶ 電子郵件
- ▶ 庫存
- ▶ 設定

學校資料 - Internet Explorer

用戶組別	用戶名稱	用戶職別	預設
<input type="checkbox"/> SLP_ADMIN		學生學習概覽管理員	預設
<input type="checkbox"/> SLP_DATA_CAP_TEAM		學生學習概覽資料輸入組	預設
<input type="checkbox"/> STA_ADMIN		課外活動管理員	預設
<input checked="" type="checkbox"/> STAFF		教職員	預設
<input type="checkbox"/> STAFF_MANAGEMENT_1		教職員管理 1	預設
<input type="checkbox"/> STAFF_MANAGEMENT_2		教職員管理 2	預設
<input type="checkbox"/> STAFF_MANAGEMENT_3		教職員管理 3	預設
<input type="checkbox"/> STU_DATA_ACCESS_TEAM		學生資料整理組	預設
<input type="checkbox"/> STUDENT		學生	預設
<input type="checkbox"/> STUDENT_HELPERS		學生助理員	預設
<input type="checkbox"/> TEACHER		教師	預設
<input type="checkbox"/> TIMETABLING_ADMIN		時間表管理員	預設
<input type="checkbox"/> TIMETABLING_USER		時間表用戶	預設
<input type="checkbox"/> WFSFAA(SFO)_ADMIN		在職家庭及學生資助事務處管理員	預設
<input type="checkbox"/> ANP		---	用戶設定
<input type="checkbox"/> test		---	用戶設定

選擇  關閉視窗

備註：
用戶只可透過「特別組別」功能加入「積分輸入組」及「學...

已編輯

已編輯

重設 儲存 返回前頁

揀選組別後，請拉到最底按「選擇」。

- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 財務管理及策劃
- ▶ 學位分配
- ▶ 在職家庭及學生資助事務處(傳
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 資料選取工具
- ▶ 人才資料庫
- ▶ 時間表編排(網上版)
- ▶ 時間表編排(介面)
- ▶ 代碼管理
- ▼ 系統保安
 - ▼ 存取控制
 - 用戶組別
 - 特別組別
 - 用戶
 - 位置存取控制
 - 互聯網存取時限概況
 - 重啟已鎖用戶
 - 登入狀況
 - ▶ 設定
 - ▶ 報告及紀錄
- ▶ 電子郵件
- ▶ 庫存
- ▶ 設定

[S-SEC01-02] 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶

用戶組別已被選取，請按"儲存"按鈕以儲存此用戶的用戶組資料

搜尋用戶 新增個人用戶 新增學生/家長用戶

更改用戶資料

最後登入日期/時間： 06/10/2020 09:25

學校級別/授課制 (* 只用於教職員和其他用戶的資料層面的控制)

學校級別 學校授課制

用戶類別 ☐ 教職員 ☐ 學生 ☐ 家長 ☒ 其他

用戶代碼

*「教職員」用戶類別的用戶代碼為「教職員編號」，「學生/家長」用戶類別則為「學生註冊編號」，用戶代碼不適用於「其他」用戶類別

用戶名稱 (* 用作登入) t2020xx

統一登入系統用戶名稱 ☐

(*取消選擇來移除配對)

密碼 *****

輸入新密碼

確認密碼

密碼到期

☒ 密碼到期日 (DD/MM/YYYY)

英文用戶姓名

中文用戶姓名

使用語言

用戶存取時限

*實際存取時限，會受「系統存取時限」影響

星期一至六

星期日

用戶到期

☐ 永不到期 ☒ 用戶到期日 (DD/MM/YYYY)

已編配用戶組

☐ ANP_ADMIN ☐ STAFF

已編配互聯網存取時限概況

☐ STAFF_OR_OTHERS

選擇後，必須要按「儲存」，才能生效。

表中為此用戶組內的全部用戶：

[✕ 删除](#)
[◀ 返回前页](#)

備註：

2. 任何其他用戶組均不能編配到「學生」及「家長」此兩類用戶

「儲存」後，用戶
就會出現在「編配
用戶入組」

系統保安 > 存取控制 >
用戶組別 > 編配用戶入組

用戶組說明
 存取權限
 編配用戶入組

組別名稱	ANP_ADMIN
組別說明	獎懲資料組
選取用戶類別	<input checked="" type="radio"/> 教職員 <input type="radio"/> 其他

 增新

表中為此用戶組內的全部用戶：

<input type="checkbox"/>	用戶名稱 ▲	用戶姓名	中文用戶名稱	用戶類別
<input type="checkbox"/>	100000			其他
<input type="checkbox"/>	800000			教職員
<input type="checkbox"/>	100000			教職員
<input type="checkbox"/>	800000			教職員

 刪除
  返回前頁

備註：

1. 當產製學生及家長用戶時，「學生」及「家長」用戶組會自動地被分別編配到此兩類用戶
2. 任何其他用戶組均不能編配到「學生」及「家長」此兩類用戶

或直接加一批用戶在組別內

練習一

加入用戶組別 ANP_ADMIN

預備工作 (2)

編修有關代碼

「代碼管理」→「編修」

Code Management > Maintenance

修訂以下五個代碼表：

獎勵事項 (Award Event)

懲罰事項 (Punishment Event)

懲罰跟進 (Punishment Action)

獎勵出處 (Award Source)

獎勵類別 (Award Category)

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▼ 代碼管理
 - 編修
 - 報告
 - 資料互換
- ▶ 系統保安
- ▶ 電子郵件
- ▶ 庫存
- ▶ 設定

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修代碼表

代碼表 獎勵事項

類別 學校

由代碼	<input type="text"/>	至代碼	<input type="text"/>
說明 (英文)	<input type="text"/>	說明 (中文)	<input type="text"/>
狀態 <input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用 <input type="radio"/> 全部			

搜尋 重設

代碼 ▲	說明(英) [+]	說明(中) [+]	狀態
P0001	Service Award	服務獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0002	Long Term Service Award	長期服務獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0003	Good Conduct and Academic Achie	品學兼優獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0004	The Most Improved Junior Second	學業成績最佳進步獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0005	Subject Prize for Chinese	中文學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0006	Subject Prize for English	英文學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0007	Subject Prize for Additional Ma	附加數學學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0008	Subject Prize for Physics	物理學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0009	Subject Prize for Chemistry	化學學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0010	Subject Prize for Biology	生物學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0011	Subject Prize for Computer Stud	電腦學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0012	Subject Prize for Geography	地理學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0013	Subject Prize for Economics	經濟學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0014	Subject Prize for Chinese Liter	中國文學學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0015	Subject Prize for Chinese Histo	中國歷史學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0016	Subject Prize for Liberal Studi	通識教育學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0017	Subject Prize for Mathematics &	數學及統計學學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0018	Subject Prize for Pure Mathemat		<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0019	Subject Prize for Principle of		<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0020	Subject Prize for History		<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0021	Subject Prize for Mathematics	數學學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0022			

代碼管理 > 編修 > 獎勵事項

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▼ 代碼管理
 - 編修
 - 報告
 - 資料互換
- ▶ 系統保安
- ▶ 電子郵件
- ▶ 庫存
- ▶ 設定

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修代碼表

代碼表 獎勵事項

類別 學校

由代碼 至代碼
 說明 (英文) 說明 (中文)
 狀態 ☒ 使用 ☐ 不使用 ☐ 全部

搜尋 重設

代碼 ▲	說明(英) [+]	說明(中) [+]	狀態
P0001	Service Award	服務獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0002	Long Term Service Award	長期服務獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0003	Good Conduct and Academic Achie	品學兼優獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0004	The Most Improved Junior Second	學業成績最佳進步獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0005	Subject Prize for Chinese	中文學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0006	Subject Prize for English	英文學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0007	Subject Prize for	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0008	Subject		<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0009	Subject		<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0010	Subject		<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0011	Subject		<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0012	Subject		<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0013	Subject		<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0014	Subject P		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0015	Subject Prize for Chinese Histo		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0016	Subject Prize for Liberal Studi		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0017	Subject Prize for Mathematics &		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0018	Subject Prize for Pure Mathemat		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0019	Subject Prize for Principle of ,		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0020	Subject Prize for History		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0021	Subject Prize for Mathematics	數學學科獎	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
P0022	Subject Prize for ...	綜合科學優異獎	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I

儲存後，說明仍可更改，但代碼不能更改，整條代碼紀錄亦不能刪除。

不過，在儲存後最好不要再作修改，因為這樣做會影響先前的紀錄。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▼ 代碼管理
 - 編修
 - 報告
 - 資料互換
- ▶ 系統保安
- ▶ 電子郵件
- ▶ 庫存
- ▶ 設定

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修代碼表

代碼表 懲罰事項

類別 學校



由代碼	<input type="text"/>	至代碼	<input type="text"/>
說明 (英文)	<input type="text"/>	說明 (中文)	<input type="text"/>
狀態	<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用 <input type="radio"/> 全部		

代碼 ▲	說明(英) [+]	說明(中) [+]	狀態
0001	Not submitting homework for man	多次欠交家課	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0002	Not following orders	不守秩序	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0003	Run away from detention	留堂時溜走	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0004	Cheating in examination	考試作弊	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0005	Stealing	偷竊	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0006	Fighting with classmate	與同學打架	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0007	Threatening classmate	欺侮同學	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0103	Impolite to teacher and elder	對師長無禮	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0104	Lying to teacher and elder	欺騙師長	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0105	Damage public property	破壞公物	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0106	Speaking foul language	說粗言穢語	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0107	Modifying handbook without perm	擅自塗改手冊	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0108	Counterfeit guardian's signatur	冒家長簽名	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0109	Persuade classmate to write ind	慫恿同學寫不文句	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0110	Smoking in the toilet	在洗手間內吸煙	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0111	Truancy		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I
0203	Using Excuse to get away from a		<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I

代碼管理 > 編修 > 懲罰事項

最上

- 首頁
- 學校管理
- 學生資料
- 學生出席資料
- 課外活動
- 獎懲資料
- 學生成績
- 學生學習概覽
- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 聯遞系統
- 香港學科測驗
- 應用學習
- 香港考評局程序
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理
- 時間表編排
- ▼ 代碼管理
 - 編修
 - 報告
 - 資料互換
- 系統保安
- 電子郵件
- 庫存

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修代碼表

代碼表 懲罰跟進

類別 教育局/學校



代碼 ▲	類別	說明(英) [+]	說明(中) [+]	狀態
01	E	Detention	留堂	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
11	S	<input type="text" value="Cleaning classroom"/>	<input type="text" value="清潔課室"/>	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
12	S	<input type="text" value="Cleaning blackboard"/>	<input type="text" value="清潔黑板"/>	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
13			<input type="text" value="暫停體育課"/>	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修代碼表

● E-10064 : 代碼為空或非法

代碼表 懲罰跟進

代碼 ▲	類別	說明(英)
01	E	Detention
* <input type="text" value="02"/>	S	<input type="text" value="Social Service"/>

「懲罰跟進」的學校代碼要由10開始。

代碼管理 > 編修 > 懲罰跟進

代碼表 獎勵出處

類別 學校

代碼 ▲	說明(英) [+]	說明(中) [+]	狀態
01	Internal	校內	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
02	External	校外	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
03	Collaborative	合辦	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I

 增新
  重設
  儲存
  返回前頁

「獎勵出處」和「獎勵類別」為學校自訂的代碼，分別供編修時「出處」及「類別」兩個欄位使用。學校可以按校情自行決定是否使用，或如何使用。

代碼管理 > 編修 > 獎勵出處 / 獎勵類別

練習二

在「獎勵事項」加入新代碼

預備工作 (3)

「課外活動」(Student Activities)

「學生出席資料」(Attendance)

- ◆ 設定「課外活動」、「學生出席資料」：
進行這些模組的設定工作，包括代碼及這兩個模組本身的設定。
- ◆ 輸入學生的活動及出席紀錄
如果要獎勵部份參加活動的學生，以及懲罰部份缺席、遲到的學生，應該先輸入相關的紀錄。

開始使用

「獎懲資料」模組

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 2020

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料



獎懲資料

設定

編修

數據合併

嘉許/警告

留堂

匯出

匯入

查詢

報告

- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

使用的制度 功過制

預設獎勵日期

(DD/MM/YYYY)

☒ 系統日期

☐

☒ 允許轉換

獎勵級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Merit	優點	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Credit	小功	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Credit	大功	
<input type="checkbox"/>	4			
<input type="checkbox"/>	5			

懲罰級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Black Mark	缺點	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Demerit	小過	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Demerit	大過	
<input type="checkbox"/>	4			
<input type="checkbox"/>	5			

☒ 抵消規則

1 獎勵級別1 = 1 懲罰級別1

重設 儲存

切換至操行分制度

「獎懲資料」→「設定」

Award & Punishment > Setup

- ◆ 設定使用功過制度 / 操行分制度
- ◆ 設定獎勵事項、「課外活動」職位的預設獎勵
- ◆ 設定懲罰事項、「學生出席資料」的預設懲罰

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 2020

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

預設獎勵日期

(DD/MM/YYYY)

☒ 系統日期

☐ 

☒ 允許轉換

獎勵級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Merit	優點	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Credit	小功	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Credit	大功	
<input type="checkbox"/>	4			
<input type="checkbox"/>	5			

懲罰級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Black Mark	缺點	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Demerit	小過	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Demerit	大過	
<input type="checkbox"/>	4			
<input type="checkbox"/>	5			

☒ 抵消規則

1 獎勵級別1 = 1 懲罰級別1

 重設  儲存

切換至操行分制度

獎懲資料 > 設定 > 基本資料

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 2020

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

預設獎勵日期

(DD/MM/YYYY)

☒ 系統日期

☐

☒ 允許轉換

獎勵級別

	級別	英文說明	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Merit	優
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Credit	小
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Credit	大
<input type="checkbox"/>	4		
<input type="checkbox"/>	5		


每年的制度可以不相同，但不可以混合使用

懲罰級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Black Mark	缺點	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Demerit	小過	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Demerit	大過	
<input type="checkbox"/>	4			
<input type="checkbox"/>	5			

☒ 抵消規則

1 獎勵級別1 = 1 懲罰級別1

 重設

 儲存

切換至操行分制度

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 2020

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

預設獎勵日期

(DD/MM/YYYY)

☒ 系統日期

☐ 

☒ 允許轉換

獎勵級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="text"/>	優點	<input type="text" value="3"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="text"/>	小功	<input type="text" value="3"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="text"/>	大功	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

如果貴校容許學生由較小的獎勵和懲罰，累積至較大的獎勵和懲罰，就可以選用「允許轉換」。

☒ 抵消規則

1 獎勵級別1 = 1 懲罰級別1

 重設

 儲存

切換至操行分制度

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 2020

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

預設獎勵日期

(DD/MM/YYYY)

☒ 系統日期

☐ 

☒ 允許轉換

獎勵級別


	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Merit	優點	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Credit	小功	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Credit	大功	
<input type="checkbox"/>	4			
<input type="checkbox"/>	5			

懲罰級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Black Mark	缺點	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Demerit	小過	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Demerit	大過	
<input type="checkbox"/>	4			
<input type="checkbox"/>	5			

☒ 抵消規則

1 獎勵級別1 = 1 懲罰級別1

 重設

 儲存

切換至操行分制度

轉換的數量可以自行決定

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 2020

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

預設獎勵日期

(DD/MM/YYYY)

☒ 系統日期

☐ 

☒ 允許轉換

獎勵級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Merit	優點	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Credit	小功	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Credit	大功	
<input type="checkbox"/>	4			
<input type="checkbox"/>	5			

懲罰級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Black Mark	缺點	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Demerit	小過	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Demerit	大過	
<input type="checkbox"/>	4			
<input type="checkbox"/>	5			

☒ 抵消規則

1 獎勵級別1 = 1 懲罰級別1

 重設

 儲存

切換至操行分制度

這個選項可以讓學生的功過相抵，例如1個優點可以抵消1個缺點。

轉換的例子

獎勵	
等級	轉換至高一級
優點	3 
小功	3 
大功	
懲罰	
等級	轉換至高一級
缺點	3 
小過	3 
大過	

學生甲
2小功 4優點

轉換
↓
10優點

轉換
↓
1大功 1優點

學生乙
1小過 6缺點

轉換
↓
9缺點

轉換
↓
1大過

轉換及抵消的例子

獎勵	
等級	轉換至高一級
優點	3
小功	3
大功	
懲罰	
等級	轉換至高一級
缺點	3
小過	3
大過	
抵消規則	
1獎勵級別1=1懲罰級別1	

學生甲
1大功 1小過

轉換
↓
9優點 3缺點

抵消
↓
6優點

轉換
↓
2小功

學生乙
2優點 2小過 1缺點

轉換
↓
2優點 7缺點

抵消
↓
5缺點

轉換
↓
1小過 2缺點

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP01-02] 獎懲資料 > 設定 > 獎勵規則

學年 2020 ▼

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度

功過制

▼ 最下

預設值

代碼 ▲	英文說明	中文說明	預設評分			前置補充	後置補充	出處	類別	成績表 列印 次序	使用 示標
			大功	小功	優點						
										6.0	A
										7.0	A
										1.0	A
											A
											A
											A
											A

如果學校能善用本版的「**預設評分**」、「**前置補充**」、「**後置補充**」、「**出處**」、「**類別**」、「**成績表列印次序**」，日後編修獎懲紀錄的工作就會較為輕鬆。

「**成績表列印次序**」的預設值不能重複(編修學生紀錄則允許重複)，但可以使用小數。

獎懲資料 > 設定 > 獎勵規則

P0009	Subject Prize for Chemistry	化學學科獎									A
P0010	Subject Prize for Biology	生物學科獎									A
P0011	Subject Prize	電腦學科獎									A

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料

■ 設定

- 編修
- 數據合併
- 嘉許/警告
- 留堂
- 匯出
- 匯入
- 查詢
- 報告

- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP01-03] 獎懲資料 > 設定 > 懲罰規則

學年 2020 ▼

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

▼ 最下

使用的制度

功過制

預設值

代碼△	英文說明	中文說明	預設評分			成績表 列印 次序	使用 示標
			大過	小過	缺點		
0001	Not submitting homework for many times	多次欠交家課	0	0	1		A
0002	Not following orders	不守秩序	0	0	2		A
0003	Run away from detention	留堂時溜走	0	1	0		A
0004	Cheating in examination	考試作弊	0	2	0		A
0005	Stealing	偷竊	1	0	0		A
0006	Fighting with classmate	與同學打架	2	0	0		A
0007	Threatening classmate	欺侮同學	3	0	0		A
0103	Impolite to teacher and elder	對師長無禮	0	0	3		A
0104							A
0105							A
0106							A
0107							A
0108							A
0109							A
0110	Smoking in the toilet	在洗手間內吸煙	0	0	10		A

「獎勵規則」、「懲罰規則」、
「課外活動」三個版面讓使用者預
先設定好獎勵和懲罰。

[S-ANP01-04] 獎懲資料 > 設定 > 課外活動

學年

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

預設值

職位	排列次序 ▲	預設評分		
		大功	小功	優點
主席	1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>
副主席	2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
秘書	3	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
財政	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
康樂	5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
幹事	6	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
班代表	7	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
組長	8	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
會員	9	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
隊長	51	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
體育隊長	52	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
宣傳	53	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
總務	54	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
學術	55	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習

[S-ANP01-05] 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

學年 2020 ▼

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 **出席資料**

使用的制度 功過制

搜尋符合懲罰和警告的缺席紀錄

- ☐ 依學期
 ☒ 依月份
 ☐ 依年份
 ☒ 依時段

獎懲資料 > 設定 > 出席資料

警告

列印警告信的紀錄數目		
<input checked="" type="checkbox"/>	遲到至少	2 次
<input checked="" type="checkbox"/>	缺課至少	2.0 天

懲罰

	懲罰的紀錄數目	預設評分		
		大過	小過	缺點
<input checked="" type="checkbox"/>	遲到至少 3 次	0	0	1
<input checked="" type="checkbox"/>	缺課至少 3.0 天	0	0	1

☒ 重設
 ☐ 儲存

學校可以按需要，自訂搜尋缺課、遲到的時限及次數。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習

[S-ANP01-05] 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

學年 2020 ▼

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

搜尋符合懲罰和警告的缺席紀錄

- ☐ 依學期 ☒ 依月份
- ☐ 依年份 ☐ 依時段

警告

列印警告信的紀錄數目

- ☒ 遲到至少 2 次
- ☒ 缺課至少 2.0 天

懲罰

懲罰的紀錄

- ☒ 遲到至少 3 次
- ☒ 缺課至少 3.0 天

重設 儲存

上述的時限，加上這個「警告」設定，可以在「嘉許/警告」中搜尋符合條件的學生。

缺點
1
1

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - **編修**
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習

[S-ANP01-05] 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

學年 2020 ▼

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

搜尋符合懲罰和警告的缺席紀錄

☐ 依學期 ☒ 依月份
☐ 依年份 ☐ 依時段

警告

列印警告信的紀錄數目

☒ 遲到至少 2 次
☒ 缺課至少 2.0 天

懲罰

懲罰的紀錄數目

☒ 遲到至少 3 次
☒ 缺課至少 3.0 天

重設 儲存

上述的時限，加上這個「懲罰」設定，可以在「編修」中搜尋符合條件的學生，然後決定是否加入懲罰。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習

[S-ANP01-05] 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

學年 2020 ▼

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

搜尋符合懲罰和警告的缺席紀錄

- ☐ 依學期 ☒ 依月份
- ☐ 依年份 ☐ 依時段

警告

列印警告信的紀錄數目

☒ 遲到至少 2 次

☒ 缺課至少 2.0

懲罰

☒ 遲到至少

☒ 缺課至少

重設

請注意：

「設定」的「課外活動」、「出席資料」兩個版面只是訂下一些預設的獎懲規則，最後仍要使用者自行決定是否使用。WebSAMS絕不會自動為學生加入這些獎懲。

練習三

設定獎懲資料

「獎懲資料」→「編修」

Award & Punishment > Maintenance

- ◆加入學生獎勵或懲罰
- ◆以「課外活動」名單加入獎勵
- ◆以「學生出席資料」紀錄加入懲罰

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序



[S-ANP02-01] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

依學生

整批處理

依課外活動

依學生出席

搜尋或更改

學年 現學年(2020) ▼

英文姓名

中文姓名

學生註冊編號

學生編號

學校級別 中學

學校授課制 全日

級別 全部 ▼

班別 全部 ▼



搜尋



重設

以下會先使用「依學生」輸入
獎懲資料，輸入搜尋條件，然
後按「搜尋」。

獎懲資料 > 編修 > 依學生

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 學生成績
 - ▶ 學生學習概覽
 - ▶ 特殊學生成績
 - ▶ 教職員調配
 - ▶ 聯遞系統
 - ▶ 香港學科測驗
 - ▶ 應用學習
 - ▶ 香港考評局程序
 - ▶ 學位分配

[S-ANP02-01] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年	現學年(2020) ▼	中文姓名	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/>	學生編號	<input type="text"/>
學生註冊編號	<input type="text"/>	學校授課制	全日
學校級別	中學	班別	6C ▼
級別	中六 ▼		

搜尋

重設

▼ 最下

學生註冊 編號	英文姓名	中文姓名	班別▲	班號	學生編號	現況
97157			6C	1		在學
97158			6C	2		在學
97002			6C	3		在學
97042						在學
97003						在學
97005						在學
97161						在學
97087						在學
97006						在學
97162						在學
97007						在學
97125						在學
97126						在學
97009			6C	14		在學
97052			6C	15		在學
97164			6C	16		在學

按「學生註冊
編號」的超連結，就可以選擇該學生。

[S-ANP02-02] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年 2020 ▾
使用的制度 功過制
學校級別 中學 學校授課制 全日
級別 中一 班別 1A
姓名 : 梁子軒 班號 7

上次合併獎勵/懲罰詳情

合併日期	22/09/2015
合併時段	01/09/2015-18/01/2016
所得獎勵總數	---
所得懲罰總數	2 缺點
獎懲淨值	--- / 2 缺點

獎勵紀錄

沒有獎勵的紀錄

懲罰紀錄

<input type="checkbox"/>	日期	事件	給予的懲罰	其他跟進	負責人	列印信件	成績表可讀取示標 <input checked="" type="checkbox"/>	成績表列印次序 ▲
<input type="checkbox"/>	19/09/2015	不守秩序	2 缺點	留堂	梁子軒	否	<input checked="" type="checkbox"/>	

增新獎勵

增新懲罰

✕ 刪除

🔄 重設

💾 儲存

選「增新獎勵」。

使用的制度 功過制

學校授課制	全日
-------	----

班别	1A
----	----

班級 7

日期 13/10/2015

(DD/MM/YYYY)

13/10/2015

☒ 成績表可讀取示標 ☒ 學生學習概覽可讀取示標

事件

前置補充

內容

● 47

P0010

生物學科獎

表格

○ 文字

後置補充

給予的獎勵

0 大功

0 小功

1 優點

備註

以代碼輸入的方法有兩個。第一個方法直接輸入相關代碼，然後按Enter。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用
- ▶ 查詢
- ▶ 報告
- ▶ 其他

[S-ANP02-04] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

增新獎勵紀錄

學年

使用的制度

學校級別

級別

姓名

新獎勵紀錄詳情

日期 (DD/MM/YYYY)

事件

給予的獎勵

備註

2020 - Internet Explorer

[S-ANP02-11] 獎懲資料 > 編修 > 獎勵事項

獎勵事項

由代碼 至代碼

說明 (中文)

狀態 ☒ 使用 ☐ 不使用 ☐ 全部

搜尋 重設 關閉視窗

▼ 最下

代碼	說明 (中文)	狀態	
P0001	服務獎	A	選擇
P0002	長期服務獎	A	選擇
P0003	品學兼優獎	A	選擇
P0004	學業成績最佳進步獎	A	選擇
P0005	中文學科獎	A	選擇
P0006	英文學科獎	A	選擇
P0007	附加數學學科獎	A	選擇
P0008	物理學科獎	A	選擇
P0009	化學學科獎	A	選擇
P0010	生物學科獎	A	選擇
P0011	電腦學科獎	A	選擇
P0012	地理學科獎	A	選擇
P0013	經濟學科獎	A	選擇
P0014	中國文學學科獎	A	選擇
P0015	中國歷史學科獎	A	選擇
P0016	通識教育學科獎	A	選擇
P0017	數學及統計學學科獎	A	選擇

表格

第二個方法是按版面上的「表格」，就會彈出一個視窗。按「搜尋」，然後在你想要的事項按「選擇」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP02-04] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

增新獎勵紀錄

學年	2020		
使用的制度	功過制		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中一	班別	1A
姓名	李國華	班號	7

新獎勵紀錄詳情

日期

(DD/MM/YY)

事件

前置補充

內容

☐ 代碼

☒ 文字

後置補充

冠軍

校際次世代遊戲機大賽

表格

給予的獎勵

0 大功
0 小功
1 優點

備註

除了以代碼輸入，還可以選擇以文字直接輸入。

儲存

返回前頁

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP02-04] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

增新獎勵紀錄

學年	2020		
使用的制度	功過制		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中一	班別	1A
姓名	李國華	班號	7

「備註」、「出處」、「類別」和「負責人」等為選擇性欄位，學校可以按自己需要輸入。這些欄位內的資料，是不會在成績表出現的。

	0 小功
	1 優點
備註	
學生學習概覽備註	
出處	校內
類別	學術
負責人	

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併

[S-ANP02-04] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

增新獎勵紀錄

學年	2020		
使用的制度	功過制		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中一	班別	1A
姓名	S.	班號	7

新獎勵紀錄詳情

日期

☒ 成績表可讀取示標 ☒ 學生學習概覽可讀取示標

中學另一個「學生學習概覽備註」欄位，供「學生學習概覽」模組使用。這個欄位在小學的WebSAMS會隱藏（一條龍學校除外）。

- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

給予的獎勵

0 大功

0 小功

1 優點

備註

學生學習概覽備註

出處

類別

負責人

已成功更新紀錄

依學生 整批處理 依課外活動 依學生

學年

使用的制度

學校級別

級別

姓名

上次合併獎勵/懲罰詳情

合併日期

合併時段

所得獎勵總數

所得懲罰總數

獎懲淨值

獎勵紀錄

<input type="checkbox"/>	日期	事件				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	13/10/2015	生物學科獎	1 優點		否	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8.0

懲罰紀錄

<input type="checkbox"/>	日期	事件	給予的懲罰	其他跟進	負責人	列印信件	成績表可讀取示標 <input checked="" type="checkbox"/>	成績表 列印 次序 ▲
<input type="checkbox"/>	19/09/2015	不守秩序	2 缺點	留堂	許教師	否	<input checked="" type="checkbox"/>	1.0

已儲存的紀錄，可以按該超連結修改，亦可以選取後刪除。



在學生個人紀錄版面，可以修改「成績列印次序」、「成績表可讀取示標」後儲存。留意本版的「成績列印次序」容許重複數值。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

▲ [S-ANP02-03] 獎懲資料 > 編修 > 整批處理

依學生 **整批處理** 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年	現學年(2020) ▼		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	全部 ▼	班別	全部 ▼

 搜尋  重設

獎懲資料 > 編修 > 整批處理

學年 現學年(2020) ▼

學校級別 中學

學校授課制

全日

級別 中一 ▼

班別

1C ▼



搜尋



重設

▼最下

<input type="checkbox"/>	學生註冊編號	英文姓名				
<input type="checkbox"/>	02009					
<input type="checkbox"/>	02012					
<input type="checkbox"/>	02026					
<input type="checkbox"/>	02035					
<input type="checkbox"/>	02046					
<input type="checkbox"/>	02059			1C	6	
<input type="checkbox"/>	02064			1C	7	
<input type="checkbox"/>	02074			1C	8	
<input type="checkbox"/>	02079			1C	9	
<input type="checkbox"/>	02087					
<input type="checkbox"/>	02092					
<input type="checkbox"/>	02104					

現在使用「整批處理」輸入懲罰。搜尋後，勾選要整批加入的學生。

底部有「增新懲罰」按鈕。

增新獎勵

增新懲罰

▲最上

依批增新懲罰紀錄

學年 2020
使用的制度 功過制

▼ 最下

新懲罰紀錄詳情

事件 ☒ 代碼 0001 多次欠交家課

☐ 文字

班別	班號	學生姓名	大過	小過	缺點	其他跟進 留堂 由 16/09/2015 至 16/09/2015 分配	包括在 留堂班 <input type="checkbox"/>	備註 分配	成績表 可讀取 示標 <input checked="" type="checkbox"/>	學生 獎懲 紀錄
1C	3		0	0	1	留堂 由 16/09/2015 至 16/09/2015	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	詳情
1C	4		0	0	1	留堂 由 16/09/2015 至 16/09/2015	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	詳情
1C	5		0	0	1	留堂 由 16/09/2015 至 16/09/2015	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	詳情

日期 13/10/2015

(DD/MM/YYYY)

負責人

▲ 最上

可以使用代碼或以文字輸入。此外，可以加入「其他跟進」和把名單加入留堂班。「其他跟進」內容可在「懲罰跟進」代碼表找到。

已成功儲存紀錄

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年 現學年(2020) ▾

學校級別 中學

學校授課制

全日

級別 中一 ▾

班別

全部 ▾

 搜尋

 重設

▼最下

<input type="checkbox"/>	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別▲	班號	學生編號
<input type="checkbox"/>				1C	1	
<input type="checkbox"/>				1C	2	
<input type="checkbox"/>				1C	3	
<input type="checkbox"/>				1C	4	
<input type="checkbox"/>				1C	5	
<input type="checkbox"/>				1C	6	
<input type="checkbox"/>				1C	7	
<input type="checkbox"/>				1C	12	

完成後只會返回上一版，但會在上方出現「已成功儲存紀錄」。

學年	2020
使用的制度	功過制
學校級別	中學
時段	1
活動	公益少年團
職位	主席 副主席 秘書 財政 康樂

會員清單

選擇要加上獎勵的課外活動，然後按「會員清單」。

獎懲資料 > 編修 > 依課外活動

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP02-08] 獎懲資料 > 編修 > 依課外活動

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年
 使用的制度
 學校級別
 時段
 活動
 職位

會員清單

英文姓名	中文姓名	班別	班號	職位
		3A	1	主席
		3A	2	會員
		3A	3	小隊副

其他詳情

獎勵日期
 (DD/MM/YYYY)
 出處
 類別
 負責人

預設值

儲存

使用的制度

功過制

預設的課外活動評分

職位	排列次序	預設評分		
		大功	小功	優點
主席	1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>
副主席	2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
秘書	3	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
財政	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
康樂	5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
幹事	6	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
班代表	7	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
組長	8	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
會員	9	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
隊長	51	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
體育隊長	52	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
宣傳	53	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>

在「預設值」視

按下「分配」後

以看到活動成員

加入了獎勵。但

必須按「儲存」

分配

圖說

關閉視窗

在「預設值」視窗內按下「分配」後，可以看到活動成員已經加入了獎勵。但最後必須按「儲存」。

出現活動的成員後，可以自行輸入獎懲，或按「預設值」。

- 首頁
- 學校管理
- 學生資料
- 學生出席資料
- 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- 學生成績
- 學生學習概覽
- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 聯遞系統
- 香港學科測驗
- 應用學習
- 香港考评局程序
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理
- 時間表編排
- 代碼管理

[S-ANP02-08] 獎懲資料 > 編修 > 依課外活動

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年 2020

使用的制度 功過制

學校級別 中學

學校授課制

全日

時段 1

活動 公益少年團

職位 高級小隊長
小隊長
小隊副
小隊副

會員清單

英文姓名	中文姓名	班別	班號	職位	表現	類別	出處	大功	小功	優點	成績表 可讀取 示標 ✓	學生學 習概覽 可讀取 示標 ✓	學生獎懲 紀錄
		3A	1	主席	良			0	0	2	✓	✓	詳情
		3A	2	會員	優			0	0	0	✓	✓	詳情
		3A	3	小隊副	合格			0	0	1	✓	✓	詳情

其他詳情

獎勵日期 13/10/2015

(DD/MM/YYYY)

出處

類別

負責人

預設值

儲存

- 首頁
- 學校管理
- 學生資料
- 學生出席資料
- 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- 學生成績
- 學生學習概覽
- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 聯遞系統
- 香港學科測驗
- 應用學習
- 香港考评局程序
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理
- 時間表編排
- 代碼管理

[S-ANP02-08] 獎懲資料 > 編修 > 依課外

依學生 整批處理 依課外活動

學年 2020
功過制
使用的制度
學校級別 中學
時段 1
活動 公益
職位 高級小學

會員清單

英文姓名 中文姓名

其他詳情

獎勵日期 (DD/MM/YYYY)

出處

類別

負責人

預設值

儲存

[S-ANP02-02] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年 2020
功過制
使用的制度
學校級別 中學
級別 中三
姓名
學校授課制
班別 3A
班號 1
上次合併獎勵/懲罰詳情
合併日期 19/09/2020
合併時段 01/09/2020 - 31/08/2021
所得獎勵總數 4 優點
所得懲罰總數 1 大過, 12 缺點
獎懲淨值 1 小功, 1 優點 / 2 大過, 1 小過

獎勵紀錄

日期	事件	給予的獎勵	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	學生學習概覽可讀取示標	成績表列印次序
16/09/2015	英文、數學學科獎	1 優點		否	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.0
16/10/2015	通識教育學科獎	1 優點		否	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0
16/02/2016	一千五百米冠軍	1 優點		否	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3.0
16/06/2016	馬某獎學金	1 優點		否	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4.0

懲罰紀錄

日期	事件	給予的懲罰	其他跟進	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	成績表列印次序
10/10/2015	多次欠交家課	1 缺點			否	<input checked="" type="checkbox"/>	1.0
16/09/2015	曠課	11 缺點			否	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0

增新獎勵 增新懲罰 刪除 重設 儲存 返回前頁

按「詳情」可以到學生個人的獎懲紀錄版面，編修「成績表列印次序」等資料。

學生學習概覽可讀取示標

<input checked="" type="checkbox"/>	學生獎懲紀錄	詳情
<input checked="" type="checkbox"/>		詳情
<input checked="" type="checkbox"/>		詳情

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP02-05] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

依學生 整批處理 依課外活動 **依學生出席** 搜尋或更改

學年	2020	使用的制度	功過制	學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	全部	班別	全部	紀錄選擇	<input checked="" type="radio"/> 未處理 <input type="radio"/> 已處理	月份	九月

檢視

重設

[S-ANP01-05] 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

學年 2020

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 **出席資料**

使用的制度 功過制

搜尋符合懲罰和警告的缺席紀錄

☐ 依學期 ☒ 依月份
☐ 依年份 ☐ 依時段

這個例子中，搜尋條件中出現「月份」，是因為「獎懲資料>設定」的「出席資料」選了「月份」。

獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

- 首頁
- 學校管理
- 學生資料
- 學生出席資料
- 課外活動
- 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- 學生成績
- 學生學習概覽
- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 聯遞系統
- 香港學科測驗
- 應用學習
- 香港考評局程序
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理
- 時間表編排
- 代碼管理

[S-ANP02-05] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年	2020		
使用的制度	功過制		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	全部	班別	全部
紀錄選擇	<input checked="" type="radio"/> 未處理 <input type="radio"/> 已處理	月份	九月

檢視
重設

按「檢視」找尋符合條件的學生。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP02-05] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年

使用的制度

學校級別 學校授課制

級別 班別

紀錄選擇 ☒ 未處理 ☐ 已處理 月份

檢視 重設

▼最下

未處理紀錄- 遲到 3 次或以上

<input type="checkbox"/>	學生註冊編號▲	英文姓名	中文姓名	班別	班號	次數
<input type="checkbox"/>	00083			3A	19	3
<input type="checkbox"/>	02013			1B	1	3
<input type="checkbox"/>	02125			1B	35	4

* 請選擇要懲罰的學生

未處理紀錄- 缺課 3.0 天

<input type="checkbox"/>	學生註冊編號▲
<input type="checkbox"/>	02066

* 請選擇要懲罰的學生

遲到懲罰 缺席懲罰

「遲到」、「缺課」的學生要分開處理。所以，要先勾選學生，再分別按「遲到懲罰」和「缺席懲罰」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP02-05] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

依學生 整批處理

學年 2020

使用的制度 功過制

學校級別

級別

紀錄選擇

檢視 重設

未處理紀錄- 遲到 3 次

學生註冊編號
00083
02013
02125

* 請選擇要懲罰的學生

未處理紀錄- 缺課 3.0

學生註冊編號
02066

[S-ANP01-05] 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

學年 2020

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

搜尋符合懲罰和警告的缺席紀錄

☐ 依學期
 ☒ 依月份
 ☐ 依年份
 ☐ 依時段

警告

列印警告信的紀錄數目

<input checked="" type="checkbox"/>	遲到至少 2 次
<input checked="" type="checkbox"/>	缺課至少 2.0 天

懲罰

懲罰的紀錄數目	預設評分		
	大過	小過	缺點
<input checked="" type="checkbox"/> 遲到至少 3 次	0	0	1
<input checked="" type="checkbox"/> 缺課至少 3.0 天	0	0	1

重設 儲存

「事件」中顯示的次數取自「設定>出席資料」中定下的數目。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配

[S-ANP02-06] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席


學年 2020 ▼ 最下

使用的制度 功過制

選擇懲罰學生

班別	班號	英文姓名	中文姓名	次數
3A	19			3
1B	1			3
1B	35			4

新懲罰紀錄詳情

日期 13/10/2020 

☒ 成績表可讀取示標



(DD/MM/YYYY)

事件 遲到 3 次

給予的懲罰 0 大過

0 小過

1 缺點

其他跟進 留堂 ▼ 由 19/10/2020  至 20/10/2020 

☐ 包括在留堂班

備註

負責人

 儲存

輸入資料的方法跟一般懲罰資料大致相同，只是無法更改「事件」

▲ 最上

已成功儲存紀錄

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年

使用的制度

學校級別

級別

紀錄選擇 ☒ 未

未處理紀錄- 遲到 3 次或以上

☐

沒有紀錄

* 請選擇要懲罰的學生

未處理紀錄- 缺課 3.0 天或以上

<input type="checkbox"/>	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號	天數
<input type="checkbox"/>	02066			1A	5	9.0

* 請選擇要懲罰的學生

儲存後，可以看到未處理的遲到紀錄不見了。接著可以處理缺課的學生，選有關學生後，按「缺席懲罰」。留意這個例子中，學生缺課共9天。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序

[S-ANP02-06] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

學年 2020

▼ 最下

使用的制度 功過制

選擇懲罰學生

班別	班號	英文姓名	中文姓名	天數
1A	5			9.0

新懲罰紀錄詳情

日期 13/10/2020

☒ 成績表可讀取示標

(DD/MM/YYYY)

事件 缺課 3.0 天

給予的懲罰 0 大過

0 小過

1 缺點

其他跟進

由 至

☐ 包括在留堂班

備註

負責人

▲ 最上

例子中，「事件」缺課只是3天，而且不能修改。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序

[S-ANP02-06] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

學年 2020

▼ 最下

使用的制度 功過制

選擇懲罰學生

班別	班號	英文姓名	中文姓名	天數
1A	5			9.0

新懲罰紀錄詳情

日期 13/10/2015

☒ 成績表可讀取示標

(DD/MM/YYYY)

事件 缺課 3.0 天

給予的懲罰 0 大過

其他跟進

備註

懲罰		懲罰的紀錄數目		預設評分	
				大過	小過
<input checked="" type="checkbox"/>	遲到至少	3	次	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	缺課至少	3.0	天	0	0

重設

儲存

「事件」中顯示的日數取自「設定 > 出席資料」中定下的數目。

▲ 最上

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習

[S-ANP02-05] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

已成功儲存紀錄

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年	2020 ▼		
使用的制度	功過制		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	全部 ▼	班別	全部 ▼
紀錄選擇	<input checked="" type="radio"/> 未處理 <input type="radio"/> 已處理	月份	九月 ▼

檢視

重設

未處理紀錄- 遲到 3 次或以上

<input type="checkbox"/>	學生註冊編號▲	英文姓名	中文姓名	班別	班號	次數
--------------------------	---------	------	------	----	----	----

沒有紀錄

* 請選擇要懲罰的學生

未處理紀錄- 缺課 3.0 天或以上

<input type="checkbox"/>	學生註冊編號▲	英文姓名	中文姓名	班別	班號	天數
<input type="checkbox"/>	02066			1A	5	6.0

* 請選擇要懲罰的學生

例子中，未處理的學生仍出現該學生的紀錄，但「天數」由9天變為6天。

[S-ANP02-05] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年
使用的制度 功過制
學校級別 中學
級別
紀錄選擇 ☐ 未處理 ☒ 已處理

檢視 重設

已處理紀錄- 遲到

<input type="checkbox"/>	建立日期	英文姓名
<input type="checkbox"/>	13/10/2015	
<input type="checkbox"/>	13/10/2015	
<input type="checkbox"/>	19/09/2015	
<input type="checkbox"/>	13/10/2015	

獎勵紀錄

<input type="checkbox"/>	日期	事件	給予的獎勵	負責人	列印信件	成績表可讀取示標 <input checked="" type="checkbox"/>	學生學習概可讀取示標 <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	23/09/2015	推鉛球冠軍	1 優點		否	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

懲罰紀錄

<input type="checkbox"/>	日期	事件	給予的懲罰	其他跟進	負責人	列印信件	成績表可讀取示標 <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	19/09/2015	遲到3次	1 缺點	留堂		否	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/10/2015	遲到3次	1 缺點	留堂		否	<input checked="" type="checkbox"/>

增新獎勵 增新懲罰 刪除 重設 儲存 返回前頁

按「詳情」可以到學生個人的獎懲紀錄版面，編修「成績表列印次序」等資料。

詳情
詳情
詳情
詳情
詳情
詳情

獎懲資料 > 編修 > 搜尋或更改

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習

[S-ANP02-24] 獎懲資料 > 編修 > 搜尋或更改

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年

現學年(2020) ▼

學校級別

中學

學校授課制

全日

級別

中一
中二
中三
中四
中五
中六

班別

代碼

文字

前置補充

後置補充

備註


學生學習概覽備註

時期 由

時期 至

獎勵/懲罰

☒ 獎勵 ☐ 懲罰

 搜尋

輸入搜尋條件，將 獎勵/懲罰 設定為「獎勵」，以及按 [搜尋] 按鈕以檢視獎勵紀錄。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理
- ▶ 系統保安
- ▶ 電子郵件
- ▶ 庫存
- ▶ 設定

[S-ANP02-25] 獎懲資料 > 編修 > 搜尋或更改

更改獎懲資料(整批處理)

學年 2020
 使用的制度 功過制
 獎勵/懲罰 獎勵

更改獎勵資料內容

學校授課制	班別	班號	英文姓名	中文姓名	日期 (DD/MM/YYYY)	事件	前置補充	後置補充	大功	小功	優點	備註
						<input type="radio"/> 代碼 <input type="text"/> 表格 <input type="radio"/> 文字 <input type="text"/> 分配	分配	分配				分配
全日	1A	4			23/09/2015	<input checked="" type="radio"/> 代碼 P0128 推鉛球冠軍 表格 <input type="radio"/> 文字 <input type="text"/>			0	0	1	
全日	1A	6			19/09/2015	<input checked="" type="radio"/> 代碼 P0001 服務獎 表格 <input type="radio"/> 文字 <input type="text"/>			0	0	1	
全日	1A	6			19/09/2015	<input checked="" type="radio"/> 代碼 P0010 生物學科獎 表格 <input type="radio"/> 文字 <input type="text"/>			0	0	1	
全日	1A	7			13/10/2015	<input type="radio"/> 代碼 <input type="text"/> 表格 <input type="radio"/> 文字 <input type="text"/>						

顯示配對的學生清單，可修改獎勵紀錄。

儲存 返回前頁

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理
- ▶ 系統保安
- ▶ 電子郵件
- ▶ 庫存
- ▶ 設定

[S-ANP02-25] 獎懲資料 > 編修 > 搜尋或更改

更改獎懲資料(整批處理)

學年 2020
使用的制度 功過制
獎勵/懲罰 獎勵

更改獎勵資料內容

學校授課制	班別	班號	英文姓名	中文姓名	日期 (DD/MM/YYYY)	事件	前置補充	後置補充	大功	小功	優點	備註
全日	1A	4			23/09/2015	<input checked="" type="radio"/> 代碼 P0128 推鉛球冠軍 <input type="radio"/> 文字	分配	分配	0	0	1	
全日	1A	6			19/09/2015	<input checked="" type="radio"/> 代碼 P0001 服務獎 <input type="radio"/> 文字	分配	分配	0	0	1	
全日	1A	6										
全日	1A	7										

如需分配同一日期、事件、前置補充……，可於整批處理欄位中輸入所需資料，然後按 [分配] 按鈕。

儲存 返回前頁

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理
- ▶ 系統保安
- ▶ 電子郵件
- ▶ 庫存

[S-ANP02-25] 獎懲資料 > 編修 > 搜尋或更改

更改獎懲資料(整批處理)

學年

2020

使用的制度

功過制

獎勵/懲罰

懲罰

更改懲罰資料內容

學校 授課 制	班別	班號	英文姓名	中文姓名	日期 (DD/MM/YYYY) 分配	事件 <input type="radio"/> 代碼 <input type="text"/> 表格 <input type="radio"/> 文字 <input type="text"/> 分配	大過	小過	缺點	其他跟進 <input type="text"/> 由 <input type="text"/> 至 <input type="text"/> 分配
全日	1B	1			13/10/2015 分配	遲到3次	0	0	1	留堂 <input type="text"/> 由 19/10/2015 至 20/10/2015
全日	1B	14			21/03/2015 分配	<input checked="" type="radio"/> 代碼 0001 多次欠交家課 表格 <input type="radio"/> 文字 <input type="text"/>	0	0	0	<input type="text"/> 由 <input type="text"/> 至 <input type="text"/>
全日	1B	14			29/04/2015 分配	<input checked="" type="radio"/> 代碼 0001 多次欠交家課 表格 <input type="radio"/> 文字 <input type="text"/>	0	0	0	<input type="text"/> 由 <input type="text"/> 至 <input type="text"/>
全日	1B	14			11/06/2015 分配	<input checked="" type="radio"/> 代碼 0001 多次欠交家課 表格 <input type="radio"/> 文字 <input type="text"/>	0	0	0	<input type="text"/> 由 <input type="text"/> 至 <input type="text"/>
全日	1B	35								<input type="text"/> 5 由 <input type="text"/> 至 20/10/2015

儲存

返回前頁

輸入搜尋條件，將 獎勵/懲罰 設定為「懲罰」，可檢視懲罰紀錄。

請指定需要上載文件的位置

檔案名稱與路徑(*.xls)

瀏覽...

* 請勿修改檔案格式

* 只可上載單一檔案

[下載獎懲資料的範例](#)[下載獎懲資料的規格表](#)

可以利用範本來匯入
(增新，而非更新)大
量獎懲資料紀錄。

獎懲資料 > 匯入

練習四

編修獎懲紀錄

「獎懲資料」→「數據合併」

Award & Punishment > Consolidation

- ◆ 整合已輸入的學生獎懲紀錄，把學生應有的獎懲數目加起來，並會計算經等級轉換和獎懲抵消的數目
- ◆ 合併後的數目可以作嘉許/警告之用，並可以製作報告或成績表

- 首頁
- 學校管理
- 學生資料
- 學生出席資料
- 課外活動
- 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告

[S-ANP03-01] 獎懲資料 > 數據合併

學年 2020

新的合併

使用的制度 功過制

學校級別 中學

學校授課制 全日

級別 中一

合併時段 請選擇時段 T1

開始日期 01/09/2020

完結日期 18/01/2021

整合

上次合併紀錄

學校級別	級別 ▲	合併時段	合併日期
中學	中一	01/09/ - 18/01/	22/09/
中學	中三	01/09/ - 31/08/	19/09/
中學	中四	01/09/ - 18/01/	25/09/

選擇「級別」和「合併時段」後，按「整合」。時段可選學期、全年，或自訂任何日期。

獎懲資料 > 數據合併

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-ANP03-01] 獎懲資料 > 數據合併

學年 2020

新的合併

使用的制度 功過制

學校級別 中學

學校授課制

全日

級別 中一

合併時段 請選擇時段 T1

開始日期 01/09/2020

完結日期 18/01/2021

(DD/MM/YYYY)

整合

上次合併紀錄

學校級別

中學

中學

中學

網頁訊息



警告：上次的獎懲紀錄合併詳情將被覆蓋！
確認合併獎懲紀錄嗎？

確定

取消

合併日期

22/09/20

19/09/20

25/09/20

每一級只可以保留一個合併紀錄，所以每次儲存時都會作出警告。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序

[S-ANP03-01] 獎懲資料 > 數據合併

中一學生數據已成功合併

學年 2020

新的合併

使用的制度

功過制

學校級別

中學

學校授課制

全日

級別

中一

合併時段

請選擇時段 T1

開始日期

01/09/2020

完結日期

18/01/2021

(DD/MM/YYYY)

(DD/MM/YYYY)

整合

上次合併紀錄

學校級別	級別 ▲	合併時段	合併日期
中學	中一	01/09/2020 - 18/01/2021	13/10/2020
中學	中三	01/09/2020 - 31/08/2021	19/09/2020
中學	中四	01/09/2020 - 18/01/2021	25/09/2020

資料合併後，既會把獎懲的總數加起來，又會做等級轉換和獎懲抵消。

「獎懲資料」→「嘉許/警告」

Award & Punishment > Compliment/Warning

- ◆ 根據「設定」和「數據合併」的資料，
搜尋需要嘉許或警告的學生
- ◆ 有需要的話，可以列印嘉許信或警告信
，警告信更可以透過電郵發出

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-ANP04-01] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

學年 2020 ▼

嘉許信 警告信

使用的制度

功過制

選擇學生

學校級別

中學

學校授課制

全日

級別

全部 ▼

班別

全部 ▼

紀錄選擇

☐ 未發出 ☐ 已發出 ☒ 全部

☐ 包括以下條件

☒ 獎勵總數 ▼ 合併結果 > ▼ 0 大功 0 小功 0 優點

☐ 獎勵

在時段

☒ 服務獎 ▼

由

至

我們先介紹搜尋得獎學生的條件，然後再介紹如何發嘉許信

獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排

[S-ANP04-01] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

學年 2020 ▼

嘉許信 警告信

使用的制度 功過制

選擇學生

學校級別 中學

學校授課制 全日

級別 全部 ▼

班別 全部 ▼

紀錄選擇 ☐ 未發出 ☐ 已發出 ☒ 全部

搜尋條件

搜尋

重設

搜尋結果

◀ 頁 1 ▼ 共 6 ▶

▼ 最下

註冊編號	英文姓名▲	中文姓名	班別	班號
02010				
02023				
02077				
97183				
98083				
96025				
97185				
97157				
97158				
97100			6B	18
97098			6A	12
97103			6A	13
97082			6B	1

不理會中間的搜尋條件，按「搜尋」後會得到所有得獎的學生

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
- ▶ 留
- 匯
- 匯
- 查
- 報
- ▶ 學生成
- ▶ 學生學
- ▶ 特殊學
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考試
- ▶ 學位分
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編

[S-ANP04-01] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

學年 2020

嘉許信 警告信

使用的制度 功過制

選擇學生

學校級別 中學

學校授課制 全日

級別 全部

班別 全部

紀錄選擇 ☐ 未發出 ☐ 已發出 ☒ 全部

☐ 包括以下條件

☒ 包括以下條件

<input checked="" type="radio"/> 獎勵總數	合併結果 >	0	大功	0	小功	0	優點
<input type="radio"/> 獎勵總數 淨值							在時段
						由	
						至	

02010				1A	4
02023				1A	6
02077				1A	7
97183				6A	5

「獎勵總數」是指每種類獎勵的總數，而
 「淨值」則是使用轉換和抵消後的數值。
 「數據合併」後，兩類數字都會記下。

例子

☒ 包括以下條件
☒ 獎勵總數

<input type="checkbox"/>	英文姓名▲	中文姓名	學校授課制	班別	班號	上次總數			已列印
						大功	小功	優點	
<input type="checkbox"/>	Eric TUPPE	麥艾迪	上午	1A	3	1	1	4	否
<input type="checkbox"/>	M. Au5354	馬安	上午	1A	1	1	1	0	否

☒ 包括以下條件
☒ 淨值

<input type="checkbox"/>	英文姓名▲	中文姓名	學校授課制	班別	班號	上次淨值			已列印
						大功	小功	優點	
<input type="checkbox"/>	Eric TUPPE	麥艾迪	上午	1A	3	1	2	1	否
<input type="checkbox"/>	M. Au5354	馬安	上午	1A	1	1	0	2	否

留意在「淨值」的例子中，已做了等級的轉換，並已做了獎懲的抵消。這個例子中，1個小功和1個缺點抵消後，「淨值」為2個優點。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配

[S-ANP04-01] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

學年 2020

嘉許信 警告信

使用的制度 功過制

選擇學生

學校級別 中學

學校授課制 全日

級別 全部

班別 全部

紀錄選擇 ☐ 未發出 ☐ 已發出 ☒ 全部

☒ 包括以下條件

☐ 獎勵總數 合併結果 > 0 大功 0 小功 0 優點

☒ 獎勵 在時段

☒ 推鉛球冠軍

由

至

 搜尋  重設

亦可以使用獎項的名稱來搜尋，並可以設定獎項的輸入時期

- 首頁
- 學校管理
- 學生資料
- 學生出席資料
- 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- 學生成績
- 學生學習概覽
- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 聯遞系統
- 香港學科測驗

[S-ANP04-01] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

學年 2020

嘉許信 警告信

使用的制度 功過制

選擇學生

學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 全部 班別 全部

紀錄選擇 ☐ 未發出 ☐ 已發出 ☒ 全部

☒ 包括以下條件

<input type="checkbox"/>	英文姓名△	中文姓名	班別	班號	上次淨值			已列印
					大功	小功	優點	
<input checked="" type="checkbox"/>	S. Y. Y. Y. Y.	陳國強	1A	23	0	1	2	否
<input type="checkbox"/>	S. Y. Y. Y. Y.	陳國強	3A	1	0	1	1	否
<input type="checkbox"/>	S. Y. Y. Y. Y.	陳國強	4A	1	0	1	1	否

選擇

無論使用哪種搜尋方法，都是在搜尋結果中選取學生，再按「選擇」。

- 首頁
- 學校管理
- 學生資料
- 學生出席資料
- 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- 學生成績
- 學生學習概覽
- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 聯遞系統
- 香港學科測驗
- 應用學習
- 香港考评局程序
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

[S-ANP04-03] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

嘉許信 警告信

學年 2020

使用的制度 功過制

選擇學生產生嘉許信

原因 上次 獎勵總數 > 0 大功 0 小功 0 優點

英文姓名	中文姓名	班別	班號	上次總數			已列印
				大功	小功	優點	
1.		1A	6	0	0	2	否

範本 系統提供範本

格式 PDF

* 此報告將根據學生合併獎勵/懲罰詳情產生

預覽及列印

返回前頁

按「預覽及列印」即可以列印嘉許信。「嘉許信」沒有發電郵的功能。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排

[S-ANP04-11] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

學年 2020

嘉許信 警告信

使用的制度

功過制

選擇學生

學校級別

中學

學校授課制

全日

級別

全部

班別

全部

紀錄選擇

☐ 未發出 ☐ 已發出 ☒ 全部

☐ 包括以下條件

☒ 懲罰總數

合併結果

> 0

大過

0

小過

0

缺點

☐ 懲罰

在時段

☒ 多次欠交家課

由

至

☐ 預先警告

- 遲到至少

2

次於

九月

☐ 預先警告

- 缺課至少

2.0

天於

九月

「警告信」的情況跟
「嘉許信」接近。

獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

「**懲罰總數**」是指每種類懲罰的總數，而「**淨值**」則是使用轉換和抵消後的數值。請緊記**要先合併獎懲資料**。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港老師評語程序

[S-ANP04-11] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

學年 2020

嘉許信 警告信

使用的制度 功過制

選擇學生

學校級別 中學

學校授課制 全日

級別 全部

班別 全部

紀錄選擇 ☐ 未發出 ☐ 已發出 ☒ 全部

☒ 包括以下條件

☐ 懲罰總數 合併結果 > 0 0 0
大過 小過 缺點

☒ 懲罰 在時段
☒ 多次欠交家課
☐
 由 至

☐ 預先警告 - 遲到至少 2 次於 九月

☐ 預先警告 - 缺課至少 2.0 天於 九月

 搜尋  重設

亦可以使用懲罰的名稱來搜尋，並可以設定懲罰的輸入時期。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表管理

[S-ANP04-11] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

學年 2020

嘉許信 警告信

使用的制度

功過制

選擇學生

學校級別

中學

學校授課制

全日

級別

全部

班別

全部

紀錄選擇

☐ 未發出 ☐ 已發出 ☒ 全部

☒ 包括以下條件

☐ 懲罰總數 合併結果 > 0 0 0
大過 小過 缺點

☐ 懲罰
☒ 多次欠交家課
 在時段 由 至

☒ 預先警告 - 遲到至少 2 次於 九月

☐ 預先警告 - 缺課至少 2.0 天於 九月

☒ 預先警告 - 遲到至少 2 次於 九月

☐ 預先警告 - 缺課至少 2.0 天於 九月

☐ 已懲罰

這個條件會搜尋「學生出席資料」模組的資料。使用前不需要先合併。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學
- ▶ 特
- ▶ 教
- ▶ 聯
- ▶ 香
- ▶ 應
- ▶ 香
- ▶ 學
- ▶ 報
- ▶ 資

[S-ANP04-11] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

學年 2020

嘉許信 警告信

使用的制度 功過制

選擇學生

學校級別 中學

學校授課制 全日

級別 全部

班別 全部

紀錄選擇 ☐ 未發出 ☐ 已發出 ☒ 全部

☒ 包括以下條件

☐ 懲罰總數 合併結果 > 0 大過 0 小過

☐ 懲罰 ☒ 多次欠交家課 在時段 由 至

☒ 預先警告 - 遲到至少 2 次於 九月

☒ 預先警告 - 缺課至少 2.0 天於 九月

這個例子出現「月份」。

[S-ANP01-05] 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

學年 2020

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

搜尋符合懲罰和警告的缺席紀錄

☒ 依學期 ☒ 依月份 ☐ 依年份 ☐ 依時段

原因是「設定」中選了「依月份」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP04-11] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

學年 2020 ▼

嘉許信 警告信

使用的制度 功過制

選擇學生

學校級別 中學

學校授課制 全日

級別 全部 ▼

班別 全部 ▼

紀錄選擇 ☐ 未發出 ☐ 已發出 ☒ 全部

☒ 包括以下條件

☐ 懲罰總數 ▼ 合併結果 > ▼ 0 大過 0 小過 0 缺點

☐ 懲罰 ☒ 多次欠交家課 ▼ 在時段
由 至

☒ 預先警告 ▼ - 遲到至少 2 ▼ 次於 九月 ▼

☐ 預先警告 ▼ - 缺課至少 2.0 ▼ 天於 九月 ▼

搜尋 重設

搜尋結果

☐
☐
☐
☐

選擇

無論使用哪種搜尋方法，都是在搜尋結果中選取學生，再按「選擇」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配

[S-ANP04-14] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

嘉許信 警告信

學年 2020

使用的制度 功過制

選擇學生產生警告信

原因 遲到至少 1 次 於 九月

英文姓名	中文姓名	班別	班號	次數	給予的懲罰			已列印	監護人電郵	傳送電郵
					大過	小過	缺點			
		1A	7	2.0	-	-	-	否	否	否

列印條件

範本 系統提供範本

格式 PDF

預備

預覽及列印

返回前頁

「預備」是用來預備電郵之用。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP04-15] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

嘉許信 警告信

學年 2020

使用的 功過制
制度

電郵警告信給父母/監護人

學生姓名	事件	父母/監護人 姓名	父母/監護人電郵	附件
	遲到至少 2.0 次	父母/監護人 姓名	父母/監護人電郵	附件
			aaa@bbb.com	預覽

主題 警告信

抄送

附件

內容

傳送電郵

增新/

如果「學生資料」模組有加入家長的電郵地址，這裏會自動出現。完成後按「傳送電郵」就大功告成。

「獎懲資料」→「留堂」

Award & Punishment > Detention

- ◆ 把學生編配入留堂班
- ◆ 編修留堂班負責老師
- ◆ 列印當天留堂班的學生名單

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

▲ [S-ANP05-01] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

編修留堂班資料 編修負責教師 查詢 留堂班名單

學年	現學年(2020)		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	全部 ▼	班別	全部 ▼
開始日期 (DD/MM/YYYY)	25/09/2020 	完結日期 (DD/MM/YYYY)	13/10/2020 

獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP05-02] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

編修留堂班資料 編修負責教師 查詢 留堂班名單

學年	現學年(2020)		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	全部 ▼	班別	全部 ▼
開始日期	25/9/2020	完結日期	13/10/2020
(DD/MM/YYYY)		(DD/MM/YYYY)	

瀏覽 增新 重設

▼ 最下

<input type="checkbox"/>	日期 ▲	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號
<input type="checkbox"/>	25/09/	02109			1A	11
<input type="checkbox"/>	25/09/	02010			1A	4
<input type="checkbox"/>	25/09/	02066			1A	5
<input type="checkbox"/>	25/09/	02036			1A	12

✕ 刪除

▲ 最上

選擇搜尋條件，包括「開始日期」和「完結日期」，按「瀏覽」，即可以找出日期內包括在留堂班的學生。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP05-02] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

編修留堂班資料 編修負責教師 查詢 留堂班名單

學年	現學年(2020)		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	全部 ▼	班別	全部 ▼
開始日期 (DD/MM/YYYY)	25/9/2020	完結日期 (DD/MM/YYYY)	13/10/2020
<input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="增新"/> <input type="button" value="重設"/>			

▼ 最下

<input type="checkbox"/>	日期 ▲	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號
<input type="checkbox"/>	25/09/2020	日期 24/09/2020 (DD/MM/YYYY)				<input checked="" type="checkbox"/> 成績表可讀取示標
<input type="checkbox"/>	25/09/2020	事件 遲到 3 次				
<input type="checkbox"/>	25/09/2020	給予的懲罰	0 大過			
<input type="checkbox"/>	25/09/2020		0 小過			
			1 缺點			
<input type="button" value="X 刪除"/>		其他跟進 留堂 ▼ 由 25/09/2020 至 25/09/2020 <input checked="" type="checkbox"/> 包括在留堂班				

這批學生是在「編修」時選擇「包括在留堂班」的名單。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP05-02] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

編修留堂班資料 編修負責教師 查詢 留堂班名單

學年	現學年(2020)		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	全部 ▼	班別	全部 ▼
開始日期 (DD/MM/YYYY)	25/9/2020	完結日期 (DD/MM/YYYY)	13/10/2020

瀏覽 增新 重設

▼ 最下

<input type="checkbox"/>	日期 ▲	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號
<input type="checkbox"/>	25/09/2015	02109			1A	11
<input type="checkbox"/>	25/09/2015	02010			1A	4
<input type="checkbox"/>	25/09/2015	02066			1A	5
<input type="checkbox"/>	25/09/2015	02036			1A	12

✕ 刪除

▲ 最上

雖然這個版面有學生名單，但是在「編修」時加入留堂班的學生卻不能在這裏刪除。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP05-02] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

編修留堂班資料 編修負責教師 查詢 留堂班名單

學年	現學年(2020)		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	全部 ▼	班別	全部 ▼
開始日期 (DD/MM/YYYY)	25/9/2020	完結日期 (DD/MM/YYYY)	13/10/2020

瀏覽 **增新** 重設

▼ 最下

<input type="checkbox"/>	日期 ▲	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號
<input type="checkbox"/>	25/09/2015	02109			1A	11
<input type="checkbox"/>	25/09/2015	02010			1A	4
<input type="checkbox"/>	25/09/2015	02066			1A	5
<input type="checkbox"/>	25/09/2015	02036			1A	12

✕ 刪除

▲ 最上

這個版面除了可瀏覽外，還可以增
新一些沒有懲罰紀錄的學生，按「
增新」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP05-04] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

增新學生至留堂班

學年 現學年(2020)

學校級別 中學

學校授課制 全日

級別

班別



搜尋



重設



返回前頁

選擇「級別」或「班別」，按「搜尋」，就會出現該班的學生資料。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP05-05] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

增新學生至留堂班

學年 現學年 (2020)

學校級別 中學

學校授課制 全日

級別 中三 ▼

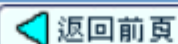
班別 3B ▼



搜尋



重設



返回前頁

搜尋結果

▼ 最下

<input type="checkbox"/>	學生註冊編 號	英文姓名	中文姓名	班別	班號
<input type="checkbox"/>	00042			3B	1
<input type="checkbox"/>	00164			3B	2
<input type="checkbox"/>	00043			3B	3
<input type="checkbox"/>	00044			3B	4
<input type="checkbox"/>	00045				
<input type="checkbox"/>	00167				
<input type="checkbox"/>	00129				
<input type="checkbox"/>	00131				
<input type="checkbox"/>	00093				
<input type="checkbox"/>	00014				
<input type="checkbox"/>	00173				
<input type="checkbox"/>	99054				
<input type="checkbox"/>	00097				

要選個別的學生，只需要按該生的超連結，也可以選擇多位學生，按「包括在留堂班」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP05-06] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

增新學生至留堂班

學年 現學年(2020)

已選擇的留堂學生

班別	班號	英文姓名	中文姓名
3B	11		

留堂紀錄詳情

日期範圍 從 25/09/2020 到 25/09/2020
(DD/MM/YYYY)

事件 不守秩序

負責人

儲存

返回前頁

有需要的話，可以選擇「事件」和「負責人」，然後按「儲存」。

[S-ANP05-02] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

已成功儲存紀錄

編修留堂班資料 編修負責教師 查詢 留堂班名單

學年	現學年(2020) ▼		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中三 ▼	班別	3B ▼
開始日期	25/09/2020	完結日期	25/09/2020
(DD/MM/YYYY)		(DD/MM/YYYY)	

瀏覽 增新 重設

<input type="checkbox"/>	日期 ▲	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號
<input type="checkbox"/>	25/09/2020	00173			3B	11

刪除

留意在這裏增新的學生是可以刪除的。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP05-07] 獎懲資料 > 留堂 > 編修負責教師

編修留堂班資料 編修負責教師 查詢 留堂班名單

學年 現學年(2020) 月份 十一月 2020 ▼
 學校級別 中學 學校授課制 全部

校曆

◀ 十一月 2020 ▶						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
1	2 (4)	3 (5)	4 (6)	5 (7)	6 (1) 中五家長會	7
8	9 (2)	10 (3)	11 (4)	12 (5)	13 (6)	14
15	16 (7) 畢業典禮	17 (1)	18 (2)	19 (3)	20 (4) 家長日	21
22	23 (5)	24 (6)	25 (7)	26 (1)	27 (2)	28

「編修負責教師」版面可以紀錄每一天負責留堂班的老師，但每一天只可以選擇一位。

獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班教師

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP05-07] 獎懲資料 > 留堂 > 編修負責教師

編修留堂班資料 編修負責教師 查詢 留堂班名單

學年 現學年(2020) 月份 十一月 2020 ▼
 學校級別 中學 學校授課制 全部

校曆



◀ 十一月 2020 ▶						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
1	2 (4)	3 (5)	4 (6)	5 (7)	6 (1) 中五家長會	7
8	9 (2)	10 (3)	11 (4)	12 (5)	13 (6)	14
15	16 (7) 畢業典禮	17 (1)	18 (2)	19 (3)	20 (4) 家長日	21
22	23 (5)	24 (6)	25 (7)	26 (1)	27 (2)	28
29	30 (3)					

選擇日期上的超連結並輸入資料後，按「儲存」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

▲ [S-ANP06-01] 獎懲資料 > 留堂 > 查詢

編修留堂班資料 編修負責教師 查詢 留堂班名單

學年	現學年(2020)		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	全部 ▼	班別	全部 ▼
開始日期 (DD/MM/YYYY)	13/09/2020 	完結日期 (DD/MM/YYYY)	13/10/2020 



獎懲資料 > 留堂 > 查詢

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理



[S-ANP06-02] 獎懲資料 > 留堂 > 查詢

編修留堂班資料 編修負責教師 查詢 留堂班名單

學年	現學年(2020)		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	全部 ▼	班別	全部 ▼
開始日期	13/09/2020	完結日期	13/10/2020
(DD/MM/YYYY)		(DD/MM/YYYY)	
瀏覽		重設	

▼ 最下

日期 ▲	類別	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號
15/09/	C	02023			1A	6
15/09/	C	02077			1A	7
16/09/	C	02023			1A	6
16/09/	C	02077			1A	7
16/09/	I	02026			1C	3
16/09/	I	02035			1C	4
16/09/						5
22/09						4
22/09						5
22/09						11
22/09						12
22/09						1
24/09						4
24/09						5
24/09/	C	02109			1A	11
24/09/	C	02036			1A	12

「查詢」和「留堂班名單」都是尋找留堂班名單，不過前者是顯示，後者是列印。

「獎懲資料」→「查詢」

Award & Punishment > Enquiry

- ◆ 特為查詢獎懲紀錄而設
- ◆ 版面大致跟「編修」→「依學生」相同，卻是只供觀看，不可編修

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP02-21] 獎懲資料 > 查詢

學年	現學年(2020) ▼	中文姓名	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/>	學生編號	<input type="text"/>
學生註冊編號	<input type="text"/>	學校授課制	全日
學校級別	中學	班別	全部 ▼
級別	全部 ▼		

輸入搜尋的條件，按「搜尋」。

獎懲資料 > 查詢

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

▲ [S-ANP02-21] 獎懲資料 > 查詢

學年	現學年(2020) ▼	中文姓名	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/>	學生編號	<input type="text"/>
學生註冊編號	<input type="text"/>	學校授課制	全日
學校級別	中學	班別	3A ▼
級別	中三 ▼		

 搜尋  重設

▼ 最下

學生註冊 編號	英文姓名	中文姓名	班別▲	班號	學生編號	現況
00034			3A	1		在學
00068			3A	2		在學
00019			3A	3		在學
00125			3A	4		在學
00063			3A	5		在學
00036			3A			
00051			3A			
00106			3A			
00196			3A			
00168			3A			
00175			3A			
00188			3A			
00018			3A			
00177			3A			
00186			3A			
00066			3A	16		在學
00069			3A	17		在學
00143			3A	18		在學

按「學生註冊
編號」的超連結，就可以選擇該學生。

- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考评局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理
- ▶ 系統保安
- ▶ 電子郵件
- ▶ 庫存

[S-ANP02-22] 獎懲資料 > 查詢

學年	2020▼		
使用的制度	功過制		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中三	班別	3A
姓名	張國強	班號	1

合併日期	19/09/2015
合併時段	01/09/2015-31/08/2016
所得獎勵總數	4 優點
所得懲罰總數	1 大過, 12 缺點
獎懲淨值	1 小功, 1 優點, 2 大過, 1 小過

獎勵紀錄				
日期	事件	給予的獎勵	是否	是
16/09/2015	英文、數學學科獎	1 優點		
16/10/2015	通識教育學科獎	1 優點		
16/02/2016	一千五百米冠軍	1 優點		
16/06/2016	馬某獎學金	1 優點		

獎懲總數，必須在「數據合併」後才會更新。

懲罰紀錄				
日期	事件	給予的懲罰	是否	是
10/10/2015	多次欠交家課	1 缺點		
16/09/2015	曠課	11 缺點		

按「事件」的超連結，即可觀看詳細紀錄。

◀ 返回前頁

▶ 最上

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時鐘系統

[S-ANP02-23] 獎懲資料 > 查詢

學年	2020		
使用的制度	功過制		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中三	班別	3A
姓名	[REDACTED]	班號	1

獎勵紀錄詳情

日期	16/02/2021	成績表可讀取示標 <input checked="" type="checkbox"/>	學生學習概覽可讀取示標 <input checked="" type="checkbox"/>
(DD/MM/YYYY)			
事件	前置補充 內容 一千五百米冠軍 後置補充		
給予的獎勵	0 大功 0 小功 1 優點		
備註	學生學習概覽備註		
出處	校內		
類別	學術		
負責人	凱教師		

[◀ 返回前頁](#)

這個版面大致跟「編修」相似，只是不能修改。

「獎懲資料」→「報告」

Award & Punishment > Report

◆ 列印有關獎懲資料的報告

◆ 常用的包括：

★ 學生獎勵報告(依事件)(依班別)

★ 學生懲罰報告(依事件)(依班別)

★ 事件追蹤報告(依學生)(依班別)(依級別)

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP08-01] 獎懲資料 > 報告

類別
語言

一般及留堂 ▼

☐ 英文 ☒ 中文

一般及留堂 ▼

全部類別

一般及留堂

追蹤及統計

共有「一般及留堂」、「追蹤及統計」兩大類別。現在選「一般及留堂」，然後按「搜尋」。

獎懲資料 > 報告

- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 學校活動管理
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
 - 申請大專院校(只提供英文版)
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯遞系統

[S-ANP08-01] 獎懲資料 > 報告

類別
語言

一般及留堂 ▾

☐ 英文 ☒ 中文



報告名稱 (編號)

- ▶ [嘉許信 \(依合併結果\) \(R-ANP032-C\)](#)
- ▶ [嘉許信 \(依紀錄\) \(R-ANP031-C\)](#)
- ▶ [學生懲罰報告 \(依事件\) \(R-ANP024-C\)](#)
- ▶ [學生懲罰報告 \(依班別\) \(R-ANP023-C\)](#)
- ▶ [學生獎勵報告 \(依事件\) \(R-ANP022-C\)](#)
- ▶ [學生獎勵報告 \(依班別\) \(R-ANP021-C\)](#)
- ▶ [學生獎勵報告 \(依類別\) \(R-ANP067-C\)](#)
- ▶ [學生獎懲報告 \(R-ANP025-C\)](#)
- ▶ [懲罰警告信\(依缺課/遲到\) \(R-ANP035-C\)](#)
- ▶ [懲罰通知信\(依合併結果\) \(R-ANP034-C\)](#)
- ▶ [懲罰通知信\(依紀錄\) \(R-ANP033-C\)](#)
- ▶ [獎懲報告\(R-ANP073-C\)](#)
- ▶ [獎懲級別檢查報告 \(R-ANP026-C\)](#)
- ▶ [留堂班名單 \(R-ANP071-C\)](#)
- ▶ [課外活動及學生出席預設評分報告 \(R-ANP013-C\)](#)
- ▶ [零分獎懲紀錄報告 \(R-ANP028-C\)](#)
- ▶ [零分獎懲規則報告 \(R-ANP027-C\)](#)
- ▶ [預設懲罰規則報告 \(R-ANP012-C\)](#)
- ▶ [預設獎勵規則報告 \(R-ANP011-C\)](#)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代理管理

[S-ANP08-42] 獎懲資料 > 報告

學生懲罰報告 (依事件) (R-ANP024-C) :- 系統提供範本

請輸入列印準則

學年	2020 ▾		
學校級別	中學		
學校授課制	全日		
級別	中一 ▾		
班別	1A ▾		
懲罰	多次欠交家課 ▾		
時段	請選擇時段 年度 ▾		
開始日期	01/09/2020	完結日期	31/08/2021
(DD/MM/YYYY)		(DD/MM/YYYY)	
格式	PDF ▾		

R-ANP024-C

呂祺中學
學生懲罰報告 (依事件)
時段: (01/09/2015 - 31/08/2016)

第 1 頁 / 共 1 頁

學年:

學校級別: 中學

學校授課制: 全日

級別: 中三

班別: 全部

事件: 多次欠交家課

班別	班號	姓名	日期	其他跟進	大過	小過	缺點	負責人
3A	1	...	10/10/2015	-	0	0	1	GYX
總數:					0	0	1	
學生總數: 1								
班別總數: 1								

*** 完 ***

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢

■ 報告

- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP08-41] 獎懲資料 > 報告

學生懲罰報告 (依班別) (R-ANP023-C) :- 系統提供範本

請輸入列印準則

學年
 學校級別
 學校授課制
 級別
 班別
 時段
 開始日期
 (DD/MM/YYYY)
 完結日期
 (DD/MM/YYYY)
 格式

預覽及列印

查詢

返回前頁

R-ANP023-C

呂祺中學
學生懲罰報告 (依班別)
時段: (01/09/2015 - 30/09/2015)

學年: 2020 / 2021

第 1 頁 / 共 1 頁

學校級別: 中學

學校授課制: 全日

級別: 中一

班別: 全部

班別	班號	姓名	日期	事件	其他跟進	大過	小過	缺點	負責人
1A	4	陳國強	19/09/2015	遲到3次	留堂	0	0	1	GAB
	5	陳國強	19/09/2015	不守秩序	清潔課室	0	0	2	PRZ
			19/09/2015	缺課3.0大	留堂	0	0	1	AKD
	6	陳國強	19/09/2015	不守秩序	留堂	0	0	2	PRZ
	7	陳國強	19/09/2015	不守秩序	留堂	0	0	2	PRZ
	11	陳國強	19/09/2015	遲到3次	留堂	0	0	1	IYD
	12	陳國強	19/09/2015	遲到3次	留堂	0	0	1	IYD
總數:						0	0	10	
學生總數: 6									
班別總數: 1									

*** 完 ***

- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 學校活動管理
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- 申請大專院校(只提供英文版)
- ▶ 學生學習概覽

類別
語言

追蹤及統計 ▼

☐ 英文 ☒ 中文



- ▶ [事件追蹤報告 \(依學生\) \(R-ANP063-C\)](#)
- ▶ [事件追蹤報告 \(依班別\) \(R-ANP062-C\)](#)
- ▶ [事件追蹤報告 \(依級別\) \(R-ANP061-C\)](#)
- ▶ [懲罰事件依性別統計報告 \(R-ANP052-C\)](#)
- ▶ [懲罰事件統計報告 \(R-ANP054-C\)](#)
- ▶ [每月獎懲統計報告 \(R-ANP055-C\)](#)
- ▶ [獎勵/懲罰事件統計報告\(不同年份\) \(R-ANP041-C\)](#)
- ▶ [獎勵/懲罰級別統計報告\(不同年份\) \(R-ANP042-C\)](#)
- ▶ [獎勵事件依性別統計報告 \(R-ANP051-C\)](#)
- ▶ [獎勵事件統計報告 \(R-ANP053-C\)](#)
- ▶ [獎懲追蹤報告 \(依學生\) \(R-ANP066-C\)](#)
- ▶ [獎懲追蹤報告 \(依班別\) \(R-ANP065-C\)](#)
- ▶ [獎懲追蹤報告 \(依級別\) \(R-ANP064-C\)](#)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

請留意，在「追蹤及統計」中，所有沒有獎懲代碼的紀錄都無法追蹤及統計。

事件追蹤報告 (依學生) (R-ANP063-C) :- 系統提供範本

學年	<input type="text" value="現學年(2020)"/>		
英文姓名	<input type="text"/>	中文姓名	<input type="text"/>
學生註冊編號	<input type="text"/>	學生編號	<input type="text"/>
學校級別	<input type="text" value="中學"/>		
學校授課制	<input type="text" value="全日"/>		
級別	<input type="text" value="全部"/>	班別	<input type="text" value="全部"/>



搜尋



重設

R-ANP063-C

日期: 14/10/2020

呂祺中學 事件追蹤報告 (依學生)

學年: 2020 / 2021

第 1 頁 / 共 1 頁

學校級別: 中學

學校授課制: 全日

級別: 中三

班別: 3A

學生註冊編號: 00034

姓名: -

獎勵事件

	學年 班別	2015 3A	2014 2C	2013 1A				
P0016	通識教育學科獎	1	0	0				
P0050	英文、數學學科獎	1	0	0				
P0113	一千五百米冠軍	1	0	0				
S0001	馬某獎學金	1	0	0				

*** 完 ***

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

▲ [S-ANP08-23] 獎懲資料 > 報告

每月獎懲統計報告 (R-ANP055-C) :- 系統提供範本

請輸入列印準則

學年 2020 ▼
 學校級別 中學
 學校授課制 全日
 級別 中一 ▼
 班別 全部 ▼
 獎懲類別 獎勵 ▼
 格式 PDF ▼

 預覽及列印

 重設

 返回前頁

R-ANP055-C

日期: 14/10/2020

呂祺中學 每月獎懲統計報告

學年: 2020 / 2021

第1頁/共1頁

學校級別: 中學

學校授課制: 全日

級別: 中一

班別: 全部

獎勵

事件	次數	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月
服務獎	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
生物學科獎	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
設計與工藝學科獎	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
推鉛球冠軍	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總數:	5	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

*** 完 ***

成績表列印問題

成績表內獎懲資料列印次序

1. 獎勵和懲罰兩大類
2. 成績表列印次序
3. 獎懲日期
4. 獎懲事項的代碼
(由於排序時空白比所有數字優先，
所以，沒代碼的獎懲，包括以文字
、以課外活動及以出席資料輸入的
事項會較優先)
5. 每個獎懲紀錄的ANPRECID
(特別是沒有代碼的獎懲事項)



成績表只列印獎懲合併紀錄 (不使用「獎懲資料」模組)

1. 「獎懲資料 > 設定 > 基本資料」
設定功過等級或操行分 (每學年做一次)
2. 「學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料」
直接輸入功過數目或操行分*
3. 成績表選項
 - a) 成績表P
「成績表P資料 > 產生資料」選「由學生成績模組」、「複製獎勵/懲罰合併紀錄」，以及在「已選擇級別的考績 / 學期 / 年終」選適當的值*
 - b) 其他成績表
「優點/缺點」選「依學期」*

*註： 2 及 3a 的「考績/學期/年終」(或3b 的「學期」)值**必須相同**；成績表D, F, G, I, J, K, L, M, N, R 只讀取學期(如T1)的獎懲紀錄，Q, S, T 及 P 則可讀個別考績(如T1A1)的獎懲紀錄

成績表只列印獎懲合併紀錄 (使用「獎懲資料」模組)

1. 「獎懲資料 > 數據合併 > 數據整合」

整合已輸入的獎懲紀錄

2. 「學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料」

選「從獎懲資料模組複製」*

3. 成績表選項

a) 成績表P

「成績表P資料 > 產生資料」選「由學生成績模組」、「複製獎勵/懲罰合併紀錄」，以及在「已選擇級別的考績 / 學期 / 年終」選適當的值*

b) 其他成績表

「優點/缺點」選「依學期」*

*註： 2 及 3a 的「考績/學期/年終」(或3b 的「學期」)值**必須相同**；成績表D, F, G, I, J, K, L, M, N, R 只讀取學期(如T1)的獎懲紀錄，Q, S, T 及 P 則可讀個別考績(如T1A1)的獎懲紀錄

成績表列印獎懲詳細紀錄

(學年全部紀錄—如上學期或全年只列印一次)



1. 成績表選項

a) 成績表P

「成績表P資料 > 產生資料」選「由獎懲資料模組」、「複製獎勵/懲罰詳細紀錄」

b) 其他成績表

「優點/缺點」選「依原因」及「由獎懲資料」

成績表列印獎懲詳細紀錄

(某時段的紀錄—如下學期或第三個學期)

1. 「獎懲資料 > 數據合併 > 數據整合」

整合已輸入的獎懲紀錄

2. 「學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料」

選「從獎懲資料模組複製」*

3. 成績表選項

a) 成績表P

「成績表P資料 > 產生資料」選「由獎懲資料模組」、「複製獎勵/懲罰詳細紀錄」，以及在「已選擇級別的考績 / 學期 / 年終」選適當的值*

b) 其他成績表

「優點/缺點」選「依原因」及「由學生成績」*

*註： 2 及 3a 的「考績/學期/年終」(或3b 的「學期」)值必須相同；成績表D, F, G, I, J, K, L, M, N, R 只讀取學期(如T1)的獎懲紀錄，Q, S, T 及 P 則可讀個別考績(如T1A1)的獎懲紀錄

練習五

在成績表M及P列印下學期的
詳細獎懲紀錄

操行分制度

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- 設定
- 編修
- 數據合併
- 嘉許/警告
- 留堂
- 匯出
- 匯入
- 查詢
- 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 2020


基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

預設獎勵日期

(DD/MM/YYYY)

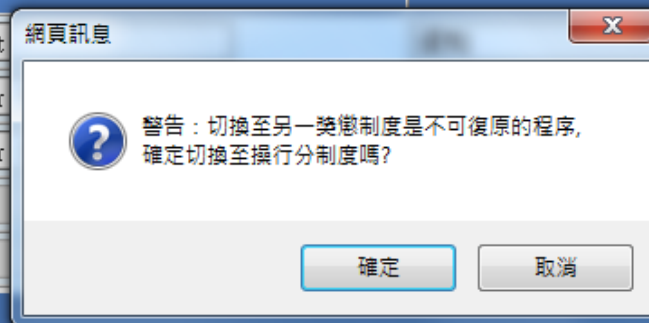
☒ 系統日期

☐ 

☒ 允許轉換

獎勵級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Merit		3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor		3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major		
<input type="checkbox"/>	4			
<input type="checkbox"/>	5			



懲罰級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Black Mark	缺點	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Minor Demerit	小過	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Major Demerit	大過	
<input type="checkbox"/>	4			
<input type="checkbox"/>	5			

☒ 抵消規則

1 獎勵級別1 = 1 懲罰級別1

 重設  儲存

切換至操行分制度

要改用「操行分制度」，請按「切換至操行分制度」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料

- 設定

- 編修
- 數據合併
- 嘉許/警告
- 留堂
- 匯出
- 匯入
- 查詢
- 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

▲ [S-ANP01-13] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 2020

切換至操行分制度-處理

怎樣處理該學年的獎懲紀錄?

- ☒ 利用轉換表轉換獎懲紀錄
- ☐ 所有獎懲紀錄重設為零
- ☐ 刪除

怎樣處理獎懲規則的預設評分(包括課外活動/出席資料評分)?

- ☒ 利用轉換表轉換預設評分
- ☐ 所有預設評分重設為零

* 該學年的全部獎懲合併紀錄都將被刪除

下一步

終止

按「下一步」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料

■ 設定

- 編修
- 數據合併
- 嘉許/警告
- 留堂
- 匯出
- 匯入
- 查詢
- 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP01-14] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 2020

切換至操行分制度-制度詳情

參數

基本分 及格分

☒ 使用解釋表

操行分	解釋 (例如 A+, 非常好, 大功一個, 等等)
>= <input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="非常優異"/>
>= <input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="操行優異"/>
>= <input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="操行優良"/>
>= <input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="操行頗佳"/>
>= <input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="操行一般"/>
>= <input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="未如理想"/>
>= <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="必須改善"/>
>= <input type="text"/>	<input type="text"/>
>= <input type="text"/>	<input type="text"/>
>= <input type="text"/>	<input type="text"/>
其它	

必須先輸入「基本分」和「及格分」，但「解釋表」就視乎學校的需要。接著按「下一步」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料

■ 設定

- 編修
- 數據合併
- 嘉許/警告
- 留堂
- 匯出
- 匯入
- 查詢
- 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP01-15] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 2020

切換至操行分制度-轉換表

定義轉換表

- 處理獎懲紀錄
 - 處理預設獎懲評分
- 對於該學年

獎勵轉換表

級別	說明	加分
1	Merit(優點)	<input type="text" value="1"/>
2	Minor Credit(小功)	<input type="text" value="3"/>
3	Major Credit(大功)	<input type="text" value="9"/>

懲罰轉換表

級別	說明	扣分
1	Black Mark(缺點)	<input type="text" value="1"/>
2	Minor Demerit(小過)	<input type="text" value="3"/>
3	Major Demerit(大過)	<input type="text" value="9"/>

上一步

下一步

終止

完成後，按「下一步」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
- 設定
- 編修
- 數據合併
- 嘉許/警告
- 留堂
- 匯出
- 匯入
- 查詢
- 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理



[S-ANP01-16] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 2020

切換至操行分制度-轉換表

處理所選學年獎懲紀錄的方式

利用轉換表處理獎懲紀錄

處理所選學年獎懲預設評分的方式

利用轉換表處理獎懲預設評分

獎勵轉換表

級別	說明	加分
1	Merit(優點)	1
2	Minor Credit(小功)	3
3	Major Credit(大功)	9

懲罰轉換表

級別	說明	扣分
1	Black Mark(缺點)	1
2	Minor Demerit(小過)	3
3	Major Demerit(大過)	9

上一步

下一步

終止

按「下一步」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理

[S-ANP01-17] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 2020

切換至操行分制度的日誌

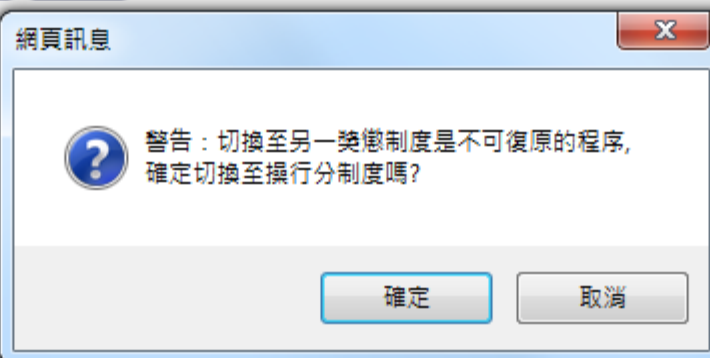
獎勵紀錄的轉換數量	489
獎勵紀錄被轉換至操行分為零的數量	475
懲罰紀錄的轉換數量	262
懲罰紀錄被轉換至操行分為零的數量	234
被獎勵的學生數量	320
被懲罰的學生數量	117
預設獎勵評分轉換數量	142
預設獎勵評分被轉換至操行分為零的數量	56
預設懲罰評分轉換數量	19
預設懲罰評分被轉換至操行分為零的數量	0

* 該學年的全部獎懲合併紀錄都將被刪除

上一步

確定

終止



連續按兩次「確定」後，
系統才會真正把獎懲制度
轉變為「操行分制度」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
- 設定
- 編修
- 數據合併
- 嘉許/警告
- 留堂
- 匯出
- 匯入
- 查詢
- 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編排
- ▶ 代碼管理

[S-ANP01-01] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

獎懲制度切換成功

學年 2020

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度

操行分

預設獎勵日期

☒ 系統日期

(DD/MM/YYYY)

☐ 

參數

基本分

50

及格分

50

☒ 使用解釋表

操行分	解釋 (例如 A+, 非常好, 大功一個, 等等)
>= 90	非常優異
>= 80	操行優異
>= 70	操行優良
>= 60	操行頗佳
>= 50	操行一般
>= 30	未如理想
>= 10	必須改善
>=	
>=	
>=	
其它	

 增新

 重設

切換至功過制度

轉換成功！這個畫面就是「操行分制度」「基本資料」。

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理
- ▶ 時間表編
- ▶ 代碼管理
- ▶ 系統保安
- ▶ 電子郵件
- ▶ 庫存

[S-ANP01-02] 獎懲資料 > 設定 > 獎勵規則

學年 2020

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

▼最下

使用的制度

操行分

預設值

代碼	英文說明	中文說明	預設 評分 加分	前置補充	後置補充	出處	類別	成績表 列印 次序	使用 示標
P0001	Service Award	服務獎	1			校內	社會服務	6.0	A
P0002	Long Term Service Award	長期服務獎	1			校內	其他	7.0	A
P0003	Good Conduct and Academic Achievements A	品學兼優獎	1			校內	其他	1.0	A
P0004	The Most Improved Junior Secondary Stude	學業成績最佳進步獎	0						A
P0005	Subject Prize for Chinese	中文學科獎	0						A
P0006	Subject Prize for English	英文學科獎	0						A
P0007	Subject Prize for Additional Mathematics	附加數學學科獎	0						A
P0008	Subject Prize for Physics	物理學科獎	0						A
P0009	Subject Prize for Chemistry	化學學科獎	0						A
P0010	Subject Prize for	生物學科獎	1			校內	學術	8.0	A

接著設定「獎勵規則」、「懲罰規則」、「課外活動」、「出席資料」的預設評分。

P0016	Subject Prize for Liberal Studies	通識教育學科獎	0						A
P0017	Subject Prize for Mathematics & Statisti	數學及統計學學科獎	0						A

學年	2020		
使用的制度	操行分		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中三	班別	3A
姓名		班號	1

上次合併獎勵/懲罰詳情

還沒有合併的紀錄

▼最下

獎勵紀錄

	日期	事件	給予的獎勵	負責人	列印信件	成績表可讀取示標 ☑	學生學習概覽可讀取示標 ☐	成績表列印次序 ▲
<input type="checkbox"/>	16/09/2015	英文、數學學科獎	+1		否	☑	☐	1.0
<input type="checkbox"/>	16/10/2015	通識教育學科獎	+1	教師	否	☑	☐	2.0
<input type="checkbox"/>	16/02/2016	一千五百米冠軍	+1		否	☑	☐	3.0
<input type="checkbox"/>	16/06/2016	馬某獎學金	+1		否	☑	☐	4.0

懲罰紀錄

	日期	事件	給予的懲罰	其他跟進	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	成績表列印次序
--	----	----	-------	------	-----	------	----------	---------

在「編修」加入新的獎勵或懲罰時，顯示的是增加或扣除分數。

- 首頁
- 學校管理
- 學生資料
- 學生出席資料
- 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- 學生成績
- 學生學習概覽
- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 聯遞系統
- 香港學科測驗
- 應用學習
- 香港考評局程序
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理
- 時間表編排
- 代碼管理

- 首頁
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▼ 獎懲資料
 - 設定
 - 編修
 - 數據合併
 - 嘉許/警告
 - 留堂
 - 匯出
 - 匯入
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 學生成績
- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 聯遞系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 應用學習
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 學位分配

[S-ANP04-01] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

學年 2020

嘉許信 警告信

使用的制度 操行分

選擇學生

學校級別 中學 學校授課制 全日
 級別 全部 班別 全部
 紀錄選擇 ☐ 未發出 ☐ 已發出 ☒ 全部

☒ 包括以下條件


☒ 上次淨值 > 0 操行分

☐ 獎勵

☒ 服務獎

在時段

由 

至 

 搜尋

 重設

「嘉許/警告」
會以分數的淨值
來搜尋結果。

完