

教職員調配 Staff Deployment



預備工作

1 確定時間表已經備妥



時間表可以用以下兩種方法編修：

- TTL 時間表編排 (網上版)
- STT 時間表編排 (獨立版)

2 學校須先行議定教職員代課的設定



代課設定包括：

- 代課條件
- 教職員代課選遞次序
- 可代課教職員
- 代課結餘計算
- 代課結餘累進

3 確定教職員紀錄配合時間表的資料



教職員資料包括：

- 新聘任的教職員
- 外來代課教師

4 為各教職員開設電郵戶口



- 藉電郵通知教職員有關的代課安排



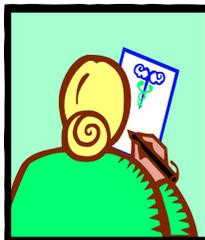
使用系統

教職員假期/缺席



代課安排

代課結餘調整



病假結餘調整



後期工作

1 核對已輸入的資料



2 列印報告

- ▷ 外來代課教師代課表 (R-STD010-C)
- ▷ 外來代課教師報告表 (R-STD009-C)
- ▷ 教學人員放假紀錄年度總結 (R-STD011-C)
- ▷ 教師代課紀錄 (比較) 摘要報告表 (R-STD007-C)
- ▷ 教師代課紀錄 (比較) 詳盡報告表 (R-STD006-C)
- ▷ 教師代課結餘數值報告表 (R-STD008-C)
- ▷ 校內代課通知報告表 (依代課教師) (R-STD005-C)
- ▷ 校內代課通知報告表 (依缺席教師) (R-STD004-C)
- ▷ 法定假日列表 (R-STD017-C)
- ▷ 病假紀錄報告表 (R-STD013-C)
- ▷ 病假結餘報告表 (R-STD003-C)
- ▷ 病假調整結餘報告表 (R-STD002-C)
- ▷ 缺席教職員紀錄報告表 (R-STD001-C)
- ▷ 缺席紀錄報告表 (R-STD012-C)
- ▷ 缺席紀錄報告表 (不包括病假) (R-STD015-C)
- ▷ 非教學人員放假紀錄年度總結 (R-STD014-C)

