

### 預備工作

## 九月

適用於報考甲類、乙類(應用學習)和丙類(其他語言)科目



- ① 抽取報考資料前須策劃/過渡新學年、確定學校資料及設定科目  
學校管理 > 策劃新學年 > 過渡到新學年  
學校管理 > 確定學校資料  
學生資料 > 科目設定
- ② 核實學生個人資料
- ③ 收集學生電郵地址和學生流動電話號碼
- ④ 匯入減免學費資料(如適用)

### 流程

#### 考試報名

九月/十月  
公開考試報名  
(適用於甲類、乙類和丙類科目)

傳送  
報考資料  
(聯遞系統)

HKEAA

接收報考檔案

#### 考試成績接收

翌年七月  
發放  
公開考試成績檔案  
(聯遞系統)

接收及匯入  
公開考試  
成績檔案

發放  
學生成績

香港考評局程序 >  
資料互換 > 處理已接收資料

### 後期工作

#### 產生各類報表

- ☐ 香港中學文憑考試成績報告
- ☐ 香港中學文憑考試學校成績分析表
- ☐ 香港中學文憑考試學校成績分析表(依班級)
- ☐ 歷年香港中學文憑考試學校成績分析表