

# 獎懲資料 Award & Punishment

## 預備工作

### 1 確定獎懲制度

功過制?

計劃

- 1) 獎懲級別
- 2) 級別間關係

操行分制?

計劃

- 1) 基本分及合格分
- 2) 操行分解釋表



獎勵規則



### 2 設定預設等級



懲罰規則

課外活動及活動項目



出席資料



## 使用系統

按情況選定編修獎懲紀錄



依學生  
(個別事件)



整批處理  
(集體事件)



依課外活動/  
依活動項目



依學生出席

編修留堂班資料

1) 編排學生至留堂班



2) 編定負責教師



3) 列印留堂班名單



## 後期工作

1. 合併數據  
(計算獎懲淨值)



2. 列印嘉許及警告信



3. 列印報告

