

如何使用 WebSAMS 編修班別座位表

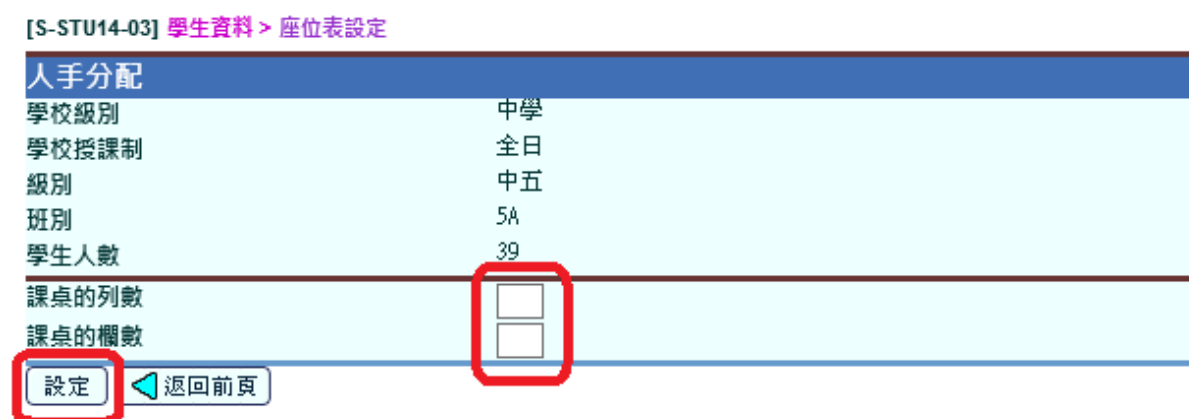
學校可使用「學生資料」模組中的「座位表設定」功能，以「人手分配」或「自動分配」的方式，編修班別座位表。如學校已使用「相片上載」功能儲存學生近照，有關相片亦會顯示在班別座位表上。

方法一：人手分配座位

1. 進入 [S-STU14-01] 學生資料 > 座位表設定 頁面。
2. 從下拉式功能表選擇搜尋條件。
3. 選擇 [人手分配班別]。
4. 完成後，按 [搜尋]。



5. 輸入課桌的列數和欄數，然後再按 [設定]。



6. 在座位欄列輸入學生的班號，用戶亦可在版面上增刪欄列，或按【顯示相片】檢視學生的相片及班號資料。

[S-STU14-02] 學生資料 > 座位表設定

人手分配

學校級別 中學
學校授課制 全日
級別 中五
班別 5A

請輸入學生班號為學生分配座位

	欄 1	欄 2	欄 3	欄 4	欄 5	欄 6
列 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
列 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
列 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
列 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
列 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
列 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
列 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

教師

注意：*號代表學生已離校

7. 完成輸入所有學生班號後，按【儲存】，儲存後可按【班別相片】檢視座位表。

[S-STU14-02] 學生資料 > 座位表設定

已成功儲存紀錄

人手分配

學校級別 中學
學校授課制 全日
級別 中五
班別 5A

請輸入學生班號為學生分配座位

	欄 1	欄 2	欄 3	欄 4	欄 5	欄 6
列 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>	13	27
列 6	18	31	7	3	9	25
列 5	6	12	36	24	30	5
列 4	34	17	28	21	4	22
列 3	11	29	10	15	20	32
列 2	26	2	33	39	38	40
列 1	37	23	19	8	35	14

教師

注意：*號代表學生已離校

8. 已完成座位表設定。

[S-STU14-06] 學生資料 > 座位表設定

班別相片	
學校級別	中學
學校授課制	全日
級別	中五
班別	5A

	欄 1	欄 2	欄 3	欄 4	欄 5	欄 6
列 7			16 學生一 student one xih		13 鄭春 Cheng Hong	27 潘偉 advanced
列 6	18 甲甲先生 Mr. 林	31 校醫一 WESONS One	7 陳偉 Chan Keung	3 開心笑三學生 Happy Smile Three	9 黃志 awwee	25 加納博士 Addiness
列 5	6 十十二二 XIX 222 mm	12 李三九 Lee BB BB	36 P00120156A50	24 亞倫 Alan	30 學生茶 Student Tea	5 梁波田 Ang fest
列 4	34 吳木力 SISTUDENT 3A3	17 學生二 student two two	28 陳珠英 Apple Chan	21 廣告 Advertising	4 開心笑四學生 Happy Smile Four	22 安東尼 Anthony
列 3	11 葉三三 Yip AA XX	29 樓紹鳴 Angry Bird	10 林 LIM	15 學生三 student three three	20 羅快 KAP	32 松興二 WESONS Two
列 2	26 甲甲丙丙 aaOC	2 開心笑二 Happy Smile Two	33 校醫三 WESONS Three	39 P9920156A40	38 P9920156A57	40 P9920156A76
列 1	37 TEST	23 孟錫非 Alphas Mount	19 陳文1 CHAM xxxxxx1	8 Grace Grace	35 CHAN JJ	14 元二 YUEN

方法二：自動分配座位

1. 進入 [S-STU14-01] 學生資料 > 座位表設定 頁面。
2. 選擇 [自動分配班別]。
3. 從下拉式功能表選擇搜尋條件，並選擇有關班別（備註：按鍵盤的「Ctrl」鍵可同時選擇多個班別進行座位分配）。
4. 完成後，按 [搜尋]。

[S-STU14-01] 學生資料 > 座位表設定

學校級別
學校授課制
級別
 人手分配
 自動分配班別
 班別

1 2 3 4

- 輸入課桌的列數和欄數。
- 選擇分配方式。
- 完成後，按 [分配]，並確定儲存紀錄。

[S-STU14-04] 學生資料 > 座位表設定

自動分配

學校級別 中學
 學校授課制 全日
 級別 中五
 班別 5A
 學生人數 39
 課桌排列 (0x0)
 (列x欄)

課桌的列數 5

課桌的欄數 8

分配方式

由左至右，由右至左
 由前至後，由後至前
 重複由左至右
 重複由前至後

- 當頁面上方顯示「已成功儲存紀錄」後，按 [返回前頁]。
- 在 [人手分配班別] 選擇有關班別，再按 [搜尋]，就能看到座位分配結果。
- 如有需要，用戶可再更改個別學生的座位，或按 [班別相片] 檢視座位表。

[S-STU14-02] 學生資料 > 座位表設定

人手分配

學校級別 中學
 學校授課制 全日
 級別 中五
 班別 5A

請輸入學生班號為學生分配座位

	欄 1	欄 2	欄 3	欄 4	欄 5	欄 6	欄 7	欄 8
列 5	<input type="text" value="34"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="37"/>	<input type="text" value="38"/>	<input type="text" value="39"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text"/>
列 4	<input type="text" value="33"/>	<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="31"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="29"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="27"/>	<input type="text" value="26"/>
列 3	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="25"/>
列 2	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="10"/>
列 1	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="9"/>

教師

注意：*號代表學生已離校

11. 已完成座位表設定。

[S-STU14-06] 學生資料 > 座位表設定

班別相片	
學校級別	中學
學校授課制	全日
級別	中五
班別	5A

	欄 1	欄 2	欄 3	欄 4	欄 5	欄 6	欄 7	欄 8
列 5	34 吳太力 SEI TIENT JIA3	35 CHAN JJ	36 POI120156A50	37 TEST	38 F99920156A57	39 F99920156A49	40 F9999476	
列 4	33 松網三 WEEKMG Three	32 松網二 WEEKMG Two	31 松網一 WEEKMG One	30 學生茶 Student Tea	29 憤怒鳥 Angry Bird	28 陳基果 Apple Chan	27 鐘輝 advanced	26 甲甲丙丙 asCC
列 3	18 甲甲先生 Mr. KK	19 陳次1 CHAN tszsz1	20 樂快 ASAP	21 廣告 Advertising	22 安樂尼 Anthony	23 五福祥 Alphas Mount	24 呂瑞鳴 Adam	25 加喇達士 Addidass
列 2	17 學生二二 student two two	16 學生一走 student one sun	15 學生三三 student three three	14 元一二 YDN	13 鄭香 Cheng tung	12 李三九 Lee BB BB	11 葉三三 Yip AA KK	10 林 LAW
列 1	2 開心笑二 Happy Smile Two	3 開心笑三學生 Happy Smile Three	4 開心笑四學生 Happy Smile Four	5 河濱田 delq leaf	6 卡卡卡二二二 IKK 222 am	7 陳強 Chan King	8 Grace Grace	9 測試 asccc

* 列印班別座位表的方法

1. 進入 [S-STU08-01] 學生資料 > 報告 頁面。從報告選擇頁面選擇「班別座位表 (相片)」(R-STU043-C)。按範本連結進入報告參數版面。

學生資料	<ul style="list-style-type: none"> 學生概況 身高及體重 資料上載 相片上載 學社 座位表設定 科目設定 畢業出路 註冊 小學加強輔導教學 設定 文件 科目調查 報告 資料互換 學生出席資料 課外活動 	<ul style="list-style-type: none"> 欠缺學生個人資料名單 (R-STU053-C) 欠缺家長或監護人資料名單 (R-STU055-C) 欠缺班名及班號名單 (R-STU054-C) 津貼/援助報告 (R-STU206-C) 父母及監護人資料表(依學生) (R-STU047-C-2) 父母及監護人資料表(依班) (R-STU047-C-1) 班別名單(學生編號, 出生日期, 監護人中文姓名) (R-STU009-C) 班別名單(學生編號, 出生日期, 監護人英文姓名) (R-STU008-C) 班別名單(年齡及監護人英文姓名) (R-STU007-C) 班別名單(父母聯絡電話) (R-STU010-C) 班別名單(用戶設定欄位) (R-STU068-C) 班別名單(英文姓名及性別) (R-STU004-C) 班別名單(英文姓名, 中文姓名及性別) (R-STU005-C) 班別名單(英文姓名, 中文姓名, 性別, 國籍, 種族及家庭常用語言) (R-STU076-C) 班別名單(英文姓名, 性別及學社) (R-STU006-C) 班別座位表(相片) (R-STU043-C) 範本說明 系統提供範本 班別註冊名單 (R-STU030-C) 自閉症報告 (R-STU210-C) 	類別	製作者	製作時間
		系統提供	---	---	

2. 選取學校級別、學校授課制、級別和班別。
3. 選擇其中一種報告格式 (PDF / Word / RICH TEXT / Excel)。

4. 按 [預覽及列印] 或 [報告存檔] 按鈕檢視報告。

[S-STU08-43] 學生資料 > 報告

班別座位表(相片) (R-STU043-C) :-
系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別
學校授課制
級別
班別
格式

中學
全日
中五
5A
PDF

預覽及列印 報告存檔 重設 返回前頁

R-STU043-C 真實-假想學校 日期:16/12/2017 第 1 頁 / 共 1 頁 學生已離校

學校級別: 中學 學校授課制: 全日 級別: 中五 班別: 5A 班別座位表(相片)

34 梁力方 LEUNG LIK FANG	35 陳志輝 CHAN ZHI HUI	36 李國強 LI GUO QIANG	37 張志強 ZHANG ZHI QIANG	38 李國強 LI GUO QIANG	39 李國強 LI GUO QIANG	40 李國強 LI GUO QIANG	
33 楊志強 YANG ZHI QIANG	32 李國強 LI GUO QIANG	31 李國強 LI GUO QIANG	30 李國強 LI GUO QIANG	29 李國強 LI GUO QIANG	28 李國強 LI GUO QIANG	27 李國強 LI GUO QIANG	26 李國強 LI GUO QIANG
18 李國強 LI GUO QIANG	17 李國強 LI GUO QIANG	16 李國強 LI GUO QIANG	15 李國強 LI GUO QIANG	14 李國強 LI GUO QIANG	13 李國強 LI GUO QIANG	12 李國強 LI GUO QIANG	11 李國強 LI GUO QIANG
27 李國強 LI GUO QIANG	26 李國強 LI GUO QIANG	25 李國強 LI GUO QIANG	24 李國強 LI GUO QIANG	23 李國強 LI GUO QIANG	22 李國強 LI GUO QIANG	21 李國強 LI GUO QIANG	20 李國強 LI GUO QIANG
10 李國強 LI GUO QIANG	9 李國強 LI GUO QIANG	8 李國強 LI GUO QIANG	7 李國強 LI GUO QIANG	6 李國強 LI GUO QIANG	5 李國強 LI GUO QIANG	4 李國強 LI GUO QIANG	3 李國強 LI GUO QIANG

(如學校未有為學生儲存近照, 班別座位表就只會在學生座位顯示姓名及班號。)

R-STU043-C 中史中學 日期:23/02/2018 第 1 頁 / 共 1 頁 學生已離校

學校級別: 中學 學校授課制: 全日 級別: 中一 班別: 1A 班別座位表(相片)

			88 外國人 Abeach	77 WINSUI	82 WERTGE	81 蔡學生 STUDENT CHAI	80 蔡學生 STUDENT CHAI
28 學生丁二 STUDENT ADU	26 曾 STUDENT YAN	25 hahh	26 學生丁 STUDENT ADU	27 學生丁 STUDENT ADU	28 學生丁 STUDENT ADU	29 蔡學生 STUDENT CHAI	80 蔡學生 STUDENT CHAI
22 學生丁三 STUDENT ADU	21 學生丁二 STUDENT ADU	20 學生丁一 STUDENT ADU	18 學生丁九 STUDENT ADU	17 學生丁八 STUDENT ADU	16 學生丁七 STUDENT ADU	15 學生丁六 STUDENT ADU	14 學生丁五 STUDENT ADU
1 Test A	6 學生丁六 STUDENT ADU	7 學生丁七 STUDENT ADU	8 學生丁八 STUDENT ADU	10 學生丁十 STUDENT ADU	11 學生丁一 STUDENT ADU	12 學生丁三 STUDENT ADU	13 學生丁五 STUDENT ADU

有關模組的使用方法, 請參閱[用戶手冊](#)。如有查詢, 請聯絡所屬的網上校管系統小組的[學校聯絡主任](#)。

教育局

系統及資訊管理組

最後更新日期: 2018年5月25日