

## 檢視及列印「網上校管系統」學位分配模組報表指引 (只適用於 Microsoft Word 2016/ 2019/ 365 或更新版本)

用戶必須參考第(一)部份於「網上校管系統」工作站(簡稱：工作站)安裝範本，然後根據第(二)部份的步驟檢視及列印報表。

### (一) 在工作站安裝範本

1. 解壓 RPRINT16\_DOC.zip，複製 rprint16.dotm 至工作站：

32 位元 MS Office:

Office 2016: C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\Office16\Startup

Office 2019: C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\root\Office16\Startup

Office 365: C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\root\Office16\Startup

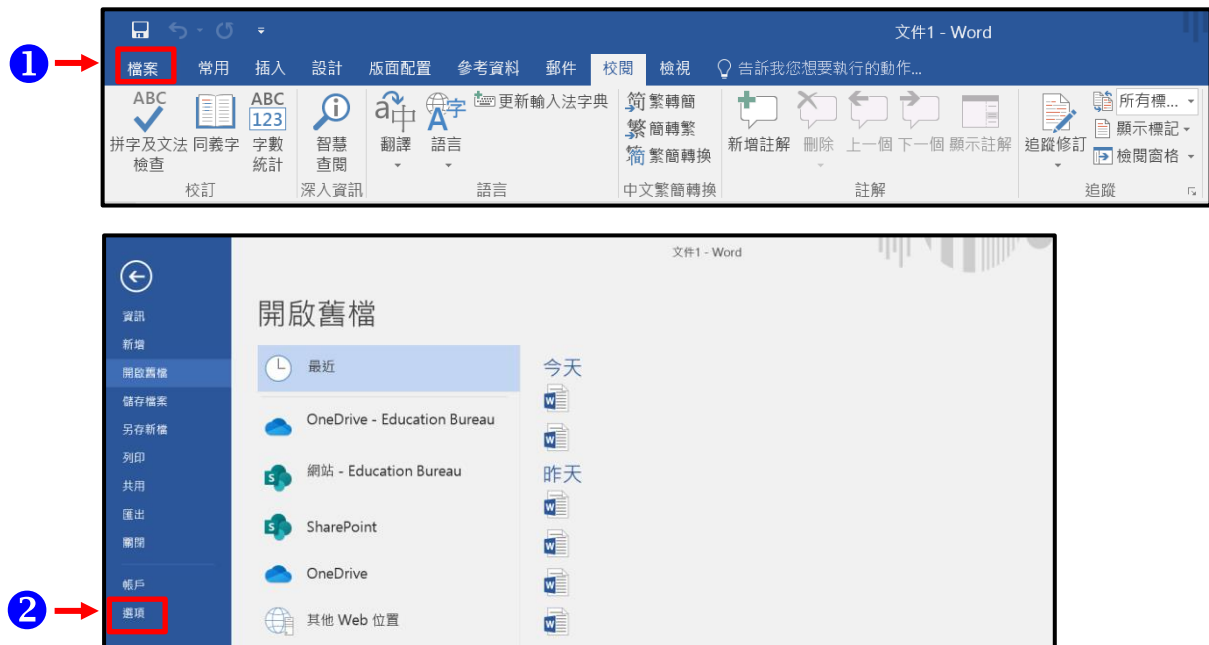
64 位元 MS Office:

Office 2016: C:\Program Files\Microsoft Office\Office16\Startup

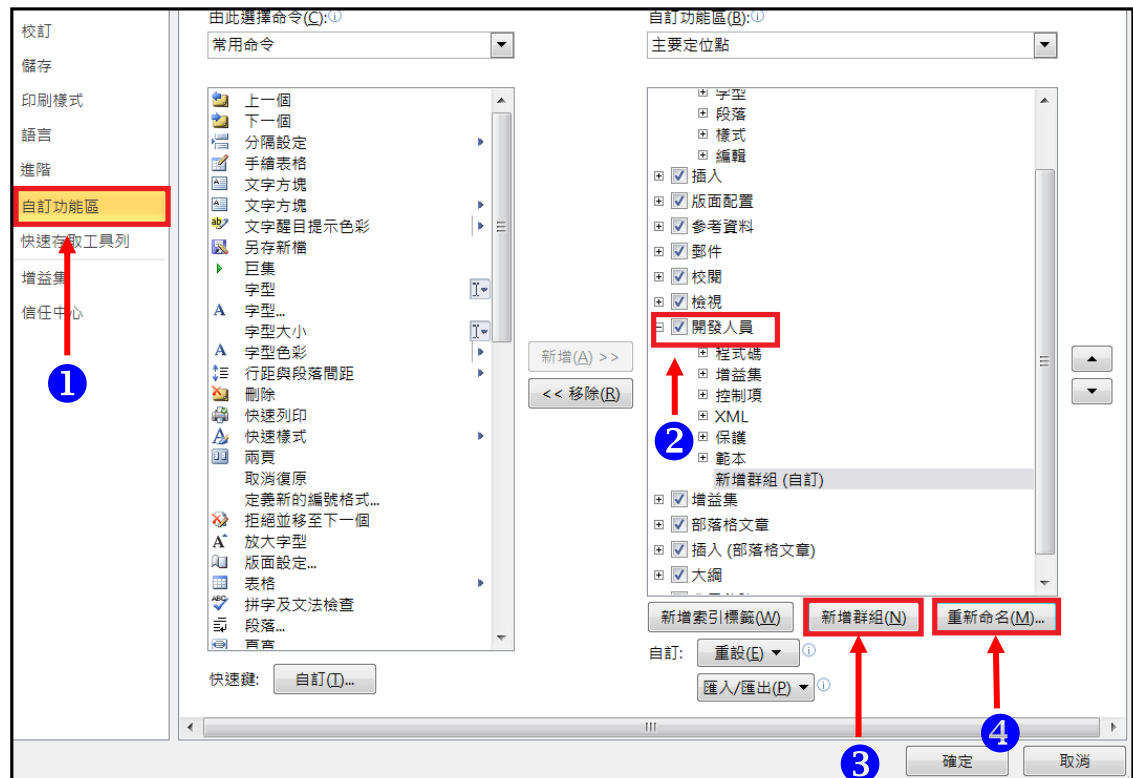
Office 2019: C:\Program Files\Microsoft Office\root\Office16\Startup

Office 365: C:\Program Files\Microsoft Office\root\Office16\Startup

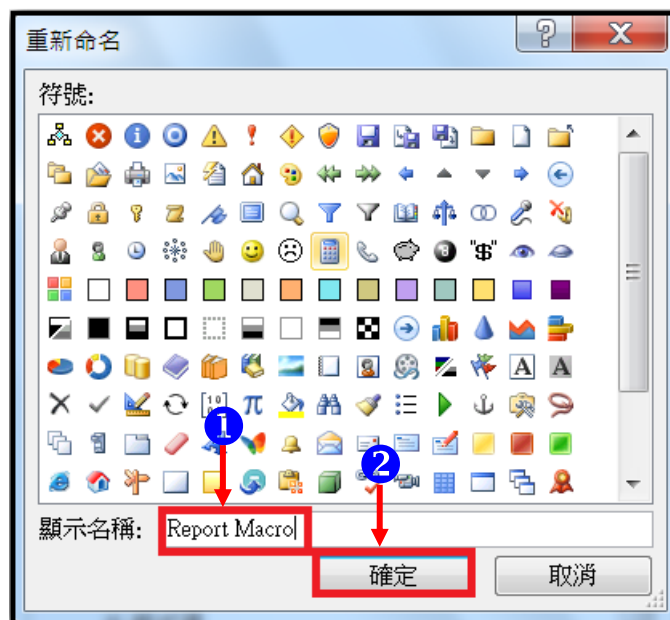
2. 執行 **Microsoft Word**，然後依次按「檔案」及「選項」。



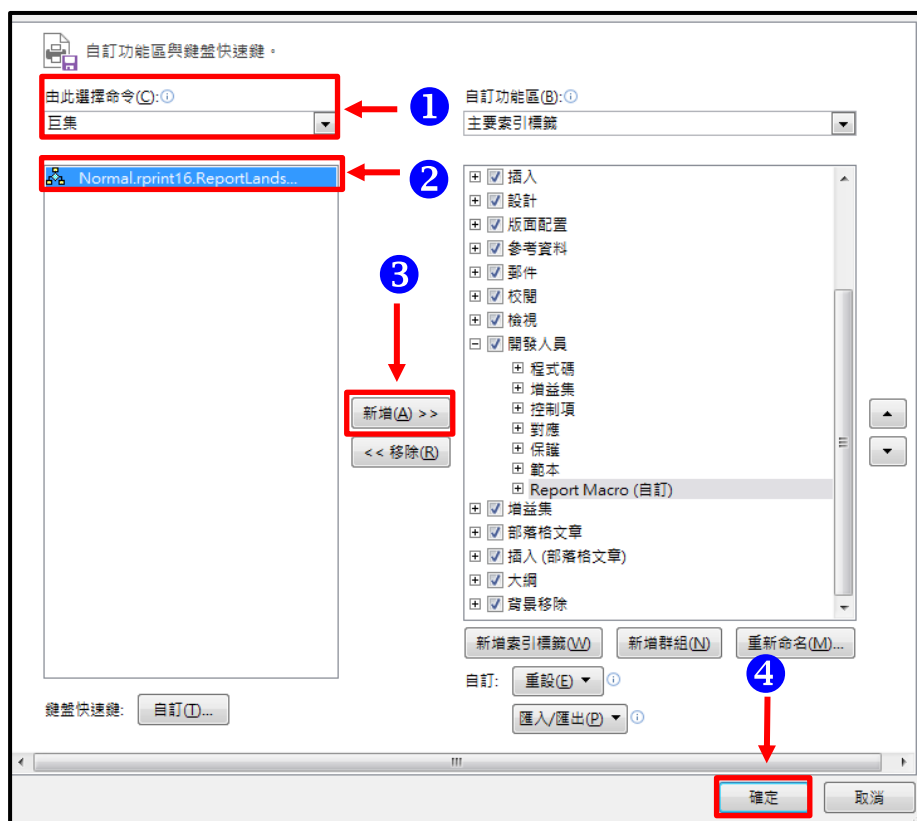
3. 在「Word 選項」視窗，依次按「自訂功能區」、「開發人員」、「新增群組」及「重新命名」。



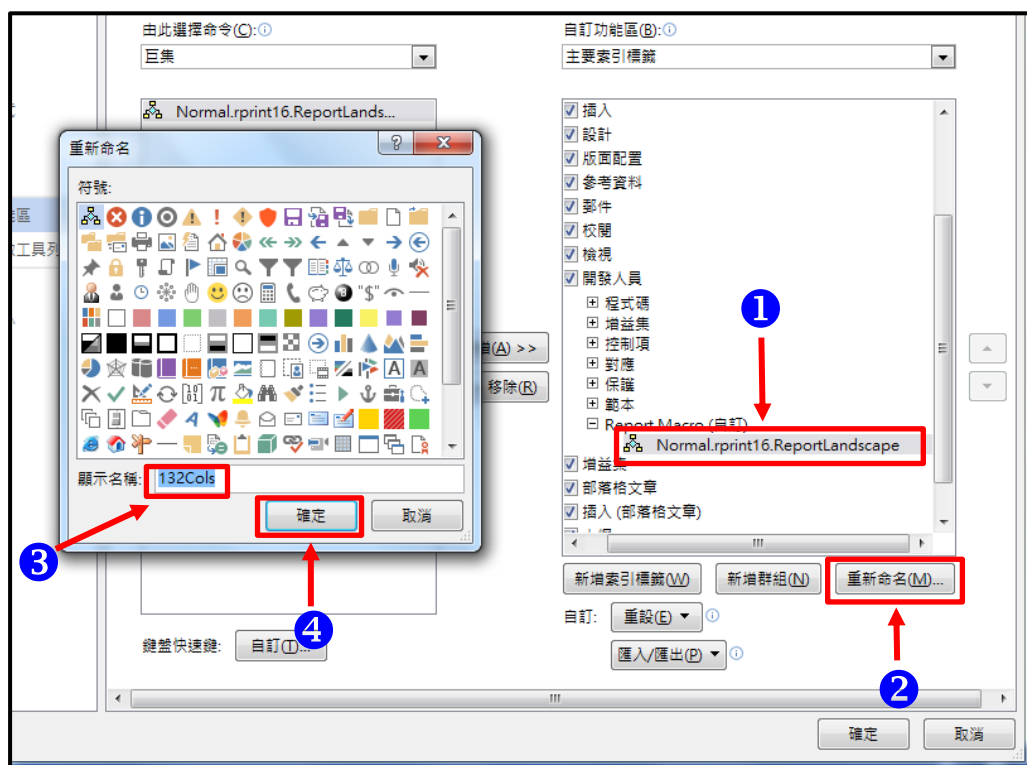
4. 在「顯示名稱」的空格內輸入「Report Macro」，然後按「確定」。



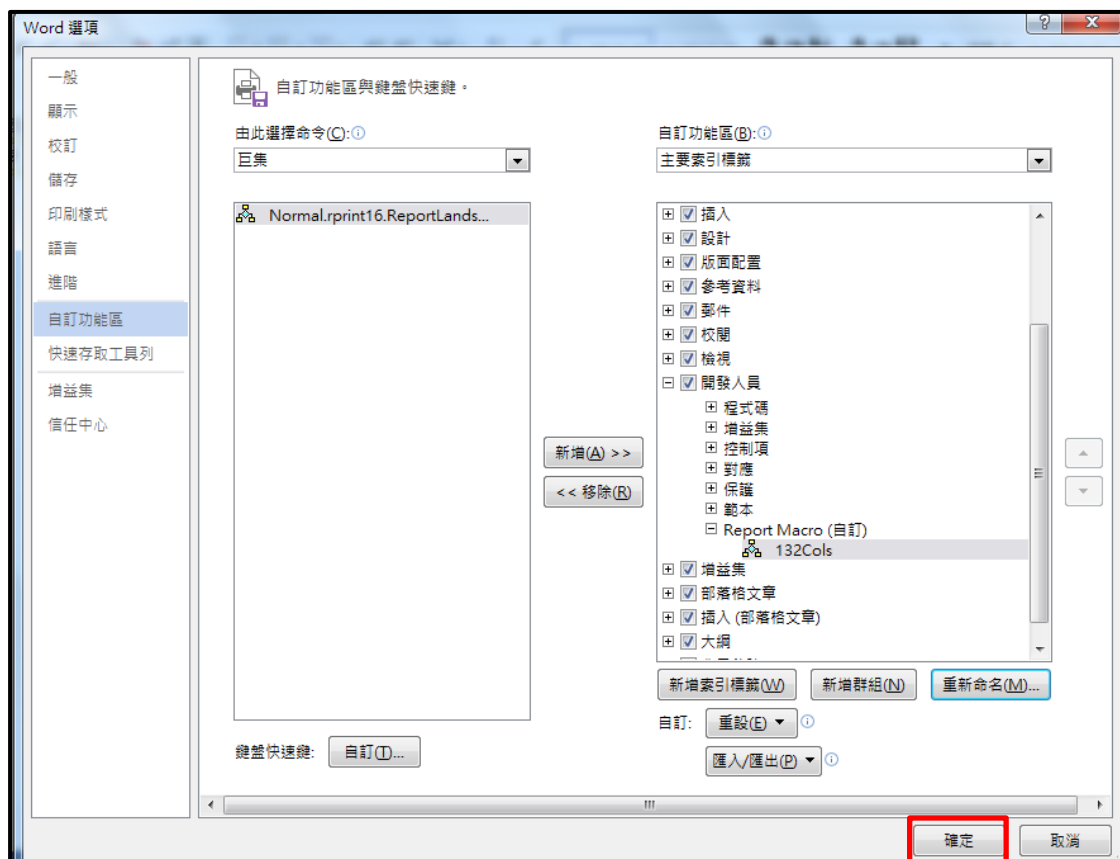
5. 從「由此選擇命令」選擇「巨集」，然後選取 Normal.rprint16.ReportLandscape，按「新增」將它加至「Report Macro (自訂)」群組，完成後按「確定」。



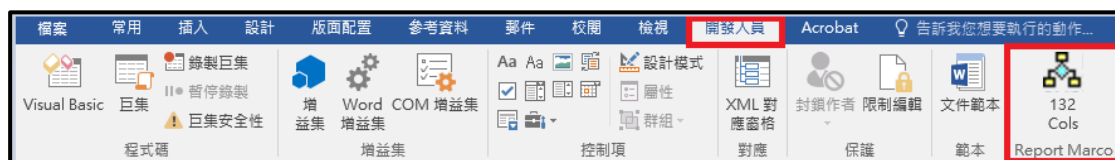
6. 選取 Normal.rprint16.ReportLandscape，按「重新命名」，在「顯示名稱」的空格內輸入新的名稱「132Cols」，完成後按「確定」。



7. 完成重新命名後，按「確定」。



8. 切換到「開發人員」索引標籤，「Report Macro」群組會顯示一個名為「132Cols」的按鈕：



## (二) 在工作站檢視及列印學位分配模組的報表

檢視及列印報表\*

1. 登入「學校通訊模組」。
2. 選擇「訊息」及點按「接收訊息」。



3. 選擇「接收訊息」，選取所需的檔案，例如

**SOR590P2R1S – List of Students Notified as Successful DP Applicants**

**SOR588P2R1S - Checking List of DP Successful/ Reserve Applicants**

**SOR341P1R1S – SOA IA Score Checking List**

**SOR422P2R1S – SOA Choice of Schools Checking List**

然後點按該檔案的超連結，開啟「接收訊息 - 細節」頁面。

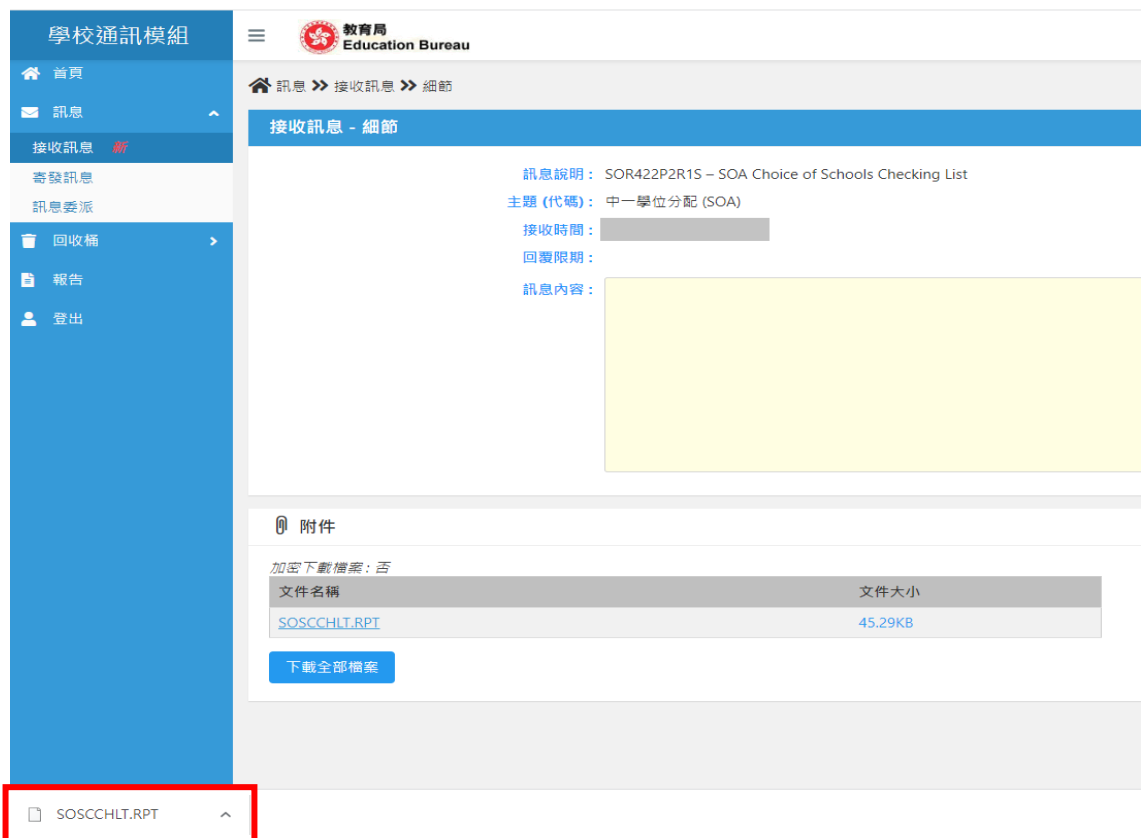
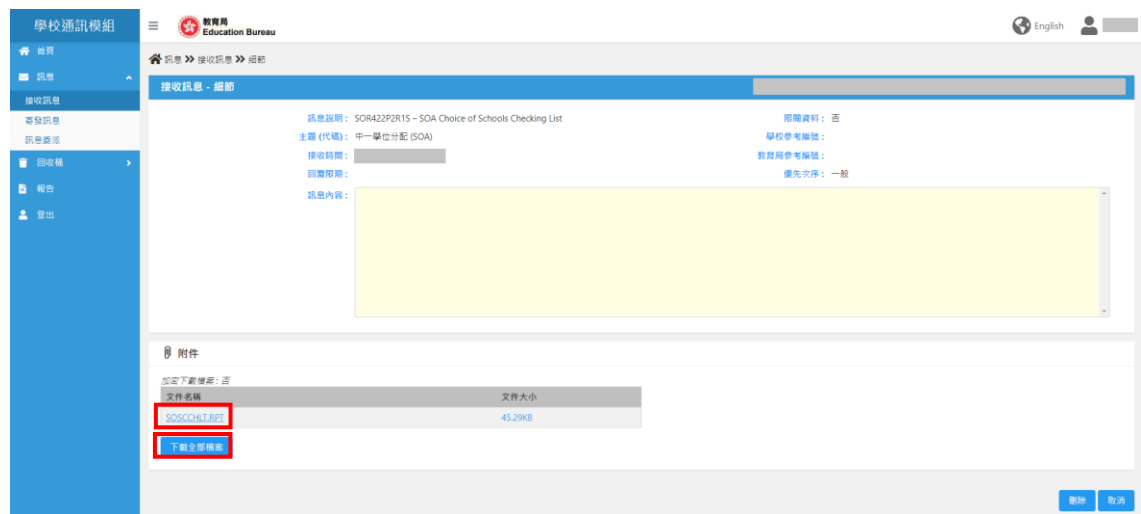


備註：

- \* 除中一學位分配報表外，用戶可依照提示，預覽及列印其他學位分配模組的報表。

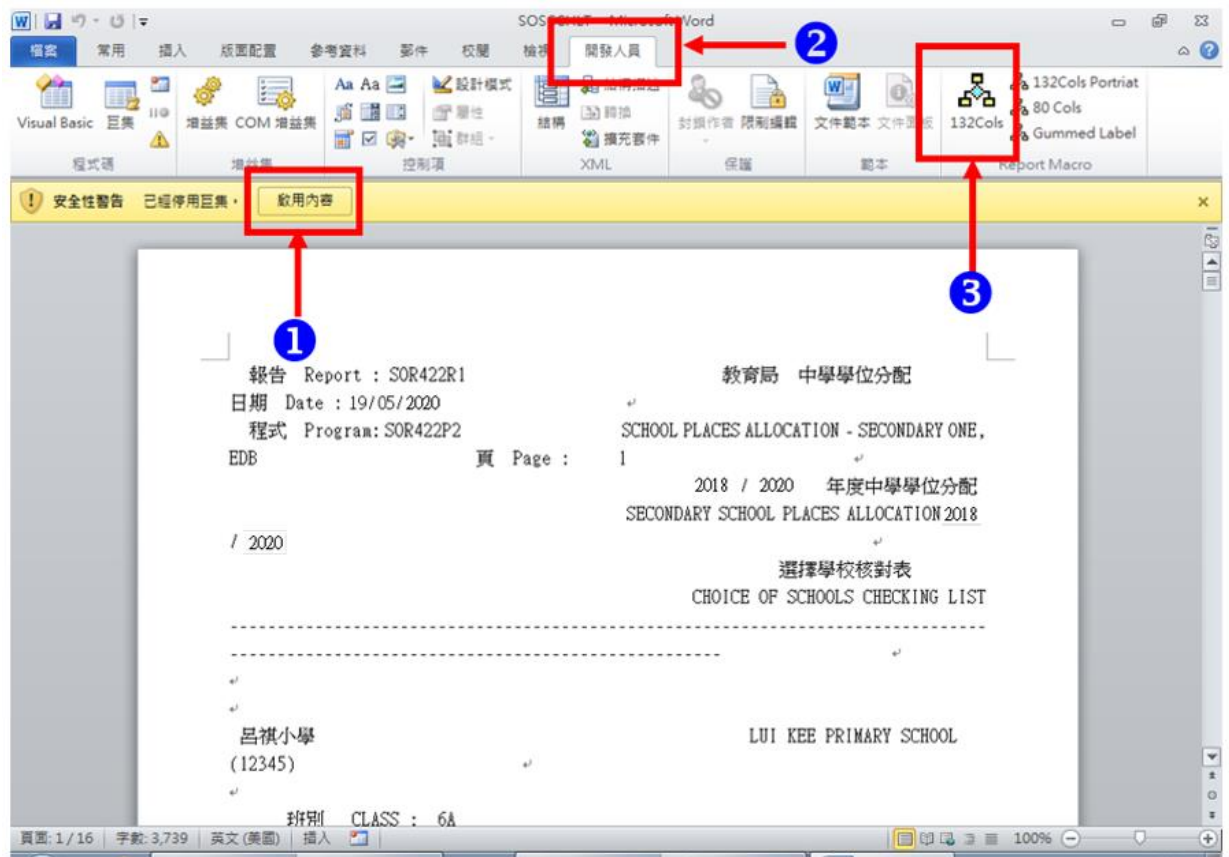
4. 於「接收訊息 - 細節」頁面，可按下文件名稱直接將文件檔(例：SOSCCHLT.RPT)儲存，或按「下載全部檔案」將文件檔儲存。

(注意：請勿點按「刪除」。)



5. 選用任何一部已安裝範本 **RPRINT16.DOTM** 的工作站，執行 **Microsoft Word**，然後開啟檔案(例：SOSCCHLT.RPT)。

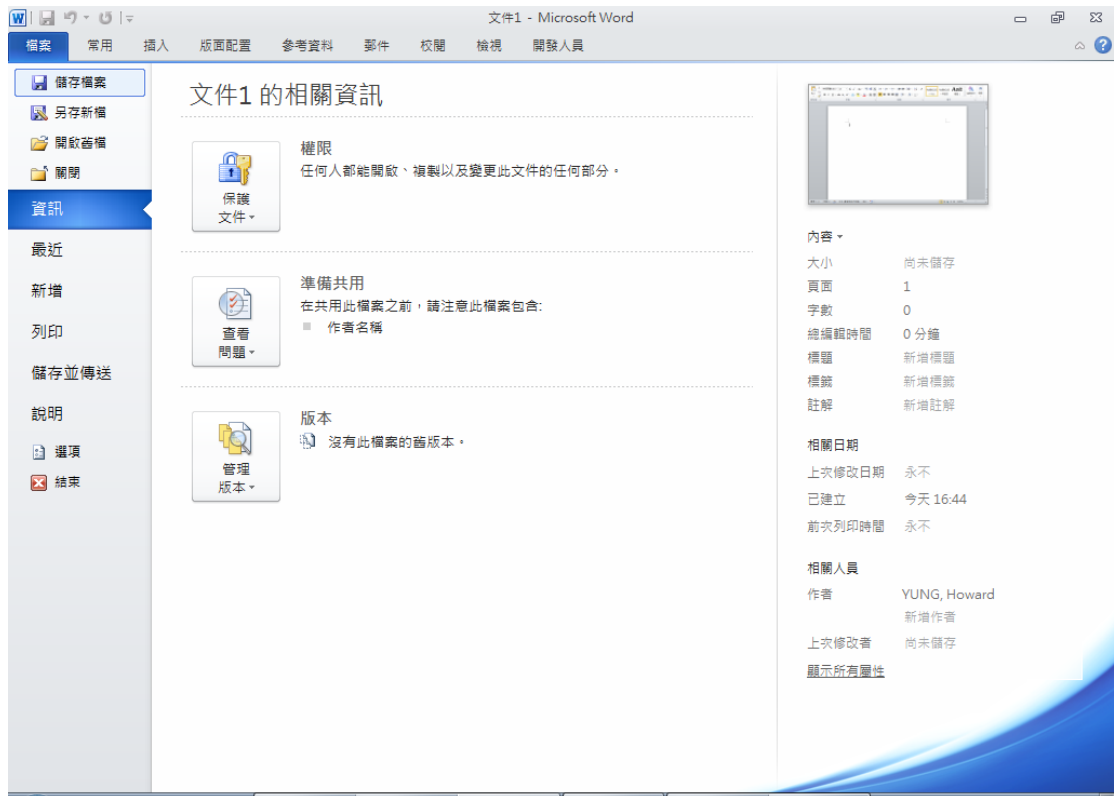
6. 依次點按「啟用內容」、「開發人員」及「132 Cols」，即可預覽或列印 132 行寬學位分配模組的報表。



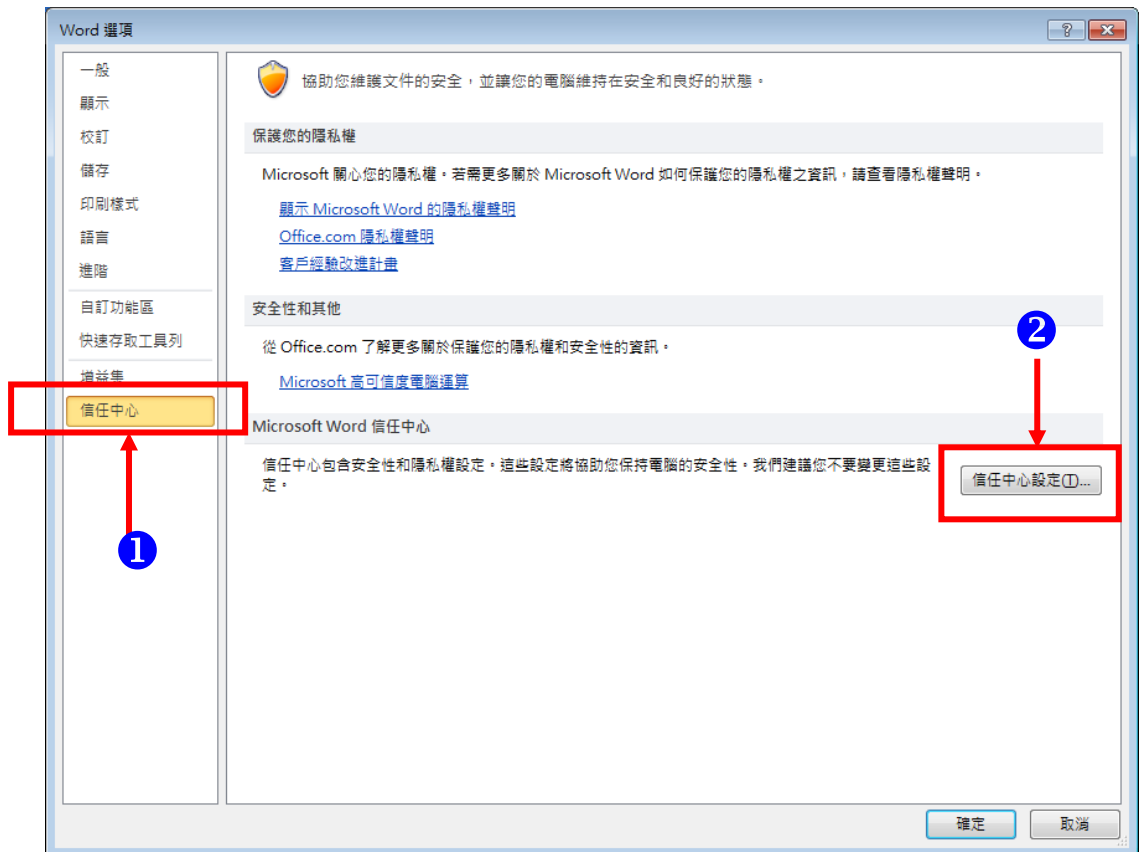
7. 如點按 '132 Cols'後，出現下列的警告語句，用戶可按照以下步驟修改巨集安全性設定：
- a. 點按「確定」。



b.依次點按「檔案」及「選項」。

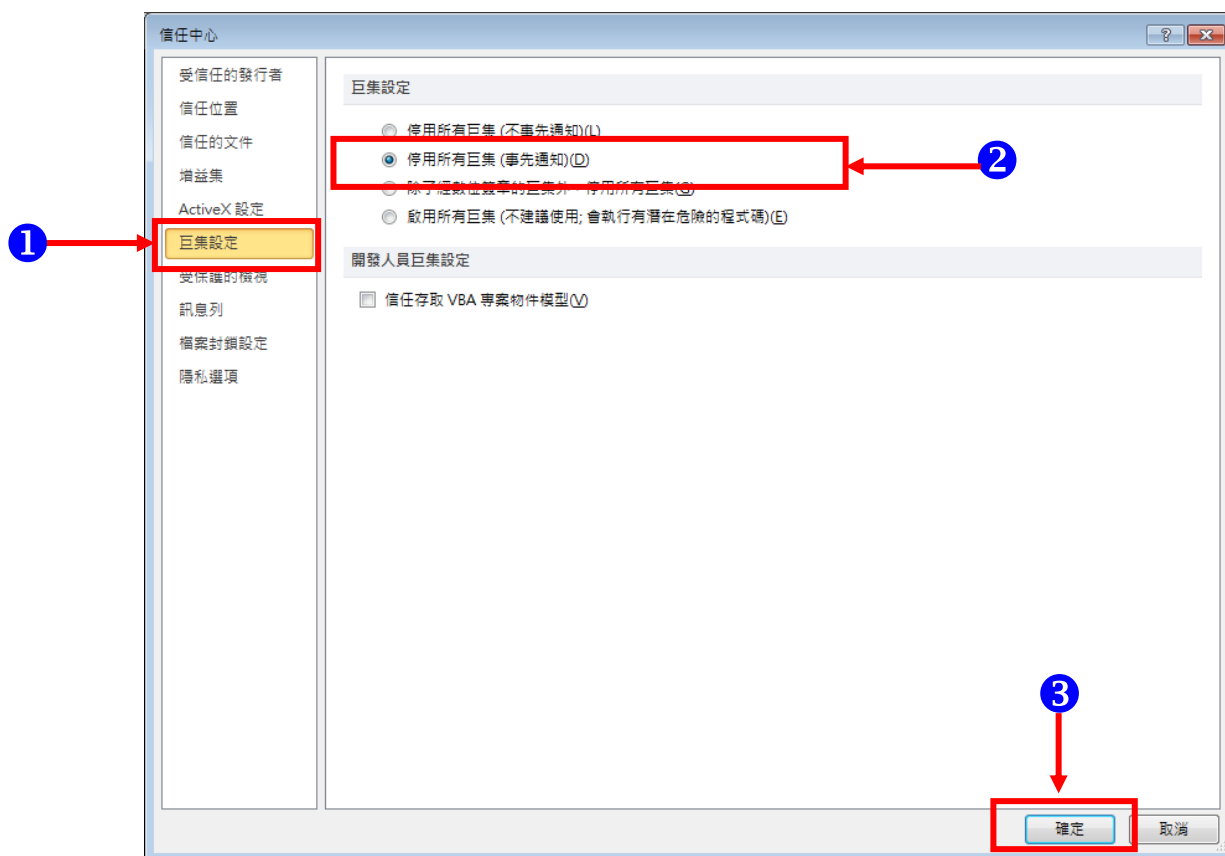


c. 然後依次點按「信任中心」及「信任中心設定(I)」。





d. 在「巨集設定」內，選擇「停用所有巨集 (事先通知)(D)」，然後點按「確定」。



e. 開啟檔案(例：SOSCCHLT.RPT)並依次點按「啟用內容」、「開發人員」及「132 Cols」，即可預覽或列印 132 行寬學位分配模組的報表。

