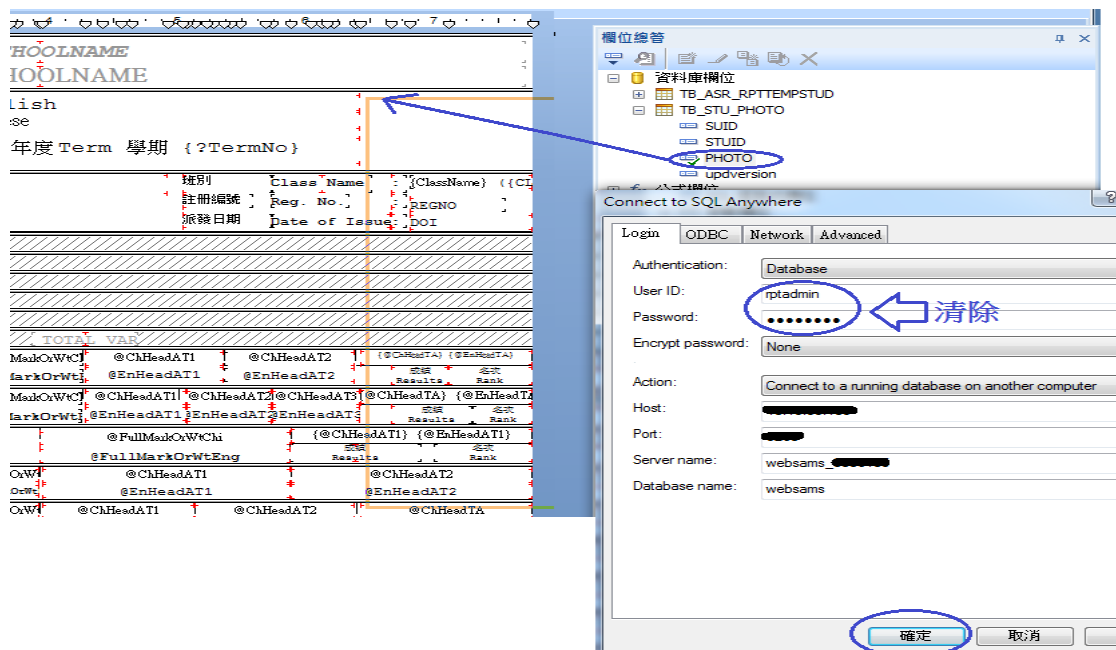


使學生歷年成績紀錄表 A, B, C 及成績表 K, L, M 的用戶編制範本可應用新選項「列印學生相片」(只適用於 WebSAMS BUILD-28-02-2019 及以後的版本)

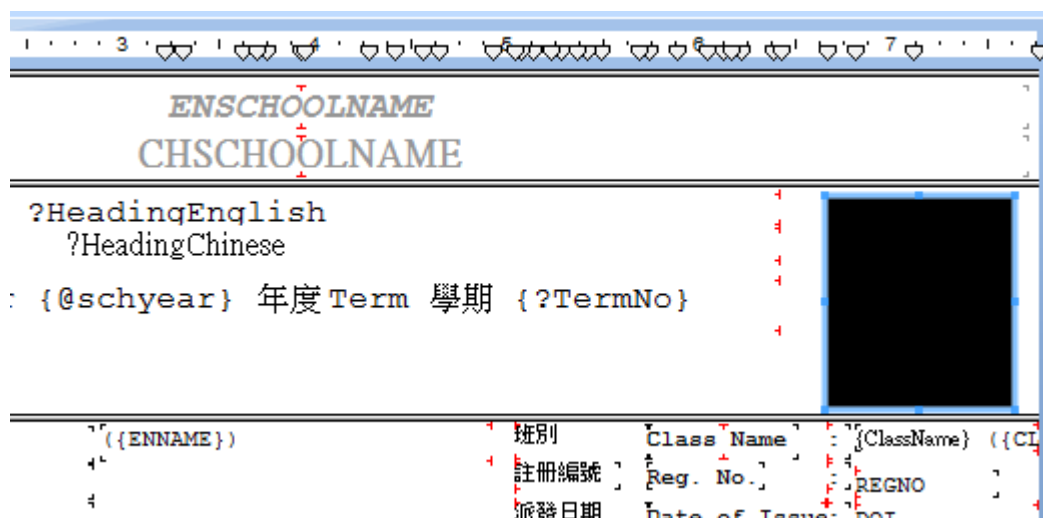
本指引介紹如透過 Crystal Reports 2013 修改成績範本：

以成績表 M 為例

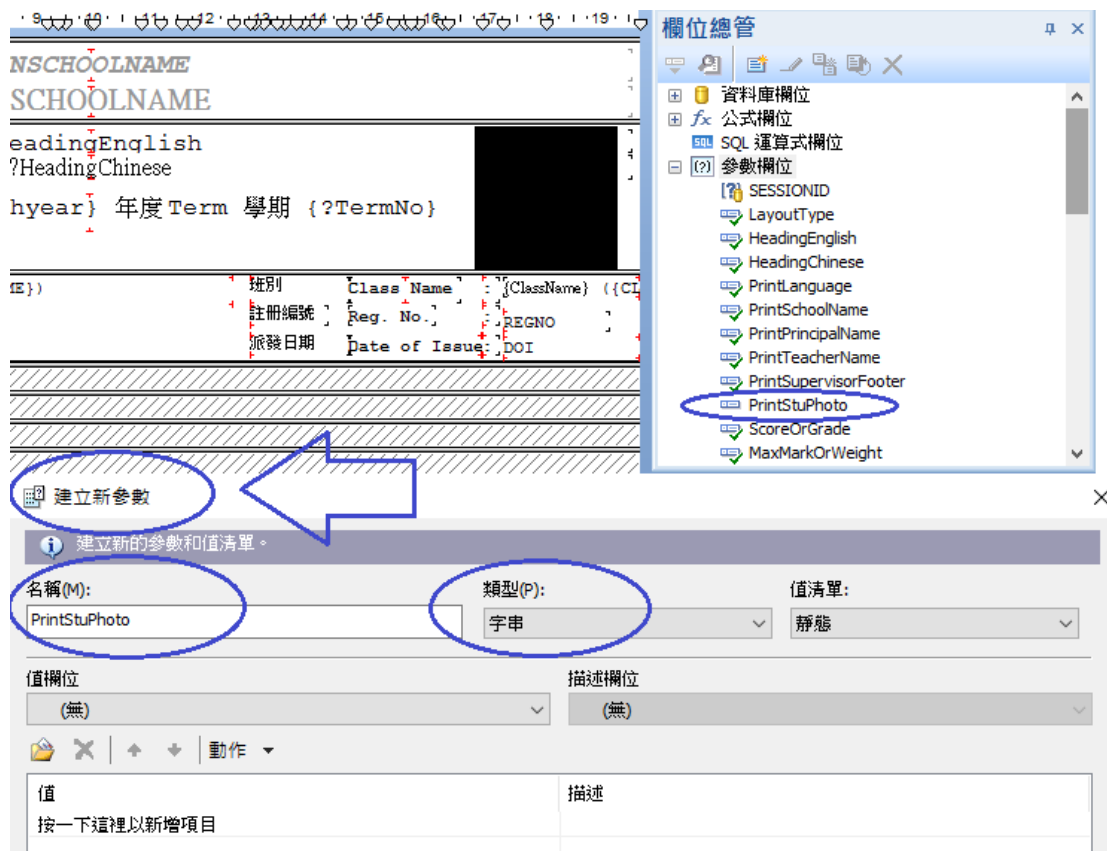
1. 假設下圖內的範本為用戶編制範本，在欄位總管把資料表"TB_STU_PHOTO"內的欄位"PHOTO"，拖放至範本上的所需位置；另外，如視窗"Connect to SQL Anywhere"彈出，把欄位"User ID:"及"Password:"的資料清除，再點擊「確定」。



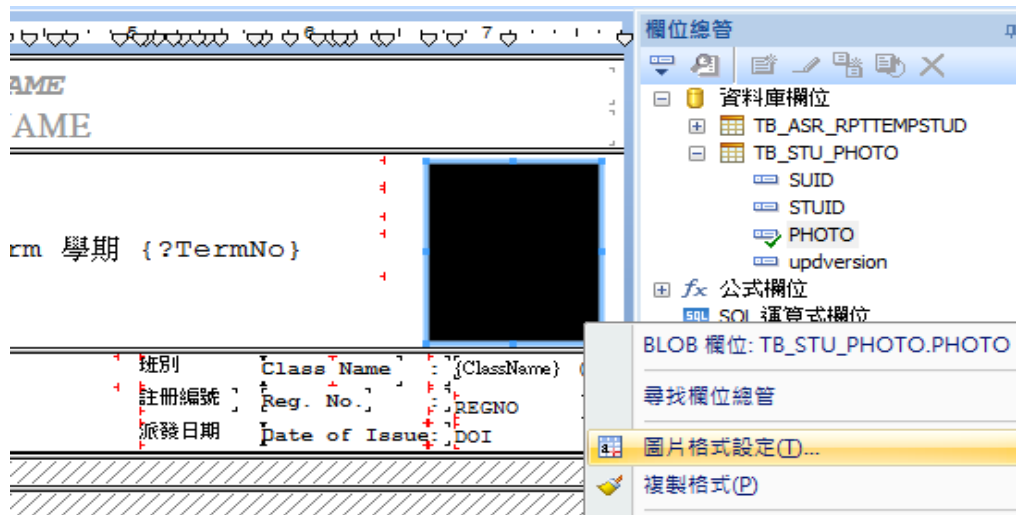
2. 調整 BLOB 欄位"PHOTO"至所需大小，把多餘的空白位清除，如下圖例子。



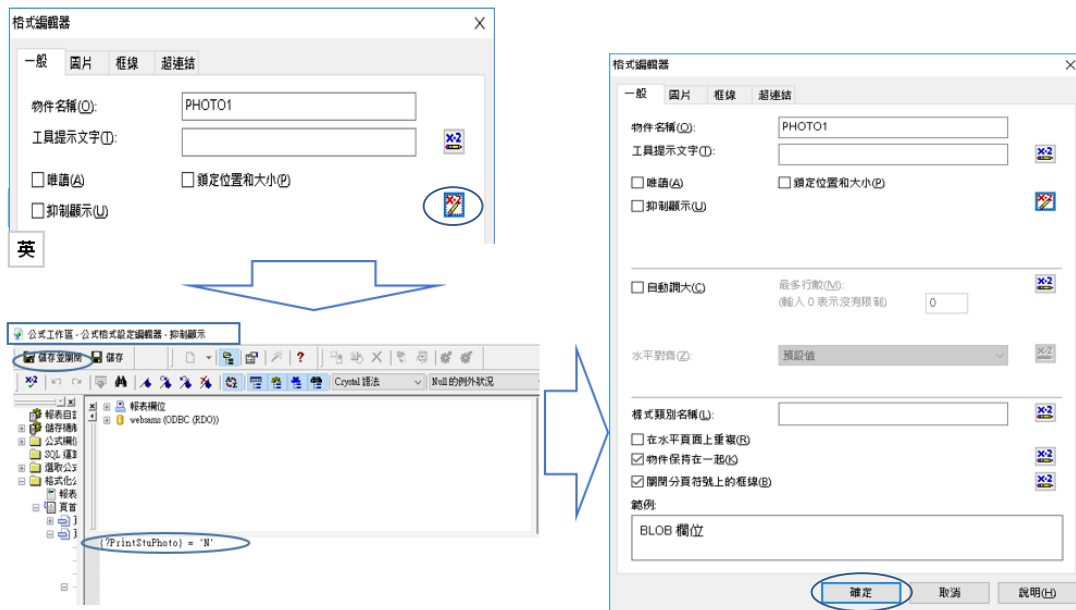
3. 在欄位總管檢查是否有參數"PrintStuPhoto"。如果沒有參數"PrintStuPhoto"，就需要自行新增參數，輸入名稱"PrintStuPhoto"，類型選擇"字串"，如下圖。



4. 用滑鼠右鍵點擊 BLOB 欄位"PHOTO"，再點擊選項"圖片格式設定"，如下圖。



5. 在彈出的視窗"格式編輯器"，點擊核取方塊"抑制顯示"右面的按鈕；然後在「公式工作區-公式格式設定編輯器-抑制顯示」，加上相關條件，如下圖。



6. 把範本儲存及上傳至 WebSAMS，再作測試。

