# 高中應用學習課程

# 網上校管系統「應用學習模組」簡介會

簡報下載

常見問題下載

# 高中應用學習課程

# 網上校管系統「應用學習模組」簡介會

## 學校報名及學生入讀程序簡介

二零二四年二月二十三日

# 高效資訊傳遞系統 – 學校通訊模組

「學校通訊模組」求助台

中學及小學：**3464 0550**

電郵：**smmhelpdesk@edb.gov.hk**

應用學習
Applied Learning

https://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/sch-it-systems/smm/index.html

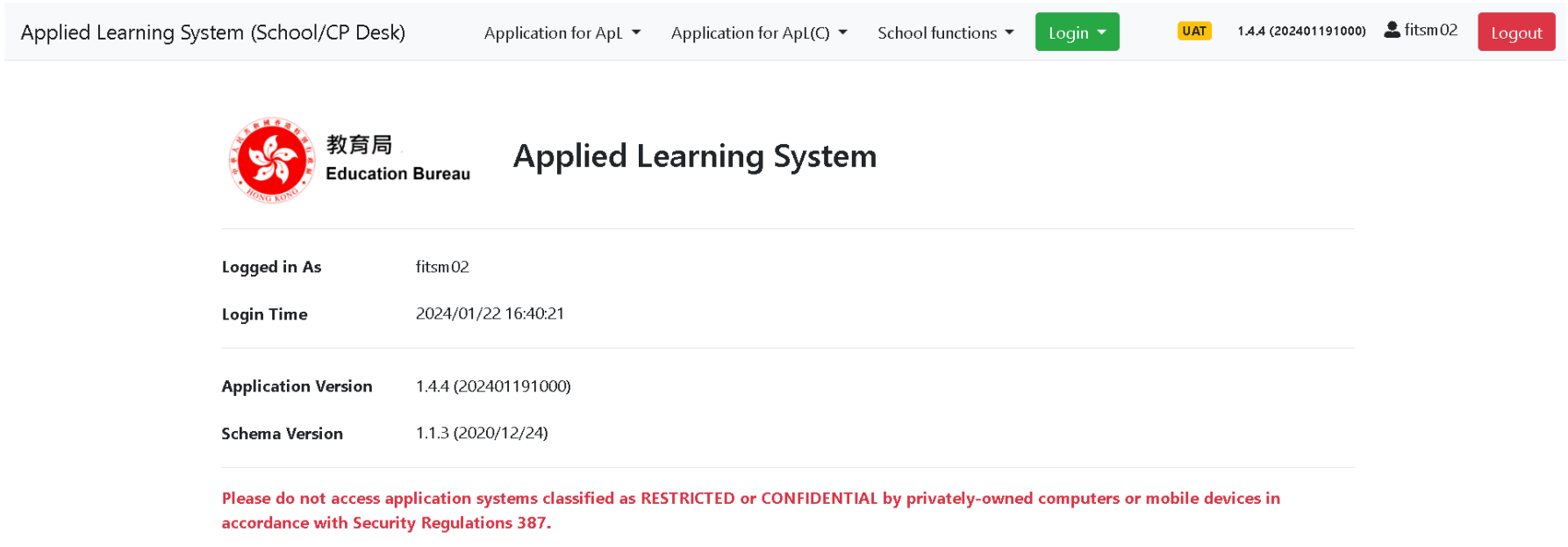
# 「應用學習系統」最新發展

- 「網上校管系統」於下學年將透過「優化網上校管系統用戶介面計劃」(計劃名稱暫定) 陸續升級，升級後的「網上校管系統」不再支援「應用學習模組」。

- 屆時學校可以使用我們提供新的「應用學習系統」處理有關「應用學習」的事宜。

- 我們將提供相應的培訓和支援，以確保學校能順利過渡到這個新的系統。

# 高中應用學習課程
# 「應用學習系統」



# 網上校管系統

## 應用學習模組
## Applied Learning (ApL) Module

# 處理應用學習及應用學習中文(非華語學生適用)課程申請及報讀

教育局
系統及資訊管理組
二零二四年二月二十三日

WebSAMS

# 參考資料

## 網上校管系統資料庫

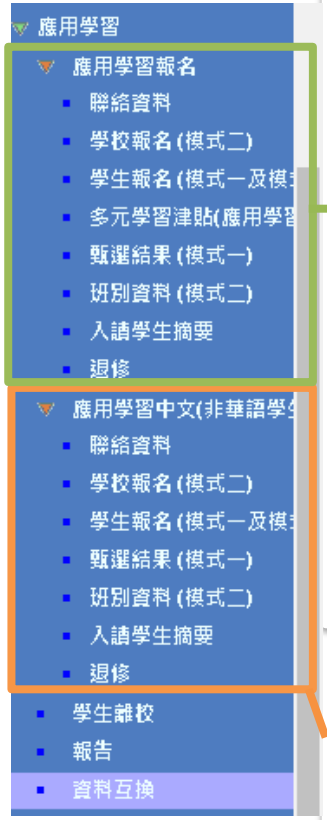
**WebSAMS Central Document Repository**

**https://cdr.websams.edb.gov.hk/**

WebSAMS

# 應用學習模組功能

- 讓學校處理於中四級及中五級 開辦應用學習課程及應用學習中文（非華語學生適用）的報名程序




1. 於中五級開辦應用學習課程 (兩年)

| 修讀級別 | S5 | 時間(年期) | 2 |
|---|---|---|---|

2. 於中四級開辦應用學習課程 (兩年)

| 修讀級別 | S4 | 時間(年期) | 2 |
|---|---|---|---|

3. 於中四級開辦應用學習課程 (三年)

| 修讀級別 | S4 | 時間(年期) | 3 |
|---|---|---|---|

4. 於中四級開辦應用學習中文（非華語學生適用）



WebSAMS

# 內容概覽

1. 重要日期
2. 接收或外發資料檔案
3. 事前準備
4. 流程概覽
5. 報名流程
6. 常見問題及答案
7. 查詢及支援
8. 參考資料



WebSAMS

# 1. 重要日期

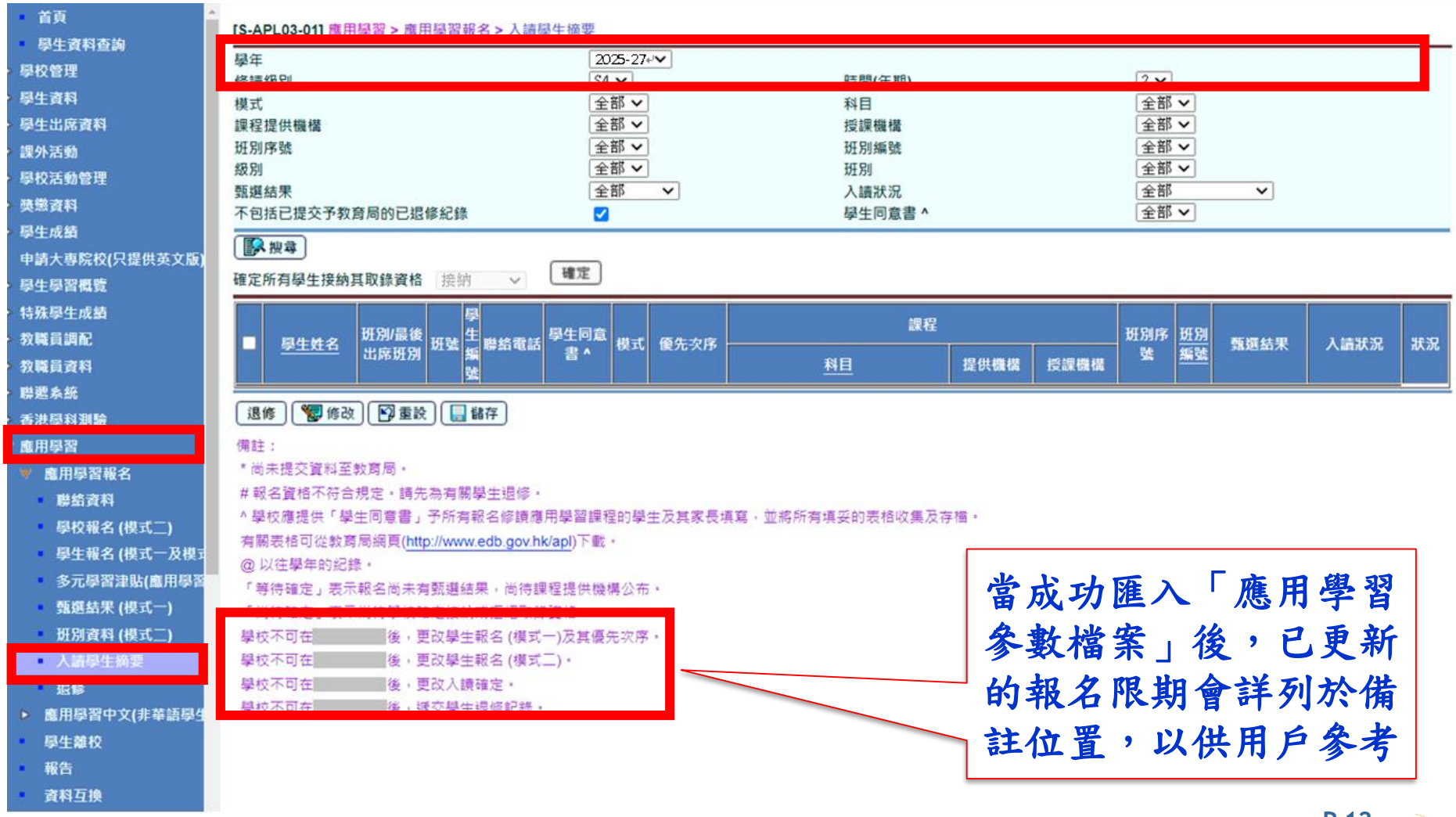
WebSAMS

# 1. 應用學習模組 – 重要日期(見教育局通函)

| 年度 | 項目 | |
|---|---|---|
| 2025-27 | 應用學習中文（非華語學生適用）課程 | • 遞交學生報名及其優先次序(模式一)<br>• 遞交學校報名(模式二) |
| | | • 學校遞交班別資料及學生報名(模式二) |
| 2025-27 | 應用學習課程(中四級) | • 遞交學生報名及其優先次序(模式一)<br>• 遞交學校報名(模式二) |
| | | • 學校遞交班別資料及學生報名(模式二) |
| 2025-27 | 應用學習課程(中五級) | • 遞交學生報名及其優先次序(模式一)<br>• 遞交學校報名(模式二) |
| | | • 學校遞交班別資料及學生報名(模式二) |

備註：請學校確定學生退修後盡快遞交學生退修(模式一及模式二)

# 1. 應用學習模組 - 重要日期



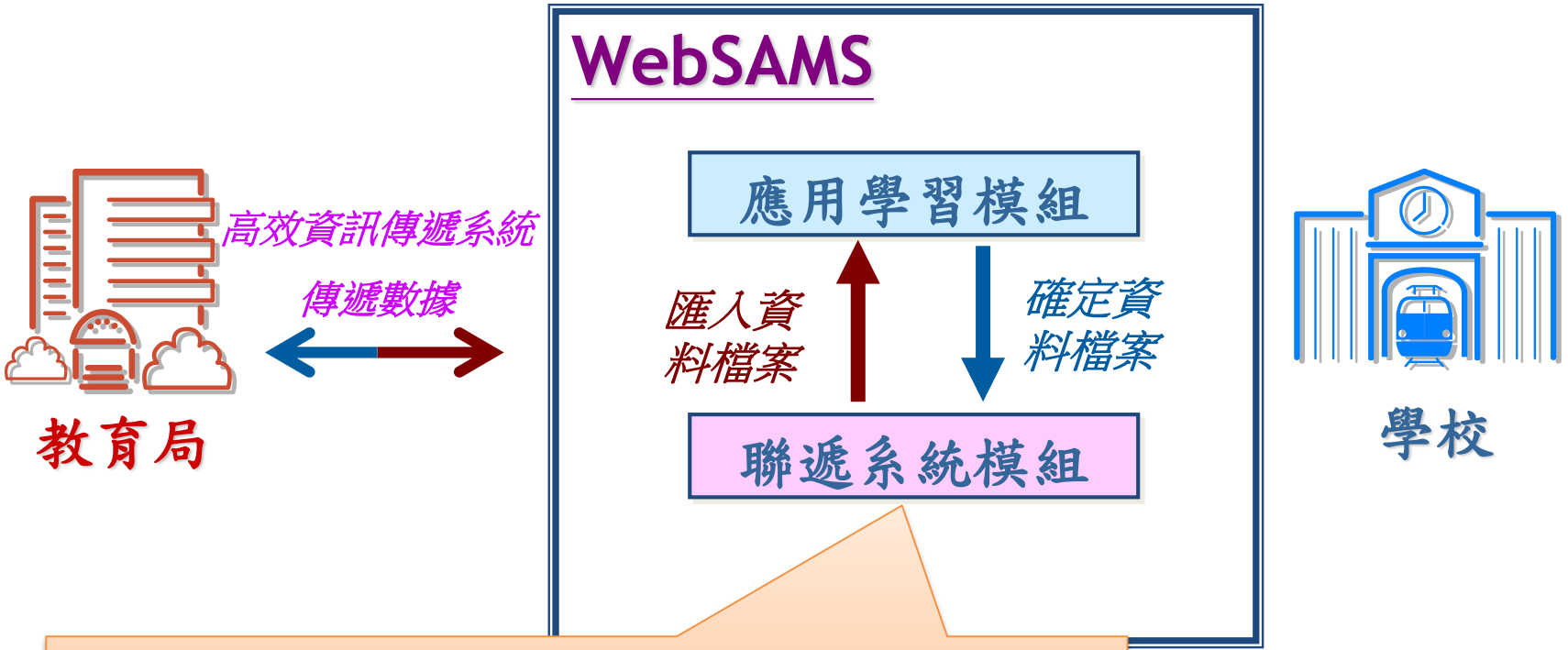

當成功匯入「應用學習參數檔案」後，已更新的報名限期會詳列於備註位置，以供用戶參考

# 2. 接收或外發資料檔案

WebSAMS

# 2. 接收或外發資料檔案

- **高效資訊傳遞系統(FITS)/聯遞系統(CDS)** – 學校與教育局互傳訊息的電子通道




**注意：**如用戶的身份為應用學習管理員，並沒有編配使用**聯遞系統**的權限，有關工作需由貴校的**系統管理員**或有關人士辦理



WebSAMS

# 2. 接收資料檔案

接收

① 聯遞系統>接收訊息: 解密相關資料檔案

(例子:「應用學習參數檔案」)

學校個案分享



WebSAMS

# 2. 接收資料檔案

接收

② 應用學習>資料互換: 匯入已解密的相關資料檔案
(例子:「應用學習參數檔案」)

學校個案分享



WebSAMS

# 2. 外發資料檔案

外發

① 應用學習>資料互換:預備相關資料檔案

(例子:「聯絡資料」)

WebSAMS

# 2. 外發資料檔案

外發

② 應用學習>資料互換: 確定相關資料檔案

(例子:「聯絡資料」)

WebSAMS

# 2. 外發資料檔案

外發

③ 聯遞系統>寄發訊息: 加密相關資料檔案後，經聯遞系統傳送到教育局

注意：如用戶的身份為應用學習管理員，並沒有編配使用聯遞系統的權限，有關工作需由貴校的系統管理員或有關人士辦理

學校個案分享

# 3. 事前準備

WebSAMS

# 3. 事前準備

系統保安模組

A. 編配用戶的存取權限

學生資料模組

B. 輸入學生的聯絡電話

學生資料模組

C. 剔取「非華語學生示標」

備註: 報讀應用學習中文(非華語學生適用)課程適用

聯遞系統

應用學習模組

D. 處理尚未提交或匯入的檔案



WebSAMS

# 3. 事前準備

## A. 編配用戶的存取權限

WebSAMS

# 3. 事前準備

## A. 編配用戶的存取權限

[S-SEC02-04] 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 存取權限

**編修功能存取權限**

| | |
|---|---|
| 組別名稱 | APL_ADMIN |
| 組別說明 | Applied Learning Administrator |
| 中文組別說明 | 應用學習管理員 |
| 模組／功能 | 應用學習 |

最下

| 功能 | 瀏覽 | 修改 | 增新 | 刪除 | 執行 |
|---|---|---|---|---|---|
| 應用學習報名 - 聯絡資料 | ☑ | | | | ☑ |
| 應用學習報名 - 學校報名 (模式二) | ☑ | | | | ☑ |
| 應用學習報名 - 學生報名 - 依課程 (模式一及模式二) | | | | | ☑ |
| 應用學習報名 - 學生報名 - 整批處理 (模式一及模式二) | | | | | ☑ |
| 應用學習報名 - 多元學習津貼(應用學習)申請資料 | ☑ | | | | ☑ |
| 應用學習報名 - 甄選結果 (模式一) | ☑ | | | | ☑ |
| 應用學習報名 - 班別資料 (模式二) | ☑ | | | | ☑ |
| 應用學習報名 - 入讀學生摘要 | ☑ | | | | ☑ |
| 應用學習報名 - 退修 | ☑ | | | | ☑ |
| 應用學習中文(非華語學生適用) - 聯絡資料 | ☑ | | | | ☑ |
| 應用學習中文(非華語學生適用) - 學校報名 | ☑ | | | | ☑ |
| 應用學習中文(非華語學生適用) - 學生報名 - 依課程 | | | | | ☑ |
| 應用學習中文(非華語學生適用) - 學生報名 - 整批處理 | | | | | ☑ |
| 應用學習中文(非華語學生適用) - 甄選結果 | ☑ | | | | ☑ |
| 應用學習中文(非華語學生適用) - 班別資料 | ☑ | | | | ☑ |
| 應用學習中文(非華語學生適用) - 入讀學生摘要 | ☑ | | | | ☑ |
| 應用學習中文(非華語學生適用) - 退修 | ☑ | | | | ☑ |
| | | | | | ☑ |
| | | | | | |
| | | | | | ☑ |
| | | | | | ☑ |
| | | | | | |

最上

**注意：如用戶的身份為應用學習管理員，並沒有編修系統保安模組資料的權限，有關工作需由貴校的系統管理員或有關人士辦理**



WebSAMS

# 3. 事前準備

- **B. 輸入學生的住宅電話號碼**

**注意：如用戶的身份為應用學習管理員，並沒有編修學生資料模組資料的權限，有關工作需由貴校的系統管理員或有關人士辦理**



WebSAMS

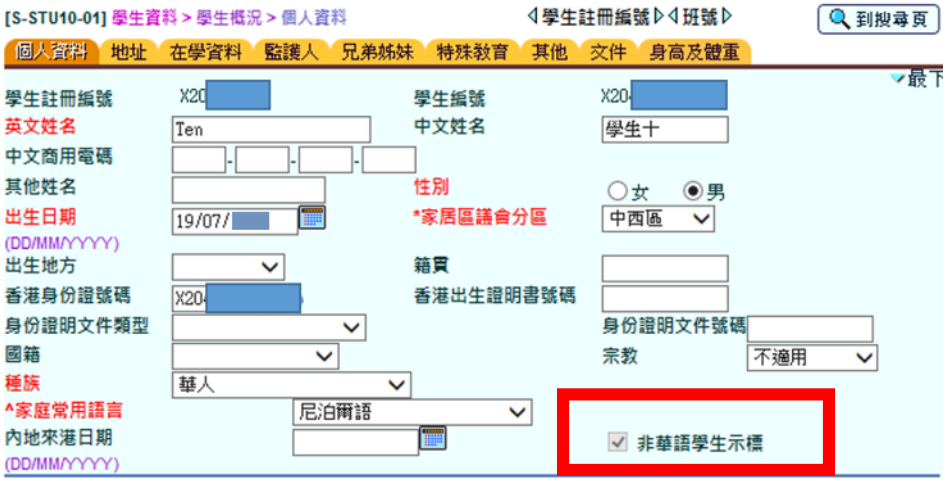
# 3. 事前準備

## C. 剔取「非華語學生示標」

學生資料 > 學生概況 > 個人資料:

於「家庭常用語言」選取「非華語」的選項，如「尼泊爾語」，系統便會自動剔取「非華語學生示標」，再按「儲存」便可

備註: 報讀應用學習中文(非華語學生適用)課程適用




注意：如用戶的身份為應用學習管理員，並沒有編修學生資料模組資料的權限，有關工作需由貴校的系統管理員或有關人士辦理

學校個案分享

# 3. 事前準備

- **D. 處理尚未提交或匯入的檔案**

請檢查以下三個版面的資料:

1) 應用學習 > 資料互換 > 處理已接收資料

檢查有沒有其他還未匯入的資料
(最新的「應用學習參數檔案」除外)

已解密訊息

資料已匯入模組



WebSAMS

# 3. 事前準備



- **D. 處理尚未提交或匯入的檔案**

請檢查以下三個版面的資料:

2) 應用學習 > 資料互換 > 預備外發資料

檢查是否有其他仍未預備 ○ / 仍未寄發 [已預備] [確定] 的資料



WebSAMS

# 3. 事前準備

- D. 處理尚未提交或匯入的檔案

請檢查以下三個版面的資料:

3) 應用學習 > 資料互換 > 已確定外發資料

檢查有沒有其他還未寄發 可輸出 的資料

可輸出 → 處理中 → 已輸出 → 已接收

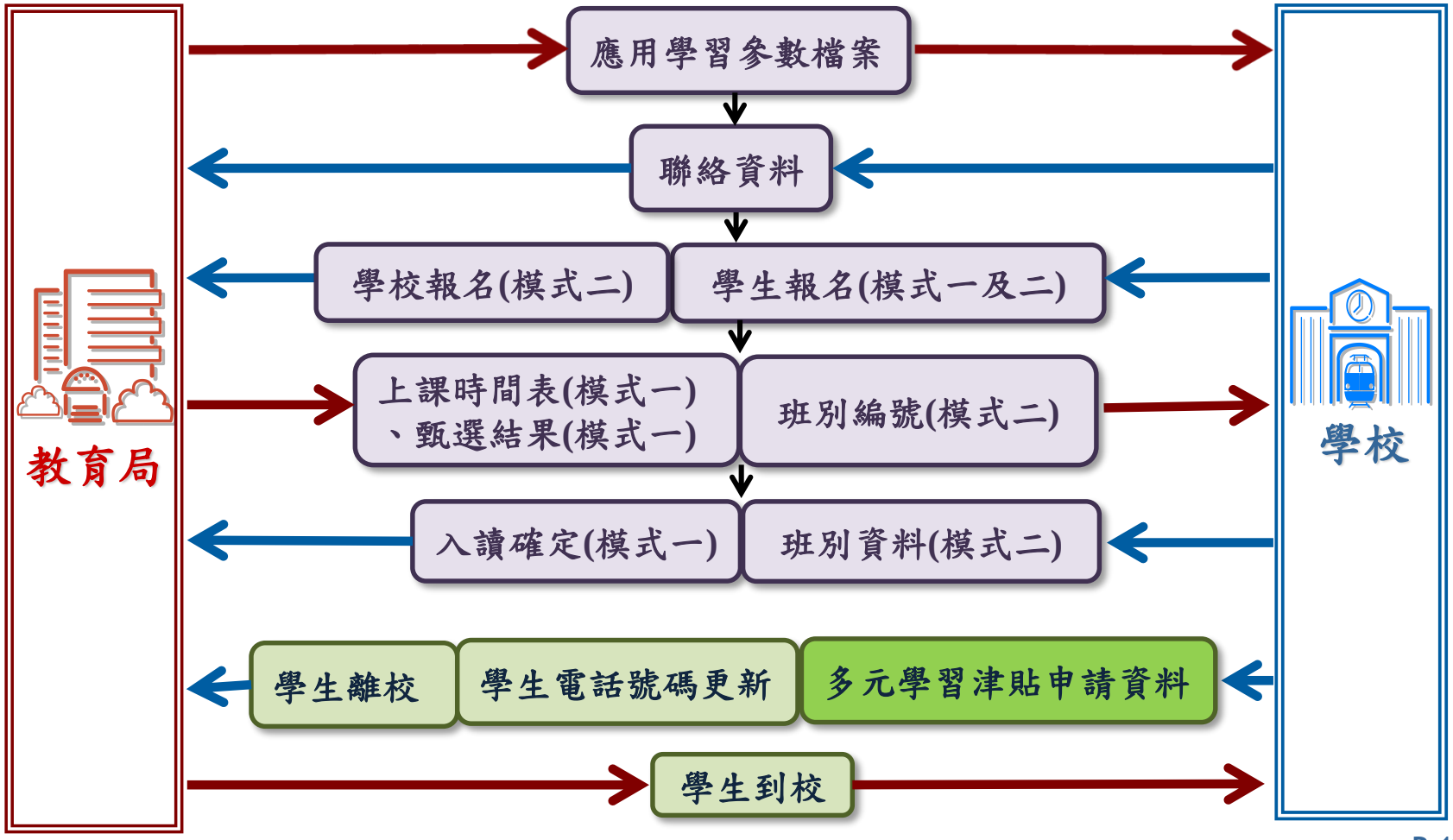
學校個案分享

# 4. 流程概覽

WebSAMS

# 4. 流程概覽

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程






WebSAMS

# 5. 報名流程

WebSAMS

# 模式一

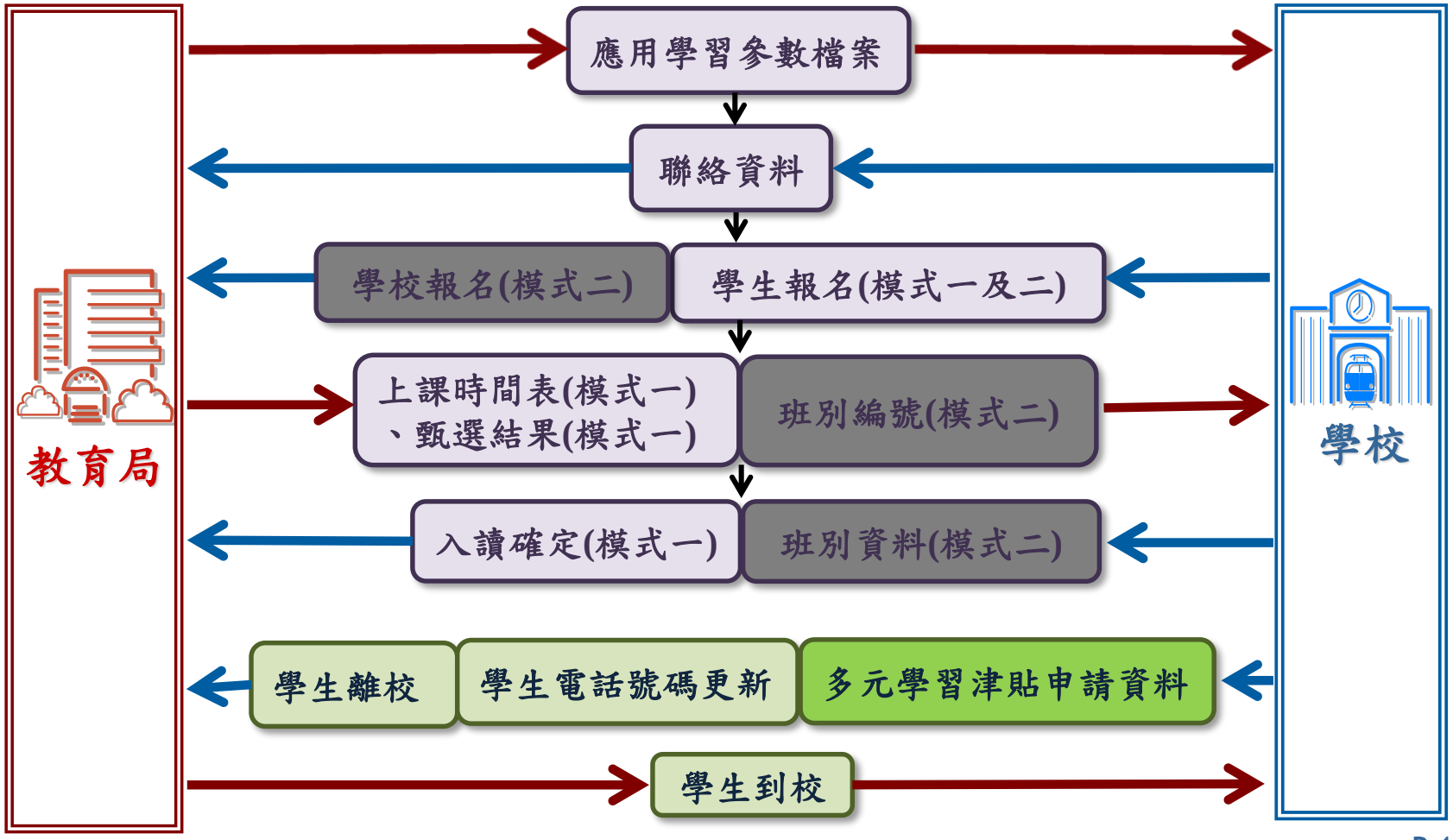
(課堂主要安排於星期六在課程提供機構的場地進行)



WebSAMS

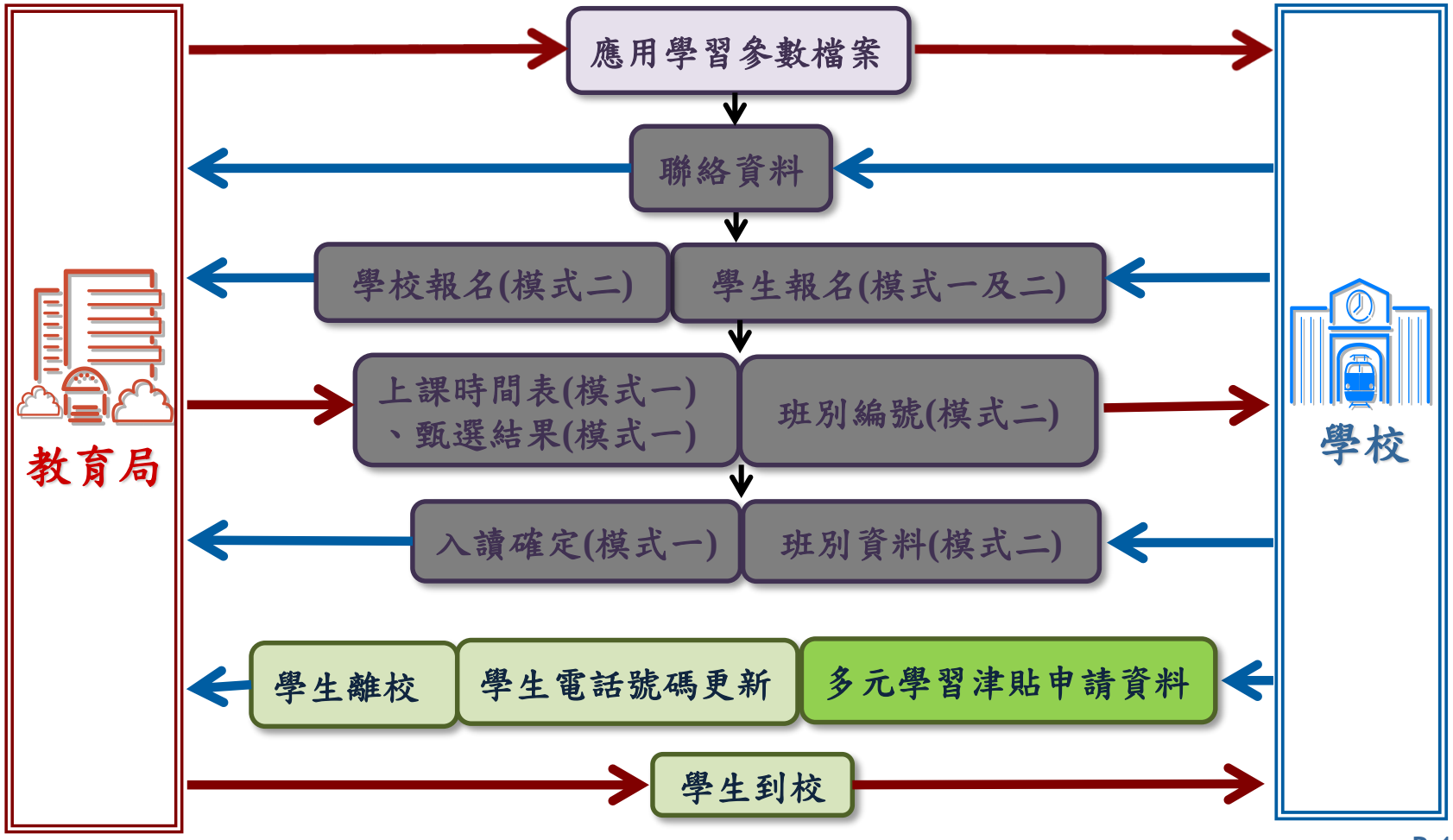
# 5. 報名流程

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程



# 5. 報名流程

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程






WebSAMS

# 5. 報名流程 - 應用學習參數檔案

**「應用學習參數檔案」載有控制每個年度的資料**

- 應用學習課程提供機構
- 應用學習課程
- 遞交模式一學生報名及優先次序的限期
- 遞交模式二學校報名的限期
- 遞交學生退修的限期
- 報讀應用學習課程的學生級別
- 非應用學習選修科目數目上限
- 不能同時選修的科目組合
- 學生報讀課程數目上限另載於新的「限額參數」內 (自動匯入)

# 5. 報名流程 - 解密應用學習參數檔案

① 聯遞系統>接收訊息: 解密「應用學習參數檔案」

WebSAMS

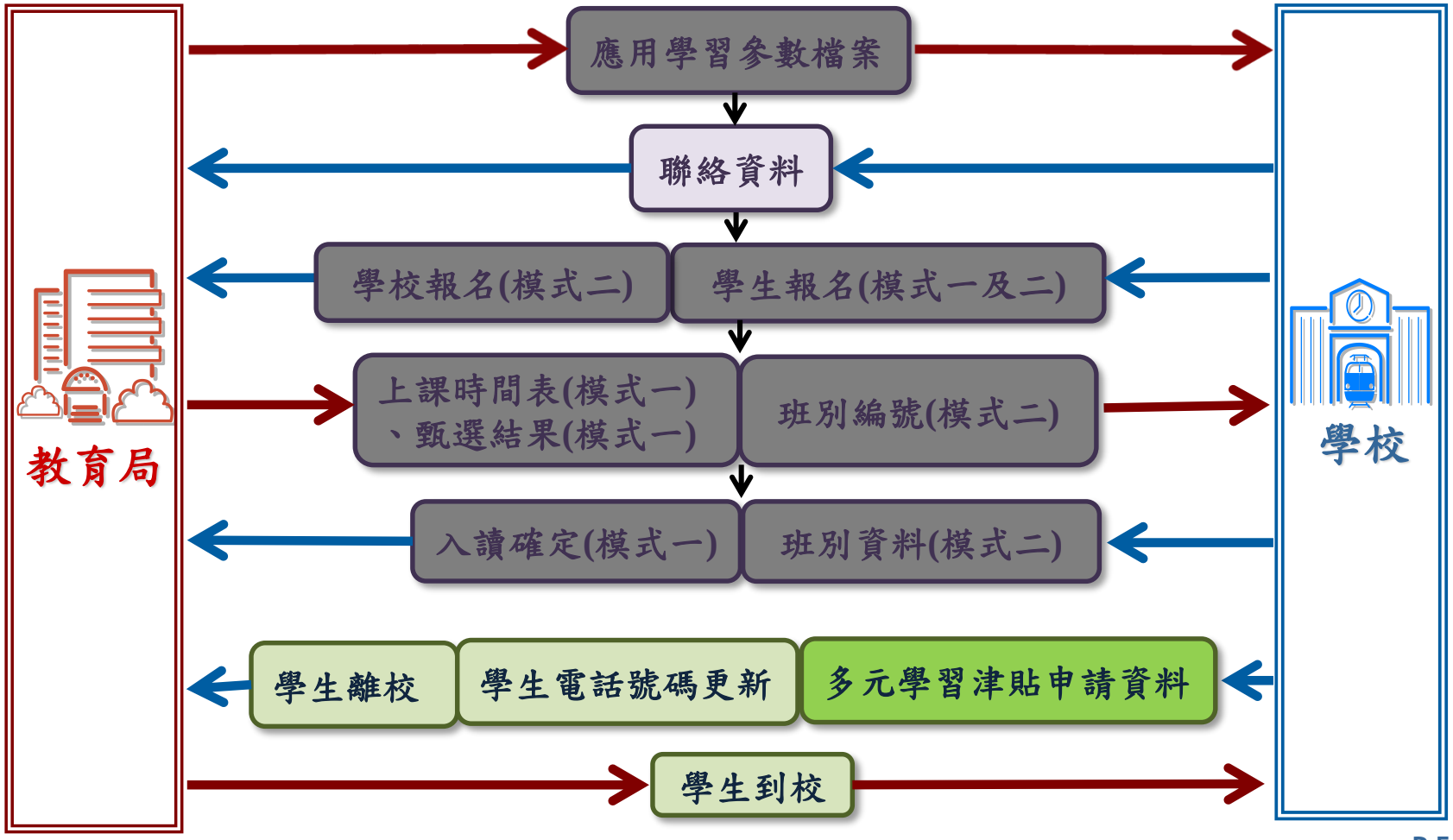
# 5. 報名流程 - 匯入應用學習參數檔案

② 應用學習>資料互換: 匯入已解密的「應用學習參數檔案」

WebSAMS

# 5. 報名流程

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程

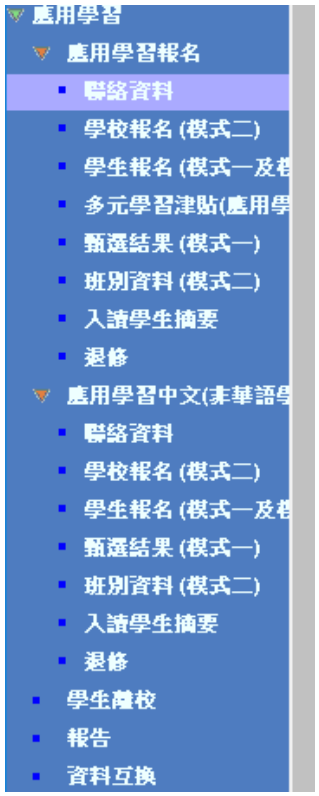





WebSAMS

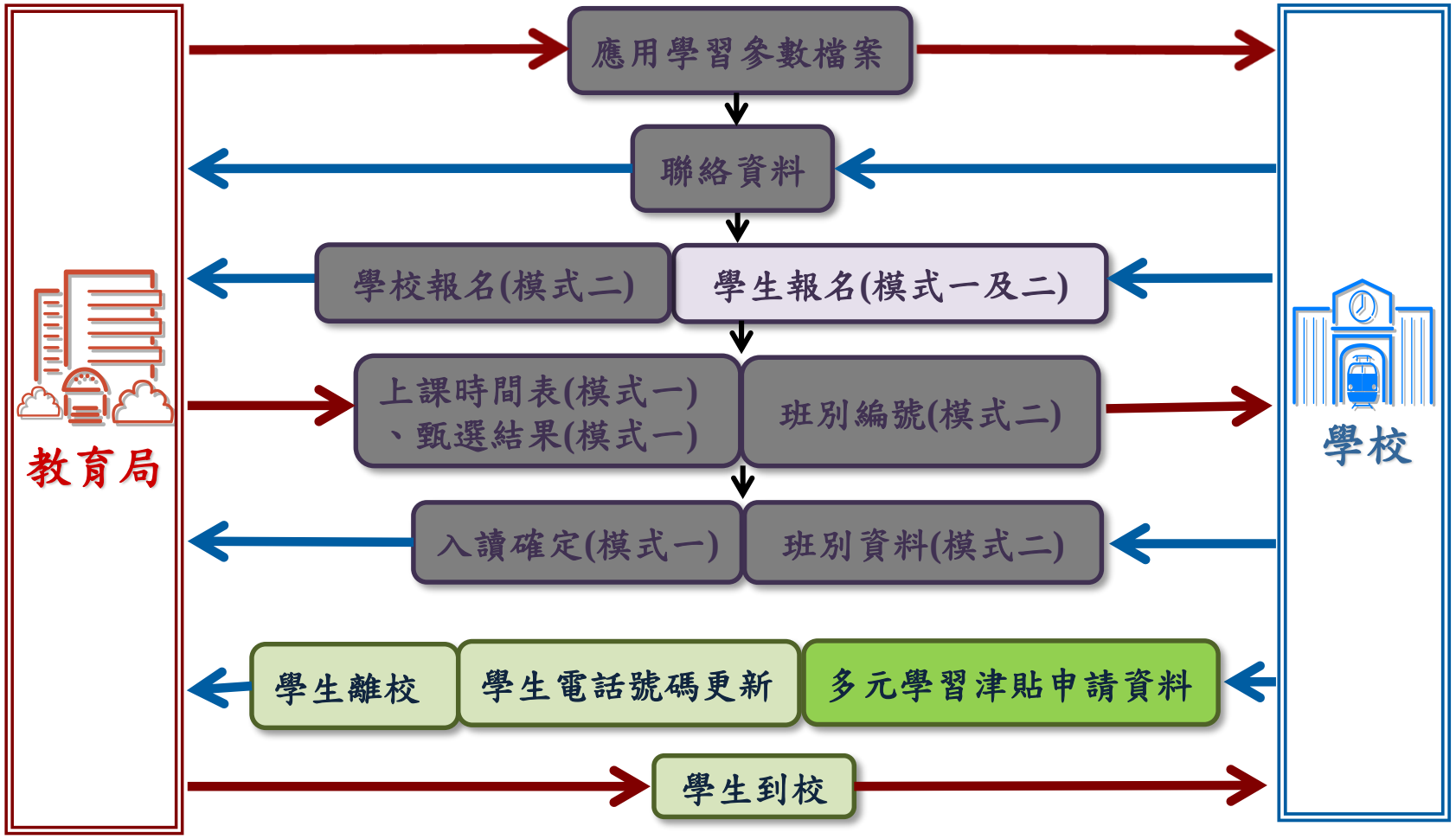
# 5. 報名流程 - 聯絡資料(模式一及模式二)

① 應用學習 > 應用學習報名 > 聯絡資料: 輸入及儲存聯絡資料
② 應用學習 > 資料互換 > 預備外發資料: 預備和確定「聯絡資料」
③ 聯遞系統 > 寄發訊息 : 發送「聯絡資料」



# 5. 報名流程

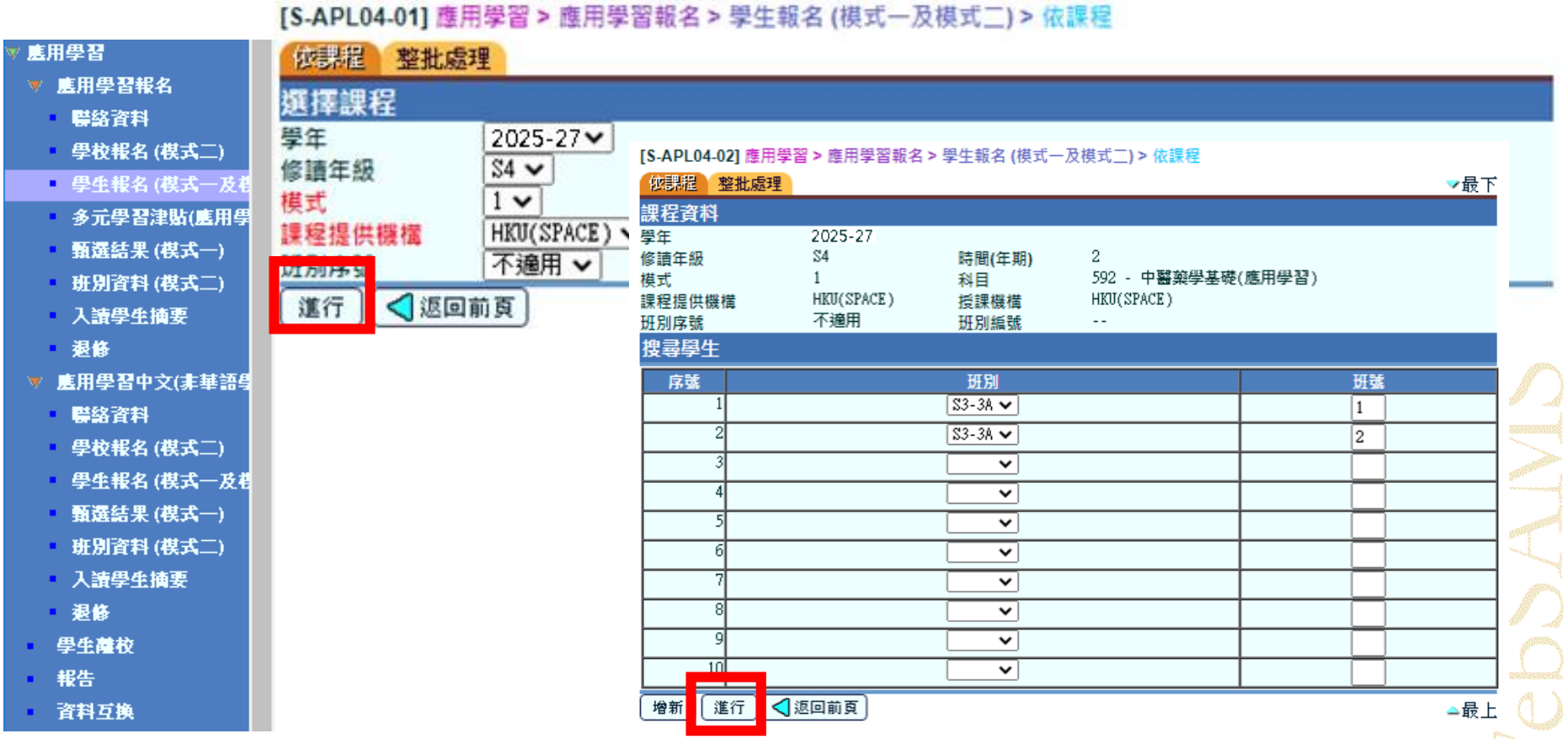
- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程



# 5. 報名流程 - 學生報名(模式一及模式二)

## ① 學生報名方法一: 依課程

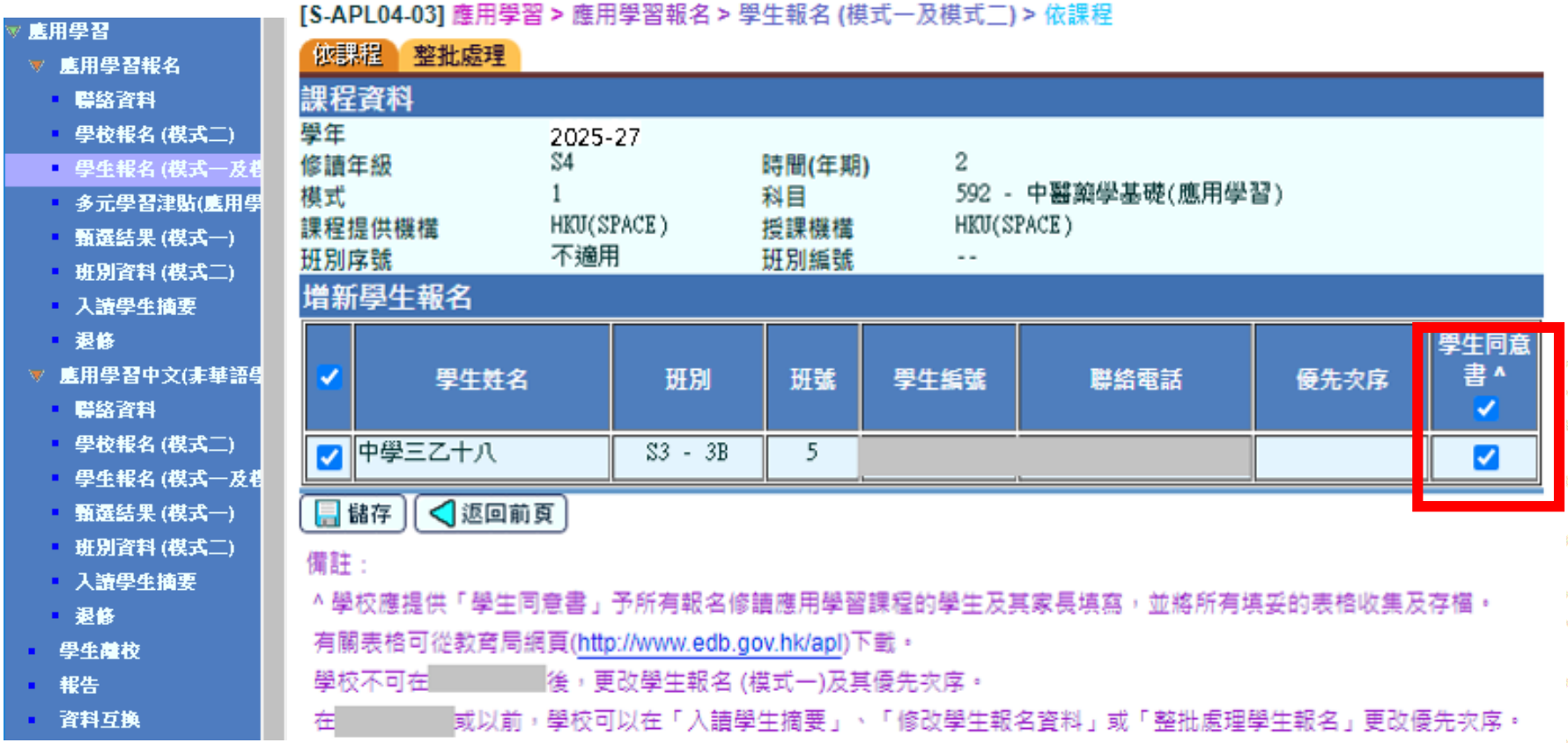
應用學習 > 應用學習報名 > 學生報名 (模式一及模式二) > 依課程



# 5. 報名流程 - 學生報名(模式一及模式二)

## ① 學生報名方法一: 依課程

應用學習 > 應用學習報名 > 學生報名 (模式一及模式二) > 依課程



# 5. 報名流程 - 學生報名(模式一及模式二)

## ① 學生報名方法二: 整批處理

應用學習 > 應用學習報名 > 學生報名 (模式一及模式二) > 整批處理

WebSAMS

# 5. 報名流程 - 學生報名(模式一及模式二)

① 學生報名方法二: 整批處理

應用學習 > 應用學習報名 > 學生報名 (模式一及模式二) > 整批處理

WebSAMS

# 5. 報名流程 - 入讀學生摘要(模式一及模式二)

② 檢視及修改學生報名資料:

應用學習 > 應用學習報名 > 入讀學生摘要

WebSAMS

# 5.報名流程 - 學生報名(模式一及模式二)

## 遞交學生報名(模式一)的限期前

- 用戶可修改優先次序

## 遞交學生報名(模式一)的限期後

- 用戶不能增新學生報名(模式一)
- 用戶不能修改優先次序

# 5. 報名流程 -
## 多元學習津貼(應用學習)申請資料(模式一及模式二)

③ **必須**輸入學生在未來學年的選修科目數目(不包括應用學習)

- 預備「學生報名(模式一及模式二)」資料檔案時，多元學習津貼(應用學習)申請資料亦一併提交

備註:
- 報讀應用學習適用
- 報讀應用學習中文(非華語學生適用)課程不適用

# 5. 報名流程 - 學生報名(模式一及模式二)

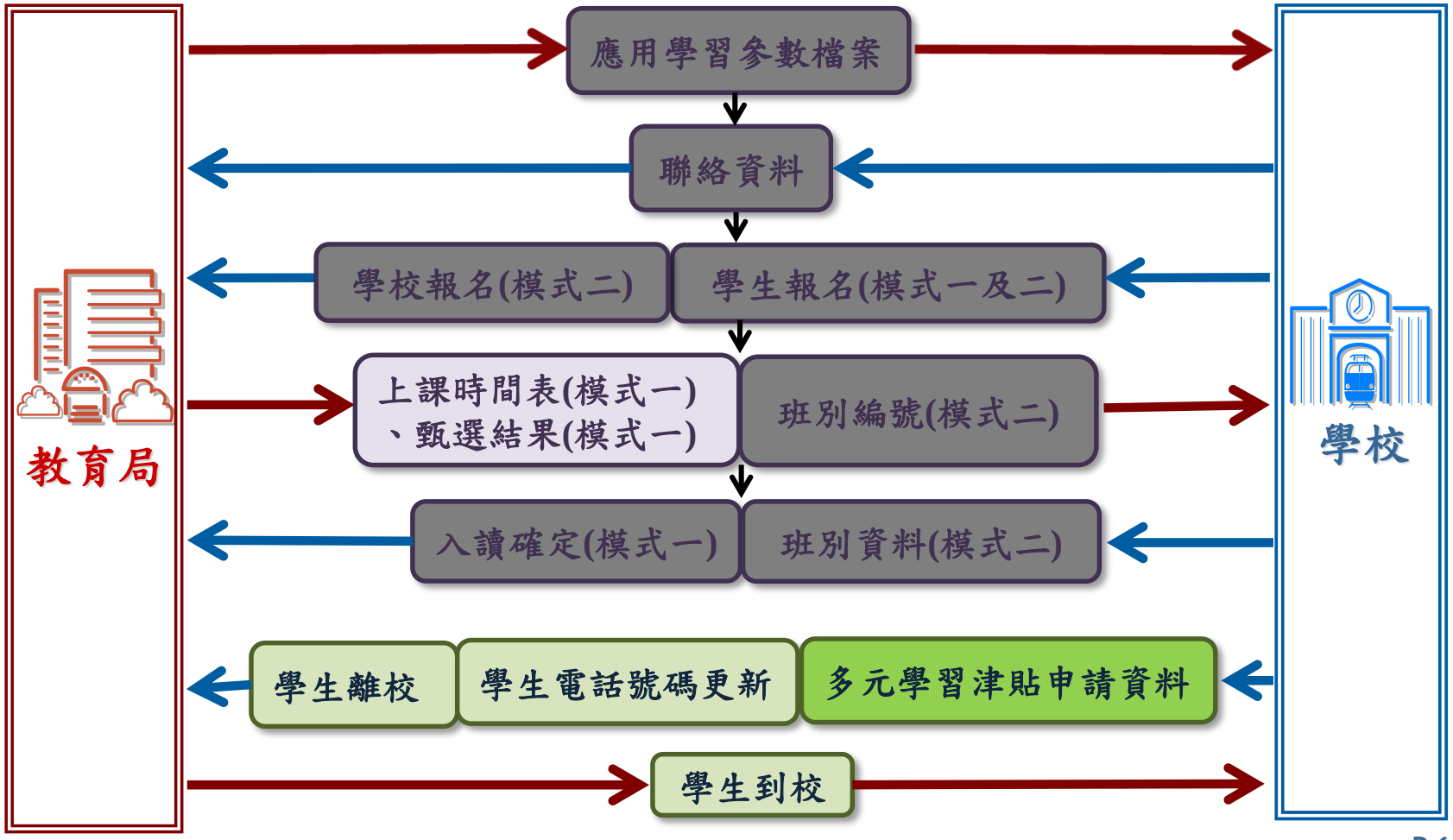
④ 應用學習>資料互換:
- 預備「學生報名(模式一及模式二)」
- 細閱並同意聲明內容
- 確定「學生報名(模式一及模式二)」

⑤ 聯遞系統>寄發訊息: 發送「學生報名(模式一及模式二)」

學校個案分享

# 5. 報名流程

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程



# 5. 報名流程 -
## 甄選結果(模式一)及上課時間表(模式一)

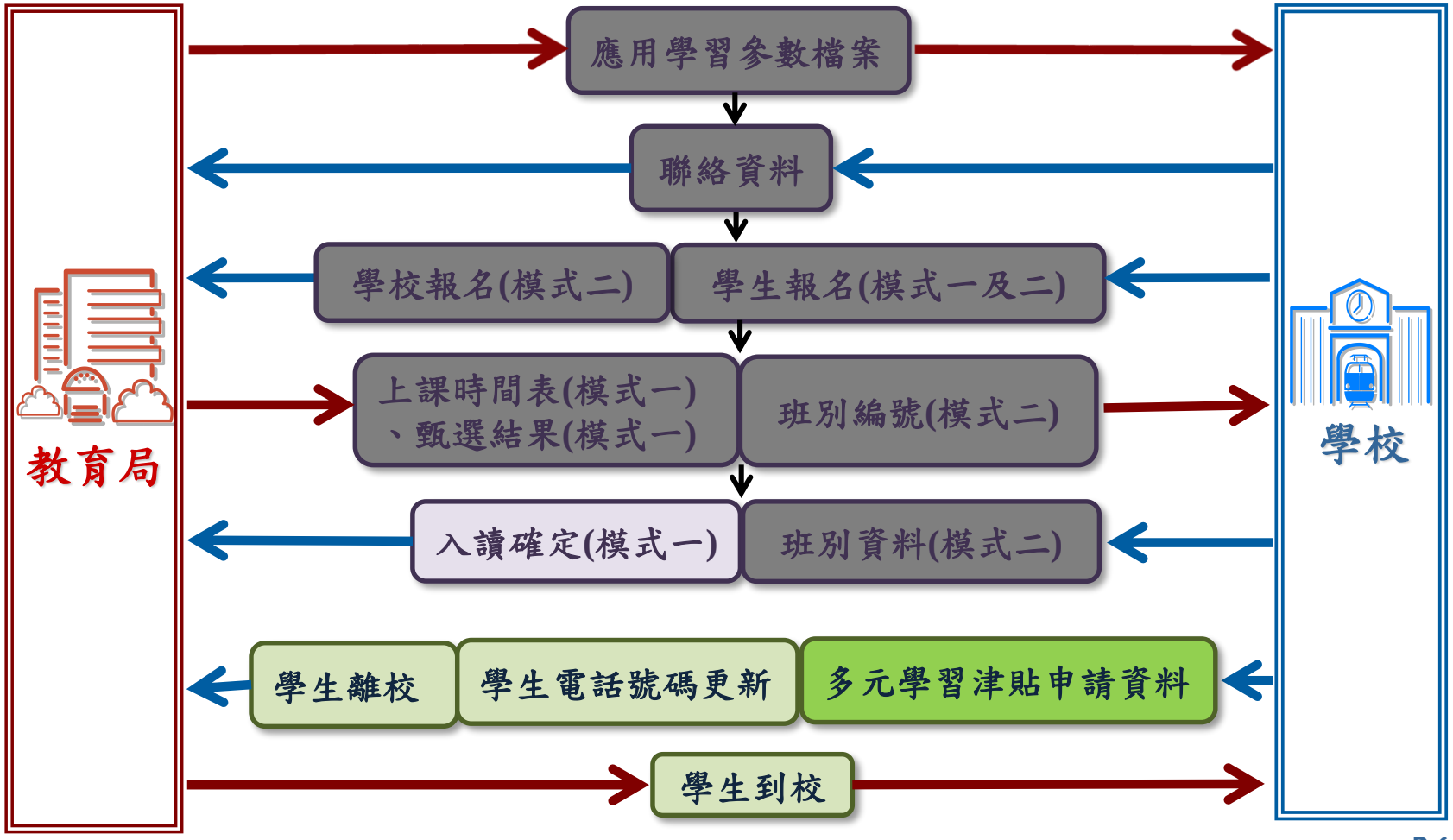
① 聯遞系統>接收訊息:
解密「上課時間表(模式一)」及「甄選結果(模式一)」

② 應用學習>資料互換:
匯入「上課時間表(模式一)」及「甄選結果(模式一)」

學校個案分享

# 5. 報名流程

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程

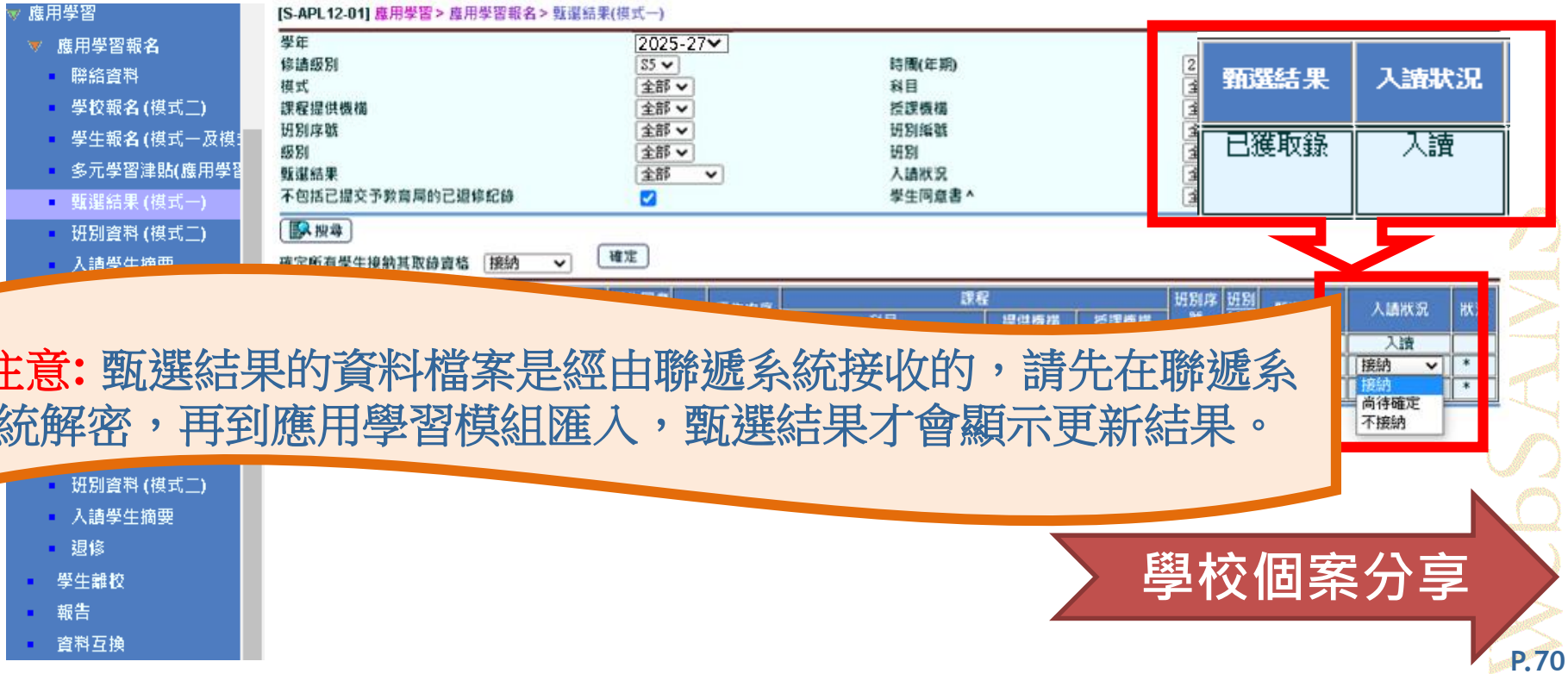


# 5. 報名流程 - 入讀確定(模式一)

① 應用學習 > 應用學習報名 > 甄選結果(模式一)或
應用學習 > 應用學習報名 > 入讀學生摘要:
確定已獲取錄學生的入讀狀況並儲存

② 應用學習 > 資料互換：預備和確定「入讀確定(模式一)」

③ 聯遞系統 > 寄發訊息: 發送「入讀確定(模式一)」




注意: 甄選結果的資料檔案是經由聯遞系統接收的，請先在聯遞系統解密，再到應用學習模組匯入，甄選結果才會顯示更新結果。

學校個案分享

# 模式二

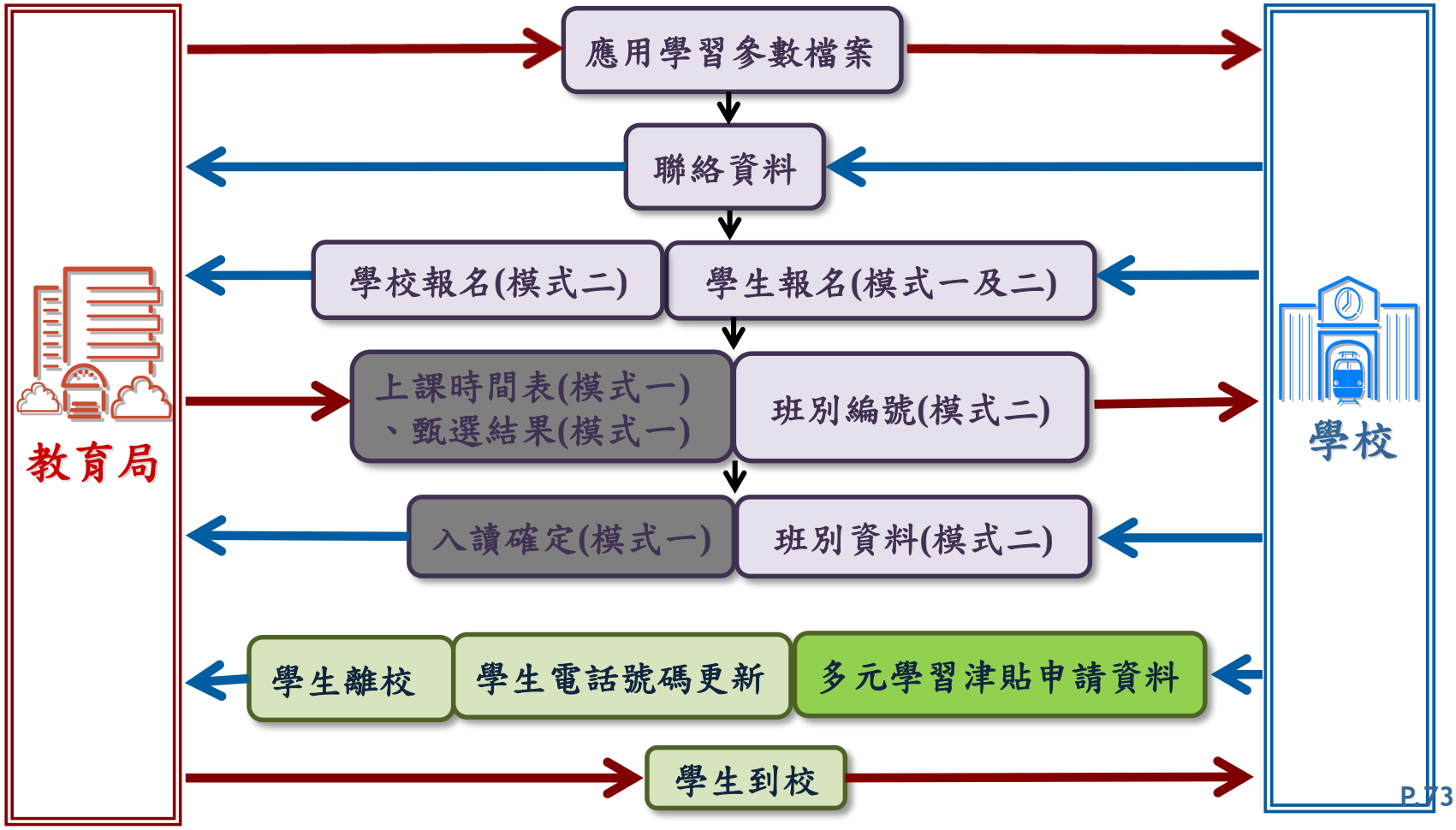
## (課堂主要於開辦課程的學校進行)



WebSAMS

# 5. 報名流程

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程

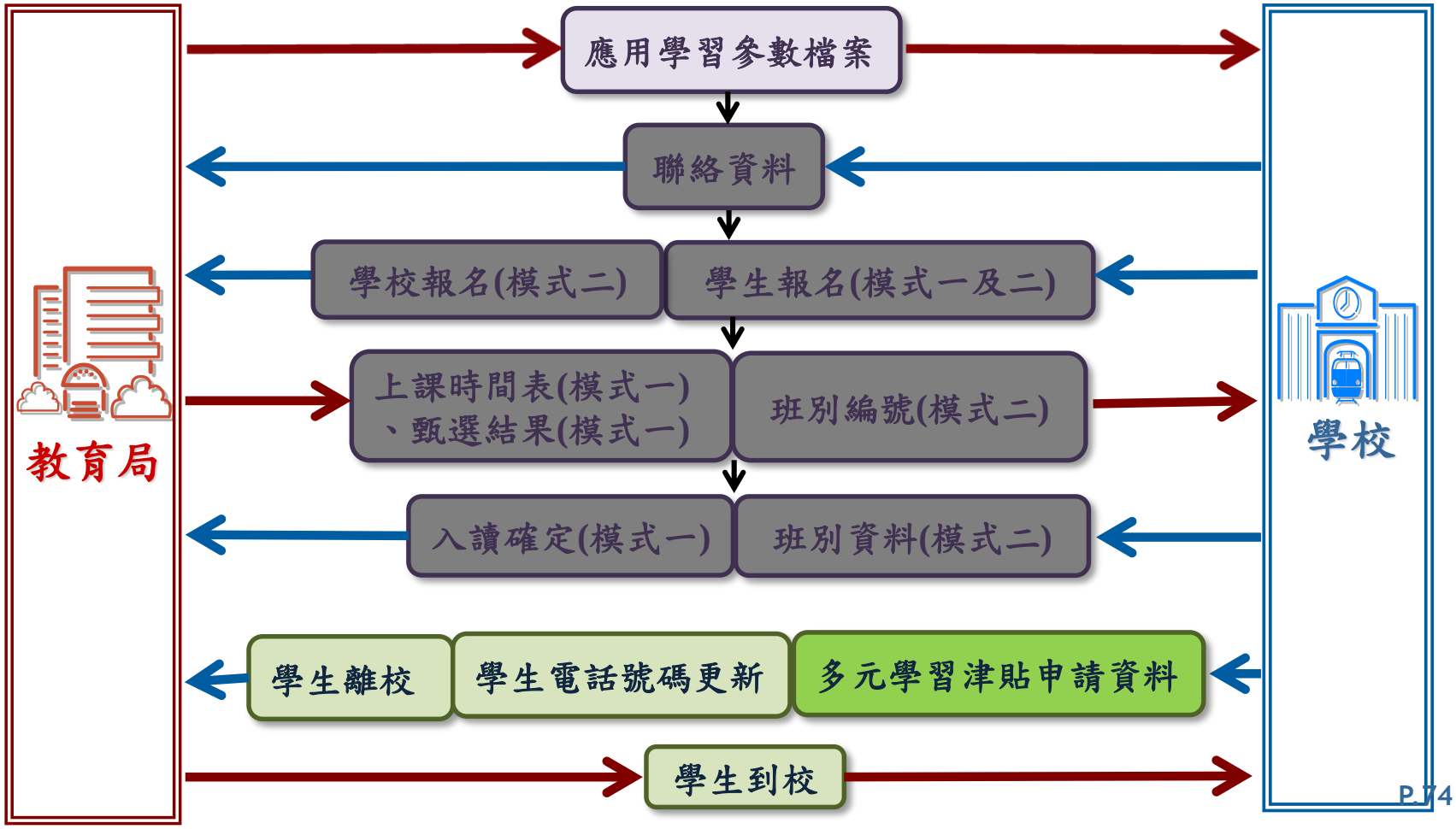





WebSAMS

# 5. 報名流程

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程






WebSAMS

# 5. 報名流程 - 應用學習參數檔案

**「應用學習參數檔案」載有控制每個年度的資料**

- 應用學習課程提供機構
- 應用學習課程
- 遞交模式一學生報名及優先次序的限期
- 遞交模式二學校報名的限期
- 遞交學生退修的限期
- 報讀應用學習課程的學生級別
- 非應用學習選修科目數目上限
- 不能同時選修的科目組合
- 學生報讀課程數目上限另載於新的「限額參數」內 (自動匯入)

# 5. 報名流程 - 解密應用學習參數檔案

① 聯遞系統>接收訊息: 解密「應用學習參數檔案」

WebSAMS

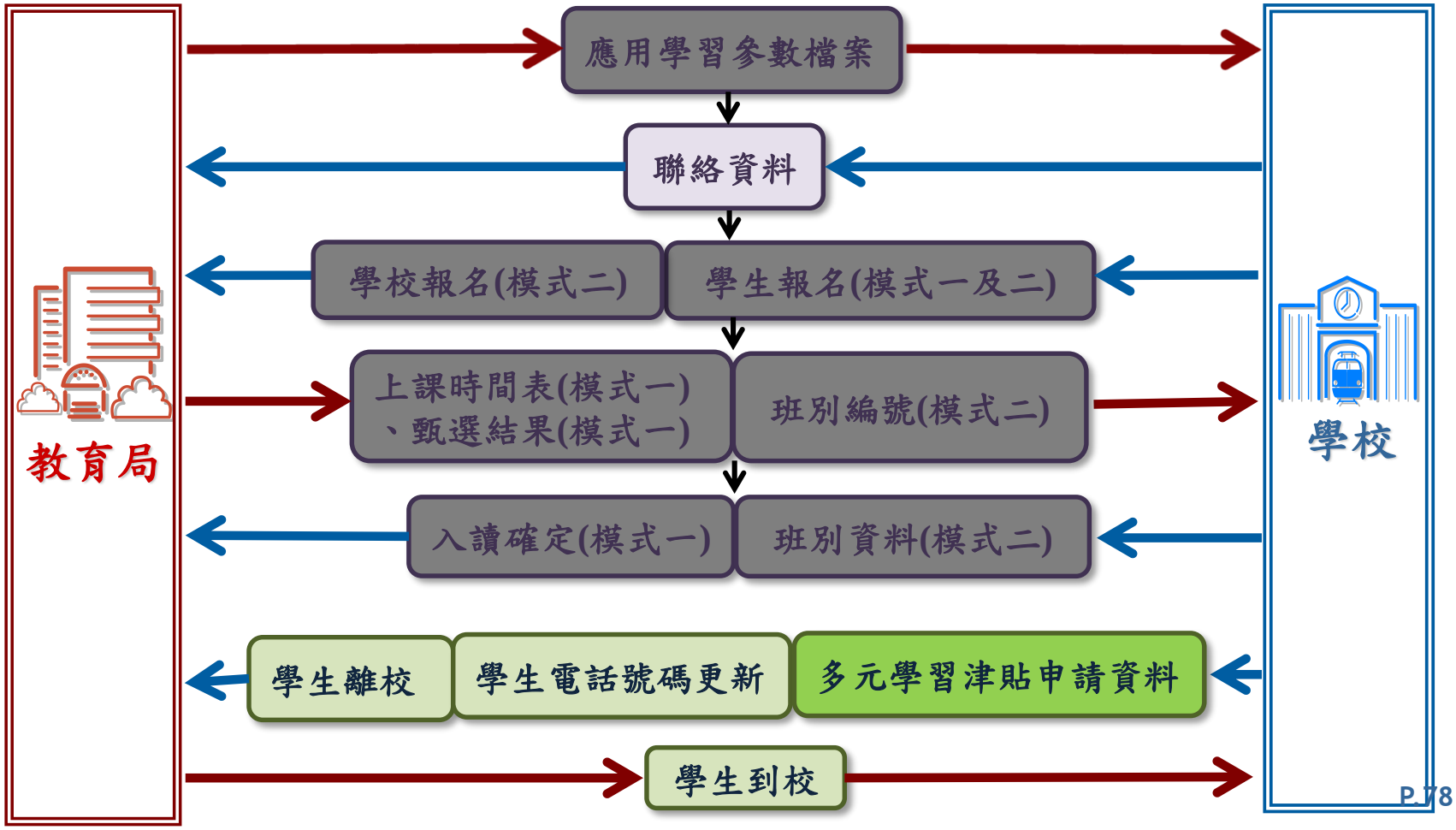
# 5. 報名流程 - 匯入應用學習參數檔案

② 應用學習>資料互換: 匯入已解密的「應用學習參數檔案」

WebSAMS

# 5. 報名流程

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程






WebSAMS

# 5. 報名流程 - 聯絡資料(模式一及模式二)

① 應用學習 > 應用學習報名 > 聯絡資料: 輸入及儲存聯絡資料
② 應用學習>資料互換：預備和確定「聯絡資料」
③ 聯遞系統>寄發訊息：發送「聯絡資料」

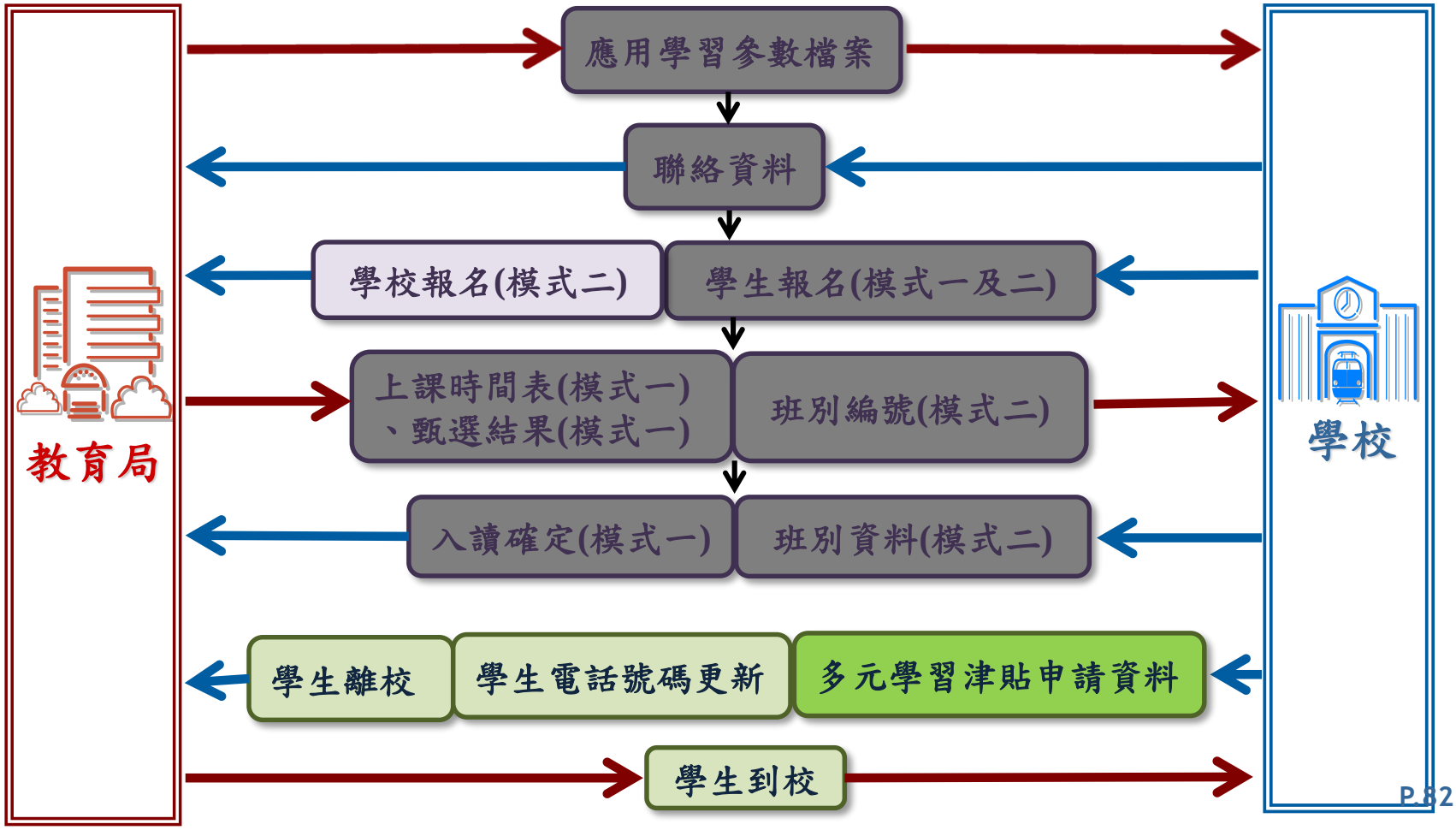
學校個案分享

P.79

WebSAMS

# 5. 報名流程

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程






WebSAMS

# 5. 報名流程 - 學校報名(模式二)

① 應用學習 > 應用學習報名 > 學校報名 (模式二) :儲存已修改的學校報名資料

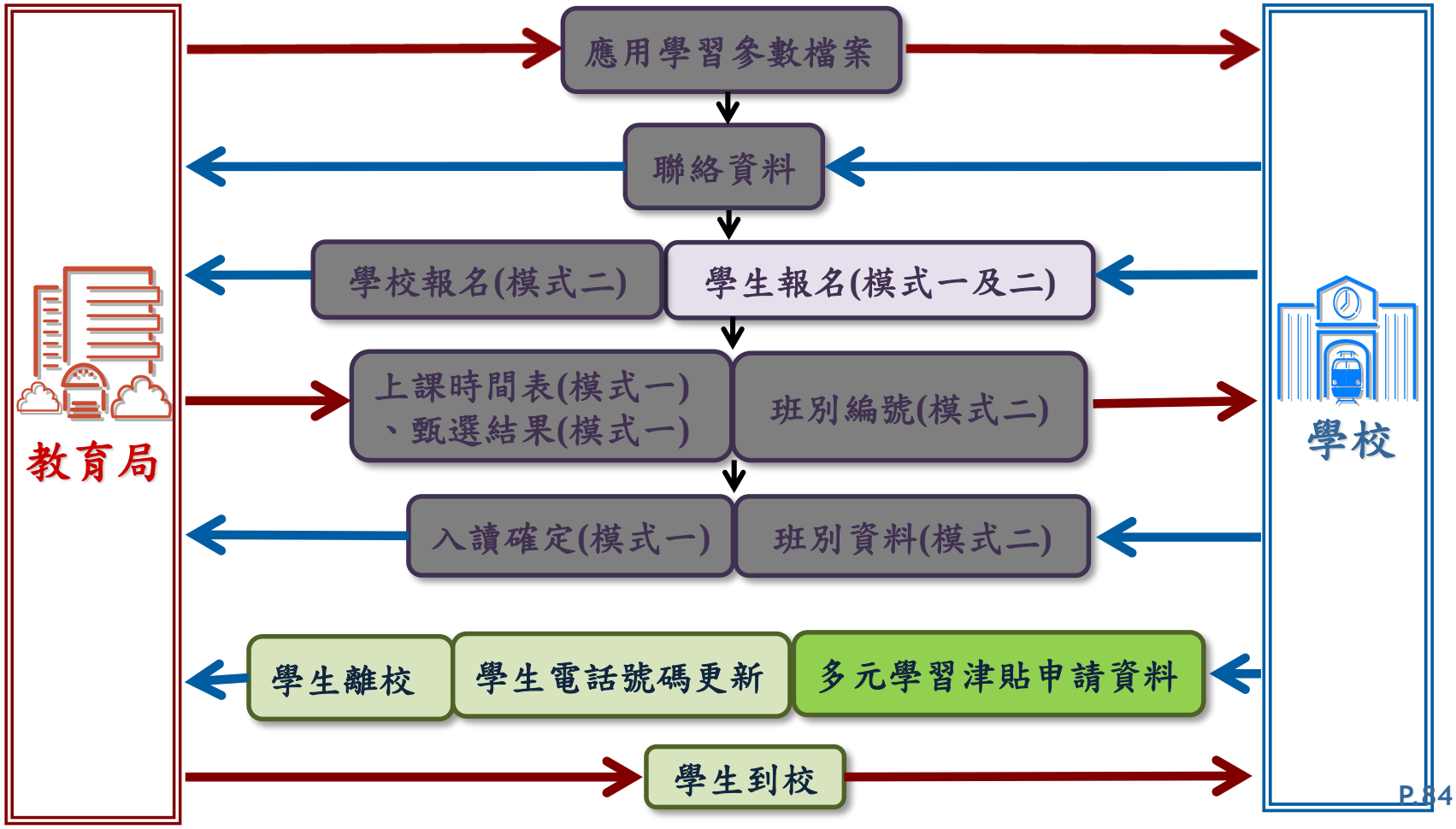
② 應用學習>資料互換 : 預備和確定「學校報名(模式二)」

③ 聯遞系統>寄發訊息: 發送「學校報名(模式二)」

WebSAMS

# 5. 報名流程

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程






WebSAMS

# 5. 報名流程 - 學生報名(模式一及模式二)

## ① 學生報名方法一: 依課程

應用學習 > 應用學習報名 > 學生報名 (模式一及模式二) > 依課程

WebSAMS

# 5. 報名流程 - 學生報名(模式一及模式二)

## ① 學生報名方法一: 依課程

應用學習 > 應用學習報名 > 學生報名 (模式一及模式二) > 依課程

# 5. 報名流程 - 學生報名(模式一及模式二)

## ① 學生報名方法二: 整批處理

應用學習 > 應用學習報名 > 學生報名 (模式一及模式二) > 整批處理

WebSAMS

# 5. 報名流程 - 學生報名(模式一及模式二)

## ① 學生報名方法二: 整批處理

應用學習 > 應用學習報名 > 學生報名 (模式一及模式二) > 整批處理

學校個案分享

P.88

WebSAMS

# 5. 報名流程 - 入讀學生摘要(模式一及模式二)

② 檢視及修改學生報名資料:

應用學習 > 應用學習報名 > 入讀學生摘要

WebSAMS

# 5. 報名流程 - 多元學習津貼(應用學習)申請資料

③ **必須**輸入學生在未來學年的選修科目數目(不包括應用學習)

- 預備「學生報名(模式一及模式二)」資料檔案時，多元學習津貼(應用學習)申請資料亦一併提交

備註:
- 報讀應用學習適用
- 報讀應用學習中文(非華語學生適用)課程不適用



WebSAMS

# 5. 報名流程 - 學生報名(模式一及模式二)

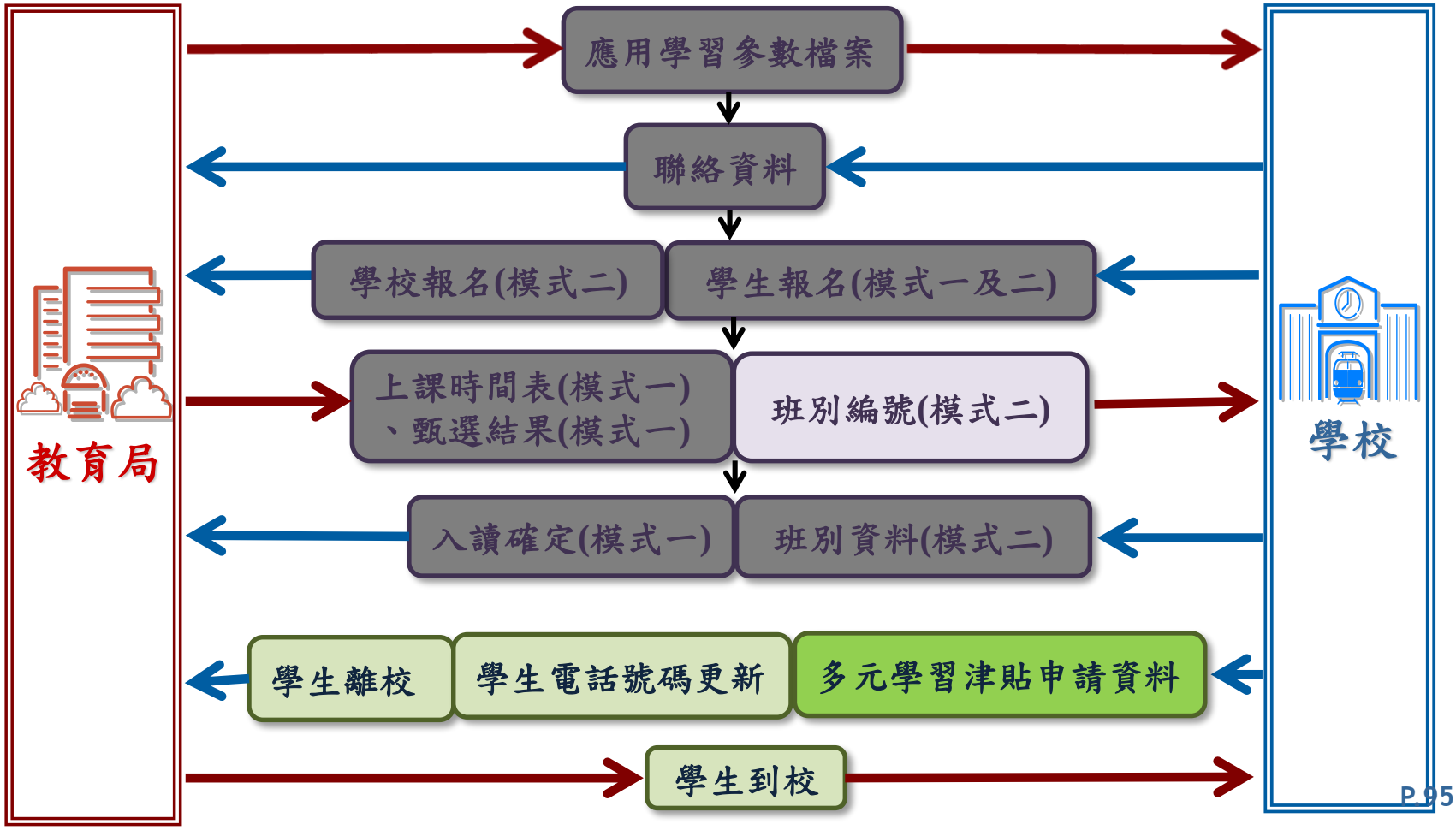
④ 應用學習>資料互換:
- 預備「學生報名(模式一及模式二)」
- 細閱並同意聲明內容
- 確定「學生報名(模式一及模式二)」

⑤ 聯遞系統>寄發訊息: 發送「學生報名(模式一及模式二)」

WebSAMS

# 5. 報名流程

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程






WebSAMS

# 5. 報名流程 - 班別編號(模式二)

- 用戶提交學校報名(模式二)後，須先把教育局發放的「應用學習班別編號(模式二)」資料檔案匯入，方可編修相關的課程費用減免資料及上課時間表

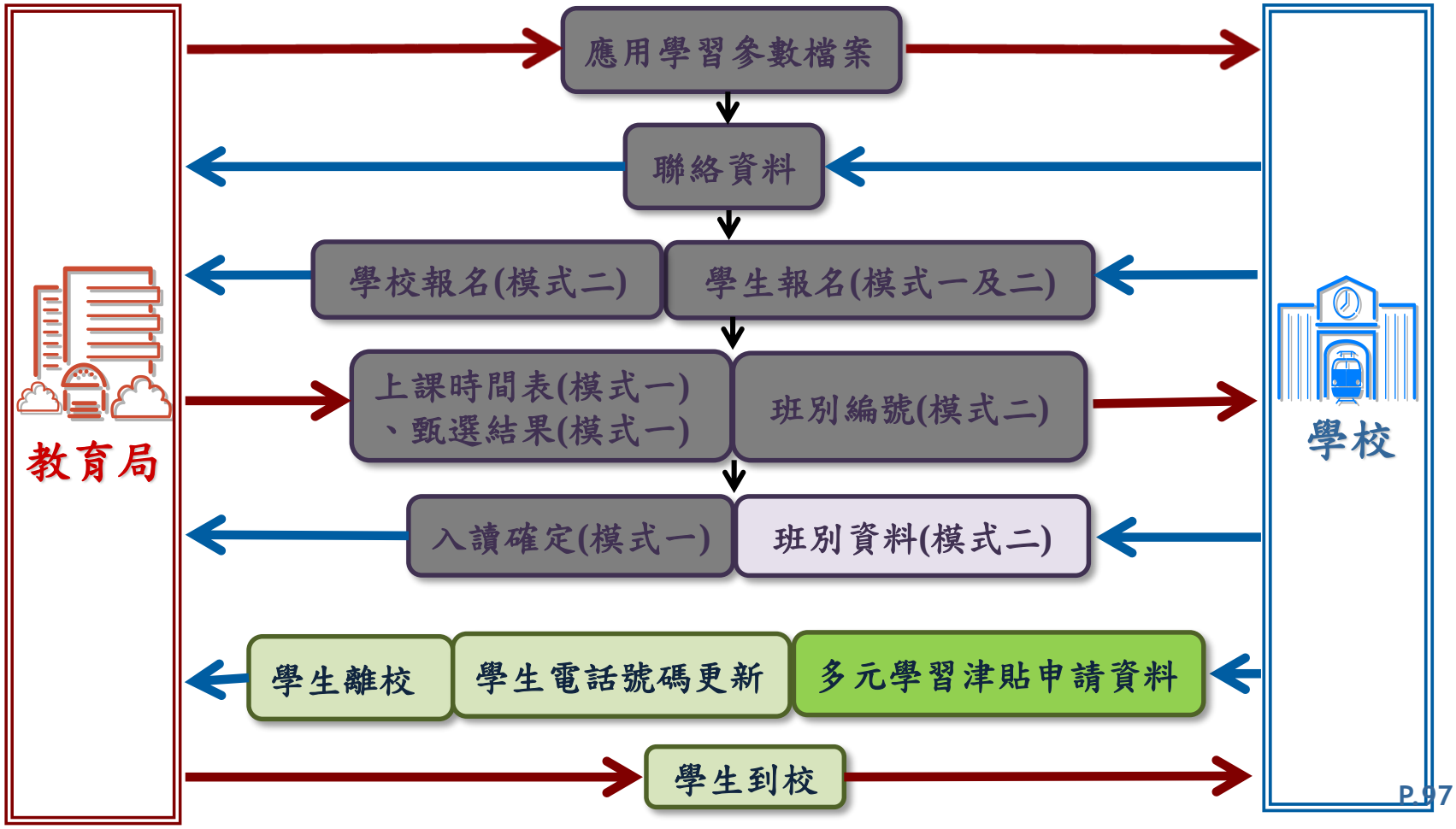
① 聯遞系統>接收訊息: 解密「應用學習班別編號(模式二)」

② 應用學習>資料互換: 匯入「應用學習班別編號(模式二)」

WebSAMS

# 5. 報名流程

- 申請應用學習課程 / 應用學習中文(非華語學生適用)課程






WebSAMS

# 5. 報名流程 - 班別資料(模式二)

① 應用學習 > 應用學習報名 > 班別資料 (模式二):
編修和儲存相關的課程費用減免資料及上課時間表

② 應用學習>資料互換: 預備和確定「班別資料(模式二)」

③ 聯遞系統>寄發訊息: 發送「班別資料(模式二)」

WebSAMS

# 6. 常見問題及答案

WebSAMS

# 6. 常見問題及答案

一. 處理學生退修

二. 更新學生資料

三. 處理學生離校

四. 處理學生到校

# 6. 常見問題(一) - 處理學生退修

[S-APL03-01] 應用學習 > 應用學習報名 > 入讀學生摘要

未能啟用功能。應用學習課程有不合資格的報名。請按此以檢視報告。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 學年 | 2025-27 | | |
| 修讀級別 | S5 | 時間(年期) | 2 |
| 模式 | 全部 | 科目 | 全部 |
| 課程提供機構 | 全部 | 授課機構 | 全部 |
| 班別序號 | 全部 | 班別編號 | 全部 |
| 級別 | 全部 | 班別 | 全部 |
| 甄選結果 | 全部 | 入讀狀況 | 全部 |
| 不包括已提交予教育局的已退修紀錄 | ☑ | 學生同意書 ^ | 全部 |

搜尋

確定所有學生接納其取錄資格 接納 確定

| | 學生姓名 | 班別/最後出席班別 | 班號 | 學生編號 | 聯絡電話 | 學生同意書 ^ | 模式 | 優先次序 | 課程 | | | 班別序號 | 班別編號 | 甄選結果 | 入讀狀況 | 狀況 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 科目 | 提供機構 | 授課機構 | | | | | |
| ☐ | Student FourE Eight NC | S4 - 4A | 31 | | | 是 | 2 | 不適用 | 677-由戲開始 - 劇藝縱橫（應用學習） | HKAPA | HKAPA | 1 | -- | 已獲取錄 | 入讀 | # |

最上

退修 修改 重設 儲存

備註：

* 尚未提交資料至教育局。

# 報名資格不符合規定。請先為有關學生退修。

^ 學校應提供「學生同意書」予所有報名修讀應用學習課程的學生及其家長填寫，並將所有填妥的表格收集及存檔。

有關表格可從教育局網頁(http://www.edb.gov.hk/apl)下載。

@ 以往學年的紀錄。

「等待確定」表示報名尚未有甄選結果，尚待課程提供機構公布。

「尚待確定」表示尚待學校確定接納或拒絕取錄資格。

# 6. 常見問題(一) - 處理學生退修

① 應用學習>應用學習報名>退修或應用學習>應用學習中文(非華語學生適用)報名>退修:完成輸入所有資料並儲存

② 應用學習>資料互換:預備和確定「學生報名(模式一及模式二)」

③ 聯遞系統>寄發訊息:發送「學生報名(模式一及模式二)」

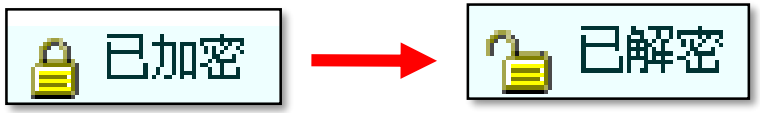
P.102

# 6. 常見問題(一) - 處理學生退修

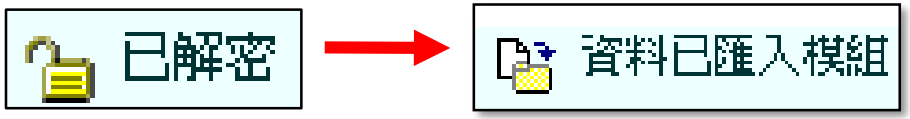
注意

- 請檢查 應用學習 > 資料互換 > 處理已接收資料 是否已經成功順序匯入所需的資料檔案

1. 聯遞系統 > 接收訊息




2. 應用學習 > 資料互換 > 處理已接收資料

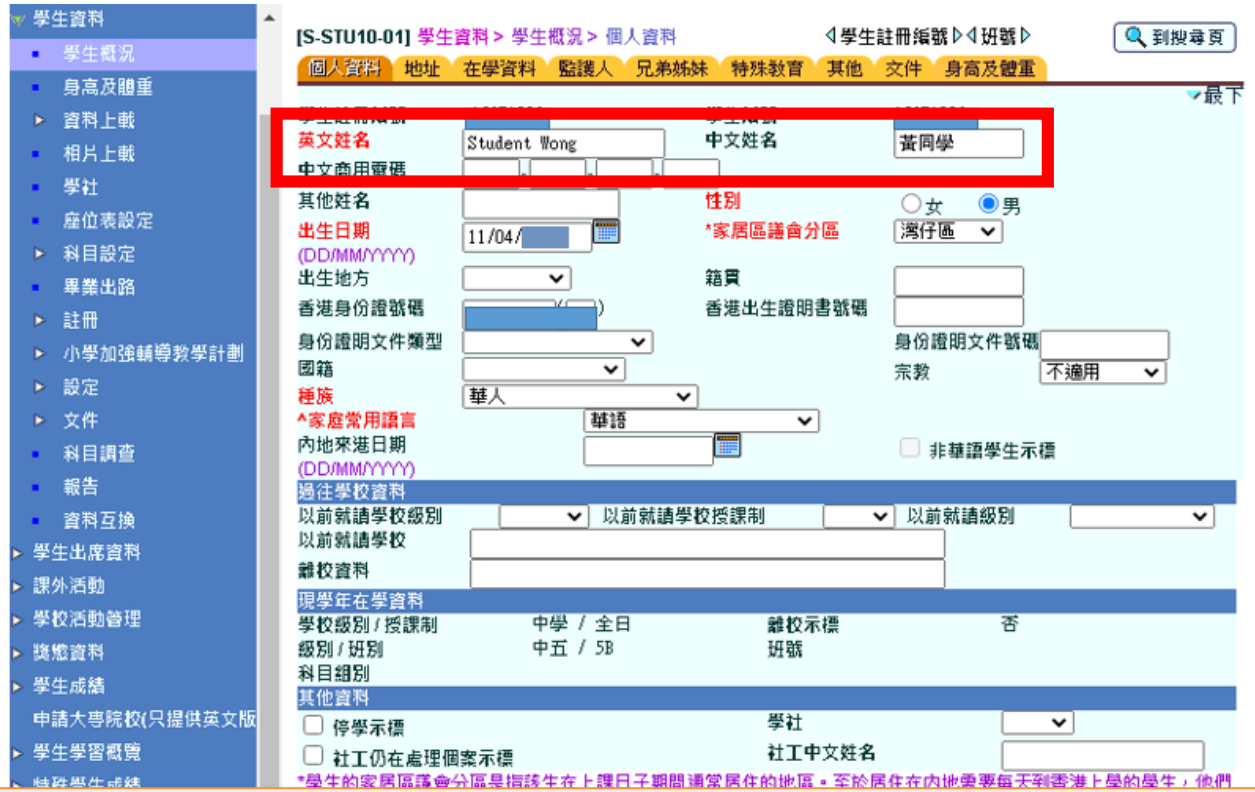





WebSAMS

# 6. 常見問題(二) - 更新學生資料

① 學生資料>學生概況: 例如更新學生姓名




**注意：如用戶的身份為應用學習管理員，並沒有編修學生資料模組資料的權限，有關工作需由貴校的系統管理員或有關人士辦理**



WebSAMS

# 6. 常見問題(二) - 更新學生資料

② 學生資料>資料互換: 預備和確定「表格D」或「表格Ds」

③ 聯遞系統>寄發訊息: 發送「表格D」或「表格Ds」

備註：已更新的學生個人資料將被傳送至教育局

# 6. 常見問題(二) - 更新學生資料

① 學生資料>學生概況>地址：更新學生電話號碼

注意：如用戶的身份為應用學習管理員，並沒有編修學生資料模組資料的權限，有關工作需由貴校的系統管理員或有關人士辦理

# 6. 常見問題(二) - 更新學生資料

② 應用學習>資料互換: 預備和確定「學生電話號碼更新」

③ 聯遞系統>寄發訊息: 發送「學生電話號碼更新」

WebSAMS

# 6. 常見問題(二) - 更新學生資料

- 完成學年過渡後，用戶須提交「學生電話號碼更新」至教育局

# 6. 常見問題(二) - 更新學生資料

- 當過渡到新學年，系統會清理應用學習資料和保留最多四個學年的應用學習記錄 (包括新學年的報名學年)。
- 例如，現學年是2024，記錄在2021-23年度或之前會被刪除。

# 6. 常見問題(三) - 處理學生離校

- 學生資料>學生概況>在學資料: 修改在學資料

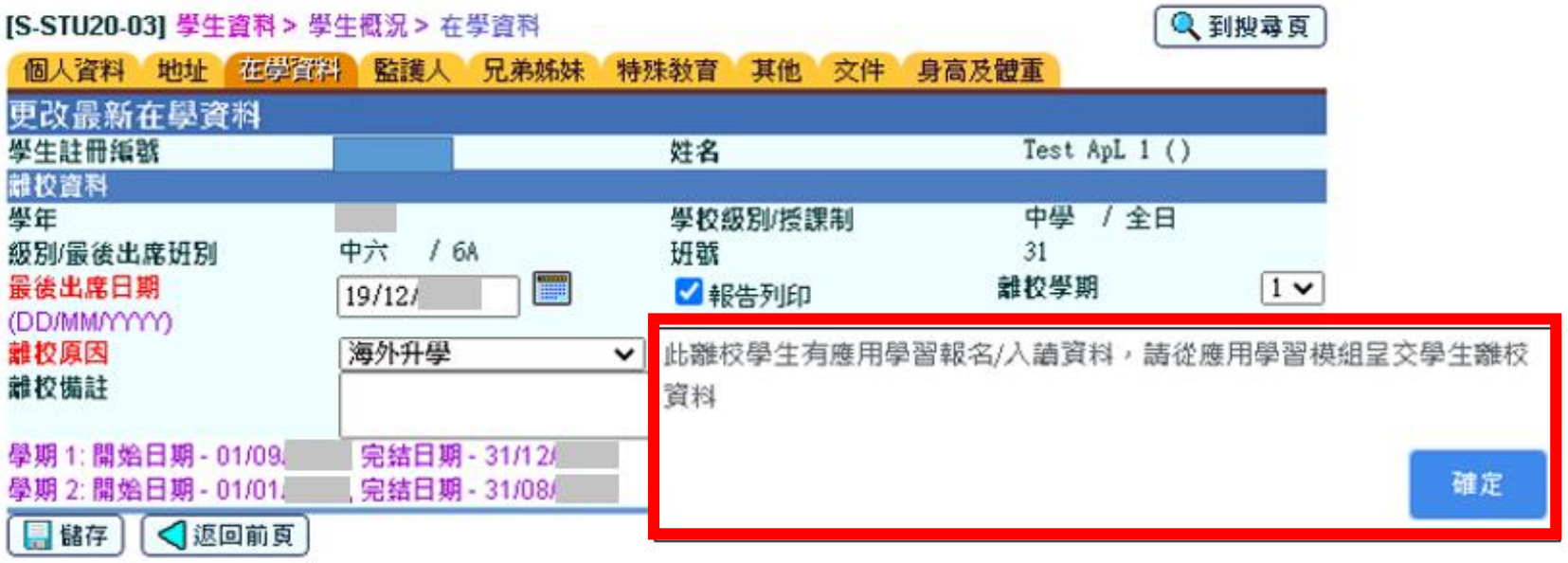
注意：如用戶的身份為應用學習管理員，並沒有編修學生資料模組資料的權限，有關工作需由貴校的系統管理員或有關人士辦理



WebSAM

# 6. 常見問題(三) - 處理學生離校

- 學生資料>學生概況>在學資料:




**注意：如用戶辦理學生離校時，而該學生有修讀應用學習課程，系統會有提示，如用戶並沒有編修應用學習模組的權限，應提醒貴校的應用學習管理員辦理有關工作**



WebSAMS

# 6. 常見問題(三) - 處理學生離校

① 應用學習>學生離校:

- 輸入學生意願及學生去向
- 列印離校報告表

② 應用學習>資料互換: 預備和確定「學生離校」

③ 聯遞系統>寄發訊息: 發送「學生離校」

# 6. 常見問題(三) - 處理學生離校

① 應用學習>學生離校:

- 輸入學生意願及學生去向
- 列印離校報告表

② 應用學習>資料互換: 預備和確定「學生離校」

③ 聯遞系統>寄發訊息: 發送「學生離校」

WebSAMS

# 6. 常見問題(四) - 處理學生到校

① 聯遞系統>接收訊息：解密「學生到校」

② 應用學習>資料互換：匯入已解密的「學生到校」

WebSAMS

# 7. 查詢及支援

WebSAMS

# 7. 查詢及支援

## 應用學習課程查詢

- 應用學習組
  - ☎：3698 3186
  - ✉：aplinfo@edb.gov.hk

## 技術支援查詢

- 系統及資訊管理組
  - 網上校管系統學校聯絡主任
- 網上校管系統求助台
  - ☎：2166 1150
  - ✉：websams_support@ges.com.hk

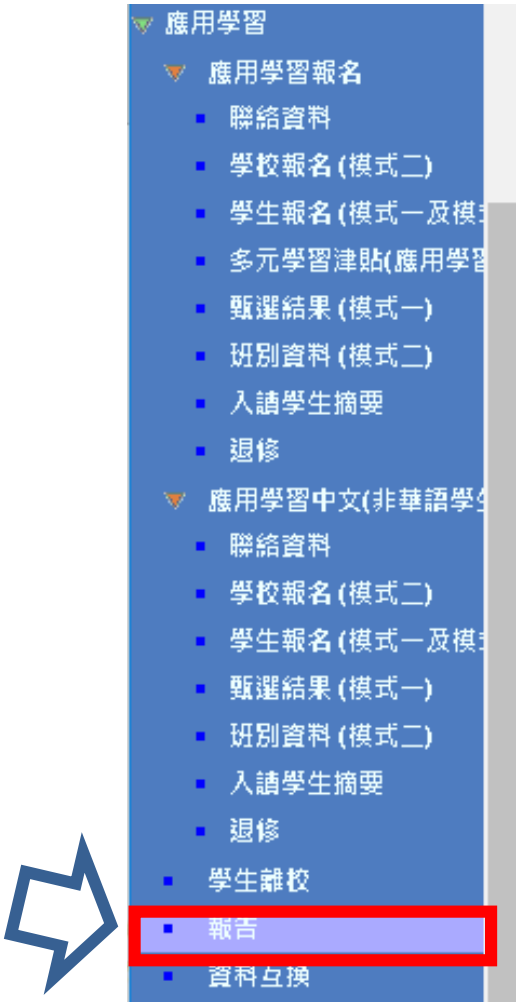
## 網上校管系統資料庫 (WebSAMS CDR)

https://cdr.websams.edb.gov.hk

# 8. 參考資料

WebSAMS

# 8. 參考資料 - 報告






[S-APL09-01] 應用學習 > 報告

類別 全部類別

語言 英文 中文

搜尋 重設

| 報告名稱 ( 編號 ) |
| --- |
| ▷上課時間表衝突情況報告 (R-APL002-C) |
| ▷不合資格報名報告 (R-APL001-C) |
| ▷入讀狀況報告(依學校班別)(R-APL003-C) |
| ▷入讀狀況報告(依課程) (R-APL004-C) |
| ▷多元學習津貼(應用學習)申請資料 (R-APL031-C) |
| ▷應用學習(中文)上課時間表衝突情況報告(R-APL038-C) |
| ▷應用學習(中文)不合資格報名報告 (R-APL037-C) |
| ▷應用學習(中文)入讀狀況報告(依學校班別) (R-APL036-C) |
| ▷應用學習(中文)班別資料報告 (R-APL035-C) |
| ▷應用學習中文入讀狀況報告(依課程) (R-APL048-C) |
| ▷應用學習中文甄選結果及入讀確定 (R-APL047-C) |
| ▷班別資料報告 (R-APL006-C) |
| ▷甄選結果及入讀確定 (R-APL007-C) |

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告



WebSAMS

# 8. 參考資料 - 線上說明

WebSAMS

# 8. 參考資料 - 用戶手冊

**WebSAMS CDR:**
**https://cdr.websams.edu.hk**

網上校管系統資料庫 WebSAMS Central Document Repository

版本升級　系統保安及系統事宜

應用學習

主頁 > 模組資料 > 應用學習

用戶手冊 中 英

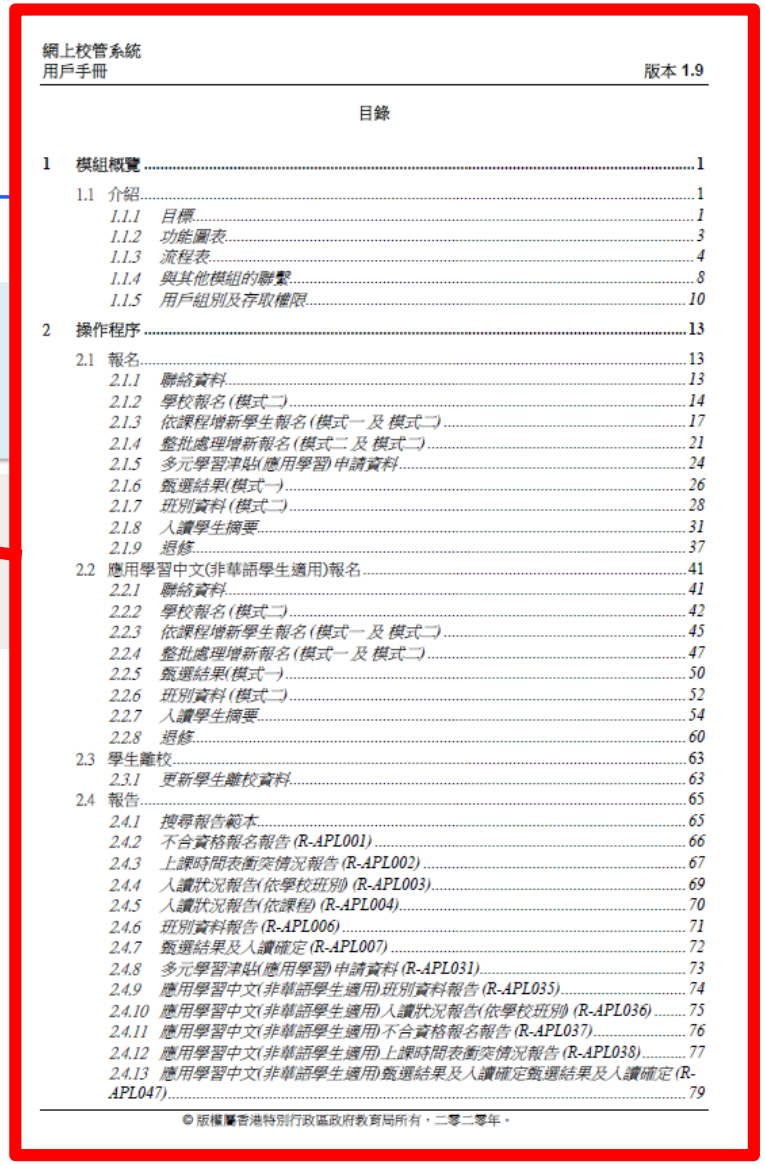
功能概覽

快速指引

常見問題

課程講義

模組短片



網上校管系統
用戶手冊　版本 1.9

目錄


1 模組概覽 ..... 1
1.1 介紹 ..... 1
1.1.1 目標 ..... 1
1.1.2 功能圖表 ..... 3
1.1.3 流程表 ..... 4
1.1.4 與其他模組的聯繫 ..... 8
1.1.5 用戶組別及存取權限 ..... 10
2 操作程序 ..... 13
2.1 報名 ..... 13
2.1.1 聯絡資料 ..... 13
2.1.2 學校報名 (模式一) ..... 14
2.1.3 依課程增新學生報名 (模式一及模式二) ..... 17
2.1.4 整批處理增新報名 (模式二及模式二) ..... 21
2.1.5 多元學習津貼(應用學習)申請資料 ..... 24
2.1.6 甄選結果(模式一) ..... 26
2.1.7 班別資料 (模式二) ..... 28
2.1.8 入讀學生摘要 ..... 31
2.1.9 退修 ..... 37
2.2 應用學習中文(非華語學生適用)報名 ..... 41
2.2.1 聯絡資料 ..... 41
2.2.2 學校報名 (模式一) ..... 42
2.2.3 依課程增新學生報名 (模式一及模式二) ..... 45
2.2.4 整批處理增新報名 (模式一及模式二) ..... 47
2.2.5 甄選結果(模式一) ..... 50
2.2.6 班別資料 (模式二) ..... 52
2.2.7 入讀學生摘要 ..... 54
2.2.8 退修 ..... 60
2.3 學生離校 ..... 63
2.3.1 更新學生離校資料 ..... 63
2.4 報告 ..... 65
2.4.1 搜尋報告範本 ..... 65
2.4.2 不合資格報名報告 (R-APL001) ..... 66
2.4.3 上課時間表衝突情況報告 (R-APL002) ..... 67
2.4.4 入讀狀況報告(依學校班別) (R-APL003) ..... 69
2.4.5 入讀狀況報告(依課程) (R-APL004) ..... 70
2.4.6 班別資料報告 (R-APL006) ..... 71
2.4.7 甄選結果及入讀確定 (R-APL007) ..... 72
2.4.8 多元學習津貼(應用學習)申請資料 (R-APL031) ..... 73
2.4.9 應用學習中文(非華語學生適用)班別資料報告 (R-APL035) ..... 74
2.4.10 應用學習中文(非華語學生適用)入讀狀況報告(依學校班別) (R-APL036) ..... 75
2.4.11 應用學習中文(非華語學生適用)不合資格報名報告 (R-APL037) ..... 76
2.4.12 應用學習中文(非華語學生適用)上課時間表衝突情況報告 (R-APL038) ..... 77
2.4.13 應用學習中文(非華語學生適用)甄選結果及入讀確定甄選結果及入讀確定 (R-APL047) ..... 79


© 版權屬香港特別行政區政府教育局所有，二零二零年。



WebSAMS

# 8. 參考資料 - 使用指南

**WebSAMS CDR:**
**https://cdr.websams.edb.gov.hk**

# 8. 參考資料 - 接收資料一覽表

## 應用學習課程/應用學習中文(非華語學生適用)課程

| 匯入資料檔案名稱 | 完成後影響 |
|---|---|
| 應用學習參數檔案 | 用戶可處理應用學習課程/應用學習中文(非華語學生適用)課程報名 |
| 上課時間表(模式一) | 系統儲存模式一的上課時間資料 |
| 甄選結果(模式一) | 用戶可處理已獲取錄學生的入讀狀況 |
| 班別編號(模式二) | 用戶可編修模式二相關的課程費用減免資料及/或上課時間表 |
| 學生到校 (如有) | 系統儲存新到校學生的應用學習課程/應用學習中文(非華語學生適用)課程入讀紀錄 |

## 其他接收文件(PDF)一覽表

| | |
|---|---|
| 學生甄選安排詳情(模式一) | 應用學習中文(非華語學生適用)的學生津貼 |
| 上課資料及開課安排(模式一) | 學生出席報告 |
| 多元學習津貼(應用學習) | 學生進度報告 |

# 8. 參考資料 - 外發資料一覽表

路徑：應用學習 > 資料互換 > 預備外發資料

| 工作說明 | 預備和確定資料檔案 |
| --- | --- |
| 增新/修改老師的聯絡資料 | 聯絡資料（模式一及模式二） |
| 增新/退修學生報名(模式一及模式二)<br>更新學生報名(模式一)的優先次序 | 學生報名（模式一及模式二） |
| 確定已獲取錄學生的入讀狀況 | 入讀確定（模式一） |
| 增新/取消學校報名(模式二) | 學校報名（模式二） |
| 增新/修改班別資料(模式二) | 班別資料（模式二） |
| 更新學生在未來學年的選修科目數目<br>(不包括應用學習) | 多元學習津貼<br>(應用學習)申請資料 |
| 更新學生電話號碼 | 學生電話號碼更新 |
| 處理學生離校 | 學生離校 |



WebSAMS

# 答問時間

WebSAMS