獨立版時間表編排工具 – 使用網上校管系統匯出的資料，以設定各項條件及產生上課時間表

索引：🕮 提示 ☑ 先決條件 🖫 備註

管理數據集

- 修改學校基本資料
- 匯入數據集
  - 🖫 備註:
    - 從 WebSAMS TSI 匯入：用戶可從網上校管系統匯出新學年的班別、房間、科目及教師資料
- 選用數據集
- 新增/複製/修改/刪除數據集
- 重設數據集
- 匯出數據集(或連同製成集)
  - 🖫 備註:
    - 儲存為 STT 檔案：用戶可把 STT 的數據集儲存為加密檔案，以作離線備份
    - 匯出到 WebSAMS TSI：用戶可把 STT 的製成集匯出到網上校管系統，以便在網上校管系統的其他模組中使用時間表資料

結構設定

- 設定基本時間表結構
- 設定上課日(循環制/星期制)
- 設定課節
- 設定課前集會
- 設定休息時段
- 檢視時間表

🕮 提示
- 每個上課日的開始時間和每節時間可以不相同
- 容許兩個或以上課節的課堂跨過休息時段

學校資料設定

- 教師設定
- 房間設定
- 班別設定
- 科目設定
- 班別科目設定
- 房間組設定
- 班別組設定
- 教師組設定
- 非同一上課日科目組設定

🕮 提示
- 用戶可整批修改學校資料
- 當新增/修改有關基本資料的代碼或名稱，請注意網上校管系統須作出相對應的更新。否則，該製成集不能在學校管理/教職員調配或其他相關模組檢視/使用。

課堂設定

- 一般課堂
- 特別課堂
- 課堂摘要

🕮 提示
- 用戶可整批修改課堂設定
- 用戶可容後選擇課堂的教師或房間

課堂細節

- 搜尋課堂
- 管理不設課節
- 不設課節報表
- 管理限制組
  - 🖫 備註:
    - 用戶可新增連續時間課堂及同時區課堂

資料核實

- 核對班別實際使用量
- 核對教師實際工作量
- 核對房間實際使用量

預設時間表編製

- 搜尋課堂
- 編配/還原編配課堂

☑ 先決條件
- 通過資料核實

管理製成集

- 選用製成集
- 新增/複製/修改/刪除製成集
- 重設製成集

自動時間表編製

- 檢視/放寬限制
- 時間表編製
- 整批編製
- 繼續時間表編製：局部編製

☑ 先決條件
- 通過資料核實

互動調校

- 搜尋空檔資源
- 搜尋課堂
- 管理不設課節
- 編配/還原編配課堂
- 交換課堂
- 自動建議
- 快速複製 / 快速還原

🕮 提示
- 同步更新多個時間表視窗，並使用拖放 (Drag & Drop) 功能，快速進行互動調校
- 訊息視窗提供更多資訊，包括將會放寬的限制和資源衝突表

報告

- 匯出數據集報告
- 匯出課堂安排報告
- 匯出製成集報告

🕮 提示
- 用戶可為報告設定使用加密
- 儲存及編成的報告將儲存為 Excel (*.xlsx)檔案
- 儲存後可立即打開報告
- 有些報告容許設定當中的時間格式/頁面方向/顯示設定

🖫 備註:
- STT 應用程式可於獨立的桌面/手提電腦上操作
- STT 沿用 Windows 常用操作，使用戶的工作流程更有效率
- 為配合 STT，網上校管系統已新增一個模組（時間表編排(介面) / Timetabling (TSI)），以便學校匯出資料及匯入時間表