

# 學生成績 - 設定考績綱要，輸入學生考績資料及編製成績表

索引： 提示 先決條件 完成後影響 備註

用戶可依考績進行編修和有關設定  
 用戶可依學期、依考績或依年終複製綱要

在系統保安模組中設定用戶輸入績分的權限  
 三類積分輸入權限，包括按科目老師、按班主任或按積分輸入組  
 積分輸入組成員擁有輸入過去學年學生考績資料的權限

完成數據輸入和核對後，用戶可進行數據合併  
 用戶因應需要可以修改學生考績記錄，包括原始分和合併分

必須先啟動學年過渡策劃程序  
 設定新學年的班別資料

班號功能旨在協助用戶自動編排學生班號  
 容許用戶一次過編排所有班級的學生班號  
 用戶可按指定準則排列學生班號  
 用戶可以指定學生班號

數據合併功能目的是協助用戶計算和合併學生考績資料  
 可按需要為指定單一考績合併科目考績資料  
 用戶可以提取已合併資料，再以自訂方法重新計算最終結果  
 經用戶處理過的合併資料可以匯入系統和儲存，供用戶列印

升級功能旨在協助用戶處理學生升留級事項  
 八種處理學生升留級事項的方法  
 四種分配選定學生到指定班別的排列方式  
 用戶可以匯出學生升留級事項的資料，按校本方法處理有關事宜  
 經用戶處理的學生升留級資料可以匯入系統和儲存，供用戶列印

綱要設定功能協助用戶按學校需要設定校內考績的方式和準則。所有設定以單一考績為基礎，每一次考績的評核方式和準則毋需一致，可按需要作個別設定  
 按個別考績設定綱要條件，複製資料到指定或全部考績  
 可設定最多十項的其他考績，依學年設定這些考績的分卷項目。評核項目可以等級、文字描述或兩者混合使用來評核學生在各領域的表現  
 用戶自訂的科目備註項目可以等級或文字描述處理  
 學生修整體評語和科目評語可以在系統中預設供用戶選用同時也容許用戶線上修訂所揀選的評語或即時輸入自訂評語  
 用戶可在班級考績設定積分以二個小數位儲存和列印

