

時間表編排(介面) 用戶手冊

(文件 27c)

目錄

1	模組概覽	1
1.1	簡介.....	1
1.2	功能圖表.....	2
1.3	與其他模組的聯繫.....	4
1.3.1	系統保安模組.....	4
1.3.2	學校管理、教職員資料及代碼管理模組.....	5
1.3.3	教職員一對一互調.....	5
2	操作步驟	7
2.1	匯入.....	7
2.1.1	匯入數據集.....	8
2.1.2	載入／卸載數據集.....	10
2.1.3	更新有效日期.....	12
2.1.4	刪除數據集.....	14
2.1.5	終結製成集.....	15
2.1.6	釋放終結製成集.....	16
2.2	匯出.....	17
2.2.1	匯出數據集.....	17
2.3	報告.....	19
2.3.1	總班別時間表.....	20
2.3.2	總教師時間表.....	22
2.3.3	班別科目分佈表.....	24
2.3.4	教師時間表.....	26
2.3.5	班別及班主任時間表.....	28
2.3.6	房間時間表.....	30
2.3.7	科目時間表.....	32
2.3.8	空堂老師列表.....	34
2.3.9	未使用房間列表.....	36
2.3.10	共同備課節時間表.....	38

1 模組概覽

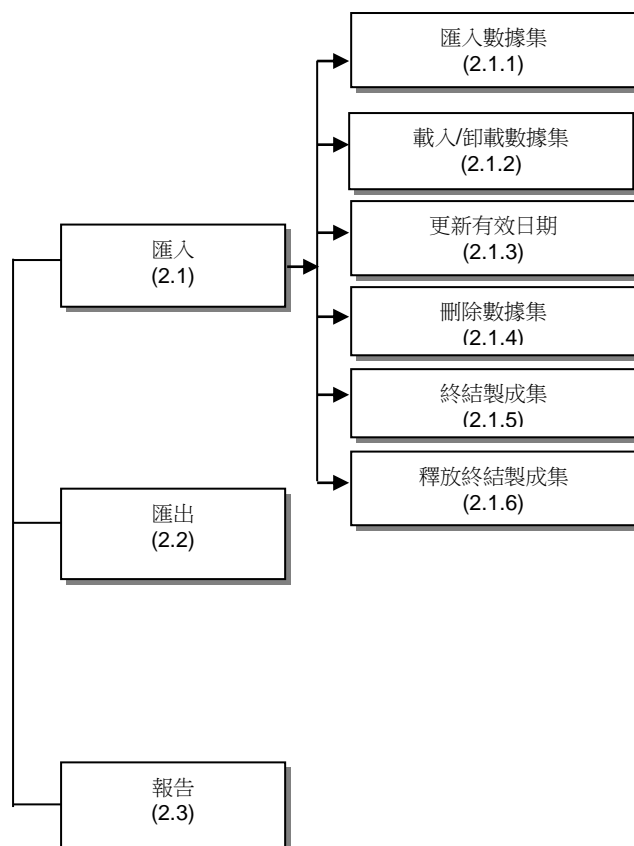
1.1 簡介

網上校管系統的時間表編排(介面)是一個可供學校匯出學校資料到獨立版時間表編排工具及由獨立版時間表編排工具匯入時間表的模組，它所產生的時間表也可用於學校管理，教職員資料，教職員調配及資料管理模組中。

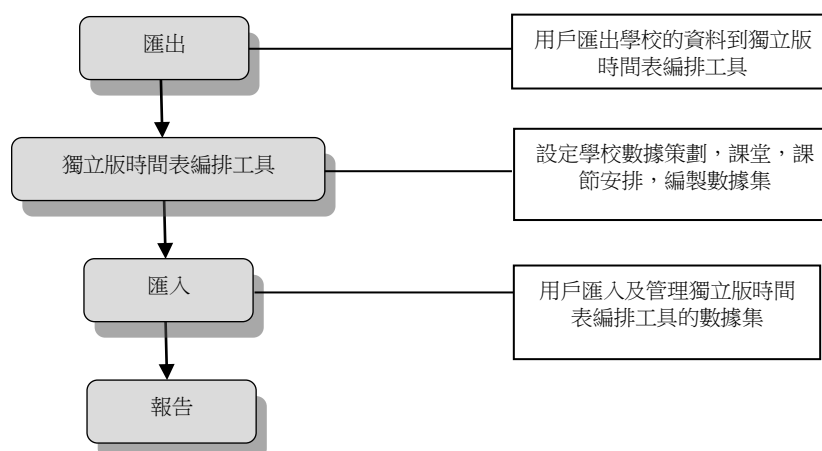
時間表編排(介面)的目的為：

1. 匯入及管理獨立版時間表編排工具的數據集。
2. 匯出學校資料到獨立時間表編排工具。
3. 提供各種時間表及摘要報告。

1.2 功能圖表



流程圖

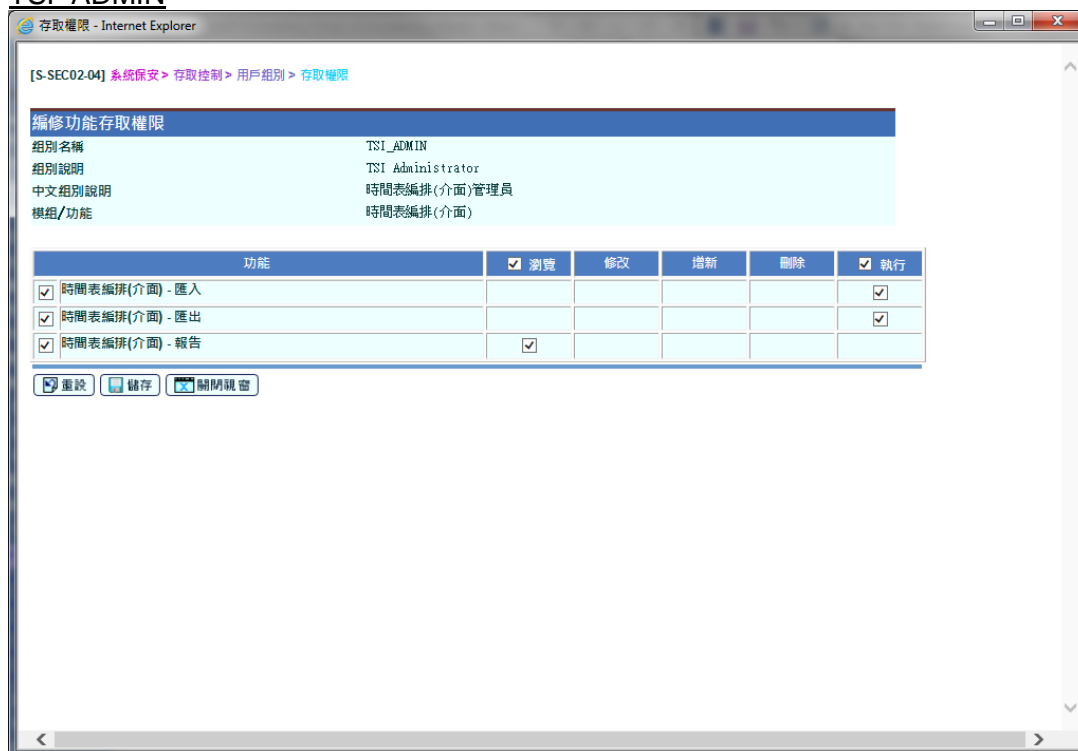


1.3 與其他模組的聯繫

1.3.1 系統保安模組

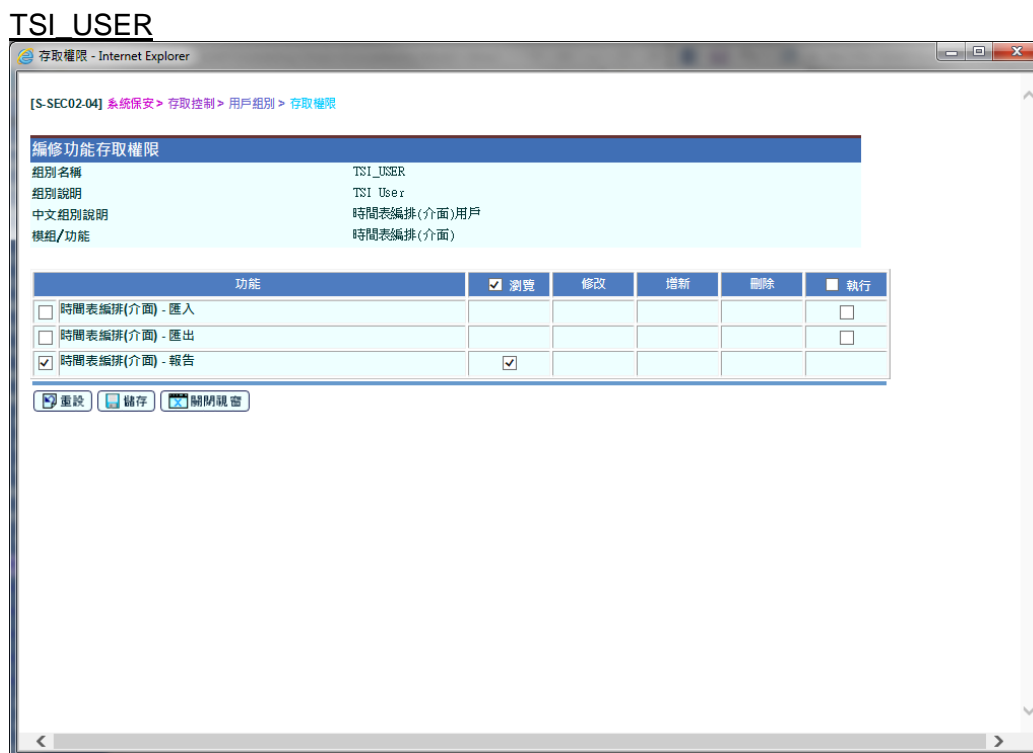
系統保安模組的一個功能是建立用戶並編修每個用戶的功能存取權限。TTL 用戶有兩個預設用戶組別，即 TSI_ADMIN 及 TSI_USER。

TSI_ADMIN



編配到此用戶組的用戶可使用所有功能。

遵循功能存取權限進行操作。此類用戶需要在 **[時間表編排(介面)] -> [匯入]** 中載入數據集，然後才能使用其他功能。實際上，不同功能可能具有其他先決條件。有關詳情請參閱第 2 節。



編配到此用戶組的用戶可以根據系統日期在 **[時間表編排(介面)] -> [報告]** 查閱已載入的數據集資料和時間表。

1.3.2 學校管理、教職員資料及代碼管理模組

時間表編排(介面)模組會從學校管理、教職員資料及代碼管理模組中收集所有相關資料。資料匯入期間（第 2.1.1 節），系統會根據時間表編排(介面)的預設數據核對規則核對數據。

下列資料會從這些模組收集。

學校管理

- 學校基本資料（星期／循環、授課制／級別、每周上課日數目）。
- 容納班數 >0 的學校設施（房間）。
- 班別基本資料（班主任、主班房及浮動班別示標）。
- 強制性及選修班別科目資料（科目教師、每周課節數目）。

教職員資料

- 現時有教學職務之職員。

代碼管理

- 查閱科目代碼。

1.3.3 教職員一對一互調

指定期間的教職員一對一互調亦會在時間表編排中相應更新。

根據互調日期及互調教職員資料，完結有效日期晚於互調日期的所有數據集將會相應地更新。

2 操作步驟

2.1 匯入

用戶可以於時間表編排(介面)模組中匯入及管理獨立版時間表編排工具的數據集。

一個獨立版時間表編排工具的數據集包含一組用於編製時間表的基本數據，以及由這些數據產生的製成集，讓用戶根據相同的學校數據設定不同時間表。

所有數據集均是獨立的。網上校管系統的學校管理及教職員資料模組的任何資料變更，均不會影響數據集的資料。唯一例外的是教職員資料模組的一對一互調。如果教職員模組執行了一對一互調，所有數據集，其有效日期等於或後於互調日期，亦會執行相應的教師互調。有關教職員一對一互調的詳情，請參閱教職員資料模組的使用手冊。

數據集建立後，下列資料不能更改。用戶必須確定以下的資料，然後才匯入數據。

- 上課日數目
- 星期／循環示標
- 班別名稱
- 教師姓名
- 房間名稱

以下是匯入的操作功能。

- 匯入數據集 — 匯入從獨立版時間表編排工具中匯出的數據集及製成集
- 載入／卸載數據集 — 載入／卸載數據集
- 更新有效日期 — 更新有效日期
- 刪除數據集 — 刪除不使用的數據集
- 終結製成集 — 更改製成集為終結製成集
- 釋放終結製成集 — 釋放終結製成集為製成集

2.1.1 匯入數據集

功能說明

用戶可以通過匯入數據集生成一個新數據集，該資料文件匯出自獨立版時間表編排工具系統。

先決條件

無應用

使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[匯入]**。
2. 按 **[匯入]** 按鈕。

網上校管系統數據集名稱	數據集名稱	數據集說明	製成集名稱	製成集說明	匯入製成集	狀況	學年	有效日期	匯入日期
中學/全日制									
<input type="radio"/> (T4)Final_1	NewClassDp	T4	(T4)RS-006			未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017
<input type="radio"/> (T4)Final_2	NewClassDp	T4	(T4)RS-004	AutoGenAll		未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017
<input type="radio"/> (T4)Final_3	NewClassDp	T5	(T4)RS-006			未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017
<input type="radio"/> (T5)Sec School	NewClassDp	T5	(T4)RS-006			未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017
<input type="radio"/> RS001	T3	uat198_sec_20170310	RS-001			未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017
<input type="radio"/> SSS	NewClassDp	T4	(T4)RS-002			未載入	96.01%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017
<input type="radio"/> T6(with ApL)	CopyFrom5v7(ApL) AsUpdateToPatch31	T6	RS-001			未載入	100%	2016	01/09/2017 - 31/07/2018
<input type="radio"/> TEST	UAT199	20170406	RS-001			未載入	100%	2016	05/04/2017 - 06/04/2017
<input type="radio"/> test	UAT199	(TS1)Sec School	RS-001			未載入	100%	2016	05/04/2017 - 06/04/2017
<input type="radio"/> ua198_20170523T31	ua198_20170523_Sec	ua198_20170523_Sec	RS-001			未載入	終結	2016	01/09/2016 - 31/08/2017
<input type="radio"/> ua198_20170523T3102	ua198_20170523_Sec	ua198_20170523_Sec	RS-002			未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/08/2017
<input type="radio"/> ua198_20170518	ua198_Sec20170518	ua198_Sec20170518	RS-001			未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/08/2017
<input type="radio"/> ua198_20170518_lessons	ua198_Sec20170518_lessons	ua198_Sec20170518_lessons	RS-001			未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/08/2017
<input type="radio"/> ua198_20170518_weekday	ua198_Sec20170518_weekday	ua198_Sec20170518_weekday	RS-001			未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/08/2017

3. 輸入網上校管系統數據集名稱
4. 輸入文件路徑。

5. 按 **[匯入]** 按鈕

📖 完成後影響

新數據集被匯入。

📖 附註

- i. 一個成功匯入的數據集至少具有一個班別、一名教師及一個房間。
- ii. 可隨時把網上校管系統（學校管理及教職員資料）資料匯入系統中。如果學年過度策劃已開始，新學年的資料將會匯入。
- iii. 在匯入資料之前，最好分別於教職員資料及學校管理中建立虛置教職員及虛置房間。
- iv. 跨班別科目（科目集）將會以下列方式處理
 - a. 在時間表管理中，科目簡稱中將會加上一位分隔符，兩位科目集標記，一位分隔符和十二位分組代碼。
 - b. 每一個分組將會被記錄作為一個獨立科目
 - c. 每一個分組科目分卷將會被記錄作為一個獨立科目
- v. 再次增加科目集和分組碼後，科目在一個科目集中重複出現將會被視為不同的科目。因此這些科目可以被組合為特別課堂並作合併（同房同科不同班）。
- vi. 如果數據集是從其他學校匯入的，則其製成集不可被終結。

2.1.2 載入／卸載數據集

📖 功能說明

用戶必須載入數據集，然後才能啟動報告及其他相關功能。由於不同用戶可以同時載入相同數據集，因此只有最先載入數據集的用戶才有權修改數據集，而其他用戶只能檢視資料。

用戶可以卸載以供其他用戶使用的數據集。另外，當系統逾時或用戶登出系統後，系統會自動卸載已載入的數據集。

📖 先決條件

最少存有一組數據集

📖 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[匯入]**。
2. 系統顯示數據集清單。

網上校管系統數據集名稱	數據集名稱	數據集說明	製成集名稱	製成集說明	載入製成集	狀況	學年	有效日期	匯入日期	
(T4)Final	NewClassDp	T4	(T4)RS-006		未載入	✖	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	27/03/2017 14:53
(T4)Final_2	NewClassDp	T4	(T4)RS-004	AntoGenAll	未載入	✖	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	28/03/2017 12:44
(T4)Final_3	NewClassDp	T5	(T4)RS-006		未載入	✖	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	28/03/2017 12:50
(T5)Sec School	NewClassDp	T5	(T4)RS-006		未載入	✖	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	13/04/2017 14:20
RS001	T5	uat198_sec_20170310	RS-001		未載入	✖	100%	2016	01/09/2016 - 31/03/2017	19/04/2017 09:37
SSS	NewClassDp	T4	(T4)RS-002		未載入	✖	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	28/03/2017 12:29
T6(with ApL)	CapFront5v7(ApL)AsUpd ate(TToPa tch31	T6	RS-001		未載入	✖	100%	2016	01/09/2017 - 31/07/2018	08/05/2017 17:29
TBST	UAT199	20170406	RS-001		未載入	✖	100%	2016	02/04/2017 - 30/04/2017	06/04/2017 12:25
test	UAT199	(T51)Sec School	RS-001		未載入	✖	100%	2016	01/09/2017 - 30/04/2017	06/04/2017 12:26
uat198_20170523TS1	uat198_20170523_sec	uat198_20170523_sec	RS-001		已載入	✔	100%	2016	01/09/2017	05/2017 14:54
uat198_20170523_sec	uat198_20170523_sec	uat198_20170523_sec	RS-002		未載入	✖	100%	2016	01/09/2017	05/2017 15:03
uat198_20170518	uat198_sec20170518	uat198_sec20170518	RS-001		未載入	✖	100%	2016	01/09/2016 - 31/08/2017	18/05/2017 15:45
uat198_sec20170518_lessons	uat198_sec20170518_lessons	uat198_sec20170518_lessons	RS-001		未載入	✖	100%	2016	01/09/2016 - 31/08/2017	18/05/2017 16:03
uat198_sec_weekdays_7	uat198_sec20170518_weekday	uat198_sec20170518_weekday	RS-001		未載入	✖	100%	2016	01/09/2016 - 31/08/2017	18/05/2017 16:42

3. 要載入數據集：

方法 1


按**網上校管系統數據集名稱**旁邊的點選按鈕，選擇數據集記錄。按 **[載入]** 按鈕。

方法 2

按載入製成集欄位的「X」圖示。

4. 要卸載已載入的數據集：

按載入製成集欄位的「√」圖示。

 完成後影響

所選的數據集已載入／卸載。

 附註

執行數據報告時，每次僅能載入一個數據集。

2.1.3更新有效日期

📖 功能說明

用戶可修改任何數據集的有效日期。

📖 先決條件

最少存有一個數據集

📖 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[匯入]**。
2. 系統顯示數據集清單。

呂祺中學 (限閱)

用戶：super1 登入時間：26/05/2017 10:58 登出 | 說明 | English Version
現學年：2016 2017年6月26日 10:52

[S-T S01-01] 時間表編排(介面) > 匯入

網上校管系統數據集名稱	數據集名稱	數據集說明	製成集名稱	製成集說明	匯入製成集	狀況	學年	有效日期	匯入日期
(T4)Final	NewClassDp	T4	(T4)RS-006		未載入	✖	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	27/03/2017 14:53
(T4)Final_2	NewClassDp	T4	(T4)RS-004	AutoGenAll	未載入	✖	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	28/03/2017 12:44
(T4)Final_3	NewClassDp	T5	(T4)RS-006		未載入	✖	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	28/03/2017 12:50
(T5)Sec School	NewClassDp	T5	(T4)RS-006		未載入	✖	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	13/04/2017 14:20
RS001	T3	uat198_sec_20170310	RS-001		未載入	✖	2016	01/09/2016 - 31/03/2017	19/04/2017 09:37
SSS	NewClassDp	T4	(T4)RS-002		未載入	✖	96.018	01/09/2016 - 31/07/2017	28/03/2017 12:29
T6(with ApL)	CopyFront5y7(ApL) & UpdateToPatch31	T6	RS-001		未載入	✖	2016	01/09/2017 - 31/07/2018	08/05/2017 17:29
TEST	UAT199	20170406	RS-001		未載入	✖	2016	02/04/2017 - 06/04/2017	06/04/2017 12:25
test	UAT199	(T5)Sec School	RS-001		未載入	✖	2016	02/04/2017 - 06/04/2017	06/04/2017 12:26
uat198_20170523T51	uat198_20170523_sec	uat198_20170523_sec	RS-001		已載入	✔	2016	01/09/2016 - 31/08/2017	23/05/2017 14:54
uat198_20170523T5102	uat198_20170523_sec	uat198_20170523_sec	RS-002		未載入	✖	2016	01/09/2016 - 31/08/2017	23/05/2017 15:03
uat198_sec_cycle_50days	uat198_sec20170518	uat198_sec20170518	RS-001		未載入	✖	2016	01/09/2016 - 31/08/2017	18/05/2017 15:45
98_Sec_cycle_50days_lesson	uat198_sec20170518_lessons	uat198_sec20170518_lessons	RS-001		未載入	✖	2016	01/09/2016 - 31/08/2017	18/05/2017 16:03
98_Sec_weekdays_7	uat198_sec20170518_weekday	uat198_sec20170518_weekday	RS-001		未載入	✖	2016	01/09/2016 - 31/08/2017	18/05/2017 16:42

匯入 匯出 報告

匯入 匯出 報告

3. 按數據集有效日期的超連結。
4. 輸入數據集的有效開始日期及有效完結日期。

呂祺中學 (限閱)

用戶：super1 登入時間：26/05/2017 10:58 登出 | 現學年：2016

[S-T S01-03] 時間表編排(介面) > 匯入 > 有效日期

更新有效日期

網上校管系統數據集名稱 uat198_20170523T51

由 (DDMM/YYYY) 01/09/2016 至 (DDMM/YYYY) 31/08/2017

儲存 退回前頁

5. 按 **[儲存]** 按鈕儲存有效日期。

📖 完成後影響

系統更新有效日期。

 附註

1. 有效日期不能與其他具有終結製成集的數據集的有效日期重疊。
2. 除格式無效外，有效日期的範圍並無限制。

2.1.4 刪除數據集

📖 功能說明

用戶可以刪除任何現存的數據集，惟已備有終結製成集的數據集不能刪除。

📖 先決條件

最少存有一個數據集

🔗 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[匯入]**。
2. 系統顯示數據集清單。按 **網上校管系統數據集名稱** 旁邊的點選按鈕，選擇數據集記錄。

用戶：super1 登入時間：26/05/2017 10:58 登出 | 說明 | English Version
現學年：2016 2017年5月26日 11:00

(限閱)

[S-TS01-01] 時間表編排(介面) > 匯入

網上校管系統數據集名稱	數據集名稱	數據集說明	製成集名稱	製成集說明	匯入製成集	狀況	學年	有效日期	匯入日期
中學/生日期									
<input type="radio"/>	(T4)Final	NewClassDp	T4	(T4)RS-006		未載入	100%	2016-01/09/2016 - 31/07/2017	27/03/2017 14:53
<input type="radio"/>	(T4)Final_2	NewClassDp	T4	(T4)RS-004	Aut c0emAll	未載入	100%	2016-01/09/2016 - 31/07/2017	28/03/2017 12:44
<input type="radio"/>	(T4)Final_3	NewClassDp	T5	(T4)RS-006		未載入	100%	2016-01/09/2016 - 31/07/2017	28/03/2017 12:50
<input type="radio"/>	(T5)Sec School	NewClassDp	T5	(T4)RS-006		未載入	100%	2016-01/09/2016 - 31/07/2017	13/04/2017 14:20
<input type="radio"/>	RS001	T3	uat198_sec_20170310	RS-001		未載入	100%	2016-01/09/2016 - 31/03/2017	19/04/2017 09:37
<input type="radio"/>	SSS	NewClassDp	T4	(T4)RS-002		未載入	96.01%	2016-01/09/2016 - 31/07/2017	28/03/2017 12:29
<input type="radio"/>	T6(with Apl)	CopyFromT5v7(ApL)AsiEdatetoPatch31	T6	RS-001		未載入	100%	2016-01/09/2017 - 31/07/2018	08/05/2017 17:29
<input type="radio"/>	TEST	UAT199	20170406	RS-001		未載入	100%	2016-05/04/2017 - 06/04/2017	06/04/2017 12:25
<input type="radio"/>	test	UAT199	(TS1)Sec School	RS-001		未載入	100%	2016-05/04/2017 - 06/04/2017	06/04/2017 12:26
<input type="radio"/>	uat198_20170523TS1	uat198_20170523_Sec	uat198_20170523_Sec	RS-001		已載入	終結	2016-01/09/2016 - 31/08/2017	23/05/2017 14:54
<input type="radio"/>	uat198_20170523TS102	uat198_20170523_Sec	uat198_20170523_Sec	RS-002		未載入	100%	2016-01/09/2016 - 31/08/2017	23/05/2017 15:03
<input type="radio"/>	uat198_Sec_cyclo_50class	uat198_Sec	uat198_Sec20170518	RS-001		未載入	100%	2016-01/09/2016 - 31/08/2017	18/05/2017 15:45
<input checked="" type="radio"/>	uat198_Sec_cyclo_50sscn	uat198_Sec20170518_lessons	uat198_Sec20170518_lessons	RS-001		未載入	100%	2016-01/09/2016 - 31/08/2017	18/05/2017 16:03
<input type="radio"/>	uat198_Sec_weekday	uat198_Sec20170518_weekday	uat198_Sec20170518_weekday	RS-001		未載入	100%	2016-01/09/2016 - 31/08/2017	18/05/2017 16:42

載入 卸結製成集 釋放卸結製成集 刪除 匯入

3. 按 **[刪除]** 按鈕。

📖 完成後影響

所選數據集已刪除。

📖 附註

此操作是不可還原的。建議用戶先確定數據集已無作用，才將它刪除。

2.1.5 終結製成集

📖 功能說明

用戶可以設定可終結製成集。
終結製成集可用於學校管理及教職員調配模組。如果製成集已 100%完成，用戶可以把它設定為終結製成集，且該製成集的有效日期不應與其他具有有終結製成集的數據集的有效日期重疊。

📖 先決條件

最少存有一個數據集

📖 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[匯入]**。
2. 系統顯示數據集清單。按**數據集名稱**旁邊的點選按鈕，選擇數據集記錄。

網上校管系統數據集名稱	數據集名稱	數據集說明	製成集名稱	製成集說明	匯入製成集	狀況	學年	有效日期	匯入日期	
<input type="radio"/>	(T4)Final	NewClassDp	T4	(T4)RS-006		未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	27/03/2017 14:53
<input type="radio"/>	(T4)Final_2	NewClassDp	T4	(T4)RS-004	AutoGenall	未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	28/03/2017 12:44
<input type="radio"/>	(T4)Final_3	NewClassDp	T5	(T4)RS-006		未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	28/03/2017 12:50
<input type="radio"/>	(T5)Sec	NewClassDp	T5	(T4)RS-006		未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	13/04/2017 14:20
<input type="radio"/>	SSS	T3	uat198_sec_20170310	RS-001		未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	19/04/2017 09:37
<input type="radio"/>	SSS	NewClassDp	T4	(T4)RS-002		未載入	96.01%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	28/03/2017 12:29
<input type="radio"/>	T6(with ApL)	CopyFromT5+7(ApL) AsUpdate(TopPatch31	T6	RS-001		未載入	100%	2016	01/09/2017 - 31/07/2018	08/05/2017 17:29
<input type="radio"/>	TEST	UMT199	20170406	RS-001		未載入	100%	2016	05/04/2017 - 06/04/2017	06/04/2017 12:25
<input type="radio"/>	UMT199	(TS1)Sec School		RS-001		未載入	100%	2016	05/04/2017 - 06/04/2017	06/04/2017 12:26
<input checked="" type="radio"/>	70523TS1	uat198_20170523_Sec	uat198_20170523_Sec	RS-001		已載入	終結	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	23/05/2017 14:54
<input type="radio"/>	70523TS102	uat198_20170523_Sec	uat198_20170523_Sec	RS-002		未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	23/05/2017 15:03
<input type="radio"/>	uat198_Sec_cycle_50day	uat198_Sec20170518	uat198_Sec20170518	RS-001		未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	18/05/2017 15:45
<input type="radio"/>	uat198_Sec_cycle_50day_lessons	uat198_Sec20170518_lessons	uat198_Sec20170518_lessons	RS-001		未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	18/05/2017 16:03
<input type="radio"/>	uat198_Sec_weekdays_7	uat198_Sec20170518_weekday	uat198_Sec20170518_weekday	RS-001		未載入	100%	2016	01/09/2016 - 31/07/2017	18/05/2017 16:42

3. 按 **[終結製成集]** 按鈕。

📖 完成後影響

製成集已成功製成為終結製成集。

📖 附註

無

2.2 匯出

用戶可以於時間表編排(介面)模組中匯出學校資料到獨立版時間表編排工具。

一個獨立版時間表編排工具的數據集包含一組用於編製時間表的基本數據，以及由這些數據產生的製成集，讓用戶根據相同的學校數據設定不同時間表。

以下是匯出的操作功能：

- 匯出數據集 — 匯出學校資料數據集到獨立版時間表編排工具使用

2.2.1 匯出數據集

📖 功能說明

用戶可將一個數據集的資料匯出。

📖 先決條件

只有校長及/或時間表編排（介面）組別的用户才可執行匯出數據集功能。

🔗 使用步驟

- 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[匯出]**。
- 輸入獨立版時間表編排工具數據集名稱。

呂祺中學 (限閱)

[S-T SI02-01] 時間表編排(介面) > 匯出

匯出資料


獨立版時間表編排工具數據集名稱

學年 2016

學校級別/授課制 小學/全日

匯出

- 選擇與數據集一併匯出的相關學年及學校級別/授課制。
- 按 **[匯出]** 按鈕

 完成後影響

包含學校資料的壓縮數據集檔案文件將會產生。

 附註

如果數據集是從其他學校匯出的，其製成集在匯入後不可設定成終結製成集。

2.3 報告

時間表編排（介面）模組中有 10 個報告。

- 總班別時間表
- 總教師時間表
- 班別科目分佈表
- 教師時間表
- 班別及班主任時間表
- 房間時間表
- 科目時間表
- 空堂老師列表
- 未使用房間列表
- 共同備課節時間表

報告提供中英文兩種版本。

每種報告均支援多種報告式樣。報告模組中提供報告式樣的上載／下載功能。用戶可以下載預設式樣並上載自製式樣。有關詳情請參閱報告管理模組的使用手冊。

報告可以 PDF（透過 Adobe Acrobat Reader 檢視）、Microsoft Word 文檔（透過 Microsoft Word 檢視）、Microsoft Excel 表單（透過 Microsoft Excel 檢視）及 Richtext（透過 Microsoft Word 檢視）格式產生。用戶需在電腦安裝支援軟件後，方可檢視已產生的報告。

報告亦可透過「報告存檔」選項產生，以產生並儲存報告於伺服器中。用戶日後可在報告管理模組中查閱已產生的報告。有關詳情請參閱報告管理模組的使用手冊。

2.3.1 總班別時間表

📖 功能說明

用戶可以建立總班別時間表的報告。

總班別時間表報告顯示所選上課日所有班別的每日時間表。

📖 先決條件

1. 已載入數據集。
2. 數據集必須有可編修的製成集。

📖 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[報告]**。
2. 系統顯示報告清單。
3. 按「**總班別時間表**」報告。

呂祺中學 (限閱)

[S-TSI03-01] 時間表編排(介面) > 報告

報告名稱 (編號)

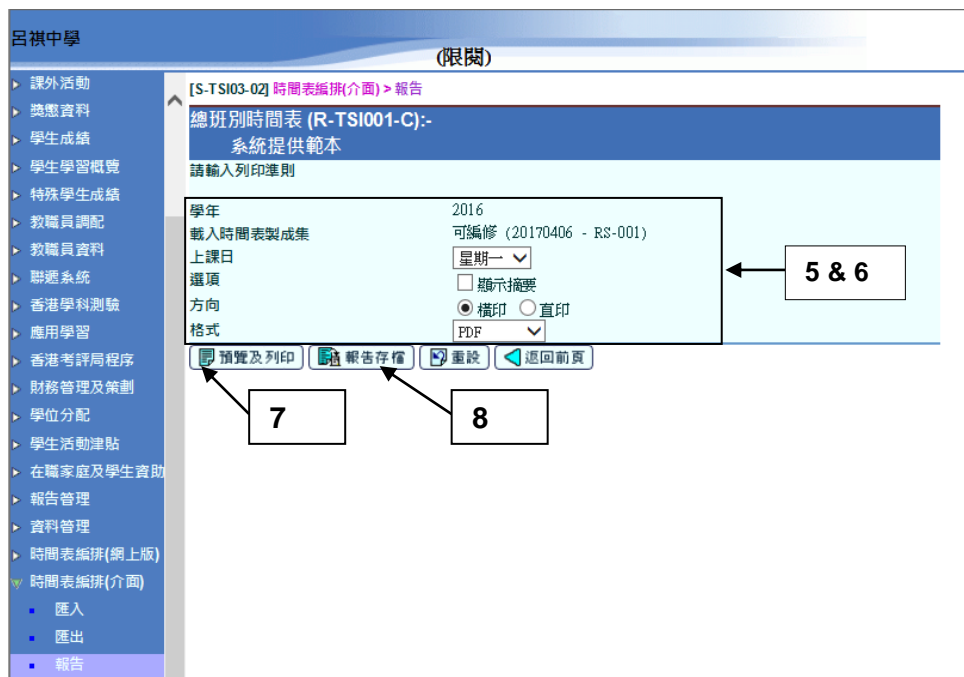
- Class Subject Distribution List (R-TSI003-E)
- Class Timetable and Class Teacher Timetable (R-TSI005-E)
- Free Room List (R-TSI009-E)
- Free Teacher List (R-TSI008-E)
- Master Class Timetable (R-TSI001-E)
- Master Teacher Timetable (R-TSI002-E)
- Room Timetable (R-TSI006-E)
- Subject Timetable (R-TSI007-E)
- Teacher Timetable (R-TSI004-E)
- Timetable for Collaborative Lesson Planning Period (R-TSI010-E)
- 共同備課節時間表 (R-TSI010-C)
- 房間時間表 (R-TSI006-C)
- 教師時間表 (R-TSI004-C)
- 未使用房間列表 (R-TSI009-C)
- 班別及班主任時間表 (R-TSI005-C)
- 班別科目分佈表 (R-TSI003-C)
- 科目時間表 (R-TSI007-C)
- 空堂老師列表 (R-TSI008-C)
- 總教師時間表 (R-TSI002-C)
- 總班別時間表 (R-TSI001-C)**

範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下 系統提供範本 去製作報告

4

4. 系統顯示相關範本清單。按範本的超連結。



5. 系統顯示報告參數版面。
6. 選擇下列參數：
 - i. 載入時間表製成集 — 可編修／終結製成集（如兩者皆有）
 - ii. 上課日 — 報告的上課日
 - iii. 選擇 — 顯示摘要
 - iv. 方向 — 橫印或直印
 - v. 格式 — PDF/WORD/RICHTEXT/EXCEL
7. 按 **[預覽及列印]**，在彈出式視窗中檢視報告。
8. 按 **[報告存檔]**，產生報告並儲存於伺服器。

📖 完成後影響

系統產生總班別時間表報告。

📖 附註

1. 方向參數只適用於系統提供範本。
2. 在報告的課堂格中，科目集科目只會顯示科目簡稱及科目集標記分組代碼則被隱藏

2.3.2 總教師時間表

📖 功能說明

用戶可以建立總教師時間表的報告。

總教師時間表報告顯示所選上課日所有教師的每日時間表。

📖 先決條件

1. 已載入數據集。
2. 數據集必須有可編修製成集。

📖 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[報告]**。
2. 系統顯示報告清單。
3. 按「**總教師時間表**」報告。

呂祺中學 (限閱)

[S-TSI03-01] 時間表編排(介面) > 報告

報告名稱 (編號)

- Class Subject Distribution List (R-TSI003-E)
- Class Timetable and Class Teacher Timetable (R-TSI005-E)
- Free Room List (R-TSI009-E)
- Free Teacher List (R-TSI008-E)
- Master Class Timetable (R-TSI001-E)
- Master Teacher Timetable (R-TSI002-E)
- Room Timetable (R-TSI006-E)
- Subject Timetable (R-TSI007-E)
- Teacher Timetable (R-TSI004-E)
- Timetable for Collaborative Lesson Planning Period (R-TSI010-E)
- 共同備課節時間表 (R-TSI010-C)
- 房間時間表 (R-TSI006-C)
- 教師時間表 (R-TSI004-C)
- 未使用房間列表 (R-TSI009-C)
- 班別及班主任時間表 (R-TSI005-C)
- 班別科目分佈表 (R-TSI003-C)
- 科目時間表 (R-TSI007-C)
- 空堂老師列表 (R-TSI008-C)
- 總教師時間表 (R-TSI002-C)

範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按 4 去製作報告

4. 系統顯示相關範本清單。按範本的超連結。

5. 系統顯示報告參數版面。
6. 選擇下列參數：
 - i. 載入時間表製成集 — 可編修／終結製成集（如兩者皆有）
 - ii. 上課日 — 報告的上課日
 - iii. 科目格式 — 顯示科目／科目分卷
 - iv. 選擇 — 顯示摘要
 - v. 方向 — 橫印或直印
 - vi. 格式 — PDF/WORD/RICHTEXT/EXCEL
7. 按 **[預覽及列印]**，在彈出式視窗中檢視報告。
8. 按 **[報告存檔]**，產生報告並儲存於伺服器。

📖 完成後影響

系統產生總教師時間表報告。

📖 附註

1. 方向參數只適用於系統提供範本。
2. 在報告的課堂格中，科目集科目只會顯示科目簡稱及科目集標記分組代碼則被隱藏。

2.3.3班別科目分佈表

📖 功能說明

用戶可以建立班別科目分佈表的報告。

班別科目分佈表報告顯示各科目於上課日的課節分佈，以及所選班別的科目教師。

📖 先決條件

1. 已載入數據集。
2. 數據集必須有可編修製成集。

📖 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[報告]**。
2. 系統顯示報告清單。
3. 按「**班別科目分佈表**」報告。

呂祺中學 (限閱)

[S-TSI03-01] 時間表編排(介面) > 報告

報告名稱 (編號)

- Class Subject Distribution List (R-TSI003-E)
- Class Timetable and Class Teacher Timetable (R-TSI005-E)
- Free Room List (R-TSI009-E)
- Free Teacher List (R-TSI008-E)
- Master Class Timetable (R-TSI001-E)
- Master Teacher Timetable (R-TSI002-E)
- Room Timetable (R-TSI006-E)
- Subject Timetable (R-TSI007-E)
- Teacher Timetable (R-TSI004-E)
- Timetable for Collaborative Lesson Planning Period (R-TSI010-E)
- 共同備課節時間表 (R-TSI010-C)
- 房間時間表 (R-TSI006-C)
- 教師時間表 (R-TSI004-C)
- 未使用房間列表 (R-TSI009-C)
- 班別及班主任時間表 (R-TSI005-C)
- 班別科目分佈表 (R-TSI003-C)

範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---

科目時間表 (R-TSI007-C)

空堂老師列表 (R-TSI008-C)

總教師時間表 (R-TSI002-C)

總班別時間表 (R-TSI001-C)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

4. 系統顯示相關範本清單。按範本的超連結。



5. 系統顯示報告參數版面。
6. 選擇下列參數：
 - i. 載入時間表製成集 — 可編修／終結製成集（如兩者皆有）
 - ii. 班別 — 任何班別
 - iii. 格式 — PDF/WORD/RICHTEXT/EXCEL
7. 按 **[預覽及列印]**，在彈出式視窗中檢視報告。
8. 按 **[報告存檔]**，產生報告並儲存於伺服器。

📖 完成後影響

系統產生班別科目分佈表報告。

📖 附註

無

2.3.4 教師時間表

📖 功能說明

用戶可以建立教師時間表的報告。

教師時間表報告顯示所選教師的時間表。

📖 先決條件

1. 已載入數據集。
2. 數據集必須有可編修製成集。

📖 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[報告]**。
2. 系統顯示報告清單。
3. 按「**教師時間表**」報告。

呂祺中學 (限閱)

[S-TSI03-01] 時間表編排(介面) > 報告

報告名稱 (編號)

- Class Subject Distribution List (R-TSI003-E)
- Class Timetable and Class Teacher Timetable (R-TSI005-E)
- Free Room List (R-TSI009-E)
- Free Teacher List (R-TSI008-E)
- Master Class Timetable (R-TSI001-E)
- Master Teacher Timetable (R-TSI002-E)
- Room Timetable (R-TSI006-E)
- Subject Timetable (R-TSI007-E)
- Teacher Timetable (R-TSI004-E)
- Timetable for Collaborative Lesson Planning Period (R-TSI010-E)
- 共同備課節時間表 (R-TSI010-C)
- 房間時間表 (R-TSI006-C)
- 教師時間表 (R-TSI004-C)

範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---

4

未使用房間列表 (R-TSI009-C)
班別及班主任時間表 (R-TSI005-C)
班別科目分佈表 (R-TSI003-C)
科目時間表 (R-TSI007-C)
空堂老師列表 (R-TSI008-C)
總教師時間表 (R-TSI002-C)
總班別時間表 (R-TSI001-C)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

4. 系統顯示相關範本清單。按範本的超連結。

呂祺中學 (限閱)

[S-TSI03-05] 時間表編排(介面) > 報告

教師時間表 (R-TSI004-C):-
系統提供範本

請輸入列印準則

學年	2016
載入時間表製成集	可編修 (20170406 - RS-001)
教師	教師四八九[SFEN]
時間表類型	<input checked="" type="radio"/> 冬季 <input type="radio"/> 夏季 <input type="radio"/> 冬季和夏季
選項	<input type="checkbox"/> 顯示摘要 <input checked="" type="checkbox"/> 顯示課節號碼
方向	<input type="radio"/> 橫印 <input checked="" type="radio"/> 直印
格式	PDF

預覽及列印 報告存檔 重設 返回前頁

5. 系統顯示報告參數版面。
6. 選擇下列參數：
 - i. 載入時間表製成集 — 可編修／終結製成集（如兩者皆有）
 - ii. 教師 — 任何教師
 - iii. 時間表類型 - 產生冬季、夏季或冬季和夏季的報告
 - iv. 選擇— 顯示摘要
— 顯示課節號碼
 - v. 方向 — 橫印或直印
 - vi. 格式 — PDF/WORD/RICHTEXT/EXCEL
7. 按 **[預覽及列印]**，在彈出式視窗中檢視報告。
8. 按 **[報告存檔]**，產生報告並儲存於伺服器。

📖 完成後影響

系統產生教師時間表報告。

📖 附註

1. 方向參數只適用於系統提供範本。
2. 在報告的課堂格中，科目集科目只會顯示科目簡稱及科目集標記分組代碼則被隱藏。
3. 特別課堂名稱會顯示於報告內。

2.3.5 班別及班主任時間表

📖 功能說明

用戶可以建立班別及班主任時間表報告。

班別及班主任時間表報告顯示所選班別的班別時間表及／或班主任時間表。

📖 先決條件

1. 已載入數據集。
2. 數據集必須有可編修製成集。

🔗 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[報告]**。
2. 系統顯示報告清單。
3. 按「**班別及班主任時間表**」報告。

呂祺中學 (限閱)

[S-TSI03-01] 時間表編排(介面) > 報告

報告名稱 (編號)

- Class Subject Distribution List (R-TSI003-E)
- Class Timetable and Class Teacher Timetable (R-TSI005-E)
- Free Room List (R-TSI009-E)
- Free Teacher List (R-TSI008-E)
- Master Class Timetable (R-TSI001-E)
- Master Teacher Timetable (R-TSI002-E)
- Room Timetable (R-TSI006-E)
- Subject Timetable (R-TSI007-E)
- Teacher Timetable (R-TSI004-E)
- Timetable for Collaborative Lesson Planning Period (R-TSI010-E)
- 共同備課節時間表 (R-TSI010-C)
- 房間時間表 (R-TSI006-C)
- 教師時間表 (R-TSI004-C)
- 未使用房間列表 (R-TSI009-C)
- 班別及班主任時間表 (R-TSI005-C)

範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---

4

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本來製作報告

4. 系統顯示相關範本清單。按範本的超連結。

5. 系統顯示報告參數版面。
6. 選擇下列參數：
 - i. 載入時間表製成集 — 可編修／終結製成集（如兩者皆有）
 - ii. 班別 — 任何班別
 - iii. 時間表類型 - 產生冬季、夏季或冬季和夏季的報告
 - iv. 課堂內容 - 顯示科目／老師／課堂
 - v. 科目格式 — 科目／科目分卷
 - vi. 選擇 — 顯示摘要
 - 顯示課節號碼
 - 包括班主任時間表
 - vii. 方向 — 橫印或直印
 - viii. 格式 — PDF/WORD/RICHTEXT/EXCEL
7. 按 **[預覽及列印]**，在彈出式視窗中檢視報告。
8. 按 **[報告存檔]**，產生報告並儲存於伺服器。

📖 完成後影響

系統產生科目時間表及班主任時間表報告。

📖 附註

1. 方向參數只適用於系統提供範本。
2. 在報告的課堂格中，科目集科目只會顯示科目簡稱及科目集標記分組代碼則被隱藏。
3. 特別課堂名稱會顯示於報告內。

2.3.6 房間時間表

📖 功能說明

用戶可以建立房間時間表的報告。

房間時間表報告顯示所選房間的時間表。

📖 先決條件

1. 已載入數據集。
2. 數據集必須可編修製成集。

🔗 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[報告]**。
2. 系統顯示報告清單。
3. 按「**房間時間表**」報告。

呂祺中學 (限閱)

[S-TSI03-01] 時間表編排(介面) > 報告

報告名稱 (編號)

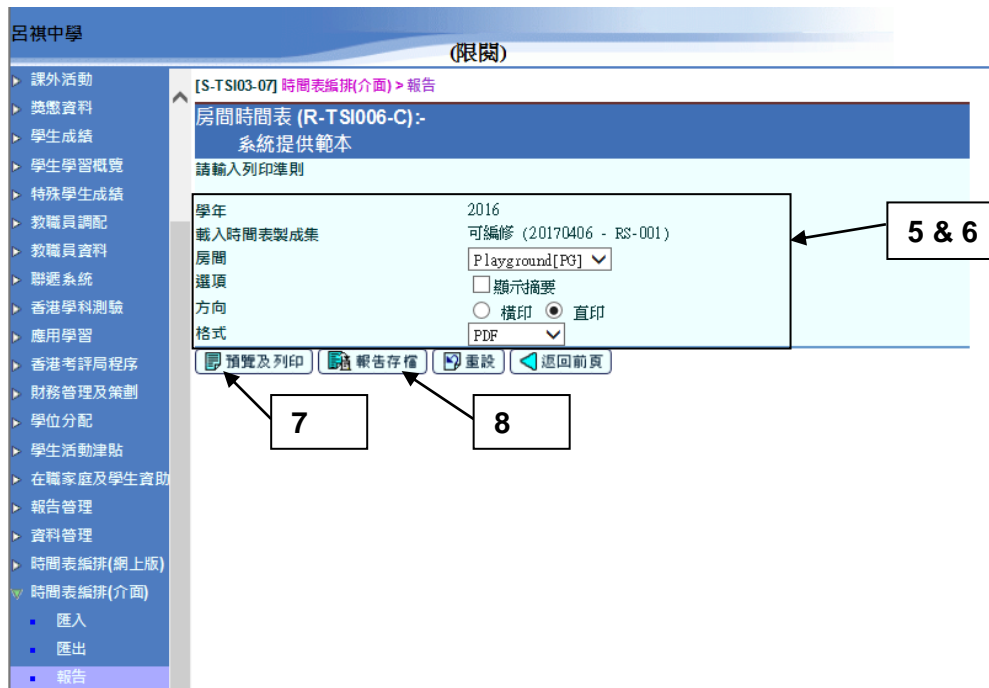
- ▶ Class Subject Distribution List (R-TSI003-E)
- ▶ Class Timetable and Class Teacher Timetable (R-TSI005-E)
- ▶ Free Room List (R-TSI009-E)
- ▶ Free Teacher List (R-TSI008-E)
- ▶ Master Class Timetable (R-TSI001-E)
- ▶ Master Teacher Timetable (R-TSI002-E)
- ▶ Room Timetable (R-TSI006-E)
- ▶ Subject Timetable (R-TSI007-E)
- ▶ Teacher Timetable (R-TSI004-E)
- ▶ Timetable for Collaborative Lesson Planning Period (R-TSI010-E)
- ▶ 共同備課節時間表 (R-TSI010-C)
- ▼ 房間時間表 (R-TSI006-C)

範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---
- ▶ 教師時間表 (R-TSI004-C)
- ▶ 未使用房間列表 (R-TSI009-C)
- ▶ 班別及班主任時間表 (R-TSI005-C)
- ▶ 班別科目分佈表 (R-TSI003-C)
- ▶ 科目時間表 (R-TSI007-C)
- ▶ 空堂老師列表 (R-TSI008-C)
- ▶ 總教師時間表 (R-TSI002-C)
- ▶ 總班別時間表 (R-TSI001-C)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

4

4. 系統顯示相關範本清單。按範本的超連結。



5. 系統顯示報告參數版面。
6. 選擇下列參數
 - i. 載入時間表製成集 — 可編修／終結製成集（如兩者皆有）
 - ii. 房間 — 任何房間
 - iii. 選擇 — 顯示摘要
 - iv. 方向 — 橫印或直印
 - v. 格式 — PDF/WORD/RICHTEXT/EXCEL
7. 按 **[預覽及列印]**，在彈出式視窗中檢視報告。
8. 按 **[報告存檔]**，產生報告並儲存於伺服器。

📖 完成後影響

系統產生房間時間表報告。

📖 附註

1. 方向參數只適用於系統提供範本。
2. 在報告的課堂格中，科目集科目只會顯示科目簡稱及科目集標記分組代碼則被隱藏。
3. 特別課堂名稱會顯示於報告內。

2.3.7 科目時間表

📖 功能說明

用戶可以建立科目時間表的報告。

科目時間表報告顯示所選級別的科目時間表。

📖 先決條件

1. 已載入數據集。
2. 數據集必須有可編修製成集。

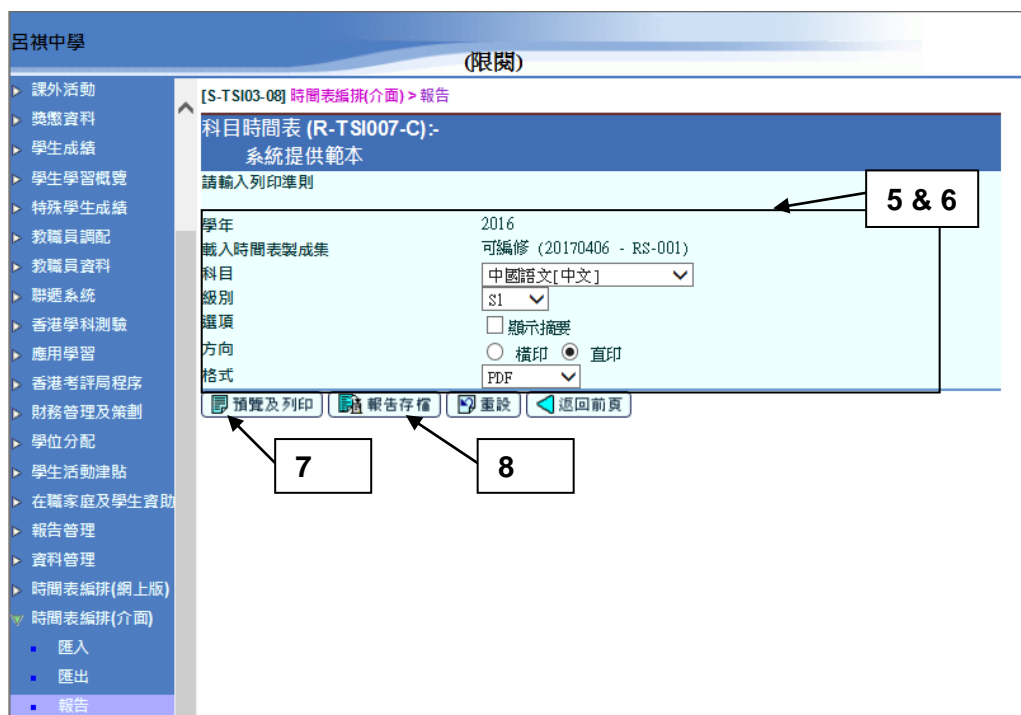
🔗 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[報告]**。
2. 系統顯示報告清單。
3. 按「**科目時間表**」報告。

The screenshot shows the '呂祺中學' (Lyu Kee Middle School) system interface. The left sidebar contains a navigation menu with '時間表編排(介面)' selected, and '報告' (Reports) highlighted. The main content area displays a list of reports under the heading '[S-TS103-01] 時間表編排(介面) > 報告'. A table lists various report templates, including '科目時間表 (R-TS1007-C)'. A red box with the number '4' highlights the '科目時間表 (R-TS1007-C)' link, and an arrow points to the '系統提供範本' (System Provided Template) link within the table.

範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---

4. 系統顯示相關範本清單。按範本的超連結。



5. 系統顯示報告參數版面。
6. 選擇下列參數：
 - i. 載入時間表製成集 — 可編修／終結製成集（如兩者皆有）
 - ii. 科目 — 任何科目
 - iii. 級別
 - iv. 選擇— 顯示摘要
 - v. 方向 — 橫印或直印
 - vi. 格式 — PDF/WORD/RICHTEXT/EXCEL
7. 按 **[預覽及列印]**，在彈出式視窗中檢視報告。
8. 按 **[報告存檔]**，產生報告並儲存於伺服器。

📖 完成後影響

系統產生科目時間表報告。

📖 附註

方向參數只適用於系統提供範本。

2.3.8 空堂老師列表

📖 功能說明

用戶可以建立空堂老師列表報告。

空堂老師列表報告顯示每個時間表時段的空堂老師。

📖 先決條件

1. 已載入數據集。
2. 數據集必須有可編修製成集。

🔗 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[報告]**。
2. 系統顯示報告清單。
3. 按「**空堂老師列表**」報告。

呂祺中學 (限閱)

[S-TSI03-01] 時間表編排(介面) > 報告

報告名稱 (編號)

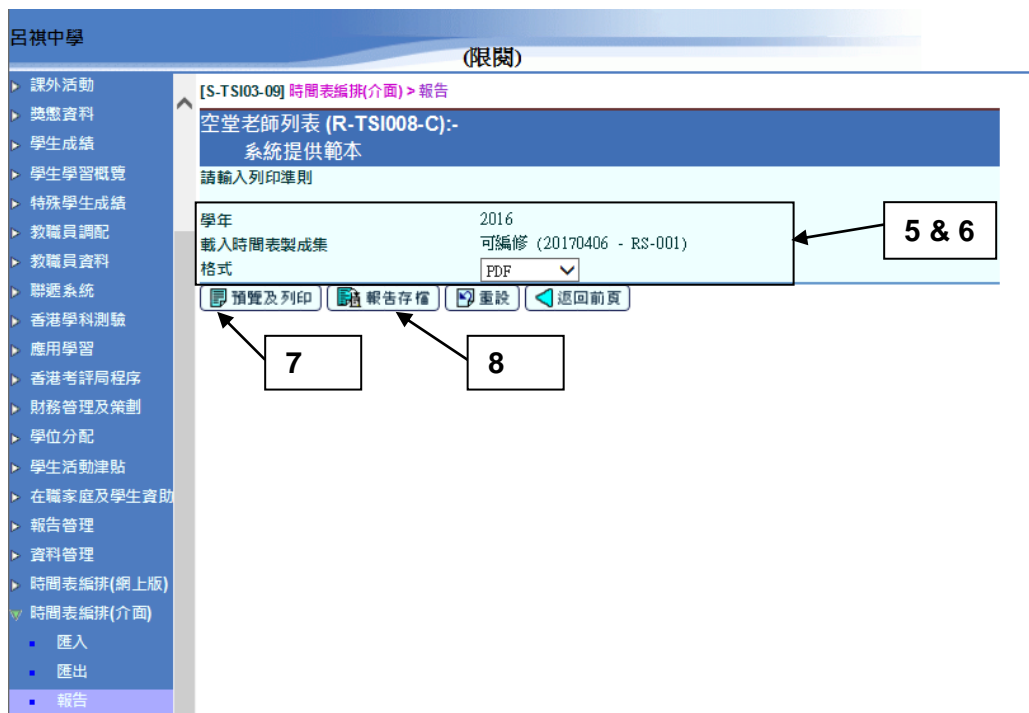
- Class Subject Distribution List (R-TSI003-E)
- Class Timetable and Class Teacher Timetable (R-TSI005-E)
- Free Room List (R-TSI009-E)
- Free Teacher List (R-TSI008-E)
- Master Class Timetable (R-TSI001-E)
- Master Teacher Timetable (R-TSI002-E)
- Room Timetable (R-TSI006-E)
- Subject Timetable (R-TSI007-E)
- Teacher Timetable (R-TSI004-E)
- Timetable for Collaborative Lesson Planning Period (R-TSI010-E)
- 共同備課節時間表 (R-TSI010-C)
- 房間時間表 (R-TSI006-C)
- 教師時間表 (R-TSI004-C)
- 未使用房間列表 (R-TSI009-C)
- 班別及班主任時間表 (R-TSI005-C)
- 班別科目分佈表 (R-TSI003-C)
- 科目時間表 (R-TSI007-C)
- 空堂老師列表 (R-TSI008-C)

範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---

4

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按範本去製作報告

4. 系統顯示相關範本清單。按範本的超連結。



5. 系統顯示報告參數版面。
6. 選擇下列參數：
 - i. 載入時間表製成集 — 可編修/終結製成集 (如兩者皆有)
 - ii. 格式 — PDF/WORD/RICHTEXT/EXCEL
7. 按 **[預覽及列印]**，在彈出式視窗中檢視報告。
8. 按 **[報告存檔]**，產生報告並儲存於伺服器。

📖 完成後影響

系統產生空堂老師列表報告。

📖 附註

無

2.3.9 未使用房間列表

📖 功能說明

用戶可以建立未使用房間列表報告。

未使用房間列表報告顯示每個時間表時段的未使用房間列表。

📖 先決條件

1. 已載入數據集。
2. 數據集必須有可編修製成集。

📖 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[報告]**。
2. 系統顯示報告清單。
3. 按「未使用房間列表」報告。

呂祺中學 (限閱)

[S-TSI03-01] 時間表編排(介面) > 報告

報告名稱 (編號)	範本說明	類別	製作者	製作時間
Class Subject Distribution List (R-TSI003-E)				
Class Timetable and Class Teacher Timetable (R-TSI005-E)				
Free Room List (R-TSI009-E)				
Free Teacher List (R-TSI008-E)				
Master Class Timetable (R-TSI001-E)				
Master Teacher Timetable (R-TSI002-E)				
Room Timetable (R-TSI006-E)				
Subject Timetable (R-TSI007-E)				
Teacher Timetable (R-TSI004-E)				
Timetable for Collaborative Lesson Planning Period (R-TSI010-E)				
共同備課節時間表 (R-TSI010-C)				
房間時間表 (R-TSI006-C)				
教師時間表 (R-TSI004-C)				
未使用房間列表 (R-TSI009-C)	系統提供範本	系統提供	---	---
班別及班主任時間表 (R-TSI005-C)				
班別科目分佈表 (R-TSI003-C)				
科目時間表 (R-TSI007-C)				
空堂老師列表 (R-TSI008-C)				
總教師時間表 (R-TSI002-C)				
總班別時間表 (R-TSI001-C)				

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

4. 系統顯示相關範本清單。按範本的超連結。



5. 系統顯示報告參數版面。
6. 選擇下列參數：
 - i. 載入時間表製成集 — 可編修／終結製成集（如兩者皆有）
 - ii. 格式 — PDF/WORD/RICHTEXT/EXCEL
7. 按 **[預覽及列印]**，在彈出式視窗中檢視報告。
8. 按 **[報告存檔]**，產生報告並儲存於伺服器。

📖 完成後影響

系統產生未使用房間列表報告。

📖 附註

無

2.3.10 共同備課節時間表

📖 功能說明

用戶可以建立共同備課節時間表的報告。

共同備課節時間表報告顯示所選共同備課節的時間表。

📖 先決條件

1. 已載入數據集。

📖 使用步驟

1. 按左選單中的 **[時間表編排(介面)]** → **[報告]**。
2. 系統顯示報告清單。
3. 按「**共同備課節時間表**」報告。

呂祺中學 (限閱)

[S-TSI03-01] 時間表編排(介面) > 報告

報告名稱 (編號)

- Class Subject Distribution List (R-TSI003-E)
- Class Timetable and Class Teacher Timetable (R-TSI005-E)
- Free Room List (R-TSI009-E)
- Free Teacher List (R-TSI008-E)
- Master Class Timetable (R-TSI001-E)
- Master Teacher Timetable (R-TSI002-E)
- Room Timetable (R-TSI006-E)
- Subject Timetable (R-TSI007-E)
- Teacher Timetable (R-TSI004-E)
- Timetable for Collaborative Lesson Planning Period (R-TSI010-E)
- 共同備課節時間表 (R-TSI010-C)

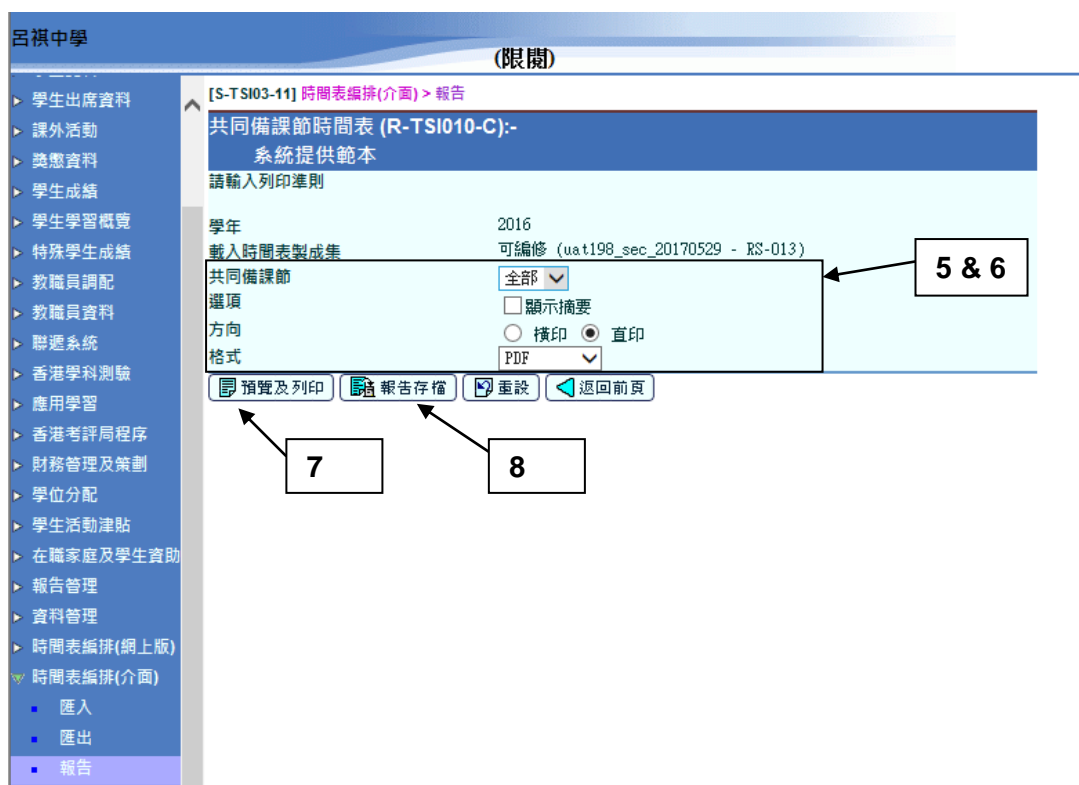
範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---

4

- 房間時間表 (R-TSI006-C)
- 教師時間表 (R-TSI004-C)
- 未使用房間列表 (R-TSI009-C)
- 班別及班主任時間表 (R-TSI005-C)
- 班別科目分佈表 (R-TSI003-C)
- 科目時間表 (R-TSI007-C)
- 空堂老師列表 (R-TSI008-C)
- 總教師時間表 (R-TSI002-C)
- 總班別時間表 (R-TSI001-C)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本來製作報告

4. 系統顯示相關範本清單。按範本的超連結。



5. 系統顯示報告參數版面。
6. 選擇下列參數：
 - i. 載入時間表製成集 — 可編修／終結製成集（如兩者皆有）
 - ii. 共同備課節 — 報告所顯示的共同備課節
 - iii. 選擇 — 顯示摘要
 - iv. 方向 — 橫印或直印
 - v. 格式 — PDF/WORD/RICHTEXT/EXCEL
7. 按 **[預覽及列印]**，在彈出式視窗中檢視報告。
8. 按 **[報告存檔]**，產生報告並儲存於伺服器。

📖 完成後影響

系統產生共同備課節時間表報告。

📖 附註

方向參數只適用於系統提供範本。