

設定 用戶手冊

(文件 27c)
目錄

1 模組概覽	2
1.1 簡介.....	2
1.1.1 目的.....	2
1.2 功能圖表.....	3
1.3 流程圖.....	4
1.4 與其他模組的聯繫.....	5
操作步驟	6
1.5 設定.....	6
1.5.1 用戶資料.....	6
瀏覽用戶資料.....	6
1.5.2 個人設定.....	7
更改個人設定.....	7
1.5.3 更改密碼.....	8
更改密碼.....	8
1.5.4 快速存取.....	9
新增快速存取.....	9
更改快速存取.....	10
瀏覽快速存取.....	11
刪除快速存取.....	12

1 模組概覽

1.1 簡介

1.1.1 目的

系統保安模組有四個主要部份 – 這是「用戶資料」，「個人設定」，「更改密碼」和「快速存取」。

「用戶資料」容許你檢視自己的用戶資料。

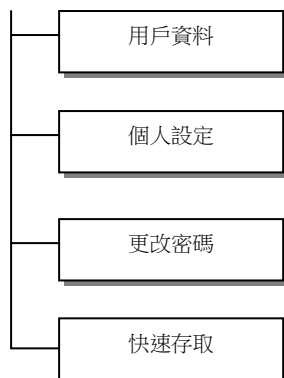
「個人設定」容許你進行個人設定。

「更改密碼」容許你在登入系統以後，更改自己的戶口密碼。

「快速存取」容許用戶進行個人快速存取偏好設定。

1.2 功能圖表

設定 (CUS)



1.3 流程圖

不適用

1.4 與其他模組的聯繫

不適用

操作步驟

1.5 設定

1.5.1 用戶資料

這個功能容許用戶檢視用戶個人的資料。

瀏覽用戶資料

功能說明

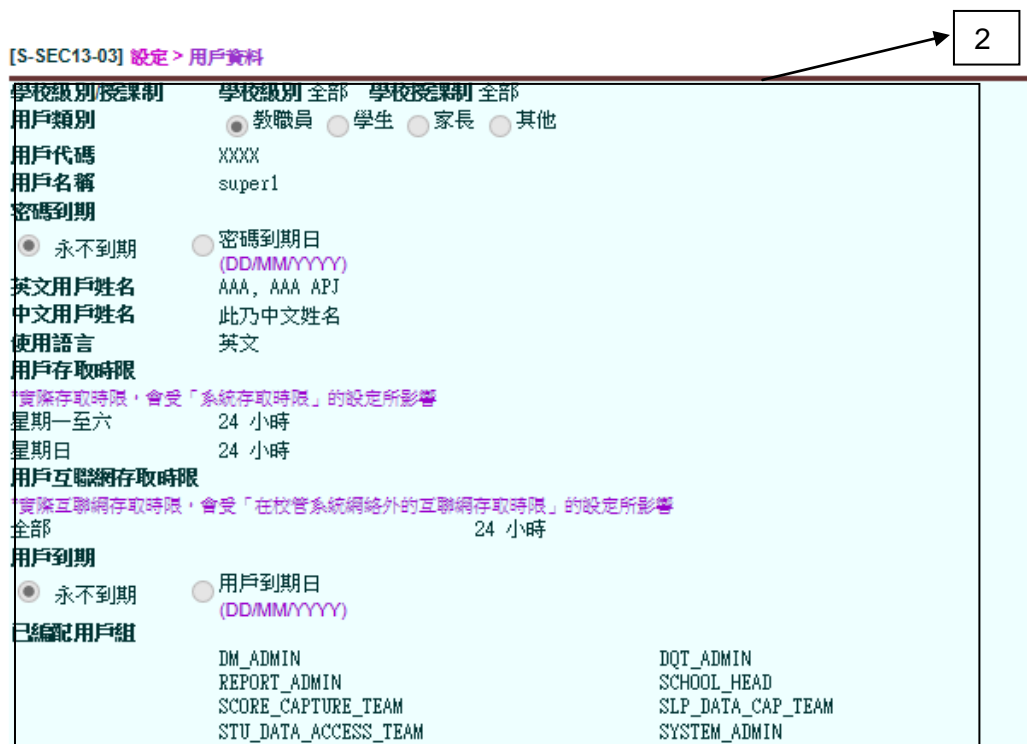
這個功能容許用戶瀏覽用戶個人的資料。

先決條件

1. 用戶已登入系統。

使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[設定]** → **[用戶資料]**。
2. 用戶類別、用戶名稱、密碼到期資料、中英文用戶姓名、使用語言、用戶存取時限、用戶到期資料及已編配用戶組均會顯示在**[S-SEC13-03]** 頁上。



[S-SEC13-03] 設定 > 用戶資料

學校級別	全部	學校級別	全部
用戶類別	<input checked="" type="radio"/> 教職員 <input type="radio"/> 學生 <input type="radio"/> 家長 <input type="radio"/> 其他		
用戶代碼	XXXX		
用戶名稱	super1		
密碼到期	<input checked="" type="radio"/> 永不到期 <input type="radio"/> 密碼到期日 (DDMMYYYY)		
英文用戶姓名	AAA, AAA API		
中文用戶姓名	此乃中文姓名		
使用語言	英文		
用戶存取時限	實際存取時限，會受「系統存取時限」的設定所影響		
星期一至六	24 小時		
星期日	24 小時		
用戶互聯網存取時限	實際互聯網存取時限，會受「在校管系統網絡外的互聯網存取時限」的設定所影響		
全部	24 小時		
用戶到期	<input checked="" type="radio"/> 永不到期 <input type="radio"/> 用戶到期日 (DDMMYYYY)		
已編配用戶組	DM_ADMIN REPORT_ADMIN SCORE_CAPTURE_TEAM STU_DATA_ACCESS_TEAM	DQT_ADMIN SCHOOL_HEAD SLP_DATA_CAP_TEAM SYSTEM_ADMIN	

📖 完成後影響

不適用。

📖 附註

1. 只會顯示用戶的個人資料。
2. 顯示資料只供瀏覽，故不能在此作任何更新。

1.5.2 個人設定

這個功能容許用戶進行個人設定，分別是系統顏色及系統語言。

更改個人設定

📖 功能說明

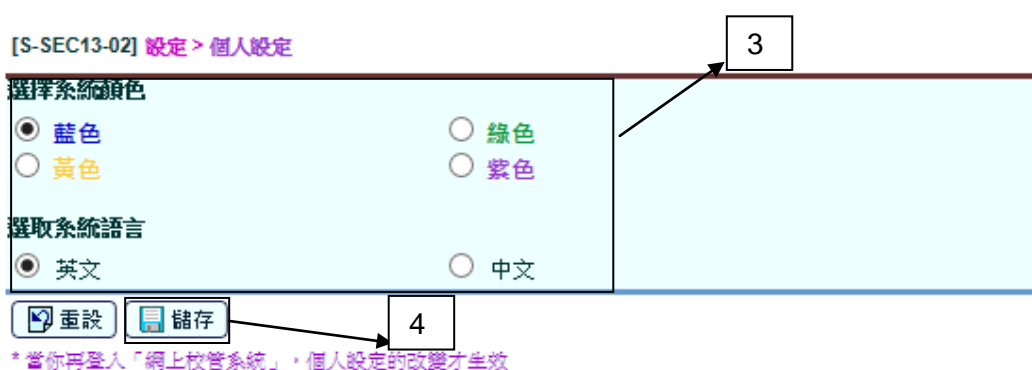
這個功能容許用戶更改個人設定。

📖 先決條件

1. 用戶已登入系統。

🔗 使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[設定]** → **[個人設定]**。
2. 系統顏色及系統語言可進行個人設定，並會顯示在**[S-SEC13-02]**頁上。



3. 更改選項。
4. 按 **[儲存]** 按鈕。
5. 按 **[重設]** 按鈕重設所有輸入的資料。

📖 完成後影響

1. 如果用戶按 [儲存] 按鈕，”已更新紀錄” 會顯示在[S-SEC13-02]頁上。
2. 個人設定的資料會被更新。

📖 附註

1. 個人設定的改動會在再次登入網上校管系統後才會生效。
2. 可選擇的系統顏色包括藍色、綠色、黃色及紫色。
3. 系統語言是中文或英文。

1.5.3 更改密碼

這個功能容許用戶在登入系統以後，更改個人戶口的密碼。

更改密碼

📖 功能說明

這個功能容許用戶更改個人戶口的密碼。

📖 先決條件

1. 用戶已登入系統。

🔧 使用步驟

1. 在左邊選單中按 [設定] → [更改密碼] 。
2. 更改密碼頁面會顯示在 [S-SEC13-01]頁上。

[S-SEC13-01] 設定 > 更改密碼

輸入舊密碼
輸入新密碼
再輸入新密碼以作確定

📄 儲存

密碼格式:
- 包含英文字母a-z (細楷)
- 包含英文字母A-Z (大楷)
- 包含數字0-9
- 包含特別字符(不能有空格)
(密碼須符合以上四項條件中的任何三項)
密碼長度: 8-40字元
不能以用戶名稱作為密碼

1. 輸入舊密碼、新密碼並再次輸入新密碼以作確定。
2. 按 [儲存] 按鈕。

📖 完成後影響

1. 如果用戶按 [儲存] 按鈕，”已成功更改密碼” 會顯示在[S-SEC13-01]頁上。

2. 用戶的個人密碼會被更新。
3. 新密碼會即時生效。系統會為每個用戶於密碼紀錄內保存數個密碼。

附註

1. 密碼長度：8-40 字元
2. 密碼是大小楷各異
3. 不能以用戶名稱, "password" 和 "websams" 作為密碼
4. 密碼格式
 - 包含英文字母 a-z (細楷)
 - 包含英文字母 A-Z (大楷)
 - 包含數字 0-9
 - 包含特別字符(不能有空格)(密碼須符合以上四項條件中的任何三項)
5. 新密碼不能與密碼紀錄內的密碼相同。密碼紀錄內的密碼數目可於系統設定功能中設定。
6. 用戶名稱不能用作密碼。另外，「password」及「websams」也不能作為密碼。

1.5.4 快速存取

這個功能容許用戶選取指定的功能以便快速存取。快速存取連結會顯示在網上校管系統主頁，以使用戶直接到達用戶指定的功能。

新增快速存取

功能說明

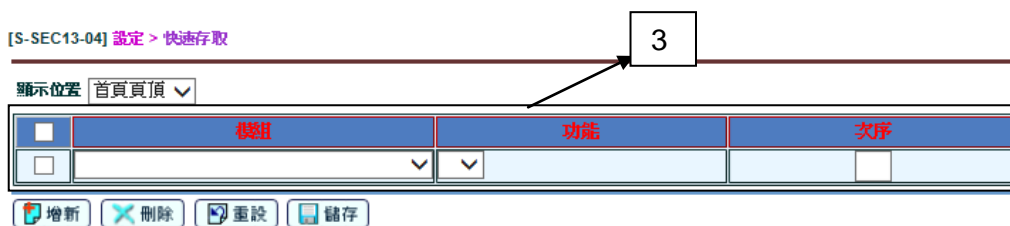
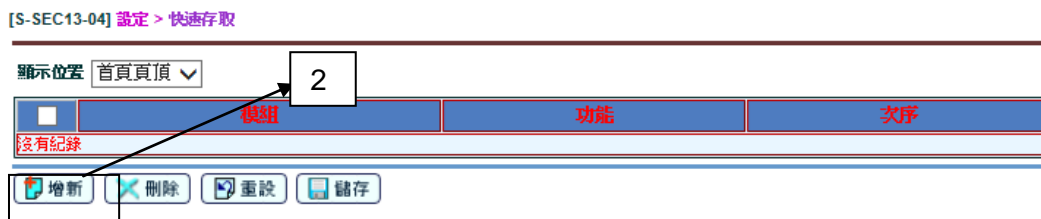
這個功能容許學校用戶新增快速存取。

先決條件

1. 用戶已登入系統。

使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[設定]** → **[快速存取]** 或 在首頁中按 “快速存取” 標題的連結。
2. 按這頁下端的**[新增]**按鈕增新快速存取記錄。



3. 輸入顯示位置，模組，功能和次序。
4. 按 **[儲存]** 按鈕。
5. 按 **[重設]** 按鈕重設所有輸入的資料。

完成後影響

1. 如果用戶按 **[儲存]** 按鈕，”已儲存紀錄” 會顯示在**[S-SEC13-04]**頁上。
2. 一個新的快速存取記錄會被新增。

附註

1. 在功能列表中，只顯示已授權的功能。
2. 快速存取偏好設定是跟隨每個用戶保存的。

更改快速存取

功能說明

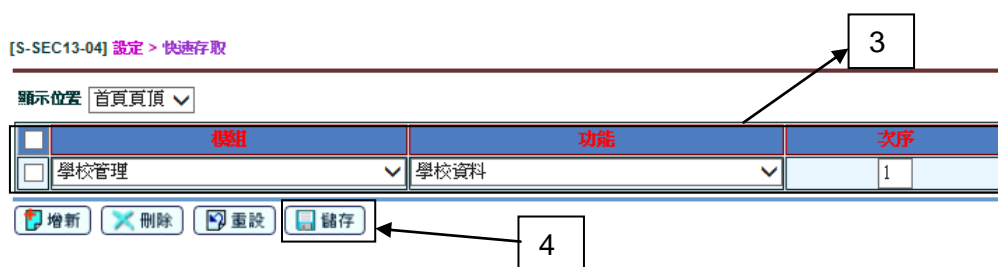
這個功能容許學校用戶更改快速存取記錄。

先決條件

1. 用戶已登入系統。

使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[設定]** → **[快速存取]** 或 在首頁中按 “快速存取” 標題的連結。
2. 所有快速存取記錄會顯示在頁面**[S-SEC13-04]**。



3. 更新資料。
4. 按 **[儲存]** 按鈕。
5. 按 **[重設]** 按鈕重設所有輸入的資料。

📖 完成後影響

1. 如果用戶按 **[儲存]** 按鈕，”已儲存紀錄” 會顯示在[S-SEC13-04]頁上。
2. 快速存取的資料會被更新。

📖 附註

1. 頁面 **[S-SEC13-04]** 的快速存取記錄會跟隨 ”次序” 來排序。

🔍 瀏覽快速存取

📖 功能說明

這個功能容許學校用戶瀏覽快速存取。

📖 先決條件

1. 用戶已登入系統。

📖 使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[首頁]**。
2. 所有快速存取連結會顯示在首頁的頁頂或頁底。

快速存取
學校管理 > 學校資料

2

小學 - 上午 小學 - 下午 中學 - 全日

◀ 八月 ▶ ▶ 2016 ▶						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
	1 暑假	2 暑假	3 暑假	4 暑假	5 暑假	6 L 暑假
7 暑假	8 暑假	9 暑假	10 暑假	11 暑假	12 暑假	13 L 暑假
14 暑假	15 暑假	16 暑假	17 暑假	18 暑假	19 暑假	20 L 暑假
21 暑假	22 暑假	23 暑假	24 暑假	25 暑假	26 暑假	27 L 暑假
28 暑假	29 暑假	30 暑假	31 暑假			

星期日是在括弧內。
L - 長週

12/07/2016: A CDS Message containing testinfo.txt import file has arrived. But file import failed.
16/06/2016: -20556 : 說明(中)不正確

3. 按快速存取的連結

📖 完成後影響

- 當用戶按下快速存取的連結，系統會直接到達用戶指定的功能。

📖 附註

不適用。

刪除快速存取

📖 功能說明

這個功能容許用戶刪除快速存取記錄。

📖 先決條件

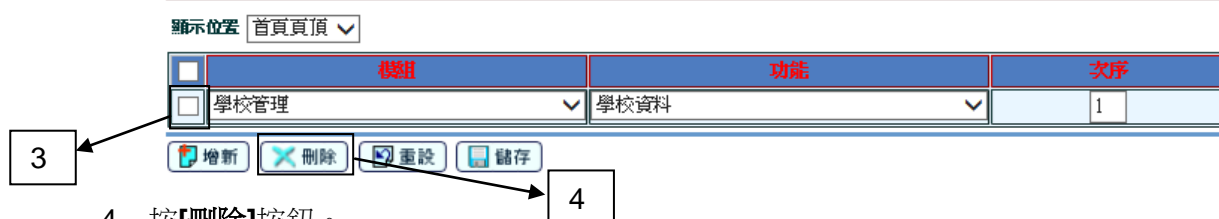
- 用戶已登入系統。

📖 使用步驟

- 在左邊選單中按 **[設定] → [快速存取]** 或 在首頁中按 **“快速存取”** 標題的連結。
- 所有快速存取記錄會顯示在頁面**[S-SEC13-04]**。

3. 選擇快速存取記錄旁邊的方塊。

[S-SEC13-04] 設定 > 快速存取



4. 按【刪除】按鈕。
5. 顯示“確定刪除紀錄?”。
6. 按【確定】按鈕刪除。

📖 完成後影響

1. 如果用戶按【刪除】按鈕，“已刪除紀錄”會顯示在[S-SEC13-04]頁上。
2. 快速存取的資料會被刪除。

📖 附註

不適用。