

學位分配－中一派位（小學）

呈報小五及小六校內成績評核積分

學位分配 - 中一派位

學年中、學年末

呈報小五、小六成績

學校管理模組、代碼管理模組

- 設定班別及科目資料

學生成績模組

- 設定考績綱要、輸入呈分科目積分及進行數據整合

學位分配模組

- 呈報成績：小五下學期、小六上學期及下學期(P5/2、P6/1、P6/2)

學位分配 - 中一派位

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目 6. 編修學生校內評核缺席指標 7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	全日
派位年度		評核學期	P5/2
學期 / 考績	T1/A1		
調整成績方式	四捨五入		

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在「學生成績」模組中完成最新的分數輸入及數據整合

上一步 提取校內成績 重設 下一步

呈報小五及小六
學生校內成績

參照校內成績評估指南 設定須呈分的科目比重

[S-SPA01-03] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目 6. 編修學生校內評核缺席指標 7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度		評核學期	P6/1
組別	1	班級類別	正常
班別	6A		

科目代碼	科目	教學語言	節數	可選科組	比重
<input checked="" type="checkbox"/> 080	中國語文	3	9.0	<input type="text"/>	9
<input checked="" type="checkbox"/> 165	英國語文	2	9.0	<input type="text"/>	9
<input checked="" type="checkbox"/> 205	常識	1	6.0	<input type="text"/>	6
<input checked="" type="checkbox"/> 280	數學	1	8.0	<input type="text"/>	9
<input checked="" type="checkbox"/> 300	音樂	1	2.0	<input type="text"/>	2
<input checked="" type="checkbox"/> 432	視覺藝術	1	2.0	<input type="text"/>	3

儲存 取消

報告表編號: R-SPA203-C

呂祺...

模擬中一派位校內排名表 (依班)

學年: 2019/2020

學校級別 : 小學 學校授課制 : 全日
中一派位年度 : 評核學期 : P5Q
組別 : 1 中一派位班級類別 : 正常
分組排名係授課制: 全日 校內評核學期平均分: P5Q

班別	班號	姓名(英文)	姓名(中文)	P5/2	P6/1	P6/2	平均分	名次	附註
5A	1	STUDENT IAA	劉	153.50			153.50	39	
	2	STUDENT IACA	劉	176.84			176.84	7	
	3	STUDENT IAE	劉	116.96			116.96	87	
	4	STUDENT IAI	劉	170.35			170.35	15	
	5	STUDENT IAM	劉	156.16			156.16	35	
	6	STUDENT IAO	劉	141.76			141.76	63	

模擬中一派位
校內排名表 (依班)

學位分配 - 中一派位

學年中、學年末

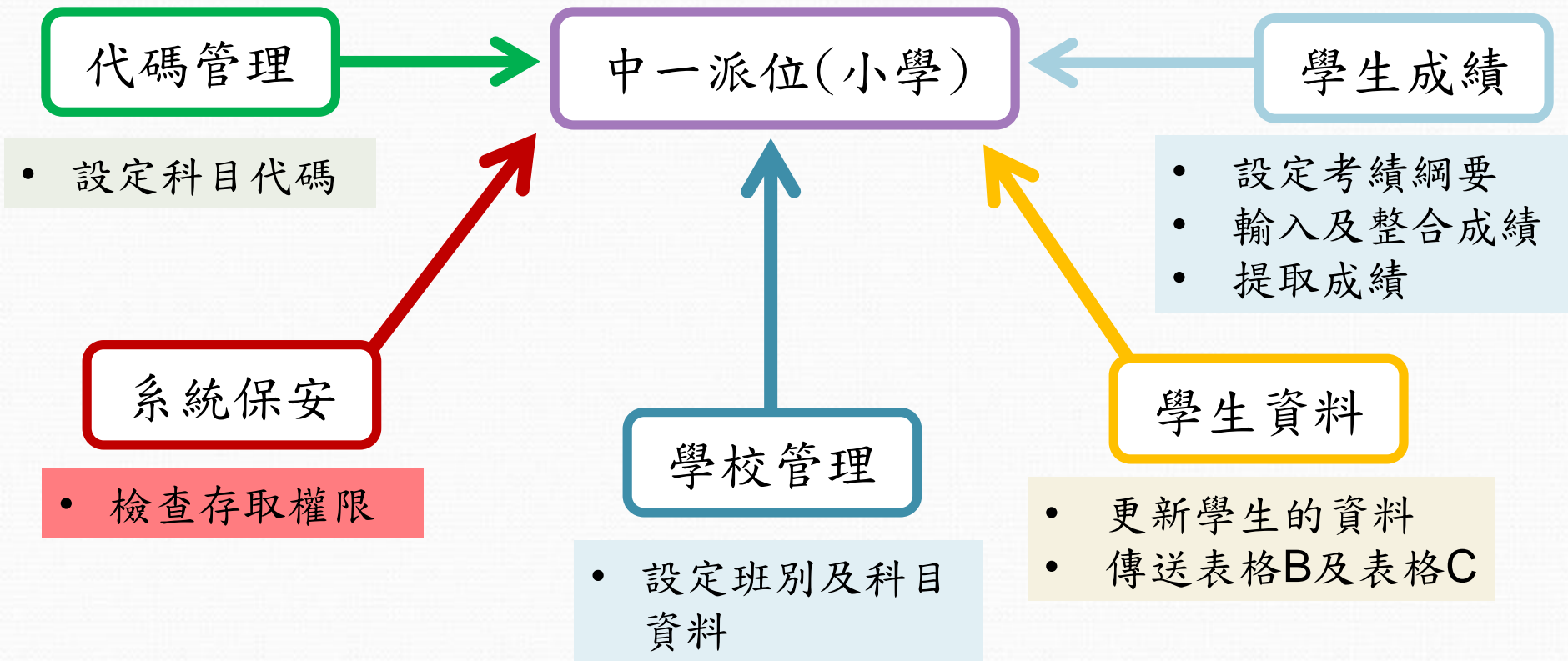
- 可從學生成績模組抽取分數至學位分配模組，向教育局呈交相關資料
- 學位分配模組有不同的報告作參考之用
- 接收分數核對表(以學校通訊模組接收)
- 如需重新遞交評核分數，須先取得學位分配組同意，再聯絡網上校管系統學校聯絡主任解鎖。再次呈交資料檔前請通知學位分配組，以確保資料妥善接收

呈報小五及小六校內成績評核積分

預備工作

- 1) 在代碼管理模組啓動科目代碼
- 2) 在系統保安模組檢查存取權限
- 3) 在學校管理模組設定班別及科目資料
- 4) 在學生資料模組更新學生資料及完成傳送表格B及表格C至教育局
- 5) 在學生成績模組設定考績綱要、輸入呈分科目積分及進行數據整合

中一派位（小學）與其他模組關係



預備工作（1）—— 在代碼管理模組啟動科目代碼

[S-HSE01-01] 代碼管理 > 編修代碼表

◀ 頁 2 ▶ 共 2 ▶ 最下

類別	代碼表名稱	範疇 ▾
教育局／學校	服務／其他學習經歷	學生課外活動
教育局／學校	學生活動職位	學生課外活動
教育局／學校	科目	學校管理
教育局／學校	稱謂	一般
學校	缺課原因	出席資料
學校	獎勵類別	獎懲資料

預備工作（1）—— 在代碼管理模組啟動科目代碼

將呈分科目的狀態設定為A

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修代碼表

代碼表 科目

類別 教育局/學校

▼最下

代碼 ▲	類別	說明(英/中)	名稱縮寫(英/中)	簡稱(英/中)	狀態
432	E	Visual Arts 視覺藝術	Visual Arts 視覺藝術	VA 視藝	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
433	E	Visual Arts(AL) 視覺藝術(高級程度)	Visual Arts(AL) 視覺藝術(高)	VAAL 高視	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I
434	E	Visual Arts(ASL) 視覺藝術(高級補充程度)	Visual Arts(AS) 視覺藝術(補)	VAAS 補視	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I
435	E	Woodwork	Woodwork	WW	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I

代碼表類別

三類代碼表

- 教育局
- 學校
- 教育局/學校

<ul style="list-style-type: none">▶ 學位分配▶ 報告管理▶ 資料管理▶ 資料選取工具▶ 時間表編排▼ 代碼管理<ul style="list-style-type: none">■ 編修■ 報告■ 資料互換▶ 系統保安▶ 電子郵件▶ 庫存▶ 設定	[S-HSE01-01] 代碼管理 > 編修代碼表		
	◀ 頁 1 ▼ 共 2 ▶ ▼ 最下		
	類別	代碼表名稱	範疇 ▲
	學校	缺課原因	出席資料
	教育局	缺課原因(記錄懷疑退學適用)	出席資料
	學校	早退原因	出席資料
	學校	遲到原因	出席資料
	學校	獎勵類別	獎懲資料
	學校	獎勵事項	獎懲資料
	學校	獎勵出處	獎懲資料
	教育局/學校	懲罰跟進	獎懲資料
	學校	懲罰事項	獎懲資料
	教育局	地區	一般
	教育局	區議會	一般

預備工作（2）—— 在系統保安模組檢查存取權限

[S-SEC02-03] 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 存取權限

用戶組說明 存取權限 編配用戶入組

組別名稱	SYSTEM_ADMIN
組別說明	網上校管系統管理員

* 要編修功能存取權限，請按下模組連結，或按下 ▶ 顯示存取權限

▶	模組/功能
▶	學校管理
▶	學生資料
▶	學生出席資料
▶	課外活動
▶	獎懲資料
▶	學生成績
▶	學生學習概覽
▶	特殊學生成績
▶	教職員調配
▶	聯遞系統
▶	香港學科測驗
▶	應用學習
▶	香港考评局程序
▶	學位分配
▶	報告管理

預備工作（2）—— 在系統保安模組檢查存取權限

[S-SEC02-04] 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 存取權限

編修功能存取權限

組別名稱	SYSTEM_ADMIN
組別說明	WebSAMS System Administrator
中文組別說明	網上校管系統管理員
模組/功能	學位分配

▼最下

功能	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 修改	增新	刪除	<input checked="" type="checkbox"/> 執行
<input checked="" type="checkbox"/> 小一派位 - 統一分配學額結果(查詢)	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> 小一派位 - 處理已接收資料					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 開始校內評核學期					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 重設校內評核學期					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 結束派位年度					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 派位年度流程					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 刪除學生資料及校內成績					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 編修新學生學能測驗組別	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 回到P6/1校內評核學期					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 重設校內成績資料檔號碼					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 刪除學生資料及校內成績(審計追蹤)					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 編修學生學能測驗資料(審計追蹤)					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 提取校內成績(審計追蹤)					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 編修校內成績及免修科目(審計追蹤)					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 編修學生校內評核缺席示標(審計追蹤)					<input checked="" type="checkbox"/>




練習1 (a) — 檢視代碼表中各科目的狀態

練習1 (b) — 檢視存取權限

預備工作（3）—— 在學校管理模組設定班別及科目資料

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▼ 學校管理
 - 學校資料
 - 學校設施
 - ▶ 班別資料
 - ▶ 跨班別科目
 - 科目組別
 - ▶ 校曆編修
 - 確定學校資料
 - ▶ 計劃科目資料
 - 策劃新學年
 - 補設舊學年
 - 告示
 - ▶ 文件

[S-SCH09-01] 學校管理 > 班別資料 > 設定

-  20XX小學, 上午 的學校資料已被確定
-  20XX小學, 下午 的學校資料已被確定
-  20XX中學, 全日 的學校資料已被確定

學年

<input type="checkbox"/>	級別	班別
小學 - 上午		
<input type="checkbox"/>	小一	1A 1B 1C
<input type="checkbox"/>	小二	2A 2B 2C
<input type="checkbox"/>	小三	3A 3B 3C
<input type="checkbox"/>	小四	4A 4B 4C
<input type="checkbox"/>	小五	5A 5B 5C
<input type="checkbox"/>	小六	6A 6B 6C

預備工作（3）—— 在學校管理模組設定班別及科目資料

呈分科目必須使用指定科目代碼，系統才能提取學校編修科目的積分

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▼ 學校管理
 - 學校資料
 - 學校設施
 - ▶ 班別資料
 - ▶ 跨班別科目
 - 科目組別
 - ▶ 校曆編修
 - 確定學校資料
 - ▶ 計劃科目資料
 - 策劃新學年
 - 補設舊學年
 - 告示
 - ▶ 文件

[去班別表](#)

[S-SCH10-01] 學校管理 > 班別資料 > 班本科目

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

20XX 小學, 上午 小六 - 6A

<input type="checkbox"/>	科目/科目分卷 ▲	教學語言	科目教師	節數
必修科目				
<input type="checkbox"/>	080 中國語文	中文(粵語)	-	9.00
<input type="checkbox"/>	165 英國語文	英文	-	9.00
<input type="checkbox"/>	205 常識	中文(粵語)	-	6.00
<input type="checkbox"/>	280 數學	中文(粵語)	-	8.00
<input type="checkbox"/>	300 音樂	中文(粵語)	-	2.00
<input type="checkbox"/>	432 視覺藝術	中文(粵語)	-	2.00

預備工作（3）—— 在學校管理模組設定班別及科目資料

呈分科目必須設定為**必修科目**，跨班別科目或選修科不適用於**中一派位（小學）**附屬模組

- 首頁
- 學生資料查詢
- 學校管理
 - 學校資料
 - 學校設施
 - ▶ 班別資料
 - ▶ 跨班別科目
 - 科目組別
 - ▶ 校曆編修
 - 確定學校資料
 - ▶ 計劃科目資料
 - 策劃新學年
 - 補設舊學年
 - 告示

▲ [S-SCH10-03] 學校管理 > 班別資料 > 班本科目

[去班別表](#)

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

20XX 小學, 上午 小六 - 6A

科目詳細資料

科目 432 視覺藝術

科目類別 ☒ 必修科目 ☐ 選修科目

教學語言 中文(粵語) ▼

☒ 有教學節數
節數

[增加科目教師...](#)

科目教師	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>

跨班別科目或選修科目不適用於中一派位模組。中一派位的可選科組科目必需於學校管理模組內設定為科目組別科目

練習2 (a) — 新增科目

練習2 (b) — 確定學校資料

預備工作（4）—— 在學生資料模組更新學生資料

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	實際在學人數點算 (小學) 說明
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 (中學) 說明
	收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>	表格 A - 學生離校 說明
<input type="radio"/>	表格 As - 學生離校 (補充) 說明
<input type="radio"/>	表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>	表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>	表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>	表格 B & As - 新學生離校 說明

預備

取消預備

確定

預覽

預備工作（4）—— 在學生資料模組更新學生資料

請注意：

小五/六學生必須有學生編號（STRN）才可啓動呈分程序
學生註冊編號（Reg No）與學生編號（STRN）的分別

[S-STU10-01] 學生資料 > 學生概況 > 個人資料

◀ 學生註冊編號 ▶ ◀ 班號 ▶

到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姐妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號

Q12

學生編號

Q1234

英文姓名

STUDENT A

中文姓名

學生甲

中文商用電碼

其他姓名

出生日期

(DD/MM/YYYY)

出生地方

香港身份證號碼

身份證明文件類型

國籍

08/08/

其他

護照

性別

*家居區議會分區

籍貫

香港出生證明書號碼

☒ 女

☐ 男

東區

身份證明文件號碼

空數

最下

預備工作（4）—— 在學生資料模組更新學生資料

預備及確定表格B及/或表格C資料檔案

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 (小學) 說明
		收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>		表格 A - 學生離校
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校 (補充)
<input type="radio"/>		表格 B - 已有學生編號入學學生
<input checked="" type="radio"/>		表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>		表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>		表格 B & As - 新學生離校

預備

取消預備

確定

預覽

如何呈報表格 B 或 C

1. 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料
2. 選取表格 B 或 C
3. 按 [預備]
4. 按 [預覽]
5. 檢查資料後按 [確定]，表格會傳送到聯遞系統(CDS)

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 2017(中學) 說明
		收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>		表格 A - 學生離校
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校 (補充)
<input type="radio"/>		表格 B - 已有學生編號入學學生
<input checked="" type="radio"/>		表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>		表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>		表格 B & As - 新學生離校

預備

取消預備

確定

預覽

如何呈報表格 B 或 C

6. 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

7. 找出可輸出的表格 B 或 C，按「...Form B/C」連結

8. 按「加密」並鍵入學校密碼匙

The screenshot displays the '編修訊息' (Edit Message) window. On the left, a table lists messages with columns for status, description, and creation time. The first row, 'ST3008F1.DAT - Form B', is circled in purple. On the right, the '檢視寄發訊息' (View Sent Message) window shows details for this message. A purple arrow points from the '加密' (Encrypt) button at the bottom of the right window to a text box.

選擇需要寄發的信息，然後鍵入學校密碼匙(8個位)

訊息狀況	訊息說明	製作時間
可輸出	ST3008F1.DAT - Form B	28/09/2010 10:19 A
可輸出	ST4008F1.DAT - Form A	12/09/2010 10:24 A
已接收	ST3002F1.DAT / ST5002F1.DAT - Enrolment Survey	12/09/2010 10:23 A
已接收	2017 - STU Student Headcount (Secondary)	11/09/2010 12:54 P
拒絕	2017 - STU Student Headcount (Secondary)	11/09/2010 09:06 A
已接收	2017 - STU Student Headcount (Primary)	08/09/2010 04:44 P
已接收	RESEND:SCRN WebSAMS Version	11/07/2010 05:40

檢視寄發訊息 - Internet Explorer

[S-CDS01-03] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

檢視寄發訊息

說明
ST3008F1.DAT - Form B

主題(代碼) 學生資料管理 (STIM)

類別(代碼) Data (DAT)

訊息狀況 可輸出

擁有者 super1

製作時間 28/09/2010 10:19 AM

簽收

單位 EDB

優先次序 一般

學校參考編號

檔案附件

ST3008F1.DAT 原始檔 表格 報告

ST3008F1.DAT 原始檔 表格 報告

加密 拒絕 刪除 修改 關閉視窗

預備工作（4）—— 在學生資料模組更新學生資料

已確定的資料檔案須經聯遞系統傳送至教育局

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

編修訊息 處理訊息 上載資料

◀ 頁 1 ▼ 共 5 ▶ ▼ 最下

		訊息狀況	訊息說明	製作時間	簽收時間	主題(代碼)	類別(代碼)	單位	優先次序	學校參考編號	擁有者
	<input type="checkbox"/>	已接收	ST3002F1.DAT - Form C	30/10/12:51 PM	30/10/12:43 PM	學生資料管理 (STIM)	Data (DAT)	EDB	一般		super1
	<input type="checkbox"/>	已接收	ST3008F1.DAT - Form B	30/10/12:44 PM	30/10/12:36 PM	學生資料管理 (STIM)	Data (DAT)	EDB	一般		super1

預備工作（4）—— 在學生資料模組更新學生資料（離校生）

查詢

況

體重

載

載

設定

定

路

強輔

查

換

料

[S-STU20-01] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

◀ 學生註冊編號 ▶ ▶ 班號 ▶

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 2020046 姓名 Pstudent3A1 () 班別 / 班號 5A/2

學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況
2020	01/09/2020	小學	上午	小三	3A	12		升班
2021	02/09/2021	小學	上午	小四	四甲			升班
2022	02/09/2022	小學	上午	小五	5A	2		▼

[S-STU20-03] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

更改最新在學資料

學生註冊編號 姓名

離校資料

學年 學校級別/授課制 小學 / 上午

級別/最後出席班別 小五 / 5A 班號 2

最後出席日期 (DD/MM/YYYY) 23/11/2023

☐ 報告列印 離校學期 1 ▼

離校原因 轉校 ▼

離校備註

學期 1: 開始日期 - 完結日期 -

學期 2: 開始日期 - 完結日期 -

升班
留級
跳級
降級
離校
延伸
轉移

- 報告列印預設為不標示

- 學生名單內會剔除該生

練習3 — 處理學生離校

預備工作（5）—— 在學生成績模組設定考績 綱要

[S-ASR02-02] 學生成績 > 設定 > 學期及考績

學年	現學年 (20XX)	學校級別	小學
學校授課制	上午	級別	小六

▼最下

科目/分卷	教學語言	學期		考績			
		T1	T2	T1A1	T1A2	T2A1	T2A2
總平均分比重		1	1	1	1	1	1
複製至全部科目							
中國語文	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
英國語文	英文	1	1	1	1	1	1
常識	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
數學	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
音樂	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
視覺藝術	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1

預備工作（5）—— 在學生成績模組設定考績 綱要

[S-ASR02-02] 學生成績 > 設定 > 學期及考績



考績綱要已被確定，以下資料不能更改。

學年	現學年 (2022)	學校級別	小學
學校授課制	上午	級別	小五

▼最下

科目 / 分卷	教學語言	學期		考績			
		T1	T2	T1A1	T1A2	T2A1	T2A2
總平均分比重		1	1	1	1	1	1
複製至全部科目							
中國語文	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
- 作文	-	1	1	1	1	1	1
- 閱讀	-	1	1	1	1	1	1
英國語文	英文	1	1	1	1	1	1
- 作文	-	1	1	1	1	1	1
- 閱讀	-	1	1	1	1	1	1
倫理/宗教教育	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
法文	其他	1	1	1	1	1	1
常識	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
日文	其他	1	1	1	1	1	1
數學	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
音樂	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
體育課	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
英語評	中文	1	1	1	1	1	1

預備工作（5）—— 在學生成績模組設定考績網要

[S-ASR03-03] 學生成績 > 設定 > 科目滿分及比重

學年	現學年 ()	學校級別	小學
學校授課制	上午	級別	小五
考績 / 學期 / 年終 T2A1 ▼		瀏覽全部細節 關閉視窗	

▼最下

科目/分卷	教學語言	考核	以等級評核	滿分 分配	等級互換表 1 ▼ 分配	分卷比重 分配	科目比重 分配
<input type="checkbox"/> 中國語文	中文 (粵語)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.0	Simple ABCDE ▼		1
<input type="checkbox"/> - 中國語文	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.0	Simple ABCDE ▼	1	
<input type="checkbox"/> - 中文作文	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.0	Simple ABCDE ▼	1	
<input type="checkbox"/> - 聆聽與綜合能力	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.0	Simple ABCDE ▼	1	
<input type="checkbox"/> - 說話	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.0	Simple ABCDE ▼	1	
<input type="checkbox"/> 英國語文	英文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.0	charles 01 ▼		1
<input type="checkbox"/> - 英國語文	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.0	charles 01 ▼	1	
<input type="checkbox"/> - 英文寫作	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.0	charles 01 ▼	1	

預備工作（5）—— 在學生成績模組輸入呈分科目的積分

注意 —— 音樂科及視覺藝術科的評分必須是5的倍數

[S-ASR11-01] 學生成績 > 數據輸入 > 積分與等級

學年	現學年 (20XX) ▼
學校級別	小學 ▼
學校授課制	上午 ▼

輸入方法：	科目 / 分卷
<input checked="" type="radio"/> 按 班別 級別 小六 ▼ 班別 6A ▼	中國語文 (中文(粵語)) 英國語文 (英文) 常識 (中文(粵語)) 數學 (中文(粵語)) 音樂 (中文(粵語)) 視覺藝術 (中文(粵語))
<input type="radio"/> 按 科目 組別 級別 小一 ▼ 班別 全部 ▼ 科目 組別 沒有紀錄 ▼	
<input type="radio"/> 按跨班科目 級別 小一 ▼ 跨班科目分組 全部 ▼	

考績	T1A1 ▼
----	--------

預備工作（5）—— 在學生成績模組完成相關考績的數據整合

[S-ASR33-01] 學生成績 > 數據合併 > 數據整合

學年	現學年 (20XX) ▼
學校級別	小學 ▼
學校授課制	上午 ▼
級別	小六 ▼

考績/學期/年終 (系統只會整合已選擇的考績，學期及年終)	T1A1 (已整合 07/11/ 11:23:11 至 11:23:17)	▲
	T1A2 (已整合 07/11/ 11:23:11 至 11:23:17)	
	T1 (已整合 07/11/ 11:23:11 至 11:23:17)	
	T2A1 (已整合 05/11/ 10:53:48 至 10:54:06)	▼
	T2A2 (已整合 05/11/ 10:53:48 至 10:54:06)	

選項	
整合模式	鎖定範圍
<input checked="" type="checkbox"/> 清除由人手更改的分數	<input checked="" type="radio"/> 積分與等級 <input type="radio"/> 其他* <input type="radio"/> 全部
<input type="button" value="開始核對"/> <input type="button" value="整合"/> <input type="button" value="瀏覽紀錄"/>	<input type="button" value="鎖定"/> <input type="button" value="重啓"/>

*: 「其他」包括獎懲資料、缺席紀錄、科目備註和評語、其他考績、整體評語和操作

先決條件 — 必須先確定學校資料及考績綱要設定，才可啟動呈分程序

[S-ASR08-01] 學生成績 > 設定 > 確定綱要

學年	現學年 (20XX) ▼
學校級別	小學 ▼
學校授課制	上午 ▼

學校資料現況	確定
考績綱要設定現況	確定

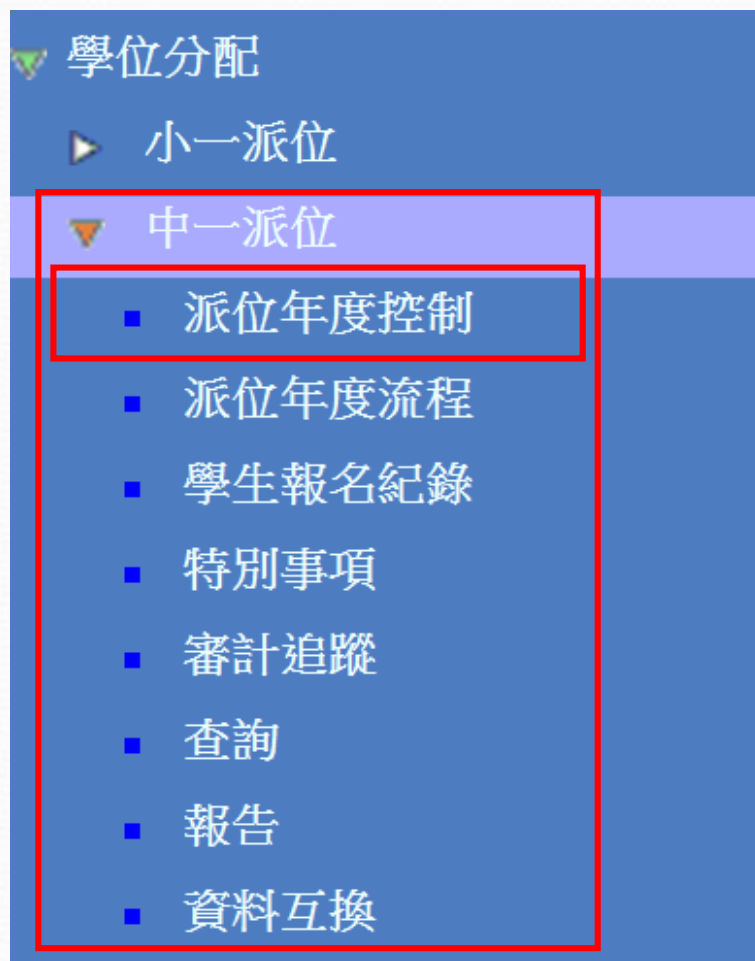
重設考績綱要設定

練習4 — 確定綱要

練習5 (a) — 輸入積分與等級

練習5 (b) — 整合學生成績數據

在中一派位（小學）附屬模組開始呈分程序 ——派位年度控制



在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度控制 > 開始校內評核學期

先選擇派位年度，然後選擇評核學期

[S-SPA04-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 開始校內評核學期

開始校內評核學期

重設校內評核學期

結束派位年度

學校級別

小學

學校授課制

上午 ▾

派位年度

20XX - 20YY ▾

現在校內評核學期

評核學期

P6/1 ▾

交替授課制

☐

確定

Message from webpage



確定開始中一派位校內評核學期?

OK

Cancel

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度控制 > 開始校內評核學期

可選擇開啟 P5/2、P6/1 或 P6/2 評核學期

[S-SPA04-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 開始校內評核學期

開始校內評核學期 重設校內評核學期 結束派位年度

學校級別	小學	學校授課制	上午 ▾
派位年度	20XX - 20YY ▾	現在校內評核學期	----
評核學期	P5/2 ▾	交替授課制	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="確定"/>			

[S-SPA04-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 開始校內評核學期

開始校內評核學期 重設校內評核學期 結束派位年度

學校級別	小學	學校授課制	上午 ▾
派位年度	20XX - 20YY ▾	現在校內評核學期	P6/1 (已完成)
評核學期	P6/2 ▾	交替授課制	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="確定"/>			

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度控制 > 結束派位年度

開始新派位年度（例如，2023-2025）時，系統會提醒須先結束舊派位年度（例如，2021-2023）。請先將舊派位年度之相關報告/資料列印備份，才結束舊派位年度。

[S-SPA04-04] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 結束派位年度

開始校內評核學期

重設校內評核學期

結束派位年度

學校級別	小學	學校授課制	下午
派位年度	20XX - 20YY ▼	現在校內評核學期	P6/2
<div>確定</div>			

在中一派位（小學）附屬模組呈分的注意事項

- 中一派位校內評核學期開始後，不能在學生資料模組內為小五/六的新學生註冊
- 校內評核學期開始後及經聯遞系統送出校內成績資料前，不能在學校管理和學生成績模組重設學校資料及考績綱要設定

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度控制 > 重設校內評核學期

[S-SPA04-03] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 重設校內評核學期

開始校內評核學期 重設校內評核學期 結束派位年度

學校級別 小學

學校授課制

上午 ▼

派位年度

20XX - 20YY ▼

現在校內評核學期

P6/1

確定

在中一派位（小學）附屬模組開始呈分程序 ——派位年度流程

▼ 學位分配

▶ 小一派位

▼ 中一派位

- 派位年度控制
- 派位年度流程
- 學生報名紀錄
- 特別事項
- 審計追蹤
- 查詢
- 報告
- 資料互換

在中一派位（小學）附屬模組開始呈分程序 —派位年度流程

請注意：


[S-STU20-01] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

◀ 學生註冊編號 ▶ ▶ 班號 ▶

 到搜尋頁

E-40426 : 中一派位已經開始 不能更新該學生本學年在學資料

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姐妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 20230829b		姓名 NEWLABEL2 ()				班別 / 班號 6A/2		
學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況
2022	02/09/2022	小學	上午	小六	6A	2		

增新首項

[S-SPA04-03] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 重設校內評核學期

開始校內評核學期 重設校內評核學期 結束派位年度

學校級別	小學	學校授課制	上午 
派位年度	20XX - 20YY 	現在校內評核學期	P6/1

確定

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 1.選取派位年度

選取派位年度，按確定。

[S-SPA04-02] 學位分配 > 中一派位 > 年度流程 > 選取派位年度

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午 ▼
派位年度	20XX - 20YY ▼	現在校內評核學期	P6/1

確定

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 2. 編修學校組別資料

如無組別資料可供複製，須輸入相關資料。

[S-SPA01-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1

<input type="checkbox"/> 組別	班級類別	班別
-----------------------------	------	----

沒有紀錄

 增新
  刪除
  修改

下一步

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 2. 編修學校組別資料

選取相關班別，編修組別。

[S-SPA01-02] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1

組別	班級類別	班別
沒有紀錄		

組別	1 ▼	班別	6A* 6B
班級類別	正常 ▼		

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 2. 編修學校組別資料

別選須呈分科目，填寫科目比重及科目組別（如有）
資料。

[S-SPA01-03] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目 6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度		評核學期	P6/1
組別	1	班級類別	正常
班別	6A		

<input checked="" type="checkbox"/>	科目代碼	科目	教學語言	節數	可選科組	比重
<input checked="" type="checkbox"/>	080	中國語文	3	9.0	<input type="text"/>	<input type="text" value="9"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	165	英國語文	2	9.0	<input type="text"/>	<input type="text" value="9"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	205	常識	1	6.0	<input type="text"/>	<input type="text" value="6"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	280	數學	1	8.0	<input type="text"/>	<input type="text" value="9"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	300	音樂	1	2.0	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	432	視覺藝術	1	2.0	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 2. 編修學校組別資料

可選取相關組別作修改。然後按**下一步**。

[S-SPA01-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1

<input type="checkbox"/>	組別	班級類別	班別
<input type="checkbox"/>	1	正常	6A
<input type="checkbox"/>	2	正常	6B

練習6 (a) — 開始校內評核學期

練習6 (b) — 選取派位年度

練習6 (c) — 編修學校組別資料

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 3. 編修學生組別資料

編修已離校不參加派位的學生組別為X（預設沒有校內成績）。

[S-SPA01-05] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生組別資料 到搜尋頁

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目 6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
班別	6A ▼	組別	1 2

搜尋

班號	學生姓名(英)	學生姓名(中)	學生編號	已離校	組別
1	Student Hui	許學生	Q86		1 ▼
2	Student Chan	陳學生	Y71		1
3	Student Wong	黃學生	R69		2
					X

▼最下

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 4. 提取校內成績

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1

學期 / 考績	T1 / A1 ▼
---------	-----------

調整成績方式	四捨五入 小數進位 除去小數
--------	----------------------

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在"學生成績"模組中完成最新的分數輸入及數據整合

上一步

提取校內成績

重設

下一步

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 4. 提取校內成績

提取校內成績時，音樂科及視覺藝術科的評分必須是
5 的倍數。

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1 / A1 ▼		
調整成績方式	四捨五入 ▼		

執行此功能前，已

上一步

提取校內成績



網頁訊息



提取校內成績時如包含音樂(300)及/或視覺藝術(432)，有關積分必須為5之倍數。如抽取時未能通過這項檢查，異常報告將會產生及該次提取過程將會被強制結束。學校可到『學生成績』模組檢查有否異常積分。

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 4. 提取校內成績

若音樂科或視覺藝術科的評分不是 **5 的倍數**，提取校內成績過程會終止及產生異常報告。可到學生成績模組處理相關成績及進行數據整合。

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

E-48278：音樂科(300)和/或視覺藝術科(432)校內評核積分不是5的倍數，請參閱異常報告及到『學生成績』模組處理有關積分

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1 / A1 ▼		
調整成績方式	四捨五入 ▼		

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在"學生成績"模組中完成最新的分數輸入及數據整合

異常報告臚列學生在音樂科和/或視覺藝術科的異常分數

報告表編號：R-SPA211-C (限閱)

日期：09/11/2018

東貿一條龍學校
已提取校內成績異常報告

學年：20XX / 20YY

第1頁/共1頁

學校級別	: 小學	學校授課制	: 上午
中一派位年度	: 2017-2019	現時校內評核學期	: P6/I
學期/考試	: T1/...	調整成績方式	: 四捨五入

學生編號	姓名(英文)	姓名(中文)	班別	班號	有關科目	
					音樂 (300)	視覺藝術 (432)
Q86	Student Hui	許學生	6A	1	74	64
R69	Student Wong	黃學生	6A	3	66	
K12	Student Cheung	張學生	6A	4		87


學生人數：3

*** 完 ***

須先到學生成績模組處理有相關積分及進行數據整合

班別	班號	學生姓名
6A	1	許學生
6A	2	陳學生
6A	3	黃學生

音樂
74
80
66



班別	班號	學生姓名
6A	1	許學生
6A	2	陳學生

視藝
64
80



進行數據整合

[S-ASR33-01] 學生成績 > 數據合併 > 數據整合

學年	現學年 () ▼
學校級別	小學 ▼
學校授課制	上午 ▼
級別	小六 ▼
考績/學期/年終 (系統只會整合已選擇的考績，學期及年終)	<div> T1A1 (已整合 08/11/ 12:05:57 至 12:06:04) T1A2 (已整合 08/11/ 12:05:57 至 12:06:04) T1 (已整合 08/11/ 12:05:57 至 12:06:04) T2A1 (已整合 08/11/ 12:05:57 至 12:06:04) T2A2 (已整合 08/11/ 12:05:57 至 12:06:04) </div>

選項	
整合模式 <input checked="" type="checkbox"/> 清除由人手更改的分數	鎖定範圍 <input checked="" type="radio"/> 積分與等級 <input type="radio"/> 其他* <input type="radio"/> 全部
<input type="button" value="開始核對"/> <input checked="" type="button" value="整合"/> <input type="button" value="瀏覽紀錄"/>	<input type="button" value="鎖定"/> <input type="button" value="重啓"/>

*: 「其他」包括獎懲資料、缺席紀錄、科目備註和評語、其他考績、整體評語和操行

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 4. 提取校內成績

成功提取校內成績，學生成績模組內的積分會被鎖定，直至校內成績資料檔案經聯遞系統呈交後才能修改。

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

成功提取校內成績

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1/A1		
調整成績方式	四捨五入 ▼		

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在“學生成績”模組中完成最新的分數輸入及數據整合

上一步	提取校內成績	重設	下一步
-----	--------	----	-----

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 4. 提取校內成績

如有需要，可重設提取校內成績功能。

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

成功提取校內成績

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1/A1		
調整成績方式	四捨五入 ▼		

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在“學生成績”模組中完成最新的分數輸入及數據整合

上一步	提取校內成績	重設	下一步
-----	--------	----	-----

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 4. 提取校內成績

用戶： [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

(限閱) 現學年：

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

E-48019：不能提取校內成績：
下列學生沒有已整合校內成績
6A 1號
6A 2號
請參考[線上說明](#)以作跟進。

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績

5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	<input type="text"/>	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1 / A1 ▼		
調整成績方式	四捨五入 ▼		

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在"學生成績"模組中完成最新的分數輸入及數據整合

上一步
提取校內成績
 重設
下一步

練習7 (a) — 編修學生組別資料

練習7 (b) — 提取/重設校內成績

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 5. 提編修校內成績及免修科目

可編修學生個別科目的成績，如改分、免修、缺席等

[S-SPA02-04] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修校內成績及免修科目

到搜尋頁

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
組別	1 ▼	學期 / 考績	T1 / A1
班別	6A ▼		
科目	中國語文 ▼		

搜尋

積分旁「·」顯示曾於分卷的考核中缺席

班號 ▲	學生編號	學生姓名(英)	學生姓名(中)	已離校	積分	免修/缺席
1	Q864	Student Hui	許學生		0	<div>最下</div>
2	Y714	Student Chan	陳學生		70	E A
3	R692	Student Wong	黃學生		70	▼

如科目被編修為免修或缺席，系統會儲存相關免修/缺席示標。

[S-SPA02-04] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修校內成績及免修科目

到搜尋頁

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目 6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
組別	1 ▼	學期 / 考績	T1 / A1
班別	6A ▼		
科目	中國語文 ▼		

搜尋

積分旁「·」顯示曾於分卷的考核中缺席

▼最下

班號 ▲	學生編號	學生姓名(英)	學生姓名(中)	已離校	積分	免修/缺席
1	Q86	Student Hui	許學生		0	E ▼
2	Y71	Student Chan	陳學生		0	A ▼
3	R69	Student Wong	黃學生		70	▼

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 6. 編修學生校內評核缺席示標

如學生缺席整個校內評核學期，可編修為**缺席**，
系統會為該學生在各呈分科目儲存**缺席示標**。

[S-SPA02-06] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生校內評核缺席示標

到搜尋頁

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
組別	1 ▼	學期 / 考績	T1 / A1
班別	6A ▼		

搜尋

班號 ▲	學生編號	學生姓名(英)	學生姓名(中)	已離校	缺席
1	Q86	Student Hui	許學生		▼
2	Y71	Student Chan	陳學生		▼
3	R69	Student Wong	黃學生		Y ▼
4	K12	Student Cheung	張學生		▼

練習8（a）—— 編修校內成績及免修科目

練習8（b）—— 編修學生校內評核缺席示標

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 7. 產生資料檔

預備 中一派位校內成績積分資料檔

[S-SPA38-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 產生資料檔

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

	檔案狀況	檔案說明
		中一派位校內成績積分

上一步 預備 取消預備 預覽

在學位分配 > 中一派位（小學） > 派位年度流程 > 7. 產生資料檔

預覽校內成績資料檔

[S-SPA38-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 產生資料檔

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

	檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	預備	中一派位校內成績積分
預覽類別		<input checked="" type="radio"/> 報告 <input type="radio"/> 表格

Report No. : R-SPA211 (RESTRICTED/限閱)

Date :

Lui Kei Through-train School 呂祺一條龍學校
SOA Student Information and IA Score Checking List 中一派位學生組別資料及校內成績核對表

School Year 學年 : 2011-2012

Page 1 of 2

Prepare Date 預備日期 : 2011/11/11 Time 時間 : 15:54:45
School ID 學校編號 : 112592 Location ID 位置編號 : 0001 School Level 學校級別 : Primary 小學 School Lang. 學校語言組別 : Anglo-Chi 英文部
SOA Cycle 中一派位年度 : 2011-2012 School Session 學校授課制 : AM 上午 SOA IA Term 中一派位校內評核學期 : F6/1 Group 組別 : 1
SOA Class Type 中一派位班級類別 : Normal 正常

SOA Code 中一派位科目代碼 : 080 165 280 205 300 432
Subject Name 科目名稱 : CHIN ENG MATH STUD MUSC VA

STRN 學生編號	Student Name	學生姓名	Score 積分					
C78	Student Wong	黃學生	Exm	78	90	84	80	70
D50	Student Au	區學生	88	66	75	87	85	80
E98	Student Chong	莊學生	53	45	78	89	85	80
G20	Student Lo	盧學生	68	78	84	92	95	80
H47	Student Ho	何學生	76	75	74	30	95	80
I18	Student Kwan	關學生	12	86	95	89	80	80
J78	Student Lau	劉學生	80	78	95	84	80	80
K37	Student Or	柯學生	95	96	75	60	80	80
K88	Student Yip	葉學生	88	80	75	76	65	80
M12	Student Choi	蔡學生	95	45	72	89	80	80
N34	Student Lam	林學生	45	86	95	75	55	80
N67	Student So	蘇學生	87	70	76	74	60	80
O74	Student Yu	余學生	78	78	86	91	90	80
Q91	Student Lau	劉學生	89	95	80	56	60	80
R28	Student Chan	陳學生	Absent in Assessment					
V38	Student Li	李學生	98	95	81	95	40	80
W50	Student Wan	溫學生	50	85	75	84	60	80
W64	Student Man	文學生	78	66	71	94	70	80
W78	Student Shum	沈學生	77	96	90	77	50	80
Y94	Student Mak	麥學生	88	87	80	86	80	80
Y94	Student Chui	徐學生	99	96	80	83	85	70

Total no. of students 學生人數 : 21

Exm - Exempted 免修 Abs - Absent 缺席

Signature of School Head 校長簽署 : _____ Date日期 : _____

在資料互換確定校內成績資料檔

學位分配

▶ 小一派位

▼ 中一派位

- 派位年度控制
- 派位年度流程
- 學生報名紀錄
- 特別事項
- 審計追蹤
- 查詢
- 報告
- 資料互換

S-SPA38-02] 學位分配 > 中一派位 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

學年	20XX	學校級別	小學
檔案狀況	檔案說明		預覽類別
預備	中一派位校內成績積分		報告 ▼

確定

預覽

經聯遞系統加密及輸出校內成績資料檔

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

編修訊息 處理訊息

	<input type="checkbox"/>	訊息 狀況	訊息說明	製作時間 ▾	簽收 時間	主題(代碼)	類別(代 碼)	單 位	優先 次序	學校參 考編號	擁有者
	<input type="checkbox"/>	可輸 出	SOA_IA_Score	16/10/2011 03:55 PM		中一學位分配 (SOA)	資料 (DAT)	EDB	一般		sysadmin

庫存 搜尋 增新 刪除

 附件

備註：如果訊息狀況停留在「處理中」超過三十分鐘，請重新啟動網上校管系統伺服器，
再在聯遞系統中開始即時傳送功能。

檢視寄發訊息 - Internet Explorer

[S-CDS01-03] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編輯訊息

檢視寄發訊息

說明

SOA IA Score	
主題(代碼)	中一學位分配 (SOA)
類別(代碼)	資料 (DAT)
訊息狀況	可輸出
擁有者	sysadmin
製作時間	16/1 03:55 PM
簽收	
單位	EDB
優先次序	一般
學校參考編號	

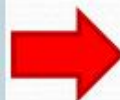
檔案附件

SOU905F1.DAT

原始檔 表格 報告

加密 拒絕 刪除 修改 關閉視窗

105%



[S-CDS01-05] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 加密

加密

請輸入學校密碼匙 -

有效期間：05/01/ 3 - 05/01/)

密碼匙

加密

關閉視窗

備註：

請在加密訊息後數分鐘才再次加密其他訊息

經聯遞系統成功寄發資料檔後，系統會儲存資料

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

編修訊息 處理訊息 上載資料

◀ 頁 1 ▼ 共 27 ▶ ▼ 最下

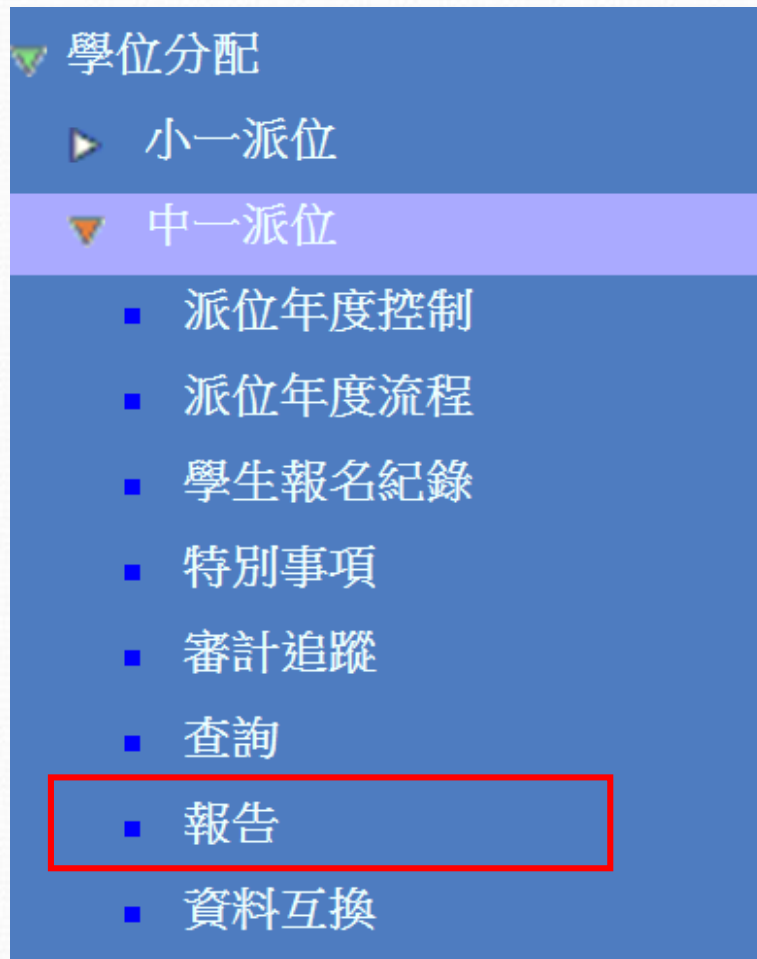
		訊息狀況	訊息說明	製作時間	簽收時間	主題(代碼)	類別(代碼)	單位	優先次序	學校參考編號	擁有者
	<input type="checkbox"/>	已接收	SOA_IA_Score	02/11/ 02:36 PM	02/11/ 02:47 PM	中一學位分配 (SOA)	Data (DAT)	EDB	一般		sysadmin

練習9 (a) — 產生資料檔案

練習9 (b) — 確定資料檔案

練習9 (c) — 傳送資料檔案

在學位分配 > 中一派位（小學） > 報告
— 列印呈分及派位資料，以作存檔參考



[S-SPA26-01] 學位分配 > 中一派位 > 報告

報告名稱〔編號〕

- ▷ [Central Allocation Result List \(By Allocated School\)\(R-SPA204-E\)](#)
- ▷ [Central Allocation Result List \(By Class\)\(R-SPA205-E\)](#)
- ▷ [Internal Simulated SOA Rank Order List \(R-SPA203-E\)](#)
- ▷ [School Group Information List \(R-SPA200-E\)](#)
- ▷ [Student Group Information and IA Score List \(R-SPA202-E\)](#)
- ▷ [Student Group Information List \(R-SPA201-E\)](#)
- ▷ [學校組別資料表 \(R-SPA200-C\)](#)
- ▷ [學生組別資料及校內成績表 \(R-SPA202-C\)](#)
- ▷ [學生組別資料表 \(R-SPA201-C\)](#)
- ▷ [模擬中一派位校內排名表 \(R-SPA203-C\)](#)
- ▷ [統一分配學額結果表\(依派位學校\)\(R-SPA204-C\)](#)
- ▷ [統一分配學額結果表\(依班別\)\(R-SPA205-C\)](#)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

中一派位學生組別資料及校內成績表 (R-SPA202)

[S-SPA26-04] 學位分配 > 中一派位 > 報告

學生組別資料及校內成績表 (R-SPA202-C) :- 系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別

小學

學校授課制

上午

派位年度

20XX - 20YY

評核學期

P6/1

組別

1

班別

全部

列印

☒ 班號 ☐ 學生姓名 ☐ 學生編號

只列印獲取零分的學生

☐

格式

PDF

預覽及列印

重設

返回前頁

中一派位學生組別資料及校內成績表 (R-SPA202) — 只列印獲取零分的學生

[S-SPA26-04] 學位分配 > 中一派位 > 報告

學生組別資料及校內成績表 (R-SPA202-C) :-

系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別

小學

學校授課制

上午

派位年度

20XX - 20YY ▼

評核學期

P6/1 ▼

組別

1 ▼

班別

全部 ▼

列印

☒ 班號 ☐ 學生姓名 ☐ 學生編號

只列印獲取零分的學生

☒

格式

PDF ▼

預覽及列印

重設

返回前頁

中一派位學生組別資料及校內成績表 (R-SPA202)

—只列印獲取零分的學生

報告表編號 : R-SPA202-C (附閱)		日期 : 0 / 0 / 00	
排列次序 : 班號			
<div style="background-color: #cccccc; width: 50px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> 中一派位學生組別資料及校內成績表			
學年 :		第1頁/共1頁	
學校級別 : 小學	學校授課制 : 上午	學期 : 1	考績 : 1
中一派位年度 :	中一派位校內評核學期 : P6/I	中一派位班級類別 : 正常	組別 : 1
校管系統科目代碼 : 080 165 280 205 300 432 科目名稱 : CHIN ENG MATH GENS MUS VA 中一派位科目代碼 : 080 165 280 205 300 432 科目名稱 : CHIN ENG MATH STUD MUSC VA			
班別 : 6A			
班號	學生編號	姓名(英文)	姓名(中文) 積分
學生人數 : 0 學生人數在此組別 : 0			
*** 完 ***			

模擬中一派位校內排名表 (R-SPA203)

[S-SPA26-05] 學位分配 > 中一派位 > 報告

模擬中一派位校內排名表 (R-SPA203-C) :- 系統提供範本

學校級別	小學
學校授課制	上午 ▾
派位年度	20XX - 20YY ▾
現在校內評核學期	P6/1
組別	1 ▾
班級類別	正常 ▾
分組排名依授課制	上午 ▾
校內評核學期	P5/2 ▾
排列次序	<input checked="" type="radio"/> 班別 <input type="radio"/> 授課制
格式	PDF ▾

 預覽及列印  重設  返回前頁

「模擬中一派位校內排名表」功能是先將校內學生各科積分經過標準化處理，再依每一科的比重計算出一綜合分數，然後按此分數定出該生在組別內的名次。請注意，該綜合分數並未按學校的中一入學前香港學科測驗的成績而調整。

由於此綜合分數及名次是經過標準化處理，與【學生成績】模組內的積分及名次是不同的。另外，因綜合分數未經調整，有關名次亦可能與學位分配組的最後總排名有所分別。如欲查詢中一學位分配的調整機制，請聯絡學位分配組的聯絡主任。

模擬中一派位校內排名表（R-SPA203）

「模擬中一派位校內排名表」功能是先將校內學生各科積分經過標準化處理，再依每一科的比重計算出一綜合分數，然後按此分數定出該生在組別內的名次。請注意，該綜合分數並未按學校的中一入學前香港學科測驗的成績而調整。

由於此綜合分數及名次是經過標準化處理，與學生成績模組內的積分及名次是不同的。另外，因綜合分數未經調整，有關名次亦可能與學位分配組的最後總排名有所分別。如欲查詢中一學位分配的調整機制，請聯絡學位分配組的聯絡主任。

模擬中一派位校內排名表 (R-SPA203)

可提供不同評核學期的模擬中一派位校內排名表，包括

P 5/2

P 6/1

P 6/2

P 5/2 + P 6/1

P 5/2 + P6/1 + P6/2

[S-SPA26-05] 學位分配 > 中一派位 > 報告

模擬中一派位校內排名表 (R-SPA203-C) :- 系統提供範本

學校級別	小學
學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY ▼
現在校內評核學期	P6/2
組別	1 ▼
班級類別	正常 ▼
分組排名依授課制	上午 ▼
校內評核學期	P5/2 ▼
排列次序	P5/2
格式	P6/1
	P6/2
	P5/2+P6/1
	P5/2+P6/1+P6/2

模擬中一派位校內排名表 (R-SPA203)

報告表編號: R-SPA203-C

日期: -----

中史中學

模擬中一派位校內排名表 (依班)

學年:

第1頁/共2頁

學校級別 : 小學
中一派位年度 :
組別 : 1
分組排名依授課制 : 上午

學校授課制 : 上午
現時校內評核學期 : P6/1
中一派位班級類別 : 正常
校內評核學期平均分: P5/2 + P6/1

班別 : 6A

班號	姓名(英文)	姓名(中文)	各學期積分		P6/2	平均分	名次	附註
			P5/2	P6/1				
1	STUDENT A	學生甲	175.51	105.61		93.71	13	
2	STUDENT B	學生乙	147.65	157.33		101.66	7	
3	STUDENT C	學生丙	160.61	153.36		104.66	4	
4	STUDENT D	學生丁	117.68	163.08		93.59	14	
5	STUDENT E	學生戊	131.52	183.23		104.92	2	
6	STUDENT F	學生己	176.19	138.03		104.74	3	
7	STUDENT G	學生庚	130.87	176.06		102.31	6	
8	STUDENT H	學生辛	160.20	201.33		120.51	1	
9	STUDENT I	學生壬	134.43	151.30		95.24	12	
10	STUDENT J	學生癸	162.25	130.31		97.52	9	
11	LEUNG DEE	梁弟	165.21	121.59		95.60	11	
12	LUI FUNG	雷鋒	144.09	119.44		87.84	15	
13	MA STUVXYZ	馬同學	151.77	158.69		103.49	5	
14	Chan AA	學生戊	152.54	136.67		96.40	10	
17	STUDENT YEUNG	楊學生	139.50	153.96		97.82	8	

本班學生人數: 15

學生人數: 15

*** 完 ***

N1: 學生部份科目積分是估計的

N2: 排列學生名次資料不足

注意: 「模擬中一派位校內排名表」只根據學生的校內成績來編排名次。校內成績在排名前並未按學校的中一入學前香港學科測驗成績而調整。因此本排名表僅供參考。學生經調整後的最終總排名或會有別。如欲查詢中一學位分配的調整機制, 請聯絡學位分配組的聯絡主任。

常見問題

1. 提取校內成績失敗，應如何處理？

(a) 系統顯示不能提取校內成績：整個班級的校內成績沒有被整合

答—在學生成績模組進行相關考績的數據整合

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

E-48277：不能提取校內成績：
整個班級的校內成績沒有被整合

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1 / A1 ▼		
調整成績方式	四捨五入 ▼		

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在"學生成績"模組中完成最新的分數輸入及數據整合

上一步

提取校內成績

重設

下一步

1. 提取校內成績失敗，應如何處理？

(b) 系統顯示不能提取校內成績，下列學生沒有已整合的校內成績及臚列已離校學生名單

答—請回到上一步編修學生組別資料編修相關不参加派位學生（已離校）為X，或參考線上說明以作跟進。

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

E-48019：不能提取校內成績：
下列學生沒有已整合校內成績
6A 11號 黃學生（已離校）
請參考線上說明以作跟進。

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1 / A1		
調整成績方式	四捨五入		

1. 提取校內成績失敗，應如何處理？

(c) 系統顯示不能提取校內成績，下列學生沒有已整合的校內成績及臚列相關學生名單

答—呈分科目的積分輸入尚未完成，在學生成績模組處理及重新進行數據整合。

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

E-48019：不能提取校內成績，
下列學生沒有已整合校內成績

6A 1號 三學生
6A 2號 陳學生
6A 3號 張學生
6A 4號 花學生
6A 5號 何學生

請參考線上說明以作跟進。

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1 / A1		
調整成績方式	四捨五入		

2. 如何重設校內評核學期？

(a) 尚未遞交校內成績檔案，須重設校內評核學期

答—學校開始派位年度流程後，若尚未在聯遞系統將已確定的校內成績檔案傳送至教育局，可在派位年度控制 > 重設校內評核學期，按確定讓系統回到校內評核學期的起點。

[S-SPA04-03] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 重設校內評核學期

開始校內評核學期 重設校內評核學期 結束派位年度

學校級別	小學	學校授課制	上午 ▼
派位年度	20XX - 20YY ▼	現在校內評核學期	P6/1

確定

2. 如何重設校內評核學期？

(b)已遞交校內成績檔案後，重設 P6/1 校內評核學期

答—首先在派位年度控制 > 開始校內評核學期，按**確定**開始 P6/2 評核學期

[S-SPA04-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 開始校內評核學期

開始校內評核學期 重設校內評核學期 結束派位年度			
學校級別	小學	學校授課制	上午 ▾
派位年度	20XX - 20YY ▾	現在校內評核學期	P6/1 (已完成)
評核學期	P6/2 ▾	交替授課制	<input type="checkbox"/>
確定			

然後在特別事項 > 回到 P6/1 校內評核學期，按**確定**

[S-SPA25-01] 學位分配 > 中一派位 > 特別事項 > 回到P6/1校內評核學期

回到P6/1校內評核學期 重設校內成績資料檔號碼			
學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY ▾	現在校內評核學期	P6/2
確定			

2. 如何重設校內評核學期？

(c)已遞交校內成績檔案後，重設 P5/2 或 P6/2
校內評核學期

答—請聯絡網上校管系統學校聯絡主任以作跟進。

[S-SPA42-01] 學位分配 > 中一派位 > 特別事項 > 重設校內成績資料檔號碼

回到P6/1校內評核學期

重設校內成績資料檔號碼

學年	20 
學校級別	小學
學校授課制	<input type="text"/> ▼
派位年度	<input type="text"/> ▼
評核學期	
重設校內成績資料檔號碼	<input type="text"/>

確定

3. 在提取校內成績內時，要注意甚麼？

答—應特別小心以何種方式提取積分，以免出現誤差。

四捨五入—例，86.47→86、86.54→87

小數進位—如積分帶小數，則積分會被進位至下一個整數。

例，82.13→83

除去小數—如積分帶小數，則小數部分會被除去。

例，82.86→82

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目 6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20 -20	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1/A1		
調整成績方式	<input checked="" type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 小數進位 <input type="radio"/> 除去小數		

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在“學生成績”模組中完成最新的分數輸入及數據整合

4. 如發現已預備的校內成績資料檔案有資料錯漏，應如何處理？

答—取消預備該校內成績資料檔案，修改相關資料後再次預備。

[S-SPA38-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 產生資料檔

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

	檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	預備	中一派位校內成績積分
預覽類別		<input checked="" type="radio"/> 報告 <input type="radio"/> 表格

5. 如發現已確定的校內成績資料檔案有資料錯漏，應如何處理？

答—可於聯遞系統>寄發訊息功能，拒絕相關資料檔，再回到學位分配模組，修改相關資料及產生檔案。

[S-CDS01-03] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

檢視寄發訊息

說明

SOA IA Score	
主題(代碼)	中一學位分配 (SOA)
類別(代碼)	Data (DAT)
訊息狀況	可輸出
擁有者	sysadmin
製作時間	02/11 02:56 PM
簽收	
單位	EDB
優先次序	一般
學校參考編號	

檔案附件

SOU905F1.DAT

原始檔

表格

報告

加密

拒絕

刪除

修改

關閉視窗

6. 在遞交校內成績檔案至學位分配組後，才發現有錯誤，應如何處理？

答—學校可重設校內評核學期，修改相關資料及再遞交檔案。

如需重新遞交評核分數，須先取得學位分配組同意，再聯絡網上校管系統學校聯絡主任解鎖。再次呈交資料檔前請通知學位分配組，以確保資料妥善接收。

或於稍後的時間，在 **中一派位校內成績積分核對表**，將有關錯誤更正後交回該硬本文件給學位分配組。

7. 完成了P5/2呈分程序後，一名小五學生來年需要留級，應如何處理？

(a) 學校仍未預備校內成績資料檔案

答—可在學位分配 > 中一派位 > 學生報名紀錄 > 刪除學生資料及校內成績，將該小五學生的校內成績刪除。

該生的資料及成績將不會傳送至學位分配組，亦不會影響日後學校進行模擬中一派位校內排名。

7. 完成了P5/2呈分程序後，一名小五學生來年需要留級，應如何處理？

(b) P5/2校內成績已傳送^{已傳送}至學位分配組

答—於稍後的時間，在中一派位校內成績積分核對表^{中一派位校內成績積分核對表}，將有關錯誤更正後交回該硬本文件給學位分配組。

但該生的P5/2校內成績分數會存於網上校管系統，並會影響模擬中一派位校內排名^{模擬中一派位校內排名}。

7. 完成了P5/2呈分程序後，一名小五學生來年需要留級，應如何處理？

(c) 在中一派位校內成績積分核對表發現有問題

答—無法作任何資料的更正。

但由於學生的在學狀況會在收生實況調查及提取該年小五及小六學生資料時，更新教育局。因此學位分配系統會自動取消該留班學生的中學學位分配的紀錄。但該生的P5/2校內成績分數仍會留存於網上校管系統，並會影響模擬中一派位校內排名。

8. 學校在完成了P6/1後，一名小六學生表示要退出中一派位程序，應如何處理？

答—學校必須通知學位分配組，並在進行P6/2校內評核學期的派位年度流程時，在編修學生組別資料功能中，將該名學生的組別欄內鍵入X代碼將該名學生改為不參加中一派位類別。

<https://cdr.websams.edb.gov.hk/>



學校行政及管理系統
*School Administration &
Management System*



User ID
Password



[Central Document Repository](#)
[網上校管系統資料庫](#)

[Log on using CLO](#)
[使用統一登入系統登錄](#)

WebSAMS Version

(RESTRICTED) Access to this system and the information / materials contained therein are restricted to authorized users only.

(限閱) 只容許已授權的用戶使用此系統及存取其資料

Best viewed with 800X600 resolution

Copyright © 2009. Education Bureau. The Government of the HKSAR.
All Rights Reserved.

學位分配

主頁 > 模組資料 > 學位分配

學位分配

 用戶手冊  	 參考文件	 課程講義
--	---	---

學位分配 - 小一派位

 功能概覽	 快速指引	 常見問題	 模組短片
---	---	---	---

學位分配 - 中一派位(小學)

 功能概覽	 快速指引	 常見問題	 模組短片
---	---	---	---

完