

## 學位分配模組（中一派位(小學)）

### 模組功能

- 派位年度控制
  - 開始校內評核學期
  - 重設校內評核學期
  - 結束派位年度
- 派位年度流程
  - 選取派位年度
  - 編修學校組別資料
  - 編修學生組別資料
  - 提取/重設校內成績
  - 編修校內成績及免修科目
  - 編修學生校內評核缺席示標
  - 產生資料檔
- 學生報名紀錄
  - 刪除學生資料及校內成績
  - 編修新學生組別
- 特別事項
  - 回到 P6/1 校內評核學期
  - 重設校內成績資料檔號碼
- 審計追蹤
  - 刪除學生資料及校內成績
  - 編修學生組別資料
  - 提取校內成績
  - 編修校內成績及免修科目
  - 編修學生校內評核缺席示標
- 查詢
  - 學校組別資料
  - 學生組別資料
  - 學生組別資料及校內成績
  - 統一分配學額結果
  - 校內成績資料檔號碼
- 報告
- 資料互換
  - 處理已接收資料
  - 預備外發資料
  - 已確定外發資料

### 練習

1. (a) 檢視代碼表中各科目的狀態
  - 在代碼管理 > 編修代碼表選取科目代碼表
  - 設定視覺藝術科（代碼：432）狀態為【A】
  - 按【儲存】
- (b) 檢視存取權限
  - 在系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 存取權限檢查存取權限
  - 按【儲存】

#### 代碼管理 > 編修代碼表

教育局	校管管理
教育局	校管管理
教育局/學校	校管管理
學校	校管管理
學校	校管管理
教育局	校管管理

#### 科目代碼表

432	E	Visual Arts 視覺藝術	Visual Arts 視覺藝術	VA 視藝	A	I
433	E	Visual Arts(AL) 視覺藝術(高級程度)	Visual Arts(AL) 視覺藝術(高)	VAAL 高視	A	I
434	E	Visual Arts(ASL) 視覺藝術(高級補充程度)	Visual Arts(AS) 視覺藝術(補)	VAAS 補視	A	I

#### 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 存取權限

[S-SEC02-03] 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 存取權限

用戶組說明	存取權限	編配用戶入組			
組別名稱	SYSTEM_ADMIN				
組別說明	網上校管系統管理員				
* 要編修功能存取權限，請按下模組連結，或按下 ▶ 顯示存取權限					
功能	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 修改	增新	刪除	<input checked="" type="checkbox"/> 執行
<input checked="" type="checkbox"/> 小一派位 - 統一分配學額結果(查詢)	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> 小一派位 - 處理已接收資料					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 開始校內評核學期					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 重設校內評核學期					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 結束派位年度					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 派位年度流程					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 刪除學生資料及校內成績					<input checked="" type="checkbox"/>

## 2. (a) 新增科目

- 在學校管理>班別資料>班本科目，選取上午 6A 班，增新視覺藝術科(代碼 432)為班本必修科目
- 教學語言：中文（粵語）
- 節數：2
- 按【儲存】

## 學校管理&gt;班別資料&gt;班本科目

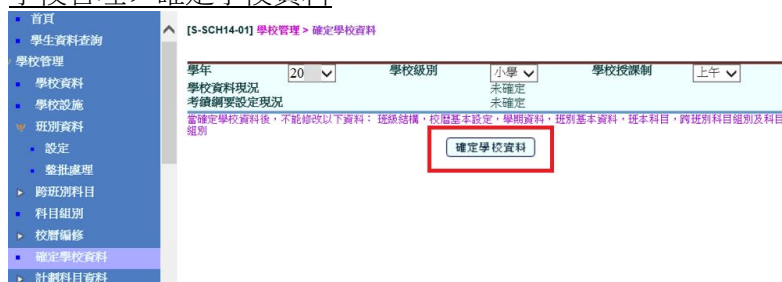


必修科目	科目/科目分卷	教學語言	科目教師	節數
<input type="checkbox"/>	080_中國語文	中文(普通話)		9.00
<input type="checkbox"/>	165_英語語文	英文		9.00
<input type="checkbox"/>	205_常識	中文(粵語)		6.00
<input type="checkbox"/>	280_數學	中文(粵語)		8.00
<input type="checkbox"/>	300_音樂	中文(粵語)		2.00
<input type="checkbox"/>	432_視覺藝術	中文(粵語)		2.00

## (b) 確定學校資料

- 在學校管理>確定學校資料選取【小學】、【上午】
- 按【確定學校資料】

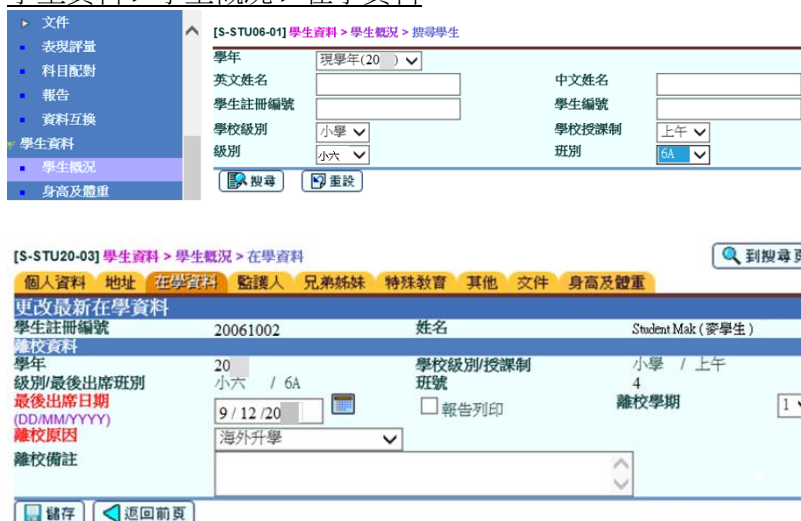
## 學校管理&gt;確定學校資料



## 3. 處理學生離校

- 在學生資料>學生概況搜尋上午 6A 班 4 號麥學生
- 將他的在學狀況由【空白】轉為【離校】
- 按【儲存】

## 學生資料&gt;學生概況&gt;在學資料



## 4. 確定綱要

- 在學生成績>設定>確定綱要
- 按【確定考績綱要設定】

## 學生成績&gt;設定&gt;確定綱要

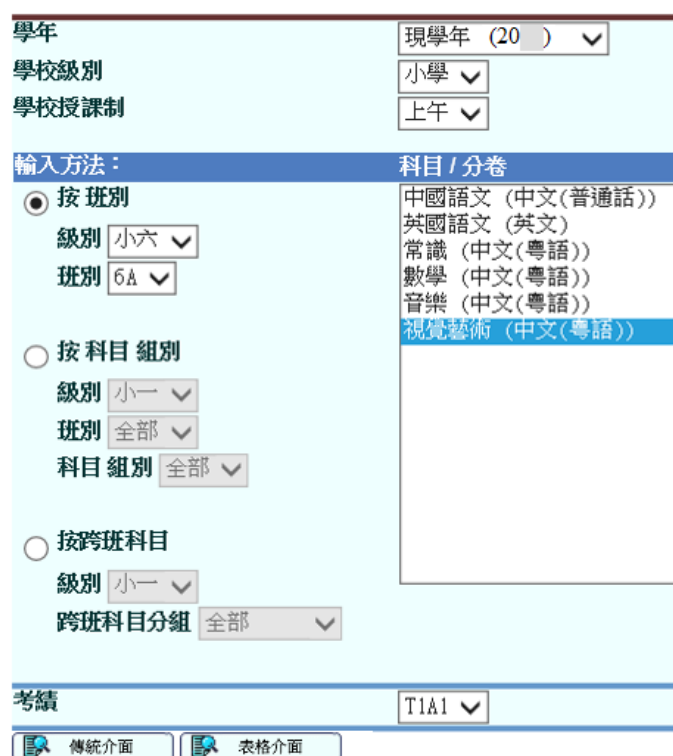


## 5. (a) 輸入積分與等級

- 在學生成績 > 數據輸入 > 積分與等級
- 選擇 6A 班
- 點選視覺藝術科
- 分別為 T1A1 及 T1A2 輸入  
(分數必須是 5 的倍數)
- 按【儲存】

## 學生成績 &gt; 數據輸入 &gt; 積分與等級

[S-ASR11-01] 學生成績 &gt; 數據輸入 &gt; 積分與等級



## (b) 整合學生成績數據

- 在學生成績 > 數據合併 > 數據整合
- 選取 T1A1、T1A2 及 T1
- 按【整合】

## 學生成績 &gt; 數據合併 &gt; 數據整合

[S-ASR33-01] 學生成績 &gt; 數據合併 &gt; 數據整合



\*：「其他」包括獎懲資料、缺席紀錄、科目備註和評語、其他考績、整體評語和操行

## 6. (a) 開始校內評核學期

- 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 開始校內評核學期
- 學校授課制：上午
- 派位年度：2022-2024
- 評核學期：P6/1
- 按【確定】

## 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度控制 &gt; 開始校內評核學期



## (b) 選取派位年度

- 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 選取派位年度
- 派位年度：2022-2024
- 按【確定】

## (c) 編修學校組別資料

- 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料
- 按【增新】
- 分別為 6A 及 6B 編配組別 1 及 2
- 按【到下一頁】
- 設定各科比重
  - ✧ 中國語文：9
  - ✧ 英國語文：9
  - ✧ 常識：6
  - ✧ 數學：9
  - ✧ 音樂：2
  - ✧ 視覺藝術：3
- 按【儲存】及【下一步】

## 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 選取派位年度

[S-SPA04-02] 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 年度流程 &gt; 選取派位年度

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20 - 20	現在校內評核學期	P6/1
[確定]			

## 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 編修學校組別資料

[S-SPA01-03] 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 編修學校組別資料

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20 - 20	評核學期	P6/1
組別	1	班級類別	正常
班別	6A		

<input checked="" type="checkbox"/>	科目代碼	科目	教學語言	節數	可選科組	比重
<input checked="" type="checkbox"/>	080	中國語文	3	9.0		9
<input checked="" type="checkbox"/>	165	英國語文	2	9.0		9
<input checked="" type="checkbox"/>	205	常識	1	6.0		6
<input checked="" type="checkbox"/>	280	數學	1	8.0		9
<input checked="" type="checkbox"/>	300	音樂	1	2.0		2
<input checked="" type="checkbox"/>	432	視覺藝術	1	2.0		3

[儲存] [取消]

## 7. (a) 編修學生組別資料

- 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生組別資料
- 按【搜尋】
- 將 6A 班麥學生(班號 4)的組別設定為 X
- 按【儲存】
- 按【返回前頁】
- 按【下一步】

## 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 編修學生組別資料

[S-SPA01-04] 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 編修學生組別資料

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20 - 20	評核學期	P6/1
班別	6A	組別	1
[上一步] [搜尋]		[下一步]	

## (b) 提取/重設校內成績

- 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績
- 學期/考績：T1/A1
- 調整成績方法：四捨五入
- 按【提取校內成績】
- 按【下一步】

## 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 提取校內成績

[S-SPA02-01] 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 提取校內成績

 1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績  
 5. 編修校內成績及免修科目 6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20 - 20	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1 / A1		
調整成績方式	四捨五入		

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在「學生成績」模組中完成最新的分數輸入及數據整合

## 8. (a) 編修校內成績及免修科目

- 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修校內成績及免修科目
- 編修 6A 班黃學生(班號 2)的中國語文科為免修/缺席(示標為「E」)
- 按【儲存】
- 按【返回前頁】
- 按【下一步】

## 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 編修校內成績及免修科目

[S-SPA02-04] 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 編修校內成績及免修科目

[到搜尋頁](#)
 1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績  
 5. 編修校內成績及免修科目 6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20 - 20	評核學期	P6/1
組別	1	學期 / 考績	T1 / A1
班別	6A		
科目	中國語文		

積分旁「\*」顯示曾於分卷的考核中缺席

班號	學生編號	學生姓名(英)	學生姓名(中)	已離校	積分	免修/缺席
1	R	Student Chan	陳學生		90	
2	C	Student Wong	黃學生		0	E

## (b) 編修學生校內評核缺席示標

- 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生校內評核缺席示標
- 編修 6A 班陳學生(班號 1)的缺席示標狀態為「Y」
- 按【儲存】
- 按【返回前頁】
- 按【下一步】

## 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 編修學生校內評核缺席示標

[S-SPA02-06] 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 編修學生校內評核缺席示標

[到搜尋頁](#)
 1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績  
 5. 編修校內成績及免修科目 6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20 - 20	評核學期	P6/1
組別	1	學期 / 考績	T1 / A1
班別	6A		

班號	學生編號	學生姓名(英)	學生姓名(中)	已離校	缺席
1	R	Student Chan	陳學生		Y
2	C	Student Wong	黃學生		



## 9. (a) 產生資料檔

- 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 產生資料檔
- 選取「中一派位校內成績積分」檔案
- 按【預備】
- 按【預覽】檢視報告內容

## 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 產生資料檔

[S-SPA38-01] 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 派位年度流程 &gt; 產生資料檔

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績  
5. 編修校內成績及免修科目 6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/> 預備	中一派位校內成績積分
預覽類別	<input checked="" type="radio"/> 報告 <input type="radio"/> 表格

## (b) 確定資料檔案

- 在學位分配 > 中一派位 > 資料互換 > 預備外發資料
- 按【確定】

## 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 資料互換 &gt; 預備外發資料

[S-SPA38-02] 學位分配 &gt; 中一派位 &gt; 資料互換 &gt; 預備外發資料

- 處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

學年	20	學校級別	小學
檔案狀況	預備	檔案說明	中一派位校內成績積分
預覽類別	報告		▼

## (c) 傳送資料檔案

- 在聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息
- 按【SOA IA Score】訊息
- 按【加密】
- 輸入學校密碼匙
- 按【加密】以傳送資料檔案

## 聯遞系統 &gt; 寄發訊息 &gt; 編修訊息

[S-CDS01-01] 聯遞系統 &gt; 寄發訊息 &gt; 編修訊息

- 編修訊息 處理訊息

訊息狀況	訊息說明	製作時間	簽收時間	主題(代碼)	類別(代碼)	單位	優先次序	學校參考編號	擁有者
<input type="checkbox"/> 可輸出	SOA IA Score	27/11/20 04:03 PM		中一學位分配 (SOA)	資料 (DAT)	EDB	一般		sysadmin

附件

備註：如果訊息狀況停留在「處理中」超過三十分鐘，請重新啟動網上校管系統伺服器，再在聯遞系統中開始即時傳送功能。