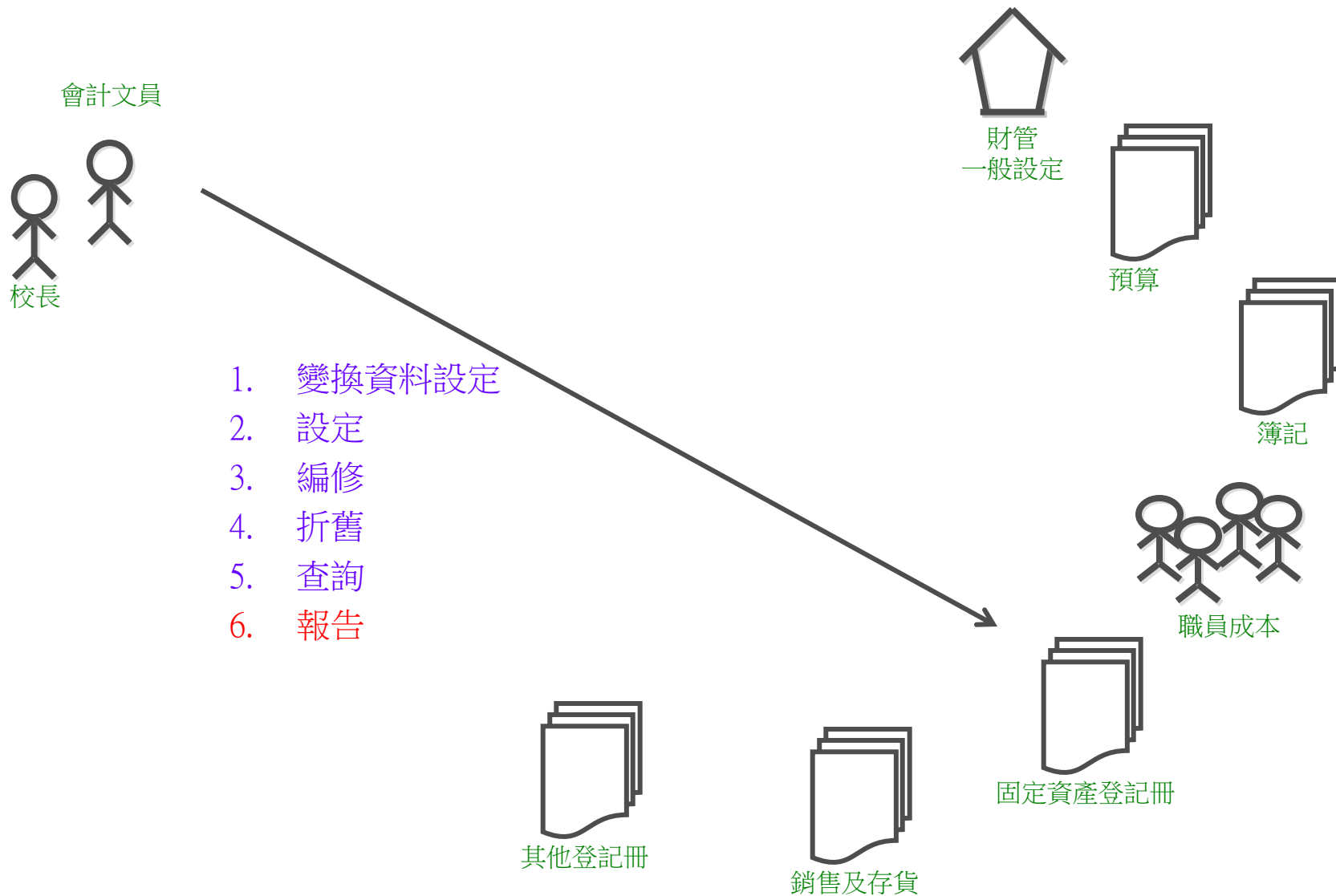


財務管理及策劃 - 固定資產登記冊



固定資產登記冊 - 報告

- 用戶可透過這功能產製中、英文固定資產報告
- 用戶可檢視下列類別的報告
 - 所有類別
 - 設定
 - 如：資產類別清單 (R-FCA013-C)、資產主頁清單 (R-FCA014-C)
 - 傳票清單
 - 如：固定資產傳票列表 (R-FCA001-C)、未完成固定資產 / 固定資產調整傳票列表 (R-FCA012-C)
 - 登記冊及其他
 - 如：固定資產登記冊 (R-FCA011-C)、分類固定資產登記冊 (R-FCA002-C)
 - 盤點工作表
 - 如：固定資產盤點工作表（依地點分類）(R-FCA006-C)、固定資產盤點工作表（依負責員工分類）(R-FCA007-C)
 - 資料變換
 - 如：變換資產代碼表 (R-FCA017-C)
- 只有選擇透過網上校管系統轉換固定資產登記冊資料的學校，才可使用資料轉換類別

[S-FCA11-01] 財務管理及策劃 > 固定資產登記冊 > 報告

類別

固定資產登記冊 1 - 設定

語言

☐ 英文 ☒ 中文



搜尋



重設

報告名稱 (編號)

- ▶ [分析代碼\(一\)清單 \(R-FCA015-C\)](#)
- ▶ [分析代碼\(二\)清單 \(R-FCA016-C\)](#)
- ▶ [類別清單 \(R-FCA013-C\)](#)
- ▶ [資產主頁清單 \(R-FCA014-C\)](#)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 轉記

▶ 職員成本

▼ 固定資產登記冊

■ 設定

■ 編修

■ 折舊

■ 查詢

■ 報告

設定類別下的報告

[S-FCA11-01] 財務管理及策劃 > 固定資產登記冊 > 報告

類別

固定資產登記冊 2 - 傳票清單

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋



重設

報告名稱 (編號)

▶ [未完成固定資產/固定資產調整傳票列表 \(R-FCA012-C\)](#)▶ [已刪除傳票列表 \(R-FCA018-C\)](#)▶ [固定資產傳票列表 \(R-FCA001-C\)](#)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 轉記

▶ 職員成本

▼ 固定資產登記冊

■ 設定

■ 編修

■ 折舊

■ 查詢

■ 報告

傳票清單類別下的報告

[S-FCA11-01] 財務管理及策劃 > 固定資產登記冊 > 報告

類別
語言

固定資產登記冊 3 - 登記冊及其他 ▾

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋



重設

報告目錄 (編輯)

- ▷ 凍結資產登記冊之執行記錄 (R-FCA008-C)
- ▷ 含注銷數量和日期的資產列表 (R-FCA019-C)
- ▷ 固定資產登記冊 (R-FCA011-C)
- ▷ 固定資產登記冊 (依地點分類) (R-FCA003-C)
- ▷ 固定資產登記冊 (依負責員工分類) (R-FCA004-C)
- ▷ 固定資產登記冊 (依類別分類) (R-FCA002-C)
- ▷ 折舊報表 (R-FCA009-C)
- ▷ 注銷資產執行記錄 (R-FCA005-C)
- ▷ 轉移列表 (R-FCA010-C)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

登記冊及其他類別下的報告

- 財務管理及策劃
 - ▷ 一般設定
 - ▷ 預算
 - ▷ 轉記
 - ▷ 職員成本
 - ▷ 固定資產登記冊
 - 設定
 - 編修
 - 折舊
 - 查詢
 - 報告

[S-FCA11-01] 財務管理及策劃 > 固定資產登記冊 > 報告

類別

固定資產登記冊 4 - 盤點工作表

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋



重設

報告名稱 (編號)

▶ [固定資產盤點工作表 \(依地點分類\) \(R-FCA006-C\)](#)▶ [固定資產盤點工作表 \(依負責員工分類\) \(R-FCA007-C\)](#)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 轉記

▶ 職員成本

▼ 固定資產登記冊

■ 設定

■ 編修

■ 折舊

■ 查詢

■ 報告

盤點工作表類別下的報告

[S-FCA11-01] [財務管理及策劃](#) > [固定資產登記冊](#) > [報告](#)

類別
語言

固定資產登記冊 5 - 資料變換

☐ 英文 ☒ 中文



搜尋



重設

報告名稱 (編索)

▶ [變換資產代碼表 \(R-FCA017-C\)](#)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

資料變換類別下的報告

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 簿記

▶ 職員成本

▼ 固定資產登記冊

■ 變換資料設定

■ 設定

■ 編修

■ 折舊

■ 查詢

■ 報告

產製報告

- 報告可於彈出式視窗中產製，或於「報告管理 — 存庫」儲存。
- 有四種產製報告格式可供選擇 — PDF、WORD、RICHTEXT 及 EXCEL。但「已刪除傳票列表 (R-FCA018)」只能以 PDF 格式產製，且不得作任何修改
- 用戶可在 WORD、RICHTEXT 及 EXCEL 格式中編修報告。

[S-FCA11-01] 財務管理及策劃 > 固定資產登記冊 > 報告

類別
語言

全部類別

☐ 英文 ☒ 中文

 搜尋  重設

- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 轉記
 - ▶ 職員成本
- ▼ 固定資產登記冊
 - 設定
 - 編修
 - 折舊
 - 查詢
 - 報告

第1步：在左邊項目選單中按 [固定資產登記冊]
→ [報告]

第2步：選擇其中一種類別及語言

第3步：按 [搜尋] 按鈕

[S-FCA11-01] 財務管理及策劃 > 固定資產登記冊 > 報告

類別
語言

固定資產登記冊 3 - 登記冊及其他 ▾

☐ 英文 ☒ 中文

 搜尋

 重設

報告名稱 [編號]

- ▷ 凍結資產登記冊之執行記錄 (R-FCA008-C)
- ▷ 全注銷數量及日期的資產列表 (R-FCA019-C)
- ▷ **固定資產登記冊 (R-FCA011-C)**
- ▷ 固定資產登記冊 (依地點分類) (R-FCA003-C)
- ▷ 固定資產登記冊 (依負責員工分類) (R-FCA004-C)
- ▷ 固定資產登記冊 (依類別分類) (R-FCA002-C)
- ▷ 折舊報表 (R-FCA009-C)
- ▷ 注銷資產執行記錄 (R-FCA005-C)
- ▷ 轉移列表 (R-FCA010-C)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

第4步：按報告名稱超連結

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 轉記

▶ 職員成本

▼ 固定資產登記冊

■ 設定

■ 編修

■ 折舊

■ 查詢

■ 報告

[S-FCA11-01] 財務管理及策劃 > 固定資產登記冊 > 報告

類別
語言

固定資產登記冊 3 - 登記冊及其他 ▾

☐ 英文 ☒ 中文



搜尋



重設

報告名稱 [編號]

▷ 凍結資產登記冊之執行記錄 (R-FCA008-C)

▷ 含注銷數量和日期的資產列表 (R-FCA019-C)

▽ 固定資產登記冊 (R-FCA011-C)

範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---

▷ 固定資產登記冊 (依地點分類) (R-FCA003-C)

▷ 固定資產登記冊 (依負責員工分類) (R-FCA004-C)

▷ 固定資產登記冊 (依類別分類) (R-FCA002-C)

▷ 折舊報表 (R-FCA009-C)

▷ 注銷資產執行記錄 (R-FCA005-C)

▷ 轉移列表 (R-FCA010-C)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

第5步：按報告範本超連結

財務管理及策劃

▷ 一般設定

▷ 預算

▷ 轉記

▷ 職員成本

▽ 固定資產登記

▪ 設定

▪ 編修

▪ 折舊

▪ 查詢





▪ 報告

[S-FCA11-11] 財務管理及策劃 > 固定資產 > 報告

固定資產登記冊 (R-FCA011-C):-
系統提供範本

請輸入列印準則

登記日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>  至 <input type="text"/> 
傳票編號	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
類別代碼	<input type="text" value="全部"/>
資產代碼	<input type="text" value="全部"/>
格式	<input type="text" value="PDF"/>

 預覽及列印  報告存檔  重設  返回前頁

- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 轉記
 - 職員成本
 - 固定資產登記冊
 - 設定
 - 編修
 - 折舊
 - 查詢
 - 報告

第6步：選擇列印準則

產製報告

[S-FCA11-11] 財務管理及策劃 > 固定資產 > 報告

固定資產登記冊 (R-FCA011-C):-
系統提供範本

請輸入列印準則

登記日期 (DD/MM/YYYY) 01/09/2001 至 31/08/2003
傳票編號 至
類別代碼 AE - Audio Equipment
資產代碼 全部
格式 PDF

預覽及列印 報告存檔 重設 返回前頁

產製報告的兩種方法：

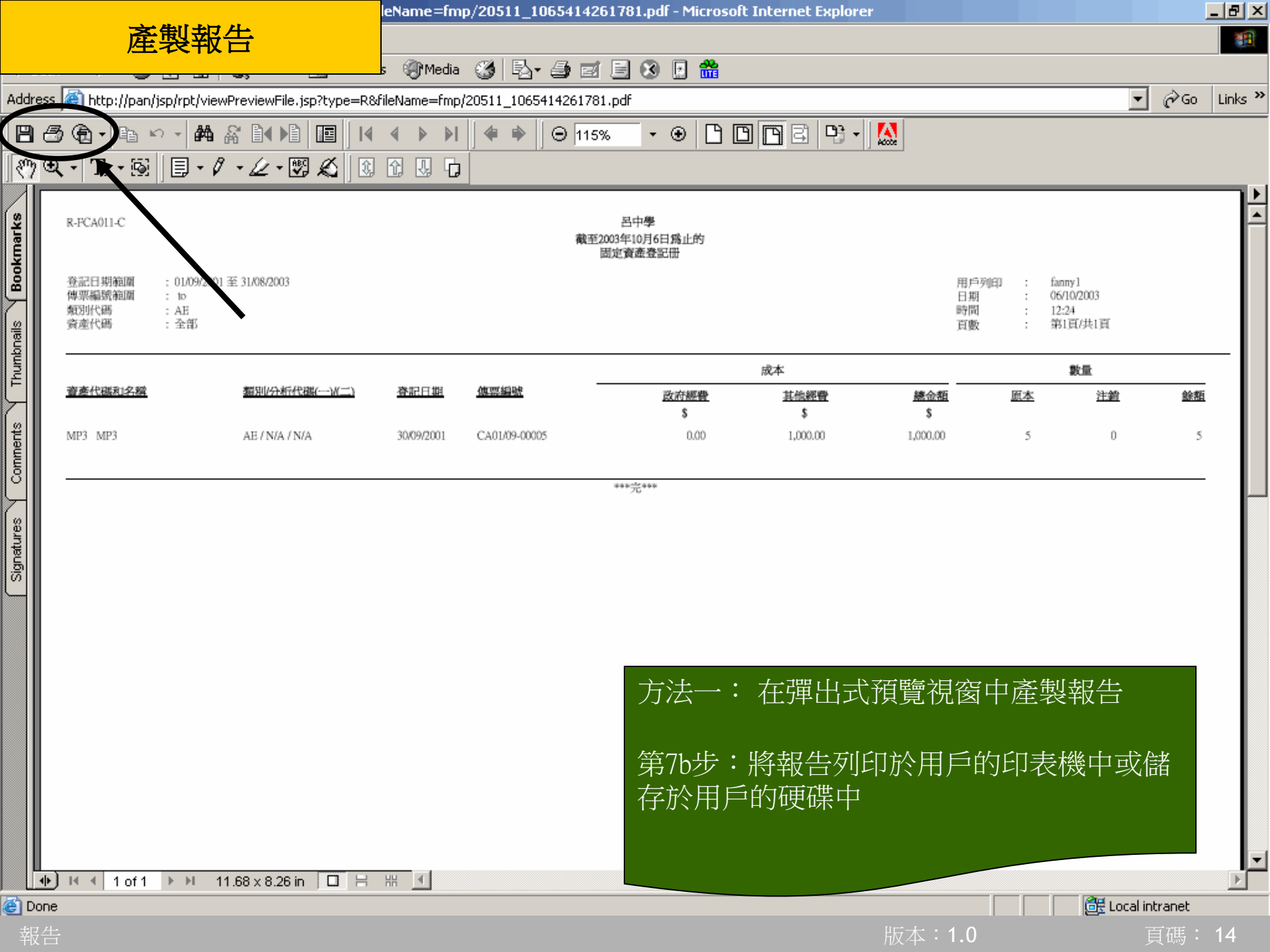
方法一：在彈出式預覽視窗中產製報告

方法二：在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

方法一：在彈出式預覽視窗中產製報告

第7a步：按 [預覽及列印] 按鈕

產製報告



- ▶ 課外活動
- ▶ 獎勵資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 轉記
 - ▶ 職員成本
 - ▼ 固定資產登記
 - 設定
 - 編修
 - 折舊
 - 查詢
 - 報告

[S-FCA11-11] 財務管理及策劃 > 固定資產 > 報告

固定資產登記冊 (R-FCA011-C):-
系統提供範本

請輸入列印準則

登記日期 至
(DD/MM/YYYY)

傳票編號 至

類別代碼

資產代碼

格式

預覽及列印 **報告存檔** 重設 返回前頁

方法二：在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

第7a步：按 [報告存檔] 按鈕

[S-FCA11-11] 財務管理及策劃 > 固定資產 > 報告

固定資產登記冊 (R-FCA011-C):-
系統提供範本

請輸入列印準則

登記日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="01/09/2001"/>	至	<input type="text" value="31/08/2003"/>
傳票編號	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
類別代碼	<input type="text" value="AE - Audio Equipment"/>		
資產代碼	<input type="text" value="全部"/>		
格式	<input type="text" value="PDF"/>		

[預覽及列印](#) [報告存檔](#) [重設](#) [返回前頁](#)

Explorer User Prompt

Script Prompt:

為方便提取報告時作參考，請輸入報告說明

確定

取消

方法二：在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

第7b步：在新開啟對話框中填寫報告說明

第7c步：按 [確定] 按鈕

財務管理及策劃

- 一般設定
- 預算
- 轉記
- 職員成本
- 固定資產登記冊
 - 設定
 - 編修
 - 折舊
 - 查詢
 - 報告

產製報告

[S-FCA11-11] 財務管理及策劃 > 固定資產 > 報告

報告已被提交產製，請到「報告管理」模組的「存庫」功能中瀏覽報告

固定資產登記冊 (R-FCA011-C):-

系統提供範本

請輸入列印準則

登記日期

(DD/MM/YYYY)

01/09/2001 至 31/08/2003

傳票編號

類別代碼

AE - Audio Equipment

資產代碼

全部

格式

PDF

預覽及列印

報告存庫

重設

返回前頁

財務管理及策劃

一般設定

預算

轉記

職員成本

固定資產登記冊

設定

編修

折舊

查詢

報告

方法二：在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

第7d步：用戶可按（[報告管理] 模組的 [存庫] 功能）連結以下載報告或於左邊項目選單中按 [報告管理] → [存庫]，以下載報告

產製報告

方法二：在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

第7e步：在報告管理 - 存庫中下載報告

[S-RPT01-01] 報告管理 > 存庫

模組 財務管理及策劃
 類別 固定資產登記冊 3 - 登記冊及其他
 報告名稱 [編號] 固定資產登記冊 (R-FCA011-C)
 報告說明
 語言 ☐ 全部 ☐ 英文 ☒ 中文
 製作者
 製作日期(由)
 (DD/MM/YYYY)
 狀況 全部

製作日期(至)
 (DD/MM/YYYY)

<input type="checkbox"/>	報告名稱 [編號] ▲	報告說明	製作者	格式/大小	製作時間	狀況
<input type="checkbox"/>	固定資產登記冊 (R-FCA011-C)	固定資產登記冊 (17/10/2003)	jennifer	PDF 0.0 KB	17/10/2003 17:21:53	完成

* 按報告名稱 [編號] 連結瀏覽報告

按退出按鈕
返回