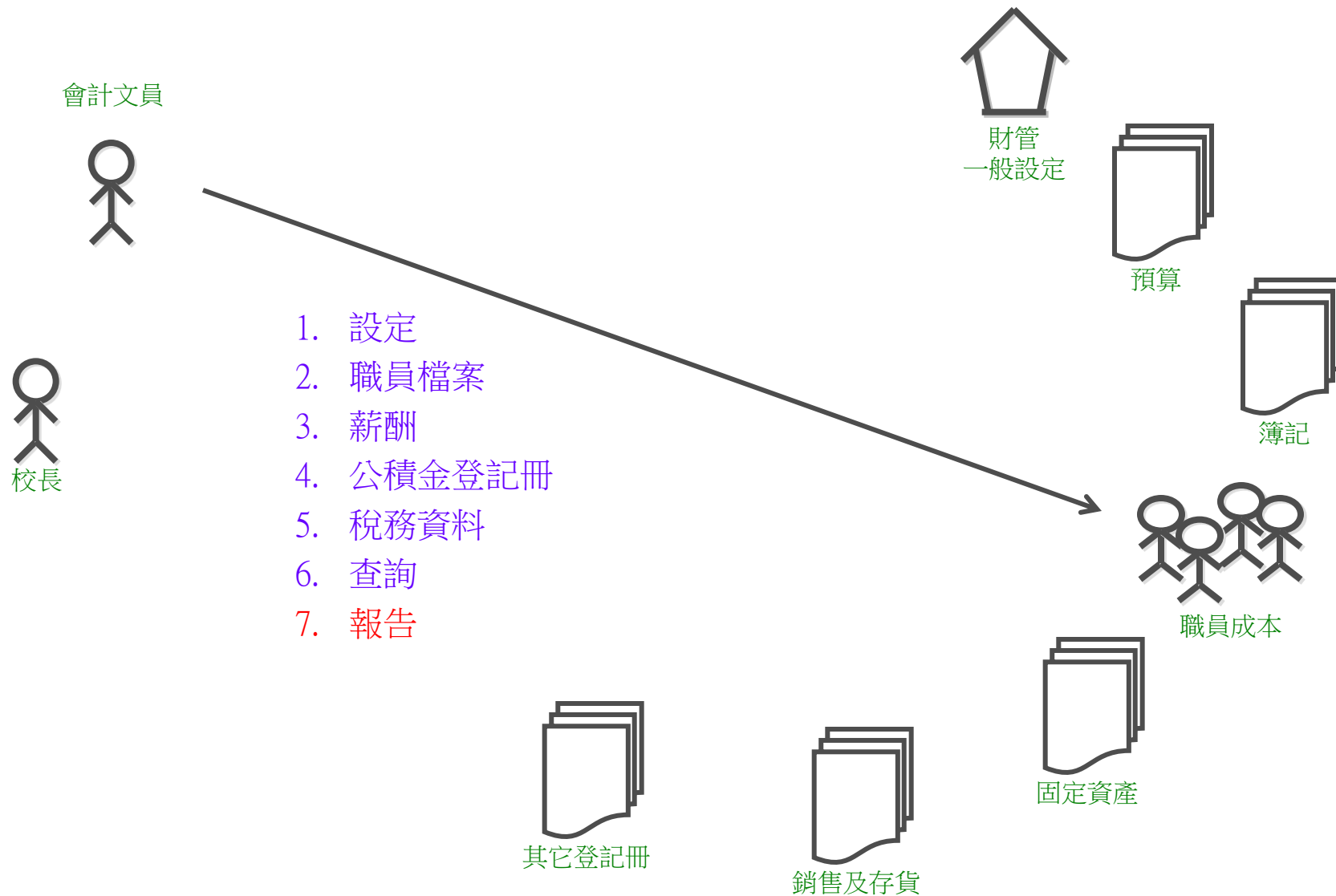


# 財務管理及策劃－職員成本



# 職員成本 - 報告

- 職員成本報告為用戶提供職員成本的相關資料，便於記錄及管理之用。
- 教職員成本報告包括以下六個類別：
  - 所有類別
  - FSC 1 - 傳票及其他;
    - 例如強積金付款通知書，薪酬傳票/公積金傳票，已過帳薪酬傳票/公積金傳票列表
  - FSC 2 - 薪酬;
    - 例如與教職員/教職員調配模組界面記錄，糧單，薪酬項目資料，薪酬驗證報表
  - FSC 3 - 公積金;
    - 例如補助 / 津貼學校公積金登記冊，職業退休公積金 / 強積金登記冊
  - FSC 4 - 成本分配;
    - 例如工作計劃所需時間報表，職員成本統制表
  - FSC 5 - 年度帳目;
    - 例如非教職員薪金，教職員薪金
  - FSC 6 - 稅務.
    - 例如填報稅表之薪酬匯總表

## 小學上午校類別2

用戶: jennifer 登入時間: 17/10/2003 19:2

現學年: 200

傳票及其他類別  
報告

ersion

9:18

[S-FSC25-01] 財務管理及策劃 &gt; 職員成本 &gt; 報告

類別

職員成本 1 - 傳票及其他

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋

重設

## 報告名稱 (編號)

▷ [津貼學校每月薪酬結算表 \(R-FSC020-C\)](#)▷ [核對預算報表 \(R-FBK045-C\)](#)▷ [已刪除傳票列表 \(R-FSC028-C\)](#)▷ [強積金付款通知書 \(R-FSC004-C\)](#)▷ [薪酬傳票/公積金傳票 \(未過帳/已過帳\) \(R-FSC026-C\)](#)▷ [已過帳薪酬傳票/公積金傳票列表 \(R-FSC014-C\)](#)▷ [已使用支票匯總表 \(R-FBK044-C\)](#)

\* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
  - ▶ 一般設定
  - ▶ 預算
  - ▶ 簿記
  - ▼ 職員成本
    - 設定
    - 職員檔案
    - 薪酬
    - 公積金登記冊
    - 稅務資料
    - 查詢

小學上午校類別2

用戶: jennifer 登入時間: 17/10/2003 19:23

現學年: 2003-2004

ersion

9:19

薪酬類別報告

[S-FSC25-01] 財務管理及策劃 &gt; 職員成本 &gt; 報告

類別

職員成本 2 - 薪酬

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋

重設

報告名稱 (編號)

- ▷ 自動轉帳報表 (R-FSC002-C)
- ▷ 職員改動一覽表 (依薪酬月份分類) (R-FSC021-C)
- ▷ 與教職員/教職員調配模組界面記錄 (R-FSC015-C)
- ▷ 每月薪金統制表 (R-FSC023-C)
- ▷ 強積金供款預估報告 (R-FSC027-C)
- ▷ 糧單 (R-FSC005-C)
- ▷ 薪酬項目資料-付款及成本分配 (R-FSC016A-C)
- ▷ 薪酬項目資料-付款淨額計算步驟 (R-FSC016B-C)
- ▷ 薪酬項目資料-公積金供款計算步驟 (R-FSC016C-C)
- ▷ 薪酬報告(依付款方法分類) (R-FSC003-C)
- ▷ 薪酬報告(依薪酬月份分類) (R-FSC022-C)
- ▷ 薪酬驗證報表 (R-FSC001-C)
- ▷ 職員檔案清單 (R-FSC006-C)

\* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
  - ▶ 一般設定
  - ▶ 預算
  - ▶ 簿記
  - ▼ 職員成本
    - 設定
    - 職員檔案
    - 薪酬
    - 公積金登記冊
    - 稅務資料
    - 查詢

小學上午校類別2

用戶: jennifer 登入時間: 17/10/2003 19:20

現學年: 2003-2004

Version

9:20

公積金類別報告

[S-FSC25-01] 財務管理及策劃 &gt; 職員成本 &gt; 報告

類別

職員成本 3 - 公積金

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋

重設

報告名稱 (編號)

▶ [補助 / 津貼學校公積金登記冊 \(R-FSC009-C\)](#)▶ [沒有公積金供款的職員名單 \(R-FSC012-C\)](#)▶ [職業退休公積金 / 強積金登記冊 \(R-FSC017-C\)](#)

\* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 簿記

▼ 職員成本

■ 設定

■ 職員檔案

■ 薪酬

■ 公積金登記冊

■ 稅務資料

■ 查詢

小學上午校類別2

用戶: jennifer 登入時間: 17/10/2003 19:20

現學年: 2003-2004

成本分配類別報告

ersion

9:20

[S-FSC25-01] 財務管理及策劃 &gt; 職員成本 &gt; 報告

類別

職員成本 4 - 成本分配

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋

重設

報告名稱 (編號)

▶ [工作計劃所需時間報表 \(依工作計劃代碼分類\) \(R-FSC010A-C\)](#)▶ [工作計劃所需時間報表 \(依職員代碼分類\) \(R-FSC010B-C\)](#)▶ [職員成本統制表\(依帳目代碼分類\) \(R-FSC024B-C\)](#)▶ [職員成本統制表\(依工作計劃代碼分類\) \(R-FSC024A-C\)](#)

\* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 簿記

▼ 職員成本

■ 設定

■ 職員檔案

■ 薪酬

■ 公積金登記冊

■ 稅務資料

■ 查詢

## 小學上午校類別2

用戶: jennifer 登入時間: 17/10/2003 19:20 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年10月17日 19:20

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考评局程序
- ▼ 財務管理及策劃
  - ▶ 一般設定
  - ▶ 預算
  - ▶ 簿記
  - ▼ 職員成本
    - 設定
    - 職員檔案
    - 薪酬
    - 公積金登記冊
    - 稅務資料
    - 查詢

## [S-FSC25-01] 財務管理及策劃 &gt; 職員成本 &gt; 報告

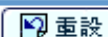
類別

職員成本 5 - 周年帳目

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋



重設

## 報告名稱 (編號)

▶ [主教職員薪金 \(R-FSC019-C\)](#)▶ [教職員薪金 \(R-FSC018-C\)](#)

\* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

周年帳目類別報告

稅務類別報告

[S-FSC25-01] [財務管理及策劃](#) > [職員成本](#) > [報告](#)

類別

語言 ☐ 英文 ☒ 中文

 搜尋  重設

報告名稱 (編號)

- ▷ [僱主報稅表 \(IR56B\) \(R-FSC007-C\)](#)
- ▷ [產生僱主報稅表\(IR56B\)磁碟時出現教職員/外來代課教師/其他人士資料不全的錯漏表\(R-FSC025-C\)](#)
- ▷ [經電腦規格填報IR56B的職員名單 \(R-FSC008-C\)](#)
- ▷ [填報稅表之薪酬匯總表 \(R-FSC013-C\)](#)

\* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

註: 選擇 R-FSC007-C、 R-FSC008-C 及 R-FSC025-C 將會連接到「稅務資料」。

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
  - ▶ 一般設定
  - ▶ 預算
  - ▶ 簿記
  - ▼ 職員成本
    - 設定
    - 職員檔案
    - 薪酬
    - 公積金登記冊



# 職員成本 - 報告

- 以下報告只收集已過帳交易：
  - 津貼學校每月薪酬結算表 (R-FSC020-C)
  - 每月薪金統制表 (R-FSC023-C)
  - 填報稅表之薪酬匯總表 (R-FSC013-C)
  - 已過帳薪酬傳票/公積金傳票列表 (R-FSC014-C)
  - 工作計劃所需時間報表 (依工作計劃代碼分類) (R-FSC010A-C)
  - 工作計劃所需時間報表 (依職員代碼分類) (R-FSC010B-C)
  - 非教職員薪金 (R-FSC019-C)
  - 教職員薪金 (R-FSC018-C)
  - 職員成本統制表(依帳目代碼分類) (R-FSC024B-C)
  - 職員成本統制表(依工作計劃代碼分類) (R-FSC024A-C)

# 職員成本 - 報告

1. 報告可以在新開啟的檢視視窗產製或儲存報告到報告管理 – 存庫。
2. 可以產製 PDF，WORD，RICHTEXT及EXCEL 四種報告格式。
3. 用戶可以更改已產製 WORD，RICHTEXT及EXCEL 格式的報告。
4. 以下報告只可以產製 PDF 格式及不可以更改：
  - 職員檔案清單 (R-FSC006-C)
  - 僱主報稅表 (IR56B) (R-FSC007-C)
  - 經電腦規格填報IR56B的職員名單 (R-FSC008-C)
  - 已過帳薪酬傳票/公積金傳票列表 (R-FSC014-C)
  - 與教職員/教職員調配模組界面記錄 (R-FSC015-C)
  - 職員改動一覽表 (依薪酬月份分類) (R-FSC021-C)
  - 產生僱主報稅表 (IR56B)磁碟時出現教職員/代課老師/其他人士資料不全的錯漏表 (R-FSC025-C)
  - 已刪除傳票列表 (R-FSC028-C)

[S-FSC25-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 報告

類別  
語言

全部類別

☐ 英文 ☒ 中文

 搜尋

 重設

第 1 步：按左邊項目選單中的 [職員成本] → [報告]。

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 簿記

▼ 職員成本

■ 設定

■ 職員檔案

■ 薪酬

■ 公積金登記冊

■ 稅務資料

■ 查詢

■ 報告

[S-FSC25-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 報告

類別  
語言



搜尋



重設

- 全部類別
- 全部類別
  - 職員成本 1 - 傳票及其他
  - 職員成本 2 - 薪酬
  - 職員成本 3 - 公積金
  - 職員成本 4 - 成本分配
  - 職員成本 5 - 周年帳目
  - 職員成本 6 - 稅務

第2步：選擇[類別]。

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 簿記

▼ 職員成本

■ 設定

■ 職員檔案

■ 薪酬

■ 公積金登記冊

■ 稅務資料

■ 查詢

■ 報告

[S-FSC25-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 報告

類別  
語言

職員成本 2 - 薪酬

☐ 英文 ☒ 中文

 搜尋

 重設

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 簿記

▼ 職員成本

■ 設定

■ 職員檔案

■ 薪酬

■ 公積金登記冊

■ 稅務資料

■ 查詢

■ 報告

第3步：選擇[語言]

第4步：按 [搜尋] 按鈕。

[S-FSC01] 財務管理及策劃 &gt; 職員成本 &gt; 報告

類別

職員成本 2 - 薪酬

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋



重設

## 報告名稱 (編號)

- ▷ [自動轉帳報表 \(R-FSC002-C\)](#)
- ▷ [職員改動一覽表 \(依薪酬月份分類\) \(R-FSC021-C\)](#)
- ▷ [與教職員/教職員調配模組界面記錄 \(R-FSC015-C\)](#)
- ▷ [每月薪金統制表 \(R-FSC023-C\)](#)
- ▷ [強積金供款預估報告 \(R-FSC027-C\)](#)
- ▷ [糧單 \(R-FSC005-C\)](#)
- ▷ [薪酬項目資料 \(R-FSC016-C\)](#)
- ▷ [薪酬項目資料-付款及成本分配 \(R-FSC016A-C\)](#)
- ▷ [薪酬項目資料-付款淨額計算步驟 \(R-FSC016B-C\)](#)
- ▷ [薪酬項目資料-公積金供款計算步驟 \(R-FSC016C-C\)](#)
- ▷ [薪酬報告\(依付款方法分類\) \(R-FSC003-C\)](#)
- ▷ [薪酬報告\(依薪酬月份分類\) \(R-FSC022-C\)](#)
- ▷ [薪酬驗證報表 \(R-FSC001-C\)](#)
- ▷ [職員檔案清單 \(R-FSC008-C\)](#)

\* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

第5步：按報告名稱（編號）  
的超連結。

## 財務管理及策劃

- ▷ 一般設定
- ▷ 預算
- ▷ 簿記
- ▼ 職員成本
  - 設定
  - 職員檔案
  - 薪酬
  - 公積金登記冊
  - 稅務資料
  - 查詢
  - 報告

[S-FSC25-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 報告

類別 職員成本 2 - 薪酬  
 語言 ☐ 英文 ☒ 中文

搜尋 重設

報告名稱 (編號)

- ▷ [自動轉帳報表 \(R-FSC002-C\)](#)
- ▷ [職員改動一覽表 \(依薪酬月份分類\) \(R-FSC021-C\)](#)
- ▷ [與教職員/教職員調配模組界面記錄 \(R-FSC015-C\)](#)
- ▷ [每月薪金統制表 \(R-FSC023-C\)](#)
- ▷ [強積金供款預估報告 \(R-FSC027-C\)](#)
- ▷ [糧單 \(R-FSC005-C\)](#)
- ▷ [薪酬項目資料 \(R-FSC016-C\)](#)
- ▷ [薪酬項目資料-付款及成本分配 \(R-FSC016A-C\)](#)
- ▷ [薪酬項目資料-付款淨額計算步驟 \(R-FSC016B-C\)](#)
- ▷ [薪酬項目資料-公積金供款計算步驟 \(R-FSC016C-C\)](#)
- ▷ [薪酬報告\(依付款方法分類\) \(R-FSC003-C\)](#)
- ▷ [薪酬報告\(依薪酬月份分類\) \(R-FSC022-C\)](#)
- ▼ [薪酬驗證報表 \(R-FSC001-C\)](#)

範本說明	類別	製作者	製作時間
<a href="#">系統提供範本</a>	系統提供	---	---
▷ <a href="#">職員檔案清單 (R-FSC006-C)</a>			

\* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

第6步：按[系統提供範本]超連結。

[S-FSC25-02] 財務管理及策劃 &gt; 職員成本 &gt; 報告

薪酬驗證報表 (R-FSC001-C):-  
系統提供範本

請輸入列印準則:

學校級別/授課制	中學 / 全日		
會計年度 (YYYY/YYYY)	2001/2002		
薪酬月份 (MM/YYYY)	09/2001		
傳票類別	薪酬傳票		
傳票狀況	全部		
傳票編號	全部	至	全部
排序	帳目代碼		
格式	PDF		

[預覽及列印](#) [報告存檔](#) [重設](#) [返回前頁](#)

第7步：輸入列印報告準則。

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 傳記

▼ 職員成本

■ 設定

■ 職員檔案

■ 薪酬

■ 公積金登記冊

■ 稅務資料

■ 查詢

■ 報告



方法 1：在新開啟的預覽視窗中產製報告

方法 2：在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

- 財務管理及策劃
  - 一般設定
  - 預算
  - 簿記
- 職員成本
  - 設定
  - 職員檔案
  - 薪酬
  - 公積金登記冊
  - 稅務資料
  - 查詢
  - 報告

[S-FSC25-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 報告

薪酬驗證報表 (R-FSC001-C):-  
系統提供範本

請輸入列印準則:

學校級別/授課制	中學 / 全日
會計年度 (YYYY/YYYY)	2001/2002
薪酬月份 (MM/YYYY)	09/2001
傳票類別	薪酬傳票
傳票狀況	全部
傳票編號	全部 至 全部
排序	帳目代碼
格式	PDF

預覽及列印

報告存檔

重設

返回前頁

方法 1：在新開啟的預覽視窗中產製報告。

第 8 a 步：按 [預覽及列印] 按鈕。

# 產製報告

pt/viewPreviewFile.jsp?type=R&fileName=fmp/19501\_1069723793609.pdf - Microsoft Internet Explorer

Tools Help

Address http://192.168.6.151/jsp/rpt/viewPreviewFile.jsp?type=R&fileName=fmp/19501\_1069723793609.pdf Go Links

儲存副本 打印 選擇文字工具 86% 搜尋 Adobe PDF 檔案

R-FSC001-C

小學(上午校)(類別 2)  
薪酬驗證報表(薪酬傳票)

學校級別/授課制 : 全部  
會計年度 : 2002/2003  
薪酬月份 : 08/2003  
傳票狀況 : 全部  
傳票號碼 : PR03/08-00003 - PR03/08-00003  
排序 : 帳目代碼

用戶列印 : jennifer  
日期 : 25/11/2003  
時間 : 9:29  
頁數 : 第1頁/共1頁

帳目代碼

學校級別/ 授課制	工作計劃	職員	項目	金額 \$
<b>G1017001002 扣除公積金供款的教學人員薪金</b>				
小學/上午	WFMP Admin Programme	NCS1 CHAN TAI MAN(陳大文)	薪金 - 教學職員 (薪酬收入項目)	10,000.00
小學/上午	WFMP Admin Programme	NCS1 CHAN TAI MAN(陳大文)	津貼 - 教學職員 (薪酬收入項目)	5,000.00
小學/上午	WFMP Admin Programme	NCS1 CHAN TAI MAN(陳大文)	補發薪金 - 教學職員 (薪酬收入項目)	2,500.00
分類總額				17,500.00
<b>G1022001001 津貼帳開支</b>				
小學/上午	001 特別工作計劃	NCS1 CHAN TAI MAN(陳大文)	車費(代支項目)	8.50

11.68 x 8.26 英寸 1 / 1

Done Internet

方法 1：在新開啟的預覽視窗中產製報告

第 8 b 步：將報告加入本機列印佇列或從新開啟的視窗儲存報告到本機硬碟

[S-FSC25-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 報告

薪酬驗證報表 (R-FSC001-C):-

系統提供範本

請輸入列印準則:

學校級別/授課制	中學 / 全日		
會計年度 (YYYY/YYYY)	2001/2002		
薪酬月份 (MM/YYYY)	09/2001		
傳票類別	薪酬傳票		
傳票狀況	全部		
傳票編號	全部	至	全部
排序	帳目代碼		
格式	PDF		

[預覽及列印](#)
[報告存檔](#)
[重設](#)
[返回前頁](#)

方法 2：在報告管理 - 存庫中  
產製並儲存報告

第 8 a 步：按 [報告存檔] 按鈕

- 財務管理及策劃
  - 一般設定
  - 預算
  - 傳記
  - 職員成本
    - 設定
    - 職員檔案
    - 薪酬
    - 公積金登記冊
    - 稅務資料
    - 查詢
    - 報告

[S-FSC25-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 報告

薪酬驗證報表 (R-FSC001-C):-

系統提供

請輸入列印準則

學校級別/授課制

會計年度 (YYYY)

薪酬月份 (MM/YY)

傳票類別

傳票狀況

傳票編號

排序

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

格式

方法 2：在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

第 8 b 步：在新開啟的對話方塊中輸入報告說明並按 [確定] 按鈕

預覽及列印

Script Prompt:

為方便提取報告時作參考，請輸入報告說明

確定

取消

Payroll Validation [09/2001]

[S-FSC25-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 報告

報告已被提交產製，請到「報告管理」模組的「存庫」功能中瀏覽報告

薪酬驗證報表 (R-FSC001-C)-

系統提供範本

請輸入列印準則:

學校級別/授課制	中學 / 全日		
會計年度 (YYYY/YYYY)	2001/2002		
薪酬月份 (MM/YYYY)	09/2001		
傳票類別	薪酬傳票		
傳票狀況	全部		
傳票編號	全部	至	全部
排序	帳目代碼		
格式	PDF		

預覽及列印 報告存檔 重設 返回前頁

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 傳記

▼ 職員成本

■ 設定

■ 職員檔案

■ 薪酬

■ 公積金登記冊

■ 稅務資料

■ 查詢

■ 報告



方法 2：在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

報告會在報告管理 - 存庫中產製並儲存。

第 8 c 步：用戶可按超連結以接連至報告存庫並下載報告，或稍後在左邊項目選單中按 [報告管理] → [存庫]

第8 d步: 按[報告名稱(編號)]超連結下載報告。

[S-RPT01-01] 報告管理 > 存庫

模組 財務管理及策劃  
 類別 職員成本 2 - 薪酬  
 報告名稱 (編號) 薪酬驗證報表 (R-FSC001-C)  
 報告說明   
 語言 ☐ 全部 ☐ 英文 ☒ 中文  
 製作者   
 製作日期(由)   製作日期(至)    
 (DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)  
 狀況 全部

 搜尋  重設

	報告名稱 (編號)	報告說明	製作者	檔案	製作時間	狀況
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">薪酬驗證報表 (R-FSC001-C)</a>	Payroll Validation [09/2001]	fanny1	PDF 71.0 KB	09/10/2003 18:52:14	完成

 刪除

\* 按報告名稱 (編號) 連結瀏覽報告

按  
ESCAPE  
返回主目錄