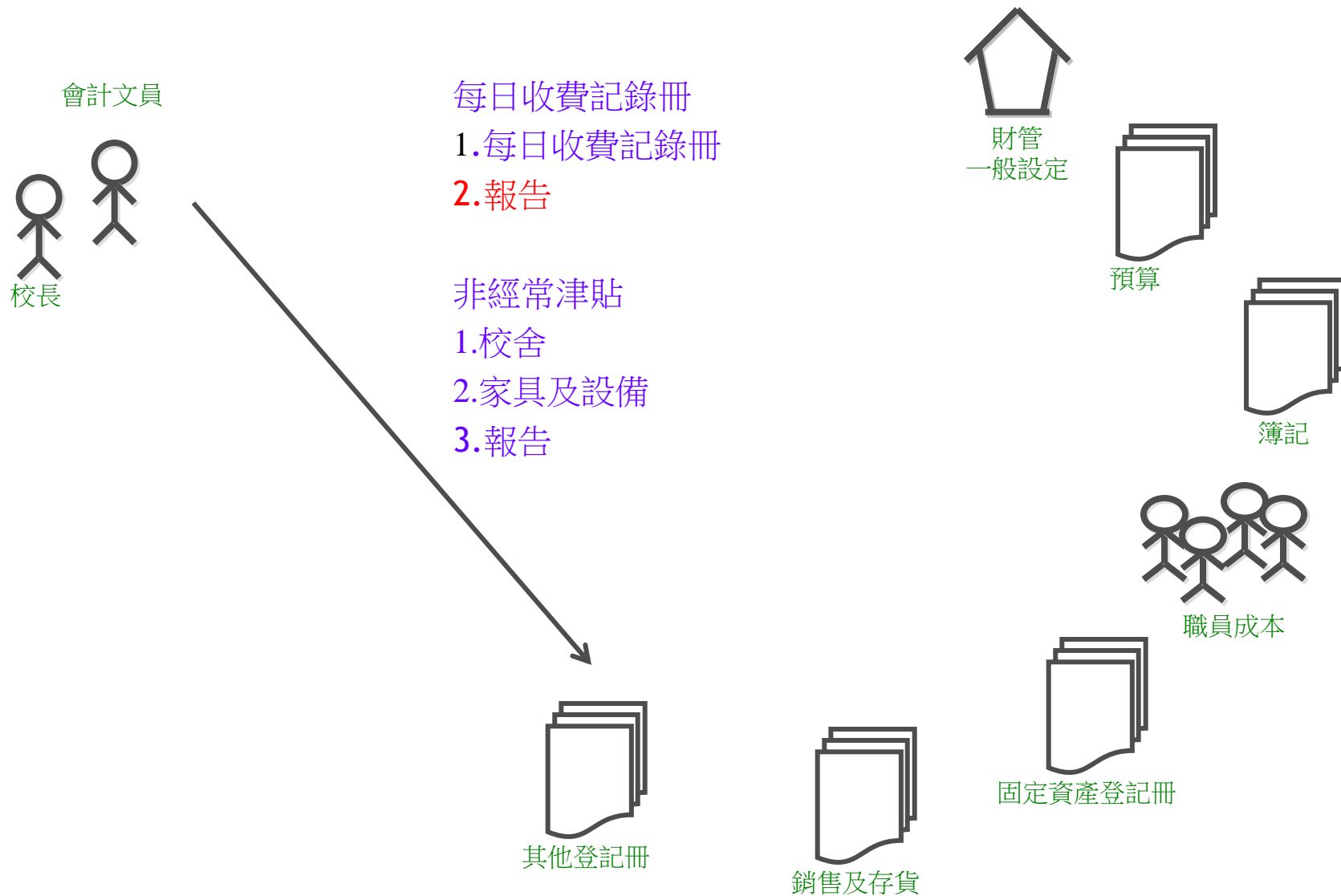


財務管理及策劃 - 每日收費記錄冊



每日收費記錄冊 — 報告

- 產製每日收費記錄冊的報告。
- 可在新開啓預覽視窗中產製報告，或將報告儲存於報告管理- 存庫中。
- 可選擇4種格式產製報告- PDF, WORD, RICHTEXT 和 EXCEL。
- 用戶可在WORD, RICHTEXT及EXCEL格式中編輯已產製的報告。

[S-FOR04-04] 財務管理及策劃 > 每日收費摘要表 > 報告

報告名稱 (編號)

▶ [Daily Collection Summary \(R-DCS001-E\)](#)
▶ [每日收費記錄冊 \(R-DCS001-C\)](#)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 轉記
- ▶ 職員成本
- ▶ 固定資產登記
- ▶ 銷售及存貨
- ▼ 每日收費記錄冊
 - 每日收費記錄
 - 報告

第1步：在左邊項目選單中按[每日收費記錄冊] → [報告]。

第2步：按下報告名稱(代碼)的超連結。

[S-FOR04-04] 財務管理及策劃 > 每日收費摘要表 > 報告

報告名稱 (編號)			
▶ Daily Collection Summary (R-DCS001-E)			
▼ 每日收費記錄冊 (R-DCS001-C)			
範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

- 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 轉記
 - ▶ 職員成本
 - ▶ 固定資產登記
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▼ 每日收費記錄冊
 - 每日收費記錄
 - 報告

第3步：按下報告範本連結製作報告

- 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▶ 職員成本
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▼ 每日收費記錄冊
 - 每日收費記錄冊
 - 報告
 - ▶ 非經常津貼

[S-FOR04-05] 財務管理及策劃 > 每日收費記錄冊 > 報告

每日收費記錄冊 (R-DCS001-C):-

系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別

中學

日期 (DD/MM/YYYY)



至



格式

PDF



預覽及列印

報告存檔

重設

返回前頁

第4步：輸入列印準則

產製報告

[S-FOR04-05] 財務管理及策劃 > 每日收費摘要表 > 報告

每日收費記錄冊 (R-DCS001-C):-

系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別

中學

日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2001



至

31/08/2001

格式

PDF

預覽及列印

報告存檔

重設

返回前頁

產製報告的兩種方式:

選項1: 在新開啓預覽視窗中產製報告

選項2: 在報告管理 - 存庫中，產製並儲存報告

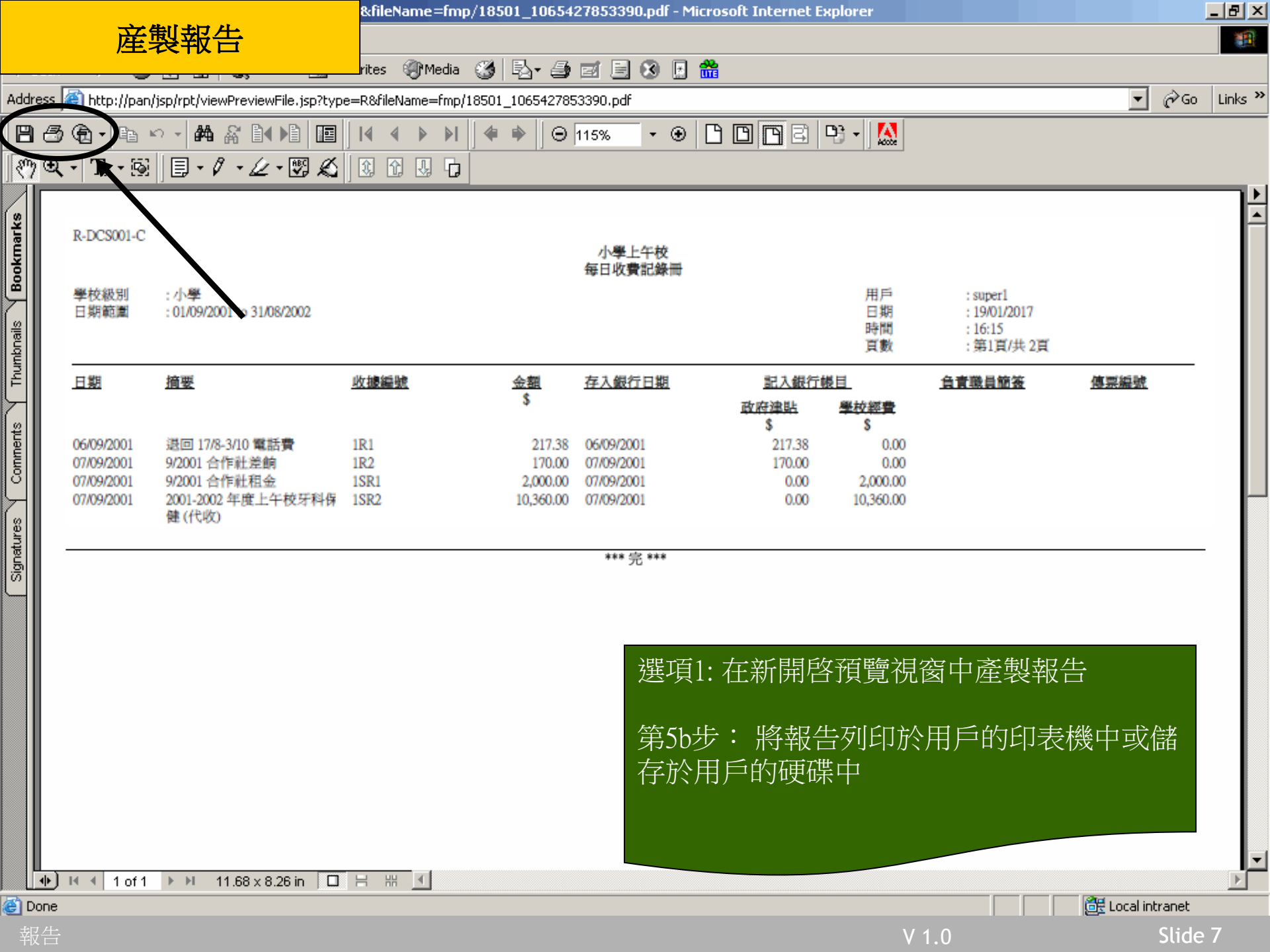
財務管理及策劃

- 一般設定
- 預算
- 簿記
- 職員成本
- 固定資產登記
- 銷售及存貨
- 每日收費記錄
 - 每日收費記錄
 - 報告

選項1: 在新開啓預覽視窗中產製報告

第5a步: 按下[預覽及列印]按鈕

產製報告



選項1: 在新開啓預覽視窗中產製報告

第5b步: 將報告列印於用戶的印表機中或儲存於用戶的硬碟中

[S-FOR04-05] 財務管理及策劃 > 每日收費記錄冊 > 報告

每日收費記錄冊 (R-DCS001-C):-
系統提供範本

報告

請輸入列印準則

學校級別

小學

日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/2001



至

31/12/2001



格式

PDF



預覽及列印

報告存檔

重設

返回前頁

財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記
- ▶ 職員成本
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▼ 每日收費記錄冊
 - 每日收費記錄
 - **報告**

選項2: 在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告。

第5a步: 按下 **[報告存檔]** 按鈕

[S-FOR04-05] 財務管理及策劃 > 每日收費記錄冊 > 報告

每日收費記錄冊 (R-DCS001-C):-
系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別

小學

日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/2001



至

31/12/2001



格式

PDF

預覽及列印

報告存檔

重設

返回前頁

Explorer User Prompt

Script Prompt:

為方便提取報告時作參考，請輸入報告說明

確定

取消

財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記
- ▶ 職員成本
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▼ 每日收費記錄冊
 - 每日收費記錄
 - 報告

選項 2: 在報告管理-存庫中產製並儲存報告

第5b步: 在新開啓對話框中填寫報告說明

第5c步: 按下[確定] 按鈕

[S-FOR04-05] 財務管理及策劃 > 每日收費記錄冊 > 報告
報告已被提交產製，請到「報告管理」模組的「存庫」功能中瀏覽報告
已成功產製報告

每日收費記錄冊 (R-DCS001-C):-

系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別

小學

日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/2001



至

31/12/2001



格式

PDF

預覽及列印

報告存檔

重設

返回前頁

選項2: 在報告管理-存庫中產製並儲存報告

第5d步：用戶可按([報告管理]模組的[存庫]功能)連結以下載報告或於左邊項目選單中按[報告管理] → [存庫]，以下載報告

財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記
- ▶ 職員成本
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▼ 每日收費記錄冊
 - 每日收費記錄
 - 報告

財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記
- ▶ 職員成本
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼

報告管理

- 範本
- 存庫

設定

[S-RPT01-01] 報告管理 > 存庫

模組	財務管理及策劃
類別	每日收費記錄冊
報告名稱 (編號)	全部報告
報告說明	
語言	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 英文 <input type="radio"/> 中文
製作者	
製作日期(由)	
(DD/MM/YYYY)	
狀況	全部

搜尋 重設

<input type="checkbox"/>	報告名稱 (編號) ^	報告說明	製作者	格式/大小	製作時間	狀況
<input type="checkbox"/>	Daily Collection Summary (R-DCS001-E)	Daily Collection Summary for year 2002	fmpuser	PDF 53.0 KB	22/10/2003 11:37:21	完成
<input type="checkbox"/>	每日收費記錄冊 (R-DCS001-C)		fmpuser	PDF 34.0 KB	24/10/2003 16:36:34	完成

刪除

* 按報告名稱 (編號) 連結瀏覽報告

方法二: 在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

第5e步: 在報告管理 - 存庫中下載報告

按退出按鈕
返回