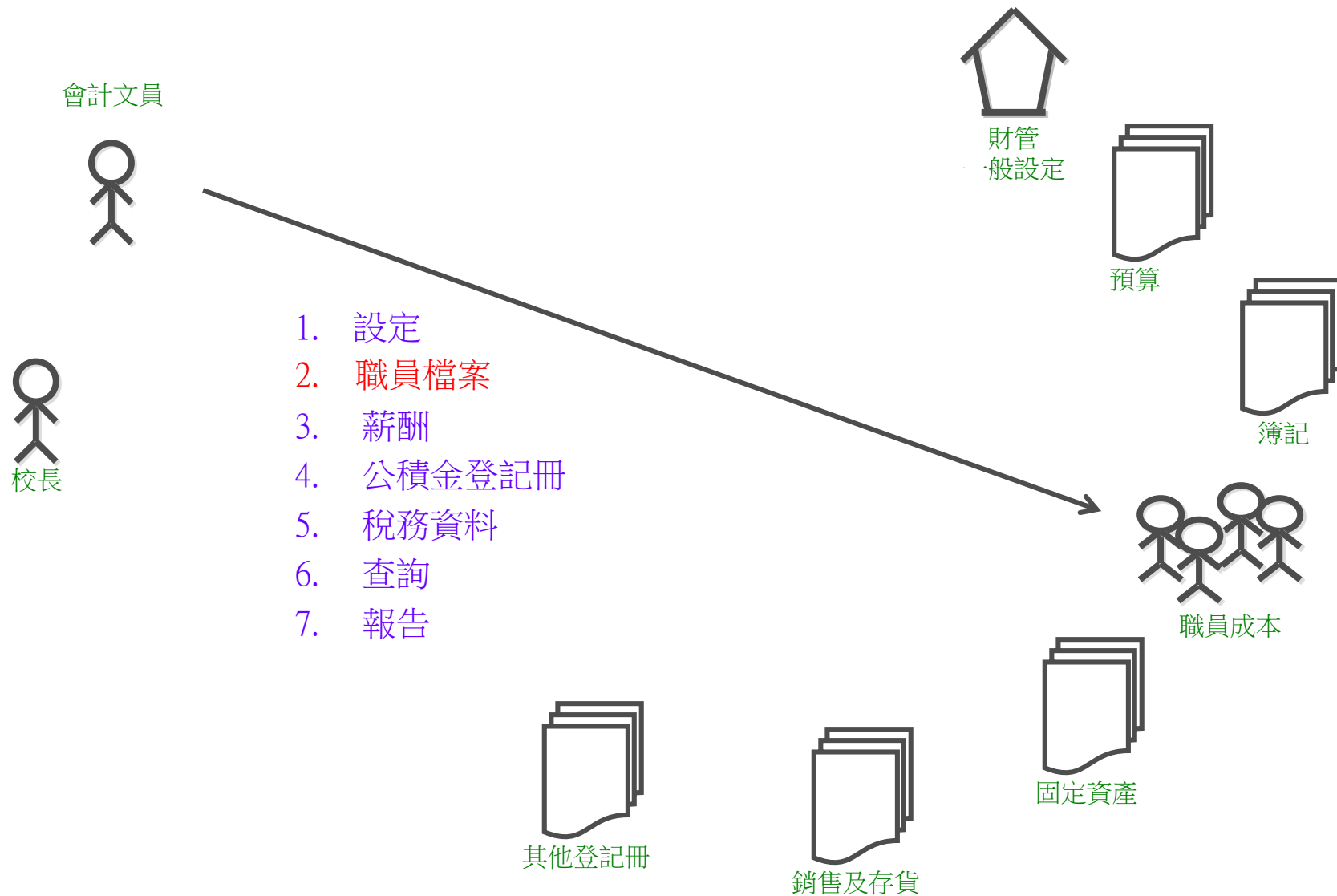


財務管理及策劃－職員成本



職員檔案

- 編修必要的職員資料，以用於製作薪酬、登記公積金資料和報稅用途
 - 個人資料
 - 受僱資料
 - 公積金供款的承前餘額
 - 公積金供款設定
 - 薪酬項目設定（包括帳目代碼、金額、付款資料）
 - 代支項目設定
 - 成本分配設定

職員檔案

- 系統會從教職員模組／教職員調配模組中收集新增新、修改或刪除的所有紀錄，且更新到職員成本組件相應的職員檔案：
 - 在教職員模組／教職員調配模組中增新職員檔案
 - 在教職員模組中增新聘任紀錄
 - 在教職員模組中增新離職紀錄
 - 在教職員模組中改變職級
 - 在教職員調配模組中增新受僱紀錄
 - 在教職員模組／教職員調配模組中刪除職員檔案
- 如果教職員模組／教職員調配模組的用戶尚未及時在教職員模組／教職員調配模組增新職員紀錄，財務管理及策劃模組用戶仍可暫時在職員成本組件中增新職員紀錄用於發薪用途。
- 在該職員紀錄於教職員模組／教職員調配模組中增新並傳送到職員成本組件後，系統就可以探測到兩個相同的職員紀錄，並提醒用戶把兩個紀錄合而為一。

職員檔案流程圖

在STF/STD
中增新職員
檔案

在STD增新受
僱紀錄

在STF增新聘
任紀錄

在STF執行職
級改變

在STF增新離
職紀錄

在教職員模組（STF）／
教職員調配模組（STD）
中編修職員檔案

搜尋職員檔
案

列印紀錄

職員配對

增新須臨時製作
薪酬的職員

編修職員的個人
資料

編修職員受僱資
料

職員同步更新

公積金資料設定

薪酬項目帳目代碼及代支項
目設定

付款設定及薪酬項目金額

成本分配

每一個別職員

複製職員薪酬設定

- A. 薪酬項目帳目代碼
- B. 薪酬項目金額
- C. 成本分配

選擇需製作
薪酬的職員

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC05-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

職員代碼	<input type="text" value="全部"/>	
學校級別/授課制	<input type="text" value="全部"/>	狀況 <input type="text" value="在職"/>
職員姓名 (英)	<input type="text"/>	職員姓名 (中) <input type="text"/>

第1步：按左邊項目選單中的[財務管理及策劃] → [職員成本] → [職員檔案]。

■ 首頁

▼ 財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 簿記

▼ 職員成本

■ 設定

■ 職員檔案

■ 薪酬

■ 公積金登記冊

■ 稅務資料

■ 查詢

■ 報告

▶ 固定資產登記冊

▶ 銷售及存貨

▶ 每日收費記錄冊

▶ 非經常津貼

▶ 報告管理

▶ 設定

[S-FSC05-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

職員代碼	<input type="text" value="全部"/>	
學校級別/授課制	<input type="text" value="全部"/>	狀況 <input type="text" value="在職"/>
職員姓名 (英)	<input type="text"/>	職員姓名 (中) <input type="text"/>

 搜尋  增新  重設

第2步：輸入搜尋條件
來搜尋職員紀錄

- 首頁
- ▼ 財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記

- ▼ 職員成本

- 設定
- 職員檔案

- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 報告管理
- ▶ 設定

[S-FSC05-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

職員代碼	<input type="text" value="全部"/>		
學校級別/授課制	<input type="text" value="全部"/>	狀況	<input type="text" value="在職"/>
職員姓名 (英)	<input type="text"/>	職員姓名 (中)	<input type="text"/>

第3步：按
[搜尋] 按鈕。

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊

[S-FSC05-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

正在接收教職員模組／教職員調配模組資料

在系統根據所輸入搜尋條件查閱所有職員紀錄之前，系統會自動從教職員模組／教職員調配模組中收集新增新、修改或刪除的所有紀錄。

財務管理及策劃

一般設定

預算

轉記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

時間表編排

代碼管理

系統保安

電子郵件

設定

學校級別/授課制

全部

狀況

在職

職員姓名 (英)

職員姓名 (中)



搜尋



重設

下列職員的英文姓名或主要身份證明文件資料相同，職員檔案可能有重覆，若確定是職員檔案重覆，請按“職員配對”按鈕，然後確定將在財務管理及策劃模組中新增加的職員資料(右欄)轉移往在職員模組或職員調配模組中新增加的職員資料(左欄)，當完成轉移後，在財務管理及策劃模組中刪除重複的職員資料。

在教職員模組或教職員調配模組

[NCS0 Chan Siu Ming \(陳小明\)](#)

主要身份證明文件類別: 護照

主要身份證明文件號碼: PPNCS4

主要身份證明文件發出地點: 韓國

職員配對

<input type="checkbox"/>	職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	學段/時間	教職員模組	須製作薪酬
<input type="checkbox"/>	NCS0	Chan Siu Ming	陳小明	小學/上午	教職員模組	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS1	Woo Siu Ming	胡小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS2	Cheung Siu Ming	張小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS3	Lee Siu Ming	李小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>

註一：職員配對－配對財務管理及策劃模組和教職員模組／教職員調配模組兩者之間的職員紀錄。

註二：列印紀錄－報告列印教職員模組／教職員調配模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料。

職員配對

列印紀錄

新增

複製到

刪除

儲存

系統會核對從教職員模組／教職員調配模組傳送過來的新增、修改或刪除的職員檔案資料，並在職員成本組件更新相應的資料。

第1步：所有行動均會記錄，按[列印紀錄]按鈕列印「與教職員/教職員調配模組界面紀錄 (R-FSC015-C)」報告。

職員配對

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 14:28

財務管理及策劃

- 一般設定
- 預算
- 簿記

職員成本

- 設定
- 職員檔案
- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- 固定資產登記冊
- 銷售及存貨
- 每日收費記錄冊
- 非經常津貼

- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理
- 時間表編排
- 代碼管理
- 系統保安
- 電子郵件
- 設定

學校級別/授課制

全部

狀況

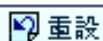
在職

職員姓名 (英)

職員姓名 (中)



搜尋



重設

下列職員的英文姓名或主要身份證明文件資料相同，職員檔案可能有重覆，若確定是職員檔案重覆，請按“職員配對”按鈕，然後確定將在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)轉移往在職員模組或職員調配模組內新增的職員資料(左欄)，當完成轉移後，在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)將會被刪除。若沒有重覆檔案，則無須轉移。

在教職員模組或教職員調配模組內新增	在財務管理及策劃模組內新增
NCS0 Chan Siu Ming (陳小明)	NCS4 Lam Siu Ming (林小明)
主要身份證明文件類別: 護照	主要身份證明文件類別: 護照
主要身份證明文件號碼: PPNCS4	主要身份證明文件號碼: PPNCS4
主要身份證明文件發出地點: 韓國	主要身份證明文件發出地點: 韓國

職員配對

系統會檢查從教職員模組／教職員調配模組傳送過來的各個職員紀錄是否與在職員成本組件中任何臨時增新的職員相符。

系統會根據所述配對原則，顯示可能符合相同身份的職員。

授課	職員檔案來源	須製作薪酬
	教職員模組	<input type="checkbox"/>
	教職員模組	<input type="checkbox"/>
	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>

註一：職員配對－配對財務管理及策劃模組和教職員模組／教職員調配模組兩者之間的職員紀錄。

註二：列印紀錄－報告列印教職員模組／教職員調配模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料。

職員配對

列印紀錄

新增

複製到

刪除

儲存

職員配對

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 14:28

財務管理及策劃

- 一般設定
- 預算
- 簿記

職員成本

- 設定
- 職員檔案
- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- 固定資產登記冊
- 銷售及存貨
- 每日收費記錄冊
- 非經常津貼

- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理
- 時間表編排
- 代碼管理
- 系統保安
- 電子郵件
- 設定

學校級別/授課制

全部

狀況

在職

職員姓名 (英)

職員姓名 (中)



搜尋



重設

下列職員的英文姓名或主要身份證明文件資料相同，職員檔案可能有重覆，若確定是職員檔案重覆，請按“職員配對”按鈕，然後確定將在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)轉移往在職員模組或職員調配模組內新增的職員資料(左欄)，當完成轉移後，在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)將會被刪除。若沒有重覆檔案，則無須轉移。

在教職員模組或教職員調配模組內新增

在財務管理及策劃模組內新增

[NCS0 Chan Siu Ming \(陳小明\)](#)

主要身份證明文件類別: 護照

主要身份證明文件號碼: PPNCS4

主要身份證明文件發出地點: 韓國

[NCS4 Lam Siu Ming \(林小明\)](#)

主要身份證明文件類別: 護照

主要身份證明文件號碼: PPNCS4

主要身份證明文件發出地點: 韓國

職員配對

	職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	學校級別/授課制	職員檔案來源	須製作薪酬
<input type="checkbox"/>	NCS0	Chan Siu Ming				
<input type="checkbox"/>	NCS1	Woo Siu Ming				
<input type="checkbox"/>	NCS2	Cheung Siu Ming				
<input type="checkbox"/>	NCS3	Lee Siu Ming				

用戶應進行職員配對，以確保無重複職員紀錄。

第1步：按 [職員配對] 按鈕。

系統會轉到職員配對頁面。

註一：職員配對－配對財務管理及策劃模組和教職員模組／教職員調配模組兩者之間的職員紀錄。

註二：列印紀錄－報告列印教職員模組／教職員調配模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料。

職員配對

列印紀錄

新增

複製到

刪除

儲存

[S-FSC09-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

職員配對

職員配對結果

下列職員的英文姓名或主要身份證明文件資料相同，職員檔案可能有重覆，若確定是職員檔案重覆，請按“職員配對”按鈕，然後確定將在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)轉移往在職員模組或職員調配模組內新增的職員資料(左欄)，當完成轉移後，在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)將會被刪除。若沒有重覆檔案，則無須轉移。

<input checked="" type="checkbox"/>	在教職員模組或教職員調配模組內新增	在財務管理及策劃模組內新增
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>NCS0 Lam Siu Ming (陳小明)</p> <p>主要身份證明文件類別: 護照</p> <p>主要身份證明文件號碼: PPNCS4</p> <p>主要身份證明文件發出地點: 韓國</p>	<p>NCS4 Lam Siu Ming (林小明)</p> <p>主要身份證明文件類別: 護照</p> <p>主要身份證明文件號碼: PPNCS4</p> <p>主要身份證明文件發出地點: 韓國</p>

註一：職員配對結果是相配有相同的職員英文姓名，和(或)相同的主要身份證明文件類別。

註二：轉移－由教職員模組／教職員調配模組複製職員資料轉入並取代財務管理及策劃行動不會影響教職員模組／教職員調配模組的紀錄

轉移

◀ 返回前頁

轉移職員檔案

第2步：選擇相符職員旁邊的核取方塊（可以同時選擇一對或以上的相符職員）。

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料

[S-FSC09-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

職員配對

職員配對結果

下列職員的英文姓名或主要身份證明文件資料相同，職員檔案可能有重覆，若確定是職員檔案重覆，請按“職員配對”按鈕，然後確定將在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)轉移往在職員模組或職員調配模組內新增的職員資料(左欄)，當完成轉移後，在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)將會被刪除。若沒有重覆檔案，則無須轉移。

<input checked="" type="checkbox"/>	在教職員模組或教職員調配模組內新增	在財務管理及策劃模組內新增
<input checked="" type="checkbox"/>	NCS0 Lam Siu Ming (陳小明) 主要身份證明文件類別: 護照 主要身份證明文件號碼: PPNCS4 主要身份證明文件發出地點: 韓國	NCS4 Lam Siu Ming (林小明) 主要身份證明文件類別: 護照 主要身份證明文件號碼: PPNCS4 主要身份證明文件發出地點: 韓國

註一：職員配對結果是相配有相同的職員英文姓名，和(或)相同的主要身份證明文件類別。

註二：轉移－由教職員模組／教職員調配模組複製職員資料轉入並取代財務管理及策劃行動不會影響教職員模組／教職員調配模組的紀錄

轉移

◀ 返回前頁

轉移職員檔案

第3步：按 [轉移] 按鈕。

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - ▶ 查詢

職員配對

- 所有紀錄均會從增新於職員成本組件中的職員紀錄，轉移至來自教職員模組／教職員調配模組的職員紀錄中。
 - 職員個人資料
 - 職員受僱設定
 - 職員公積金設定
 - 職員薪酬項目帳目代碼
 - 職員薪酬項目金額
 - 職員付款設定
 - 職員代支設定
 - 職員成本分配設定
 - 職員薪酬紀錄
 - 職員公積金登記冊紀錄
 - 職員稅務資料紀錄
- 來自教職員模組／教職員調配模組的職員紀錄會被重寫。最後，增新於職員成本組件中的相同職員會被自動刪除。

職員配對

- 如果增新於教職員模組／教職員調配模組中的所選職員的薪酬在製作中，系統會終止該轉移行動。
- 職員配對功能中的轉移行動不會影響教職員模組／教職員調配模組中職員的原有個人資料及受僱資料。

搜尋職員檔案結果

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 14:28

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

時間表編排

代碼管理

系統保安

電子郵件

設定

學校級別/授課制

全部

狀況

在職

職員姓名 (英)

職員姓名 (中)



搜尋



重設

下列職員的英文姓名或主要身份證明文件資料相同，職員檔案可能有重覆，若確定是職員檔案重覆，請按“職員配對”按鈕，然後確定將在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)轉移往在職員模組或職員調配模組內新增的職員資料(左欄)，當完成轉移後，在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)將會被刪除。若沒有重覆檔案，則無須轉移。

在教職員模組或教職員調配模組內新增

在財務管理及策劃模組內新增

[NCS0 Chan Siu Ming \(陳小明\)](#)

主要身份證明文件類別: 護照

主要身份證明文件號碼: PPNCS4

主要身份證明文件發出地點: 韓國

[NCS4 Lam Siu Ming \(林\)](#)

主要身份證明文件類別:

主要身份證明文件號碼:

主要身份證明文件發出地點:

職員配對

系統根據搜尋條件，顯示職員列表。

<input type="checkbox"/>	職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	學校級別/授課制	職員檔案來源	須製作薪酬
<input type="checkbox"/>	NCS0	Chan Siu Ming	陳小明	小學/上午	教職員模組	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS1	Woo Siu Ming	胡小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS2	Cheung Siu Ming	張小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS3	Lee Siu Ming	李小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>

註一：職員配對－配對財務管理及策劃模組和教職員模組／教職員調配模組兩者之間的職員紀錄。

註二：列印紀錄－報告列印教職員模組／教職員調配模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料。

職員配對

列印紀錄

新增

複製到

刪除

儲存

搜尋職員檔案結果

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 14:28

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

時間表編排

代碼管理

系統保安

電子郵件

設定

學校級別/授課制

全部

狀況

在職

職員姓名 (英)

職員姓名 (中)



搜尋



重設

下列職員的英文姓名或主要身份證明文件資料相同，職員檔案可能有“對”按鈕，然後確定將在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄資料(左欄)，當完成轉移後，在財務管理及策劃模組內新增的職員資料移。

在教職員模組或教職員調配模組內增新

[NCS0 Chan Siu Ming \(陳小明\)](#)

主要身份證明文件類別: 護照
主要身份證明文件號碼: PPNCS4
主要身份證明文件發出地點: 韓國

[NCS4 Lee Siu Ming \(李小明\)](#)

主要身份證明文件類別: 護照
主要身份證明文件號碼: PPNCS4
主要身份證明文件發出地點: 韓國

職員配對

<input type="checkbox"/>	職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	學校級別/授課制	職員檔案來源	須製作薪酬
<input type="checkbox"/>	NCS0	Chan Siu Ming	陳小明	小學/上午	教職員模組	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS1	Woo Siu Ming	胡小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS2	Cheung Siu Ming	張小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS3	Lee Siu Ming	李小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>

註一：職員配對－配對財務管理及策劃模組和教職員模組／教職員調配模組兩者之間的職員紀錄。

註二：列印紀錄－報告列印教職員模組／教職員調配模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料。

職員配對

列印紀錄

增新

複製到

刪除

儲存

在版面上，用戶可分別出職員檔案是由教職員模組／教職員調配模組傳送到職員成本組件，或是在職員成本組件內增新。

為製作臨時薪酬增新職員

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 14:28

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

時間表編排

代碼管理

系統保安

電子郵件

設定

學校級別/授課制

全部

職員姓名 (英)



搜尋



重設

下列職員的英文姓名或主要身份證明文件資料相同，請按“對”按鈕，然後確定將在財務管理及策劃模組內新增的資料(左欄)，當完成轉移後，在財務管理及策劃模組內移。

在教職員模組或教職員調配模組內增新

[NCS0 Chan Siu Ming \(陳小明\)](#)

主要身份證明文件類別: 護照

主要身份證明文件號碼: PPNCS4

主要身份證明文件發出地點: 韓國

職員配對

<input type="checkbox"/>	職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	學校級別/授課制	職員檔案來源	須製作薪酬
<input type="checkbox"/>	NCS0	Chan Siu Ming	陳小明	小學/上午	教職員模組	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS1	Woo Siu Ming	胡小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS2	Cheung Siu Ming	張小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS3	Lee Siu Ming	李小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>

註一：職員配對－配對財務管理及策劃模組和教職員模組／教職員調配模組兩者之間的職員紀錄。

註二：列印紀錄－報告列印教職員模組／教職員調配模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料。

職員配對

列印紀錄

增新

複製到

刪除

儲存

如果教職員模組／教職員調配模組的用戶尚未及時在教職員模組／教職員調配模組增新職員紀錄，財務管理及策劃模組用戶仍可暫時在職員成本組件中增新職員紀錄用於發薪用途。


第1步：按[增新]按鈕。

系統會轉到增新須臨時製作薪酬的職員的頁面。

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

[S-FSC05-06] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

增新職員檔案

職員代碼	NCS7	職員姓名 (中)	陳小明
姓氏 (英)	CHAN	其他名稱 (英)	SIU MING
稱銜	女士 ▾	性別	女 ▾
出生日期 (DD/MM/YYYY)	01/01/1980 	婚姻狀況	已婚 ▾
主要身份證明文件類別	護照 ▾	主要身份證明文件號碼	PPNCS7
主要身份證明文件發出地點	澳洲 ▾		
住址	26/F, 1063 King's Road		
住址 (中文)	英皇道1063號26樓		
地區	香港 ▾		
配偶資料			
姓氏 (英)	WONG	其他名稱 (英)	TAI MING
姓氏 (中)	黃	其他名稱 (中)	大明
主要身份證明文件類別	護照 ▾	主要身份證明文件號碼	PPSNCS7
主要身份證明文件發出地點	澳洲 ▾		

第2步：填寫下列個人資料。

 儲存 返回前頁

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收查記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

[S-FSC05-06] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

增新職員檔案

職員代碼	NCS7	職員姓名 (中)	陳小明
姓氏 (英)	CHAN	其他名稱 (英)	SIU MING
稱銜	女士 ▾	性別	女 ▾
出生日期 (DD/MM/YYYY)	01/01/1980 	婚姻狀況	已婚 ▾
主要身份證明文件類別	護照 ▾	主要身份證明文件號碼	PPNCS7
主要身份證明文件發出地點	澳洲 ▾		
住址	26/F, 1063 King's Road		

住址 (中文)

地區

配偶資料

姓氏 (英)

姓氏 (中)

主要身份證明文件類別

主要身份證明文件發出地點

 儲存 返回前頁

第3步：按 [儲存] 按鈕。

系統會檢查要增新於職員成本組件中的臨時職員是否與轉移自教職員模組／教職員調配模組的任何職員紀錄相符

系統會根據配對原則，顯示可能符合相同身份的職員。

- ▶ 特殊學生成類
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收查記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-FSC09-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案
已儲存紀錄

職員配對

職員配對結果

下列職員的英文姓名或主要身份證明文件資料相同，職員檔案可能有重覆，若確定是職員檔案重覆，請按“職員配對”按鈕，然後確定將在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)轉移往在職員模組或職員調配模組內新增的職員資料(左欄)，當完成轉移後，在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)將會被刪除。若沒有重覆檔案，則無須轉移。

在教職員模組或教職員調配模組內增新	在財務管理及策劃模組內增新
<input type="checkbox"/> NCS0 Chan Siu Ming (陳小明) 主要身份證明文件類別 護照 主要身份證明文件號碼 PPNCS4 主要身份證明文件發出地點	<input type="checkbox"/> NCS8 CHAN SIU MING 主要身份證明文件類別 護照 主要身份證明文件號碼 PPNCS8 主要身份證明文件發出地點

註一：職員配對結果是相配有相同
 註二：轉移－由教職員模組／教職員調配模組／教職員薪酬模組／教職員公積金登記冊／教職員稅務資料／教職員查詢／教職員報告

如果顯示的相配職員為同一職員，

第4步：選擇有關職員

第5步：按 [轉移] 按鈕。

為製作臨時薪酬增新職員

- 系統會把職員成本組件中增新的職員檔案轉移及重寫至來自教職員模組／教職員調配模組的職員檔案。
- 隨後，系統會終止「增新須臨時製作薪酬的職員」的操作。

- ▶ 特殊學生成類
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收查記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-FSC09-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

已儲存紀錄

職員配對**職員配對結果**

下列職員的英文姓名或主要身份證明文件資料相同，職員檔案可能有重覆，若確定是職員檔案重覆，請按“職員配對”按鈕，然後確定將在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)轉移往在職員模組或職員調配模組內新增的職員資料(左欄)，當完成轉移後，在財務管理及策劃模組內新增的職員資料(右欄)將會被刪除。若沒有重覆檔案，則無須轉移。

<input type="checkbox"/>	在教職員模組或教職員調配模組內增新	在財務管理及策劃模組內增新
<input type="checkbox"/>	NCS0 Chan Siu Ming (陳小明) 主要身份證明文件類別 護照 主要身份證明文件號碼 PPNCS4 主要身份證明文件發出地點 韓國	NCS8 CHAN SIU MING 主要身份證明文件類別 護照 主要身份證明文件號碼 PPNCS8 主要身份證明文件發出地點 澳洲

註一：職員配對結果是相配有相同的職員英文姓名，和(或)相同的主要身份證明文件類別、號碼和發出地點。

註二：轉移－由教職員模組／教職員調配模組複製職員資料轉入並取代財務管理及策劃模組內被選定的職員資料，這行動不會影響教職員模組／教職員調配模組的紀錄

轉移

◀ 返回前頁

如果相配職員為不同職員（例如有兩個相同姓名的職員）：

第6步：按 [返回前頁] 按鈕。

為製作臨時薪酬增新職員

- 系統會繼續「增新須臨時製作薪酬的職員」的操作。
- 系統會增新職員檔案紀錄。
- 用戶可進一步執行下列有關行動，以用於製作薪酬、登記公積金資料及報稅用途
 - 編修受僱資料
 - 編修職員薪酬項目帳戶代碼
 - 編修職員代支項目設定
 - 編修職員薪酬項目金額
 - 編修職員付款設定
 - 編修職員成本分配

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
- 固定資產登記冊
- 銷售及存貨
- 每日收查記錄冊
- 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

[S-FSC05-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

職員代碼 學校級別/授課制 狀況

職員姓名 (英) 職員姓名 (中)

搜尋 重設

下列職員的英文姓名或主要身份證明文件類別”按鈕，然後確定將在財務管理資料(左欄)，當完成轉移後，在財務移。

在教職員模組或教職員

[NCS0 Lam Siu Ming \(陳小明\)](#)

主要身份證明文件類別: 護照

主要身份證明文件號碼: PPNCS4

主要身份證明文件發出地點: 韓國

主要身份證明文件類別: 護照

主要身份證明文件號碼: PPNCS4

主要身份證明文件發出地點: 韓國

職員配對

<input type="checkbox"/>	職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	學校級別/授課制	職員檔案來源	須製作薪酬 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS8	CHAN SIU MING	陳小明		財務管理及策劃模組	<input type="checkbox"/>

註一：職員配對－配對財務管理及策劃模組和教職員模組／教職員調配模組兩者之間的職員紀錄。

註二：列印紀錄－報告列印教職員模組／教職員調配模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料。

職員配對 列印紀錄 增新 複製到 刪除 儲存

檢視或修改職員檔案的詳細資料：

第 1 步：按相應職員的【職員代碼】的超連結。

系統會轉到編修個人資料頁面。

編修職員個人資料

在STF/STD
中增新職員
檔案

在STD增新受
僱紀錄

在STF增新聘
任紀錄

在STF執行職
級改變

在STF增新離
職紀錄

在教職員模組（STF）／
教職員調配模組（STD）
中編修職員檔案

搜尋職員檔
案

列印紀錄

職員配對

增新須臨時製作
薪酬的職員

編修職員的個人
資料

編修職員受僱資
料

職員同步更新

公積金資料設定

薪酬項目帳目代碼及代支項
目設定

付款設定及薪酬項目金額

成本分配

每一個別職員

複製職員薪酬設定

- A. 薪酬項目帳目代碼
- B. 薪酬項目金額
- C. 成本分配

選擇需製作
薪酬的職員

編修職員個人資料

- 檢視或修改職員的個人資料
- 在教職員模組／教職員調配模組中的職員資料會隨時更新，用戶可以在職員成本組件人手同步更新來自教職員模組／教職員調配模組的職員資料。

[S-FSC05-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 個人資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS0 Chan Siu Ming (陳小明)

在教職員模組內增新

職員姓名 (中)	<input type="text" value="陳小明"/>	其他名稱 (英)	<input type="text" value="Siu Ming"/>
姓氏 (英)	<input type="text" value="Chan"/>	性別	<input type="text" value="男"/>
稱銜	<input type="text" value="先生"/>	婚姻狀況	<input type="text" value="已婚"/>
出生日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="01/01/1980"/>	主要身份證明文件號碼	<input type="text" value="PPNCS4"/>
主要身份證明文件類別	<input type="text" value="護照"/>		
主要身份證明文件發出地點	<input type="text" value="韓國"/>		
住址	<input type="text" value="26/F, 1063 King's Road"/>		

住址 (中文)

地區

配偶資料

姓氏 (英)	<input type="text" value="WONG"/>	其他名稱 (英)	<input type="text" value="TAIMING"/>
姓氏 (中)	<input type="text" value="黃"/>	其他名稱 (中)	<input type="text" value="大明"/>
主要身份證明文件類別	<input type="text" value="護照"/>	主要身份證明文件號碼	<input type="text" value="PPSNCS7"/>
主要身份證明文件發出地點	<input type="text" value="澳洲"/>		

第2步：更新下列個人資料。

與職員模組同步更新

儲存

返回前頁

[S-FSC05-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 個人資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS0

Chan Siu Ming (陳小明)

在教職員模組內增新

職員姓名 (中)

陳小明

姓氏 (英)

Chan

其他名稱 (英)

Siu Ming

稱銜

先生

性別

男

出生日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1980

婚姻狀況

已婚

主要身份證明文件類別

護照

主要身份證明文件號碼

PPNCS4

主要身份證明文件發出地點

韓國

住址

26/F, 1063 King's Road

住址 (中文)

英皇道1063號26樓

地區

香港

配偶資料

姓氏 (英)

WONG

其他名稱 (英)

TAIHING

姓氏 (中)

黃

其他名稱 (中)

大明

主要身份證明文件類別

護照

主要身份證明文件號碼

PPSNCS7

主要身份證明文件發出地點

澳洲

與職員模組同步更新

儲存

返回前頁

第3步：按 [儲存] 按鈕。

編修職員個人資料

- 更新的職員檔案資料只會保存在職員成本組件中。該資料不會複製回教職員模組／教職員調配模組下的原有職員紀錄中。

職員同步更新

在STF/STD
中增新職員
檔案

在STD增新受
僱紀錄

在STF增新聘
任紀錄

在STF執行職
級改變

在STF增新離
職紀錄

在教職員模組（STF）／
教職員調配模組（STD）
中編修職員檔案

搜尋職員檔
案

列印紀錄

職員配對

增新須臨時製作
薪酬的職員

編修職員的個人
資料

編修職員受僱資
料

職員同步更新

公積金資料設定

薪酬項目帳目代碼及代支項
目設定

付款設定及薪酬項目金額

成本分配

每一個別職員

複製職員薪酬設定

- A. 薪酬項目帳目代碼
- B. 薪酬項目金額
- C. 成本分配

選擇需製作
薪酬的職員

[S-FSC05-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 個人資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS0

Chan Siu Ming (陳小明)

在教職員模組內增新

職員姓名 (中)

陳小明

姓氏 (英)

Chan

其他名稱 (英)

Siu Ming

稱銜

先生

性別

男

出生日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1980

婚姻狀況

已婚

主要身份證明文件類別

護照

主要身份證明文件號碼 PPNCS4

主要身份證明文件發出地點

韓國

住址

26/F, 1063 King's Road

住址 (中文)

英皇道1063號26樓

地區

香港

配偶資料

姓氏 (英)

WONG

姓氏 (中)

黃

主要身份證明文件類別

護照

主要身份證明文件發出地點

澳洲

與職員模組同步更新

儲存

返回前頁

在教職員模組／教職員調配模組中的職員資料會隨時更新，用戶可以在職員成本組件人手同步更新來自教職員模組／教職員調配模組的職員資料。

第1步：按【與職員模組同步更新】按鈕。

系統會轉到職員同步更新頁面。

職員同步更新

在本版面中，系統會列出教職員模組／教職員調配模組與職員成本組件中職員個人資料、配偶資料及目前受僱資料紀錄之間的異同。

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

時間表編排

代碼管理

系統保安

電子郵件

NCS0 Chan Siu Ming (陳小明) 教職員模組

資料同步

教職員模組

財務管理及策劃模組

☒ 受僱資料

僱用開始日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/2003

01/01/2003

僱用完結日期 (DD/MM/YYYY)

沒有紀錄

沒有紀錄

現行職級

文憑教師

文憑教師

學校級別/授課制

小學/上午

小學/上午

☒ 個人資料

姓氏 (英)

Chan

Chan

其他名稱 (英)

Siu Ming

Siu Ming

職員姓名 (中)

陳小明

陳小明

稱銜

先生

先生

出生日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1980

01/01/1980

性別

男

男

婚姻狀況

已婚

已婚

住址

, 26/F, 1063 King's Road

, 26/F, 1063 King's Road

住址 (中文)

英皇道1063號 26樓

英皇道1063號 26樓

地區

香港

香港

☒ 配偶資料

姓名 (英)

Wong Tai Ming

Wong Tai Ming

姓名 (中)

黃大明

黃大明

註：確定－財務管理及策劃模組的資料會被取代

確定

返回前頁

- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理
- 時間表編排
- 代碼管理
- 系統保安
- 電子郵件

NCS0 Chan Siu Ming (陳小明)

資料同步

教職員模組

☒ 受僱資料

僱用開始日期 (DD/MM/YYYY) 01/01/2003
 僱用完結日期 (DD/MM/YYYY) 沒有紀錄
 現行職級 文憑教師
 學校級別/授課制 小學/上午

☒ 個人資料

姓氏 (英)	Chan	Siu Ming
其他名稱 (英)	Siu Ming	陳小明
職員姓名 (中)	陳小明	先生
稱銜	先生	01/01/1980
出生日期 (DD/MM/YYYY)	01/01/1980	男
性別	男	已婚
婚姻狀況	已婚	
住址	, 26/F, 1063 King's Road	, 26/F, 1063 King's Road
住址 (中文)	英皇道1063號 26樓	英皇道1063號 26樓
地區	香港	香港

☒ 配偶資料

姓名 (英)	Wong Tai Ming	Wong Tai Ming
姓名 (中)	黃大明	黃大明

註：確定 財務管理及策劃模組的資料會被取代

確定

◀ 返回前頁

第2步：用戶可以揀選核取方塊，選擇從教職員模組／教職員調配模組中所選職員的紀錄同步更新 (i) 目前受僱資料；(ii) 個人資料；及／或 (iii) 配偶資料。

第3步：按 [確定] 按鈕。

職員同步更新

- 在職員成本組件中的職員檔案資料相應地更新。
- 如果受僱時段內有薪酬紀錄在製作中，系統會終止同步行動。
- 如果已增新薪酬紀錄，但薪酬時段不在受僱時段內，則系統亦會終止同步行動。
- 在同步更新期間，如果用戶沒有在教職員模組／教職員調配模組中指定職員的婚姻狀況（因在教職員模組／教職員調配模組中此為任選欄位），則在資料同步更新表中職員成本組件中的婚姻狀況欄位會自動設定為「單身」（因在職員成本組件中此為必選欄位）。
- 同步期間，來自教職員調配模組的外來代課教師的目前職級欄位會自動設定為「不適用」。

編修職員受僱資料

在STF/STD
中增新職員
檔案

在STD增新受
僱紀錄

在STF增新聘
任紀錄

在STF執行職
級改變

在STF增新離
職紀錄

在教職員模組（STF）／
教職員調配模組（STD）
中編修職員檔案

搜尋職員檔
案

列印紀錄

職員配對

增新須臨時製作
薪酬的職員

編修職員的個人
資料

編修職員受僱資
料

職員同步更新

公積金資料設定

薪酬項目帳目代碼及代支項
目設定

付款設定及薪酬項目金額

成本分配

每一個別職員

複製職員薪酬設定

- A. 薪酬項目帳目代碼
- B. 薪酬項目金額
- C. 成本分配

選擇需製作
薪酬的職員

編修職員受僱資料

- 要增新職員受僱資料，該職員的職員紀錄須已在職員成本組件中增新，或尚未在教職員模組／教職員調配模組中增新該職員的相應受僱資料。
- 用戶可更新或删除職員成本組件的中任何現有職員受僱資料。
- 新增受僱資料時，職員成本組件不可有相同受僱資料，或在教職員模組／教職員調配模組中增新相同受僱資料並已傳送到職員成本組件。
- 更新受僱資料時，相關受僱薪酬不可在製作中。
- 删除受僱資料時，則不可再為已删除的受僱時段編修製作。

編修職員受僱資料

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:53

[S-FSC05-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 個人資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS0 Chan Siu Ming (陳小明)

職員姓名 (中)

陳小明

姓氏 (英)

Chan

稱銜

先生

出生日期 (DD/MM/YYYY)

01/01/1980

主要身份證明文件類別

護照

主要身份證明文件發出地點

韓國

住址

26/F, 1063 King's Road

住址 (中文)

英皇道1063號26樓

地區

香港

配偶資料

姓氏 (英)

WONG

姓氏 (中)

黃

主要身份證明文件類別

護照

主要身份證明文件發出地點

澳洲

其他名稱

性別

男

婚姻狀況

已婚

主要身份證明文件號碼

PPNCS4

其他名稱 (英)

TAIHING

其他名稱 (中)

大明

主要身份證明文件號碼

PPSNCS7

與職員模組同步更新

儲存

返回前頁

第1步：按 [受僱資料] 標示。

系統會轉到編修受僱資料頁面。

增新職員受僱資料

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 14:57

[S-FSC05-04] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 受僱資料

個人資料

受僱資料

公積金資料

薪酬帳戶代碼

薪酬金額

成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

沒有紀錄

註: 職員類別: * — 從教職員模組編組; ** — 從教職員調配模組編組

 增新

 返回前頁

第2步: 按 [增新] 按鈕。

系統會轉到增新職員受僱時段頁面。

增新職員受僱資料

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

第3步：填寫受僱資料

第4步：按 [儲存] 按鈕。

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
- 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
- 固定資產登記冊
- 銷售及存貨
- 每日收費記錄冊
- 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

[S-FSC05-05] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 受僱資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

EDB3

Test Test (測試)

增新職員受僱時段

學校級別/授課制

小學/全日

職員類別

宿舍員工 *

開始受僱日期 (DD/MM/YYYY)

結束受僱日期 (DD/MM/YYYY)

現行職級

技工

職員職級(報稅表)

備註

註：職員類別：*—從教職員模組編組；**—從教職員調配模組編組

 儲存  返回前頁

增新職員受僱資料

- 如正在製作薪酬的月份在新增的受僱時段中，用戶可跟據該新增的受僱資料為職員製作薪酬。
- 先前的受僱時段不可為持續受僱。換言之，如果用戶在增新下一個受僱時段，必須填寫先前受僱時段的結束受僱日期。
- 在職員成本組件下，如新增的受僱時段與該職員的任何現有受僱時段重疊，系統會終止儲存該職員的受僱資料。
- 如果職員紀錄來自教職員模組／教職員調配模組，系統不會把在職員成本組件中更新的受僱資料傳送到教職員模組／教職員調配模組的相應職員紀錄。

- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯通系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
 - 學位分配
 - 報告管理
 - 資料管理

[S-FSC05-04] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 受僱資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

EDB3

Test Test (測試)

在教職員模組內增新

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY)

01/09/2016 - 現在

學校級別/按課制

小學/全日

職員類別

教學職員 *

開始受僱日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2016

結束受僱日期 (DD/MM/YYYY)

現行職級

高級學位教師

職員職級(報稅表)

助理主任

備註

註: 職員類別: * - 從教職員模組編組; ** - 從教職員調配模組編組

[新增](#) [刪除](#) [儲存](#) [返回前頁](#)

更新職員的受僱資料

第5步: 選擇要更新職員受僱資料的受僱時段。(如多於一個)

版面會顯示所選時段的受僱資料。

▶ 特殊學生成類

▶ 教職員調配

▶ 教職員資料

▶ 聯運系統

▶ 香港學科測驗

▶ 香港考評局程序

▼ 財務管理及策劃

[S-FSC05-04] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 受僱資料

個人資料

受僱資料

公積金資料

薪酬帳戶代碼

薪酬金額

成本分配

EDB3

Test Test (測試)

在教職員模組內增新

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY)

01/09/2016 - 現在

學校級別/授課制

小學/全日 ▼

職員類別

教學職員 *

開始受僱日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2016

結束受僱日期 (DD/MM/YYYY)

現行職級

高級學位教師 ▼

職員職級(報稅表)

助理主任

備註

註：職員類別：*—從教職員模組編組；**—從教職員調配模組編組

增新

刪除

儲存

返回前頁

第6步：更新受僱資料。

▶ 特殊學生成類

▶ 教職員調配

▶ 教職員資料

▶ 聯運系統

▶ 香港學科測驗

▶ 香港考評局程序

▼ 財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▶ 簿記

▼ 職員成本

■ 設定

■ 職員檔案

■ 薪酬

■ 公積金登記冊

■ 稅務資料

■ 查詢

■ 報告

▶ 固定資產登記冊

▶ 銷售及存貨

▶ 每日收查記錄冊

▶ 非經常津貼

▶ 學位分配

▶ 報告管理

▶ 資料管理

[S-FSC05-04] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 受僱資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

EDB3

Test Test (測試)

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY)

01/09/2016 - 現在

學校級別/按課制

小學/全日 ▼

職員類別

教學職員 * ▼

開始受僱日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2016

結束受僱日期 (DD/MM/YYYY)

現行職級

高級學位教師 ▼

職員職級(報稅表)

助理主任

備註

註：職員類別：*—從教職員模組編組；**—從教職員調配模組編組

➕ 增新

✕ 刪除

💾 儲存

◀ 返回前頁

第7步：按 [儲存] 按鈕。

更新職員受僱資料

- 如正在製作薪酬的月份在已更新的受僱時段中，用戶可跟據該更新的受僱資料為職員製作薪酬。
- 如果該職員仍有製作中的薪酬紀錄，不論受影響的薪酬月份是否在更新的受僱時段中，系統會終止儲存用戶為該職員更新的受僱資料。
- 在職員成本組件下，如更新的受僱時段與該職員的任何現有受僱時段重疊，系統會終止儲存該職員的受僱資料。
- 如果職員紀錄來自教職員模組／教職員調配模組，系統不會把在職員成本組件中更新的受僱資料傳送到教職員模組／教職員調配模組的相應職員紀錄。

刪除職員受僱資料

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:05

- ▶ 特殊學生成類
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
- ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-FSC05-04] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 受僱資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

EDB3

Test Test (測試)

在教職員模組內增新

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY)

01/09/2016 - 現在

學校級別/授課制

小學/全日

職員類別

教學職員 *

開始受僱日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2016

結束受僱日期 (DD/MM/YYYY)

現行職級

高級學位教師

職員職級(報稅表)

助理主任

備註

註: 職員類別: *—從教職員模組編組; **—從教職員調配模組編組

 增新  刪除  儲存  返回前頁

刪除受僱資料

第 8 步: 選擇要刪除職員受僱時段。(如多於一個)

版面會顯示所選時段的受僱資料。

刪除職員受僱資料

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:05

- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
- 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
- 固定資產登記冊
- 銷售及存貨
- 每日收費記錄冊
- 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

[S-FSC05-04] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 受僱資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

EDB3 Test Test (測試)

在教職員模組內新增

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY)

01/09/2016 - 現在

學校級別/按課制

小學/全日

職員類別

教學職員 *

開始受僱日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2016

結束受僱日期 (DD/MM/YYYY)

現行職級

高級學位教師

職員職級(報稅表)

助理主任

備註

註：職員類別：*—從教職員模組編組；**—從教職員調配模組編組

新增

刪除

儲存

返回前頁

第9步：按【刪除】按鈕。

刪除職員受僱資料

- 不可再為已刪除的受僱時段製作薪酬。
- 如果所選的受僱時段中有任何薪酬紀錄，系統會終止刪除職員成本組件中的職員受僱資料。
- 如果職員紀錄來自教職員模組／教職員調配模組，系統不會把在職員成本組件中刪除的受僱資料傳送到教職員模組／教職員調配模組的相應職員紀錄。

編修職員公積金設定

在STF/STD
中增新職員
檔案

在STD增新受
僱紀錄

在STF增新聘
任紀錄

在STF執行職
級改變

在STF增新離
職紀錄

在教職員模組（STF）／
教職員調配模組（STD）
中編修職員檔案

搜尋職員檔
案

列印紀錄

職員配對

增新須臨時製作
薪酬的職員

編修職員的個人
資料

編修職員受僱資
料

職員同步更新

公積金資料設定

薪酬項目帳目代碼及代支項
目設定

付款設定及薪酬項目金額

成本分配

每一個別職員

複製職員薪酬設定

- A. 薪酬項目帳目代碼
- B. 薪酬項目金額
- C. 成本分配

選擇需製作
薪酬的職員

編修職員公積金設定

- 為職員選取公積金計劃
 - 不參加公積金計劃
 - 補助／津貼學校公積金計劃
 - 職業退休計劃
 - 強積金計劃
- 填寫由前受僱學校／公司轉來的供款、已收股息／利息及已收／已繳交其他金額承前餘額以及編修薪酬紀錄所須的所有設定。
- 相關公積金供款率及公積金供款帳目代碼已於設定中編定。
- 相關薪酬不可在製作中。

編修職員公積金設定

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:05

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

[S-FSC05-04] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 受僱資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS8

CHAN,STIMING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY)

01/09/2003 - 現在

學校級別/授課制

小學/上午

職員類別

教學職員 *

開始受僱日期 (DD/MM/YYYY)

01/09/2003

結束受僱日期 (DD/MM/YYYY)

現行職級

文憑教師

備註

註：職員類別：* — 從教職員模組編組； ** — 從教職員調配模組編組

增新

刪除

儲存

返回前頁

第1步：按 [公積金資料] 標示。

系統會轉到編修職員公積金資料頁面。

- ▶ 特殊學生成類
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-FSC10-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 公積金資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

(已選) 不參加公積金計劃

不參加公積金計劃

原因

儲存

返回前頁

第2步：選擇合適公積金計劃

- ▶ 特殊學生成類
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-FSC10-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 公積金資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

(已選) 不參加公積金計劃

不參加公積金計劃

原因

儲存

返回前頁

如果職員不須要參加任何公積金計劃，則選擇「不參加公積金計劃」。

第3步：如有須要，請填寫職員不須要參加任何公積金計劃的原因。

第4步：按【儲存】按鈕。

編修職員公積金設定 補助 / 津貼學校公積金計劃

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:22

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

[S-FSC10-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 公積金資料

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

補助 / 津貼學校公積金計劃

補助 / 津貼學校公積金計劃

日期截至 (DD/MM/YYYY) 01/09/2003

由前受僱轉來的供款承前餘額

僱員 \$ 0.00

僱主 \$ 0.00

由前受僱轉來的已收股息承前餘額

\$ 0.00

僱員供款帳目代碼



G1017001003

(預設) 教學人員薪金中被教育局扣除的公積金 / 強積金供款

階段	供款百分比		生效日期 (DD/MM/YYYY)
	僱員 %	僱主 %	

1	
2	
3	

備註

註: 最少要填上一個生效日期

儲存

返回前頁

如果職員參加補助 / 津貼學校公積金計劃，用戶須選擇相應選項。

第5步：填寫由職員前受僱於其他學校 / 公司的承前餘額詳情。

編修職員公積金設定 補助 / 津貼學校公積金計劃

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:22

特殊學生成績

教職員調配

教職員資料

聯運系統

香港學科測驗

香港考評局程序

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

[S-FSC10-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 公積金資料

個人資料

受僱資料

公積金資料

薪酬帳戶代碼

薪酬金額

成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

補助 / 津貼學校公積金計劃

補助 / 津貼學校公積金計劃

日期截至 (DD/MM/YYYY) 01/09/2003

由前受僱轉來的供款承前餘額

僱員 \$ 0.00

僱主 \$ 0.00

由前受僱轉來的已收股息承前餘額

\$ 0.00

僱員供款帳目代碼



G1017001003

(預設) 教學人員薪金中被教育局扣除的公積金 / 強積金供款

階段	供款百分比		生效日期 (DD/MM/YYYY)
	僱員 %	僱主 %	
1	5.00	5.00	01/09/2003
2	5.00	10.00	01/09/2004
3	5.00	15.00	

第6步：填寫職員的僱員供款帳目代碼

備註

註: 最少要填上一個生效日期

儲存

返回前頁

編修職員公積金設定 補助／津貼學校公積金計劃

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:22

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

[S-FSC10-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 公積金設定

個人資料 受僱資料 公積金資料

NCS8 CHAN SIU MIN

補助／津貼學校公積金計劃

補助／津貼學校公積金計劃

日期截至 (DD/MM/YYYY) 01/09/2003

由前受僱轉來的供款承前餘額

由前受僱轉來的已收股息承前餘額

僱員供款帳目代碼



G1017001003

(預設) 教學人員薪金中被教育局扣除的公積金/強積金供款

階段	供款百分比		生效日期 (DD/MM/YYYY)
	僱員 %	僱主 %	
1	5.00	5.00	01/09/2003
2	5.00	10.00	01/09/2004
3	5.00	15.00	

備註

註: 最少要填上一個生效日期

儲存

返回前頁

第7步：最少須在設定中編修補助／津貼學校公積金計劃公款率設定功能所編定的一個供款階段填上生效日期。

第8步：如有須要，用戶可以填寫備註。

第9步：按 [儲存] 按鈕。

		0.00
僱主	\$	0.00
	\$	0.00

編修職員公積金設定 職業退休計劃

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:24

特殊學生成類

教職員調配

教職員資料

聯運系統

香港學科測驗

香港考評局程序

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

職業退休計劃

職業退休計劃

日期截至 (DD/MM/YYYY) 01/01/2003

由前受僱轉來的供款承前餘額

僱員 \$ 0.00

僱主 \$ 0.00

由前受僱轉來的已收股息/利息承前餘額

僱員 \$ 0.00

僱主 \$ 0.00

由前受僱轉來的雜項金額承前餘額

僱員 \$ 0.00

僱主 \$ 0.00

僱員供款帳目代碼



G2005001001

(預設) 津貼帳開支

階段	供款百分比		僱主供款帳目代碼	生效日期 (DD/MM/YYYY)
	僱員 %	僱主 %		
1	5.00	5.00	G1018001002 (預設) 僱主供款額 - 底	01/01/2003
2	5.00			
3	5.00			

如果職員參加職業退休計劃，用戶須選擇相應選項。

第 10 步：填寫由職員前受僱於其他學校／公司的承前餘額詳情。

備註

註: 最少要填上一個生效日期

特殊學生成類

教職員調配

教職員資料

聯運系統

香港學科測驗

香港考評局程序

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

職業退休計劃

職業退休計劃

日期截至 (DD/MM/YYYY) 01/01/2003

由前受僱轉來的供款承前餘額

僱員 \$ 0.00

僱主 \$ 0.00

由前受僱轉來的已收股息/利息承前餘額

僱員 \$ 0.00

僱主 \$ 0.00

由前受僱轉來的雜項金額承前餘額

僱員 \$ 0.00

僱主 \$ 0.00

僱員供款帳目代碼



G2005001001

(預設) 津貼帳開支

階段	供款百分比		僱主供款帳目代碼	生效日期 (DD/MM/YYYY)
	僱員 %	僱主 %		
1	5.00	5.00	G1018001002 (預設) 僱主供款額 - 底薪的5%	01/01/2003
2	5.00	10.00	G1018001003 (預設) 僱主供款額 - 底薪的10%	
3	5.00	15.00	G1018001004 (預設) 僱主供款額 - 底薪的15%	

備註

註: 最少要填上一個生效日期

第 1 1 步: 填寫職員的僱員供款帳目代碼

編修職員公積金設定 職業退休計劃

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:24

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
 - 學位分配
 - 報告管理
 - 資料管理

職業退休計劃

職業退休計劃

日期截至 (DD/MM/YYYY) 01/01/2003

由前受僱轉來的供款承前餘額

由前受僱轉來的已收股息/利息承前餘額

由前受僱轉來的雜項金額承前餘額

僱員供款帳目代碼

第 1 2 步：最少須在設定中編修職業退休計劃供款率設定功能所編定的一個供款階段填上生效日期和供款帳目代碼。

第 1 3 步：如有須要，用戶可以填寫備註。

第 1 4 步：按 [儲存] 按鈕。

階段	供款百分比		僱主供款帳目代碼	生效日期 (DD/MM/YYYY)
	僱員 %	僱主 %		
1	5.00	5.00	 G1018001002 (預設) 僱主供款額 - 底薪的5%	01/01/2003 
2	5.00	10.00	 G1018001003 (預設) 僱主供款額 - 底薪的10%	01/01/2004 
3	5.00	15.00	 G1018001004 (預設) 僱主供款額 - 底薪的15%	

備註

 儲存

要填上一個生效日期

編修職員公積金設定 強積金計劃

fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 登出 | 說明 | 圖示

現學年: 2001

2003年9月25日 15:25

- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

(已選) 強積金計劃

強積金計劃

日期截至 (DD/MM/YYYY) 01/01/2003

由前受僱轉來的供款承前餘額

僱員 強制供款 \$ 0.00

僱主 強制供款 \$ 0.00

僱員 自願供款 \$ 0.00

僱主 自願供款 \$ 0.00

由前受僱轉來的雜項金額承前餘額

\$ 0.00

	僱員	僱主
強制供款百分比 %	5.00	5.00
自願供款百分比 %	0.00	5.00
自願供款金額 \$	0.00	0.00
強制供款帳目代碼		
自願供款帳目代碼		

如果職員參加強積金計劃，用戶須選擇相應選項。

第 1 5 步：填寫由職員前受僱於其他學校／公司的承前餘額詳情。

備註

儲存

返回前頁

編修職員公積金設定 強積金計劃

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理





個人資料 受僱資料 公積金資料
NCS8 CHAN SIU

(已選) 強積金計劃

強積金計劃

日期截至 (DD/MM/YYYY) 01/01/2003
由前受僱轉來的供款承前餘額

由前受僱轉來的雜項金額承前餘額

		僱主	
強制供款百分比 %	5.00	5.00	0.00
自願供款百分比 %	0.00	5.00	0.00
自願供款金額 \$	0.00	0.00	0.00
強制供款帳目代碼	 G2005001001 (預設) 津貼帳 開支	 G1018002002 (預設) 僱主供 款額 - 底薪的5%	
自願供款帳目代碼	 G2005001001 (預設) 津貼帳 開支	 G1018002003 (預設) 僱主供 款額 - 底薪的10%	

備註

 儲存

 返回前頁

第 1 6 步：填寫僱員及僱主的供款帳目代碼。

第 1 7 步：如有須要，填寫僱員及僱主的自願供款百分比及金額。

第 1 8 步：如有須要，用戶可以填寫備註。

第 1 9 步：按 [儲存] 按鈕。

編修職員公積金設定

- 系統會在隨後製作的新薪酬中採用已更新的設定。
- 如果職員有任何薪酬紀錄在製作中，系統會終止更新職員公積金供款率設定。
- 即使職員隨後由一個公積金計劃轉參與另一個公積金計劃，公積金登記冊內的紀錄仍會保留於系統內。

編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

在STF/STD
中增新職員
檔案

在STD增新受
僱紀錄

在STF增新聘
任紀錄

在STF執行職
級改變

在STF增新離
職紀錄

在教職員模組 (STF) /
教職員調配模組 (STD)
中編修職員檔案

搜尋職員檔
案

列印紀錄

職員配對

增新須臨時製作
薪酬的職員

編修職員的個人
資料

編修職員受僱資
料

職員同步更新

公積金資料設定

薪酬項目帳目代碼及代支項
目設定

付款設定及薪酬項目金額

成本分配

每一個別職員

複製職員薪酬設定

- A. 薪酬項目帳目代碼
- B. 薪酬項目金額
- C. 成本分配

選擇需製作
薪酬的職員

編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

- 為個別職員的每一個受僱時段選擇適當的薪酬項目及預設帳目代碼。
- 該等設定會用作增新職員薪酬及製作傳票。
- 隨後用戶須在編修職員薪酬項目金額功能中指定所選薪酬項目的預設金額。
- 編修職員各會計年度的代支項目設定。
- 薪酬項目及代支項目必須已經增新，並設為「使用」狀況。
- 要更新薪酬項目帳目代碼，相關受僱薪酬不可在製作中。
- 要更新代支項目設定，該年度的相關代支項目須未於薪酬中使用過。

編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

個人資料

受僱資料

公積金資料

薪酬帳戶代碼

薪酬金額

成本分配

NCS8 CHAN SIU MING (陳小明) 在財務管理及策劃模組內增新

(已選) 強積金計劃

強積金計劃

日期截至 (DD/MM/YYYY) 01/01/2003

由前受僱轉來的供款承前餘額

僱員 強制供款	\$	0.00
僱主 強制供款	\$	0.00
僱員 自願供款	\$	0.00
僱主 自願供款	\$	0.00

由前受僱轉來的雜項金額承前餘額

\$	0.00
----	------

	僱員	僱主
強制供款百分比 %	5.00	5.00
自願供款百分比 %	0.00	5.00
自願供款金額 \$	0.00	0.00
強制供款帳目代碼	G2005001001 (商 開支	
自願供款帳目代碼	G2005001001 (商 開支	

備註

儲存 返回前頁

第1步：按 [薪酬帳戶代碼] 標示。

系統會轉到薪酬帳戶代碼頁面。

編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

視學年: 2001

2003年9月25日 15:28

- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

[S-FSC11-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 薪酬帳目代碼

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY) 01/09/2003 - 現在

▼ 最下

薪酬收入項目

選擇 <input type="checkbox"/>	薪酬項目	帳目代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	薪金 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	津貼 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	補發薪金 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input type="checkbox"/>	薪金 - 代職人員	 第2步：選擇適當受僱時段。
<input type="checkbox"/>	津貼 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	補發薪金 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	薪金 - 教學支援職員	 G1017003002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	津貼 - 教學支援職員	 G1017003002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金

編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

視學年: 2001

2003年9月25日 15:28

- ▶ 特殊學生成類
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-FSC11-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 薪酬帳目代碼

個人資料 受僱資料 公積金

NCS8

CHAN

版面會顯示所有在薪酬設定中狀況為使用中的薪酬項目。

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY) 01/07/2002 - 01/07/2002

▼ 最下

薪酬收入項目		
選擇 <input type="checkbox"/>	薪酬項目	帳目代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	薪金 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	津貼 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	補發薪金 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input type="checkbox"/>	薪金 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	津貼 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	補發薪金 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	薪金 - 教學支援職員	 G1017003002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	津貼 - 教學支援職員	 G1017003002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金

編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

視學年: 2001

2003年9月25日 15:28

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

[S-FSC11-01] 財務管理及策劃 > 職

個人資料 受僱資料 公積金資料

NCS8 CHAN SIU

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YY)

第3步：選擇適當的收入及扣除薪酬項目。

職員薪酬項目金額設定中只會列出在此所選項目。

▼ 最下

薪酬收入項目

選擇 <input type="checkbox"/>	薪酬項目	帳目代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	薪金 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	津貼 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	補發薪金 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input type="checkbox"/>	薪金 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	津貼 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	補發薪金 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	薪金 - 教學支援職員	 G1017003002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	津貼 - 教學支援職員	 G1017003002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金

編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

視學年: 2001

2003年9月25日 15:28

- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-FSC11-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 薪酬帳目代碼

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS8








CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY) 01/09/2003 - 現在

▼ 最下

薪酬收入項目

選擇 <input type="checkbox"/>	薪酬項目	帳目代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	薪金 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	津貼 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	補發薪金 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input type="checkbox"/>	薪金 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	津貼 - 代職人員	
<input type="checkbox"/>	補發薪金 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	薪金 - 教學支援職員	 G1017003002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	津貼 - 教學支援職員	 G1017003002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金

第4步：選擇採用預設的薪酬項目帳目代碼，或為所選職員選擇其他帳目代碼。

編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

視學年: 2001

2003年9月25日 15:28

- ▶ 特殊學生成類
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-FSC11-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 薪酬帳目代碼

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY) 01/09/2003 - 現在

▼ 最下

薪酬收入項目

選擇 <input type="checkbox"/>	薪酬項目	
<input checked="" type="checkbox"/>	薪金 - 教學職員	
<input checked="" type="checkbox"/>	津貼 - 教學職員	
<input checked="" type="checkbox"/>	補發薪金 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input type="checkbox"/>	薪金 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	津貼 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	補發薪金 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	薪金 - 教學支援職員	 G1017003002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	津貼 - 教學支援職員	 G1017003002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金

第 4 a 步：要更新帳目代碼，用戶可以直接輸入帳目代碼，或按帳目代碼文字方塊旁邊的（選擇帳目代碼圖示），從新開啟的視窗搜尋帳目代碼。

編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

用戶：super1 登入時間：10/05/2018 14:58 登出 | 說明 | English

現學年：2017 2018年5月1

[S-FBK01-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 支付傳票

新增傳票詳情

Retrieve Account Details - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

輸入帳目代碼

帳目代碼

常用帳目代碼

排序

☒ 用戶自定排序

☐ 帳目代碼排序



複製



關閉視窗

搜尋帳目代碼

經費來源及總帳代碼

31700 - 捐贈收入(系統)

分類帳代碼

帳目代碼

選擇



關閉視窗

第4 b 步：按[複製]或[選擇]
按鈕，複製代碼到原來頁面。

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

支付傳票

收款傳票

分錄傳票

零用現金傳票

支票列印

傳票過帳

月結

年結前

年結

銀行對帳

報告

編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

[S-FBK01-03] 財務管理及策劃 > 簿記 > 支付傳票

新增傳票詳情

Retrieve Account Details - Internet Explorer provided by NCS Pte Ltd

輸入帳目代碼

帳目代碼

常用帳目代碼

排序

☒ 用戶自定排序

☐ 帳目代碼排序



搜尋帳目代碼

經費來源及總帳代碼

31700 - 捐贈收入(系統)

分類帳代碼

帳目代碼



第4c步：從選單中選擇常用帳目代碼，並按[複製]按鈕。

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

支付傳票

收款傳票

分錄傳票

零用現金傳票

支票列印

傳票過帳

月結

年結前

年結

銀行對帳

報告


編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

視學年: 2001

2003年9月25日 15:33

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

<input checked="" type="checkbox"/>	津貼 - 寄宿部代職人員	
<input checked="" type="checkbox"/>	補發薪金 - 寄宿部代職人員	
<input checked="" type="checkbox"/>	按揭利息津貼 - 教學職員	
<input checked="" type="checkbox"/>	按揭利息津貼 - 教學支援職員	 G1016002001 (預設) 津貼帳開支

如果用戶要編修職員代支項目設定：

第5步：選擇適當會計年度。

薪酬扣除項目		
選擇	薪酬項目	帳目代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	無薪假期	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金

代支項目				
會計年度 (YYYYMMYY) 2003/2004				
選擇	代支項目	帳目代碼	學校級別/授課制	工作計劃
<input checked="" type="checkbox"/>	交通費用	 G1017001005 雜項	小學/上午	WFMP - 行政工作計劃
<input checked="" type="checkbox"/>	膳食費用	 G1017001005 雜項	小學/上午	WFMP - 行政工作計劃

最上

 複製到  儲存  返回前頁

編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001


2003年9月25日 15:33

系統預設為顯示所有使用中的代支項目，以供用戶選擇。

第6步：選擇適當的代支項目。

第7步：填寫所選各項代支項目的帳目代碼、學校級別／授課制及工作計劃。

薪酬扣除項目


選擇	薪酬項目	帳目代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	無薪假期	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金

代支項目

會計年度 (YYYYMMYY) 2003/2004

選擇	代支項目	帳目代碼	學校級別/授課制	工作計劃
<input checked="" type="checkbox"/>	交通費用	 G1017001005 雜項	小學/上午	WFMP - 行政工作計劃
<input checked="" type="checkbox"/>	膳食費用	 G1017001005 雜項	小學/上午	WFMP - 行政工作計劃

最上

 複製到

 儲存

 返回前頁




編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:33

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

<input checked="" type="checkbox"/>	津貼 - 寄宿部代職人員	 G1056002002 (預設) 代職人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	補發薪金 - 寄宿部代職人員	 G1056002002 (預設) 代職人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	按揭利息津貼 - 教學職員	 G1016001001 (預設) 津貼帳開支
<input checked="" type="checkbox"/>	按揭利息津貼 - 教學支援職員	

薪酬扣除項目	
選擇	薪酬項目
<input checked="" type="checkbox"/>	無薪假期

第8步：按 **[儲存]** 按鈕，儲存職員薪酬項目帳目代碼及職員代支項目設定。

注意：代支項目須於每一會計年度設定。

代支項目				
會計年度 (YYYYMMYY) 2003/2004				
選擇	代支項目	帳目代碼	學校級別/授課制	工作計劃
<input checked="" type="checkbox"/>	交通費用	 G1017001005 雜項	小學/上午	WFMP - 行政工作計劃
<input checked="" type="checkbox"/>	膳食費用	 G1017001005 雜項	小學/上午	WFMP - 行政工作計劃

 複製到
  **儲存**
 返回前頁

▲最上

編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

- 系統會在隨後製作的新薪酬中採用已更新的設定。
- 如果所選受僱時段內有薪酬紀錄在製作中，系統會終止更新所選受僱時段的薪酬項目帳目代碼。
- 如果所選會計年度中存在任何薪酬紀錄已使用該代支項目，系統會終止更新該職員在所選會計年度內的代支項目設定。
- 在薪酬設定中，教育局已預設薪酬項目及其帳目代碼。每個職員類別均各自有其薪酬項目及帳戶代碼的資料，用戶可以更改個別職員薪酬項目的帳目代碼。



編修職員薪酬項目帳目代碼及編修職員代支項目設定

09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:33

- 特殊學生成類
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理


<input checked="" type="checkbox"/>	津貼 - 寄宿部代職人員	 G1056002002 (預設) 代職人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	補發薪金 - 寄宿部代職人員	
<input checked="" type="checkbox"/>	按揭利息津貼 - 教學職員	
<input checked="" type="checkbox"/>	按揭利息津貼 - 教學支援職員	 G1016002001 (預設) 津貼帳開支

第9步：用戶可以按 **[複製到]** 按鈕，複製職員薪酬項目帳目代碼設定至其他職員。

薪酬扣除項目		
選擇	薪酬項目	帳目代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	無薪假期	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金

代支項目				
會計年度 (YYYYMMYY)		2003/2004		
選擇	代支項目	帳目代碼	學校級別/授課制	工作計劃
<input checked="" type="checkbox"/>	交通費用	 G1017001005 雜項	小學/上午	WFMP - 行政工作計劃
<input checked="" type="checkbox"/>	膳食費用	 G1017001005 雜項	小學/上午	WFMP - 行政工作計劃

▲最上

 複製到

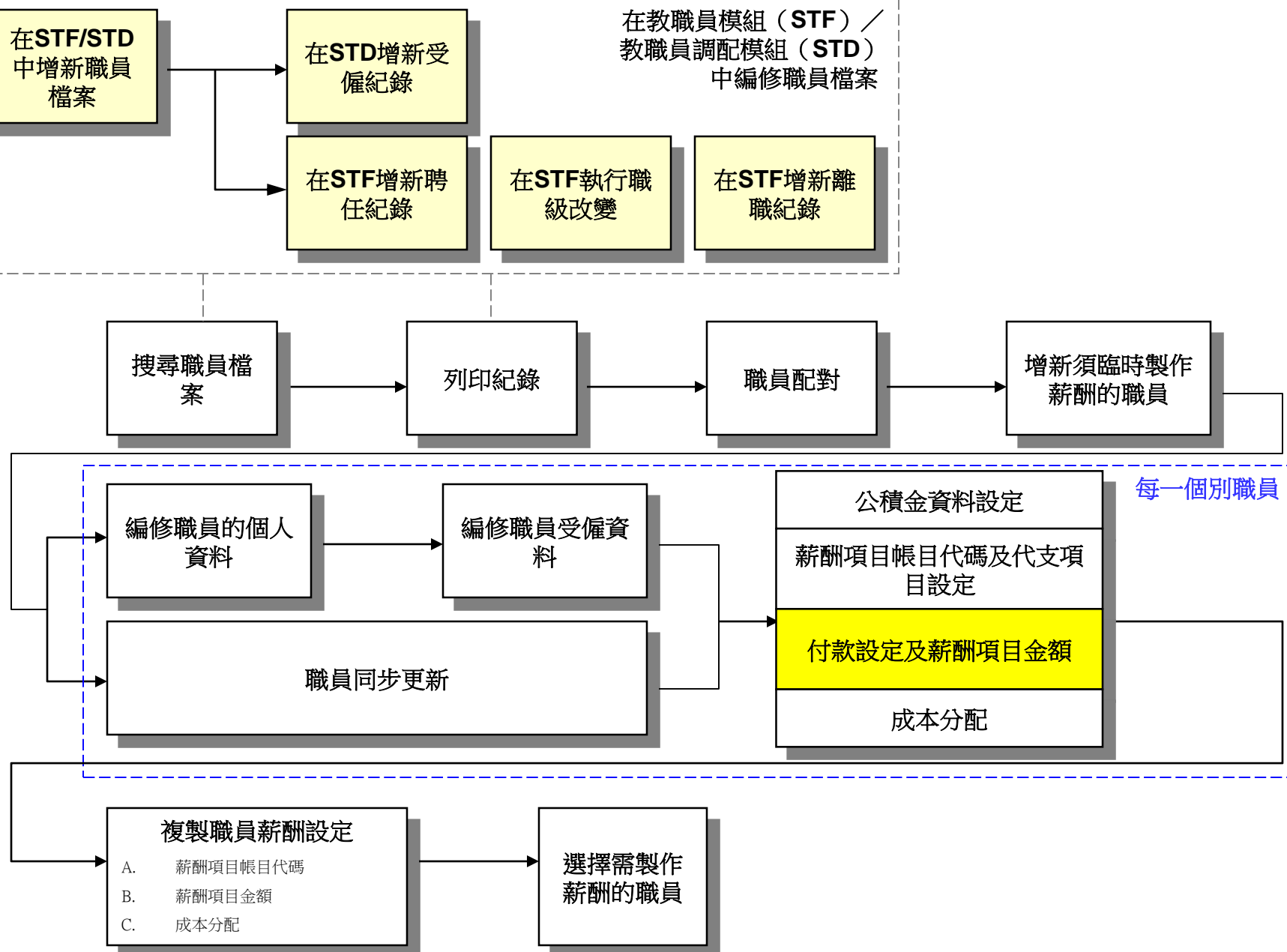
 儲存

 返回前頁

編修職員薪酬項目金額及編修職員付款設定

- 檢視／更新職員各受僱時段的薪酬項目金額。
- 指定該職員的付款設定。
- 如果職員要透過銀行自動轉帳直接收取薪金，該等職員須已申請使用銀行的自動轉帳服務。
- 更新職員薪酬項目金額時，該薪酬項目須在編修職員薪酬項目帳戶代碼中已被選取。
- 要更新職員薪酬項目**金額**，相關受僱薪酬不可在製作中。
- 要更新職員付款設定中的**須製作薪酬指示及付款方法**，則相關薪酬不可在製作中。

編修職員薪酬項目金額及編修職員付款設定



編修職員薪酬項目金額及編修職員付款設定

As 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:28

[S-FSC11-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 薪酬帳目代碼

個人資料

受僱資料

公積金資料

薪酬帳戶代碼

薪酬金額

成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY) 01/09/2003 - 現在

▼ 最下

薪酬收入項目

選擇 <input type="checkbox"/>	薪酬項目	帳目代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	薪金 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	津貼 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input checked="" type="checkbox"/>	補發薪金 - 教學職員	 G1017001002 (預設) 扣除公積金供款的教學人員薪金
<input type="checkbox"/>	薪金 - 代職人員	
<input type="checkbox"/>	津貼 - 代職人員	
<input type="checkbox"/>	補發薪金 - 代職人員	 G1017002002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	薪金 - 教學支援職員	 G1017003002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金
<input type="checkbox"/>	津貼 - 教學支援職員	 G1017003002 (預設) 代職人員/教學支援人員的薪金

第1步: 按 [薪酬金額] 標示。

系統會轉到薪酬金額頁面。

編修職員薪酬項目金額及編修職員付款設定

As 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:35

[S-FSC13-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 薪酬金額

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

☒ 須製作薪酬

付款方法

自動轉帳

銀行戶口號碼

123 - 456 - 789012345

<銀行編號>-<分行編號>-<戶口編號>

銀行戶口持有人姓名/受款人姓名 (英)

CHAN SIU MING

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY) 01/09/2003 - 現在

薪酬項目	金額 \$
薪酬收入項目	
薪金 - 教學職員	0.00
津貼 - 教學職員	0.00
補發薪金 - 教學職員	
薪酬扣除項目	
無薪假期	0.00

複製到

儲存

返回前頁

第2步：填寫職員付款設定資料：

編修職員薪酬項目金額及編修職員付款設定

- 特殊學生查詢
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理

[S-FSC13-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 薪酬金額

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

☒ 須製作薪酬

付款方法

自動轉帳

銀行戶口號碼

123 - 456 - 789012345

<銀行編號>-<分行編號>-<戶口編號>

銀行戶口持有人姓名/受款人姓名 (英)

CHAN SIU MING

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY) 01/09/2003 - 現在

薪酬項目	金額 \$
薪酬收入項目	
薪金 - 教學職員	0.00
津貼 - 教學職員	0.00
補發薪金 - 教學職員	0.00
薪酬扣除項目	
無薪假期	0.00



複製到



儲存



返回前頁

第3步：要更新薪酬項目金額設定，用戶須選擇適當的受僱時段。

編修職員薪酬項目金額及編修職員付款設定

第4步：更新各薪酬項目的金額。

[S-FSC13-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 薪酬金額

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

☒ 須製作薪酬

付款方法

自動轉帳

銀行戶口號碼

123 - 456 - 789012345 <銀行編號>-<分行編號>-<戶口編號>

銀行戶口持有人姓名/受款人姓名 (英)

CHAN SIU MING

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY) 01/09/2003 - 現在

薪酬項目	金額 \$
薪酬收入項目	
薪金 - 教學職員	10,000.00
津貼 - 教學職員	0.00
補發薪金 - 教學職員	0.00
薪酬扣除項目	
無薪假期	0.00

複製到

儲存

返回前頁

編修職員薪酬項目金額及編修職員付款設定

- ▶ 特殊學生成類
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-FSC13-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 薪酬金額

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

☒ 須製作薪酬

付款方法

自動轉帳

銀行戶口號碼

123 - 456 - 789012345

<銀行編號>-<分行編號>-<戶口編號>

銀行戶口持有人姓名/受款人姓名 (英)

CHAN SIU MING

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY) 01/09/2003 - 現在

薪酬項目	金額 \$
薪酬收入項目	
薪金 - 教學職員	10,000.00
津貼 - 教學職員	0.00
補發薪金 - 教學職員	0.00
薪酬扣除項目	
無薪假期	0.00

複製到

儲存

返回前頁

第5步：按 [儲存] 按鈕，儲存職員薪酬項目金額及職員付款設定。

編修職員薪酬項目金額及編修職員付款設定

- 系統會在隨後製作的新薪酬中採用已更新的薪酬項目金額設定及付款方法。先前已製作的薪酬不會受影響。
- 如果選擇「列印支票」或「不列印支票」付款方法，則隨後增新的新薪酬傳票會使用已更新的**受款人姓名（英）**作為受款人姓名。
- 如果選擇「自動轉帳」付款方法，則隨後產生的新自動轉帳檔案會使用已更新的**銀行戶口號碼及銀行戶口持有人姓名（英）**。
- 製作薪酬時，此功能中編定的薪酬金額會用作預設金額。
- 如果所選受僱時段內有薪酬紀錄在製作中，系統會終止更新所選受僱時段的薪酬項目金額。
- 如果有薪酬紀錄在編修中，則只可更新**銀行戶口號碼及銀行戶口持有人姓名／受款人姓名（英）**。不允許更新付款方法。

編修職員薪酬項目金額及編修職員付款設定

As 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:35

[S-FSC13-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 薪酬金額

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本

NCS8 CHAN SIU MING (陳小明)

☒ 須製作薪酬

付款方法

自動轉帳


銀行戶口號碼

123 - 456 - 789012345 <銀行編號>-<分行編號>-<戶口編號>

銀行戶口持有人姓名/受款人姓名 (英) CHAN SIU MING

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY) 01/09/2003 - 現在

薪酬項目	金額 \$
薪酬收入項目	
薪金 - 教學職員	10,000.00
津貼 - 教學職員	0.00
補發薪金 - 教學職員	0.00
薪酬扣除項目	
無薪假期	0.00

 複製到

 儲存

 返回前頁

第6步：用戶可以按[複製到]按鈕，複製職員薪酬項目金額設定至其他職員。

編修職員成本分配

在STF/STD
中增新職員
檔案

在STD增新受
僱紀錄

在STF增新聘
任紀錄

在STF執行職
級改變

在STF增新離
職紀錄

在教職員模組（STF）／
教職員調配模組（STD）
中編修職員檔案

搜尋職員檔
案

列印紀錄

職員配對

增新須臨時製作
薪酬的職員

編修職員的個人
資料

編修職員受僱資
料

職員同步更新

公積金資料設定

薪酬項目帳目代碼及代支項
目設定

付款設定及薪酬項目金額

成本分配

每一個別職員

複製職員薪酬設定

- A. 薪酬項目帳目代碼
- B. 薪酬項目金額
- C. 成本分配

選擇需製作
薪酬的職員

編修職員成本分配

- 要對整體資源（尤其是職員資源）在各項工作計劃中的分配情況有更準確的了解，用戶須根據職員在該工作計劃上花費的總時間來分配薪金。
- 檢視／更新學校在特定會計年度如何把職員薪酬支出分配到不同工作計劃中。
- 有關會計年度的相關薪酬不可在製作中。

特殊學生成類

教職員調配

教職員資料

聯運系統

香港學科測驗

香港考評局程序

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

[S-FSC13-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 薪酬金額

個人資料

受僱資料

公積金資料

薪酬帳戶代碼

薪酬金額

成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

☒ 須製作薪酬

付款方法

自動轉帳

銀行戶口號碼

123

- 456

- 789012345

<銀行編號>-<分行編號>-<戶口編號>

銀行戶口持有人姓名/受款人姓名 (英)

CHAN SIU MING

受僱時段 (DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY) 01/09/2003 - 現在

薪酬項目	金額 \$
薪酬收入項目	
薪金 - 教學職員	10,000.00
津貼 - 教學職員	
補發薪金 - 教學職員	
薪酬扣除項目	
無薪假期	0.00



複製到



儲存



返回前頁

第1步: 按 [成本分配] 標示。

系統會轉到成本分配頁面。

- ▶ 特殊學生成類
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-FSC12-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 成本分配

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

會計年度 (YYYYYYYY) 2003/2004 ▼

▼最下

序號	學校級別/授課制	工作計劃	百分比分配 %
1	小學/上午 ▼	WFMP - 行政工作計劃 ▼	100.00
2	▼	▼	
3	▼	▼	
4	▼	▼	
5	▼	▼	
6	▼	▼	
7	▼	▼	
8	▼	▼	

第2步：選擇適當會計年度。

版面顯示所選會計年度的成本分配紀錄。

複製到 增新 儲存 返回前頁

編修職員成本分配

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:38

特殊學生成類

教職員調配

教職員資料

聯運系統

香港學科測驗

香港考評局程序

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

[S-FSC12-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 成本分配

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

會計年度 (YYYYMMYY) 2003/2004

第3步：選擇適當的學校級別／授課制及工作計劃，並向各成本分配行指派百分比分配。

最下

序號	學校級別/授課制	工作計劃	百分比分配 %
1	小學/上午	WFMP - Admin Programme	50
2	小學/上午	001 - 特別工作計劃	50
3			
4			
5			
6			
7			
8			

最上

複製到

增新

儲存

返回前頁

編修職員成本分配

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:38

特殊學生成類

教職員調配

教職員資料

聯運系統

香港學科測驗

香港考評局程序

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

[S-FSC12-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 成本

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

會計年度 (YYYYYYYY) 2003/2004

▼最下

序號	學校級別/授課制	工作計劃	百分比分配 %
1	小學/上午	WFMP - Admin Programme	50
2	小學/上午	001 - 特別工作計劃	50
3			
4			
5			
6			
7	9		
8			

▲最上

複製到

增新

儲存

返回前頁

第4步：如果現有行數不足以編定成本分配，按 [增新] 按鈕增新分配行。

編修職員成本分配

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:38

特殊學生成類

教職員調配

教職員資料

聯運系統

香港學科測驗

香港考評局程序

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

[S-FSC12-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 成本分配

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額 成本分配

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

會計年度 (YYYYYYYY) 2003/2004

最下

序號	學校級別/授課制	工作計劃	百分比分配 %
1	小學/上午	WFMP - Admin Programme	50
2	小學/上午	001 - 特別工作計劃	50
3			
4			
5			
6			
7			
8			

最上

複製到

增新

儲存

返回前頁

第5步：按 [儲存] 按鈕。

編修職員成本分配

- 成本分配紀錄相應地儲存。
- 系統會在隨後製作的新薪酬中採用已更新的設定。
- 如果所選會計年度的薪酬紀錄在製作中，系統會終止更新該職員在所選會計年度的成本分配設定。
- 百分比分配之和須為**100%**。
- 不允許出現具有相同學校級別／授課制及工作計劃代碼的紀錄。
- 必須於每一會計年度執行此設定。否則，預設100%將分配到「**WFMP-行政工作計劃**」。

編修職員成本分配

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:38

特殊學生成類

教職員調配

教職員資料

聯運系統

香港學科測驗

香港考評局程序

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

設定

職員檔案

薪酬

公積金登記冊

稅務資料

查詢

報告

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

學位分配

報告管理

資料管理

[S-FSC12-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 成本分配

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

會計年度 (YYYYYYYY) 2003/2004

最下

序號	學校級別/授課制	工作計劃	百分比分配 %
1	小學/上午	WFMP - Admin Programme	50
2	小學/上午	001 - 特別工作計劃	50
3			
4			
5			
6			
7			
8			

最上

複製到

增新

儲存

返回前頁

第6步：用戶可以按[複製到]按鈕，複製成本分配設定至其他職員。

- ▶ 特殊學生成類
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配
- ▶ 報告管理
- ▶ 資料管理

[S-FSC12-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案 > 成本分

第7步：按 [返回前頁] 按鈕，
返回搜尋職員檔案結果頁面。

個人資料 受僱資料 公積金資料 薪酬帳戶代碼 薪酬金額

NCS8

CHAN SIU MING (陳小明)

在財務管理及策劃模組內增新

會計年度 (YYYYYYYY) 2003/2004 ▼

▼最下

序號	學校級別/授課制	工作計劃	百分比分配 %
1	小學/上午 ▼	WFMP - 行政工作計劃 ▼	100.00
2	▼	▼	
3	▼	▼	
4	▼	▼	
5	▼	▼	
6	▼	▼	
7	▼	▼	
8	▼	▼	

▲最上

複製到

增新

儲存

返回前頁

編修職員檔案

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 14:28

狀況

在職

職員姓名 (中)

如果在職員檔案中揀選了「須製作薪酬」指示，則可在編修薪酬中選擇職員。

用戶可以選擇須編修薪酬的職員。

第8步：揀選須編修薪酬核取方塊，整批更新所列職員的「須製作薪酬」狀況，

第9步：按 [儲存] 按鈕。

料相同，職員檔案可能有重覆，若確定是職員檔案重覆，請按“職員配組內新增的職員資料(右欄)轉移往在職員模組或職員調配模組內新增的職員調配模組內新增的職員資料(右欄)將會被刪除。若沒有重覆檔案，則無須轉

內新增

在財務管理及策劃模組內新增

[NCS4 Lam Siu Ming \(林小明\)](#)

主要身份證明文件類別: 護照

主要身份證明文件號碼: PPNCS4

主要身份證明文件發出地點: 韓國

職員配對

<input type="checkbox"/>	職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	學校級別/授課制	職員檔案來源	須製作薪酬 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS0	Chan Siu Ming	陳小明	小學/上午	教職員模組	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS1	Woo Siu Ming	胡小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS2	Cheung Siu Ming	張小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS3	Lee Siu Ming	李小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>

註一：職員配對－配對財務管理及策劃模組和教職員模組／教職員調配模組兩者之間的職員紀錄。

註二：列印紀錄－報告列印教職員模組／教職員調配模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料。

職員配對

列印紀錄

新增

複製到

刪除

儲存

複製職員薪酬設定

在STF/STD
中增新職員
檔案

在STD增新受
僱紀錄

在STF增新聘
任紀錄

在STF執行職
級改變

在STF增新離
職紀錄

在教職員模組（STF）／
教職員調配模組（STD）
中編修職員檔案

搜尋職員檔
案

列印紀錄

職員配對

增新須臨時製作
薪酬的職員

編修職員的個人
資料

編修職員受僱資
料

職員同步更新

公積金資料設定

薪酬項目帳目代碼及代支項
目設定

付款設定及薪酬項目金額

成本分配

每一個別職員

複製職員薪酬設定

- A. 薪酬項目帳目代碼
- B. 薪酬項目金額
- C. 成本分配

選擇需製作
薪酬的職員

複製職員薪酬設定

- 從所選職員複製薪酬項目帳目代碼、薪酬項目金額及成本分配設定至一個或多個職員。
- 對於成本分配，用戶可以複製任何先前或目前會計年度的職員設定至任何目前或未來會計年度的其他職員（包括該職員本身）。
- 事先已編定複製來源的職員的薪酬帳戶代碼設定、薪酬金額設定及成本分配設定。
- 任何複製目標的職員的薪酬紀錄均不可在製作中。
- 要將成本分配設定轉移至下一會計年度，用戶可以使用複製職員薪酬設定。

複製職員薪酬設定

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14:30 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2001

2003年9月25日 15:41

第1步: 選擇複製來源職員。

第2步: 按 [複製到] 按鈕。

系統會轉到複製職員薪酬設定頁面。

主要身份證明文件類別: 護照
主要身份證明文件號碼: PPNCS4
主要身份證明文件發出地點: 韓國

職員配對

<input type="checkbox"/>	職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	制	複製來源	須製作薪酬
<input type="checkbox"/>	NCS0	Lam Siu Ming	陳小明	小學/上午	教職員模組	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS2	Cheung Siu Ming	張小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS3	Lee Siu Ming	李小明	小學/上午	教職員模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS4	Lam Siu Ming	林小明	小學/上午	財務管理及策劃模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	NCS5	Au Siu Ming	區小明	小學/上午	財務管理及策劃模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS6	Chow Siu Ming	周小明	小學/上午	財務管理及策劃模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS7	Ho Siu Ming	何小明	小學/上午	財務管理及策劃模組	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NCS8	CHAN SIU MING	陳小明	小學/上午	財務管理及策劃模組	<input type="checkbox"/>

▲最上

註一: 職員配對- 配對財務管理及策劃模組和教職員模組/教職員調配模組兩者之間的職員紀錄。

註二: 列印紀錄- 報告列印教職員模組/教職員調配模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料。

職員配對

列印紀錄

▲ 增新



複製到

刪除

儲存

[S-FSC08-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

NCS8 CHAN SIU MING (陳小明) 在財務管理及策劃模組內增新

複製職員檔案薪酬設定

- ☒ 薪酬帳目代碼設定 (薪酬項目帳目代碼)
- ☒ 薪酬金額設定 (薪酬項目金額)
- ☒ 薪酬成本分配設定 (工作計劃成本分配百分比)

會計年度 (YYYY/YYYY) 1998/1999

複製到

會計年度 (YYYY/YYYY) 2003/2004

職員類別 教學職員 *

<input type="checkbox"/>	職員代碼 ▲	職員姓名 (英)
<input checked="" type="checkbox"/>	NCS3	Lee Siu Ming
<input type="checkbox"/>	NCS8	CHAN SIU MING

第3步：選擇要複製的項目：薪酬帳目代碼設定、薪酬金額設定及／或薪酬成本分配設定。

註：職員類別：* — 從教職員模組編組； ** — 從教職員調配模組編組

確定

◀ 返回前頁

確定

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢

[S-FSC08-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

NCS8 CHAN SIU MING (陳小明) 在財務管理及策劃模組內增新

複製職員檔案薪酬設定

- ☒ 薪酬帳目代碼設定 (薪酬項目帳目代碼)
- ☒ 薪酬金額設定 (薪酬項目金額)
- ☒ 薪酬成本分配設定 (工作計劃成本分配百分比)

會計年度 (YYYY/YYYY) 1998/1999

複製到

會計年度 (YYYY/YYYY) 2003/2004

職員類別 教學職員 *

<input type="checkbox"/>	職員代碼 ▲	職員姓名 (英)	學校級別/授課制
<input checked="" type="checkbox"/>	NCS3	Lee Siu Ming	小學/上午
<input type="checkbox"/>	NCS8	CHAN SIU MING	小學/上午

註: 職員類別: * — 從教職員模組編組; ** — 從教職

確定

◀ 返回前頁

確定

第4步: 如果選擇複製薪酬成本分配設定, 則須選擇適當的複製來源會計年度(頂部)及複製目標會計年度(底部)。

複製職員薪酬設定

第5步：選擇職員類別。

系統會顯示所有相應職員。

[S-FSC08-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

NCS8 CHAN SIU MING (陳小明)

複製職員檔案薪酬設定

- ☒ 薪酬帳目代碼設定 (薪酬項目帳目代碼)
☒ 薪酬金額設定 (薪酬項目金額)
☒ 薪酬成本分配設定 (工作計劃成本分配百分比)

會計年度 (YYYY/YYYY) 1998/1999

複製到

會計年度 (YYYY/YYYY) 2003/2004

職員類別 教學職員 *

<input type="checkbox"/>	職員代碼 ▲	職員姓名 (英)	學校級別/授課制
<input checked="" type="checkbox"/>	NCS3	Lee Siu Ming	小學/上午
<input type="checkbox"/>	NCS8	CHAN SIU MING	小學/上午

註：職員類別：* — 從教職員模組編組； ** — 從教職員調配模組編組

確定

◀ 返回前頁

確定

複製職員薪酬設定

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢

[S-FSC08-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 職員檔案

NCS8 CHAN SIU MING (陳小明)

複製職員檔案薪酬設定

- ☒ 薪酬帳目代碼設定 (薪酬項目帳目代碼)
- ☒ 薪酬金額設定 (薪酬項目金額)
- ☒ 薪酬成本分配設定 (工作計劃成本分配百分比)

會計年度 (YYYY/YYYY) 1998/1999

複製到

會計年度 (YYYY/YYYY) 2003/2004

職員類別 教學職員 *

<input type="checkbox"/>	職員代碼 ▲	職員姓名 (英)	學校級別/授課制
<input checked="" type="checkbox"/>	NCS3	Lee Siu Ming	小學/上午
<input type="checkbox"/>	NCS8	CHAN SIU MING	小學/上午

註：職員類別：* — 從教職員模組編組； ** — 從教職員調配模組編組

確定

◀ 返回前頁

確定

第6步：選擇複製目標職員。可以同時選擇一個或多個職員。

第7步：按 **[確定]** 按鈕。

複製職員薪酬設定

- 所選設定會複製到所選職員，而所選職員先前的設定會被重寫。
- 如果任何複製目標職員的薪酬紀錄在製作中，則系統會終止複製設定至所有所選職員。
- 只可複製現時的受僱時段內編定的薪酬項目至其他職員。

按
ESCAPE
返回主目錄