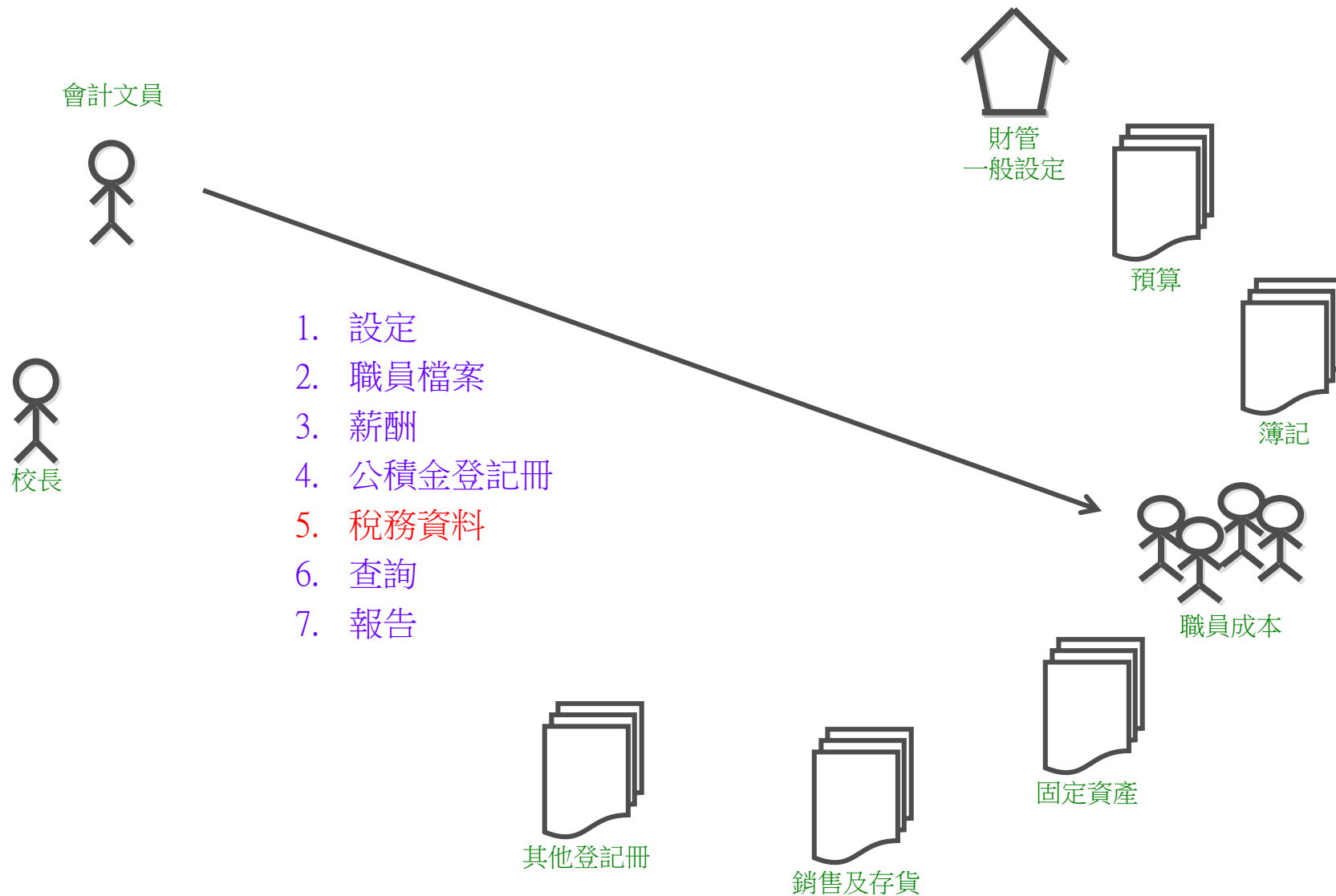
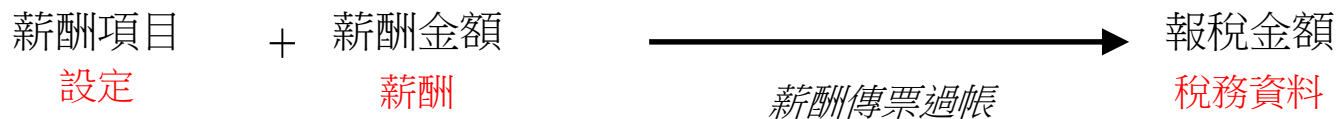


財務管理及策劃－職員成本



職員成本 - 稅務資料

- 編修個別職員在課稅年度的**稅務資料**、**應稅項目**及**報稅金額**，產生僱主報稅表 (IR56B)資料檔案以呈交稅務局。
- 系統會產生一個壓縮檔案，其中包括以下各項以使用戶呈交僱主報稅表：
 - **DAT** 格式的**IR56B**資料檔案以使用戶儲存於可攜式儲存裝置（如光碟）；
 - **XML**格式的**IR56B**資料檔案以使用戶上載至稅務局的僱主電子報稅服務系統；及
 - **PDF**格式的職員名單及個別職員**IR56B**僱主報稅表
- 與**薪酬**功能的關係：



- 教職員資料
- 聯運系統
- 香港學科測驗
- 香港考评局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配
- 報告管理
- 資料管理
- 時間表编排

[S-FSC24-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

正在接收教職員模組／教職員調配模組資料

在系統根據所輸入搜尋條件查閱所有職員紀錄之前，系統會自動從教職員模組／教職員調配模組中收集新增新、修改或刪除的所有紀錄。

編修稅務資料

現學年: 2001 2003年9月25日 21:21

第1步：按左邊項目選單中的 [職員成本] → [稅務資料]。

[S-FSC24-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

課稅年度 (YYYY) 2019/2020 - 審查

已成功經僱主電子報稅遞交資料檔案
參考編號(TRN)

職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	職員職級	稅表
A099	LUI KEE	呂祺		0
A001	CHAN SIU MAN	陳少文	文書主任	306,669
A002	LEE LEE LEE	李莉莉	中文科主任	553,050
A003	CHEUNG CHI CHEUNG	張慈祥	Staff	418,500
A004	TIN TAN TAN	田丹丹	Staff	440,583

最上

註一：【儲存】 - 在「須要報稅表」核取方塊中有剔號的職員及相關稅務資料會被儲存，以作製作僱主報稅表IR56B相關檔案之用。

註二：【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】 - 系統會產生一個壓縮檔案，當中包括：(一)DAT格式的 IR56B資料檔案；(二)XML格式的 IR56B資料檔案；以及 (三)PDF格式的職員名單及個別職員IR56B僱主報稅表。成功產生IR56B相關檔案後，該課稅年度會被凍結。

註三：【儲存TRN】 - 如用戶已成功經稅務局的「僱主電子報稅服務」遞交IR56B資料檔案，須在該課稅年度輸入及儲存交易參考編號(TRN)，以記錄曾經「僱主電子報稅服務」遞交IR56B。如用戶其後須就該課稅年度的IR56B作出修訂，必須按【產生修改IR56B】製作修訂的IR56B相關檔案。

註四：【不凍結】 - 如須修改被凍結的課稅年度的稅務資料，用戶須先按【不凍結】將該課稅年度的狀況設為「審查」，作出修改後，按【儲存】及【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】製作IR56B相關檔案。

註五：【職員配對】 - 配對財務管理及策劃模組和教職員模組兩者之間的職員紀錄。

註六：【列印紀錄】 - 列印教職員模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料相關之報告。

註七：【與教職員模組同步更新職級】 - 檢查已選取的職員於稅務資料及教職員模組內的職級差別，並與教職員模組內的職級進行同步更新。

凍結 職員配對 列印紀錄 產生IR56B 產生修改IR56B 與教職員模組同步更新職級 儲存

- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯滙系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃

[S-FSC24-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

課稅年度 (MMMM) 2019/2020 - 審查

已成功經僱主電子報稅遞交資料檔
參考編號(TRN)

▼最下

職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	職員職級	總金額 \$	須要報稅表
A099	LUI KEE	呂祺		0	<input type="checkbox"/>
A001	CHAN SIU MAN	陳少文	文書主任	306,669	<input type="checkbox"/>
A002	LEE LEE LEE	李莉莉	中文科主任	553,050	<input type="checkbox"/>
A003	CHEUNG CHI CHEUNG	張慈祥	Staff	418,500	<input type="checkbox"/>
A004	TIN TAN TAN	田丹丹	Staff	440,583	<input type="checkbox"/>

▲最上

註一：【儲存】 - 在「須要報稅表」核取方塊中有剔號的職員及相關稅務資料會被儲存，以作製作僱主報稅表IR56B相關檔案之用。

註二：【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】 - 系統會產生一個壓縮檔案，當中包括：(一)DAT格式的 IR56B資料檔案；(二)XML格式的 IR56B資料檔案；以及 (三)PDF格式的職員名單及個別職員IR56B僱主報稅表。成功產生IR56B相關檔案後，該課稅年度會被凍結。

註三：【儲存TRN】 - 如用戶已成功經稅務局的「僱主電子報稅服務」遞交IR56B資料檔案，須在該課稅年度輸入及儲存交易參考編號(TRN)，以紀錄曾經「僱主電子報稅服務」遞交IR56B。如用戶其後須就該課稅年度的IR56B作出修訂，必須按【產生修改IR56B】製作修訂的IR56B相關檔案。

註四：【不凍結】 - 如須修改被凍結的課稅年度的稅務資料，用戶須先按【不凍結】將該課稅年度的狀況設為「審查」，作出修改後，按【儲存】及【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】製作IR56B相關檔案。

註五：【職員配對】 - 配對財務管理及策劃模組和教職員模組兩者之間的職員紀錄。

註六：【列印紀錄】 - 列印教職員模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料相關之報告。

註七：【與教職員模組同步更新職級】 - 檢查已選取的職員於稅務資料及教職員模組內的職級差別，並與教職員模組內的職級進行同步更新。

凍結

職員配對

列印紀錄

產生IR56B

產生修改IR56B

與教職員模組同步更新職級

儲存

- 設定
- 職員檔案
- 薪酬
- 公積金登記冊
- 稅務資料
- 查詢
- 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配

第3步：按職員代碼的超連結，檢視／修改所選職員的報稅表資料。

[S-FSC24-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

課稅年度 (mmmm) 2019/2020 - 審查

已成功經僱主電子報稅遞交資料
參考編號(TRN)

職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	職員職級	總金額 \$	須要報稅表
A099	LUI KEE	呂祺		0	<input type="checkbox"/>
A001	CHAN SIU MAN	陳少文	文書主任	306,669	<input type="checkbox"/>
A002	LEE LEE LEE	李莉莉	中文科主任	553,050	<input type="checkbox"/>
A003	CHEUNG CHI CHEUNG	張慈祥	Staff	418,500	<input type="checkbox"/>
A004	TIN TAN TAN	田丹丹	Staff	440,583	<input type="checkbox"/>

▲最上

註一：【儲存】 - 在「須要報稅表」核取方塊中有編號的職員及相關稅務資料會被儲存，以作製作僱主報稅表IR56B相關檔案之用。

註二：【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】 - 系統會產生一個壓縮檔案，當中包括：(一)DAT格式的IR56B資料檔案；(二)XML格式的IR56B資料檔案；以及(三)PDF格式的職員名單及個別職員IR56B僱主報稅表。成功產生IR56B相關檔案後，該課稅年度會被凍結。

註三：【儲存TRN】 - 如用戶已成功經稅務局的「僱主電子報稅服務」遞交IR56B資料檔案，須在該課稅年度輸入及儲存交易參考編號(TRN)，以記錄曾經「僱主電子報稅服務」遞交IR56B。如用戶其後須就該課稅年度的IR56B作出修訂，必須按【產生修改IR56B】製作修訂的IR56B相關檔案。

註四：【不凍結】 - 如須修改被凍結的課稅年度的稅務資料，用戶須先按【不凍結】將該課稅年度的狀況設為「審查」，作出修改後，按【儲存】及【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】製作IR56B相關檔案。

註五：【職員配對】 - 配對財務管理及策劃模組和教職員模組兩者之間的職員紀錄。

註六：【列印紀錄】 - 列印教職員模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料相關之報告。

註七：【與教職員模組同步更新職級】 - 檢查已選取的職員於稅務資料及教職員模組內的職級差別，並與教職員模組內的職級進行同步更新。

凍結

職員配對

列印紀錄

產生IR56B

產生修改IR56B

與教職員模組同步更新職級

儲存

- 學生成績
- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯遷系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
 - 學位分配

第4步：選擇職員職級及填寫職員職級(報稅表) (如有需要)。

- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯滙系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配

[S-FSC24-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

EDB3 Test, Test (測試)

課稅年度(MYMYMY) 2019/2020

須要報稅表

職員基本資料

報稅表基本資料

居所及其他資料

職員職級	高級學位教師
職員職級(報稅表)	

主要身份證明文件類別 香港簽證身份書

主要身份證明文件號碼 123456

發出地點 香港

性別 女

婚姻狀況 單身

與教職員模組同步更新

儲存

返回前頁

- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配

[S-FSC24-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

EDB3 Test, Test (測試)

課稅年度(mymymy) 2019/2020

須要報稅表

職員基本資料

報稅表基本資料

居所及其他資料

職員職級

高級學位教師

職員職級(報稅表)

主要身份證明文件類別

香港簽證身份書

主要身份證明文件號碼

123456

發出地點

香港

性別


女

婚姻狀況

單身

與教職員模組同步更新

 儲存

 返回前頁

第5步：按 [儲存] 按鈕。

編修稅務資料 - 職員基本資料

網上校管系統

IR56B

職員姓氏 (英) / 職員其他名稱 (英)

項目 2 : 僱員或領退休金人的姓名 (英文寫法)

職員姓名(中)

項目 2 : 中文姓名

職員職級 / 職員職級(報稅表)

項目 9 : 受僱職位

主要身份證明文件類別 / 主要身份證明文件號碼 / 主要身份證明文件發出地點

項目 3 : 香港身分證號碼或護照號碼及簽發地點(如僱員並無香港身分證)

性別

項目 4 : 性別

婚姻狀況

項目 5 : 婚姻狀況

配偶姓氏 (英) / 配偶其他名稱(英)

項目 6(a) : 如屬已婚, 配偶的姓名

配偶姓氏 (中) / 配偶其他名稱(中)

配偶主要身份證明文件類別 / 主要身份證明文件號碼 / 主要身份證明文件發出地點

項目 6(b): 配偶的香港身分證號碼/配偶的護照號碼及簽發地點 (如知悉)

現學年: 200

第6步：按 [報稅表基本資料] 的超連結。

- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
 - ▶ 學位分配

[S-FSC24-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

EDB3 Test, Test (測試)

課稅年度(mymymy) 2019/2020

[須要報稅表](#)

職員基本資料

報稅表基本資料

職員職級

高級學位教師 ▼

職員職級(報稅表)

主要身份證明文件類別

香港簽證身份書

主要身份證明文件號碼

123456

發出地點

香港

性別

女

婚姻狀況

單身

[與教職員模組同步更新](#)

[儲存](#)

[返回前頁](#)

- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配

[S-FSC24-03] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

EDB4 TEST, SECURITY

課稅年度(YYYY/YYYY) 2019/2020

須要報稅表

職員基本資料

報稅表基本資料

居所及其他資料

2019年4月1日至2020年3月31日年內僱用期間

01/09/2019



31/03/2020



僱員的稅務局檔案號碼

主要僱主名稱(兼職僱員適用)

住址

Flat X, Floor 5, Block 5, Building Build X, 5 Building Ave, Tung Chung

通訊地址

☒ 與住址相同

地區



11. 2019年4月1日至2020年3月31日年內僱員所應獲得入息明細表

▼ 最下

IR56B 編號	項目名稱	首次金額 港元\$	報稅金額 港元\$
(a)	薪金/工資	0	0
(b)	假期工資	0	0
(c)	董事袍金	0	0
(d)	佣金/費用	0	0
(e)	花紅	0	0
(f)	補發薪金, 代通知金, 退休或終止服務時的獎賞或酬金	0	0

現學年: 2002

2003年11月19日 14:23

IR56B 編號	項目名稱	首次金額 港元\$	報稅金額 港元\$
(a)	薪金/工資	0	0
(b)	假期工資	0	0
(c)	董事袍金	0	0
(d)	佣金/費用	0	0
(e)	花紅	0	0
(f)	補發薪金, 代通知金, 退休或終止服務時的獎賞或酬金	0	0
(g)	從退休計劃支付的若干款項	0	0
(h)	僱主代付的薪俸稅	0	0
(i)	教育費福利	0	0
(j)	在股份認購計劃中所賺取的收益	0	0
(k)	任何其他報酬, 津貼或額外賞賜	0	0
	(1) 性質: <input type="text"/>		0
	(2) 性質: <input type="text"/>		0
	(3) 性質: <input type="text"/>		0
(l)	退休金:	0	0
總金額		0	0

第8 a 步: 需要時, 直接輸入各應稅項目的報稅金額。

儲存

返回前頁

最上

最上

現學年: 2002

2003年11月19日 14:23

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊

IR56B 編號	項目名稱	首次金額 港元\$	報稅金額 港元\$
(a)	薪金/工資	0	<input type="text" value="0"/>
(b)	假期工資	0	<input type="text" value="0"/>
(c)	董事袍金	0	<input type="text" value="0"/>
(d)	佣金/費用	0	<input type="text" value="0"/>
(e)	花紅	0	<input type="text" value="0"/>
(f)	補發薪金，代通知金，退休或終止服務時的獎賞或酬金	0	<input type="text" value="0"/>
(g)	從退休計劃支付的若干款項	0	<input type="text" value="0"/>
(h)	僱主代付的薪俸稅	0	<input type="text" value="0"/>
(i)	教育費福利	0	<input type="text" value="0"/>
(j)	在股份認購計劃中所賺取的收益	0	<input type="text" value="0"/>
(k)	任何其他報酬，津貼或額外賞賜	0	<input type="text" value="0"/>
	(1) 性質: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
	(2) 性質: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
	(3) 性質: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
(1)	退休金:	0	<input type="text" value="0"/>
總金額		0	<input type="text" value="0"/>

第8 b步：如項目第11(k)的金額欄位已經填寫，該項目的「性質」欄位必須填寫。

儲存

返回前頁

▲最上

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▶ 學生出席資料
- ▶ 課外活動
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊

IR56B 編號	項目名稱	首次金額 港元\$	報稅金額 港元\$
(a)	薪金/工資	0	<input type="text" value="0"/>
(b)	假期工資	0	<input type="text" value="0"/>
(c)	董事袍金	0	<input type="text" value="0"/>
(d)	佣金/費用	0	<input type="text" value="0"/>
(e)	花紅	0	<input type="text" value="0"/>
(f)	補發薪金，代通知金，退休或終止服務時的獎賞或酬金	0	<input type="text" value="0"/>
(g)	從退休計劃支付的若干款項	0	<input type="text" value="0"/>
(h)	僱主代付的薪俸稅	0	<input type="text" value="0"/>
(i)	教育費福利	0	<input type="text" value="0"/>
(j)	在股份認購計劃中所賺取的收	0	<input type="text" value="0"/>
(k)	任何其他報酬，津貼或額外賞	0	<input type="text" value="0"/>
	(1) 性質: <input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
	(2) 性質: <input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
	(3) 性質: <input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
(l)	退休金:	0	<input type="text" value="0"/>
總金額		0	<input type="text" value="0"/>

第9步：按 [儲存] 按鈕。

 儲存

 返回前頁

▲最上

編修稅務資料 - 課稅基本資料

網上校管系統

IR56B

住址

項目 7 : 住址

通訊地址

項目 8 : 通訊地址

所選課稅年度（四月至翌年三月）的僱用期間

項目 10 : 所選課稅年度（四月至翌年三月）的僱用期間

所選課稅年度（四月至翌年三月）僱員所應獲得入息明細表

項目 11 : 所選課稅年度（四月至翌年三月）僱員所應獲得入息明細表

編修稅務資料 – 居所及其他資料

- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 傳記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配

[S-FSC24-02] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

EDB3 Test, Test (測試)

課稅年度 (mm/mm) 2019/2020

須要報稅表

職員基本資料

職員職級

高級學位教師 ▼

職員職級(報稅表)

主要身份證明文件類別

香港簽證身份書

發出地點

香港

婚姻狀況

單身

報稅表基本資料

主要身份證明文件號碼

123456

性別

女

居所及其他資料

與教職員模組同步更新

儲存

返回前頁

第10步：按 [居所及其他資料] 超連結。

編修稅務資料 – 居所及其他資料

- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
 - ▶ 學位分配

[S-FSC24-04] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

EDB4

TEST, SECURITY

課稅年度(YYYY/YYYY)

2019/2020

須要報稅表

職員基本資料

報稅表基本資料

居所及其他資料

12. 提供居所詳情:

- ☒ 僱主並無提供居所
- ☐ 由僱主提供居所

地址 1

地址 2

居所1

居所2

類型

提供居所期間 (DD/MM/YYYY)

由僱主付給業主的租金

由僱員付給業主的租金

由僱主發還僱員的租金

由僱員付給僱主的租金

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

13. ☐ 僱員的全部或部分入息是由非香港公司在本港或其他地區支付

該非香港公司名稱

地址

款額 (如知悉)

(此款額必須已包括在第11項內。)

14. 備註

編修稅務資料 – 居所及其他資料

- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
 - ▶ 學位分配

EDB4 TEST, SECURITY

課稅年度(YYYY/YYYY)

2019/2020

[須要報稅表](#)[職員基本資料](#)[報稅表基本資料](#)

第 1 1 b 步：填寫由非香港公司支付入息的詳情及備註。

12. 提供居所詳情:

☒ 僱主並無提供居所☐ 由僱主提供居所

地址 1

地址 2

類型

提供居所期間 (DD/MM/YYYY)

居所1

居所2

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

13. ☐ 僱員的全部或部分入息是由非香港公司在本港或其他地區支付

該非香港公司名稱

地址

款額 (如知悉)

(此款額必須已包括在第11項內。)

14. 備註

編修稅務資料 – 居所及其他資料

- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▶ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▶ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配

須要報稅表

職員基本資料

報稅表基本資料

居所及其他資料

12. 提供居所詳情:

☒ 僱主並無提供居所☐ 由僱主提供居所

地址 1

地址 2

類型

提供居所期間 (DD/MM/YYYY)

由僱主付給業主的租金

由僱員付給業主的租金

由僱主發還僱員的租金

由僱員付給僱主的租金

居所1

居所2

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

港元\$

13. ☐ 僱員的全部或部分入息是由非香港公司在本港或其他地區支付

該非香港公司名稱

地址

款額 (如知悉)

(此款額必須已包括在第11項內。)

14. 備註



儲存



返回前頁

第1 2步：.按 [儲存] 按鈕。

編修稅務資料 - 居所及其他資料

網上校管系統

IR56B

提供居所詳情

項目12：提供居所詳情

非香港公司名稱、地址及款額（如僱員的全部或部分入息是由非香港公司在本港或其他地區支付）

項目13：非香港公司名稱、地址及款額（如僱員的全部或部分入息是由非香港公司在本港或其他地區支付）

備註

項目14：備註

產生IR56B

用戶: fmpSAs 登入時間: 25/09/2003 14

現學年: 2

第1步: 選擇須包括在IR56B資料檔案的職員。

[S-FSC24-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

課稅年度 (YYYY) 2019/2020 - 審查

已成功經僱主電子報稅遞交資料
參考編號(TRN)

職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	職員職級	總金額 \$	須要報稅表
0099	LUI KEE	呂祺			<input type="checkbox"/>
A001	CHAN SIU MAN	陳少文	文書主任	306,66	<input type="checkbox"/>
A002	LEE LEE LEE	李莉莉	中文科主任	553,05	<input type="checkbox"/>
A003	CHEUNG CHI CHEUNG	張慈祥	Staff	418,50	<input type="checkbox"/>

註一: 【儲存】 - 在「須要報稅表」核取方塊中有剔號的職員及相關稅務資料會被儲存，以作製作僱主報稅表IR56B相關檔案之用。

註二: 【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】 - 系統會產生一個壓縮檔案，當中包括: (一)DAT格式的IR56B資料檔案; (二)XML格式的IR56B資料檔案; 以及 (三)PDF格式的職員名單及個別職員IR56B僱主報稅表。成功產生IR56B相關檔案後，該課稅年度會被凍結。

註三: 【儲存TRN】 - 如用戶已成功經稅務局的「僱主電子報稅服務」遞交IR56B資料檔案，須在該課稅年度輸入及儲存交易參考編號(TRN)，以記錄曾經「僱主電子報稅服務」遞交IR56B。如用戶其後須就該課稅年度的IR56B作出修訂，必須按【產生修改IR56B】製作修訂的IR56B相關檔案。

註四: 【不凍結】 - 如須修改被凍結的課稅年度的稅務資料，用戶須先按【不凍結】將該課稅年度的狀況設為「審查」，作出修改後，按【儲存】及【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】製作IR56B相關檔案。

註五: 【職員配對】 - 配對財務管理及策劃模組和教職員模組兩者之間的職員紀錄。

註六: 【列印紀錄】 - 列印教職員模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料相關之報告。

註七: 【與教職員模組同步更新職級】 - 檢查已選取的職員於稅務資料及教職員模組內的職級差別，並與教職員模組內的職級進行同步更新。

凍結 職員配對 列印紀錄 產生IR56B 產生修改IR56B 與教職員模組同步更新職級 儲存

- 學生成績
- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯滙系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃

[S-FSC24-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

課稅年度 (MMMM) 2019/2020 - 審查

已成功經僱主電子報稅遞
參考編號(TRN)

第2步：按 [儲存] 按鈕。

職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	職員職系	職員薪金	職員稅務
A099	LUI KEE	呂祺		0	<input type="checkbox"/>
A001	CHAN SIU MAN	陳少文	文書主任	306,669	<input type="checkbox"/>
A002	LEE LEE LEE	李莉莉	中文科主任	553,050	<input type="checkbox"/>
A003	CHEUNG CHI CHEUNG	張慈祥	Staff	418,500	<input type="checkbox"/>

最上

註一：【儲存】- 在「須要報稅表」核取方塊中有編號的職員及相關稅務資料會被儲存，以作製作僱主報稅表IR56B相關檔案之用。

註二：【產生IR56B】/【產生修改IR56B】- 系統會產生一個壓縮檔案，當中包括：(一)DAT格式的 IR56B資料檔案；(二)XML格式的 IR56B資料檔案；以及 (三)PDF格式的職員名單及個別職員IR56B僱主報稅表。成功產生IR56B相關檔案後，該課稅年度會被凍結。

註三：【儲存TRN】- 如用戶已成功經稅務局的「僱主電子報稅服務」遞交IR56B資料檔案，須在該課稅年度輸入及儲存交易參考編號(TRN)，以記錄曾經「僱主電子報稅服務」遞交IR56B。如用戶其後須就該課稅年度的IR56B作出修訂，必須按【產生修改IR56B】製作修訂的IR56B相關檔案。

註四：【不凍結】- 如須修改被凍結的課稅年度的稅務資料，用戶須先按【不凍結】將該課稅年度的狀況設為「審查」，作出修改後，按【儲存】及【產生IR56B】/【產生修改IR56B】製作IR56B相關檔案。

註五：【職員配對】- 配對財務管理及策劃模組和教職員模組兩者之間的職員紀錄。

註六：【列印紀錄】- 列印教職員模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料相關之報告。

註七：【與教職員模組同步更新職級】- 檢查已選取的職員於稅務資料及教職員模組內的職級差別，並與教職員模組內的職級進行同步更新。

凍結 職員配對 列印紀錄 產生IR56B 產生修改IR56B 與教職員模組同步更新職級 儲存

- 一般設定
- 預算
- 簿記
- 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
- 固定資產登記冊
- 銷售及存貨
- 每日收費記錄冊
- 非經常津貼
- 學位分配

- 學生成績
- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯滙系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - 固定資產登記冊
 - 銷售及存貨
 - 每日收費記錄冊
 - 非經常津貼
- 學位分配

[S-FSC24-05] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料 > 職員職級同步

課稅年度 (mmmm) 2003/2004

▼最下

職員職級同步

<input type="checkbox"/>	職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	稅務資料內職級	教職員模組內職級
<input type="checkbox"/>	789	Chan Tai Man	陳大大	學位教師	文書主任
<input type="checkbox"/>	987	Chan Siu Man	陳小文	助理社會工作主任	二級宿舍工作員

▲最上

註一：如系統顯示沒有紀錄，即表示找不到稅務資料內職級與教職員模組內職級有任何不符，用戶可按 [確定] 按鈕繼續。

註二：如系統顯示職級存有差別的職員列表，用戶可按職員代碼的超連結，檢視職員於教職員模組內的資料，例如受聘歷史和職級改變歷史。

註三：如需要與教職員模組內的職級進行同步，用戶可揀選有關職員代碼旁的核取方塊，然後按 [確定] 按鈕。

註四：如不需要對職級進行同步，用戶可直接按 [確定] 按鈕。

確定

◀ 返回前頁

第 3 a步：選擇需要與教職員模組進行職級同步的職員。

第 3 b步：按 [確定] 按鈕。

- 學生成績
- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯遷系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃

[S-FSC24-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

課稅年度 (yyyy/mm) 2019/2020 - 審查

已成功經僱主電子報稅遞交資料檔案的交易
參考編號(TRN)

儲存 TRN

最下

職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	職員職級	總金額 \$	須要報稅表
A099	LUI KEE	呂祺		0	<input checked="" type="checkbox"/>
A001	CHAN SIU MAN	陳少文	文書主任	306,669	<input type="checkbox"/>
A002	LEE LEE LEE	李莉莉	中文科主任	553,050	<input type="checkbox"/>
A003	CHEUNG CHI CHEUNG	張慈祥	Staff	418,500	<input type="checkbox"/>

第4步：按 [產生 IR56B] 按鈕。

註一：【
註二：【
別職員IR
註三：【
IR56B。
註四：【
作IR56B
註五：【
註六：【
註七：【

稅務資料會被儲存，以作製作僱主報稅表IR56B相關檔案之用。
案，當中包括：(一)DAT格式的 IR56B資料檔案；(二)XML格式的 IR56B資料檔案；以及 (三)PDF格式的職員名單及個
被凍結。
遞交IR56B資料檔案，須在該課稅年度輸入及儲存交易參考編號(TRN)，以記錄曾經「僱主電子報稅服務」遞交
修改IR56B】製作修訂的IR56B相關檔案。
按【不凍結】將該課稅年度的狀況設為「審查」，作出修改後，按【儲存】及【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】製
與教職員模組內同步更新職級。一檢查已選取的職員於稅務資料及教職員模組內的職級差別，並與教職員模組內的職級進行同步更新。

最上

凍結

職員配對

列印紀錄

產生 IR56B

產生修改IR56B

與教職員模組同步更新職級

儲存

產生僱主報稅表(IR56B) 時出現教職員/外來代課教師/其他人士資料不全的錯漏表(R-FSC025-C)

產生IR56B – 不成功例子

- ▶ 學生成績
- ▶ 特殊學生成績
- ▶ 教職員調配
- ▶ 教職員資料
- ▶ 聯運系統
- ▶ 香港學科測驗
- ▶ 香港考評局程序
- ▼ 財務管理及策劃
 - ▶ 一般設定
 - ▶ 預算
 - ▶ 簿記
 - ▼ 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
 - ▶ 固定資產登記冊
 - ▶ 銷售及存貨
 - ▶ 每日收費記錄冊
 - ▶ 非經常津貼
- ▶ 學位分配

[S-FSC24-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

不成功產生僱主報稅表

http://thomas:8080/jsp/rpt/viewPreviewFile.jsp?type=R&fileName=fmp/19525_1064496866875.pdf

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://thomas:8080/jsp/rpt/viewPreviewFile.jsp?type=R&fileName=fmp/19525_1064496866875.pdf Go Links

74%

R-FSC025-C

小學(上午校)(類別2)

將只僱主報稅表 (IR56B) 磁碟版本時出現教職員代課老師其他人士資料不全的錯漏表

學校級別/校調劑: 全部
課稅年度: 1999/2000

用戶列印: fmpSAs
日期: 25/09/2003
時間: 21:34
頁數: 第1頁/共1頁

職員類別	職員代碼	職員姓名	未定成資料
文員及校務員工 *	ZZ12	WONG SHIRLEY	沒有填寫僱員住址地區。 沒有填寫僱員住址。
教學職員 *	ZZ12	WONG SHIRLEY	沒有填寫僱員住址地區。 沒有填寫僱員住址。

1 of 1 11.68 x 8.26 in

Done Local intranet

產生IR56B – 成功例子

狀態由“審查”轉為“凍結”

系統會產生一個壓縮檔案，其中包括以下各項以使用戶呈交僱主報稅表：

- DAT 格式的IR56B資料檔案以使用戶儲存於可攜式儲存裝置（如光碟）；
- XML格式的IR56B資料檔案以使用戶上載至稅務局的僱主電子報稅服務系統；及
- PDF格式的職員名單及個別職員IR56B僱主報稅表 (R-FSC007-C / R-FSC008-C)

- 教職員資料
- 聯遞系統
- 香港學科測驗
- 應用學習
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 職員成本
 - 設定
 - 職員檔案
 - 薪酬
 - 公積金登記冊
 - 稅務資料
 - 查詢
 - 報告
- 固定資產登記冊
- 銷售及

成功產生僱主報稅表

課稅年度 (YYYY/YY) 2019/2020

號 (IRN)

職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)
A099	LUI KEE	呂祺
A001	CHAN SIU MAN	陳少文
A002	LEE LEE LEE	李莉莉
A003	CHEUNG CHI CHEUNG	張慈祥
A004	TIN TAN TAN	田丹丹
A005	YIP YIP	葉業
A006	LAM SAMMIE	林森
A007	LING LING	凌玲
A008	CHING CHING CHING	程青青
A009	WAN WONG WONG	溫旺旺

Do you want to open or save **TR2020.zip** from 10.15.35.193?

Open Save Cancel x

- 學生成績
- 特殊學生成績
- 教職員調配
- 教職員資料
- 聯滙系統
- 香港學科測驗
- 香港考評局程序
- 財務管理及策劃

[S-FSC24-01] 財務管理及策劃 > 職員成本 > 稅務資料

課稅年度 (YYYYYY) 2019/2020 - 凍結

已成功經僱主電子報稅遞交資料檔案的交易參考編號(TRN)

儲存 TRN

▼ 最下

職員代碼	職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	職員職級	總金額 \$	須要報稅表
A099	LUI KEE	呂祺		0	<input type="checkbox"/>
A001	CHAN SIU MAN	陳少文	文書主任	46,000	<input checked="" type="checkbox"/>
A002	LEE LEE LEE	李莉莉	文憑教師	80,000	<input checked="" type="checkbox"/>
A003	CHEUNG CHI CHEUNG	張慈祥	Staff	72,550	<input checked="" type="checkbox"/>

▲ 最上

註一：【儲存】- 在「須要報稅表」核取方塊中有剔號的職員及相關稅務資料會被儲存，以作製作僱主報稅表IR56B相關檔案之用。

註二：【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】- 系統會產生一個壓縮檔案，當中包括：(一)DAT格式的 IR56B資料檔案；(二)XML格式的 IR56B資料檔案；以及 (三)PDF格式的職員名單及個別職員IR56B僱主報稅表。成功產生IR56B相關檔案後，該課稅年度會被凍結。

註三：【儲存TRN】- 如用戶已成功經稅務局的「僱主電子報稅服務」遞交IR56B資料檔案，須在該課稅年度輸入及儲存交易參考編號(TRN)，以紀錄曾經「僱主電子報稅服務」遞交IR56B。如用戶其後須就該課稅年度的IR56B作出修訂，必須按【產生修改IR56B】製作修訂的IR56B相關檔案。

註四：【不凍結】- 如須修改被凍結的課稅年度的稅務資料，用戶須先按【不凍結】將該課稅年度的狀況設為「審查」，作出修改後，按【儲存】及【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】製作IR56B相關檔案。

註五：【職員配對】- 配對財務管理及策劃模組和教職員模組兩者之間的職員紀錄。

註六：【列印紀錄】- 列印教職員模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料相關之報告。

註七：【與教職員模組同步更新職級】- 檢查已選取的職員於稅務資料及教職員模組內的職級差別，並與教職員模組內的職級進行同步更新。

不凍結

職員配對

列印紀錄

產生

儲存

第1步：如須修改IR56B資料檔案，按[不凍結] 將該課稅年度的狀況設為「審查」，然後作出修改

產生修改IR56B

現學年: 2001

2003年9月25日 21:21

[S-FSC24-
課稅年度

第2步：如用戶已成功經稅務局的僱主電子報稅服務系統提交僱主報稅表，須輸入交易參考編號(TRN)以作紀錄，然後按[儲存TRN] 按鈕。

已成功經僱主電子報稅遞交資料檔案的交易參考編號(TRN)

12345678

儲存 TRN

職員代碼	姓名(中)	職員職級	總金額 \$	須要報稅表
A099			0	<input type="checkbox"/>
A001		文書主任	306,669	<input type="checkbox"/>
A002	李莉莉	中文科主任	553,050	<input type="checkbox"/>
A003	CHEUNG CHI CHEUNG 張慈祥	Staff	418,500	<input type="checkbox"/>

註一：【儲存】 - 在「須要報稅表」核取方塊中有別號的職員及相關稅務資料會被儲存，以作製作僱主報稅表IR56B相關檔案之用。

註二：【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】 - 系統會產生一個壓縮檔案，當中包括：(一)DAT格式的 IR56B資料檔案；(二)XML格式的 IR56B資料檔案；以及 (三)PDF格式的職員名單及個別職員IR56B僱主報稅表。成功產生IR56B相關檔案後，該課稅年度會被凍結。

註三：【儲存TRN】 - 如用戶已成功經稅務局的「僱主電子報稅服務」遞交IR56B資料檔案，須在該課稅年度輸入及儲存交易參考編號(TRN)，以記錄曾經「僱主電子報稅服務」遞交IR56B。如用戶其後須就該課稅年度的IR56B作出修訂，必須按【產生修改IR56B】製作修訂的IR56B相關檔案。

註四：【不凍結】 - 如須修改被凍結的課稅年度的稅務資料，用戶須先按【不凍結】將該課稅年度的狀況設為「審查」，作出修改後，按【儲存】及【產生IR56B】 / 【產生修改IR56B】製作IR56B相關檔案。

註五：【職員配對】 - 配對財務管理及策劃模組和教職員模組兩者之間的職員紀錄。

註六：【列印紀錄】 - 列印教職員模組和財務管理及策劃模組內同步更新的職員資料相關之報告。

註七：【與教職員模組同步更新職級】 - 檢查已選取的職員於稅務資料及教職員模組內的職級差別，並與教職員模組內的職級進行同步更新。

凍結

職員配對

列印紀錄

產生IR56B

產生修改IR56B

與教職員模組同步更新職級

儲存

第3步：再按[產生修改IR56B] 按鈕。

職員成本 - 稅務資料

1. 用戶可透過以下其中一個途徑，向稅務局提交下列項目：
 - a. 經可攜式儲存裝置 - (i) 載有**DAT**格式的**IR56B**資料檔案的可攜式儲存裝置；(ii) 已簽妥的職員名單；及(iii)文本報稅表（**BIR56A**）（如屬該課稅年度首次提交）
 - b. 經稅務局僱主電子報稅服務 - (i)於「稅務易」平台上的僱主電子報稅服務上載後產生的核對表（列印並已由授權人士簽妥）；及 (ii)已簽妥的文本報稅表（**BIR56A**）（如屬該課稅年度首次提交）。

如選擇使用經僱主電子報稅服務上載**IR56B**資料檔案，用戶必須事先填妥並向稅務局提交已簽署的書面通知書。提交書面通知書後，稅務局將不再接受有關學校以可攜式儲存裝置提交的**IR56B**資料檔案。詳情請參照網上校管系統資料庫中有關財務管理及策劃模組的最新消息或聯絡財務管理及策劃模組支援人員。

2. 用戶無須向稅務局提交職員的**IR56B**僱主報稅表（**PDF**格式）。用戶應向個別職員派發僱主報稅表，並保留副本作紀錄。