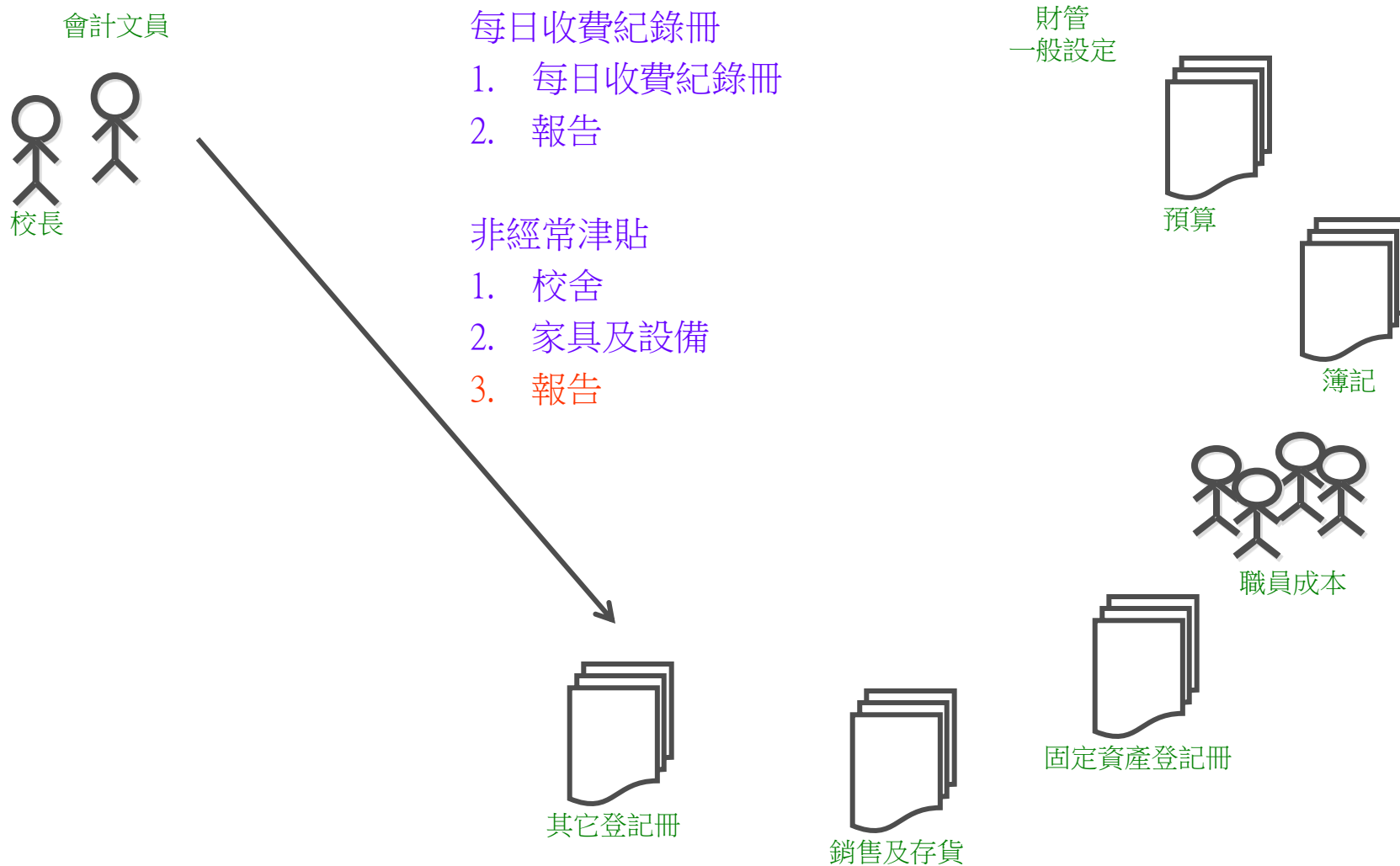


# 財務管理及策劃 - 非經常津貼



# 非經常津貼 - 報告

- 用戶可透過此功能產製中、英文報告。
- 用戶可以產製下列兩種報告:
  - 非經常津貼登記冊 - 校舍
  - 非經常津貼登記冊 - 家具及設備
- 可在新開啓預覽視窗中產製報告，或將報告儲存於報告管理- 存庫中。
- 可選擇4種格式產製報告- PDF, WORD, RICHTEXT 和 EXCEL。
- 用戶可在WORD, RICHTEXT及EXCEL格式中，編輯及產製的報告。

[S-FOR04-01] 財務管理及策劃 > 非經常津貼登記冊 > 報告

報告名稱 ( 編號 )

- ▶ [Non-Recurrent Grant Register \(Building\) \(R-NRG001-E\)](#)
- ▶ [Non-Recurrent Grant Register \(Furniture and Equipment\) \(R-NRG002-E\)](#)
- ▶ [非經常津貼登記冊 - 校舍 \(R-NRG001-C\)](#)
- ▶ [非經常津貼登記冊 - 家具及設備 \(R-NRG002-C\)](#)

\* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

▼ 財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記
- ▶ 職員成本
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄冊
- ▼ 非經常津貼
  - 校舍
  - 家具及設備
  - 報告

第1步：按下左邊項目選單[非經常津貼] → [報告]

第2步：按下報告名稱(代碼)的超連結

[S-FOR04-01] 財務管理及策劃 > 非經常津貼登記冊 > 報告

報告名稱 (編號)			
▶ <a href="#">Non-Recurrent Grant Register (Building) (R-NRG001-E)</a>			
▶ <a href="#">Non-Recurrent Grant Register (Furniture and Equipment) (R-NRG002-E)</a>			
▼ <a href="#">非經常津貼登記冊 - 校舍 (R-NRG001-C)</a>			
範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---
▶ <a href="#">非經常津貼登記冊 - 家具及設備 (R-NRG002-C)</a>			

\* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

▼ 財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記
- ▶ 職員成本
- ▶ 固定資產登記冊
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收支記錄冊
- ▼ 非經常津貼
  - 校舍
  - 家具及設備
  - 報告

第3步：按下報告範本連結製作報告

# 產製報告

[S-FOR04-02] 財務管理及策劃 > 非經常津貼登記冊 > 報告

非經常津貼登記冊 - 校舍 (R-NRG001-C):-

系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別

中學

會計年度

2000/2001

至

2000/2001

格式

PDF

預覽及列印

報告存檔

重設

返回前頁

產製報告的兩種方法:

選擇1: 在新開啓預覽視窗中產製報告

選擇2: 在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

職員成本

固定資產登記冊

銷售及存貨

每日收費記錄冊

非經常津貼

校舍

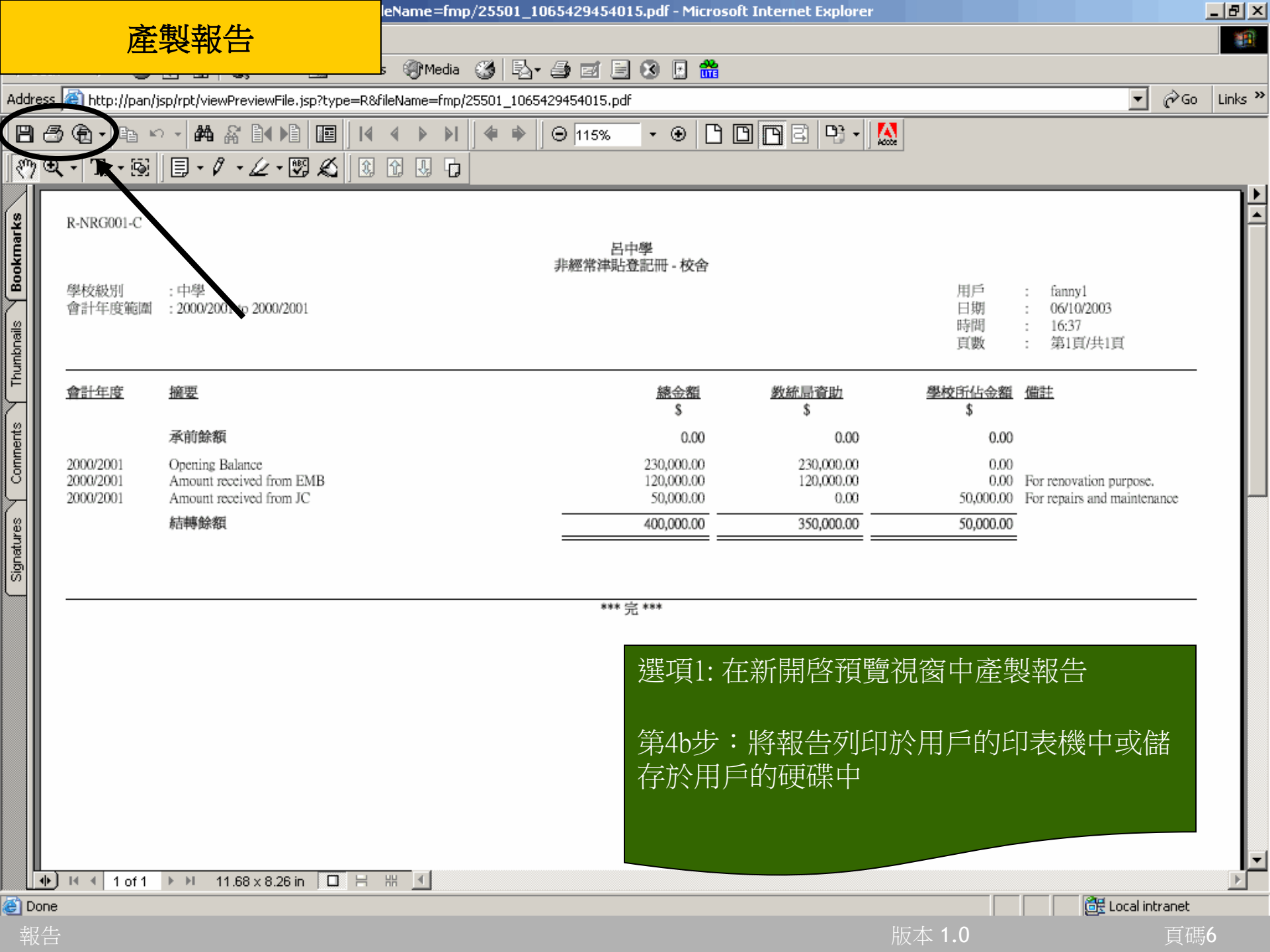
家具及設備

報告

選項1: 在新開啓預覽視窗中產製報告

第4a步: 按下[預覽及列印]按鈕

# 產製報告



選項1: 在新開啓預覽視窗中產製報告

第4b步：將報告列印於用戶的印表機中或儲存於用戶的硬碟中

[S-FOR04-02] 財務管理及策劃 > 非經常津貼登記冊 > 報告

非經常津貼登記冊 - 校舍 (R-NRG001-C):-  
系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別

中學

會計年度

2000/2001


至

2000/2001

格式

PDF

 預覽及列印

 報告存檔

 重設

 返回前頁

財務管理及策劃

- 一般設定
- 預算
- 簿記
- 職員成本
- 固定資產登記冊
- 銷售及存貨
- 每日收費記錄
- 非經常津貼
  - 校舍
  - 家具及設備
  - 報告

選項2: 在報告管理 - 存庫中，產製並儲存報告。

第4a步：按下 [報告存檔] 按鈕

[S-FOR04-02] 財務管理及策劃 > 非經常津貼登記冊 > 報告

非經常津貼登記冊 - 校舍 (R-NRG001-C):-  
系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別

中學

會計年度

2000/2001

至

2000/2001

格式

PDF

預覽及列印

報告存檔

重設

返回前頁

Explorer User Prompt

Script Prompt:

為方便提取報告時作參考，請輸入報告說明

確定

取消

Non-Recurrent Grant (Building) 2000/2001

財務管理及策劃

- ▶ 一般設定
- ▶ 預算
- ▶ 簿記
- ▶ 職員成本
- ▶ 固定資產登記
- ▶ 銷售及存貨
- ▶ 每日收費記錄
- ▼ 非經常津貼
  - 校舍
  - 家具及設備
  - 報告

選項 2: 在報告管理-存庫中，產製並儲存報告

第4b步：在新開啓對話框中填寫報告說明

第4c步：按下[確定] 按鈕



## 產製報告

[S-FOR04-02] 財務管理及策劃 > 非經常津貼登記冊 > 報告  
報告已被提交產製，請到「報告管理」模組的「存庫」功能中瀏覽報告  
已成功產製報告

## 非經常津貼登記冊 - 校舍 (R-NRG001-C):-

系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別

中學

會計年度



2000/2001

至

2000/2001

格式

PDF

 預覽及列印 報告存檔 重設 返回前頁

選項2: 在報告管理-存庫中產製並儲存報告

第4d步：用戶可按([報告管理]模組的[存庫]功能)連結以下載報告或於左邊項目選單中按[報告管理] → [存庫]，以下載報告

## 財務管理及策劃

- 一般設定
- 預算
- 簿記
- 職員成本
- 固定資產登記
- 銷售及存貨
- 每日收費記錄
- 非經常津貼
  - 校舍
  - 家具及設備
  - 報告

# 產製報告

方法二：在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

第4e步：在報告管理 - 存庫中下載報告

[S-RPT01-01] 報告管理 > 存庫

模組	財務管理及策劃
類別	非經常津貼登記冊
報告名稱 [ 編號 ]	非經常津貼登記冊 - 校舍 (R-NRG001-C)
報告說明	
語言	<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 英文 <input checked="" type="radio"/> 中文
製作者	
製作日期(由) (DD/MM/YYYY)	
狀況	全部

製作日期(至)  
(DD/MM/YYYY)

 搜尋  重設

<input type="checkbox"/>	報告名稱 [ 編號 ] ▲	報告說明	製作者	格式/大小	製作時間	狀況
<input type="checkbox"/>	非經常津貼登記冊 - 校舍 (R-NRG001-C)	非經常津貼登記冊 (15/10/2003)	fmpuser	PDF 0.0 KB	17/10/2003 18:03:53	完成

 刪除

\* 按報告名稱 [ 編號 ] 連結瀏覽報告

按退出按鈕  
返回