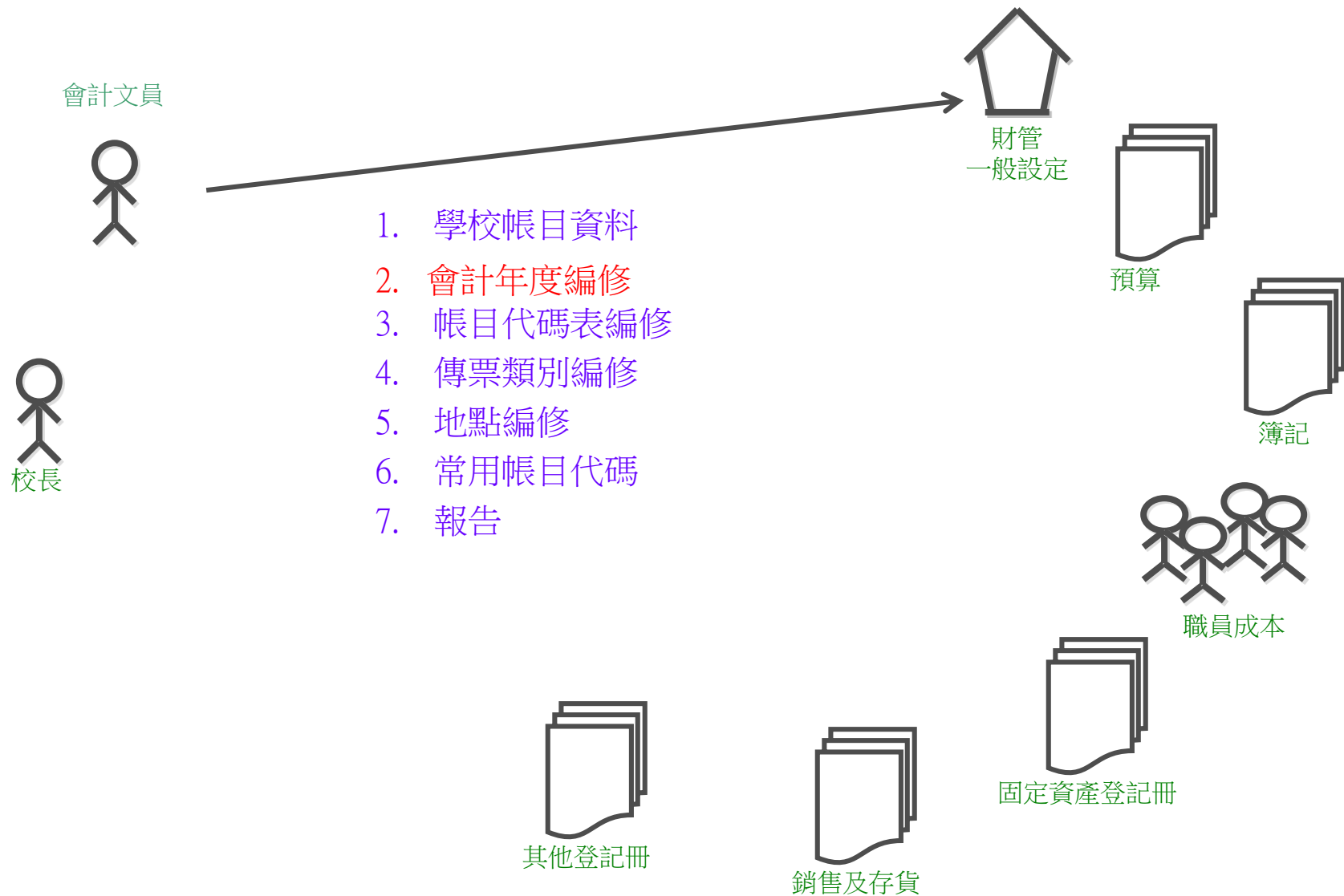


財務管理及策劃—一般設定



一般設定 — 會計年度編修

會計年度

會計月份

調整月份

預算	✓	✗	✗
簿記	✓	✓	✓
職員成本	✓	✓	✗
固定資產登記冊	✓	✗	✗
銷售及存貨	✓	✗	✗
每日收費紀錄冊	✗	✗	✗
非經常津貼	✗	✗	✗

增新會計年度

- 如首次會計年度已設定，用戶可隨時增新會計年度。
- 根據會計期的設定，將會增新該會計年度的十二個會計月份以及一個調整月份。所有月份的預設狀況為「完結」。
- 在簿記組件中，增新的會計年度的狀況會設定為「已開」。

[S-FCS09-01] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 會計年度編修

編修會計年度

會計期

9月至8月

會計年度 (YYYY/YYYY)

2000/2001 ▼



搜尋



增新

一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

第 1 步：按左邊項目選單中的 [一般設定]
→ [會計年度編修]

第 2 步：按 [增新] 按鈕

增新會計年度

D-07112002) - Microsoft Internet Explorer

Favorites Media

Norton AntiVirus

上午校)

用戶: fmpSAs 上次登入: 31/10/2003 18:05 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002

2003年11月1日 3:34

[S-FCS09-03] [財務管理及策劃](#) > [一般設定](#) > [會計年度編修](#)

增新會計年度

會計期

9月至8月

會計年度 (YYYY/YYYY)

2007/2008

注意:

1. 如銷售及存貨組件已生效，新增會計年度的成本計算方法將會自動設定為先入先出。
2. 若不合適，請稍後盡快往 [銷售及存貨](#) > [設定](#) > [預設成本計算方法](#) 更改該年的成本計算方法。

 儲存

 返回前頁

第3步：填寫新增的 [會計年度]

第4步：按 [儲存] 按鈕

Local intranet

[S-FCS09-02] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 會計年度編修

更新會計年度

會計期 9月至8月

會計年度 (YYYY/YYYY) 2007/2008

會計月份 (MM/YYYY)	狀況
09/2007	完結 ▾
10/2007	完結 已開 ▾
11/2007	完結 ▾
12/2007	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾

用戶可在此時或稍後打開會計月份。要打開會計月份：

第1步：選擇狀況為「已開」

第2步：按 [儲存] 按鈕

註：

一個會計年度只可同時打開三個會計月份

儲存

返回

更新會計月份

- 允許用戶打開已完結會計月份。
- 如果會計年度已確定年結，則無法打開任何會計月份。
- 如會計年度尚未確定年結，仍可再打開會計月份。重新打開已完結之會計月份是次數不限的。

[S-FCS09-01] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 會計年度編修

編修會計年度

會計期

9月至8月

會計年度 (YYYY/YYYY)

2007/2008 ▼



搜尋



增新

▼ 一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

第 1 步：按左邊項目選單中的 [一般設定] → [會計年度編修]

第 2 步：從下拉選單中選擇會計年度

第 3 步：按 [搜尋] 按鈕

[S-FCS09-02] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 會計年度編修

更新會計年度

會計期 9月至8月

會計年度 (YYYY/YYYY) 2007/2008

會計月份 (MM/YYYY)	狀況
09/2007	已開
10/2007	完結 ▾
11/2007	完結 已開
12/2007	完結 ▾
01/2008	完結 ▾
02/2008	完結 ▾
03/2008	完結 ▾
04/2008	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾
	完結 ▾

第4步：選擇狀況為「已開」

第5步：按 [儲存] 按鈕

註：

一個會計年度只可同時打開三個會計月份

 儲存 返回前

一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

[S-FCS09-01] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 會計年度編修
已更新紀錄

編修會計年度

會計期 9月至8月

會計年度 (YYYY/YYYY)

2007/2008 ▼



搜尋



增新

成功更新記錄

按
ESCAPE
返回主目錄

- 一般設定
 - 學校帳目資料
 - 會計年度編修
 - 帳目代碼表編修
 - 傳票類別編修
 - 地點編修
 - 常用帳目代碼
 - 報告