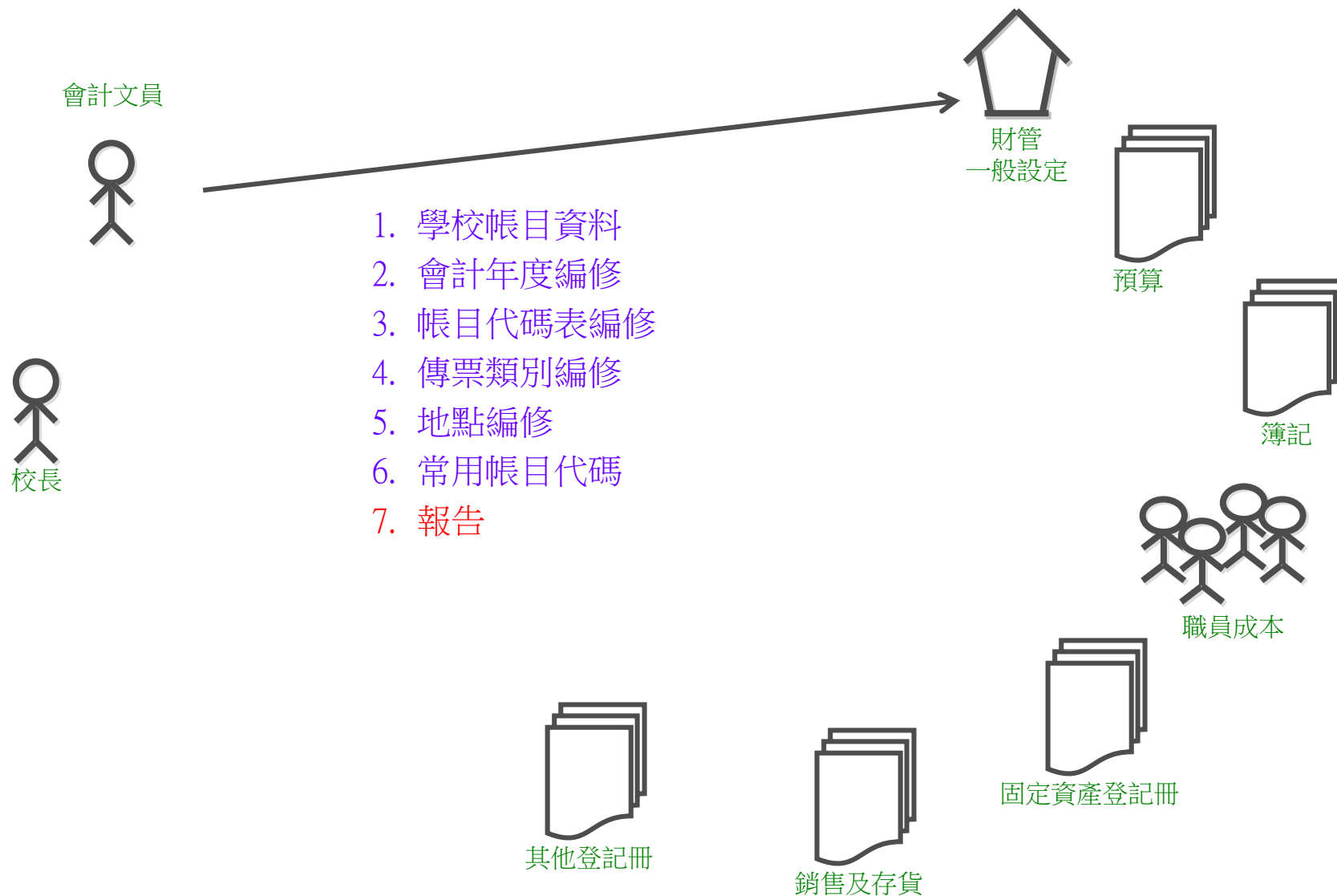


財務管理及策劃—一般設定



一般設定 – 報告

- 用戶可透過此功能產製英文或中文的一般設定報告
- 從校管系統變換財務管理及策劃資料的學校，用戶可檢視以下類別的報告：
 - 全部類別
 - 一般設定
 - 資料變換
- 若學校並無從校管系統變換財務管理及策劃資料，用戶可檢視以下類別的報告：
 - 一般設定
- 重要報告：
 - 帳目代碼表 – 分類賬 (R-FCS003)
 - 帳目代碼表 – 收入/支出賬 (R-FCS004)
 - 帳目代碼表 – 總賬 (R-FCS002)
 - 收入／支出帳代碼對換報表 (R-FCS010)
 - 總帳代碼對換表 (R-FCS009)
 - 工作計劃代碼表 (R-FCS001)

用戶: jasonyan 登入時間: 13/10/2003 15:35 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002 2003年10月13日 15:35

[S-FCS12-01] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 報告

類別

一般設定 1 - 一般設定

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋 重設

一般設定類別下的報告

報告名稱 (編號)

- ▷ [審計線索記錄 \(R-FCS005-C\)](#)
- ▷ [銀行資料 \(R-FCS007-C\)](#)
- ▷ [帳目代碼表 - 分類帳 \(R-FCS003-C\)](#)
- ▷ [帳目代碼表 - 收入/支出帳 \(R-FCS004-C\)](#)
- ▷ [帳目代碼表 - 總帳 \(R-FCS002-C\)](#)
- ▷ [地點資料 \(R-FCS008-C\)](#)
- ▷ [工作計劃代碼表 \(R-FCS001-C\)](#)
- ▷ [傳票類別清單 \(R-FCS006-C\)](#)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

用戶: jasonyan 登入時間: 13/10/2003 15:35 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002 2003年10月13日 15:35

[S-FCS12-01] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 報告

類別

一般設定 2 - 資料變換

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋

重設

資料變換類別下的報告

▷ [收入/支出帳代碼對換報表 \(R-FCS010-C\)](#)

▷ [總帳代碼對換表 \(R-FCS009-C\)](#)

▷ [2000/2001會計年度分類帳代碼對換表 \(R-FCS011-C\)](#)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

產製報告



- 報告可在新開啓的預覽視窗內產製或於「報告管理 - 存庫」儲存
- 可選擇產製4種不同格式的報告：PDF、WORD、RICHTEXT 以及 EXCEL
- 用戶可編輯WORD、RICHTEXT 以及EXCEL格式的報告
- 以下報告只能以PDF格式產製，並且不允許更改：
 - 審計線索記錄

用戶: jasonyan 登入時間: 13/10/2003 15:35 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)
 現學年: 2002 2003年10月13日 15:35

[S-FCS12-01] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 報告

類別
 語言

一般設定 1 - 一般設定
☐ 英文 ☒ 中文

 搜尋  重設

報告名稱 (編號)

- ▶ [審計線索記錄 \(R-FCS005-C\)](#)
- ▶ [銀行資料 \(R-FCS007-C\)](#)
- ▶ [帳目代碼表 - 分類帳 \(R-FCS003-C\)](#)
- ▶ [帳目代碼表 - 收入/支出帳 \(R-FCS004-C\)](#)
- ▶ [帳目代碼表 - 總帳 \(R-FCS002-C\)](#)
- ▶ [地點資料 \(R-FCS008-C\)](#)
- ▶ [工作計劃代碼表 \(R-FCS001-C\)](#)
- ▶ [傳票類別清單 \(R-FCS006-C\)](#)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本

第 1 步: 按左邊項目選單的[一般設定] → [報告]

第 2 步: 選擇其中一種類別及語言

第 3 步: 按 [搜尋] 按鈕

0 (BUILD-10102003a) - Microsoft Internet Explorer

Tools Help

Search Favorites Media

Norton AntiVirus

用戶: jasonyan 登入時間: 13/10/2003 15:35 [登出](#) | [說明](#) | [English Version](#)

現學年: 2002 2003年10月13日 15:35

[S-FCS12-01] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 報告

類別: 一般設定 1 - 一般設定

語言: ☐ 英文 ☒ 中文

[搜尋](#) [重設](#)

報告名稱 (編號)

- ▷ [審計線索記錄 \(R-FCS005-C\)](#)
- ▷ [銀行資料 \(R-FCS007-C\)](#)
- ▷ [帳目代碼表 - 分類帳 \(R-FCS003-C\)](#)
- ▷ [帳目代碼表 - 收入/支出帳 \(R-FCS004-C\)](#)
- ▷ [帳目代碼表 - 總帳 \(R-FCS002-C\)](#)
- ▷ [地點資料 \(R-FCS008-C\)](#)
- ▷ [工作計劃代碼表 \(R-FCS001-C\)](#)
- ▷ [傳票類別清單 \(R-FCS006-C\)](#)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

第 4 步: 按報告名稱(編號)超連結

Internet

[S-FCS12-01] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 報告

- 一般設定
 - 學校帳目資料
 - 會計年度編修
 - 帳目代碼表編修
 - 傳票類別編修
 - 地點編修
 - 常用帳目代碼
 - 報告

報告名稱 (編號)

- [Audit Trail Log \(R-FCS005-E\)](#)
- [Bank Details \(R-FCS007-E\)](#)
- [Chart of Account - Sub-Ledger Code \(R-FCS003-E\)](#)
- [Chart of Account - I/E Account Code \(R-FCS004-E\)](#)
- [Chart of Account - Ledger Code \(R-FCS002-E\)](#)
- [Location Details \(R-FCS008-E\)](#)
- [Programme Code Master List \(R-FCS001-E\)](#)
- [Voucher Type List \(R-FCS006-E\)](#)
- [審計線索記錄 \(R-FCS005-C\)](#)
- [銀行資料 \(R-FCS007-C\)](#)
- [帳目代碼表 - 分類帳 \(R-FCS003-C\)](#)
- [帳目代碼表 - 收入/支出帳 \(R-FCS004-C\)](#)
- [帳目代碼表 - 總帳 \(R-FCS002-C\)](#)
- [地點資料 \(R-FCS008-C\)](#)
- [工作計劃代碼表 \(R-FCS001-C\)](#)
- [傳票類別清單 \(R-FCS006-C\)](#)

範本說明	類別	製作者	製作日期
系統提供範本	系統提供	---	28/03/2003 20:12

* 按下 [▷](#) 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

第 5 步：按報告範本超連結

[S-FCS12-06] [財務管理及策劃](#) > [一般設定](#) > [報告](#)

傳票類別清單 (R-FCS006-C):-

系統提供範本


請輸入列印準則


傳票類別

全部


格式

PDF

 預覽及列印

 報告存檔

 重設

 返回前頁

第 6 步：選擇列印準則

▼ 一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

[S-FCS12-06] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 報告

傳票類別清單 (R-FCS006-C):-
系統提供範本

請輸入列印準則

傳票類別

全部

格式

PDF

預覽及列印

報告存檔

重設

返回前頁

產製報告的兩種方式

選項 1：在新開啓的預覽視窗內產製報告

選項 2：在「報告管理-存庫」下產製及儲存報告

選項 1：在新開啓的預覽視窗內產製報告

第 7a 步：按 [預覽及列印] 按鈕

一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

產製報告

viewFile.jsp?type=R&fileName=fmp/15506_1066039811140.pdf - Microsoft Internet Explorer

Address http://pan/jsp/rpt/viewPreviewFile.jsp?type=R&fileName=fmp/15506_1066039811140.pdf

Tools Help

Search Favorites Media

115%

Adobe

Bookmarks

Thumbnails

Comments

Signatures

R-PCS006-C

呂中學
傳票類別清單

傳票類別 : 簿記-支付傳票

用戶列印 : fanny1
日期 : 13/10/2003
時間 : 18:10
頁數 : 第1頁/共9頁

<u>傳票代號</u>	<u>傳票類別名稱</u>	<u>預設的銀行/現金 總帳代碼</u>	<u>總帳名稱</u>	<u>自動產生傳票編號 (是/否)</u>
GP	Bookkeeping Payment Voucher (Government Fund)	G5001	銀行存款 - 政府經費	是
TV	TV Education Scheme Payment Voucher	Z5010	TV Education Scheme CH	是

1 of 9 11.68 x 8.26 in

選項 1：在新開啓的預覽視窗內產製報告

第 7b 步：在本機打印機列印報告或從新開啓的視窗儲存報告到本機硬碟。

[S-FCS12-06] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 報告

傳票類別清單 (R-FCS006-C):-

系統提供範本


請輸入列印準則


傳票類別

全部


格式

PDF

 預覽及列印

 報告存檔

 重設

 返回前頁

一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

選項 2：在「報告管理—存庫」下產製及儲存報告

第 7a 步：按 [報告存檔] 按鈕

[S-FCS12-06] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 報告

傳票類別清單 (R-FCS006-C):-

系統提供範本

請輸入列印準則

傳票類別

全部

格式

PDF

預覽及列印

報告存檔

重設

返回前頁

瀏覽器使用者提示

指令碼提示:

為方便提取報告時作參考，請輸入報告說明

確定

取消

傳票類別清單 - 03.11.2003印製

選項 2：在「報告管理—存庫」下產製及儲存報告

第 7b 步：在新開啓的對話方塊內填寫報告說明

第 7c 步：按 [確定] 按鈕

[S-FCS12-06] **財務管理及策劃** > 一般設定 > 報告

報告已被提交產製，請到「報告管理」模組的「存庫」功能中瀏覽報告
已成功產製報告

傳票類別清單 (R-FCS006-C):-
系統提供範本


請輸入列印準則


傳票類別

全部


格式

PDF

 預覽及列印

 報告存檔

 重設

 返回前頁

選項 2：在「報告管理－存庫」下產製及儲存報告

第 7d 步：用戶可按超連結進入「報告管理－存庫」下載報告，或稍後按左邊項目選單中的 [報告管理 - 存庫] 下載報告。

一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

[S-RPT01-01] 報告管理 > 存庫

模組	財務管理及策劃		
類別	一般設定 1 - 一般設定		
報告名稱 (編號)	傳票類別清單 (R-FCS006-C)		
報告說明			
語言	<input checked="" type="radio"/> 所有 <input type="radio"/> 英文 <input type="radio"/> 中文		
製作者			
製作日期(由)		製作日期(至)	
(DD/MM/YYYY)		(DD/MM/YYYY)	
狀況	所有		

搜尋
 重設

<input type="checkbox"/>	報告名稱 (編號)	報告說明	製作者	檔案	製作日期	狀況
<input type="checkbox"/>	傳票類別清單 (R-FCS006-C)	傳票類別清單 - 03.11.2003 印製	fmpSAs	PDF 0.0 KB	06/11/2003 11:48:17	操作進行中

刪除

* 按報告名稱 (編號) 連結瀏覽報告

按
ESCAPE
返回主目錄