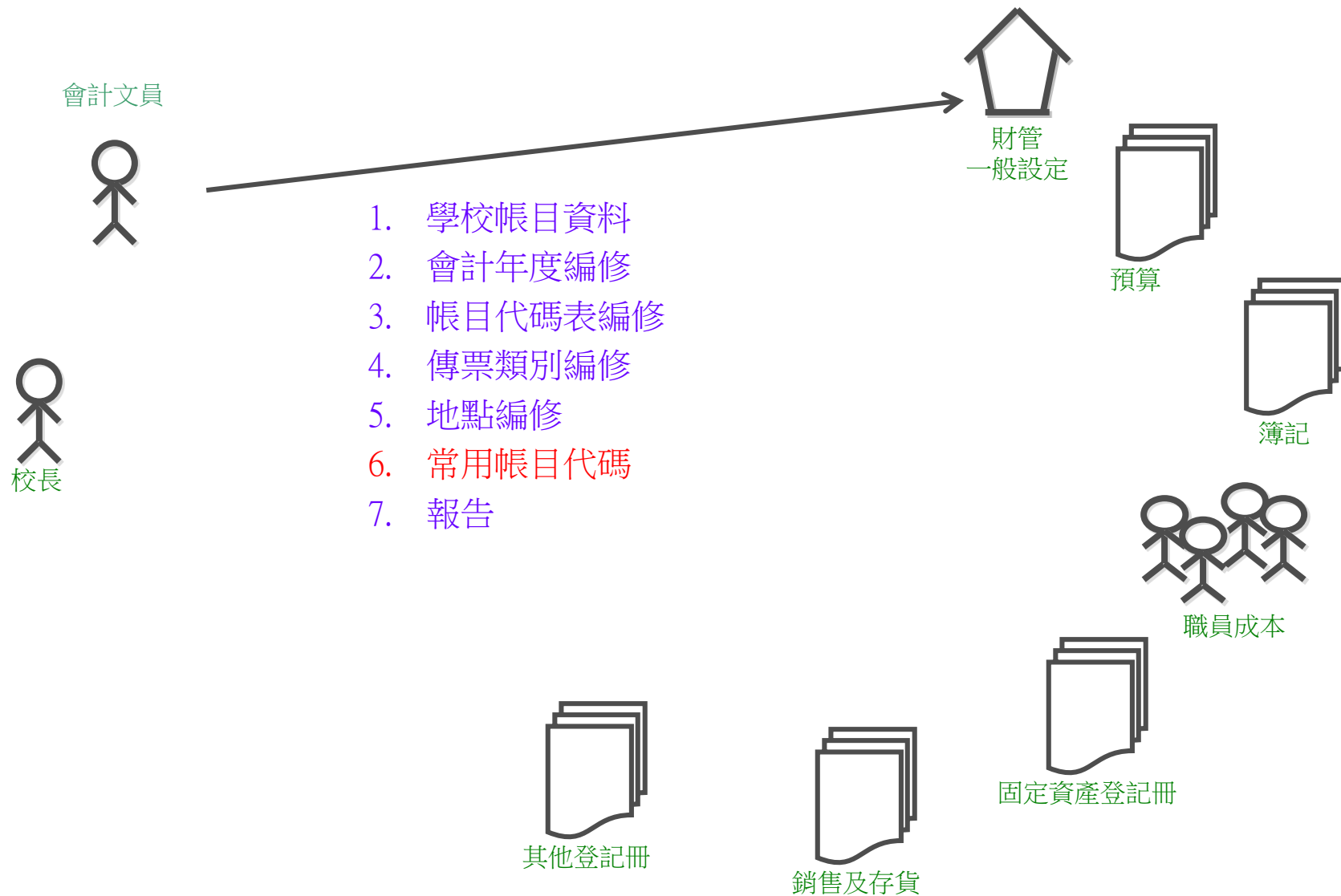


# 財務管理及策劃—一般設定



# 一般設定 —— 常用帳目代碼

- 此功能允許用戶設定個人的常用帳目代碼表。

# 增新常用帳目代碼

- 此功能允許用戶增新常用帳目代碼，設定個人的常用帳目代碼表。
- 系統自動更新現有紀錄的排序。

# 增新常用帳目代碼

設定 > 常用帳目代碼

經費來源代碼	<input type="text"/>
總帳代碼	<input type="text"/>
分類帳代碼	<input type="text"/>
帳目類別	<input type="text"/>
帳目代碼	<input type="text"/>
次序	<input type="text"/>

重設

儲存

	帳目代碼	英文名稱	中文名稱	順序▲	生效狀況
沒有紀錄					

第 1 步：按左邊項目選單中的 [一般設定]  
→ [常用帳目代碼]

第 2 步：選擇 [經費來源]、[總帳代碼]、[分類帳代碼]、  
[帳目類別]、[帳目代碼] 及輸入[次序]

第 3 步：按 [儲存] 按鈕

## 一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

# 更新常用帳目代碼

- 此功能允許用戶更新常用帳目代碼次序，設定個人的常用帳目代碼表。
- 系統自動更新現有紀錄的排序。

# 更新常用帳目代碼

## 常用帳目代碼

總帳代碼

1 - 能力提升資助金

分類帳代碼

11701 - Grants outside OEBG/ EOEBG

帳目類別

11701501 - Capacity Enhancement Grant

帳目代碼

支出

次序

11701501001 - 津貼帳開支

1

重設

儲存

<input type="checkbox"/>	帳目代號	英文名稱	中文名稱	順序 ▲	生效狀況
<input type="checkbox"/>	11701501001	Grant Expenses	津貼帳開支	1	<input checked="" type="checkbox"/>

刪除

第 1 步：按左邊項目選單中的 [一般設定]  
→ [常用帳目代碼]

第 2 步：按 [帳目代號] 的超連結

第 3 步：輸入修訂的 [次序]

第 4 步：按 [儲存] 按鈕

財務管理及策劃

一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

# 刪除常用帳目代碼

- 此功能允許用戶刪除常用帳目代碼，設定個人的常用帳目代碼表。
- 系統自動更新現有紀錄的排序。

# 刪除常用帳目代碼

定 > 常用帳目代碼

總帳代碼

1 - 能力提升資助金

分類帳代碼

11701 - Grants outside OEBG/ EOEBG

帳目類別

11701501 - Capacity Enhancement Grant

帳目代碼

支出

次序

11701501001 - 津貼帳開支

1



<input checked="" type="checkbox"/>	帳目代號	英文名稱	中文名稱	順序▲	生效狀況
<input checked="" type="checkbox"/>	11701501001	Grant Expenses	津貼帳開支	1	<input checked="" type="checkbox"/>



刪除

第 1 步：按左邊項目選單中的 [一般設定]  
→ [常用帳目代碼]

第 2 步：選定 [帳目代號] 旁邊的核取方塊

第 3 步：按 [刪除] 按鈕

按  
ESCAPE  
返回主目錄