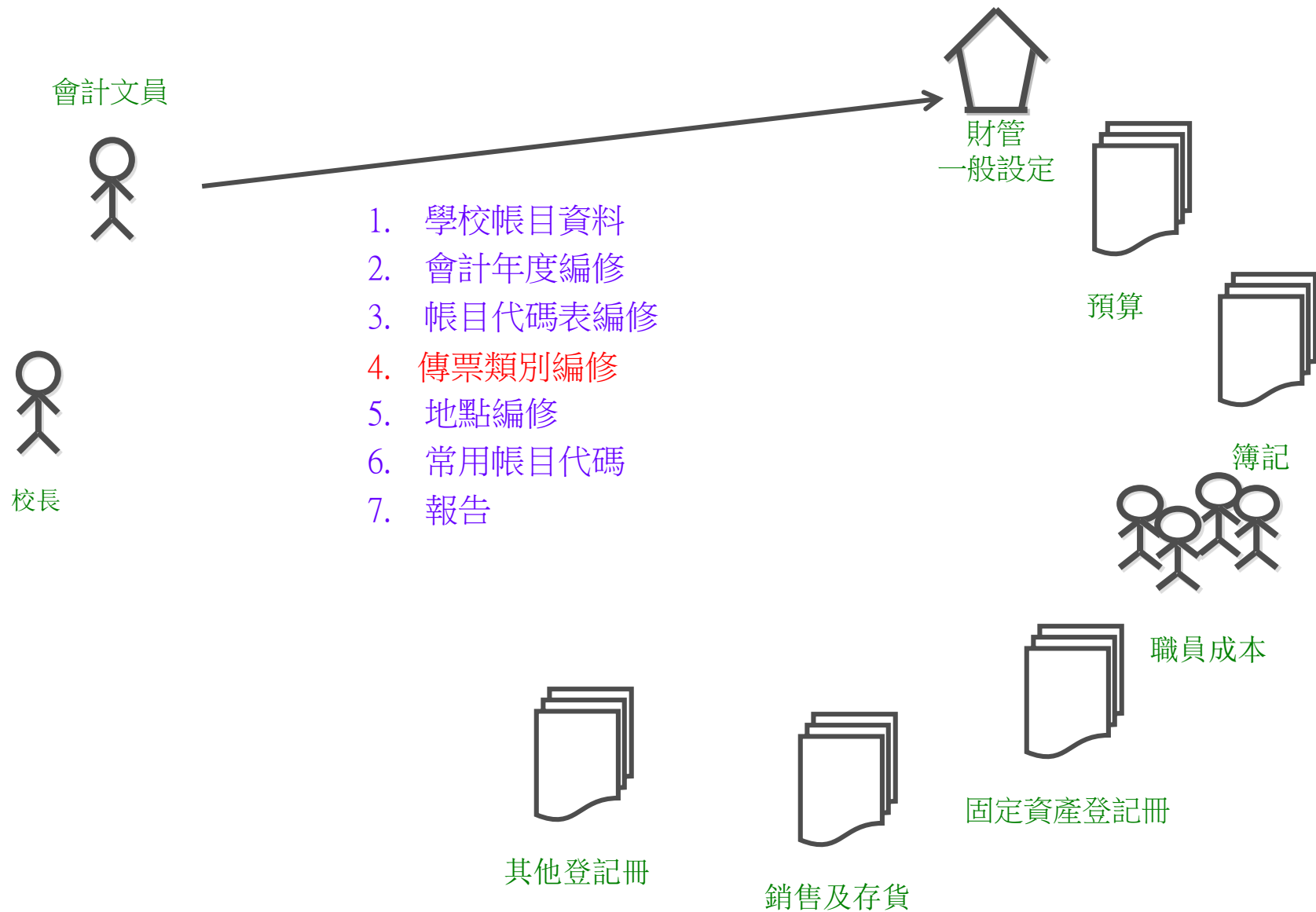


# 財務管理及策劃—一般設定



# 一般設定 – 傳票類別編修

- 此功能用於編修傳票類別資料，包括:
  - 設定傳票類別組合
  - 增新各傳票類別的傳票時，指定預設銀行/現金總帳
  - 增新傳票時，是否自動產生傳票編號
- 傳票類別共分 9 大類:
  - 簿記分錄傳票
  - 簿記零用現金傳票
  - 簿記支付傳票
  - 簿記收款傳票
  - 職員成本支付傳票
  - 職員成本分錄傳票
  - 固定資產登記冊支付傳票
  - 銷售及存貨支付傳票
  - 銷售及存貨收款傳票

# 一般設定 – 傳票類別編修

系統預載了以下的傳票類別

1. 簿記支付傳票（用於簿記組件）
  - 簿記支付傳票（政府經費）
2. 簿記收款傳票（用於簿記組件）
  - 簿記收款傳票（政府經費）
3. 簿記分錄傳票（用於簿記組件）
  - 簿記分錄傳票
4. 簿記零用現金傳票（用於簿記組件）
  - 簿記零用現金（政府經費）
5. 職員成本支付傳票（用於簿記組件及職員成本組件）
  - 職員公積金傳票 - 職業退休計劃 及 強積金計劃
  - 職員薪酬傳票

# 一般設定－傳票類別編修

6. 職員成本分錄傳票（用於簿記組件及職員成本組件）
  - 職員公積金傳票 - 補助 / 津貼學校公積金計劃
7. 固定資產登記冊支付傳票（用於簿記組件及固定資產登記冊組件）
  - 固定資產購買傳票
8. 銷售及存貨支付傳票（用於簿記組件及銷售及存貨組件）
  - 存貨購買傳票
9. 銷售及存貨收款傳票（用於簿記組件及銷售及存貨組件）
  - 存貨銷售傳票

# 一般設定 - 傳票類別編修

- 簿記支付 / 收款 / 分錄 / 零用現金傳票分類
  - 可在簿記組件下增新這四種傳票分類的傳票。

# 一般設定 - 傳票類別編修

- 職員成本支付 / 分錄傳票分類

- 可在職員成本組件下增新這兩種分類的傳票。如果簿記組件已生效，傳票詳情會傳送到簿記組件。

- 如果職員成本組件已生效，亦可於簿記組件中增新這兩種分類的傳票。但是，建議不要這樣做。用戶應於職員成本組件中編製此種傳票類別的傳票。

- 簿記組件包含這傳票類別，以便將職員成本組件內的薪酬傳票資料放入帳目中。如果需要一個獨立的薪酬傳票類別，用戶應在簿記支付傳票分類及 / 或簿記分錄傳票分類增新獨立的傳票類別。

# 一般設定 - 傳票類別編修

- 固定資產登記冊支付傳票分類

- 如果固定資產登記冊組件已生效，可於簿記組件中增新這種分類的傳票。傳票在簿記組件中過帳後，傳票詳情（例如，傳票日期及金額）會傳送到固定資產登記冊組件中。隨後，用戶必須於固定資產登記冊組件中輸入相關資產詳情（例如，資產項目、數量及地點）。(即用戶只需增新一張傳票)
- 可在固定資產登記冊組件直接增新這種分類的傳票。如果正在使用簿記組件，用戶必須增新另一簿記支付傳票以便在帳目中記錄支付。(即用戶需增新兩張傳票)
- 如果不希望傳票資料由簿記組件傳送到固定資產登記冊組件，不要於簿記組件增新這種分類下的傳票。

# 一般設定 - 傳票類別編修

- 銷售及存貨支付 / 收款傳票分類

- 如果銷售及存貨組件已生效，可於簿記組件中增新這兩種分類的傳票。傳票在簿記組件中過帳後，傳票詳情（例如，傳票日期及金額）會傳送到銷售及存貨組件中。隨後，用戶必須於銷售及存貨組件中輸入相關存貨詳情（例如，存貨項目、數量）。(即用戶只需增新一張傳票)

- 用戶可於銷售及存貨組件直接增新這兩種分類的傳票。如果正在使用簿記組件，用戶必須另外增新簿記支付傳票或收款傳票以便在帳目中記錄存貨購買及存貨銷售金額。(即用戶需增新兩張傳票)

- 如果不希望傳票資料由簿記組件傳送到銷售及存貨組件，不要於簿記組件增新這種分類下的傳票。



## [S-FCS10-01] 財務管理及策劃 &gt; 一般設定 &gt; 傳票類別編修

▼ 最下

	傳票類別名稱	代號	最後產生編號	預設銀行/ 現金總帳	總帳名稱	自動產生傳 票編號 (是 /否)
<b>簿記 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Payment voucher (Government Fund)	GP	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
<b>簿記 收款傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Receipt voucher (Government Fund)	GR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>簿記 分錄傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Journal voucher	JV	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>簿記 零用現金傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Petty cash (Government Fund)	GC	<a href="#">詳情</a>	G5101 ▼	零用現金 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>職員成本 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - ORSO &	PF			銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Payroll voucher	PR			銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>職員成本 分錄傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - GSS	PJ				<input checked="" type="checkbox"/>
<b>固定資產登記冊 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Capital asset purchase voucher	CA	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Karina CAR	KK	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>銷售及存貨 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Stock Purchase voucher	SP	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Regina - Stock Purchase Voucher	SR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>

系統已預設了傳票類別

## ▼ 一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

## [S-FCS10-01] 財務管理及策劃 &gt; 一般設定 &gt; 傳票類別編修

▼ 最下

	傳票類別名稱	代號	最後產生編號	預設銀行/ 現金總帳	總帳名稱	自動產生傳 票編號 (是 /否)
	<b>簿記 支付傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Payment voucher (Government Fund)	GP	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
	<b>簿記 收款傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Receipt voucher (Government Fund)	GR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>簿記 分錄傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Journal voucher	JV	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>簿記 零用現金傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Petty cash (Government Fund)	GC	<a href="#">詳情</a>	G5101 ▼	零用現金 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>職員成本 支付傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - ORSO &	PF	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Payroll voucher	PR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>職員成本 分錄傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - GSS	PJ	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>固定資產登記冊 支付傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Capital asset purchase voucher	CA	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Karina CAR	KK	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>銷售及存貨 支付傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Stock Purchase voucher	SP	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Regina - Stock Purchase Voucher	SR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
	<b>銷售及存貨 分錄傳票</b>					

傳票類別代號

## ▼ 一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

# 一般設定 - 傳票類別編修

可為所有傳票分類設定在增新傳票時，使用傳票編號自動產生功能。

自動產生傳票編號格式 (固定長度為13個字元)：

<傳票類別代號>YY/MM -<系統排列編號>

如：

傳票類別：簿記支付傳票

傳票類別代號：GP

會計月份：09/2002

會計年度2002的傳票數量：1

自動產生傳票編號：GP02/09-00001

# 一般設定 - 傳票類別編修

自訂傳票編號格式 (非固定長度由 1 至 12 個字元)：

<傳票類別代號> + 最多10個字元

如：

傳票類別：簿記支付傳票

傳票類別代號：GP

自訂傳票編號可以為：GP1234567890

## 增新傳票類別

- 此功能允許用戶為簿記、職員成本、固定資產登記冊和銷售及存貨組件增新傳票類別。
- 增新傳票時，需要指定傳票類別。
- 不可有重複的傳票類別代號。

## 增新傳票類別

簿記 支付傳票						
<input type="checkbox"/>	Payment voucher (Government Fund)	GP	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
簿記 收款傳票						
<input type="checkbox"/>	Receipt voucher (Government Fund)	GR	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
簿記 分錄傳票						
<input type="checkbox"/>	Journal voucher	JV				
簿記 零用現金傳票						
<input type="checkbox"/>	Petty cash (Government Fund)	GC				
職員成本 支付傳票						
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - ORSO &	PF				
<input type="checkbox"/>	Payroll voucher	PR				<input checked="" type="checkbox"/>
職員成本 分錄傳票						
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - GSS	PJ	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
固定資產登記冊 支付傳票						
<input type="checkbox"/>	Capital asset purchase voucher	CA	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Karina CAR	KK	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
銷售及存貨 支付傳票						
<input type="checkbox"/>	Stock Purchase voucher	SP	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Regina - Stock Purchase Voucher	SR	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
銷售及存貨 收款傳票						
<input type="checkbox"/>	Stock Sales voucher	SS	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>

第 1 步：按左邊項目選單中的 [一般設定] → [傳票類別編修]

第 2 步：按 [增新] 按鈕

▲最上

註：系統自動產生傳票編號格式<傳票類別代號>年年/月月-<系統排列編號>



增新



刪除



重設



儲存

[S-FCS10-02] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 傳票類別編修

## 增新傳票類別詳情

傳票種類

傳票類別名稱

代號

預設銀行/現金總帳

自動產生傳票編號 (是/否)



儲存



返回前頁

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

第3步：填寫欄位

# 增新傳票類別

[S-FCS10-02] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 傳票類別編修

## 增新傳票類別詳情

傳票種類

簿記-分錄傳票

傳票類別名稱

Bookkeeping Journal Voucher (II)

代號

J2

自動產生傳票編號 (是/否)

☒



儲存

◀ 返回前頁

如有需要，選擇自動產生傳票編號。

如要增新簿記分錄傳票分類下的傳票，則不用選擇預設銀行／現金總帳。

第4步：按 [儲存] 按鈕

### 一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告



## [S-FCS10-01] 財務管理及策劃 &gt; 一般設定 &gt; 傳票類別編修

▼ 最下

	傳票類別名稱	代號	最後產生編號	預設銀行/ 現金總帳	總帳名稱	自動產生傳 票編號 (是 /否)
<b>簿記 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Payment voucher (Government Fund)	GP	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
<b>簿記 收款傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Receipt voucher (Government Fund)	GR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>簿記 分錄傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Journal voucher	JV	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>簿記 零用現金傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Petty cash (Government Fund)	GC	<a href="#">詳情</a>	G5101 ▼	零用現金 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>職員成本 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - ORSO &	PF	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Payroll voucher	PR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>職員成本 分錄傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - GSS	PJ	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>固定資產登記冊 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Capital asset purchase voucher	CA	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Karina CAR	KK	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>銷售及存貨 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Stock Purchase voucher	SP	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Regina - Stock Purchase Voucher	SR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
<b>銷售及存貨 收款傳票</b>						

## ▼ 一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

## [S-FCS10-01] 財務管理及策劃 &gt; 一般設定 &gt; 傳票類別編修

▼ 最下

	傳票類別名稱	代號	最後產生編號	預設銀行/ 現金總帳	總帳名稱	自動產生傳 票編號 (是 /否)
<b>簿記 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Payment voucher (Government Fund)	GP	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
<b>簿記 收款傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Receipt voucher (Government Fund)	GR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>簿記 分錄傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Journal voucher	JV	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>簿記 零用現金傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Petty cash (Government Fund)	GC	<a href="#">詳情</a>	G5101 ▼	零用現金 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>職員成本 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - ORSO &	PF	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Payroll voucher	PR	<a href="#">詳情</a>	G5001		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>職員成本 分錄傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - GSS	PJ	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>固定資產登記冊 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Capital asset purchase voucher	CA	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Karina CAR	KK	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>銷售及存貨 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Stock Purchase voucher	SP	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Regina - Stock Purchase Voucher	SR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>

按[詳情]超連結檢視最後產生編號

## ▼ 一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

[S-FCS10-03] 財務管理及策劃 > 一般設定 > 傳票類別編修

傳票類別

名稱	Payment voucher (Government Fund)
代號	GP

會計年度	最後產生編號
------	--------

2002	8
2003	0
2004	0
2005	0
2006	0
2007	0
2008	0
2009	0
2010	0
2011	0
2090	0
2091	0
2112	0
2113	0

 關閉視窗

顯示最後產生編號

▼最下

總帳名稱	自動產生傳票編號 (是/否)
政府經費	<input type="checkbox"/>
政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

# 預設銀行 / 現金總帳帳目

- 預設銀行總帳供簿記用於支付／收款傳票、職員成本支付傳票、固定資產登記冊支付傳票、銷售及存貨支付／收款傳票。增新傳票時仍可更改預設帳目。
- 預設現金總帳用於簿記零用現金傳票。
- 不需為分錄傳票選擇任何預設銀行／現金總帳。

## [S-FCS10-01] 財務管理及策劃 &gt; 一般設定 &gt; 傳票類別編修

▼ 最下

	傳票類別名稱	代號	最後產生編號	預設銀行/ 現金總帳	總帳名稱	自動產生傳 票編號 (是 /否)
	<b>簿記 支付傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Payment voucher (Government Fund)	GP	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
	<b>簿記 收款傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Receipt voucher (Government Fund)	GR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>簿記 分錄傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Journal voucher	JV	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>簿記 零用現金傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Petty cash (Government Fund)	GC	<a href="#">詳情</a>	G5101 ▼	零用現金 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>職員成本 支付傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - ORSO &	PF	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Payroll voucher	PR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>職員成本 分錄傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Provident					<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>固定資產</b>					
<input type="checkbox"/>	Capital			G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Karina C			G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>銷售及存貨 支付傳票</b>					
<input type="checkbox"/>	Stock Purchase voucher	SP	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Regina - Stock Purchase Voucher	SR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
	<b>銷售及存貨 收款傳票</b>					

顯示預設銀行／現金總帳及  
總帳名稱

# 更新傳票類別

- 此功能允許用戶更新現有傳票類別。
- 用戶可以更改傳票類別名稱。更新後的名稱將顯示在所有網上版面和新產製的報告中。
- 用戶可於任何時間更新某傳票類別的預設銀行／現金總帳用戶。此後，在簿記及職員成本組件增新的傳票會使用新選擇的預設銀行／現金總帳。之前增新的所有傳票會不受影響。然而，增新傳票時仍可更改預設帳目。
- 用戶可於任何時間更新自動產生傳票編號選項。如果用戶選擇不使用自動產生傳票編號功能，在不同組件中增新傳票時，必須人手輸入傳票編號。請注意，之前增新的所有傳票會不受影響。
- 用戶可以同時更新多個傳票類別。

## 更新傳票類別

簿記 支付傳票						
<input type="checkbox"/>	Payment voucher (Government Fund)	GP	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
簿記 收款傳票						
<input type="checkbox"/>	Receipt voucher (Government Fund)	GR	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
簿記 分錄傳票						
<input type="checkbox"/>	Journal voucher					
簿記 零用現金傳票						
<input type="checkbox"/>	Petty cash (Government Fund)					
職員成本 支付傳票						
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - ORSO					
<input type="checkbox"/>	Payroll voucher					
職員成本 分錄傳票						
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - GSS	PJ	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
固定資產登記冊 支付傳票						
<input type="checkbox"/>	Capital asset purchase voucher	CA	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Karina CAR	KK	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
銷售及存貨 支付傳票						
<input type="checkbox"/>	Stock Purchase voucher	SP	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Regina - Stock Purchase Voucher	SR	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
銷售及存貨 收款傳票						
<input type="checkbox"/>	Stock Sales voucher	SS	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>

第 1 步：按左邊項目選單中的 [一般設定] → [傳票類別編修]

第 2 步：修改 [傳票類別名稱]，[預設銀行／現金總帳] 及 [自動產生傳票編號（是/否）]

第 3 步：按 [儲存] 按鈕

註：系統自動產生傳票編號格式<傳票類別代號>年年/月月-<系統排列編號>

◀最上

# 刪除傳票類別

- 此功能允許用戶刪除現有傳票類別。
- 用戶不可刪除已用於增新傳票的傳票類別。
- 即使所有在某傳票類別之下的傳票均已刪除，亦不可刪除此傳票類別。
- 每種傳票分類最少有一種傳票類別。



[S-FCS10-01] 財務管理及策劃 &gt; 一般設定 &gt; 傳票類別編修

▼ 最下

	傳票類別名稱	代號	最後產生編號	預設銀行/ 現金總帳	總帳名稱	自動產生傳 票編號 (是 /否)
<b>簿記 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Payment voucher (Government Fund)	GP	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
<b>簿記 收款傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Receipt voucher (Government Fund)	GR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>簿記 分錄傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Journal voucher	JV	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>簿記 零用現金傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Petty cash (Government Fund)	GC	<a href="#">詳情</a>	G5101 ▼	零用現金 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>職員成本 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - ORSO &	PF	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Payroll voucher	PR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>職員成本 分錄傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - GSS	PJ	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>固定資產登記冊 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Capital asset purchase voucher	CA				
<input type="checkbox"/>	Karina CAR	KK				
<b>銷售及存貨 支付傳票</b>						
<input type="checkbox"/>	Stock Purchase voucher	SP	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Regina - Stock Purchase Voucher	SR	<a href="#">詳情</a>	G5001 ▼	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
<b>銷售及存貨 收款傳票</b>						

第 1 步：按左邊項目選單中的 [一般設定] → [傳票類別編修]

## ▼ 一般設定

- 學校帳目資料
- 會計年度編修
- 帳目代碼表編修
- 傳票類別編修
- 地點編修
- 常用帳目代碼
- 報告

## 刪除傳票類別

## 簿記 支付傳票

<input type="checkbox"/>	Payment voucher (Government Fund)	GP	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------------------------	----	--------------------	-------	-------------	--------------------------

## 簿記 收款傳票

<input type="checkbox"/>	Receipt voucher (Government Fund)	GR	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------------------------	----	--------------------	-------	-------------	-------------------------------------

## 簿記 分錄傳票

<input type="checkbox"/>	Journal voucher	JV	<a href="#">詳情</a>			<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------	----	--------------------	--	--	-------------------------------------

## 簿記 零用現金傳票

<input type="checkbox"/>	Petty cash (Government Fund)	GC	<a href="#">詳情</a>	G5101	零用現金 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	------------------------------	----	--------------------	-------	-------------	-------------------------------------

## 職員成本 支付傳票

<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - ORSO &	PF	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	---------------------------------	----	--------------------	-------	-------------	-------------------------------------

<input type="checkbox"/>	Payroll voucher	PR	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------	----	--------------------	-------	-------------	-------------------------------------

## 職員成本 分錄傳票

<input type="checkbox"/>	Provident fund voucher - GSS	PJ				
--------------------------	------------------------------	----	--	--	--	--

## 固定資產登記冊 支付傳票

<input type="checkbox"/>	Capital asset purchase voucher	CA				
--------------------------	--------------------------------	----	--	--	--	--

<input type="checkbox"/>	Karina CAR	KK				
--------------------------	------------	----	--	--	--	--

## 銷售及存貨 支付傳票

<input checked="" type="checkbox"/>	Stock Purchase voucher	SP	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	------------------------	----	--------------------	-------	-------------	-------------------------------------

<input type="checkbox"/>	Regina - Stock Purchase Voucher	SR	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	<input type="checkbox"/>
--------------------------	---------------------------------	----	--------------------	-------	-------------	--------------------------

## 銷售及存貨 收款傳票

<input type="checkbox"/>	Stock Sales voucher	SS	<a href="#">詳情</a>	G5001	銀行存款 - 政府經費	
--------------------------	---------------------	----	--------------------	-------	-------------	--

註: 系統自動產生傳票編號格式 &lt;傳票類別代號&gt; 年年/月月 - &lt;系統排列編號&gt;

[增新](#) [刪除](#) [重設](#) [儲存](#)

第2步: 選定 [傳票類別名稱] 旁邊的核取方塊

第3步: 按 [刪除] 按鈕

按  
ESCAPE  
返回主目錄