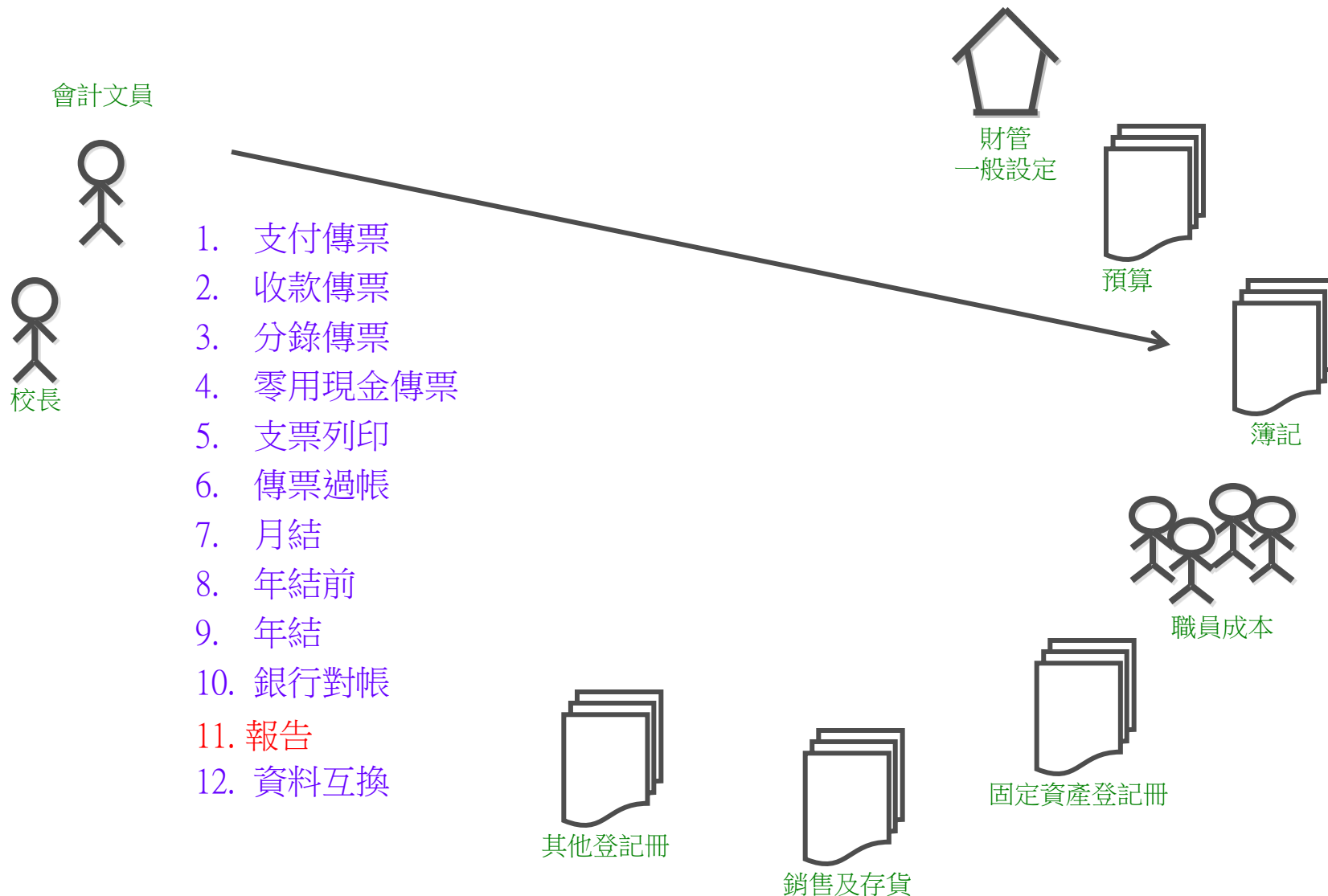


財務管理及策劃 - 簿記



簿記 - 報告

- 用戶可透過這個報告功能產製英文或中文簿記報告。
- 用戶可檢視以下類別的報告：
 - 全部類別
 - 傳票及其他
 - 例如已過帳支出傳票列表、傳票支出
 - 月報
 - 例如資產負債表、試算表、銀行 / 零用現金帳
 - 年報
 - 例如政府經費對帳報表、各項津貼結餘列表
 - 周年帳目（法團校董會學校 / 學校管理委員會資助學校）
 - 例如周年帳目、資產負債表、營辦開支整筆津貼財務申報表、薪金津貼帳
 - 年結前（法團校董會學校 / 學校管理委員會資助學校）
 - 例如周年帳目、資產負債表、營辦開支整筆津貼財務申報表、作特定用途的認可收費帳
 - 年結（法團校董會學校 / 學校管理委員會資助學校）
 - 例如周年帳目、試算表、資產負債表、營辦開支整筆津貼財務申報表

[S-FBK15-01] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

傳票及其他類別報告

類別

簿記 1 - 傳票及其他 ▾

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋



重設

報告名稱 (編號)

- ▷ [核對預算報表 \(R-FBK045-C\)](#)
- ▷ [已刪除傳票列表 \(R-FBK040-C\)](#)
- ▷ [傳票號碼列表 \(R-FBK043-C\)](#)
- ▷ [重開會計月份增新傳票列表 \(R-FBK041-C\)](#)
- ▷ [已過帳分錄傳票列表 \(R-FBK004-C\)](#)
- ▷ [已過帳支出傳票列表 \(R-FBK002-C\)](#)
- ▷ [已過帳零用現金傳票列表 \(R-FBK001-C\)](#)
- ▷ [已過帳收入傳票列表 \(R-FBK003-C\)](#)
- ▷ [已使用支票匯總表 \(R-FBK044-C\)](#)
- ▷ [傳票分錄 \(草案、未過帳、已過帳\) \(R-FBK008-C\)](#)
- ▷ [傳票支出 \(草案、未過帳、已過帳\) \(R-FBK006-C\)](#)
- ▷ [傳票零用現金 \(草案、未過帳、已過帳\) \(R-FBK005-C\)](#)
- ▷ [傳票收入 \(草案、未過帳、已過帳\) \(R-FBK007-C\)](#)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

▼ 簿記

- 支付傳票
- 收款傳票
- 分錄傳票
- 零用現金傳票
- 支票列印
- 傳票過帳
- 月結
- 年結前
- 年結
- 銀行對帳
- 報告

(限閱)

現學年： 2007 2016年5月17日 10:06

[S-FBK15-01] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

月報類別報告

類別
語言

簿記 2 - 月報 ▼

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋



重設

報告名稱編號

- ▶ [合併收入及支出詳情 \(R-FBK046-C\)](#)
- ▶ [收入 / 支出帳 \(R-FBK012-C\)](#)
- ▶ [收入及支出詳情 \(R-FBK034-C\)](#)
- ▶ [營辦開支整筆津貼之特殊範疇實際開支報告 \(R-FBK037-C\)](#)
- ▶ [營辦開支整筆津貼實際開支報告 \(R-FBK036-C\)](#)
- ▶ [營辦開支整筆津貼財務報告 \(R-FBK035-C\)](#)
- ▶ [總帳 \(R-FBK010-C\)](#)
- ▶ [總帳結單 \(R-FBK013-C\)](#)
- ▶ [試算表 \(R-FBK009-C\)](#)
- ▶ [財務報告表 \(R-FBK057-C\)](#)
- ▶ [資產負債表 \(R-FBK014-C\)](#)
- ▶ [銀行 / 零用現金帳 \(R-FBK011-C\)](#)
- ▶ [銀行對帳報表 \(R-FBK039-C\)](#)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

▼ 簿記

- 支付傳票
- 收款傳票
- 分錄傳票
- 零用現金傳票
- 支票列印
- 傳票過帳
- 月結
- 年結前
- 年結
- 銀行對帳
- 報告

[S-FBK15-01] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

年報類別報告

類別

簿記 3 - 年報

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋



重設

報告名稱 (編號)

- ▷ [政府經費對帳報表 \(R-FBK042-C\)](#)
- ▷ [各項津貼結餘列表 \(R-FBK038-C\)](#)
- ▷ [售賣練習簿及文具 / 校服 / 校咭 / 校章帳 \(R-FBK031-C\)](#)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

▼ 簿記

- 支付傳票
- 收款傳票
- 分錄傳票
- 零用現金傳票
- 支票列印
- 傳票過帳
- 月結
- 年結前
- 年結
- 銀行對帳
- 報告

[S-FBK15-01] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

類別

簿記 4a - 周年帳目 - 法團校董會學校

語言

☐ 英文 ☒ 中文 搜尋 重設

周年帳目類別報告

報告名稱 (請填)

> [不納入營運開支整筆津貼/擴大的營運津貼的各項津貼帳 \(R-FBK018-C\)](#)
> [作特定用途的認可收查帳 \(R-FBK025-C\)](#)
> [僱主為非教學人員向公積金計劃 / 強積金計劃供款帳 \(R-FBK021-C\)](#)
> [僱主為非教學人員向公積金計劃 / 強積金計劃供款帳 \(寄宿部\) \(R-FBK033-C\)](#)
> [售賣課本帳 \(R-FBK024-C\)](#)
> [學校的家具及設備帳 \(R-FBK051-C\)](#)
> [家具及設備非經常津貼帳 \(R-FBK020-C\)](#)
> [帳目資料列表 \(R-FBK023-C\)](#)
> [按揭利息津貼帳 \(R-FBK019-C\)](#)
> [擴大的營運津貼-各項津貼的收支結算表 \(R-FBK050-C\)](#)
> [擴大的營運津貼-財務申報表 \(R-FBK049-C\)](#)
> [教師訓練津貼 - 特殊教育需要 \(R-FBK053-C\)](#)
> [整合代課教師津貼 \(R-FBK052-C\)](#)
> [普通經費帳 / 堂費: 收支帳 \(R-FBK022-C\)](#)
> [累積金帳 \(R-FBK027-C\)](#)
> [薪金津貼帳 \(R-FBK017-C\)](#)
> [薪金津貼帳 \(寄宿部\) \(R-FBK032-C\)](#)
> [資產負債表 \(R-FBK028-C\)](#)
> [酬金儲備帳 \(R-FBK029-C\)](#)
> [開辦經費帳 \(R-FBK026-C\)](#)
> [雜費: 收支帳 / 按位津貼帳 \(I\) \(R-FBK030-C\)](#)

按下 ► 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

▼ 簿記

- 支付傳票
- 收款傳票
- 分錄傳票
- 零用現金傳票
- 支票列印
- 傳票過帳
- 月結
- 年結前
- 年結
- 銀行對帳
- 報告

[S-FBK15-01] [財務管理及策劃](#) > [簿記](#) > [報告](#)

類別

簿記 5a - 年結前 - 法國校董會學校

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋



重設

年結前類別報告

報告名稱 [編選]

- > [不納入營辦開支整筆津貼/擴大的營辦津貼的各項津貼帳 \(R-FBK018-C\)](#)
- > [作特定用途的認可收費帳 \(R-FBK025-C\)](#)
- > [僱主為非教學人員向公積金計劃 / 強積金計劃供款帳 \(R-FBK021-C\)](#)
- > [僱主為非教學人員向公積金計劃 / 強積金計劃供款帳 \(寄宿部\) \(R-FBK033-C\)](#)
- > [各項津貼結餘列表 \(R-FBK038-C\)](#)
- > [售賣練習簿及文具 / 校服 / 校呔 / 校章帳 \(R-FBK031-C\)](#)
- > [售賣課本帳 \(R-FBK024-C\)](#)
- > [學校的家具及設備帳 \(R-FBK051-C\)](#)
- > [家具及設備非經常津貼帳 \(R-FBK020-C\)](#)
- > [帳目資料列表 \(R-FBK023-C\)](#)
- > [按揭利息津貼帳 \(R-FBK019-C\)](#)
- > [擴大的營辦津貼-各項津貼的收支結算表 \(R-FBK050-C\)](#)
- > [擴大的營辦津貼-財務申報表「方法\(一\)」 \(R-FBK049-C\)](#)
- > [擴大的營辦津貼-財務申報表「方法\(二\)」 \(R-FBK055-C\)](#)
- > [教師訓練津貼 - 特殊教育需要 \(R-FBK053-C\)](#)
- > [整合代課教師津貼 \(R-FBK052-C\)](#)
- > [普通經費帳 / 堂費: 收支帳 \(R-FBK022-C\)](#)
- > [累積金帳 \(R-FBK027-C\)](#)
- > [薪金津貼帳 \(R-FBK017-C\)](#)
- > [薪金津貼帳 \(寄宿部\) \(R-FBK032-C\)](#)
- > [資產負債表 \(R-FBK028-C\)](#)
- > [資產負債表 \(只適用於經費來源 "A"\) \(R-FBK054-C\)](#)
- > [酬金儲備帳 \(R-FBK029-C\)](#)
- > [園辦經費帳 \(R-FBK026-C\)](#)
- > [雜費: 收支帳 / 按位津貼帳 \(I\) \(R-FBK030-C\)](#)

按下 > 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

▼ 簿記

- [支付傳票](#)
- [收款傳票](#)
- [分錄傳票](#)
- [零用現金傳票](#)
- [支票列印](#)
- [傳票過帳](#)
- [月結](#)
- [年結前](#)
- [年結](#)
- [銀行對帳](#)
- [報告](#)

[S-FBK15-01] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

類別

簿記 6a - 年結 - 法團校董會學校

語言

☐ 英文 ☒ 中文

搜尋



重設

年結類別報告

報告

- ▷ [不納入營辦開支整筆津貼/擴大的營辦津貼的各項津貼帳 \(R-FBK018-C\)](#)
- ▷ [作特定用途的認可收費帳 \(R-FBK025-C\)](#)
- ▷ [僱主為非教學人員向公積金計劃 / 強積金計劃供款帳 \(R-FBK021-C\)](#)
- ▷ [僱主為非教學人員向公積金計劃 / 強積金計劃供款帳 \(寄宿部\) \(R-FBK033-C\)](#)
- ▷ [售賣課本帳 \(R-FBK024-C\)](#)
- ▷ [學校的家具及設備帳 \(R-FBK051-C\)](#)
- ▷ [家具及設備非經常津貼帳 \(R-FBK020-C\)](#)
- ▷ [帳目資料列表 \(R-FBK023-C\)](#)
- ▷ [按揭利息津貼帳 \(R-FBK019-C\)](#)
- ▷ [擴大的營辦津貼-各項津貼的收支結算表 \(R-FBK050-C\)](#)
- ▷ [擴大的營辦津貼-財務申報表「方法\(一\)」 \(R-FBK049-C\)](#)
- ▷ [擴大的營辦津貼-財務申報表「方法\(二\)」 \(R-FBK055-C\)](#)
- ▷ [收入 / 支出帳 \(R-FBK012-C\)](#)
- ▷ [教師訓練津貼 - 特殊教育需要 \(R-FBK053-C\)](#)
- ▷ [整合代課教師津貼 \(R-FBK052-C\)](#)
- ▷ [普通經費帳 / 堂費: 收支帳 \(R-FBK022-C\)](#)
- ▷ [累積金帳 \(R-FBK027-C\)](#)
- ▷ [總帳 \(R-FBK010-C\)](#)
- ▷ [薪金津貼帳 \(R-FBK017-C\)](#)
- ▷ [薪金津貼帳 \(寄宿部\) \(R-FBK032-C\)](#)
- ▷ [試算表 \(R-FBK009-C\)](#)
- ▷ [資產負債表 \(R-FBK014-C\)](#)
- ▷ [資產負債表 \(R-FBK028-C\)](#)
- ▷ [資產負債表 \(只適用於經費來源 "A"\) \(R-FBK054-C\)](#)
- ▷ [酬金儲備帳 \(R-FBK029-C\)](#)
- ▷ [銀行 / 零用現金帳 \(R-FBK011-C\)](#)
- ▷ [開辦經費帳 \(R-FBK026-C\)](#)
- ▷ [雜費: 收支帳 / 按位津貼帳 \(I\) \(R-FBK030-C\)](#)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

▼ 簿記

- 支付傳票
- 收款傳票
- 分錄傳票
- 零用現金傳票
- 支票列印
- 傳票過帳
- 月結
- 年結前
- 年結
- 銀行對帳
- 報告

產製報告

- 在簿記組件成功執行年結前核對後，系統會在報告管理 - 存庫中產製年結前類別報告。
- 在簿記組件成功執行確定年結後，系統會在報告管理 - 存庫中產製年結類別報告。
- 至於要提交至教育局的周年帳目報告，用戶應在周年帳目類別產製報告時選擇「會計年度」列印選項。所產製的周年帳目報告如果是以「會計年度」列印選項來產製，報告將不會顯示「用戶列印、日期及時間」於報告的右上方。但是如果是「會計月份」列印選項來產製，這些項目將會顯示於報告內。

產製報告

提交予教育局之周年帳目報告以「會計年度」為列印選項

R-FBK015-C	周年帳目申報表編號____	
小學(上午校)(類別 2)		
營辦開支整筆津貼一般範疇下各項津貼的收支結算表		
截至2003年8月31日為止會計年度		
	頁數	: 第1頁/共1頁
	收入	開支
	\$	\$
G2005001 行政津貼	0.00	0.00
	0.00	
完		

用戶列印、日期及時間不會記錄於報告內

產製報告

提供予用戶使用之周年帳目報告以「會計月份」為列印選項

R-FBK015-C

周年帳目申報表編號____

小學(上午校)(類別2)
營辦開支整筆津貼一般範疇下各項津貼的收支結算表
截至2003年8月31日為止月結之後

學校級別 : 小學
會計月份 : 08/2003

用戶列印 : jennifer
日期 : 17/10/2003
時間 : 11:01
頁數 : 第1頁/共1頁

	收入	開支
	\$	\$
G2005001 行政津貼	0.00	2,650.00
	0.00	2,650.00

完

用戶列印、日期及時間會記錄於報告內

產製報告

- 可在預覽視窗內產製報告或將報告儲存在報告管理 - 存庫。
- 可選擇 4 種格式產製報告 - PDF、WORD、RICHTEXT 和 EXCEL。
- 用戶可以編輯以WORD、RICHTEXT及 EXCEL 格式產製的報告。
- 以下的報告可用PDF及 EXCEL格式產製：
 - 試算表 (R-FBK009-C)
 - 總帳 (R-FBK010-C)
 - 銀行/零用現金帳 (R-FBK011-C)
 - 收入 / 支出帳 (R-FBK012-C)
- 以下的報告只能以PDF格式產製，但不允許修改：
 - 資產負債表 (R-FBK014-C)
 - 核對預算報表 (R-FBK045-C)
 - 收入/支出帳 (R-FBK034-C)
 - 已刪除傳票列表 (R-FBK040-C)
 - 重開會計月份增新傳票列表 (R-FBK041-C)
 - 已過帳分錄傳票列表 (R-FBK008-C)
 - 已過帳支出傳票列表 (R-FBK006-C)
 - 已過帳零用現金傳票列表 (R-FBK005-C)
 - 已過帳收入傳票列表 (R-FBK007-C)
 - 帳戶資料列表 (R-FBK013-C)
 - 已使用支票匯總表 (R-FBK044-C)

[S-FBK15-01] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

類別
語言

簿記 2 - 月報

☐ 英文 ☒ 中文 搜尋 重設

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▼ 簿記

■ 支付傳票

■ 收款傳票

■ 分錄傳票

■ 零用現金傳票

■ 支票列印

■ 傳票過帳

■ 月結

■ 年結前

■ 年結

■ 銀行對帳

■ 報告

第1步：在左邊項目選單中按 [簿記] → [報告]

第2步：選擇其中一種類別和語言

第3步：按 [搜尋] 按鈕

[S-FBK15-01] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

類別

簿記 2 - 月報

語言

☐ 英文 ☒ 中文

 搜尋

 重設

報告名稱 (編號)

- ▷ [資產負債表 \(R-FBK014-C\)](#)
- ▷ [銀行 / 零用現金帳 \(R-FBK011-C\)](#)
- ▷ [銀行對帳帳表 \(R-FBK039-C\)](#)
- ▷ [合併收入及支出詳管 \(R-FBK046-C\)](#)
- ▷ [收入及支出詳管 \(R-FBK034-C\)](#)
- ▷ [收入 / 支出帳 \(R-FBK012-C\)](#)
- ▷ [總帳 \(R-FBK010-C\)](#)
- ▷ [營辦團支整筆津貼財務報告 \(R-FBK035-C\)](#)
- ▷ [營辦團支整筆津貼實際團支報告 \(R-FBK036-C\)](#)
- ▷ [營辦團支整筆津貼之特殊範疇實際團支報告 \(R-FBK037-C\)](#)
- ▷ [總帳結單 \(R-FBK013-C\)](#)
- ▷ [試算表 \(R-FBK009-C\)](#)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

第4步: 按下報告名稱超連結

[S-FBK15-01] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

類別

簿記 2 - 月報

語言

☐ 英文 ☒ 中文

 搜尋  重設

報告名稱 (編號)

▼ [資產負債表 \(R-FBK014-C\)](#)

範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---

▶ [銀行 / 零用現金帳 \(R-FBK011-C\)](#)

▶ [銀行對帳帳表 \(R-FBK039-C\)](#)

▶ [合併收入及支出詳管 \(R-FBK046-C\)](#)

▶ [收入及支出詳管 \(R-FBK034-C\)](#)

▶ [收入 / 支出帳 \(R-FBK012-C\)](#)

▶ [總帳 \(R-FBK010-C\)](#)

▶ [營辦團支整筆津貼財務報告 \(R-FBK035-C\)](#)

▶ [營辦團支整筆津貼實際團支報告 \(R-FBK036-C\)](#)

▶ [營辦團支整筆津貼之特殊範時實際團支報告 \(R-FBK037-C\)](#)

▶ [總帳結單 \(R-FBK013-C\)](#)

▶ [試算表 \(R-FBK009-C\)](#)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

第5步: 按下報告範本連結

[S-FBK15-14] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

資產負債表 (R-FBK014-C):-
系統提供範本

請輸入列印準則

財務管理及策劃

一般設定

預算

簿記

支付傳票

收款傳票

分錄傳票

零用現金傳票

支票列印

傳票過帳

月結

年結前

年結

銀行對帳

報告

學校級別	中學
學校授課制	全日
會計年度	2000/2001
會計月份	09/2000
經費來源	全部
格式	PDF

預覽及列印

報告存檔

重設

返回前頁

第6步：輸入列印準則





產製報告

[S-FBK15-14] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

資產負債表 (R-FBK014-C):-
系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別	中學
學校授課制	全日
會計年度	2003/2004
會計月份	09/2003
經費來源	全部
格式	PDF

 預覽及列印  報告存檔  重設  返回前頁

產製報告的兩種方法：

方法一：在預覽視窗中產製報告

方法二：在報告管理- 存庫中產製並儲存報告

方法一：在預覽視窗中產製報告

第7a步：按 [預覽及列印] 按鈕

產製報告

Microsoft Internet Explorer

Address: http://pan/jsp/rpt/viewPreviewFile.jsp?type=R&fileName=fmp/17514_1065176649609.pdf

File Edit View Favorites Tools Help

Media

125%

Adobe

Bookmarks

Thumbnails

Comments

Signatures

R-FBK014-C

呂中學
資產負債表
截至 2003年9月30日為止
月結之後

學校級別 : 中學
學校授課制 : 全日
經費來源 : 全部

用戶列印 : fanny1
日期 : 03/10/2003
時間 : 18:24
頁數 : 第1頁/共2頁

總帳/ 分類帳代碼	名稱	分類帳總額 \$	總帳總額 \$
銀行現金存款 G5001	銀行存款 - 政府經費		700.00 貸方
總額: 銀行現金存款			
手頭現金 G5101	零用現金 - 政府經費		
總額: 手頭現金			

方法一：在預覽視窗中產製報告

第7b步：將報告列印或將其從視窗中儲存於硬碟機內

[S-FBK15-14] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

資產負債表 (R-FBK014-C):-
系統提供範本

請輸入列印準則

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▼ 簿記

■ 支付傳票

■ 收款傳票

■ 分錄傳票

■ 零用現金傳票

■ 支票列印

■ 傳票過帳

■ 月結


■ 年結前

■ 年結

■ 銀行對帳

■ 報告

學校級別 中學
學校授課制 全日
會計年度 2003/2004
會計月份 09/2003
經費來源 全部
格式 PDF

 預覽及列印 報告存檔 重設 返回前頁

方法二：在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

第7a步：按 [報告存檔] 按鈕

[S-FBK15-14] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

資產負債表 (R-FBK014-C):-
系統提供範本

請輸入列印準則

財務管理及策劃

▶ 一般設定

▶ 預算

▼ 簿記

■ 支付傳票

■ 收款傳票

■ 分錄傳票

■ 零用現金傳票

■ 支票列印

■ 傳票過帳

■ 月結

■ 年結前

■ 年結

■ 銀行對帳

■ 報告

學校級別 中學
學校授課制 全日
會計年度 2003/2004
會計月份 09/2003
經費來源 全部
格式 PDF

預覽及列印

報告存

Explorer User Prompt

Script Prompt:

為方便提取報告時作參考，請輸入報告說明

Report generated on 31/08/2004

確定

取消

方法二：在報告管理- 存庫中產製並儲存報告

第7b步：在彈出的對話方塊中輸入「報告說明」

第7c步：按 [確定] 按鈕

[S-FBK15-14] 財務管理及策劃 > 簿記 > 報告

報告已被提交產製，請到「報告管理」模組的「存庫」功能中瀏覽報告

資產負債表 (R-FBK014-C):-

系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別 中學

學校授課制 全日

會計年度 2003/2004

會計月份 09/2003

經費來源 全部

格式 PDF

預覽及列印

報告存檔

重設

返回前

方法二：在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

第7d步：用戶可按下超連結到報告管理 - 存庫下載報告或於稍後由左邊項目選單按下 [報告管理] → [存庫] 下載報告

- 財務管理及策劃
 - 一般設定
 - 預算
 - 簿記
 - 支付傳票
 - 收款傳票
 - 分錄傳票
 - 零用現金傳票
 - 支票列印
 - 傳票過帳
 - 月結
 - 年結前
 - 年結
 - 銀行對帳
 - 報告

產製報告

方法二：在報告管理 - 存庫中產製並儲存報告

第7e步：在報告管理 - 存庫中下載報告

[S-RPT01-01] 報告管理 > 存庫

模組

財務管理及策劃

類別

簿記 2 - 月報

報告名稱 (編號)

Balance Sheet (R-FBK014-E)

報告說明

語言

☐ 全部 ☒ 英文 ☐ 中文

製作者

製作日期(由)

(DD/MM/YYYY)

狀況

全部

製作日期(至)

(DD/MM/YYYY)

搜尋

重設

<input type="checkbox"/>	報告名稱 (編號) ▲	報告說明	製作者	格式/大小	製作時間	狀況
<input type="checkbox"/>	Balance Sheet (R-FBK014-E)	Report generated on 1/9/2003	jennifer	PDF 80.0 KB	06/10/2003 11:06:01	完成

刪除

* 按報告名稱 (編號) 連結瀏覽報告

按
ESCAPE
返回主目錄