

學生成績表製作練習

練習一

編修科目代碼

代碼管理 > 編修代碼表

代碼管理	教育局	課程類別	學校管理
• 編修	教育局	語言類別	學校管理
• 報告	教育局	級別上課類別	學校管理
• 資料互換	教育局	學校級別	學校管理
系統保安	教育局	學校校務類別	學校管理
電子郵件	學校	校管會成員身份	學校管理
庫存	教育局	校管會成員代表類別	學校管理
設定	教育局	學生性別類別	學校管理
	教育局/學校	科目	學校管理
	學校	科目分組	學校管理
	學校	科目內容	學校管理

代碼表 科目

196	E	Fashion Design	Fashion Design	服裝設計	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> I
200	E	French	French	法文	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> I
201	E	French (A)	French (A)	法文 (A)	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> I
205	E	General Studies	General Studies	通識	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> I

新增 重設 儲存 返回前頁

A. 從代碼管理模組中啟用科目

1. 到代碼管理模組
2. 按「編修」
3. 從代碼表名稱中，選擇「科目」代碼表
4. 搜尋 法文科（代碼：200）
5. 設定法文科狀態為「A」
6. 按「儲存」

新增班本科目

[S-SCH14-02] 學校管理 > 確定學校資料

學年：中學 學校類別：中學 學校級別：中學 學校校務類別：全日

學校資料現況：確定 考編編要設定現況：未確定

當確定學校資料後，才能修改以下資料：班級結構、校曆基本設定、學期資料、校別基本資料、校本科目、跨班別科目組別及科目組別

重設學校資料

[S-SCH10-01] 學校管理 > 班別資料 > 班本科目

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

中學，全日 中四 - 4A

科目/科目分組	教學語言	科目教師	節數
必修科目			
080 中國語文	中文(粵語)	妙教師	9.00
... 01 作文	-	妙教師	2.00
... 02 讀本	-	妙教師	7.00
165 英語語文	英文	嚴教師, 卓教師	11.00
... 01 語文	-	嚴教師	6.00
... 02 作文	-	嚴教師	2.00
... 04 會話	-	嚴教師, 卓教師	1.00
... 06 聆聽	-	嚴教師	2.00
228 數學 (必修部分)	中文(粵語)	圖教師	8.00

新增 複製到 刪除

從應用學習模組複製

[S-SCH10-02] 學校管理 > 班別資料 > 班本科目

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

中學，全日 中四 - 4A

新增班本科目

科目詳細資料

科目：200 法文

科目類別：☒ 必修科目 ☐ 選修科目

教學語言：其他

☒ 有教學節數 節數：8

儲存 返回前頁

B. 重設學校資料

1. 到學校管理模組 > 確定學校資料
2. 重設學校資料（如已確定學校資料，需按「重設學校資料」，待畫面左上方顯示「已重設學校資料」，才可更改班別資料。）

C. 新增班本科目

1. 按學校管理模組 > 班別資料 > 設定
2. 選 4A 班並打開「班本科目」
3. 按「新增」
4. 輸入科目詳細資料：
科目：200 法文
科目類別：必修科目
教學語言：其他
教學節數：8
5. 按「儲存」



D. 確定學校資料

1. 到學校管理模組
2. 按「確定學校資料」(待畫面左上方顯示「已確定學校資料」)

練習二

設定學期及考績比重

[S-ASR02-01] 學生成績 > 設定 > 學期及考績

搜尋紀錄

學年: 現學年 (2015)

學校級別: 中學

學校授課制: 全日

級別: 中四

搜尋

[S-ASR02-02] 學生成績 > 設定 > 學期及考績

科目/分卷	教學語言	學期		考績	
		T1	T2	T1A1	T2A1
總平均分比重		1	1	1	1
複製至全部科目					
中國歷史	中文(粵語)	1	1	1	1
中國語文	中文(粵語)	1	1	1	1
- 作文	-	1	1	1	1

複製紀錄 由: 中國語文 (中文(粵語)) 至: 中國語文 (中文(粵語)) **複製**

複製紀錄 由: T1A1 至: T1A1 **複製**

儲存 **返回前頁** **最上**

1. 到學生成績模組 > 設定 > 學期及考績
2. 級別：中四；按「搜尋」
3. 檢視 法文科 比重 (暫為空白)
4. 輸入總平均分比重，如：
T1=1, T2=2 | T1A1=1 T1A2=1 T2A1=1, T2A2=1
5. 再按下「複製至全部科目」
6. 按「儲存」

備註：可把其他學年的比重設定進行複製

設定科目滿分及比重

學年: 現學年 (2015) 學校級別: 中學 學校授課制: 全日 級別: 中四

考績 / 學期 / 等級: 年終

權限: 學生 權限: 老師

權限: 學生 權限: 老師

權限: 學生 權限: 老師

科目/分卷	教學語言	考核	以等第評核	滿分	等級互換表	分卷比重	科目比重
中國語文	中文(粵語)	1	1	300.0	Global Grade Table 2015	0	0
- 閱讀	-	1	1	300.0	Global Grade Table 2015	0	0
- 寫作	-	2	1	300.0	PERCENTILE GRADE TABLE	0	0
- 聆聽與綜合能力	-	3	1	300.0	TTS Grade Table 200001	0	0
- 說話	-	0	1	5** grade conversion table	0	0	0
- 聽寫	-	0	1	5** grade conversion table	0	0	0

[S-ASR09-02] 學生成績 > 設定 > 代碼表 > 積分/等級互換表

學: 積分/等級互換表

積分/等級互換表
5** grade conversion table
Global Grade Table 1

新增 **刪除** **返回前頁**

1. 到學生成績 > 設定 > 科目滿分及比重
2. 級別：中四；按「搜尋」
3. 選擇「年終」
4. 編修 法文科
 - a. 剔選「考核」
 - b. 科目總分：100
 - c. 選擇「等級互換表」：Global Grade Table
 - d. 科目比重：1
5. 按「儲存」
6. 「複製」至全部（所有考績）

練習三

設定「班級考績」、「不排名次」及「名次編排準則」資料

儲存及成績表顯示的形式		
<input type="radio"/> 整數	<input checked="" type="radio"/> 一個小數位	<input type="radio"/> 二個小數位
輸入評語的語言		
<input type="radio"/> 只輸入英文	<input type="radio"/> 只輸入中文	<input checked="" type="radio"/> 雙語輸入
考核的其他考績		
<input type="checkbox"/> 美德		
<input type="checkbox"/> 謙虛	<input type="checkbox"/> 禮貌	
<input type="checkbox"/> 創意		
<input type="checkbox"/> 社區活動		
<input type="checkbox"/> 活動一	<input type="checkbox"/> 活動二	
操行		
<input checked="" type="checkbox"/> 操行		
<input type="checkbox"/> 合群	<input type="checkbox"/> 守時	<input type="checkbox"/> 整潔
<input type="checkbox"/> 溝通		
輸入科目評語/備註/其他資料選項		
<input checked="" type="radio"/> 只包括學期		<input type="radio"/> 包括考績及學期

設定成績表	
計算科目分的方法	
學期科目分	<input checked="" type="radio"/> 用學期科目分卷分計算
	<input type="radio"/> 用考績科目分計算
全年科目分	<input checked="" type="radio"/> 用全年科目分卷分計算
	<input type="radio"/> 用學期科目分計算
計算平均分的方法	
學期平均分	<input checked="" type="radio"/> 用科目學期平均分計算
	<input type="radio"/> 用考績平均分計算
全年平均分	<input checked="" type="radio"/> 用科目全年平均分計算
	<input type="radio"/> 用學期平均分計算

班級考績

1. 到學生成績模組>設定>「班級考績」
2. 級別：中四；按「搜尋」
3. 設定成績表績分顯示的「有效位數」至「二個小數位」
4. 剔選需於成績表顯示的「其他考績分卷」及「操行分卷」項目（請參考練習五「操行分卷」的製作）
5. 整合考績資料的「計算方法」：
 - a. 學期科目分：用學期科目分卷分計算
 - b. 全年科目分：用全年科目分卷分計算
 - c. 學期平均分：用考績平均分計算
 - d. 全年平均分：用學期平均分計算
6. 輸入成績表的標題／基本資料

<u>日期</u>	<u>欄位標題</u>
T1 19/10/2023	學期一
	Term 1
7. 按「儲存」

[S-ASR06-03] 學生成績 > 設定 > 不排名次

學年	現學年	學校級別	中學
學校核課制	全日	級別	中四
班別	4A	班號	
學生姓名	二	學生註冊編號	

		排除	原因
全年不排名次		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 填寫
T1	T1A1	<input checked="" type="checkbox"/>	
	T1A2	<input type="checkbox"/>	
	T1	<input checked="" type="checkbox"/>	
T2	T2A1	<input type="checkbox"/>	
	T2A2	<input type="checkbox"/>	
	T2	<input type="checkbox"/>	
年終		<input type="checkbox"/>	

儲存 返回前頁

不排名次

1. 到學生成績模組>設定>「不排名次」
2. 級別：中四；按「搜尋」
3. 設定不排名次的學生：4A (2)
4. 設定不排名次考績／學期：T1A1 及 T1
5. 可自由填上原因
6. 按「儲存」

不排名次的學生	
<input checked="" type="radio"/> 計算	<input type="radio"/> 不計算
科目/科目分卷級別評核組別擁有免修分卷	
<input checked="" type="radio"/> 計算名次	<input type="radio"/> 不計算名次

儲存 返回前頁

名次編排準則

1. 到學生成績模組>設定>「名次編排準則」
2. 級別：中四；按「搜尋」

3. 排列名次時必須及格科目：中文、英文
4. 剔選方格「即使選定科目不及格也一併計算學生名次，但要先排列合乎要求的學生後才排列其餘學生名次」
5. 不排名次的學生：不計算
6. 科目／科目分卷級別評核組別擁有免修分卷：不計算
7. 按「儲存」

練習四

增新／編輯科目級別評核組別

[S-ASR64-03] 學生成績 > 設定 > 評核組別 > 增新評核組別

學年	現學年 ()	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中四

評核組別資料

組別代碼: &G1

組別名稱(英): Core Subjects

組別名稱(中): 中英數

名稱縮寫(英): Core Subj

名稱縮寫(中): 中英數

簡稱(英): G1

簡稱(中): 核心

☒ 科目級別

☐ 科目分卷級別

1. 到學生成績模組 > 設定 > 「評核組別」
2. 新增中四科目級別評核組別
代碼: &G1
組別名稱(英): Core Subjects
組別名稱(中): 中英數
名稱縮寫(英): Core Subj
名稱縮寫(中): 中英數
簡稱(英): G1
簡稱(中): 核心
3. 選擇「科目級別」
4. 按「儲存」

[S-ASR64-04] 學生成績 > 設定 > 評核組別 > 修改評核組別

學年	現學年 ()	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中四

評核組別資料

組別代碼: &G1

組別名稱(英): Core Subjects

組別名稱(中): 中英數

名稱縮寫(英): Core Subj

名稱縮寫(中): 中英數

簡稱(英): G1

簡稱(中): 核心

☒ 科目級別

☐ 科目分卷級別

附屬於:

☐ 科目

☐ 科目級別評核組別

科目/科目分卷	教學語言	跨場別科目組別代碼	跨場別科目分組代碼
沒有紀錄			

☐ 將修讀以上任何科目/科目分卷的學生納入該評核組別

☒ 將修讀以上所有科目/科目分卷的學生納入該評核組別

修改評核組別

1. 按「&G1 中英數」的連結，修改評核組別資料
2. 選擇「將修讀以上所有科目／科目分卷的學生納入該評核組別」
3. 按「儲存」

按「增新」為「&G1 中英數」加入科目：

080 中國語文 (粵語)

165 英國語文 (英文)

22S 數學(必修部分) (粵語)

[S-ASR64-05] 學生成績 > 設定 > 評核組別 > 增加科目科目分卷

學年	現學年 ()	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中四

科目/科目分卷

科目
080 中國語文

教學語言
1 中文(粵語)

科目分卷

跨班別科目組別代碼

跨班別科目分組代碼

儲存
返回前頁

編修評核組別的「學期及考績比重」及「科目滿分及比重」

科目級別評核組別	教學語言	滿分	等級互換表	比重
組合科學	-	100.0	5** grade conversion table	
組合科學 (生物, 化學)	中文(粵語)			1
組合科學 (化學, 物理)	中文(粵語)			1
組合科學 (物理, 生物)	中文(粵語)			1
中英數	-	300.0	5** grade conversion table	
中國語文	中文(粵語)			1
英國語文	英文			1
數學 (必修部分)	中文(粵語)			1

科目分卷級別評核組別	教學語言	滿分	等級互換表	比重
組合科學-生物分卷	-	100.0	5** grade conversion table	
組合科學 (生物, 化學) - 生物	中文(粵語)			1
組合科學 (物理, 生物) - 生物	中文(粵語)			1

總平均等級轉換表 Global Grade Table 1

儲存

複製至 全部
複製

科目級別評核組別	教學語言	列印次序	滿分	等級互換表
組合科學	-	101	100.0	5** grade conversion table
中英數	-	102	100.0	5** grade conversion table
科目分卷級別評核組別	教學語言	列印次序	滿分	等級互換表
組合科學**	-			
組合科學-生物分卷	-	1	100.0	5** grade conversion table

- 返回 學生成績 > 設定 > 「學期及考績」及「科目滿分及比重」輸入滿分及比重資料
滿分：300
比重：1
- 按「儲存」
- 在「複製至」選擇「全部」，再按「複製」，把紀錄複製到所有考績／學期／年終

練習五

增新積分等級互換表

[S-ASR09-03] 學生成績 > 設定 > 代碼表 > 積分/等級互換表

增新/編輯 積分/等級互換表
學年 2015

積分/等級互換表名稱 Global Grade Table 1

	等級代碼	及格等級	等級 (英文)	等級 (中文)	○ 等級分數(最低)	● 百分比
<input type="checkbox"/>	A	<input type="radio"/>	A	甲	> 90.00	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	A-	<input type="radio"/>	A-	甲-	> 80.00	<input type="text"/>

增新積分等級互換表

[S-ASR09-02] 學生成績 > 設定 > 代碼表 > 積分/等級互換表

學年 2015

積分/等級互換表

	積分/等級互換表
<input type="checkbox"/>	5** grade conversion table
<input type="checkbox"/>	Global Grade Table 1

1. 到學生成績模組 > 設定 > 「代碼表」
2. 選取「積分／等級互換表」，按「搜尋」
3. 按「增新」及輸入：
 - a.名稱：ABC Grade Table
 - b.自由輸入等級和等級分數(最低)
 - c.設定合格等級／分數
4. 按「儲存」
5. 到「科目滿分及比重」> 年終 > 法文科
6. 轉換互換表為：ABC Grade Table
7. 按「儲存」及「複製」至所有考績／學期

增新「整體評語表」

[S-ASR09-01] 學生成績 > 設定 > 代碼表

代碼表 匯出資料 匯入資料

代碼表 (需要確定考結綱要)

☐ 積分/等級互換表

☐ 科目備註表

☐ 科目備註等級表

代碼表 (不需要確定考結綱要)

☐ 科目評語表

☒ 整體評語表

Overall Comment (Overall Comment (Overall Comment Chinese

	A	B	C	D	E	F
1	Overall Comment	Overall Comment	Overall Comment Chinese			
2	101		品學兼優			
3	102		學業成績超理想			
4	103		勤於學習,成績尚佳			
5	104		天資聰穎			
6	105		敏而好學			
7	106		領悟力強			
8	107		刻苦用功			
9	108		學業穩健			
10	109		可造之材			
11	110		成績良好			
12	111		成績優良			

[S-ASR07-02] 學生成績 > 設定 > 班級考績

學年 現學年 () 學校級別 中學

學校班級 全日 級別 中四

儲存及成績顯示的形式

☐ 整數 ☐ 一個小數位 ☒ 二個小數位

輸入評語的語言

☐ 只輸入英文 ☐ 只輸入中文 ☒ 雙語輸入

介面輸入

1. 到學生成績模組 > 設定 > 「代碼表」
2. 選取「整體評語表」> 搜尋
3. 選擇中四，按「搜尋」
4. 在「整體評語 (中文)」欄輸入一些評語
5. 按「儲存」

整批輸入 (匯出／匯入)

6. 匯出「整體評語」檔案
7. 在匯出的 Excel 檔案內輸入評語資料
8. 匯入修改後的「整體評語」檔案

設定輸入評語的語言

1. 返回學生成績模組 > 設定 > 「班級考績」，在「輸入評語的語言」中選一個合適選擇
2. 按「儲存」

增新「操行分卷」

[S-ASR41-02] 學生成績 > 設定 > 操行			
學年	現學年 (2023)	學校級別	中學
學校授課制	全日		
		操行分卷說明 (英文)	操行分卷說明 (中文)
行數	0	Conduct	操行
<input type="checkbox"/>	1	Team Spirit	合群
<input type="checkbox"/>	2	Punctuality	守時
<input type="checkbox"/>	3	Tidiness	整潔
<input type="checkbox"/>	4	Communication	溝通
等級表名稱 Global Grade Table 1			
<input type="checkbox"/> 學期由數據整合計算 *			
<input type="checkbox"/> 學年由數據整合計算 *			
<input type="button" value="增新"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="返回前頁"/>			
* 如果操行等級在考績是空白的，使用者在學期所輸入的操行等級將會被清除。同樣地，如果操行等級在學期是空白的，全年的操行等級將會被清除			

1. 到學生成績模組 > 設定 > 「操行」
2. 按「增新」
3. 輸入新一項操行分卷：責任 Responsibility
4. 選取等級表：ABC Grade Table
5. 按「儲存」
6. 返回學生成績模組 > 設定 > 「班級考績」
7. 選擇「中四」級
8. 於操行分卷項目中剔選新制作的「操行分卷」”責任”

練習六

確定考績網要

[S-ASR08-01] 學生成績 > 設定 > 確定網要

學年	[現學年 (~~~~) ▼]
學校級別	中學
學校授課制	全日
學校資料現況	確定
考績網要設定現況	未完成

確定考績網要設定

[S-ASR08-01] 學生成績 > 設定 > 管定網要

考績網要未能確定：

級別：中四 在 T1A1 的生物 (中文(粵語)) 在科目滿分及比重 未完成
級別：中四 在 T1A2 的生物 (中文(粵語)) 在科目滿分及比重 未完成
級別：中四 在 T1 的生物 (中文(粵語)) 在科目滿分及比重 未完成
級別：中四 在 T2A1 的生物 (中文(粵語)) 在科目滿分及比重 未完成
級別：中四 在 T2A2 的生物 (中文(粵語)) 在科目滿分及比重 未完成
級別：中四 在 T2 的生物 (中文(粵語)) 在科目滿分及比重 未完成
級別：中四 在 年終 的生物 (中文(粵語)) 在科目滿分及比重 未完成

學年	[現學年 (2023) ▼]
學校級別	中學
學校授課制	全日
學校資料現況	確定
考績網要設定現況	未完成

確定考績網要設定

[S-ASR08-01] 學生成績 > 設定 > 管定網要

確定成功

學年	[現學年 (2023) ▼]
學校級別	中學
學校授課制	全日
學校資料現況	確定
考績網要設定現況	確定

重設考績網要設定

1. 到學生成績模組 > 設定 > 「確定網要」
2. 按「確定考績網要設定」(如未能成功確定考績網要，請根據錯誤訊息提示修改設定)
3. 再次按「確定考績網要設定」
4. 檢視設定現況轉為「確定」

1. 到學生成績模組 > 設定 > 「確定網要」
2. 按「確定考績網要設定」(如未能成功確定考績網要，請根據錯誤訊息提示修改設定)
3. 再次按「確定考績網要設定」
4. 檢視設定現況轉為「確定」

練習七

積分及等級輸入

從介面

傳統介面

[S-ASR11-03] 學生成績 > 數據輸入 > 積分與等級

學年	現學年 ()	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中四
科目組別	不適用	班別	4A
科目	複式科目	考績	T1A1

+ : 缺席(零分計), - : 缺席(不計分), * : 退修, / : 免修, N.A. : 不評估

科目/分數:

▼ 最下

班別	班號	學生姓名	服中	中文	英文	卷一	說話
4A	1	生三甲一				N.A.	
4A	2	生三甲二				N.A.	
4A	3	生三甲三				N.A.	
4A	4	生三甲四				N.A.	
4A	5	生三甲五				N.A.	
4A	6	生三甲六				N.A.	
4A	7	生三甲七				N.A.	
4A	8	生三甲八				N.A.	

表格介面

[S-ASR11-04] 學生成績 > 數據輸入 > 積分與等級

學年	現學年 ()	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中四
科目組別	不適用	班別	4A
科目	複式科目	考績	T1A1

+ : 缺席(零分計), - : 缺席(不計分), * : 退修, / : 免修, N.A. : 不評估

	班別	班號	學生姓名	服中	中文	英文 - 閱讀
1	4A		生三甲一			
2	4A		生三甲二			
3	4A		生三甲三			
4	4A		生三甲四		9000.00	請輸入分數 0 - 200
5	4A		生三甲五			
6	4A		生三甲六			
7	4A		生三甲七			
8	4A		生三甲八			
9	4A		生三甲九			
10	4A		生三甲十			

匯出／匯入功能

☒ 5A 常識 (中文(普通話)) - 卷二 (專題研習)

☒ 5A 常識 (中文(普通話)) - 計算思維—編程教育

☒ 5A 圖書閱讀 (中文(粵語))

☒ 5A 數學 (中文(粵語))

☒ 5A 德育及國民教育 (中文(普通話))

☒ 5A 音樂 (中文(粵語))

☒ 5A 普通話 (中文(粵語))

☒ 5A 視覺藝術 (中文(粵語))

☒ 5A 英語語文 (英文) - 寫作

☒ 5A 物理/科技教育 (中文(粵語))

☒ 5A 法文 (其他)

☒ 5A 法文 (其他)

☒ 5A 法文 (其他)

☒ 5A 法文 (其他)

☒ 5A 法文 (其他)

☒ 5A 法文 (其他)

☒ 5A 常識 (中文)

☒ 5A 常識 (中文)

☒ 5A 常識 (中文)

☒ 5A 常識 (中文)

☒ 5A 圖書閱讀 (中文)

☒ 5A 數學 (中文(粵語))

從介面 (表格介面)

1. 到學生成績模組 > 數據輸入 > 「積分與等級」
2. 揀選級別及科目 (Ctrl 可選多個科目)
3. 選擇考績 (如 T1A1)
4. 按「表格介面」
5. 輸入積分／等級，用戶可嘗試輸入
 - a. 大於滿分的積分
 - b. 不同符號
 - c. 小數點進位
 - d. 從外部複製及貼上積分/等級
6. 查看所有錯誤提示(紅色)及錯誤訊息
7. 按錯誤訊息提示作修改
8. 按「儲存」

匯出／匯入功能

A. 匯出／匯入科目考績數據

1. 到學生成績模組 > 數據輸入 > 「匯出資料」
2. 選擇按「班別」
 - 點選「中四」／「4A」
 - 選擇「考績」(如 T1A1)
- 輸出類別：以 Excel/CSV 格式輸出
3. 按「搜尋」
4. 按「匯出」
5. 輸入自設的「加密檔案密碼」並下載檔案至電腦桌面
6. 解密及解壓縮便可輸入積分／等級



數據輸入-匯出/匯入功能



輸入績分或等級後

到學生成績模組 > 數據輸入 > 「匯入資料」**注意：**(若匯入多於一個檔案,須把檔案壓縮；請勿修改檔案名稱)

7. 按「選擇匯入」

到學生成績模組 > 數據輸入 >

「積分與等級」檢視績分是否成功匯入

B. 匯出/匯入其他資料數據

1. 到學生成績模組 > 數據輸入 > 「匯出資料」
2. 選擇按「班別」
級別：「中四」／「4A」
3. 輸出類別：以 Excel/CSV 格式輸出 (操行)
4. 選擇「考績」：T1

輸入績分或等級後

5. 把所有檔案同時壓縮

注意：每次檔案數量不可多於 12；
檔案名稱必須與最初下載時的名稱一致，如：OTHERS_T1

6. 到學生成績模組 > 數據輸入 > 「匯入資料」
7. 按「選擇匯入」

到學生成績模組 > 數據輸入 >

「操行」檢視中四 4A 績分是否已成功匯入

其他考績輸入

從介面輸入

[S-ASR10-01] 學生成績 > 數據輸入 > 其他考績

學年: 現學年 (2022) ▾
 學校級別: 中學 ▾
 學校授課制: 全日 ▾
 級別: 中四 ▾
 班別: 4A ▾
 考績 / 學期 / 年終: T1 ▾
 資料輸入區域:
☒ 獎懲資料 (功過制)
☐ 缺席紀錄
☐ 整體評語
☐ 其他考績
☐ 操行



[S-ASR12-01] 學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料 (功過制)

學年	現學年 (:)	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中四
班別	4A	考績 / 學期 / 年終	T1

數據合併日期: 紀錄由 至

從獎懲資料模組複製

班別	班號	學生姓名	優點			缺點		
			大功	小功	優點	大過	小過	缺點
4A	1	—						
4A	2	—						
4A	3	—						
4A	4	—						
4A	5	—						
4A	6	—						
4A	7	—						
4A	8	—						
4A	9	—						
4A	10	—						
4A	11	—						
4A	12	—						

從「獎懲資料模組複製」

[S-ANPD-01] 獎懲資料 > 數據合併

學年: 2018 ▾
 使用的制度: 功過制
 學校級別: 小學 ▾
 學校授課制: 上午 ▾
 級別: ▾
 合併時段: ▾
 開始日期: (YY) ▾
 完結日期: (DDMMYYYY) ▾

整合

學校級別	學校授課制	級別	合併時段	合併日期
小學	上午	小一	03/09/2018 - 01/02/2019	06/05/2019
小學	上午	小二	01/12/2018 - 30/06/2019	03/05/2019
中學	全日	中四	01/09/2018 - 31/08/2019	14/05/2019
中學	全日	中五	02/01/2019 - 31/05/2019	03/05/2019

[S-ASR12-01] 學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料 (功過制)

學年	現學年 (:)	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中四
班別	4A	考績 / 學期 / 年終	T1

數據合併日期: 紀錄由 至

從獎懲資料模組複製

班別	班號	學生姓名	優點			缺點		
			大功	小功	優點	大過	小過	缺點
4A	1	—						
4A	2	—						
4A	3	—						

方法一：

從介面輸入

1. 到學生成績模組 > 數據輸入 > 「其他考績」
2. 級別：中四
3. 班別：4A
4. 考績/學期/年終：T1
5. 選擇考績資料
6. 在資料輸入區域點選「獎懲資料（功過制）」，按「搜尋」
7. 在介面輸入獎懲數量於「白格」內
8. 按「儲存」

方法二：

按「獎懲資料模組複製」

9. 到獎懲資料模組 > 「數據合併」
10. 級別：中四
11. 合併時段：T1
12. 按「整合」
13. 返回學生成績模組 > 數據輸入 > 其他考績 > 「獎懲資料（功過制）」
14. 按「從獎懲資料模組複製」
15. 按「儲存」

練習八

數據整合

[S-ASR33-01] 學生成績 > 數據合併 > 數據整合

學年: 現學年 ()
 學校級別: 中學
 學校授課制: 全日
 級別: 中四
 考績/學期/年終: T1A1 (未整合)
 (系統只會整合已選擇的考績, 學期及年終) T1A2 (未整合)
 T1 (未整合)
 T2A1 (未整合)
 T2A2 (未整合)

選項
 整合模式: 鎖定範圍
☒ 清除由人手更改的分數 ☒ 積分與等級 ☐ 其他* ☐ 全部
 開始核對 整合 瀏覽紀錄 鎖定 重啟

*: 「其他」包括榮譽資料、缺席紀錄、科目備註和評語、其他考績、整體評語和操行

[S-ASR43-01] 學生成績 > 查詢 > 學生成績

學年: 現學年 ()
 學校級別: 中學
 學校授課制: 全日
 級別: 中四
 班別: 4A
 考績/學期/年終: T1
 科目總名次類別: 總名次 (依班別)
 總名次 (依級別)
 總名次 (依組別)
 總名次 (依科目組別)
 總名次 (依跨班科目組別)

搜尋

學期已包括所有考績

年終已包括所有學期

1. 到學生成績模組 > 數據合併 > 「數據整合」, 選擇中四
2. 選取考績: T1A1、T1A2 和 T1
3. 按「整合」
4. 畫面出現「整合成功」
(即已整合出 T1 的成績資料)

5. 到學生成績模組 > 查詢 > 「學生成績」
6. 檢查整合後數據:
級別: 中四
班別: 4A
學期: T1
科目總名次類別: 總名次(依班別)
7. 按「搜尋」
8. 查看 4A(1) 資料的各整合後數據

特殊改動

[S-ASR34-01] 學生成績 > 數據合併 > 特殊改動

學年: 現學年 ()
 學校級別: 中學
 學校授課制: 全日
 級別: 中四
 班別: 4A
 考績/學期/年終: T1A1
 T1A2
 T1
 T2A1

科目總名次類別: 總名次 (依班別)
 學生總名次類別: 總名次 (依班別)
 總名次 (依級別)
 總名次 (依組別)
 總名次 (依科目組別)

搜尋

1. 到學生成績模組 > 數據合併 > 「特殊改動」
2. 級別: 中四
班別: 4A
學期: T1
科目總名次類別: 總名次(依班別)
學生總名次類別: 總名次(依班別)
3. 按「搜尋」
4. 選擇學生: 4A(3)

班號 1 考績/學期/年終 T1
科目總名次類別 總名次 (依班別) 學生總名次類別 總名次 (依班別)

OS: 舊分數, NS: 新分數, OG: 舊等級, NG: 新等級,
OOM: 舊名次, NOM: 新名次,
/: 免修, *: 遺修, +: 缺席(零分計), -: 缺席(不計分), N.A.: 不評估

▼最下

科目/分卷	教學語言		T1
中國語文	中	OS	45.9
		NS	100.0
		OG	D
		NG	A
		OOM	2/7
		NOM	1
- 閱讀			
	中	OS	16.5
		NS	
		OG	D
		NG	
		OOM	3/7
		NOM	
- 寫作			
	中	OS	11.5

科目總名次類別 總名次 (依班別)

科目/分卷	T1A1		T1A2		T1		科目評語	科目備註
	分數/等級	班名次	分數/等級	班名次	分數/等級	班名次		
中國語文	60.0 丁	3/7	41.7 丁	2/7	100.0 甲	1/7		
-閱讀	16.0 丁	4/7	17.0 丁	3/7	16.5 丁	3/7		
-寫作	11.0 戊	3/7	12.0 丁	4/7	11.5 戊	2/7		
-聆聽與綜合能力	3.0 己	4/7	11.0 丁	3/7	7.0 戊	4/7		
-說話	19.0 甲	1/7	3.0 己	4/7	11.0 丁	3/7		
數學	2.0 F	5/7	19.0 F	1/7	10.5 F	4/7		
德文	74.0 C	1/1	85.0 B	1/1	79.5 C	1/1		
音樂	N.A.		N.A.		N.A.			
-樂理	N.A.		N.A.		N.A.			
總平均分	42.00 E		48.57 E		45.29 E			
學生班名次	1/7		1/7		1/7			
學生級別名次	1/7		1/7		1/7			
學生組別名次	1/7		1/7		1/7			
學生科目組別名次	1/7		1/7		1/7			
操作								

- 用戶可自由於 NS/NG/NOM 等欄位內更改科目成績及名次等資料
- 按「儲存」
- 到學生成績模組 > 查詢 > 「學生成績」
- 級別：中四
班別：4A
學期：T1
科目總名次類別：總名次(依班別)
- 按「搜尋」
- 查看 4A(3) 相關成績是否已更新

清除特殊改動設定

[S-ASR33-01] 學生成績 > 數據合併 > 數據整合

學年 現學年 ()
學校級別 中學
學校授課制 全日
級別 中四
考績/學期/年終 T1A1 (未整合)
(系統只會整合已選擇的考績, 學期及年終) T1A2 (未整合)
T1 (未整合)
T2A1 (未整合)
T2A2 (未整合)

選項

整合模式 鎖定範圍
☒ 清除由人手更改的分數 ☒ 積分與等級 ☐ 其他* ☐ 全部

開始核對 整合 瀏覽紀錄 鎖定 重啓

*: 「其他」包括榮譽資料、缺席紀錄、科目備註和評語、其他考績、整體評語和操作

- 到學生成績模組 > 數據合併 > 「數據整合」
- 剔選功能：「清除由人手更改的分數」
- 選擇整合學期：T1
- 按「整合」
- 到學生成績模組 > 查詢 > 「學生成績」
- 級別：中四
班別：4A
學期：T1
科目總名次類別：總名次(依班別)
- 按「搜尋」
- 查看 4A(3) 相關成績是否已更新

練習九

產生成績表

[S-ASR35-01] 學生成績 > 報告

類別 7. 成績表 ▼

語言 ☐ 英文 ☒ 中文

 搜尋  重設

報告名稱 (編號)
▶ 成績表 G (R-ASR041)
▶ 成績表 H (R-ASR042)
▶ 成績表 I (R-ASR043)
▶ 成績表 K (R-ASR045)
▶ 成績表 L (R-ASR046)
▶ 成績表 M (R-ASR047)
▶ 成績表 Q (R-ASR072)
▶ 成績表 R (R-ASR073)
▶ 成績表 S (R-ASR074)
▶ 成績表 T (R-ASR050)

* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

* 按下 [此處](#) 下載獨立成績表範本

1. 到學生成績模組 > 「報告」
2. 用戶可嘗試產生各種成績表範本
3. 在成績表介面選取合適「參數」, 如
班級: 中四
班別資料: 4A
考績: T1
學期: 單一學期(包括考績)
4. 可按「選取學生」/「預覽及列印」
產生成績表觀看效果
4A(1) 陳學生 (一般情況)
4A(2) 鄭學生 (設定不排名次)

練習十

整合成績表 P 資料

A. 進行數據整合 (預備工作)

[S-ASR33-01] 學生成績 > 數據合併 > 數據整合

學年 現學年 () ▼

學校級別 中學 ▼

學校課程制 全日 ▼

級別 中四 ▼

考績/學期/年終
(系統只會整合已選擇的考績, 學期及年終)

T1A1 (未整合) ▼

T1A2 (未整合) ▼

T1 (未整合) ▼






T2A1 (未整合) ▼

T2A2 (未整合) ▼

選項

整合模式 ☒ 清除由人手更改的分數 ☐ 鎖定範圍

☒ 積分與等級 ☐ 其他* ☐ 全部

 開始核對  整合  瀏覽紀錄  鎖定  重啓

*: 「其他」包括獎懲資料、缺席紀錄、科目備註和評語、其他考績、整體評語和操行

注意: 同時整合所有資料需時 (可略去)

1. 到學生成績模組 > 數據合併 > 數據整合
2. 選擇所有學期及考績
3. 按「整合」

1. 到學生成績 > 成績表 P 資料 > 產生資料
2. 選擇「中四」;
3. 選擇成績表 P 欄位: 「欄位七」
4. 點選「由學生成績模組」
5. 點選「複製獎勵/懲罰合併紀錄」

練習十一

設定成績表獎懲資料

A. 設定獎懲模組（預備工作）

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

預設獎勵日期 (DD/MM/YYYY) ☒ 系統日期 ☐

☒ 允許轉換

獎勵級別

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Merit	優點	3
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Minor Credit	小功	3
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Major Credit	大功	
<input type="checkbox"/> 4			
<input type="checkbox"/> 5			

懲罰級別

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Black Mark	缺點	3
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Minor Demerit	小過	3
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Major Demerit	大過	
<input type="checkbox"/> 4			
<input type="checkbox"/> 5			

☐ 抵消規則

獎勵級別1 = 懲罰級別1

1. 到獎懲資料 > 設定 > 基本資料
2. 取消剔選「抵消規則」
3. 按「儲存」

B. 增新獎懲記錄（預備工作）

[S-ANP02-04] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

增新獎勵紀錄

學年 2022

使用的制度 功過制

學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 中四 班別 4A

姓名 STUDENT BS(陳學生) 班號 1

新獎勵紀錄詳情

日期 (DD/MM/YYYY) ☒ 成績表可讀取示標 ☒ 學生學習概覽可讀取示標

事件 (英文) 前置補充

內容 ☒ 代碼

☐ 文字

後置補充

1. 到獎懲資料 > 編修
2. 選取「中四」，按搜尋
3. 點選學生：4A (1)的學生註冊編號
4. 按「增新獎勵」
5. 增新一項獎勵
日期：19/10/2023
按「表格」>「搜尋」>「選擇」一個項目
6. 自由輸入「給予的獎勵」數量
7. 按「儲存」

C. 檢查獎懲資料可讀取示標（預備工作）

獎懲資料 > 編修

[S-ANP02-02] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年 2022

使用的制度 功過制

學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 中四 班別 4A

姓名 STUDENT BS(陳學生) 班號 1

上次合併獎勵/懲罰詳情

還沒有合併的紀錄

獎勵紀錄

日期	事件	給予的獎勵	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	學生學習概覽可讀取示標	成績表列印次序
<input type="checkbox"/> 06/10/2022	體育優點	1 小功		否	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19.0

懲罰紀錄

沒有懲罰的紀錄

校內頒發的主要獎項及成就核對清單

1. 到獎懲資料 > 編修
2. 選取「中四」，按搜尋
3. 點選學生: 4A (1)
4. 剔選「成績表可讀取示標」及填上「成績表列印次序」
5. 按「儲存」

D. 整合獎懲資料（預備工作）

獎懲資料 > 數據合併

[S-ANP03-01] 獎懲資料 > 數據合併

中四學生數據已成功合併

學年

新的合併

使用的制度 功過制

學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 中四

合併時段 請選擇時段 T1

開始日期 (DD/MM/YYYY) 01/09/2022 完結日期 (DD/MM/YYYY) 17/10/2022

整合

上次合併紀錄

學校級別	級別	合併時段	合併日期
中學	中三	01/09/2022 - 17/01/2023	26/09/2022
中學	中四	01/09/2022 - 17/01/2023	05/10/2022

1. 到獎懲資料 > 數據合併
2. 輸入整合內容
學校級別：中學
學校授課制：全日
級別：中四
合併時段：T1
3. 按「整合」
4. 檢視下方整合記錄

E. 複製獎懲資料至學生成績模組

[S-ASR12-01] 學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料(功過制)

學年 現學年 () 學校級別 中學

學校授課制 全日 級別 中四

班別 4A 考績 / 學期 / 年終 T1

數據合併日期: 紀錄中 至

從獎懲資料模組複製

班別	學生姓名	優點	缺點
		大功3 大功2 大功 小功 優點	大過3 大過2 大過 小過 缺點
4A			
4A			

紀錄已成功複製

學年 現學年 () 學校級別 中學

學校授課制 全日 級別 中四

班別 4A 考績 / 學期 / 年終 T1

數據合併日期: 06/10/2022 紀錄由 01/09/2022 至 01/02/2023

從獎懲資料模組複製

班別	學生姓名	優點	缺點
		大功3 大功2 大功 小功 優點	大過3 大過2 大過 小過 缺點
4A		0	0
4A		0	0

1. 到學生成績 > 數據輸入 > 其他考績
2. 選擇以下選項，然後按「搜尋」
 - 級別：中四
 - 班別：4A
 - 考績：T1
3. 點選「獎懲資料(功過制)」
4. 按「從獎懲資料模組複製」
5. 檢查獎懲資料是否已更新在「*」直行上

F. 列印獎懲資料設定

學生成績 > 報告 > 成績表 M

[S-ASR35-55] 學生成績 > 報告

其他考績部分

優點缺點 依學期

由學生成績 由獎懲資料

列印 列印上一學期評語

列印課外活動職位

列印課外活動表現

1. 到學生成績 > 報告 > 成績表 M
2. 在成績表介面選取合適的「參數」
 - 班級：中四
 - 班別資料：4A
 - 考績：T1
 - 學期：單一學期
3. 於「其他資料」的「優點/缺點」，重覆嘗試以下三種組合製作成績表：
 - 依學期
[成績表效果: 只顯示獎懲的數量]
 - 依原因 由學生成績
[成績表效果: 顯示獎懲記錄及原因 (只列印所選考績/學期的數據)]
 - 依原因 由獎懲資料

[成績表效果: 所有整合後的獎懲記錄均
列印在成績表上]=

- 按「選取學生」，選擇學生: 4A(1)
- 按「預覽及列印」(檢視不同組合的效果)

練習十二

設定成績表課外活動記錄

A. 設定課外活動參數 和 檢查課外活動可讀取示標 (預備工作)

[S-STA08-01] 課外活動 > 活動設定 > 課外活動參數

課外活動參數 課外活動時段 課外活動簡介

學校級別 中學 學校授課制 全日

預設值

學年

時段

職位

表現

成績表可讀取示標 ☐

課外活動報名項數

[S-STA13-01] 課外活動 > 活動設定 > 課外活動時段

課外活動參數 課外活動時段 課外活動簡介

學年

編號	開始日期 (DD/MM/YYYY)	完結日期 (DD/MM/YYYY)	開始日期 (DD/MM/YYYY)	完結日期 (DD/MM/YYYY)	成績表可讀取示標
1	01/09/2023	31/01/2024	01/09/2023	20/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/>
2	03/02/2024	31/08/2024	15/02/2024	15/07/2024	<input checked="" type="checkbox"/>

[S-STA10-02] 課外活動 > 依學生編修 > 課外活動資料

課外活動資料 學生學習觀察資料

課外活動清單

學年

學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 中四 班別 4A

學生姓名

學生註冊編號 99094

班號 1

▼ 最下

課外活動	職位	表現	成績表可讀取示標
美術會	會員	良好	<input type="checkbox"/>
天文學會	秘書	進步中	<input type="checkbox"/>
羽毛球組	會員	欠評定資料	<input type="checkbox"/>
文史學會	班代表	一般	<input type="checkbox"/>

[S-STA24-02] 課外活動 > 課外活動舉辦項目 > 依學生編修 > 學生活動項目資料

學生活動項目資料 學生學習觀察資料

活動列表

學年

學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 中四 班別 4A

學生姓名

學生註冊編號 99094

班號 1

活動項目類別	活動項目代號	活動項目	開始日期	完成日期	所屬的課外活動	職位	表現	成績	成績表可讀取示標
比賽	02000210	英特爾國際科學與工程大獎賽 (Intel ISEF) 2017	01/09/2017	31/08/2018	科學學會	隊長	優良	冠軍	<input type="checkbox"/>
比賽	30000001	第二十五屆 (2017-18 學年) 新銀及新銀比賽 - 高中組	01/09/2017	31/08/2018	工藝學會	隊長	優良	最佳表現獎	<input type="checkbox"/>
社會服務	30000002	服務社會體驗 實踐日	01/10/2017	30/04/2018	品德教育			最佳表現獎	<input type="checkbox"/>
社會服務	30000003	長者探訪之旅 - 健康長者行動	01/11/2017	30/04/2018	品德教育	組長	良好	傑出學生獎	<input type="checkbox"/>
訪問 / 參觀 / 視察	30000004	香港科學館之旅	15/11/2017	30/04/2018	科學學會	聯絡	一般		<input type="checkbox"/>

設定課外活動參數

- 到課外活動 > 活動設定 > 課外活動參數
- 檢查「學年」(2023)
- 按「儲存」

檢查課外活動可讀取示標

- 到課外活動 > 活動設定 > 課外活動時段
- 檢查「學年」(2023)
- 剔選「成績表可讀取示標」
- 按「儲存」
- 到課外活動 > 依學生編修
- 選擇中四年級學生 4A(1)
- 進入該學生的課外活動資料，檢視及剔選「成績表可讀取示標」
- 按「儲存」
- 到課外活動舉辦項目 > 依學生編修
- 選擇中四年級學生 4A(1)
- 進入該學生的課外活動資料，檢視及剔選「成績表可讀取示標」
- 按「儲存」

B. 設定課外活動列印次序（預備工作）

[S-STA27-01] 課外活動 > 列印次序

整體列印次序 個別設定列印次序

學年:

▼ 最下

行號	*課外活動時段	活動	活動項目	*活動項目開始日期	*活動項目完成日期	整體成績表列印次序
1			老人服務	01/09/2021	31/07/2022	1
2			體育學會 - 周年陸運會	01/09/2021	31/12/2021	2
3			體育學會 - 校際游泳比賽	01/09/2021	31/12/2021	3
4			英國靈格頓國際音樂節比賽	01/09/2021	31/08/2022	4
5			馬來西亞分齡游泳錦標賽	01/09/2021	31/08/2022	5
6			丹麥國家科學比賽	01/09/2021	31/08/2022	6
7			創意思維競賽活動世界賽	01/09/2021	31/08/2022	7
8			講座及中六級個人輔導計劃	01/09/2021	31/03/2022	8
9			歌唱比賽及才藝表演	01/09/2021	31/07/2022	9
10			STEAM學會 - STEAM比賽	04/10/2021	04/10/2021	10
11	1	男童軍/幼童軍				11
12	1	幹事				12

1. 到課外活動 > 列印次序 > **整體列印次序**
2. 按「搜尋」
3. 按「填寫」(讓系統自動填上列印順序)
4. 按「儲存」
5. 到學生成績 > 報告 > 成績表 M, 「選取學生」中四 4A(1), 按「預覽及列印」, 檢視成績表效果
6. 返回 課外活動 > 列印次序 > **個別設定列印次序**
7. 按「搜尋」, 選擇學生: 中四 4A(1)
8. 填上「個別列印次序」的數值
9. 按「儲存」
10. 到學生成績 > 報告 > 成績表 M, 選擇學生中四 4A(1), 按「預覽及列印」, 檢視成績表效果

[S-STA27-03] 課外活動 > 列印次序

整體列印次序 個別設定列印次序

學年:

學校級別: 中學 學校授課制: 全日

級別: 中四 班別: 4A

學生姓名: 班號: 1

學生註冊編號:

行號	*課外活動時段	活動	活動項目	*活動項目開始日期	*活動項目完成日期	職位	表現	成就	成績表可讀取本標	整體成績表列印次序
1	1	棋藝學會							<input checked="" type="checkbox"/>	4
2	1	香港學校音樂節				主席	優		<input checked="" type="checkbox"/>	17
3	1	學校舞蹈節				幹事	優		<input checked="" type="checkbox"/>	23

C. 設定課外活動/活動項目內容

其他資料

優點/缺點: 依學期: ☐ 由學生成績 ☐ 由獎勵資料

操行: 列印操行分卷及整體操行:

其他考績: 沒有:

☒ 列印課外活動職位 ☐ 列印上一學期評語

☒ 列印課外活動表現 ☐ 列印活動項目職位

☐ 列印活動項目所屬的課外活動 ☐ 列印活動項目表現

☐ 每行列印一項課外活動/活動項目/獎勵記錄 ☐ 列印活動項目成就

☐ 存取英文/中文內容 ☐ 列印其他資料於新一頁

☐ 分開列印學生各自的記錄

格式: PDF

1. 到學生成績 > 報告 > 成績表 M
2. 剔選各種課外活動選項
3. 按「預覽及列印」(成績表上的課外活動列印次序會根據「個別列印次序」的數值排列)
4. 按「選取學生」, 檢視成績表效果

練習十三

設定離校學生列印報告

A. 設定學生的「離校」狀況

[S-STU20-01] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料 ◀ 學生註冊編號 ▶ 班級 ▶ 到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 T12091 姓名 HkAT SS One (學科一) 班別/班號 4A/1

學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況
----	02/09/----	中學	全日	中一	1E	3		升級
----	01/09/----	中學	全日	中二	2A	6		升級
----	01/09/----	中學	全日	中三	3A	2		升級
----	01/09/----	中學	全日	中四	4A	1		離校

增新首項 刪除首項 刪除尾項

[S-STU20-03] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料 到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

更改最新在學資料

學生註冊編號 T12091 姓名 HkAT SS One (學科一) 班別/班號 4A/1

離校資料

學年 級別/最後出席班別 最後出席日期 (DD/MM/YYYY) 離校原因 離校備註

中四 / 4A 05/10/---- 報告列印 離校學期 1

學期 1: 開始日期 - 01/09/----, 完結日期 - 17/01/----
學期 2: 開始日期 - 20/01/----, 完結日期 - 10/07/----

儲存 返回前頁

1. 到學生資料模組 > 學生概況 > 搜尋學生
2. 點選學生：中四 4A(1) 的學生註冊編號
3. 選擇「在學資料」分頁
4. 在現學年更新學生的狀況為「離校」
5. 輸入「最後出席日期」及「離校學期」
6. 按「儲存」
7. 到學生成績 > 報告 > 成績表 M
8. 選擇班別中四 4A，按「選取學生」
9. 確認「離校學生」中四 4A(1)不在學生名單內

B. 設定離校學生的「報告列印」選項

[S-STU20-01] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料 ◀ 學生註冊編號 ▶ 班級 ▶ 到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 T12091 姓名 HkAT SS One (學科一) 班別/班號 4A/1

學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況
----	02/09/----	中學	全日	中一	1E	3		升級
----	01/09/----	中學	全日	中二	2A	6		升級
----	01/09/----	中學	全日	中三	3A	2		升級
----	01/09/----	中學	全日	中四	4A	1		離校

增新首項 刪除首項 刪除尾項

[S-STU20-03] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料 到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

編輯在學資料

學生註冊編號 T12091 姓名 HkAT SS One (學科一) 班別/班號 4A/1

學年 學校授課制 班別 科目組別 取錄日期 (DD/MM/YYYY) 狀況 離校資料

全日 4A 1 01/09/---- 離校 05/10/---- 報告列印 離校學期 1

學期 1: 開始日期 - 01/09/----, 完結日期 - 17/01/----
學期 2: 開始日期 - 20/01/----, 完結日期 - 10/07/----

儲存 返回前頁

1. 到學生資料模組 > 學生概況 > 搜尋學生
2. 點選學生：中四 4A(1) 的學生註冊編號
3. 選擇「在學資料」分頁
4. 點選最底學年的「最後出席日期」
5. 在離校資料部份別選「報告列印」，按「儲存」
6. 到學生成績 > 報告 > 成績表 M
7. 選擇班別中四 A，按「選取學生」
8. 確認「離校學生」中四 4A(1)在學生名單內 (該「離校學生」的名次會被整合)

完

學生成績表範本

成績表範本	使用率 (%)	單一學期	單一考績	學期 + 考績	學期	年終	年終 + 學期	年終 + 學期 + 考績	適用範圍	科目比重	科目滿分	學生相片	級名次	班名次	班別最高 / 低分	級別最高 / 低分	科目名次	科目評語	科目備註	獎懲	活動 + 服務	其他考績	備註
A*	0.53	✓					✓						✓	✓			✓						
B*	0.18			✓						✓			✓	✓			✓			只顯示懲罰次數			
C*	0.09	✓					✓			✓			✓	✓			✓			只顯示懲罰次數			
D*	0.18	✓					✓			✓			✓	✓			✓			✓	✓		
E*	0.35	✓			✓																		設有成績等級說明、多於六個等級不適用
F*	0.27			✓	✓				兩個學期而每個學期兩次考績					✓						✓			
G	1.59							✓	兩個學期而每個學期兩次考績	✓			✓	✓						✓	✓		
H	1.24	✓	✓						每個學期兩次或三次考績				✓										列印科目分卷考績最多21行。如列印多於21行，須修改成績表格式
I	3.45			✓		✓	✓	✓		✓			✓	✓			✓			✓	✓		
J*	0.27	✓					✓		不可單獨顯示最後學期資料 不多於兩個學期					✓						✓	✓		
K	8.31		✓	✓						✓		✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	可列印全班最高平均分
L	10.79	✓			✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	可列印全班最高平均分
M	25.29	✓		✓	✓	✓	✓	✓	兩個學期而每學期1-2次考績 (每學期考績數目相同) 或 三個學期而每學期1次考績	✓		✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	可列印全班最高分
N*	0.71	✓								✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓		可顯示班別/級別每科最高和最低分數
Q	2.12	✓	✓			✓				✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	可列印全班/全級最高平均分
R	2.74	✓					✓			✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	可列印全班最高平均分及科目全級最高分
S	2.48	✓	✓			✓				✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	可列印全班/全級最高平均分
T	1.41	✓	✓			✓				✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	可列印全班/全級最高平均分
P	31.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	使用Crystal Reports軟件編修

*八款網上校管系統學生成績表範本及相關功能於3.0.3 / 3.1.3 正式移除