

學生出席資料模組

練習一

1. 設定學生出席紀錄參數 2. 特別出席日

[S-ATT04-01] 學生出席資料 > 設定 > 出席紀錄參數

出席紀錄參數 特別出席日 電郵通知參數

學年: 2023 學校級別: 中學 學校授課制: 全日

預設原因

缺課: 病假
缺課 (懷疑退學期間): 懷疑退學與重新取錄期間紀錄
遲到: 交通擠塞
早退: 課外活動

要記錄的連續缺課日數

通知家長/監護人: 3 天
呈報懷疑退學學生: 7 天

每日點名次數

☒ 指定冬令時段 (DD/MM/YYYY) 01/09/2023 - 31/03/2024

級別	每日點名次數	
	冬令時間	夏令時間
中一	2	1
中二	2	1
中三	2	1
中四	2	1
中五	2	1
中六	2	1

1. 設定學生出席紀錄參數

預設原因

- ◆ 缺席：病假
- ◆ 缺席(懷疑退學期間)：懷疑退學與重新取錄期間紀錄
- ◆ 遲到：交通擠塞
- ◆ 早退：課外活動

要通知監護人缺課日數

- ◆ 3 天

指定冬令時間

- ◆ 01/09/2023 - 31/03/2024

每日點名次數

- ◆ 冬令時間：2
- ◆ 夏令時間：1

→儲存

[S-ATT10-01] 學生出席資料 > 設定 > 特別出席日

出席紀錄參數 特別出席日 電郵通知參數

學年: 2023

特別出席日

日期: 15/02/2024 級別: 全部 班別: 全部 每日點名次數: 1

[S-ATT10-01] 學生出席資料 > 設定 > 特別出席日

出席紀錄參數 特別出席日 電郵通知參數

學年: 2023

特別出席日

日期: 15/02/2024 級別: 全部 班別: 全部 每日點名次數: 1

[S-ATT10-01] 學生出席資料 > 設定 > 特別出席日

出席紀錄參數 特別出席日 電郵通知參數

學年: 2023

特別出席日

日期: 15/02/2024 級別: 全部 班別: 全部 每日點名次數: 1

[S-ATT10-01] 學生出席資料 > 設定 > 特別出席日

出席紀錄參數 特別出席日 電郵通知參數

學年: 2023

特別出席日

日期: 15/02/2024 級別: 全部 班別: 全部 每日點名次數: 1

2. 增新特別出席日

→按增新

- ◆ 開始日期：15/2/2024
- ◆ 完成日期：17/2/2024
- ◆ 級別：全部
- ◆ 班別：全部
- ◆ 每日點名次數：1

→儲存

練習二

1. 編修缺席資料

[S-ATT02-02] 學生出席資料 > 編修 > 依學生 到搜尋頁

已成功保存紀錄

依班 依學生 整批處理 依班名單

學年 2023
學校級別 中學 學校授課制 全日
班別 中一 班別 S1A
學生姓名 Student FourA One (學生四甲一)

開始日期 01/09/2023 完結日期 08/09/2023
(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)

瀏覽 重設 返回前頁

日期	出席點算時段	出席狀況	原因	備註
01/09/2023	上午	出席	不適用	
	下午	出席	不適用	
04/09/2023	上午	出席	不適用	
	下午	出席	不適用	
05/09/2023	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
06/09/2023	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
07/09/2023	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
08/09/2023	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	

* : 特別出席日

重設 儲存

[S-ATT11-02] 學生出席資料 > 編修 > 整批處理

依班 依學生 整批處理 依班名單

學年 2023
學校級別 中學 學校授課制 全日
開始日期 08/09/2023 完結日期 08/09/2023

	級別	班別	班號	類別	原因	出席點算時段
1.	中一	S1B	1	缺課	家長申請事假	全日
2.	中一	S1C	1	缺課	家長申請事假	全日
3.						全日
4.						全日
5.						全日
6.						全日
7.						全日
8.						全日
9.						全日
10.						全日

備註:
級別為空表示該紀錄為空

返回前頁 到下一頁 取消

依班 依學生 整批處理 依班名單

學年 2023
學校級別 中學 學校授課制 全日
開始日期 08/09/2023 完結日期 08/09/2023

	級別	班別	班號	姓名	類別	原因	時期
1.	中一	S1B	1	學科測驗六	缺課	家長申請事假	19/09/2022 上午
							19/09/2022 下午
2.	中一	S1C	1	學科測驗七	缺課	家長申請事假	19/09/2022 上午
							19/09/2022 下午

備註:
對應的紀錄已經存在用紅色表示
授課制衝突用紫色表示
遲於退學學生最後出席日期的紀錄或遲於懷疑退學學生缺課開始日期的紀錄用橙色表示

返回前頁 儲存 取消 最上

編修 → 依學生

- ◆ 選擇一位班別「1A」的學生
 - ◆ 連續缺席 4 日(由今天向前倒數 4 日)
 - ◆ 原因: 逃學
- 儲存

編修 → 整批處理

- ◆ 選擇開始及完結日期: 今日
 - ◆ 出席點算時段: 全日
- 到下一頁
- ◆ 選擇一位班別「1B」及「1C」的學生
 - ◆ 類別: 缺課
 - ◆ 原因: 家長申請事假
- 到下一頁
- ◆ 選擇缺席時段
- 儲存

[S-ATT15-01] 學生出席資料 > 編修 > 依班名單

依班 依學生 整批處理 依班名單

學校級別 中學 學校授課制 全日
級別 中二 班別 S2A
日期 (DD/MM/YYYY) 08/09/2023 出席點算時段 全日

定為預設 到下一頁

[S-ATT15-02] 學生出席資料 > 編修 > 依班名單

依班 依學生 整批處理 依班名單

學校級別 中學 學校授課制 全日
級別 中二 班別 S2A
日期 08/09/2023 出席點算時段 全日

班別	班號	學生姓名	出席點算時段	出席狀況	原因	備註
<input type="checkbox"/>	S2A	1 學生五甲十一	AM	出席	不適用	
<input type="checkbox"/>	S2A	2 學生五甲十五	AM	出席	不適用	
<input type="checkbox"/>	S2A	3 學生五甲五	PM	出席	不適用	
<input checked="" type="checkbox"/>	S2A	4 學生五甲九	AM	缺課	病假	有家長信
<input checked="" type="checkbox"/>	S2A	4 學生五甲九	PM	缺課	病假	有家長信
<input checked="" type="checkbox"/>	S2A	4 學生五甲九	AM	缺課	病假	有家長信
<input type="checkbox"/>	S2A	5 學生五甲十九	AM	出席	不適用	
<input type="checkbox"/>	S2A	6 學生五甲一	PM	出席	不適用	
<input type="checkbox"/>	S2A	6 學生五甲一	AM	遲到	遲起床	
<input type="checkbox"/>	S2A	6 學生五甲一	PM	早退	家長申請事假	

編修 → 依班名單

- ◆ 選擇班別「2A」
- ◆ 出席點算時段：全日
- ◆ 日期：今日

→ 到下一頁

- ◆ 班號 3 及 4：全日缺課(病假)；備註：有家長信
 - ◆ 班號 6：上午遲到(遲起床)；下午早退(家長申請事假)
- 儲存

練習三

1. 編修懷疑退學(為缺席超過 7 日之學生)

[S-ATT02-02] 學生出席資料 > 編修 > 依學生

已成功儲存紀錄

依班 依學生 整批處理 依班名單

學年 2022
學校級別 中學 學校授課制 全日
班別 中三 班別 S3A
學生姓名 Student One (學生一) 班號 1
開始日期 (DD/MM/YYYY) 7/09/20 完結日期 (DD/MM/YYYY) 19/09/20

瀏覽 重設 返回前頁

日期	出席點算時段	出席狀況	原因	備註
07/09/20	上午	出席	不適用	
	下午	出席	不適用	
08/09/20	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
09/09/20	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
12/09/20	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
13/09/20	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
14/09/20	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
15/09/20	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
19/09/20	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	

*：特別出席日

重設 儲存

編修 → 依學生

- ◆ 選擇一位班別「3A」的學生
 - ◆ 連續缺席 7 日(由今天向前倒數 7 日)
 - ◆ 原因：逃學
- 儲存

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長/監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別 全部 學校授課制 全部
級別 全部 班別 全部
個案類別 ☒ 未處理 ☐ 已處理 ☐ 補充缺課原因

瀏覽

未處理個案

建立日期	用戶建立	學校授課制	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送至聯遞系統	表格A 資料完整
19/09/20	否	全日	S3-S3A	1	學生一	7	懷疑退學與重新取錄期間紀錄	需要	<input checked="" type="checkbox"/>

新增 刪除 儲存 傳送資料至聯遞系統

懷疑退學 → 編修懷疑退學

- ◆ 個案類別：未處理 → 瀏覽
- ◆ 修改表格 A 資料

[S-ATT03-05] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

表格 A

學生姓名 (英文) Student One 性別 女

學生姓名 (中文) 學生一 學生編號

香港身份證號碼 香港出生證明書

最後就讀級別 中三 最後出席日期 07/09/20

離校/缺課原因 缺課 (因學習困難)

☐ 屬學生輔導主任/學生輔導老師/學生輔導人員/社會工作人員個案

家長/監護人資料

稱謂 太太 關係 母親

輸入英文或中文姓名 姓名 (英文) PARENT 姓名 (中文) 家長

輸入聯絡電話或緊急聯絡電話 聯絡電話 12345678 緊急聯絡電話 12348765

家長/監護人職業

輸入英文或中文地址

學生住址 (英文) 學生住址 (中文)

室 20 室 20

樓 38 樓 38

座 G 座 G

大廈名稱 Chau Yat House 大廈名稱 周逸樓

屋村/村 Discovery Bay 屋村/村 愉景灣

街道名稱/路 Shing Mun Road 街道名稱/路 城門路

地區名稱 Chai Wan 地區名稱 柴灣

學生家居電話 87654321

備註

確定 返回前頁

修改表格 A 資料

◆ 選擇其中一個缺課原因

◆ 修改家長資料

→ 確定

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

已成功儲存紀錄

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別 全部 學校採課制 全部

級別 全部 班別 全部

個案類別 ☒ 未處理 ☐ 已處理 ☐ 補充缺課原因

瀏覽

未處理個案

✓	建立日期	用戶建立	學校採課制	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送至聯遞系統	表格A資料完整
<input checked="" type="checkbox"/>	19/09/20	否	全日	S3 - S3A	1	學生一	7	懷疑退學與重新取錄期間紀錄	需要	是

新增 刪除

儲存 傳送資料至聯遞系統

[S-ATT03-06] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

傳送至聯遞系統

學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號	學生編號
Student One	學生一	S3 - S3A	1		

檔案狀況 檔案說明

表格 A - 學生離校

預備 關閉視窗

[S-ATT03-06] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

資料檔案預備成功

傳送至聯遞系統

學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號	學生編號
Student One	學生一	S3 - S3A	1		

檔案狀況 檔案說明

已預備 表格 A - 學生離校

取消預備 確定 預覽 關閉視窗

◆ 點選需傳送資料

◆ 按「傳送資料至聯遞系統」

◆ 預備

◆ 預覽

◆ 確定



The screenshot shows the '聯遞系統' (Inter-system) interface. On the left, a table lists messages, with 'ST4005F1.DAT - Form A' highlighted. On the right, the details of this message are shown, including the subject '學生資料管理 (STIM)' and the category 'Data (DAT)'. At the bottom, there is a '加密' (Encrypt) button, which is circled in red. Below the button, there is a text box for entering a password and a '備註' (Remarks) field.

- ◆ 聯遞系統 → 寄發訊息
- ◆ 找出可輸出的表格 A
- ◆ 按「Form A」連結
- 按「加密」並鍵入學校密碼匙 (cdscdscd)

練習四

1. 編修懷疑退學(為缺席 1 日之學生)



The screenshot shows the '學生出席資料' (Student Attendance Data) page. It includes a search bar and a table of attendance records. The table has columns for '日期' (Date), '出席點' (Attendance Point), '出席狀況' (Attendance Status), '原因' (Reason), and '備註' (Remarks). The record for '19/09/20' is highlighted in red, showing a status of '缺席' (Absent) and a reason of '退學' (Withdrawal).

編修 → 依學生

- ◆ 選擇一位班別「3B」的學生
 - ◆ 缺席 1 日(今天)
 - ◆ 原因：逃學
- 儲存



The screenshot shows the '學生出席資料' (Student Attendance Data) page, specifically the '懷疑退學' (Suspicious Withdrawal) section. It includes a search bar and a table of suspicious withdrawal records. The table has columns for '建立日期' (Creation Date), '用戶' (User), '班別' (Class), '班號' (Class Number), '學生姓名' (Student Name), '連續缺課日數' (Consecutive Absence Days), '缺席原因' (Reason for Absence), '備註' (Remarks), and '表格A資料' (Form A Data). The record for '19/09/20' is highlighted in red, showing a status of '懷疑退學' (Suspicious Withdrawal) and a reason of '懷疑退學與重新取錄期間紀錄' (Suspicious Withdrawal and Re-enrollment Record).

懷疑退學 → 編修懷疑退學

- ◆ 個案類別：未處理 → 瀏覽
- ◆ 按「增新」
- ◆ 搜尋已編修缺席之學生
- ◆ 修改表格 A 資料
- ◆ 點選需傳送資料
- ◆ 按「傳送資料至聯遞系統」
- ◆ 預備
- ◆ 預覽
- ◆ 確定

練習五

1. 數據合併

<p>[S-ATT08-01] 學生出席資料 > 數據合併</p> <p>已成功儲存紀錄</p> <p>學年 <input type="text" value="2023"/></p> <p>學校級別 <input type="text" value="中學"/> 學校預課制 <input type="text" value="全日"/></p> <p>級別 <input type="text" value="中一"/> <input type="text" value="中二"/> <input type="text" value="中三"/></p> <p>開始日期 (DD/MM/YYYY) <input type="text" value="01/09/20"/> <input type="text" value="15/10/20"/></p> <p>完結日期 (DD/MM/YYYY) <input type="text" value="15/10/20"/></p> <p><input type="button" value="整合"/></p>	<p>數據合併</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 級別：中一、中二、中三 ◆ 日期：01/09/2023- 15/10/2023 ◆ 按「整合」
--	---