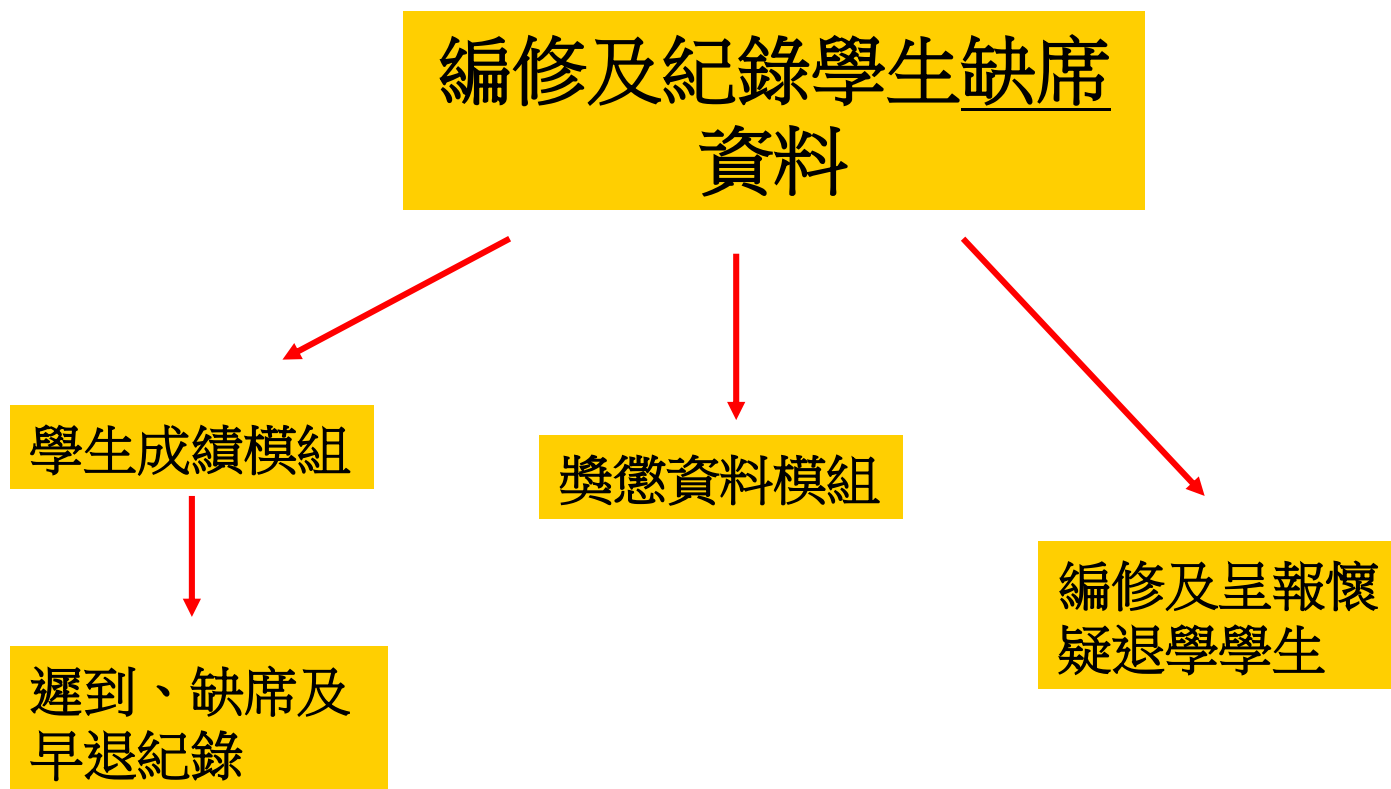


學生出席資料

系統及資訊管理組
基礎培訓課程

學生出席模組功能



基本設定

先決條件及設定

- 應在學校管理模組中完成設定校曆及班別資料。
- 在學生資料模組中為學生設定班別及班號
- 必須在代碼管理模組中啟動缺課 / 遲到 / 早退的原因代碼

設定各項資料

[S-ATT04-01] 學生出席資料 > 設定 > 出席紀錄參數

出席紀錄參數

特別出席日

電郵通知參數

學年 20

學校級別 小學

學校授課制 上午

預設原因

缺課

缺課 (懷疑退學期間)

遲到

早退

病假

懷疑退學與重新取錄期間紀錄

交通擠塞

家長申請事假

要跟進的連續缺課日數

通知家長/監護人

3 天

呈報懷疑退學學生

7 天

每日點名次數



指定冬令時段 (DD/MM/YYYY)

01/09/20



- 31/03/20



級別	每日點名次數	
	冬令時間	夏令時間
小一	2	1
小二	2	1
小三	2	1
小四	2	1
小五	2	1
小六	2	1

重設

儲存

增新特別出席日

輸入的日期時段不能超過7天

[S-ATT10-01] 學生出席資料 > 設定 > 特別出席日

出席紀錄參數 特別出席日 電郵通知參數

學年

2023

特別出席日

日期 (DD/MM/YYYY)	級別	班別	每日點名次數
開始日期 (DD/MM/YYYY) 23/12/2023 <div> <div>完成日期 (DD/MM/YYYY)</div> <div></div> </div>	全部	全部	1

增新

儲存

Dec

2023

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

電郵通知參數

如有學生連續缺課八天或以上，將傳送電郵提示予教育局缺課個案專責小組。

[S-ATT04-02] 學生出席資料 > 設定 > 電郵通知參數

出席紀錄參數 特別出席日 電郵通知參數

教育局缺課個案專責小組電郵通知

教育局缺課個案專責小組電郵地址

nactschoolsurvey@edb.gov.hk

☒ 如有學生連續缺課八天或以上，將傳送電郵提示予教育局缺課個案專責小組。



重設



儲存

練習一

1. 設定出席紀錄參數

2. 增新特別出席日

編修學生出席資料

缺席編修方法(依班)

[S-ATT01-02] 學生出席資料 > 編修 > 依班

依班 依學生 整批處理 依班名單

學校校課制 全日
班別 1A
出席點算時段 全日

學級類別 小學
級別 小一
日期 23/10/20

為學生編修某天出席情況

A=缺席
L=遲到
EL=早退
L/EL=遲到及早退
N.A. = 不適用

SD及D是甚麼？ SD=懷疑退學 D=退學

*先要在學生資料模組設定學生座位表

缺席編修方法(依學生)

[S-ATT02-02] 學生出席資料 > 編修 > 依學生

到搜尋頁

依班 **依學生** 整批處理 依班名單

輸入的日期時段應不多於30天

學年	20	學校授課制	全日
學校級別	中學	班別	S1A
班別	中一	班號	11
學生姓名	STUDENT JAK (石十一)		
開始日期	17/09/20	完結日期	17/10/20
(DD/MM/YYYY)		(DD/MM/YYYY)	

瀏覽 重設 返回前頁

日期	出席點算時段	出席狀況	原因	備註
17/09/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	
18/09/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	
19/09/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	
20/09/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	
23/09/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	
24/09/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	
25/09/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	
26/09/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	
27/09/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	
30/09/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	
02/10/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	
03/10/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	
04/10/20	全日	出席 ▼	不適用 ▼	

缺席編修方法(整批處理)

「整批處理」(全校)讓用戶編修全校學生的出席狀況為「不適用」或「出席」。

[S-ATT11-01] 學生出席資料 > 編修 > 整批處理

依班 依學生 整批處理 依班名單

日期段長度不能超過7天

學年	20 ▾	學校授課制	上午 ▾
學校級別	小學 ▾	開始日期	25/09/20 ▾
開始日期 (DD/MM/YYYY)	25/09/20 ▾	完結日期 (DD/MM/YYYY)	25/09/20 ▾
預設出席點算時段	全日 ▾	全校	<input checked="" type="checkbox"/>

▶ 到下一頁

[S-ATT11-05] 學生出席資料 > 編修 > 整批處理

依班 依學生 整批處理 依班名單

學年	20 ▾	學校授課制	全部
學校級別	全部	完結日期	25/09/20 ▾
開始日期	25/09/20 ▾	出席點算時段	全日

	出席狀況	備註
<input type="radio"/>	不適用	
<input type="radio"/>	出席	

備註：

如果出席狀況為「出席」，系統會用缺課及其預設原因作為懷疑退學學生在懷疑退學與重新取錄期間的出席狀況。

◀ 返回前頁

儲存

缺席編修方法(整批處理)

「整批處理」是用來一次輸入最多 10 個學生的缺席紀錄。

[S-ATT11-02] 學生出席資料 > 編修 > 整批處理

依班 依學生 整批處理 依班名單

學年	20	學校授課制	全日
學校級別	中學	完結日期	17/10/20
開始日期	17/10/20		

	級別	班別	班號	類別	原因	出席點算時段
1.	中一 ▾	S1A ▾	1	缺課 ▾	病假 ▾	全日 ▾
2.	中二 ▾	S2A ▾	3	遲到 ▾	原因不詳 ▾	全日 ▾
3.	▾	▾		▾	▾	全日 ▾
4.	▾	▾		▾	▾	全日 ▾
5.	▾	▾		▾	▾	全日 ▾
6.	▾	▾		▾	▾	全日 ▾
7.	▾	▾		▾	▾	全日 ▾
8.	▾	▾		▾	▾	全日 ▾
9.	▾	▾		▾	▾	全日 ▾
10.	▾	▾		▾	▾	全日 ▾

備註：
級別為空表示該筆紀錄為空

當出席點算數目 = 1，而已選擇「上午」或「下午」，該些紀錄便不能存檔。

缺席編修方法(整批處理)

[S-ATT11-03] 學生出席資料 > 編修 > 整批處理

依班 依學生 整批處理 依班名單

學年	20	學校級別	中學	學校授課制	全日
開始日期	17/10/20	完結日期	17/10/20		

▼最下

	級別	班別	班號	姓名	類別	原因		時期
1.	中一	S1A	1	石壹	缺課	病假	<input checked="" type="checkbox"/>	17/10/20 全日
2.	中二	S2A	3	朱肆	遲到	原因不詳	<input checked="" type="checkbox"/>	17/10/20 全日

備註：

對應的紀錄已經存在用紅色表示

授課制衝突用紫色表示

遲於退學學生最後出席日期的紀錄或遲於懷疑退學學生缺課開始日期的紀錄用橙色表示

◀ 返回前頁 💾 儲存  取消

▲最上

缺席編修方法(依班名單)

[S-ATT15-02] 學生出席資料 > 編修 > 依班名單

依班 依學生 整批處理 依班名單

學校級別 中學 學校授課制 全日 級別 中三 班別 S3A 出席授課制 全日 日期 17/10/20

	班別	班號	學生姓名	出席 點算 時段	出席狀況	原因	備註
					缺課 ▼	病假 ▼	有家長信
<input type="checkbox"/>	S3A	1	雲壹 (懷疑退學)	WD	缺課 ▼	懷疑退學與重新取錄期間紀錄 ▼	
<input type="checkbox"/>	S3A	2	雲貳	WD	出席 ▼	不適用 ▼	
<input type="checkbox"/>	S3A	3	雲叁	WD	出席 ▼	不適用 ▼	
<input type="checkbox"/>	S3A	4	雲肆	WD	出席 ▼	不適用 ▼	
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	5	雲伍	WD	缺課 ▼	病假 ▼	有家長信
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	6	雲陸	WD	缺課 ▼	病假 ▼	有家長信
<input type="checkbox"/>	S3A	7	雲柒	WD	出席 ▼	不適用 ▼	
<input type="checkbox"/>	S3A	8	雲捌	WD	出席 ▼	不適用 ▼	
<input type="checkbox"/>	S3A	9	雲玖	WD	出席 ▼	不適用 ▼	
<input type="checkbox"/>	S3A	10	雲拾	WD	出席 ▼	不適用 ▼	
<input type="checkbox"/>	S3A	11	雲十一	WD	出席 ▼	不適用 ▼	

重設

儲存

返回前頁

缺席編修方法(依班名單)

[S-ATT15-02] 學生出席資料 > 編修 > 依班名單

依班 依學生 整批處理 依班名單

學校級別 中學 學校授課制 全日 級別 中三 班別 ALL,S3A,S3B,S3C,S3D 日期 17/10/20 出席授課制 全日 最下

<input checked="" type="checkbox"/>	班別	班號	學生姓名	出席點算時段	出席狀況 不適用 ▼	原因 不適用 ▼	備註 停課
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	1	雲壹 (懷疑退學)	AM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>				PM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	2	雲貳	AM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>				PM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	3	雲叁	AM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>				PM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	4	雲肆	AM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>				PM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	5	雲伍	AM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>				PM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	6	雲陸	AM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>				PM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	7	雲柒	AM	不適用 ▼	不適用 ▼	停課
<input checked="" type="checkbox"/>							

出席狀況“不適用”的出席記錄將不會計入缺課日數，並且不會中斷對連續缺課日數的計算。

缺席編修方法(輸入資料)

學生出席資料 > 輸入資料 > 輸入-以匯入檔案方式輸入出席資料

■ 功能是用來以匯入檔案方式輸入出席資料

[S-ATT13-01] 學生出席資料 > 輸入資料 > 輸入

請輸入出席資料檔案的路徑及名稱 (.xls)。

路徑及名稱(*.xls)	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
--------------	-------------------------------------	---------

* 請勿修改檔案格式

* 注意：匯入檔案中的紀錄總數不能超出限額10000。

 匯入

[下載輸入出席資料範本](#)
[下載輸入出席資料規格表](#)

先決條件：

輸入出席檔案：

- 相關學年之校曆編修必須已於「學校管理」版面中設定。
- 相關學年之出席紀錄參數必須已設定。
- 相關學年之特別出席日必須已設定。

輸入出席資料範本

A	D	C	D	E	F	G	
SCHOOL_ID	SCHOOL_YEAR	SCHOOL_LEVEL	SCHOOL_SESS	CLASS_LEVEL	CLASS_CODE	REG_NO	1

H	I	J	K	L	M
NON_ATT_DATE	NON_ATT_SESS	NON_ATT_TYPE	NON_ATT_REASON_CODE	NON_ATT_REASON_CODE_2	REMARKS

輸入出席資料規格表

Attendance Interface File Specification (出席資料規格表)

- Interface file must be in Excel format.
- All columns must exist in import.
- The first row is the heading row for the Excel file for storing the field names. The Heading row values are based on the "Field Name" in the Interface file.
- The data of the interface file starts at row 2.

Column Sequence	Field Name	Field Description	Field Format	Mandatory (M) / Optional (O)	Remark
1	SCHOOL_ID	School ID	X(6)	M	
2	SCHOOL_YEAR	School Year	X(4)	M	
3	SCHOOL_LEVEL	School Level	X(1)	M	1 Kindergarten 2 Primary 3 Secondary 9 Others
4	SCHOOL_SESS	School Session	X(1)	M	1 AM 2 PM 3 Whole Day 4 Evening
5	CLASS_LEVEL	Class Level	X(2)	M	K1 Nursery Class K2 Lower Kindergarten K3 Upper Kindergarten LP Lower Preparatory P1 Primary 1 P2 Primary 2

練習二

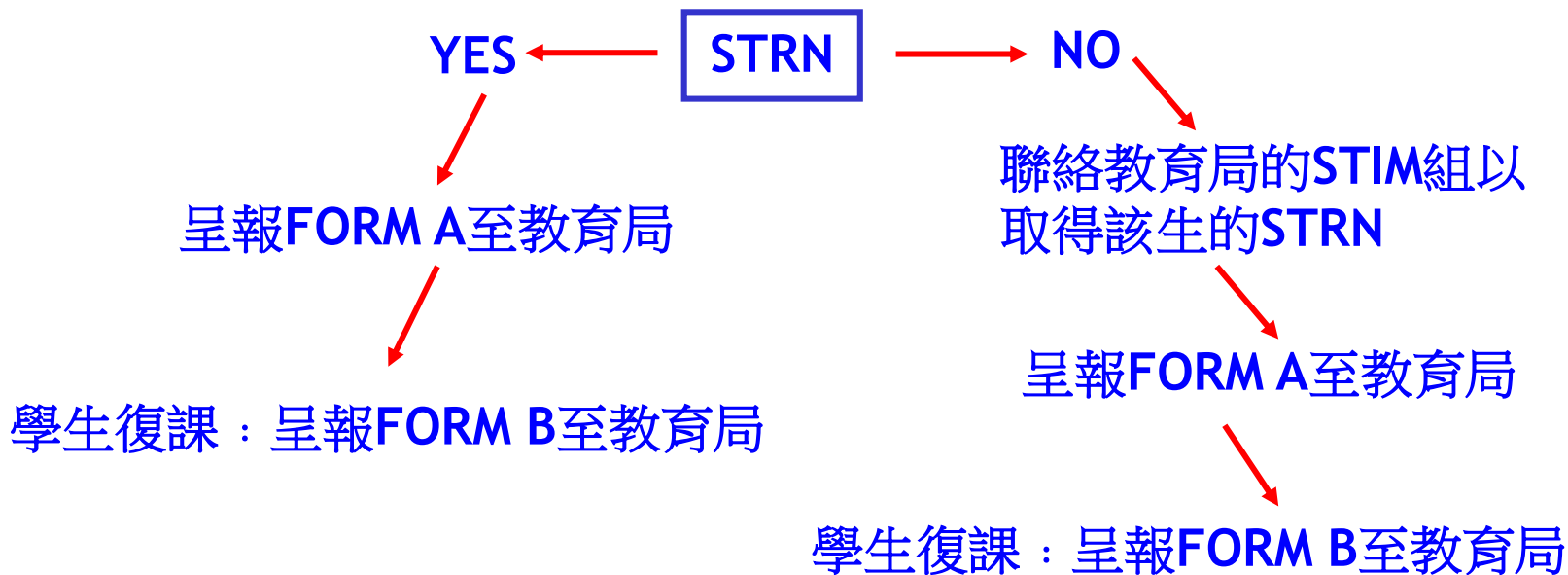
編修學生缺席

編修懷疑退學

編修懷疑退學

「編修懷疑退學」是用來檢視及識別連續缺課七天或以上，而其缺課原因中的懷疑退學示標須設定為「Y」(在「代碼管理」模組編定)的學生。

編修懷疑退學學生資料



代碼管理

- 人才資料庫
- 時間表編排(網上版)
- 時間表編排(介面)
- 代碼管理
 - 編修
 - 報告
 - 資料互換
- 系統保安
- 電子郵件
- 庫存
 - 資料庫存
 - 資料重新庫存
 - 資料提取
 - 查詢

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修代碼表

代碼表 缺課原因

代碼	說明(英) [v]	說明(中) [v]	懷疑退學示標	懲罰示標	豁免示標	狀態
01	Interval between dropout and re	懷疑退學與重新取錄期間紀錄	Y v	v	N v	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
02	Reason unknown	原因不詳	Y v	v	N v	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
03	Sick leave	病假	Y v	v	N v	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
04	Bad weather	惡劣天氣	Y v	v	N v	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
05	Parent's application	家長申請事假	Y v	v	N v	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
06	Truancy	逃學	Y v	v	N v	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
07	Suspension	停課	Y v	v	N v	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
08	Other reason (waived record)	其他原因 (豁免紀錄)	Y v	v	Y v	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
09	Other reason	其他原因	N v	v	N v	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> I

新增 重設 儲存 返回前頁

類別 學校

最下

最上

方法一：由系統自動搜尋

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別	<input type="button" value="全部"/>	學校授課制	<input type="button" value="全部"/>
級別	<input type="button" value="全部"/>	班別	<input type="button" value="全部"/>
個案類別	<input checked="" type="radio"/> 未處理	<input type="radio"/> 已處理	<input type="radio"/> 補充缺課原因

方法一：由系統自動搜尋

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別	全部 ▾	學校授課制	全部 ▾
級別	全部 ▾	班別	全部 ▾
個案類別	<input checked="" type="radio"/> 未處理	<input type="radio"/> 已處理	<input type="radio"/> 補充缺課原因

瀏覽

未處理個案

<input type="checkbox"/>	建立日期 ▾	用戶建立	學校授課制	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送至聯遞系統	表格A 資料完整
<input type="checkbox"/>	05/08/11	否	全日	S1-1A	4	學生伍	7	病假 ▾	需要	否

增新

刪除

儲存

傳送資料至聯遞系統

按此進入表格A

方法一：由系統自動搜尋

[S-ATT03-05] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

表格A 最下

學生姓名 (英文)	STUDENT AAO	性別	女
學生姓名 (中文)	學生伍	學生編號	
香港身份證號碼		香港出生證明書號碼	
最後就讀級別	中一	最後出席日期	27/07/
離校/缺課原因			

☐ 屬學生輔導主任/學生輔導老師/學生輔導人員/社會工作人員個案

家長/監護人資料

稱謂	先生	關係	父親
輸入英文或中文姓名			
姓名 (英文)	AAO BABA	姓名 (中文)	
輸入聯絡電話或緊急聯絡電話			
聯絡電話	212	緊急聯絡電話	
家長/監護人職業			

輸入英文或中文地址

學生住址 (英文)		學生住址 (中文)	
室		室	
樓	1	樓	
座		座	
大廈名稱		大廈名稱	
屋村/村		屋村/村	
街道名稱/號		街道名稱/號	
地區名稱		地區名稱	
學生家居電話			

備註

最上

填入資料後，
按下「確定」

方法一：由系統自動搜尋

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

已成功儲存紀錄



通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別	全部 ▾	學校授課制	全部 ▾
級別	全部 ▾	班別	全部 ▾
個案類別	<input checked="" type="radio"/> 未處理	<input type="radio"/> 已處理	<input type="radio"/> 補充缺課原因

瀏覽

未處理個案

<input type="checkbox"/>	建立日期 ▾	用戶建立	學校授課制	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送至聯遞系統	表格A 資料完整
<input type="checkbox"/>	05/08/2014	否	全日	S1-1A	4	學生伍	7	病假 ▾	需要	是

增新

刪除

儲存

傳送資料至聯遞系統

表示表格A資料完整

方法一：由系統自動搜尋

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

已成功儲存紀錄



通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別	全部 ▾	學校授課制	全部 ▾
級別	全部 ▾	班別	全部 ▾
個案類別	<input checked="" type="radio"/> 未處理	<input type="radio"/> 已處理	<input type="radio"/> 補充缺課原因

瀏覽

未處理個案

<input type="checkbox"/>	建立日期 ▾	用戶建立	學校授課制	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送至聯遞系統	表格A 資料完整
<input type="checkbox"/>	/	否	全日	S1-1A	4	學生伍	7	病假 ▾	需要	是

增新

刪除

儲存

傳送資料至聯遞系統

方法二：用戶建立

可「增新」個別學生紀錄，惟製作此表格之最後出席日需要將該生轉為「缺席」。

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別	全部 ▾	學校授課制	全部 ▾
級別	全部 ▾	班別	全部 ▾
個案類別	<input checked="" type="radio"/> 未處理	<input type="radio"/> 已處理	<input type="radio"/> 補充缺課原因

瀏覽

未處理個案

	建立日期	用戶建立	學校授課制	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送至聯遞系統	表格A資料完整
沒有紀錄										



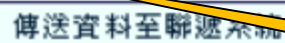
增新



刪除



儲存



傳送資料至聯遞系統

用戶增新懷疑退學學生

方法二：用戶建立

[S-ATT03-07] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學年	<input type="text"/>	中文姓名	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/>	學生編號	<input type="text"/>
學生註冊編號	<input type="text"/>	學校授課制	全部 ▾
學校級別	全部 ▾	班別	全部 ▾
級別	全部 ▾		

搜尋

重設

返回前頁

輸入參數以搜尋學生

按 [搜尋]

方法二：用戶建立

[S-ATT03-07] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學年

英文姓名 中文姓名

學生註冊編號 學生編號

學校級別 學校授課制

級別 班別

▼最下

學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別▲	班號	學生編號	現況
20201022a	bdsi sdfdbf	坎叉吐 J	全日	1A	1		不在學
20210322	Chan Chan	陳趁	全日	1A	2		在學
20201022b	oasd fdsf	付灸庚	全日	1A	3		在學
SA2017010	STUDENT AAO	學生伍	全日	1A	4		在學
SA2017029	STUDENT AAS	學生拾	全日	1A	5		在學
SA2017011	STUDENT AAU	學生仟	全日	1A	6		在學
SA2017012	STUDENT AAV	學生萬	全日	1A	7		在學
SA2017013	STUDENT AAW		全日	1A	8		在學
SA2017014	STUDENT AAX		全日	1A	9		在學
SA2017016	STUDENT AAZ	學生丑	全日	1A	10		在學
SA2017017	STUDENT ABA	學生寅	全日	1A	11		在學
SA2017085	STUDENT ADG	學生乙八	全日	1A	12		在學
SA2017086	STUDENT ADH	學生乙九	全日	1A	13		在學
20200320	Student Chan	陳同學	全日	1A	14		在學
20200321	Student Lee	李同學	全日	1A	15		在學
20200322	Student Wong	王同學	全日	1A	16		在學
17001	SU SS	蘇小姐	全日	1A	17		在學
20121016	Testing Student	測試學生	全日	1A	18		在學

按連結以選擇學生

▲最上

方法二：用戶建立

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

已成功儲存紀錄



通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別	全部 ▾	學校授課制	全部 ▾
級別	全部 ▾	班別	全部 ▾
個案類別	<input checked="" type="radio"/> 未處理	<input type="radio"/> 已處理	<input type="radio"/> 補充缺課原因

瀏覽

未處理個案

<input type="checkbox"/>	建立日期 ▾	用戶建立	學校授課制	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送至聯遞系統	表格A 資料完整
<input type="checkbox"/>	05/08/	是	全日	S1-1A	3	付炎庚	1	病假 ▾	需要	否



增新



刪除



儲存

傳送資料至聯遞系統

顯示為用戶建立的個案

表示表格A資料完整

表格A

▼最下

學生姓名 (英文) Joe Doe 性別 男
 學生姓名 (中文) 陳大文 學生編號 [REDACTED]
 香港身份證號碼 [REDACTED] 香港出生證明書號碼 [REDACTED]
 最後就讀級別 小五 最後出席日期 05/09/20 [REDACTED]

離校/缺課原因

☐ 屬學生輔導主任/學生輔導老師/

家長/監護人資料

稱謂

先生 ▼

姊姊 ▼

輸入英文或中文姓名

姓名 (英文)

Chan Baba

輸入聯絡電話或緊急聯絡電話

聯絡電話

家長/監護人職業

缺課 (因遷居)
 缺課 (其他原因)
 缺課 (因學習困難)
 缺課 (因校內行為問題)
 缺課 (因校外行為問題)
 缺課 (因情緒/心理問題)
 缺課 (因家庭/兒童照顧問題)
 缺課 (因健康/生理問題)
 缺課 (被家長阻止回校上課)
 學生缺課原因有待確認

輸入英文或中文地址

學生住址 (英文)

室

樓

座

大廈名稱

屋村/村

街道名稱/號

地區名稱

學生家居電話

學生住址 (中文)

室

樓

座

大廈名稱

屋村/村

街道名稱/號

地區名稱

備註

備註

[REDACTED]

確定

◀ 返回前頁

▲最上

如呈報FORM A時，學生的缺課原因為「學生缺課原因有待確認」，學校應在確認該學生的缺課原因後，再使用FORM A補充缺課原因。

編修懷疑退學

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別	<input type="button" value="全部"/>	學校授課制	<input type="button" value="全部"/>
級別	<input type="button" value="全部"/>	班別	<input type="button" value="全部"/>
個案類別	<input type="radio"/> 未處理	<input type="radio"/> 已處理	<input checked="" type="radio"/> 補充缺課原因

補充缺課原因

<input type="checkbox"/>	建立日期▼	用戶建立	學校授課制	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送至聯遞系統	補充缺課原因表格A資料完整
<input type="checkbox"/>	02/08	否	全日	S2-2B	3	陳趁	7	其他原因▼	需要	否

系統會列出所有以缺課原因「學生缺課原因有待確認」呈報缺課的學生，學校應在確認該學生的缺課原因後，再使用FORM A補充缺課原因。

練習三

編修懷疑退學學生

(連續缺席七日或以上，由系統自動搜尋)

練習四 編修懷疑退學學生 (用戶建立)

懷疑退學學生復課

顯示「懷疑退學學生復課」清單

[S-ATT09-01] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 懷疑退學學生復課

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

懷疑退學學生復課

建立日期▼	學校授課制	班別	班號	學生姓名	最後出席日期	復課日期	缺席原因 (懷疑退學期間)
10/08/	全日	S2- S2A	8	陳同學	09/08/	<input type="text"/>	其他原因
05/08/	全日	S2- 2B	7	學生伍	27/07/	<input type="text"/>	病假

儲存

輸入復課日期

已復課學生

<input type="checkbox"/>	建立日期▼	學校授課制	班別	班號	學生姓名	最後出席日期	復課日期	傳送表格B
--------------------------	-------	-------	----	----	------	--------	------	-------

沒有紀錄

傳送資料至聯遞系統

刪除

儲存

取消復課

懷疑退學學生復課

[S-ATT09-01] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 懷疑退學學生復課

已成功儲存紀錄

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

懷疑退學學生復課

建立日期▼	學校授課制	班別	班號	學生姓名	最後出席日期	復課日期	缺席原因 (懷疑退學期間)
05/08/	全日	S2- 2B	7	學生伍	27/07/		病假

儲存

已復課學生

<input type="checkbox"/>	建立日期▼	學校授課制	班別	班號	學生姓名	最後出席日期	復課日期	傳送表格B
<input type="checkbox"/>	10/08/	全日	S2- S2A	8	陳同學	09/08/	20/09/	需要

傳送資料至聯遞系統

刪除

儲存

取消復課

按此鍵傳送資料至聯遞系統

如有需要，可取消復課

如有需要，可更改復課日期

編修懷疑退學通知列表

[S-ATT03-16] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學通知列表

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別	中學 ▾	學校授課制	全日 ▾
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>

搜尋

最下

接收登入提示訊息 <input type="checkbox"/>	資料轉變提示	已連續缺課		教職員姓名 (英)	教職員姓名 (中)	教職員電郵	私人電郵
		六天 <input type="checkbox"/>	七天或以上 <input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chan Siu Man	陳小文		
<input checked="" type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABCD			
<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tim Weather	天氣		
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Testone			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	XIS	中中		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aeosis			

接收六天缺課資訊的其他電郵

接收七天或以上缺課資訊的其他電郵

* 如果多於一個電郵，用；分隔不同的電郵地址。

* 如有學生連續缺課六及/或七天或以上將傳送電郵予非教職員以作提醒。

儲存

清除資料轉變提示

註：

- 1) “接收登入提示訊息”：系統根據選擇“懷疑退學 - 編修懷疑退學”的“執行”權限之變更指定教職員登入時發出提示訊息。
- 2) “已連續缺課六或七天或以上”：如有學生連續缺課六及/或七天或以上將傳送電郵提示予教職員。
- 3) “私人電郵”：如有，提示電郵只會傳送至私人電郵。
- 4) 接收網上校管系統彈出通知的教職員必須擁有“懷疑退學 - 編修懷疑退學通知列表”的“修改”權限。
- 5) “資料轉變提示”包括：(a) “懷疑退學 - 編修懷疑退學”的“執行”權限之用戶/用戶組別之變更；(b) 教職員電郵變更；(c) 編配/退出用戶於擁有“懷疑退學 - 編修懷疑退學”的“執行”權限之組別。

分配教職員接收登入提示訊息，如有學生連續缺課六天及/或七天或以上的提示電郵。

編修懷疑退學通知列表

[S-ATT03-16] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學通知列表

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別	中學 ▾	學校授課制	全日 ▾
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>

🔍 搜尋

▼ 最下

接收登入提示訊息 ■	資料轉變提示	已連續缺課		教職員姓名(英)	教職員姓名(中)	教職員電郵	私人電郵
		六天 ■	七天或以上 ■				
<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chan Siu Man	陳小文		<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABCD			<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tim Weather	天氣		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	testone			<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	XYZ	中中		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aeosis	鍾		<input type="text"/>

接收六天缺課資訊的其他電郵

接收七天或以上缺課資訊的其他電郵

* 如果多於一個電郵，用；分隔不同的電郵地址。
* 如有學生連續缺課六及/或七天或以上將傳送電郵提示予教職員。

按 [清除資料轉變提示] 按鈕，如果用戶已檢閱表格中的資料，而“Y”將會在資料轉變提示中移除。

📁 儲存

清除資料轉變提示

註：

- 1) “接收登入提示訊息”：系統根據選擇“懷疑退學 - 編修懷疑退學”的“執行”權限之變更指定教職員登入時發出提示訊息。
- 2) “已連續缺課六或七天或以上”：如有學生連續缺課六及/或七天或以上將傳送電郵提示予教職員。
- 3) “私人電郵”：如有，提示電郵只會傳送至私人電郵。
- 4) 接收網上校管系統彈出通知的教職員必須擁有“懷疑退學 - 編修懷疑退學通知列表”的“修改”權限。
- 5) “資料轉變提示”包括：(a) “懷疑退學 - 編修懷疑退學”的“執行”權限之用戶/用戶組別之變更；(b) 教職員電郵變更；(c) 編配/退出用戶於擁有“懷疑退學 - 編修懷疑退學”的“執行”權限之組別。

數據合併

數據合併 - 整合學生的缺席紀錄，以配合學生成績 (ASR) 模組內的成績表列印

[S-ATT08-01] 學生出席資料 > 數據合併

學年	20 ▾		
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中一 ▴ 中二 ▾ 中三 ▾		
開始日期 (DD/MM/YYYY)	02/09/20 	完結日期 (DD/MM/YYYY)	31/12/20 
<input type="button" value="整合"/>			

1. 選擇級別

2. 輸入合併時段

* 系統只會為每個級別建立一個紀錄

練習五 數據合併

可以更改以往出席資料設定

學生出席資料

設定

編修

輸入資料

懷疑退學

數據合併

級別查詢

查詢

報告

課外活動

學校活動管理

獎懲資料

學生成績

申請大專院校(只提供英文版)

學生學習概覽

特殊學生成績

教職員調配

教職員資料

聯遞系統

香港學科測驗

應用學習

香港考評局程序

財務管理及策劃

學位分配

[S-ATT04-01] 學生出席資料 > 設定 > 出席紀錄參數

出席紀錄參數

特別出席日

電郵通知參數

學年 2021

學校級別 2002

2003

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

學校授課制 上午

病假

逃學

遲起床

家長申請事假

要跟進

通知家

3 天

呈報

7 天

每日點名

☐ 按

時段 (DD/MM/YYYY)



-



每日點名次數

冬令時間

夏令時間

1

2

2

2

2

2

重設

儲存

可更改以往學生出席紀錄

- 學生資料查詢
- 學校管理
- 學生資料
- 學生出席資料
 - 設定
 - 編修
- 輸入資料
- 懷疑退學
- 數據合併
- 級別查詢
- 查詢
- 報告
- 課外活動
- 獎懲資料
- 學生成績
- 學生學習概覽
- 特殊學生成績

[S-ATT02-01] 學生出席資料 > 編修 > 依學生

依班 依學生 整批處理 依班名單

學年	2016 ▼	中文姓名	
英文姓名		學生編號	
學生註冊編號		學校授課制	全部 ▼
學校級別	全部 ▼	班別	全部 ▼
級別	全部 ▼		



合併過往學生出席資料

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▶ 學校管理
- ▶ 學生資料
- ▼ 學生出席資料
 - 設定
 - 編修
 - ▶ 輸入資料
 - 懷疑退學
 - 數據合併
 - 級別查詢
 - 查詢
 - 報告
- ▶ 課外活動
- ▶ 學校活動管理
- ▶ 獎懲資料
- ▶ 學生成績
- 申請大專院校(只提供英文版)

[S-ATT08-01] 學生出席資料 > 數據合併

學年 2020 ▼

學校級別 2001 ▲

級別 2002

開始日期 (DD/MM/YYYY) 2003

學校授課制 上午 ▼

完結日期 (DD/MM/YYYY) 2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020 ▼

整合

上次合併紀錄

學校級別	學校授課制	合併時段	合併日期	已被擷取至成績表
小學	上午	06/09/2020 - 10/12/2020	25/01/2021	否

網上系統資料庫 - 模組參考資料

主頁 > 模組資料

模組資料

主頁 > 模組資料

模組訊息

- 2021.07.02 **學生成績** 成績表範本A、B、C、D、E、F、J、N將於2022年1月停止支援，詳情請參閱[2021年7月2日的聯遞系統訊息](#)
- 2021.07.02 **新增功能** 網上校管系統模組主要功能新增項目
- 2021.06.22 **香港中學文憑** 六月抽取學生報名資料(丙類: 其他語言科目)現已上載至 主頁>模組資料>香港考評局程序>參考文件

學校管理(SCH)
學校活動管理(SAM)
在職家庭及學生資助事務處
(學生資助處)(SFO)

學生資料(STU)
學生出席資料(ATT)
人才資料庫(TDB)
課外活動(STA)

學生成績(ASR)
特殊學生成績(SPE)
獎懲資料(ANP)

學位分配
小一派位(POA)
中一派位(小學)(SOA(P))
中一派位(中學)(SOA(S))
中四學位安排(SFP)

香港考評局程序
香港中學文憑(DSE)
全港性系統評估(TSA)

香港學科測驗(HKA)
應用學習(ApL)
學生學習概覽(SLP)
申請大專院校(INA)

教職員調配(STD)
教職員資料(STF)

獨立版時間表編排工具(STT)
時間表編排(介面)(TSI)
時間表編排(網上版)(TTL)

聯遞系統(CDS)
系統保安(SEC)

代碼管理(HSE)
報告管理(RPT)
資料管理(DAT)

資料選取工具(DQT)
電子郵件(EMAIL)
庫存(ARC)
設定(CUS)

財務管理及策劃 (FMP)

網上系統資料庫 - 模組參考資料

主頁 > 模組資料 > 學生出席資料

學生出席資料

主頁 > 模組資料 > 學生出席資料



用戶手冊

中 英



功能概覽



快速指引



參考文件



常見問題



課程講義



模組短片



常用SQL

只供獲授權用戶使用

- 學生資料管理組
 - 電話：2832 7740

- 缺課個案專責小組
 - 電話：3698 4411

完