

獎懲資料模組

練習一：加入用戶組別 ANP_ADMIN

[S-SEC04-02] 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶

搜尋用戶 新增個人用戶 新增學生/家長用戶 更改用戶資料

最後登入日期/時間： 無登入紀錄

學校級別/增派制 (* 只用於教職員和其他用戶的資料層面的控制)
學校級別 中學 學校增派制 全日

用戶類別 ☒ 教職員 ☐ 學生 ☐ 家長 ☐ 其他

用戶代碼 9413 到賬專頁

* 「教職員」用戶類別的用戶代碼為「教職員編號」，「學生/家長」用戶類別則為「學生註冊編號」，用戶代碼不適用於「其他」用戶類別

用戶名稱 (* 用作登入)
統一登入系統用戶名稱 ☐ anp_staff

密碼 *****

輸入新密碼

確認密碼

密碼到期 ☒ 密碼到期日 (DDMM/YYYY) 19/01/2020

英文用戶姓名 STAFF AAV

中文用戶姓名 花教師

使用語言 中文

用戶存取時間
* 實際存取時間，會受「系統存取時間」的設定所影響

星期一至五 ☒ 06 : 00 至 23 : 00 ☐ 24 小時

星期六 ☒ 06 : 00 至 23 : 00 ☐ 24 小時

星期日 ☒ 06 : 00 至 18 : 00 ☐ 24 小時

用戶到期 ☐ 永不到期 ☒ 用戶到期日 (DDMM/YYYY) 19/01/2024

已編配用戶組 ☐ STAFF ☒ 編配用戶組 退出用戶組

已編配互聯網存取時間情況 ☐ STAFF_OR_OTHERS 編配情況 退出情況

刪除 儲存 返回前頁

[S-SEC02-07] 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 編配用戶入組

用戶組說明 存取權限 編配用戶入組

組別名稱 ANP_ADMIN

組別說明 獎懲資料組

選取用戶類別 ☒ 教職員 ☐ 其他

新增

表中為此用戶組內的全部用戶：

用戶名稱	用戶姓名	中文用戶名稱	用戶類別
123456	123456		其他
anp_staff	STAFF AAV	花教師	教職員
anp_admin	NG JOE ENOCH	吳銘諾	教職員
anp_admin	STAFF ACQ	關書記	教職員

刪除 返回前頁

1. 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶

- ◆ 「搜尋」用戶
- ◆ 按其中一個「用戶名稱」(anp_staff) 的連結
- ◆ 在用戶的個人版面，按「編配用戶組」
- ◆ 在跳出的視窗選取 ANP_ADMIN
- ◆ 然後在最底按「選擇」
- ◆ 「儲存」

2. 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別

- ◆ 選 ANP_ADMIN
- ◆ 按頁面「編配用戶入組」
- ◆ 按「增新」加入其他用戶

練習二：在「獎勵事項」加入新代碼

[S-HSE01-01] 代碼管理 > 編修代碼表

頁 1 共 2 最下

類別	代碼表名稱	編修
學校	缺課原因	出席資料
教育局	缺課原因(記錄懷疑退學適用)	出席資料
教育局	離校原因	出席資料
學校	早退原因	出席資料
學校	遲到原因	出席資料
學校	獎勵事項	獎懲資料
學校	獎勵事項	獎懲資料
學校	獎勵事項	獎懲資料
教育局/學校	獎勵事項	獎懲資料
學校	獎勵事項	獎懲資料
教育局	地區	一般
教育局	地區	一般
教育局	區議會	一般
教育局	教育行政區	一般
教育局	身份證明文件類別	一般

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修代碼表

代碼表：獎勵事項 類別：學校

由代碼 至代碼

說明(英文) 說明(中文)

狀態 ☒ 使用 ☐ 不使用 ☐ 全部

搜尋 重設 新增 返回前頁

1. 代碼管理 > 編修

- ◆ 按「範疇」組合同一個模組的代碼表
- ◆ 按「獎勵事項」
- ◆ 按「新增」
- ◆ 輸入新的代碼：X0001 獎勵一 Award 1
- ◆ 「儲存」

練習三：設定獎懲資料

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

學年 [2023]

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

預設獎勵日期 (DD/MM/YYYY)

☐ 系統日期 ☒ 20/03/2024

☒ 允許轉換

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Merit	優點	3
<input type="checkbox"/> 2	Minor Credit	小功	3
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Major Credit	大功	
<input type="checkbox"/> 4			
<input type="checkbox"/> 5			

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Black Mark	缺點	3
<input type="checkbox"/> 2	Minor Demerit	小過	3
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Major Demerit	大過	
<input type="checkbox"/> 4			
<input type="checkbox"/> 5			

☒ 指定規則

1 獎勵級別1 = 2 懲罰級別1

1. 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

- ◆ 選擇「抵消規則」
- ◆ 1 獎勵級別 1 = 2 懲罰級別 1
- ◆ 「儲存」

[S-ANP01-02] 獎懲資料 > 設定 > 獎勵規則

學年 [2023]

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

代碼	英文說明	中文說明	預設評分	前置補充	後置補充	出處	類別	成績	使用				
P0001	Service Award	服務獎	0	0	1	2022-2023	2022-2023	Service	服務	校內	社會服務	6.0	A
P0002	Long Term Service Award	長期服務獎	0	0	1	2022-2023	2022-2023	Service	服務	校內	社會服務	7.0	A
P0003	Good Conduct and Academic Achievements Award	學業及行為優良獎	0	0	1	2022-2023	2022-2023	Service	服務	校內	社會服務	1.0	A

2. 獎懲資料 > 設定 > 獎勵規則

- ◆ 為代碼 P0001 至 P0003 加入以下預設值：
預設評分、前置補充、後置補充、出處、類別
例：優點:1、2022-2023、2022-2023、校內、社會服務
- ◆ 「儲存」

[S-ANP01-05] 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

學年 [2023]

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

使用的制度 功過制

搜尋符合懲罰和警告的缺課紀錄

☐ 依學期 ☒ 依月份 ☐ 依年份 ☐ 依時段

警告

列印警告的紀錄數目

☒ 遲到至少 2 次

☒ 缺課至少 1.0 天

懲罰

懲罰的紀錄數目

☒ 遲到至少 3 次

☒ 缺課至少 2.0 天

3. 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

- ◆ 警告
遲到至少 2 次
缺課至少 1 天
- ◆ 懲罰
遲到至少 3 次
缺課至少 2 天
- ◆ 「儲存」

練習四：編修獎懲紀錄

[S-ANP02-01] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

依學生 審核處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年 [現學年(2023)]

英文姓名 中文姓名

學生註冊編號 學生編號

學校級別 中學 學校級別 全部

班別 全部 班別 3A

[S-ANP02-02] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

依學生 審核處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年 [2023]

使用的制度 功過制 學校級別 中學 學校級別 中三 班別 3A 班級 3

姓名 STUDENT /HEP(未學生) 班級

包含含獎懲/懲罰詳情

含傳日期 19/09/2023

含傳時間 31/09/2023-31/09/2024

所得獎勵總數 ---

所得懲罰總數 ---

獎勵淨值 --- / ---

獎勵紀錄

沒有獎勵的紀錄

懲罰紀錄

沒有懲罰的紀錄

1. 獎懲資料 > 編修 > 依學生」(以代碼)

- ◆ 按「搜尋」尋找中三 3A 班學生
- ◆ 按 3A 班 3 號學生的連結
- ◆ 按「增新獎勵」

[S-ANP02-04] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

新增獎勵紀錄

學年: 2023
使用的制度: 功過制
學校級別: 中學
級別: 中三
姓名: STUDENT AHEF(朱學生)

學校原課制: 全日
班別: 3A
班號: 3

新獎勵紀錄詳情

日期: 20/03/2024
(DD/MM/YYYY)
事件 (英文): 前置補充: 2023-2024
內容: 代碼: P0001 Service Award
後置補充: Service
事件 (中文): 前置補充: 2023-2024
內容: 代碼: P0001 服務獎
後置補充: 服務

給予的獎勵: 0 大功, 0 小功, 1 優點

- ◆ 按「表格」
- ◆ 在跳出的視窗中，按「搜尋」
- ◆ 在代碼 P0001 最右邊選「選擇」
- ◆ 按「關閉視窗」
- ◆ 把「前置補充」的內容更改為：2023-24
- ◆ 「儲存」

新獎勵紀錄詳情

日期: 20/03/2024
(DD/MM/YYYY)
事件 (英文): 前置補充: 內容: 代碼: 文字: 奧運金牌得主
後置補充: 事件 (中文): 前置補充: 內容: 代碼: 文字: 奧運金牌得主
後置補充: 給予的獎勵: 1 大功, 小功, 優點

2. 「獎懲資料 > 編修 > 依學生」(以文字)

- ◆ 按「增新獎勵」
- ◆ 選擇「文字」
- ◆ 輸入「奧運金牌得主」，大功 1 次
- ◆ 在以下欄位輸入資料：出處、類別、負責人

[S-ANP02-05] 獎懲資料 > 編修 > 整批處理

新增獎勵紀錄

學年: 2023
使用的制度: 功過制
學校級別: 中學
級別: 中三
姓名: STUDENT AHEF(朱學生)

學校原課制: 全日
班別: 3A
班號: 3

新獎勵紀錄詳情

日期: 20/03/2024
(DD/MM/YYYY)
事件 (英文): 前置補充: 內容: 代碼: 文字: 奧運金牌得主
後置補充: 事件 (中文): 前置補充: 內容: 代碼: 文字: 奧運金牌得主
後置補充: 給予的獎勵: 1 大功, 小功, 優點

獎懲資料 > 編修 > 整批處理

- ◆ 按「搜尋」尋找中三 3A 班學生
- ◆ 選擇 3A 班 1-4 號學生的連結
- ◆ 按「增新獎勵」
- ◆ 選擇「文字」
- ◆ 輸入「班會幹事」，優點 1 次
- ◆ 在以下欄位輸入資料：出處、類別、負責人
- ◆ 「儲存」

[S-ANP02-08] 獎懲資料 > 編修 > 依課外活動

新增獎勵紀錄

學年: 2023
使用的制度: 功過制
學校級別: 中學
級別: 中三
姓名: STUDENT AHEF(朱學生)

學校原課制: 全日
班別: 3A
班號: 3

新獎勵紀錄詳情

日期: 20/03/2024
(DD/MM/YYYY)
事件 (英文): 前置補充: 內容: 代碼: 文字: 奧運金牌得主
後置補充: 事件 (中文): 前置補充: 內容: 代碼: 文字: 奧運金牌得主
後置補充: 給予的獎勵: 1 大功, 小功, 優點

3. 「獎懲資料 > 編修 > 依課外活動」

- ◆ 選「公益少年團」
- ◆ 按「會員清單」
- ◆ 為中三 3A 班 1 號學生加入一個優點
- ◆ 輸入出處、類別、負責人等資料
- ◆ 「儲存」

[S-ANP02-05] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

依學生 警批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年: 2023
使用的制度: 功過制
學校級別: 中學 學校授課制: 全日
級別: 全部 班別: 全部
紀錄選擇: ☒ 未處理 ☐ 已處理 月份: 九月

檢視 重設

未處理紀錄- 遲到 3 次或以上

學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號	次數
<input checked="" type="checkbox"/> 00034	STUDENT CHAN	陳同學	3A	1	6

* 請選擇要懲罰的學生

未處理紀錄- 缺課 3.0 天或以上

學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號	天數
<input type="checkbox"/> 00068	STUDENT AHB	陳學生	3A	2	6.0

* 請選擇要懲罰的學生

☒ 遲到懲罰 ☐ 缺席懲罰

4. 「獎懲資料 > 編修 > 依學生出席」

- ◆ 選「檢視」
- ◆ 選該學生及按「遲到懲罰」
- ◆ 輸入相關資料後「儲存」

[S-ANP02-24] 獎懲資料 > 編修 > 搜尋或更改

依學生 警批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

學年: 現學年(2023)
學校級別: 中學 學校授課制: 全日
級別: 中一 中二 中三 中四 中五 中六 班別: 全部

代碼: 文字: 公益少年團
前置補充: 後置補充:
備註: 學生學習概覽備註:
時期由: 時期至:

獎勵/懲罰: ☒ 獎勵 ☐ 懲罰

搜尋 重設

5. 「獎懲資料 > 編修 > 搜尋或更改」

- ◆ 搜尋「公益少年團」獲獎學生
- ◆ 「獎勵/懲罰」選「獎勵」
- ◆ 全部學生記小功一個後「儲存」

練習五：在成績表 M 及 P 列印下學期的詳細獎懲紀錄

[S-ANP03-01] 獎懲資料 > 數據合併

學年 [2023] 新的合併

使用的制度 功過制 學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 中三 合併時段 請選擇時段 T1 開始日期 01/09/2023 完結日期 18/01/2024

整合

上次合併紀錄

學校級別	級別	合併時段	合併日期
中學	中一	01/09/2023 - 18/01/2024	22/09/2023
中學	中三	01/09/2023 - 31/08/2024	19/09/2023
中學	中四	01/09/2023 - 18/01/2024	25/09/2023

1. 「獎懲資料」→「數據合併」

- ◆ 選「中三」、「T1」、「2023 年度」
- ◆ 按「整合」

[S-ASR12-01] 學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料(功過制)

學年 現學年 (2023) 學校級別 中學

學校授課制 全日 級別 中三

班別 3A 考績 / 學期 / 年終 T1

數據合併日期: 16/09/2023 紀錄由 01/09/2023 至 18/01/2024

從獎懲資料模組複製

2. 「學生成績 > 數據輸入 > 其他考績」

- ◆ 選「中三」、「3A」、「T1」、「獎懲資料」
- ◆ 按「2023」年度
- ◆ 按「搜尋」

班別	班號	學生姓名	優點			缺點		
			大功	小功	優點	大過	小過	缺點
3A	1	陳同學	0	0	2	1	0	1
3A	2	陳學生	0	0	0	1	1	0
3A	3	朱學生	0	1	0	0	2	0
3A	4	馮學生	0	0	0	0	0	0
3A	5	何學生	0	0	0	0	0	0
3A	6	何學生	0	0	0	0	0	0

3. 「學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料」

- ◆ 按「從獎懲資料模組複製」
- ◆ 「儲存」

[S-ASR35-55] 學生成績 > 報告

成績表 M (R-ASR047) :-
系統提供範本

請輸入列印準則

選擇條件

學年 現學年 (2023) 學校級別 中學

學校授課制 全日 級別 中三

班別 3A 學期 T1

科目組別 全班 學期選項 重一學期

基本資料

英文標題 ACADEMIC REPORT 列印學校名稱

中文標題 學業成績表 列印校長姓名

列印語言 中文 列印班主任姓名

列印校監

列印學生相片

科目考績部分

積分/等級 積分及等級 列印科目分卷考績

科目滿分/科目比重 列印科目滿分 列印全學年考績

列印科目名次 依班別 列印科目名次

列印變平均分大於 0

列印班別名次 首 名學生 列印全班最高平均分

列印名次 級別 首 名學生

其他資料

優點/缺點 依學期 由學生成績 由獎懲資料

操行 列印操行分卷及整體操行

其他考績 沒有

列印課外活動職位 列印上一學期評語

列印課外活動表現 列印活動項目職位

列印活動項目所屬的課外活動 列印活動項目表現

每行列印一項課外活動/活動項目/獎懲紀錄 列印活動項目成績

存取英文 / 中文內容 列印其他資料於新一頁

分開列印學生各自的記錄

格式 PDF

選取學生 預覽及列印 報告存檔 重設 返回前頁

4. 「學生成績 > 報告」

- ◆ 類別：「7. 成績表」，按「搜尋」
- ◆ 選「成績表 M」的「系統提供範本」
- ◆ 在其他考績部分選：
 - 「依原因」
 - 「由學生成績」
- ◆ 按「選取學生」中三 3A 班 1 號學生
- ◆ 按「預覽及列印」
- ◆ 檢查成績表內「獎勵/懲罰 Award/Punishment」

[S-ASR35-60] 學生成績 > 報告

成績表 P (R-ASR049) :-
系統提供範本

請輸入列印準則

欄位	說明	上次更改時間	輸出時間
5	學年 2023 中學 全日 中三	產生於 2023-09-11 15:20:44	

選擇條件

學年	現學年 (2023) ▼	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中三 ▼
班別	3A ▼	科目類別	全部 ▼

基本資料

英文標題	ACADEMIC REPORT
中文標題	學業成績表
每頁最小列印科目行數	0
發出日期 (DD/MM/YYYY)	11/09/2023

格式

PDF ▼

5. 「學生成績 > 成績表 P 資料 > 產生資料」

- ◆ 選「中三」
- 「欄位 5」
- 「由學生成績模組」
- 「複製獎勵/懲罰詳細紀錄」
- 「T2」

- ◆ 「提取」

6. 「學生成績 > 報告」

- ◆ 選「8. 成績表格式 P」的「系統提供範本」
- ◆ 選「欄位 5」
- ◆ 按「選取學生」選擇中三 3A 班 1 號學生
- ◆ 「預覽及列印」

《 完 》